

Szám: HG/31-12/2019.

## M e g h í v ó

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

*2019. december 3-án (kedden) 16,30 órára összehívom.*

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hidegség Község Önkormányzatának ülésterme

### Javasolt napirendi pontok:

**1. Napirendi pont:**

Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának harmadik negyedévi helyzetéről; - az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II. 17.) rendelet módosítása

**Előadó:** Dévényi Zoltánné polgármester

**Meghívott Előadó:** Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

**2. Napirendi pont:**

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015.(VI. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, szükség szerint módosítása

**Előadó:** Horváth Istvánné Ügyrendi Bizottság elnöke, dr. Jakab Zsolt jegyző

**3. Napirendi pont:**

Döntés a Petőfi u. 3/C. szám alatti kereskedelmi tűzlethelyiség (élelmiszerbolt) bérbeadásáról; - a bérleti szerződés jóváhagyása

**Előadó:** Dévényi Zoltánné polgármester

**4. Napirendi pont:**

A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének összeállítása

**Előadó:** Dévényi Zoltánné polgármester

**5. Napirendi pont:**

Az Önkormányzat 2020. évi rendezvény-naptárának összeállítása

**Előadó:** Dévényi Zoltánné polgármester

**6. Napirendi pont:**

Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves tevékenységéről

**Előadó:** dr. Jakab Zsolt jegyző

**7. Napirendi pont:**

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási megállapodása módosításának jóváhagyása

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

**8. Napirendi pont:**

A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása

Előadó: dr. Jakab Zsolt jegyző

**9. Napirendi pont:**

Vagyonkezelői hozzájárulási és használati megállapodás jóváhagyása a kerékpáros forgalomszámláló (GINOP-7.1.9-17-2018-00020 projekt) telepítéséhez

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

**10. Napirendi pont:**

Döntés traktor hótolólap javíttatásának és szénmonoxid érzékelők felszerelésének megrendeléséről

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

**11. Napirendi pont:**

Tájékoztató a fertőszéplaki víztorony víziközmű-vagyon használatból történő visszaadásáról

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

**12. Napirendi pont:**

Bejelentések, tájékoztatások

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

**13. Napirendi pont:**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívására beérkezett pályázatok elbírálása (zárt ülésen)

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

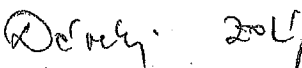
**14. Napirendi pont:**

Szociális tűzifa kérelmek elbírálása (zárt ülésen)

Előadó: Dévényi Zoltánné polgármester

Hidegség, 2019. november 27.

Tisztelettel:

  
Dévényi Zoltánné  
polgármester



## Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz

Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának harmadik negyedévi helyzetéről;  
- az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II. 17.) rendelet  
módosítása

A gazdálkodás harmadik negyedéves állásáról szóló tájékoztatót (ez a 2019. szeptember 30-ig tartó időszakot jelenti) mellékeljük.

A legutóbbi módosítás óta - az 1 965 850 Ft összegű bevétel növekedésre is figyelemmel - indokoltnak tartjuk a költségvetési rendelet módosítását. A módosítást szükségessé tevő, módosítandó előirányzatok jegyzékét mellékeljük. Mellékeljük továbbá az ennek megfelelően előterjesztett rendeletervezetet.

## Tájékoztató

### Hidegség Község Önkormányzata 2019. III. negyedévi gazdálkodásának helyzetéről

#### BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Hidegség Község Önkormányzatának bevétele a beszámolási időszakban 107 842 e Ft volt, ami a módosított előirányzat 86,4 %-ának felel meg.

#### *Működési célú támogatások államháztartáson belülről:*

Ezek a bevételek időarányosan teljesültek, többlettámogatást két címen kapunk:

1. helyi önkormányzatok működésének általános támogatása cím alatt, bérkompenzáció támogatásra 168 269 Ft összeget,
2. szociális célú tűzifa támogatására 345 440 Ft összeget.

#### *Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül:*

A hidegségi GINOP-7.1.6-16-2017-00003 azonosító számú, a „Fertő-táj ékkövei” című projekt, valamint a külterületi utak felújításának támogatása lett tervezve ezen a címen. A beszámolási időszakban ebből a bevételből 381 e Ft realizálódott, az előző évben vásárolt gépek lehívásából. Magyar Falu program keretében orvosi eszközök beszerzésére pályázatot nyújtottunk be, amelyre előfinanszírozásként 684 e Ft átutalásra került.

#### *Közhatalmi bevételek alakulása:*

Az összes adóbevétel az előirányzathoz képest 101,7%-os teljesítést mutat 2019. szeptember 30-i állapot szerint. Rendeletmódosításkor iparüzési adóbevételünket pozitív irányban módosíthatjuk, összességében a közhatalmi bevételek teljesítése időarányos, lemaradás a telek adónál tapasztalható, a hátralékosok felszólítása az adótartozás megfizetésére megtörtént.

#### *Működési bevételek:*

A tulajdonosi bevételek 86,1%-ban teljesültek az előirányzathoz képest, ami leginkább a Soproni Vízmű Zrt. által fizetett tulajdonosi díj bevételből, a biztosító által fizetett 350 000, Ft összegű kártérítésből, (Petőfi utcai védőkorlát káresemény), valamint a OTP pénzügyi jegy beváltásával kapcsolatosan kapott kamatbevételből adódott.

***Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele:***

Az előző évi maradvány igénybevétele 75 123 799 Ft összeggel szerepel a 2019. III. negyedévi beszámolóban.

**KIADÁSOK ALAKULÁSA:**

A kiadások teljesítése 67 045 e Ft összeggel valósult meg. A módosított előirányzathoz képest 57% -os szintet ért el, a tartalékok figyelmen kívül hagyása mellett.

***Személyi juttatások:***

Személyi juttatások alakulása 73%, azért nem időarányos, mivel a jutalmak kifizetése is csak november-december hónapokban esedékes.

***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:***

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó teljesítése 69,6%-os szintet mutat.

***Dologi kiadások:***

A dologi kiadások 8 426 e Ft összeggel teljesültek, ez az előirányzathoz képest 51,8%-os teljesítést jelent. Nem időarányos a teljesítés, mivel karbantartás, egyéb szolgáltatások teljesítése (pl. szúnyoggyérítés) kifizetése csak az utolsó negyedévben várható.

***Ellátottak pénzbeli juttatásai:***

Csekélyösszegű teljesítést mutatnak ezen a jogcímen a kifizetések, ennek főbb oka, hogy a jelentős részük (tankönyvtámogatás, gyermekek karácsonyi ajándékozása, szociális tűzifa) csak az utolsó negyedévben esedékes.

***Egyéb működési célú kiadások:***

Ezen a jogcímen 77,2%-os a teljesítés, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal és a Sopron környéki összevon orvosi ügyelet fenntartásához a hozzájárulás megfizetése az éyre vonatkozóan megtörtént.

**Beruházások, felújítások:**

Beruházásokat 86 298 e Ft összeggel terveztünk 2019. évre vonatkozóan, de ezzel kapcsolatban kifizetés 48 414 e Ft összegben valósult meg, a III. negyedév végéig. A rendezési terv készítésével kapcsolatban még nem történt kifizetés, a Fertő-táj ékkövei című projekt utolsó számlájának kifizetése a IV. negyedévben történt meg. A már említett orvosi eszközök beszerzésére kapott támogatás is csak a IV. negyedévben valósult meg, a külterületi út felújításával kapcsolatos kiadás is az utolsó negyedévben realizálódik.

A Soproni Vízmű Zrt. beruházásában megvalósuló fejlesztések a III. negyedévben 1 823 e Ft + ÁFA összeggel lettek kifizetve a tervezett 5 821 e Ft -hoz képest, viszont itt is az utolsó negyedévben várható a legtöbb kifizetés.

**Pénzállomány:**

2019. szeptember 30-án 37 259 755 Ft összegű pénzkészlettel rendelkezünk. Ebből 77 085 Ft a pénztárban, 35 285 143 Ft a pénzforgalmi számlánkon, 2 Ft az elkülönített GINOP számlán, 1 897 525 Ft a környezetvédelmi alap számlán volt

Hidegség, 2019. 11. 27.

Dévényi Zoltánné  
polgármester

**Módosuló előirányzatok jegyzéke**  
**az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló**  
**2/2019 (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításához**

<b>Előző előirányzat</b>	124 425 169
<b>Módosított előirányzat</b>	126 391 019

<b>Változás</b>	<b>1 965 850</b>
-----------------	------------------

**Bevételek:**

Bérkompenzáció 08-09 hó	B111	36 600
Szociális tűzifa támogatás	B915	345 440
Iparűzési adó bevétel	B351	900 000
Magyar Falu Program orvosi eszközbeszerzés támogatása	B25	683 810
<b>Összes bevétel növekedés:</b>		<b>1 965 850</b>

**Kiadások:**

Magyar Falu Program orvosi eszközbeszerzés	K64	503 000
Magyar Falu Program orvosi eszközbeszerzés ÁFA	K67	135 810
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	281 000
Béren kívüli juttatások	K1107	32 184
Szociális hozzájárulási adó	K2	53 500
Közvetített szolgáltatások trafik vízdíj	K335	11 594
Karbantartás, kisjavítás szolgáltatások	K334	-11 594
Fizetendő ÁFA	K352	283 000
Működési célú előzeesen felszámított ÁFA	K351	-283 000
Informatikai szolgáltatások	K321	45 000
Egyéb szolgáltatások	K337	-45 000
Külső személyi juttatások	K123	400 000
Egyéb nem intézményi ellátottak juttatásai	K48	-400 000
Karbantartás, kisjavítás szolgáltatások	K334	-200 000
Tartalékba helyezés	K513	1 160 356
<b>Összes kiadás növekedés:</b>		<b>1 965 850</b>

## Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019.(XII. ...) rendelete

az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II. 17.) rendelet módosításáról

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II. 17.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2019. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összegét 126 391 019 Ft-ban, ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást 86 937 003 Ft-ban;  
ebből:

- a felújítások összegét 20 022 070 Ft-ban;

- beruházások összegét 66 914 933 Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 37 910 236 Ft-ban;

c) a finanszírozási bevételeket 75 123 799 Ft-ban;

d) a működési célú kiadásokat 30 728 067 Ft-ban;

ebből:

- a személyi kiadásokat 6 629 228 Ft-ban;

- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 1 022 000 Ft-ban

- a dologi kiadásokat 16 073 942 Ft-ban;

- az ellátottak pénzbeli juttatásait 1 465 000 Ft-ban;

- a működési célú pénzeszközátadást és a működési célú kiadást 5 537 897 Ft-ban;

e) a finanszírozási kiadásokat 681 218 Ft-ban;

f) az általános tartalékot 7 992 331 Ft-ban;

g) a céltartalékot 52 400 Ft-ban;

h) a felhalmozási célú támogatásokat 13 356 984 Ft-ban

állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hidegség, 2019. december 3.

Dévényi Zoltánné  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző



A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2019. december ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

(adatok forintban)

Bevételek		Összesen
I. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		12 544 152
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 706 833
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 691 879
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
5.	B115. Működési célú központosított előirányzatok	345 440
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		13 350 984
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	12 673 174
3.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	683 810
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	
III. B3. Közhatalmi bevételek		9 530 000
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	28 000
2.	B34. Építményadó	272 000
3.	B34. Telekadó	5 200 000
4.	B351. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	2 400 000
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 000 000
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
7.	B36. Egyéb közhatalmi bevételek (taiafterhelési díj, pótlék)	30 000
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36. Egyéb bírság	
11.	B36. Késedelmi és ellenőrzési pótlék	
IV. B4. Működési bevételek		10 436 584
1.	B401. Készletértékesítés	
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	260 000
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 142 573
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 730 045
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés	
12.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	2 298 466
13.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410. Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	5 000
V. B5. Felhalmozási bevételek		
VI. B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1.	B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	

3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
----	------	--	--

VIII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
---	--	--	--

1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem p.ú. váll./	
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátvétel	

VIII. B8. Finanszírozási bevételek			1 751 237 799
------------------------------------	--	--	---------------

1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	6 848 049
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	68 275 750
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	

Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			1 760 391 019
--	--	--	---------------

(adatok forintban)

Kiadások		Összesen
KI. Személyi juttatások		6 629 238
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 280 000
2.	K1102. Normatív jutalmak	191 500
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106. Jubileumi jutalom	
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	32 184
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110. Egyéb költségtérítések	
8.	K1112. Szociális támogatások	
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatással	219 600
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatással	2 345 144
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	350 800
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 210 000
II. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 022 000
III. Dologi kiadások		16 073 942
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	40 000
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmészeti nyersanyagok/	
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	1 529 000
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /Inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	345 000
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	60 000
6.	K331. Közüemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 565 000
7.	K332. Vásárolt élelmész	
8.	K333. Bérleti és lízings díjak	
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 493 406
10.	K335. Közvetített szolgáltatások	11 594
11.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	130 000
12.	K337. Egyéb szolgáltatások	5 084 600
13.	K341. Kiküldetések kiadása	20 000
14.	K342. Reklám- és propagandakiadások	
15.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 817 342
16.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	728 000
17.	K355. Egyéb dologi kiadások	1 250 000
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 465 000
1.	K42. Óvodáztatási támogatás	
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	
6.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai/BURSA támogatás/	
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	
8.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 465 000
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	
V. Egyéb működési célú kiadások		13 832 628
1.	K502. Elvonások és befizetések	186 497
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	2 857 000
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/	677 400
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	1 817 000

7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	7 992 331
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	52 400
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	
13.	K512.	GINOP 3% céltartalék	
VI. K6. Beruházások			66 014 933
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	3 420 000
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 004 113
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 178 000
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 312 820
VII. K7. Felújítások			20 022 070
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	9 284 836
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	6 480 573
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 256 661
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása-államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyháznak/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX. K9. Finanszírozási kiadások			681 218
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	681 218
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			126 391 019

3. melléklet a 9/2019.(XII. ...) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 2/2019.(II. 17.) önkormányzati rendelethez

(adatok forintban)

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K62.	Ingyenértékesítés ellenében megvásárolt ingatlanok beszerzése, létesítése	50 004 113
1.	Hidegség belterület 134/1 hrsz. Vásárlása	9 000 000
2.	GINOP-7.1.6-16-2017-00003 Fertőtájé ékkövei című projekt	41 004 113
K61.	Immateriális javak beszerzése	3 420 000
1.	Rendezési terv készítése	3 420 000
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 178 000
1.	Irodaszék, egyéb kisértékű tárgyi eszközök vásárlása, orvosi rendelőbe eszk.	675 000
2.	Orvosi eszközök beszerzése Magyar Falu Program	503 000
K66.	Megjövő részeseadások növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	12 312 820
K71.	Ingyenértékesítés ellenében megvásárolt ingatlanok felújítása	9 284 836
2.	012/1 Hrsz külterületi út felújítása	8 784 836
3.	Petőfi utca-Fő utca közlekedési viszonyainak rendezése	500 000
K72.	Informatikai eszközök felújítása	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	6 480 573
1.	Vízi-közmű vagyron felújítása (Víz-mű Közös Alapból)	5 820 573
2.	Népomuki Szent János szobor felújítása	660 000
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 256 661
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
1.		
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
1.		
Felhalmozási kiadások összesen		86 937 003

2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
<b>BEVÉTELEK</b>													
1. Műk. c. tám. államh. bellírlói	1419	1419	1478	1437	1437	1437	1438	1438	1782	1419	1419	1421	17544
2. Felhalmozási c. tám. államh. bellírlói			4515						13357				13357
3. Közhatalmi bevételek									5415				9930
4. Működési bevételek	678	678	2976	678	678	678	678	678	678	678	678	680	10436
5. Működési célú átvett pénzeszközök													
6. Felhalm. célú átvett pénzeszközök													
7. Költtség. maradvány igénybevétele, értékpapír	68276		6848										75124
8. Előző havi záró pénzmaradvány	70373	67472	67349	71759	71454	71349	56586	41713	29294	34294	17576	14640	
9. Bevételek összesen:		69569	83166	73874	73569	73464	58702	43829	50526	36391	19673	16741	126391
<b>KIADÁSOK</b>													
10. Személyi juttatások	493	493	493	493	493	493	493	493	493	493	493	1206	6629
11. Munkaadókat terhelő járulékok	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	142	1022
12. Dologi kiadások	1397	1397	1397	1397	1397	1397	1397	1397	1397	1397	1397	707	16074
13. Ellátottak pénzbeli jutt.	50	50	50	50	50	50	50	50	500	50	50	465	1465
14. Egyéb működési célú kiadások			187			150			2600			2601	5538
15. Beruházások			9000	200		12315	12315	12315		14582	2813	3375	66915
16. Felújítások	200	200	200	200	200	2393	2654	200	11162	2213	200	200	20022
17. Finanszírozási kiadások	681												681
18. Céltartalékok												52	52
19. Általános tartalék												7993	7993
20. Kiadások összesen:	2901	2220	11407	2420	2220	16878	16989	14535	16232	18815	5033	16741	126391
21. Egyenleg (havi záró):	67472	67349	71759	71454	71349	56586	41713	29294	34294	17576	14640	0	0

**Működési és felhalmozási célú bevételek-kiadások mérlege**

(adatok ezer forintban)

A 2019. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
<b>Működési célú bevételek</b>		<b>Működési célú kiadások</b>	
Műk.c. tám. államh. belülről	17 544	Személyi juttatások	6 629
Közhatalmi bevételek	9 930	Munkaadókat terh. járulékok	1 022
Működési bevételek	10 436	Dologi kiadások	16 074
Működési c. átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbe. juttatásai	1 465
		Egyéb műk. c. kiadások	5 538
<b>Működési célú bev. össz.</b>	<b>37 910</b>	<b>Működési célú kiad. össz.</b>	<b>30 728</b>
<b>Felhalmozási célú bevételek</b>		<b>Felhalmozási célú kiadások</b>	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	13 357	Beruházások	66 915
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	Felújítások	20 022
Költségvetési maradvány, értékpapír igény	75 124	Finanszírozási kiadások	681
		Céltartalékok	52
		Általános tartalék	7 993
<b>Felhalm. célú bev. össz.</b>	<b>88 481</b>	<b>Felhalm. célú kiad. össz.</b>	<b>95 663</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>126 391</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>126 391</b>



## **Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz**

**A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015.(VI. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata, szükség szerint módosítása**

A Képviselő-testület alakuló ülésén megbízta az Ügyrendi Bizottságot azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésre vizsgálja felül a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2015.(VI. 25.) önkormányzati rendeletet és tegyen javaslatot annak szükséges módosítására, esetleg új rendelet alkotására.

Az Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően tartja ülését, ezen tekinti át és vizsgálja felül a szervezeti- és működési szabályzatot. Módosítási javaslatait az ülésen terjeszti elő.

## Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

### Döntés a Petőfi u. 1. szám alatti kereskedelmi üzlethelyiség (élelmiszerbolt) bérbeadásáról; - a bérleti szerződés jóváhagyása

Az üzlethelyiség élelmiszerüzlet céljára történő bérbevételére Hangya Béla hidegségi lakos tett Önkormányzatunk felé szándéknyilatkozatot. A Képviselő-testület tagjaival történ előzetes egyeztetés alapján a tervezett felújítási munkák végzését Hangya Béla megkezdte. Az üzlet nyitását 2019. december 7-re tervezi.

A kereskedelmi tevékenység hatóság (jegyző) felé történő bejelentéséhez elengedhetetlen a bérleti szerződés megkötése, ami képviselő-testületi jóváhagyást igényel.

A bérleti szerződés tervezetét mellékeljük.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Hidegség Község Önkormányzata (székhely: 9491 Hidegség, Petőfi u. 1., adószám: ..., bankszámlaszám: ..., képviseli: Dévényi Zoltánné polgármester, mint bérbeadó *(a továbbiakban: Bérbeadó)*;

másrészről

Hangya Béla egyéni vállalkozó (székhely: ..., adószám: ..., bankszámlaszám: ...) mint bérlő *(a továbbiakban: Bérlő)*

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő élelmiszerüzlet üzemeltetés céljára bérbe veszi a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képező, az ingatlan-nyilvántartásban a hidegségi 134/1 hrsz alatt felvett (a valóságban Hidegségen a Petőfi u. 3/C szám alatt található) „Kivett italbolt” megnevezésű 214 m<sup>2</sup> területű ingatlan korábban is élelmiszerüzletként hasznosított összesen ... m<sup>2</sup> alapterületű helyiségeit *(a továbbiakban: bérlemény)*.
2. A bérlet határozott időtartamú, amely 2019. december 7. 15. napján kezdődik és 2024. december 31. napját követően szűnik meg.
3. A határozott időtartam elteltét követően a bérlet nem alakul határozatlan idejűvé. Bérlőt a bérlet megszűnése esetén elő-bérleti jog illeti meg.
4. A bérleti díj 2019-ben, 2020-ban és 2021-ben havonta ... Ft + ÁFA, azaz ... forint + ÁFA. A bérleti díj 2022. január 1-től, és azt követően minden év január 1-től az előző gazdasági évre a KSH által közzétett inflációs rátával növekszik. A bérleti díjat Bérlő előre, tárgyhoz 20. napjáig köteles megfizetni, a Bérbeadó által tárgyhoz 10. napjáig kibocsátott számla alapján.
5. A bérleti díj késedelmes megfizetése esetén Bérbeadó késedelmi kamatot jogosult felszámolni, amely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével azonos mértékű. Amennyiben a bérleti díj tartozás a háromhavi bérleti díj összegét meghaladja, vagy Bérlő az óvadék összegét a 13. pontban leírtak szerint határidőben nem pótolja, Bérbeadó jogosult jelen bérleti szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetésére, a Bérlőhöz intézett írásbeli felmondó nyilatkozattal.
6. Bérlő a 3. pontban leírt bérleti díjon kívül köteles a bérleménnyel kapcsolatosan felmerülő rezsiköltségek megfizetésére is, közvetlenül a közműszolgáltatók részére.
7. A bérlemény birtokbaadására jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg kerül sor. A birtokbaadásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Felek a jegyzőkönyvben rögzítik a közüzemi mérőórák állását, amely Bérlő fogyasztóként történő szerződésének alapját képezi a közműszolgáltatók felé.
8. Bérlő az 1. pontban leírt bérleményben átalakítási és felújítási munkákat – ide nem értve a 9. pontban leírt átalakítással is járó felújítási munkákat - kizárólag Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában, erre vonatkozó megállapodás alapján végezhet. Felek ebben a megállapodásban az átalakítási költségek elszámolásának feltételeit. A Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, illetve a megállapodás ellenére végzett felújítási és átalakítási munkák költségének megtérítését (elszámolását) Bérlő nem követelheti Bérbeadótól.

9. Felek jelen szerződésben kifejezetten megállapodnak abban, hogy Bérő az élelmiszerüzlet megnyitását megelőzően az alábbi, átalakítással is járó felújítási munkákat (a továbbiakban: *felújítási munka*) végzi el:
- az eddigi üzlettér egybenyitása a mögötte lévő raktárhelyiséggel, amely falbontással és áthidaló beépítésével, továbbá egy kémény lebontásával jár;
  - a Széchenyi utca felé eső két oldalsó üvegablak cseréje;
  - az eladó tér (az átalakítással kialakuló két helyiség) járólapozása a meglévő hidegburkolat felbontása nélkül.
- A felújítási munkát Bérő előlegezi, finanszírozza meg előre. Bérbeadó a felújítást 2019., 2020. és 2021. években számolja el akként, hogy a bérleti díjról kiállított számla ellenében Bérő azonos összegről kiállított számláját fogadja be. A bérleti díj kiegyenlítése így ezekben az években nem jár pénzforgalommal.
10. A bérlemény 1. pontban leírt funkciójának megváltoztatásához jelen szerződés kell módosítani.
11. Bérő a bérleményt – Bérbeadó hozzájárulása nélkül - albérlébe nem adhatja.
12. Bérő köteles a jó gazda gondosságával eljárva a bérleményt rendben és tisztán tartani, az államgondossággal kapcsolatos munkálatokat elvégezni, a kisebb hibák megszüntetéséről gondoskodni.
13. Bérő köteles a károk elhárításához szükséges intézkedések megtételére. Ennek elmulasztásából eredő károkért a Bérő felelős.
14. A bérlemény üzemeltetésével kapcsolatos hatósági engedélyeket Bérő köteles beszerezni, az ebből és egyébként a jogszerű üzemeltetésből eredő anyagi és jogi felelősséget, továbbá az üzemeltetés során a bérleményben, a Bérőnél, vagy harmadik személynél esetlegesen bekövetkező káresemény miatti felelősséget Bérő viseli.
15. Bérő köteles biztosítani, hogy Bérbeadó, az általa szervezett helyi, vagy turisztikai jelentőségű rendezvények, programok plakátjait – típusonként legalább egy darab, legfeljebb A3 méretűt – a bérleményben jól látható helyre kifüggeszthesse.
16. Amennyiben a bérlet – bármely okból történő – megszűnését követő 15 napon belül Bérő nem költözik ki a bérleményből és azt nem – vagy nem szerződés szerűen – adja Bérbeadó birtokába, Bérő – a késedelem időtartamára - napi 15 000 Ft azaz Tizenötezer forint kötbért köteles Bérbeadó részére megfizetni.
17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérő által Bérbeadóhoz, illetve Bérbeadó által Bérőhöz intézett azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket
- Hidegség Község Önkormányzata címzett megjelölésével a Bérbeadó részére a 9491 Hidegség, Petőfi u. 1. címre, illetve
  - Hangya Béla egyéni vállalkozó címzett megjelölésével a Bérő részére a ... címre,
- a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló külön jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni
- ha az érdekelt a küldemény átvételét megtagadta, a kézbesítés megkísérlésének napján;
  - egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő tizedik munkanapon.

(Opcionális pont)

18. Felek a Bérbeadó 4. és 5. pontban leírt bérleti díj- és kamatkövetelésének; a 6. pontban leírt, a közüzemi szolgáltató felé megfizetni elmulasztott rezszi költség és kamatai követelésének; a 11. pontban leírt, a Bérítő által – Bérbeadó határidő tűzésével történő külön írásbeli felhívása ellenére - el nem végzett, és helyette a Bérbeadó által elvégzett tevékenységek ellenértéke követelésnek; a 16. pontban leírt kötbér követelésének; továbbá a bérleményben esetlegesen keletkezett károkkal kapcsolatos kártérítési követelésének biztosítására óvadékot (kaució) alapítanak. Az óvadék összege hat havi bérleti díj általános forgalmi adóval növelt összege. Felek kijelentik, hogy Bérítő az óvadékot legkésőbb jelen bérleti szerződés megkötéséig banki átutalással megfizette Bérbeadó részére akként, hogy a bérlemény bérbeadására kiírt pályázaton történő részvétel feltételeként a Bérbeadónak megfizetett letéti díjat kiegészítette, és az jelen szerződés megkötésével óvadékká alakult. Bérbeadó – jelen pontban felsorolt követeléseit – jogosult az óvadékból kielégíteni, Bérítő egyidejű írásba foglalt tájékoztatásával. A leírt követelések kielégítését követően, az erről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 60 napon belül Bérítő köteles az óvadékot pótolni. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó használhatja az óvadék tárgyát és rendelkezhet vele. Az óvadékot Bérbeadó a szerződés megszűnését és Bérítő bérleményből történő szerződésszerű kiköltözését követő 8 munkanapon belül banki átutalással fizeti vissza Bérítő részére.

19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

20. Jelen szerződést Bérbeadó Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019.(XII. 3.) határozatával hagyta jóvá.

Felek jelen szerződést átolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Hegykő, 2019. december ...

.....  
BÉRBEADÓ

.....  
BÉRÍTŐ

## Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének összeállítása

A Képviselő-testület jövő évi munkatervének tervezetét mellékeljük.

**Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**2020. évi munkatervének összeállítása**

**2020. január 21. - együttes ülés Hegykői és Fertőhomok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel Hidegségen**

1. Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról
2. A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetésének jóváhagyása
3. A köztisztviselők illetménykiegészítéséről, és az illetményalap megállapításáról szóló rendelet megalkotása

**2020. február 4.**

1. Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotása
2. A helyi közbeszerzési terv összeállítása

**2020. május 12.**

1. Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről
2. Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2019. évi ellátásáról
3. A 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása
4. A 2020. évi Szent András alapra benyújtott pályázatok elbírálása, a 2019. évi pályázatok elszámolásának jóváhagyása

**2020. június 9.**

1. Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről
2. Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről
3. A Stangli Fesztivál szervezésével kapcsolatos feladatok

**2020. szeptember 1.**

1. Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről
2. A Tündérrózsa Óvoda vezetőjének beszámolója a 2019/2020-as nevelési évről, továbbá az új nevelési év előkészületeiről
3. Tájékoztató a Fertő-táj Általános Iskola 2019/2020-as tanévről, továbbá az új tanév előkészületeiről

**2020. október 13.**

1. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
2. Tájékoztató a közbiztonságról

**2020. december 8.**

1. Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves munkájáról
2. A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása
3. A Képviselő-testület 2021. évi munkatervének összeállítása
4. Az Önkormányzat 2021. évi rendezvény-naptárának összeállítása

**2020. december 8. - Közmeghallgatás**

**Az ülések helye:** Faluház ülésterme, Hidegség, Petőfi S. u. 1.  
**Időpontja:** 18,00 óra  
**Közmeghallgatás helye:** Faluház ülésterme, Petőfi S. u. 1.



## **Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz.**

**Az Önkormányzat 2019. évi rendezvény-naptárának összeállítása**

Az Önkormányzat jövő évi rendezvény-naptárának tervezetét mellékeljük.

## Hídegség Község Önkormányzatának 2020. évi rendezvény-naptára

Rendezvény időpontja	Rendezvény megnevezése	Rendezvény helyszíne	Rendező	Költségviselő	Felelős
2020.02.21.	Társasági készüldés	Önkormányzat nagytérme	Hídegség Önkormányzat	Hídegség Önkormányzata	Devényi Zoltanne polgármester
2020.07.04.	Stangli-fesztivál	Önkormányzati hivatal előtti téri rendezvényssalot	Hídegség Önkormányzat Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Hídegség Önkormányzata Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester Völgyi Ferenc elnök
2020.07.10. és 07.19. között egy-két program	Értekezés-fesztivál	Papkeri Templom	Hídegség Önkormányzat	Hídegség Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester
2020.11.10.	Márcion-napi felvonulás	Papkeri	Hídegség Önkormányzat	Hídegség Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester
2020.11.22.	Idősek napi ünnepe	Önkormányzat nagytérme	Hídegség Önkormányzat Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Hídegség Önkormányzat Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester Völgyi Ferenc elnök
2020.11.29.	Adventi gyertyagyújtás	Betlehem mellett	Hídegség Önkormányzat Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Hídegség Önkormányzata Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester Völgyi Ferenc elnök
2020.12.04.	Mikulásünnepe	Önkormányzat nagytérme	Hídegség Önkormányzat	Hídegség Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester
2020.12.17.	Cybetekkaracsny	Önkormányzat nagytérme	Hídegség Önkormányzat Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Hídegség Önkormányzat Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Devényi Zoltanne polgármester Völgyi Ferenc elnök

## Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

### Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, amelyek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. *Hegykő, Fertőhomok és Hidegség* községek önkormányzatai ennek megfelelően hozták létre 2012-ben 2013. január 1-ei hatállyal a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalt.

A hivatkozott törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámolót az ülésen ismertetjük.

## Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

### A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás *Társulási megállapodása* módosításának jóváhagyása

Önkormányzatunk tagja a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak. A 28 térségi települési önkormányzatot tömörítő Társulás látja el többek között Önkormányzatunk - törvényben kötelezően előírt - belső ellenőrzését.

Az önkormányzati választásokat követően a Társulás 2019. november 16-án tartotta - úgymond - alakuló ülését. Ennek során megtörtént a tisztségviselők megválasztása.

A Társulási megállapodásban szereplő egyes adatok módosulása miatt szükséges a Társulási megállapodás módosítása. A módosítást a Társulási Tanács - mint legfőbb döntéshozó szerv - jóváhagyta, de ezt a Képviselő-testületeknek is meg kell tenniük. Ezek az alábbi technikai módosításokat jelentik:

- a 2019. január 1-ei állapot szerint változik a társulás és az egyes települések lakosság száma (az Általános rendelkezések pontban, valamint az 1. és 2. mellékletben), továbbá
- változik az aláíró polgármesterek jegyzéke (a X. fejezetben).

A Társulási megállapodást terjedelmi okok miatt elektronikus levélben küldjük meg.

## Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

### A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása

Önkormányzatunk és intézményei belső ellenőrzését a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás látja el.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet előírása szerint minden önkormányzatra legkésőbb december 31-ig külön „Stratégiai Ellenőrzési Tervet” és „Éves Ellenőrzési Tervet” kell készíteni.

A belső ellenőrzési vezető által előterjesztett terveket mellékeljük.

2. számú melléklet

Ügyiratszám; 40. 866/2018.

Hegykői Község Önkormányzati Hivatala:	
Érkezett:	Szám:
2018.11.16.	40/184-5/2018
Melléklet:	Működő:
	dr. J. K. / K. /

**Hidegség Község Önkormányzata**

**2020. évi**

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

# 2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A.	B.	C.	D.	E.	F.
AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA ÉS AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA	AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK	AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA	AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE	AZ ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK ÉS SZERVEZETEK	AZ ELLENŐRZÉS ÜTEMEZÉSE ÉS A SZÜKSÉGES ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS REV. NAPOKBAN

ÖNKORMÁNYZATNÁL TERVEZETT BELSŐ ELLENŐRZÉS:

## I. Szabályszerűségi ellenőrzés

A.: 1./ Az integritás-tudatos működés értékelése a Közös Önkormányzati Hivatalnál.

B.: A vizsgálatot a Hivatal folyamatainak kockázatelemzése alapozza meg.

C.: Annak vizsgálata, hogy a korrupció elleni védelemre szolgáló integritási kontrollok kiépítése és működtetése megfelelő-e, biztosított-e az integritás alapú közpénzfelhasználás lehetősége.

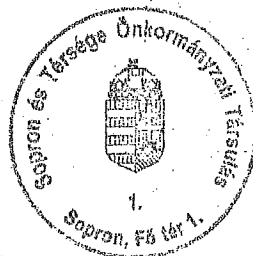
D.: Elemző.

E.: 2019. – 2020. évek

F.: I. félév - 18

A tervet összeállította:

Sopron, 2020. november 15.



  
Patzner László  
belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

Ügyiratszám: 40. 926/2019.

Hegyközi Község Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	Szám:
2019-11-14.	40. 926/2019
Melléklet:	Bizottság:
	de. B / Kinc.

# Hidegség Község Önkormányzata

## STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

## 1. A társulás hosszú távú célkitűzései:

**2013. január 1-től** módosultak a közigazgatási feladatok ellátására, az önkormányzatok működésére és az önkormányzati társulásokra vonatkozó jogszabályok.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulási megállapodásokat felül kellett vizsgálni, melynek eredményeként a „**Társulási Megállapodás**” módosult. A korábbi negyven önkormányzattól 26 vállalta a további társulási munkát és ennél kevesebben társultak a belső ellenőrzési feladatok ellátására a „**Belső Ellenőrzési Alapszabály**” szerint. Ennek megfelelően megújításra került az egységes, minden önkormányzatra és a társulásra vonatkozó „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” is. A „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” **2017. évben** felülvizsgálatra, aktualizálásra került. Ezt **2019. év végén** is megtesszük.

A belső ellenőri tevékenységet a vonatkozó hatályos jogszabályok, a belső ellenőrzési standardok, és a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók alapján Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése látja el.

A „**Belső Ellenőrzési Kézikönyv**” tartalmazza a belső ellenőrzési vezető, valamint a belső ellenőrzési munkatárs munkakörök (I., II.) feladatait, adott esetben a külső szakértő igénybevételének szabályait.

A társulási munka megújulását jelzi a névváltozás is: **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás.**

**2016. évtől** a belső ellenőrzési feladatot Zsira Község Önkormányzata saját hatáskörben, míg Fertőrákos Községi Önkormányzat a társulással kívánta ellátni. A szükséges változásokat a „**Belső Ellenőrzési Kézikönyvben**” átveztük. **2017. évtől** megkezdtük az önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzését is. **2020. év január 1-jétől** a gazdasági társaságok jogszabályban előírt módon részben kötelezően, részben vállalás alapján alkalmazhatják és működtethetik a belső kontrollrendszert, illetve a saját belső ellenőrzési rendszert.

### **Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás hosszú távú célkitűzése:**

A célkitűzés alapprioritását a társulási jelleg adja meg, nevezetesen, hogy a társult önkormányzatok együttműködése a közös érdekek mentén megfogalmazott szakmai feladatok ellátására terjedjen ki. Ennek a feladatnak a Társulás munkaszervezete - Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala - a Társulás által elvárt szakmai színvonalon feléljen meg.

### **A társult önkormányzatok hosszú távú célkitűzése:**

A stratégiai célokat az önkormányzat „**Gazdasági Programja**” tartalmazza. Fontos követelmény, hogy az Önkormányzati Törvény értelmében a választást követő hat hónapon belül „**Gazdasági Programot**” kell készíteni, vagy a meglévőt felül kell vizsgálni.



## 2. A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

### Stratégiai célnak tekintjük:

- a belső kontrollrendszer értékelését, fejlesztésének lehetőségét,
- a számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesítésének figyelemmel kísérését,
- az integritás-tudatos működés fejlesztését.

A belső ellenőrzés figyelemmel kíséri és stratégiai céljainak aktualizálásakor érvényesíti az önkormányzat hatáskörváltozásából adódó követelményeket.

A belső ellenőrzés számol az önkormányzati ASP rendszer bevezetéséből adódó változásokkal.

## 3. A belső kontrollrendszer általános értékelése:

**Hidegség Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott átfogó belső ellenőrzés alapján a következők voltak:**

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettsége vonatkozásában minősítettük. Megállapítottuk, hogy nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

Az **integrált kockázatkezelés** területén a korábbi belső ellenőrzés által minősített „Kockázatkezelési Szabályzat” részben módosításra került, az időközi jogszabályváltozásokból adódó - integrált kockázatkezelési rendszer - módosítások azonban nem kerültek átvezetésre. A Közös Hivatalban a kockázatok felmérése, elemzése, kezelése a vizsgált időszakban nem történt meg, mely ismétlődő korábban már feltárt kockázatot jelent.

A **kontrolltevékenységek** megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszer terén a belső és külső kapcsolattartásra vonatkozó szabályozással rendelkeztek. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közzétételi lista” adattartalma naprakész.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok részben továbbra is fennállnak. Az akkor meghatározott feladatok, a monitoring rendszer szabályozása csak részben, a stratégia kialakítása nem történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak rendszerszintű gyakorlati kiépítése és működtetése elmaradt.

#### 4. A kockázati tényezők és értékelésük:

**Kockázatnak minősül** minden olyan esemény, tevékenység vagy tevékenység elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait. A **kockázatelemzési folyamat célja**, hogy azonosítsa, elemezze és dokumentálja a kockázatokat.

Önkormányzatunknál **két kockázatelemzési módszert alkalmazunk.**

Egyrészt az önkormányzat által alapított és működtetett költségvetési intézményeknél a szervezetek prioritásának-, ettől függően az ellenőrzések gyakorisága megállapítására az ún. **„Lett tesztet”** (az Európai Számvevőszék - ECA - által Lettország részére kidolgozott kockázatelemzési anyag).

Másrészt, a költségvetési szerveknél a **„Folyamatok kockázatelemzése modell”** (mely kockázat-mérési eljárás a belső ellenőrzési vezető szakmai értékítéletén alapul, amelyet az értékelése időpontjában a rendelkezésére álló információk, valamint a szakértelme és szakmai gyakorlati ismeretei alapján végez el). Módszertana a belső ellenőrzési vezető által készített **„Az ellenőrzési feladatok tervezése”** című segédletben található 40. 911/2017. ügyszámon.

**„A Közös Önkormányzati Hivatal folyamatainak kockázatelemzése” dokumentum**  
összesítése:

#### 2. Főfolyamat: **Belső kontrollrendszer működése**

2. 1. Folyamat: Kontrollkörnyezet
2. 2. Folyamat: Integrált kockázatkezelési rendszer
2. 3. Folyamat: Kontrolltevékenységek
2. 4. Folyamat: Információs és kommunikációs rendszer
2. 5. Folyamat: Monitoring rendszer

#### 4. Főfolyamat: **Számviteli rend**

4. 1. Folyamat: Számviteli rend és bizonylati fegyelem

#### 5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrök és képesítésük felsorolása:

**Patzner László** belső ellenőrzési vezető, okl. közgazda (szakirányú egyetem és főiskola)

**Kissné Koncz Erika** belső ellenőrzési munkatárs I., közgazdász (szakirányú főiskola)

**Simonné Kristóf Mariann** belső ellenőrzési munkatárs II., közgazdász (szakirányú főiskola).

A belső ellenőrök hosszú távú képzése tekintetében célként, a szervezet egészére a költségtakarékos megoldások – önképzés, távoktatás, módszertani segédletek, szakfolyóiratok – alkalmazása jelölendő ki, figyelembe véve a kötelező képzésekre vonatkozó lehetőségeket.

2012. évtől kétévente, így 2018. évben is az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés II. modul kötelező képzésen minden belső ellenőr részt vett.

Sopron MJ Város Önkormányzata tagja a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnak. A társult önkormányzatok és a társulás belső ellenőrzésének ellátása Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzés feladata.

A belső ellenőrök 2020. évi munkaidő mérlege a következő:

A „Stratégiai Ellenőrzési Tervben” rögzített belső ellenőrzési státuszokra vonatkozó munkaidő mérleg az alábbi:

<b>Rendelkezésre álló naptári napok száma:</b>	<b>253</b>
- betegség miatt kieső idő – 13	
- belső és külső oktatás, módszertani felkészülés – 20	
<b>Naptári napok száma a levonás után:</b>	<b>220</b>
Revizori napra átszámítva 3 fő belső ellenőrré:	660
Szabadság levonása:	
- belső ellenőrzési vezető	36
- belső ellenőrzési munkatárs I.	36
- belső ellenőrzési munkatárs II.	36
<b>ÖSSZES SAJÁT REVIZORI MUNKANAP:</b>	<b>552</b>
<b>KÜLSŐ SZAKÉRTŐI (INFORMATIKUSI) MUNKANAP:</b>	<b>15</b>

Felosztása:

- Sopron MJ Város Önkormányzatánál	180+15
- Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál	260
- Tervezési, beszámolási feladatokra	60
- „Belső Ellenőrzési Kézikönyvben” rögzített tartalomra	52

A Belső ellenőrzés dolgozóinak 2020. évi képzési terve a következő:

FELADAT MEGNEVEZÉSE	ÖNKÉPZÉS	TOVÁBBKÉPZÉS
1. Hetente a PM honlapjának figyelemmel kísérése.	mindenki	
2. Havonta jogszabály-ismertetés és értelmezés.	mindenki	
3. Havonta a „Költségvetési levelek”		

megbeszélése.	mindenki	
4. Az ÁSZ honlapjának folyamatos figyelése.		belső ellenőrzési vezető
5. Kötelező közszolgálati képzés.		belső ellenőrzési munkatársak
6. Kötelező ÁBPE szakképzés.	mindenki	

#### A belső ellenőrzés tárgyi és információs igényének alakulása:

A Belső ellenőrzés a Hivatal olyan, önálló szervezeti egysége, amely ügykezelő nélkül látja el feladatát, melyet szervezési és számítástechnikai munkával ér el.

A belső ellenőrzési vezető és a két belső ellenőrzési munkatárs rendelkeznek a jogszabályban előírt szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel. A belső ellenőrök eleget tettek az államháztartásért felelős miniszter által előírt „Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés I.” képzési- és vizsga- kötelezettségnek, a minisztériumi szakértői névjegyzékben regisztráltak. Önképzésük, továbbképzésük biztosított, melyet az „Éves képzési tervek” konkretizálnak. 2011. évben a nullára leírt számítógépek cseréje megtörtént. Az irodai elhelyezés jó színvonalon megoldott.

#### 6. A szükséges erőforrások meghatározása:

MEGNEVEZÉS	Szervezet száma	Belső ellenőri alaplétszám	Alaplétszám korrekciója	Önkormányzati korrekció	Összes létszám
	(a)	(b)	(a x b)	(c)	(a x b + c)
- önálló hivatal (mj. város)	1	1,0	1,0	-	1,0
- önálló hivatal	4	0,25	1,0	-	1,0
- közös hivatal	6	0,1	0,6	(13 x 0,05) 0,65	1,25
- önkormányzati költségvetési intézmények	24	0,05	1,2	-	1,2
- önkormányzati társulások	2	0,1	0,2	-	0,2
- társulási intézmények	1	0,05	0,05	-	0,05

- nemzetiségi önkormányzatok	11	0,01	0,11	-	0,11
- nemzetiségi intézmények	5	0,05	0,25	-	0,25
- gazdasági társaságok	13	0,1	1,3	-	1,3
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>67</b>				<b>6,27<del>66</del></b>

Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése által meghatározott Polgármesteri Hivatali létszám okán új köztisztviselői státuszok kialakítására lehetőség nincs, ezért az ellenőri erőforrás tervezése tekintetében a meglévő - 3 fő - státusszal kell számolni. Speciális szakismeret igénye miatt, az informatikai rendszerek ellenőrzésére alkalomszerűen külső erőforrás igény merül fel.

**A fenti stratégiai tervet a belső ellenőrzési terv készítésekor évente felül kell vizsgálni.**

Sopron, 2019. november 15.



**Patzner László**  
belső ellenőrzési vezető

## Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

### Vagyonkezelői hozzájárulási és használati megállapodás jóváhagyása a kerékpáros forgalomszámláló (GINOP-7.1.9-17-2018-00020 projekt) telepítéséhez

Az előző ülésen már foglalkoztunk a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., valamint a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség (MAKETUSZ) „Kerékpáros turizmus fejlesztése a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térségben” címmel elnyert GINOP pályázatával, amelynek keretében kerékpáros pihenő pontot alakítanak ki szemben a parkert bejáratával és kerékpáros forgalom számláló berendezés telepítenek a Fertő-Hanság Nemzeti Park tulajdonában lévő hidegségi 019/8 (és 018) hrsz-ú ingatlanon.

Az előző ülésen döntés született arról, hogy az Önkormányzat vállalja a berendezés villamos energia fogyasztásának fizetését és a fogyasztásmérő berendezést, valamint ennek 16,3 m hosszú földkábel vezetékét átveszi a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt-től. Erről szóló nyilatkozatunkat időközben eljuttattuk a Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt-nek.

A Zrt. ehhez kapcsolódóan most egy háromoldalú *vagyonkezelői hozzájárulási és használati megállapodás* megkötését várja tőlünk. Ennek 4.2-4.5., valamint 5.3. pontjai konkrét feltételeket is előírnak Önkormányzatunk részére (mint Fenntartóra).

A megállapodás tervezetét mellékeljük.

## VAGYONKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSI ÉS HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS ( a továbbiakban: „Megállapodás“)

amely létrejött egyrészről:

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság (székhely: 9435 Sarród, Rév-Kócsagvár, adószám: 15325756-2-08, aláírásra jogosult képviselője: Kulcsárné Roth Matthaea igazgató), a továbbiakban mint „Használatba adó”,

másrészről

Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 9400 Sopron, Új utca 4., cégjegyzékszám: 08-10-001916, adószám: 25891108-2-08, statisztikai számjele: 25891108-4110-573-08, képviseli: Kárpáti Béla Imre vezérigazgató) a továbbiakban mint „Használó”

harmadrészt

Hidegség Község Önkormányzata (székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1., törzs-szám: 370389, adószám: 15370385-2-08, aláírásra jogosult képviselője: Dévényi Zoltánné polgármester), a továbbiakban mint „Fenntartó”

a Használatba adó, a Használó és a Fenntartó a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek” között, az alufrott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

### Preambulum

Szerződő felek rögzítik, hogy a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: „GINOP”) keretén belül a Használó, mint konzorciumi partner és konzorciumi vezető a „Turisztikailag frekventált térségek integrált termék-és szolgáltatás fejlesztése tárgyú, GINOP -7.1.9.-17 kódszámú felhívás keretében pályázatot nyújtott be és támogatást nyert „A kerékpáros turizmus fejlesztése a Sopron-Fertő kiemelt turisztikai fejlesztési térségben” című, GINOP-7.1.9-17-2018-00020 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: „Projekt”) megvalósítására. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Projekt keretében megvalósítandó, a kerékpáros forgalomszámláló telepítésével kapcsolatos fejlesztéssel érintett ingatlan a Használatba adó vagyonezelésében áll, így jelen Megállapodás célja a Projekt vonatkozásában a – pályázati konstrukció szempontjából elvárt – jogosultsági feltételek teljesítése a fejlesztéssel érintett ingatlan használati viszonyai vonatkozásában.

### I. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában és Használatba adó vagyonezelésében áll a Soproni Járási Hivatal által a Hidegség 019/8 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan (a továbbiakban: „Ingatlan”) melyen a Használó a jelen Megállapodásban foglaltak, illetve az I. sz. mellékletben csatolt - kerékpáros számláló villamosenergia ellátásra irányuló - kiviteli terv szerint a Projekt keretében elnyert támogatás mértékéig, azaz összesen *bruttó 8 425 212 Ft* mértékéig az alábbi beruházás megvalósítására köteles:

#### Kerékpáros forgalomszámláló telepítése

- 1.2. Használatba adó vagyonezelő a jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Használó az 1.1. pontban rögzített fejlesztéseket az Ingatlanon megvalósítsa, továbbá hozzájárul a fejlesztések következtében felújított, illetve létrehozott Ingatlan rendeltetés szerű, a Pályázat céljának és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő használatához, más célra az Ingatlan nem használható.

- 1.3. Használó és a Fenntartó kijelentik, hogy a jelen pontban megjelölt villamosenergia ellátásra irányuló kiviteli terv, a Projekt megvalósításához szükséges műszaki tartalom és a fejlesztésekhez, beruházásokhoz kapcsolódó tervezett költségvetés a Felek együttes egyetértésével és jóváhagyásával került meghatározásra.
- 1.4. A Felek szavatolnak azért, hogy az Ingatlan használatát harmadik személyek jogai nem akadályozzák vagy korlátozzák.
- 1.5. Használatba adó jelen Megállapodás aláírásával hozzájárul a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő, azaz a Használó általi aktiválásához, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az Ingatlan a kötelező Fenntartási Időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

## II. MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA

- 2.1. Felek a jelen Megállapodást határozott időtartamra kötik, mely a Projekt megvalósításának a befejezésétől számított 5 év (a továbbiakban: „Fenntartási Időszak”) határozott ideig tart.
- 2.2. A Projekt befejezésének minősül, ha a Projekt fizikailag is befejezett, valamint a Használó a jelen Megállapodás 1.1 pontjában rögzített, támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Projekt megvalósítását irányító hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

## III. HASZNÁLATI DÍJ

- 3.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Használatba adó és a Használó az Ingatlan használatáért egymással szemben semmilyen követelést nem támasztanak.
- 3.2. Az Ingatlan Használó általi ingyenes használata nem mentesíti a Feleket a közüzemi és a használattal kapcsolatos egyéb költségek tekintetében, melyek viseléséről jelen Megállapodás IV. pontja rendelkezik.

## IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Használó köteles a Projekt kivitelezése során az elnyert támogatás összegét az Ingatlanon a jelen Megállapodás szerint megvalósuló beruházásra fordítani a jelen Megállapodás 1. sz. mellékleteként csatolt villamosenergia ellátásra irányuló kiviteli tervben meghatározottak szerint. A Támogatás összegén felül a Használót a Projekt megvalósítása érdekében további fizetési kötelezettség nem terheli.
- 4.2. A Projekt kivitelezése során a Használó köteles az Ingatlant a jogszabályok előírásainak megfelelően használni, használatra alkalmas állapotban tartani, a Fenntartó pedig köteles mind a kivitelezés, mind a Fenntartási Időszak tartama alatt majd azt követően esedékessé váló valamennyi a fenntartással járó költség megfizetésére, valamint a rendes használatához szükséges karbantartási, javítási és állagmegóvási munkák elvégzésére.
- 4.3. Fenntartó kijelenti, hogy amennyiben a Projekt kivitelezése során az Ingatlan befejezéséhez szükséges olyan többletköltségek merülnek fel, melyet a Projekt keretében nyújtott támogatás nem fedez, úgy kötelezettséget vállal arra, hogy a többletköltséget saját forrásból fedezi, a felmerült többletköltség a Használóra nem hárítható át.
- 4.4. A Fenntartó felelős minden olyan kárért, amely a jogszabályellenes, vagy a nem rendeltetésszerű használat következménye.



- 4.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás megszűnését követően semmilyen igényvel nem lépnek fel egymással szemben a Projekt keretében megvalósított beruházás kapcsán. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megállapodás megszűnését követően a Projekt kapcsán az ingatlanon létrejövő létesítmények, felépítmények tulajdonjoga a Fenntartót illeti meg. Amennyiben a használati jog megszűnik, Használó köteles az Ingatlant Használatba adó rendelkezésére bocsátani, valamint a szerződéskötéskor átvett ingóságokat a leltárban foglaltak szerint hiánytalanul visszaadni.
- 4.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodásban foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az irányító hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.
- 4.7. A Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy a Projekt eredményes megvalósítása érdekében mind a beruházások megvalósítása, mind a Projekt Fenntartási Időszak során kölcsönösen együttműködnek.
- 4.8. A Szerződő Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a Projekt Fenntartási Időszakban a pályázattal kapcsolatos adminisztratív jellegű feladatok, beleértve az éves Projekt fenntartási jelentések elkészítését, továbbra is a vezető konzorciumi partner, azaz Használó feladatát képezik.

## V. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE

- 5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodást a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg, a Megállapodástól a Felek egyoldalúan nem állhatnak el.
- 5.2. Amennyiben a jelen Megállapodásban rögzített kötelezettségét bármelyik Fél megszegi, és írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti azt, úgy a többi Fél jogosult a Megállapodás - írásban történő, a másik félnek címzett - azonnali hatályú felmondására.
- 5.3. A Felek megállapodnak, hogy a Projectre vonatkozó pályázati útmutatónak megfelelően a Megállapodás megszűnése esetén az állami támogatási szabályok szerint a Fenntartó a Használó részére a fejlesztés esetleges maradványértékének megtérítésére köteles, amennyiben az nem került egyéb módon ellentételezésre.

## VI. BIZTOSÍTÉK ADÁS

- 6.1. Szerződő Felek rögzítik, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84.§ (1) e.) pontja értelmében a Használót a Projekt alapján kapott támogatás ellenében biztosíték nyújtási kötelezettség nem terheli a támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként, ebből kifolyólag a Használó a jelen Megállapodás megkötése során is mentesül a biztosíték adási kötelezettség alól.

## VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 7.1. Jelen Megállapodásból eredő esetleges jogvitákat Felek megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben a békés rendezés nem lehetséges, vagy nem vezet eredményre, Felek a jogvita eldöntésére a hatályos magyar jogszabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 7.2. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

7.3 Felek kijelentik, hogy a hatályos jogszabályok alapján jelen Megállapodásnak azok az adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Info tv.”) 26. § (1) bekezdése alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

7.4 Jelen Megállapodás (hat) egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 (két) példány a Használatba adót, 2 (két) példány a Használót, 2 (két) példány a Fenntarót illeti.

7.5 A Megállapodást a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Sopron, 2019.11.13.

.....  
Kárpáti Béla Imre  
vezérigazgató  
Sopron-Fertő Turisztikai Fejlesztő Nzrt.

.....  
Kulcsárné Roth Matthaea  
igazgató  
Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság

.....  
Dévényi Zoltánné  
polgármester  
Hildegsg Község Önkormányzata

Mellékletek:

I. sz. melléklet: Villamosenergia ellátásra irányuló kiviteli terv

## Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

### Döntés traktor hótolólap javíttatásának és szénmonoxid érzékelők felszerelésének megrendeléséről

Kovács István előző polgármester két, még 2017-ben megrendelt és elvégzett, ám az Önkormányzat részéről ki nem fizetett munka elszámolását kéri az Önkormányzattól. A hótolólap javíttatás 175 890 Ft + ÁFA, a 2 db CO mérő felszerelése 40 700 Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó 275 069 Ft összegbe kerül(t).

Ezzel kapcsolatos levelét és a munkák költségvetését mellékeljük.

Kedves Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselők!

Kovács István vagyok a volt hidegségi polgármester.

2017 év végén megjavítottam a kommunális traktor hóéke tolólap gumilap cseréjét.

( 1 db gumilapot még biztosítottam ami a Kóczán Tamásnál van )

Sajnos a csere folyamán derült ki, hogy nem csak a gumilap, hanem a tartó vasalat is cserére szorul. Annyira elhasználódott a vasalat, ( elkopott ) hogy a gumilap felerősítését már nem lehetett megoldani. A munkálatokat szakemberrel végeztettem, de a szükséges anyagokat a Roko Készházak biztosította.

Az anyagot azért Roko Készházak vásárolta, mert kedvezményesen tud (ott ) vásárolni.

Ezt a Polgármester Asszony tudja bizonyítani. Esetenként 40-50% kedvezményeket biztosít a Roko Készházak az anyag vásárláshoz. A javításnál és vásárlásoknál is ugyanez történt.

Sajnos az elmúlt utolsó polgármesteri ciklusomban nem tudott a Roko Készházak Kft. számlát kiállítani mivel állítólag összeférhetetlenség állt fenn. Még annak ellenére sem, hogy ilyen kedvezményeket tudott biztosítani.

A javítási költségeket (munka díj) mind a mai napig zsebből rendeztem, az anyagköltséget a Roko Készházak Kft. raktárkészleten tartotta.

Ugyan ez történt a szénmonoxid érzékelőkkel is.

A szénmonoxid érzékelőket a tűzoltó ellenőrzéskor írták elő.

Kérem Polgármester Asszonyt és képviselőket, hogy az elvégzett javítási költségek ellenértékét, és szénmonoxid érzékelőket kifizetni szíveskedjenek a Roko Készházak Kft-nek a benyújtott ajánlatoknak megfelelően.

Hidegség, 2019. 11. 27.

Tisztelettel

Kovács István

Hótoló élvédő méretre szabása megfelelő szögbe hajlítása  
Lyukak méretre fúrása zengeléssel  
Csavarzattal  
Lemez 1400x1500x5mm  
Anyag minőség S235JRC+C  
EN méret szabvány EN10278

1 db 33 580 Ft

a: 4 480 Ft 4 480 Ft  
d: 29 100 Ft 29 100 Ft  
K. ár 3 ó x 9 700 Ft / r.óra

Hótoló él méretre szabása  
Lyukak méretre fúrása, zengeléssel  
Csavarzattal  
Lemez 1400x100x10mm  
Anyag minőség S235JRC+C  
EN méret szabvány EN10278

1 db 57 390 Ft

a: 8 890 Ft 8 890 Ft  
d: 48 500 Ft 48 500 Ft  
K. ár 5 ó x 9 700 Ft / r.óra

Hótoló gumi él méretre szabása  
Lyukak méretre fúrása,  
Csavarzattal  
Gumilemez 100x30mm  
K. ár 1,8 ó x 9 700 Ft / r.óra

2 db 49 920 Ft

a: 7 500 Ft 15 000 Ft  
d: 17 460 Ft 34 920 Ft

Hótoló élvédő , él , gumi leszerelése és vissza építése

1 db 35 000 Ft

a: - Ft - Ft  
d: 35 000 Ft 35 000 Ft  
K. ár 3 ó x 9 700 Ft / r.óra

28 370 Ft 147 520 Ft 175 890 Ft

ÁFA 27%

47 490 Ft

**223 380 Ft**

CO érzékelők felszerése

2 db

40 700 Ft

a: 19 850 Ft

39 700 Ft

d: 500 Ft

1 000 Ft

40 700 Ft

ÁFA 27%

10 989 Ft

**51 689 Ft**

## Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

### Tájékoztató a fertőszéplaki víztorony víziközmű-vagyon használatból történő visszaadásáról

A Soproni Vízmű Zrt. tájékoztatása szerint a fertőszéplaki, 11 Önkormányzat - közte Hegykő - osztatlan közös tulajdonában lévő víztorony víziközmű célú használata megszűnt, a vízmű ezért 2019. december 31. napjával szeretné ezt üzemeltetésből visszaadni az Önkormányzatoknak.

A vízműnek négy céggel van bérleti szerződése a víztorony tetején kommunikációs eszközök elhelyezésére: Antenna Hungária Zrt., Magyar Telekom Nyrt., Vodafone Magyarország Zrt., ZNET Telekom Zrt.). Velük a vízmű év végével megszüntetné a szerződést, amelyet az önkormányzat kötnének meg velük. A szerződés 10 évre szólna, ezekből Önkormányzatunkat összesen évi 872 518 Ft + ÁFA összegű bérleti díj illethetné meg.

A vízmű ebben a témában összehívta az érintett Önkormányzatokat. Az értekezleten Fertőszéplak Község Önkormányzata jelezte vételi szándékát az ingatlanra. Várhatóan tehát megteszik írásos ajánlatukat. Ez azonban feltehetően nem lesz arányban a bérleti díj bevétellel, mivel a víztorony könyv szerinti értéke - a nemrég elvégzett vagyonértékelés alapján - 7 776 481 Ft (ebből Hidegség vagyoni aránya 900 940 Ft).