

## Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Szolgáltató írásos beszámolóját mellékeljük.

**Beszámoló a  
FERTŐD MIKRO- TÉRSÉGI  
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
Gyermejjóléti Szolgálatának 2015. évi tevékenységéről  
Hidegség községben**

Fertőd Községi Önkormányzati Hivatal	
Erkezett: FEBR 08.	Szám: 168-1/2016
Előadó: K. I. / Zuel	

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Gyermejjóléti Szolgálat az elmúlt évben 11 településen (Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs) látta el feladatait.

**Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:**

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: „A gyermejjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

*„A gyermejjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”*

Ennek érdekében a gyermejjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

*A gyermekjóléti szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a következők:*

- a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása, érdekében
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedésének segítése.

Hidegségen a gyermekjóléti szolgálat 2015. évben 6 fő gyermekkel foglalkozott:

- alapellátás keretében gondozott gyermek 4 fő
- védelembe vett gyermek 0 fő
- átmeneti nevelt 0 fő
- egyszeri esetként nyilvántartott, tanácsadótként megjelent 2 fő.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (2015. év, összes település)

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	270	7
Gyermeknevelési	298	18
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	48	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	140	18
Családi konfliktus	163	11
Szülők vagy a család életvitele	54	4
Szülői elhanyagolás	4	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)		
Fogyatékoság, retardáció	11	2
Szenvedélybetegségek	5	1
Összesen	993	63

## Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

*A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetésselakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.*

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és beszéljük meg az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségben nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A gyermekvédelmi prevenciós elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet. Sajnos éppen azok a szülők nem együttműködők, akiknek a gyermekeikkel gondok vannak (pl. távolmaradás szülői értekezletről).

A kliensek többsége – a megfelelő törvényismeret és információ hiányában – a jogait hangsúlyozza a kötelesség – és felelősségtudat felvállalása nélkül.

### A szolgálat egyéb tevékenységei:

A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő-jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti *védőnőkkel, házi orvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.*

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Soproni Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával, ők határoznak a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, nevelésbe vételéről.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertői ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal, valamint gyermekjogi képviselővel.

Szabadidős programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Lövői Gyermekjóléti Szolgálattal, a Fertőszentmiklósi és a Soproni Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, és a Kormányhivatal Szociális Gyámhivatalával. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

#### **A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:**

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek gondozása mellett a gyermekjóléti szolgálat másik fő feladata *az észlelő és jelző rendszer működtetése* (A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 17. § alapján (továbbiakban Gyvt.): a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság, g) a pártfogó felügyelői szolgálat, h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, k) a munkaügyi hatóság.)

Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozásra legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal *esetmegbeszéléseket* tartanak.

Évente megtartjuk a **Települési Tanácskozást**, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét.

Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt **szakmaközi megbeszélések** témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani. Az elmúlt évben fő témák voltak:

- a gyermeki jogok, és kötelességek
- a kamaszkori magatartásproblémák egy pszichológus szemével
- faltolás, agresszió a tinik körében
- „a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” **MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ** ismertetése
- nyári táborok szerepe, működése
- veszélyeztetett gyermekek a közösségben

#### **Prevenációs, és szabadidős programok szervezése:**

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 450 fő vett igénybe.

Napközis táborunkban 50 gyermek volt 2015-ben. Programjaink nem csak a fertődi gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is.

Baba-mama tornánkon kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák részére tornát tartottunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre, játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy otthon levő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással és Gyermekjóléti Szolgáltatásunkkal.

Szívesen fogadunk felkéréseket az iskolákból, óvodákból **prevenációs célú előadásokra**. Óvodában szülői értekezleteken szívesen veszünk részt aktuális problémákat megjelenítő témákkal. Iskolában a gyermekeknek szívesen felkészülünk prevenációs témájú foglalkozásokkal (pl.: szexuális felvilágosítás, drogprevenáció, önismereti játékok stb.)

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!



Egyed Mária  
intézményvezető

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT  
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.  
TELEFON: 99/537-130  
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ	
Érkezett: 2016 FEB	Szám: 168-2/2016
Melléklet:	Eldadó: K. I. Szűcs

## CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA HIDEGSÉG KÖZSÉG

### RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

*„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”*

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében. A családokkal, egyénekekkel való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat éves forgalma Hidegségen 2015.évben (halmozott): 10  
2015. évben a Szolgálatnál megjelent kliensek száma: 7 fő

#### **A problémák megoszlása 2015-ös év folyamán:**

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekekkel kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételük csökkent, kiadásai pedig megemelkedtek. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását.

A kapcsolatba került kliensek gazdasági aktivitását tekintve nyugdíjas illetve munkanélküli személyekkel kerültünk kontaktusba.

Családi összetétel alapján elsődlegesen nyugdíjasokkal illetve egyedül élőkkel kerültünk kapcsolatba.

### **Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Hidegség településen:**

A 2015-ös év folyamán 5 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek.

A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézésről és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézés folyamán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2015-ben az Önkormányzat felkérésére környezettanulmányt készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködők voltak.

A 2015-ös évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével élelmiszergyűjtést szerveztünk mely segítette a rászorulóknak életkörülményeinek javítását. Hidegségen 2 család kapott élelmiszeradományt.

2015-ben 7 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájutás segítésében.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.



2015-ben is meghirdettük az egyszeri nyugdíj segély, illetve a méltányossági nyugdíjmelés igénybeviteléhez szükséges adatlapok kitöltésében történő segítségnyújtást.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A klienssel közösen felvettük a kapcsolatot bankokkal, behajtó céggel, szolgáltatókkal az adósság lehetséges rendezésének megbeszélése céljából.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésnek való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Hidegségen több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2015-ös évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**.

A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskereső lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskereső technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub, heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

## **Programjaink**

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük e programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.
- **Baba-mama club:** Kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák, részére tornát tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon lévő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunk munkájával.

**Kapcsolataink:** Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

**Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért:** Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad. Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

**Magyar Élelmiszerbank:** Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2015-ben egy alkalommal tudunk tartós élelmiszer adományt osztani a rászoruló hidegségi lakosok számára.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

Az elmúlt év során sikeres pályázatot adtunk be a Velux Magyarország Kft.-hez, melynek keretében szolgálatunk hat darab laptop számítógépet nyert, ezzel is megkönnyítve a családgondozók munkavégzését.


**További tervek:**

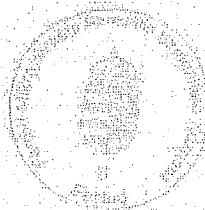
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

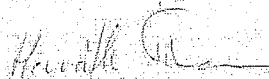
Osszességében elmondhatjuk, hogy a 2015-ös évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolómat szíveskedjenek elfogadni, javaslataikkal, észrevételeikkel, jelzéseikkel segítsék munkánkat.

Fertőd, 2016. február 03.

  
Egyed Mária  
intézményvezető



  
Horváth Tímea  
családgondozó

## Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

### Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2015. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelés tervezetét mellékeljük.

## Átfogó értékelés Hidegség Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

### 1.

Hidegségen a 2015. december 31-i állapot szerint 37 fiú és 33 lány, összesen 70 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

### 2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 12/2004.(XII. 25.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2015. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására 1 család esetében került sor.

Iskolakezdési támogatásként összesen 28 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakmunkás) kapott egyenként 10 000,-Ft támogatást (ez összesen 280 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 4 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 200 000,- Ft támogatást, külföldi tanulmányi támogatás iránti kérelem ugyanakkor nem volt. Támogatási kérelem elutasítására egy ellátástípus esetében sem került sor.

A gyermekétkeztetés a Tündérrózsa Óvoda Hegykő, a Fertőhomoki Óvoda-bölcsőde Tagintézményben, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 3 fő, az iskolában 17 hidegségi gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési

térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. 100 %-os térítési díjkedvezményre a két intézményben összesen 3 fő jogosult, 50%-os térítési díjkedvezményre 6 gyermek volt jogosult.

3. A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Hidegségen fogadóórát minden páros héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Hidegségen alapellátásban gondozott gyermek 4 fő, védelembe vétel nem történt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Tündérrózsa Óvoda hegykői, és a fertőhomoki óvoda-bölcsőde tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Hegykőre 3, Fertőhomokra 8 fő, az iskolába 19 hidegségi gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2015-ben nem volt.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú bűnelkövető nincs.

9.

Hidegség község közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, közfeladatot ellátó civil szervezetről (egyesület, alapítvány) nincs tudomásunk. Egyéb civil szervezetek tevékenysége, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező csoportok működése alkalmanként ugyanakkor érint(het)i a településen élő fiatalokat, elsősorban szabadidős programok szervezése által.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

## Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása; az Önkormányzat 2015. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása; - az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

Az előző (2015) év gazdálkodásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyását megelőzően utolsó alkalommal módosítani kell a tárgy évi költségvetési rendeletét. Ennek megfelelően mellékeljük az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét, valamint a módosuló előirányzatokat tartalmazó levezetést.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2015-ben elvégzett belső ellenőrzési jelentést is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentését szintén csatoljuk).

Végül: előterjesztjük az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó (összefoglaló) szöveges tájékoztatást.

## Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2016. (IV. ...) rendelete

az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) rendelet módosításáról

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 52 348 ezer Ft-ban; ezen belül

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a) a felhalmozási célú kiadást  | 23 690 ezer Ft-ban; |
| ebből:  |                     |
| - a felújítások összegét  | 22 826 ezer Ft-ban; |
| - beruházások összegét  | 828 ezer Ft-ban;    |
| - egyéb felhalmozási célú kiadást                                     | 36 ezer Ft-ban;     |
| b) a működési célú bevételeket  | 32 659 ezer Ft-ban; |
| c) a felhalmozási célú bevételeket                                    | 18 924 ezer Ft-ban; |
| d) a pénzmaradvány felhasználást                                      | 765 ezer Ft-ban;    |
| e) a működési célú kiadásokat   | 22 753 ezer Ft-ban; |
| ebből:  |                     |
| - a személyi kiadásokat   | 5022 ezer Ft-ban;   |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót | 1 097 ezer Ft-ban;  |
| - a dologi kiadásokat   | 11 250 ezer Ft-ban; |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait                                  | 2 257 ezer Ft-ban;  |
| - a működési célú pénzeszközátadást                                   | 3 307 ezer Ft-ban;  |
| f) a céltartalékot  | 1 659 ezer Ft-ban;  |
| g) az általános tartalékot  | 3 662 ezer Ft-ban;  |
| h) finanszírozási kiadásokat  | 404 ezer Ft-ban;    |

állapítja meg”.

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hidegség, 2016. április 19.

Kovács István  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző



A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2016. április ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

1. melléklet az 5/2016.(IV. ...) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

ezer forint

Bevételek		Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 778
1.	B111. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 779
2.	B112. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 288
4.	B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
5.	B115. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	511
6.	B116. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12. Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	
11.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	18 924
1.	B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	154
3.	B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele (Vízmű)	13 970
4.	B25. Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	4 800
III.	B3. Közhatalmi bevételek	12 082
1.	B311. Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	84
2.	B34. Építményadó	267
3.	B34. Telekadó	6 188
4.	B351. Állandó jellegű végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	2 537
5.	B354. Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 848
6.	B355. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
7.	B355. Talajterhelési díj	133
8.	B36. Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36. Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36. Egyéb bírság	
11.	B36. Késedelmi és önellenőrzési pótlék	25

IV.	B4. Működési bevételek	9 799
1.	B401. Készletértékesítés	
2.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	
3.	B402. Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404. Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök hasznóbérbe adásából származó bevételek/	6 403
5.	B404. Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404. Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	
7.	B405. Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405. Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405. Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 733
11.	B407. Általános forgalmi adó visszatérülés	1 533
12.	B408. Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	
13.	B410. Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410. Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	130
V.	B5. Felhalmozási bevételek	

<b>VI.</b>	<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>		
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
<b>VII.</b>	<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátvétel	
<b>VIII.</b>	<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>		765
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	765
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
<b>Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül</b>			<b>52.348</b>

11

2. melléklet az 5/2016.(IV. ...) önkormányzati rendelethez

"2. melléklet a 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelethez

ezer forint

Kiadások		Összesen
<b>I. K1. Személyi juttatások</b>		<b>5 022</b>
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 848
2.	K1102. Normatív jutalmak	154
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106. Jubileumi jutalom	
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110. Egyéb költségtérítések	
8.	K1112. Szociális támogatások	
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	438
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	1 480
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	222
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	880
<b>II. K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó</b>		<b>1 097</b>
		1 097
<b>III. K3. Dologi kiadások</b>		<b>11 250</b>
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/	705
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	253
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	47
6.	K331. Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 600
7.	K332. Vásárolt élelmezés	
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	292
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	228
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 068
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 110
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	207
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	600
<b>IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>		<b>2 257</b>
1.	K42. Óvodáztatási támogatás	
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	270
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	70
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segítség/	
7.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)	200
8.	K48. Intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	1 717
<b>V. K5. Egyéb működési célú kiadások</b>		<b>8 628</b>
1.	K502. Elvonások és befizetések	67
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	200
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	2 322
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	718
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	3 662
10.	K512.	Céltartalék /2015. évi o. Havi állami támogatás/	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	133
13.	K512.	Céltartalék értékpapír vásárlás	1 500
<b>VI. K6. Beruházások</b>			<b>828</b>
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	556
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	19
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	80
5.	K66.	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	173
<b>VII. K7. Felújítások</b>			<b>22 826</b>
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	1 070
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	16 903
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 853
<b>VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>			<b>36</b>
1.	K84	Egyég felhalmozási célú támogatás	36
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
<b>IX. K9. Finanszírozási kiadások</b>			<b>404</b>
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	404
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
<b>Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül</b>			<b>52 348</b>

"

## Módosuló előirányzatok jegyzéke

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló  
2/2015. (II. 26) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
5/2016. önkormányzati rendelet tervezetéhez

Előző előirányzat	52 218
Módosított előirányzat	52 348

<b>Változás</b>	<b>130</b>
-----------------	------------

### Bevételek:

Települési önkormányzatok szociális feladatok támogatása (Lakásfenntartási támogatás B113)	10
Működési célú költségvetési támogatások (Bérkompenzáció B 115)	120
<b>Összes bevétel növekedés:</b>	<b>130</b>

### Kiadások:

Bérkompenzáció (K1113)	73
Tartalékba helyezés	57
<b>Összes kiadás növekedés</b>	<b>130</b>

Ügyiratszám: 40. 460/2016.

...../.....(.....) határozat melléklete

## HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2015. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
  - 1. 2015. évi ellenőrzési lista
  - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
  - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
  - 4. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok



## I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

## II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

### 1. A 2015. évi ellenőrzési lista

#### Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. 23 önkormányzat selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának, továbbá a vagyongazdálkodás vezetés kontrolljának és gyakorlatának a minősítése.
2. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
3. Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
4. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
5. Sopron MJ Város Önkormányzata „Gazdasági Programja” jogszabályi előírásoknak való megfelelésének a vizsgálata.
6. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének átfogó értékelése.
7. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala mezőéri feladatellátásának első tapasztalatai.
8. A Soproni Múzeum raktározási rendjének kontrollja és gyakorlata.

#### Rendszerellenőrzés:

1. Soproni Szociális Intézmény belső kontrollrendszerének vizsgálata.

## 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2015. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 24 önkormányzatnál és 3 önkormányzati társulásnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 18 vizsgálatot jelentett, melyre 478 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

**Megjegyzés:** Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2015. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2016. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. A Soproni Szociális Intézmény 2014. évi rendszerellenőrzése 2015. évre áthúzódó vizsgálat volt, ezért erről itt adunk tájékoztatást, míg Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a szabályszerűségi vizsgálata ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

**Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja egy esetben merült fel.**

Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselője saját gépjárművét hivatali célra úgy „használta” folyamatosan – 2013. 08. és 2015. 12. között -, hogy gépjárműve műszaki érvényessége lejárt, melyről hamisan nyilatkozott. A gépjármű forgalomból történő kivonása ellenére a dolgozó folyamatosan gépjárműhasználatot számolt el, melynek nagyságrendje a jelzett időszakban 2. 404. 868 Ft volt. A belső ellenőrzés a munkáltató részére jelezte, hogy a köztisztviselővel kapcsolatban fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja merült fel. Ezt követően a dolgozó munkaviszonya a Polgármesteri Hivatalban megszűnt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 3
- **korlátozottan megfelelő:** 5
- **gyenge:** 9
- **kritikus:** 1
- **elégtelen:** nem volt

Az **összesített értékelést** összesen 70 megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 24
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 31
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 15

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

### **3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza**. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az általánosítható megállapítás miatt kiemeljük, hogy **23 önkormányzatnál vizsgáltuk a selejtezési tevékenység kontrollját és lebonyolítását, továbbá a vagyongatásster vezetés kontrollját és gyakorlatát**, melynek összesített értékelése - 10 jelentés készült - az alábbi:

- megfelelő: -
- korlátozottan megfelelő: 4
- gyenge: 6
- kritikus: -
- elégtelen: -

A fenti vizsgálatokból kiemeljük, hogy **9 önkormányzatnál a főkönyvi nyilvántartás szerinti ingatlanvagyon bruttó értéke összesen mintegy 76,1 MFt -tal eltért az önkormányzati vagyongatássteri nyilvántartásban szereplő vagyoneértéktől.**

#### **Hidegség Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:**

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az önkormányzat selejtezési tevékenységének szabályozottságát, a selejtezés lebonyolításának szabályszerűségét, a vagyongatásster-vezetés kontrollkörnyezete kialakítását, valamint a vagyongatásster egyeztetésének gyakorlatát.

#### **Főbb megállapításaink a következők:**

Hidegség Község Önkormányzata 2014. december 08. - 2015. január 05. terjedő időszakban folytatott selejtezést. A belső kontroll előírásait - néhány kivétellel - betartották, rendelkezéseit érvényre juttatták.

A selejtezendő eszközökről jegyzéket készítettek, a selejtezés dokumentálására szabvány nyomtatványt alkalmaztak.

Az ingatlanvagyon katásster és a számviteli nyilvántartások adatai közötti egyeztetéseket - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés előírása szerint - 2014. évben elvégezték. A katásster ingatlan adatlapjának, valamint betétlapjainak földhivatali ingatlan-nyilvántartás adataival történő egyeztetésére azonban nem került sor.

Az önkormányzat vizsgálata során **2 átlagos** megállapítást tettünk.

**A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslataink a következők voltak:**

- a „Selejtezési Szabályzat” kiegészítése, módosítása a jelentésben foglaltak szerint,
- a hatályos számlarendben az ingatlanok analitikus nyilvántartása vezetésével kapcsolatos szabályozás módosítása a tényleges gyakorlatnak megfelelően,
- a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének biztosítása, dokumentálása az Ávr.55. § (1) bekezdés előírása szerint.
- a selejtezési szabályzat II.1. pontban foglaltak érvényesítése, a selejtezési bizottság tagjainak megbízása a selejtezési eljárás lebonyolítására,
- a selejtezési eljárás ellenőrzésének a dokumentálása,
- az önkormányzati vagyon nyilvántartására szolgáló KataWin programban az - „Eszköz-kartonon”- a vagyontárgyak egyedi azonosítására szolgáló jellemzők feltüntetése, illetve pótlása,
- a kataszteri nyilvántartás földhivatallal történő egyeztetésének folyamatos biztosítása,
- az ingyenes önkormányzati ASP központhoz – számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó informatikai rendszerhez - történő csatlakozás lehetőségének a vizsgálata.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő** volt.

#### 4. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglaltuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez nem érkezett.

Év közben Fertőd Város Polgármesterétől érkezett felkérés arra vonatkozóan, hogy a Hivatala által – az önkormányzat által alapított és fenntartott óvoda-bölcsőde dolgozóinak besorolása tárgyában – készült feljegyzést szakmailag tekintsük át. Megállapítottuk, hogy egyes dolgozók besorolásai helytelenek voltak, melyek elsősorban abból adódtak, hogy az intézményvezető rosszul értelmezte a pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesítését. A helytelen átsorolások 2002-2011. évekre vonatkoztak. A KIR rendszer megfelelő moduljainak teljes körű alkalmazásával, illetve a dolgozók adatainak pontos felvitelével, valamint a továbbképzések nyomon követhető, áttekinthető nyilvántartásával a hibák nagy része kiküszöbölhető lett volna.

Ugyan csak évközben kért módszertani segítséget Kópháza Polgármestere az élelmi anyagok nyilvántartási és az élelmezési szolgáltatás önköltségszámítás rendszerére vonatkozóan. A megfelelő segítséget írott formában megadtuk.

### III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Hidegség Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A kontrollkörnyezet kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A kockázatkezelés szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal információs és kommunikációs rendszerének szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladat kiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A nyomon követés egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

### IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2015. évben összesen 160 javaslatot tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az

ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Tervek” Hidegség Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzések vonatkozásában:

Az Önkormányzat a szükséges „Intézkedési Tervét” elkészítette, jelentési kötelezettségének eleget tett.

## V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt erőforrás meghatározását az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza.

A Belső ellenőrzésnél 3 fő státusz állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képezéssel és szakirányú középfokú képezéssel is. A belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában. A belső ellenőrök több évtizedes szakmai tapasztalatot jellemez.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervében” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszereket, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- az önkormányzati ASP központokról,
- az önkormányzati vagyonkataszter vezetéséről,
- Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala „Etikai Szabályzatáról”.

Teljesítettük a közszolgálati tisztviselők adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

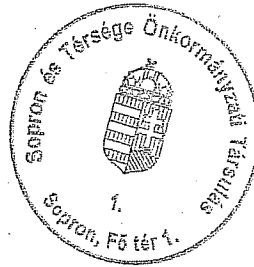
## VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK


2015. évben nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.

2015. évben felülvizsgáltuk - az elmúlt két év tapasztalatai és „jó gyakorlatai” alapján - a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvét”, a szükséges korrekciókat átvezettük.

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2016. március 20.



  
/ Patzner László/  
okl. közgazda  
belső ellenőrzési vezető  
NGM r. sz.: 511. 32. 09

## Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016. (IV. ...) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 51 462 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 41 688 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyонkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2019. december 31-én hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Hidegség, 2016. április 19.

Kovács István  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző



A rendelet kihirdetve:

Hídegség, 2016. április ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

## Hidegség Község Önkormányzata 2015. évi bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 104	10 778	10 963
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 742	7 779	7 779
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 162	1 288	1 287
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		511	511
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			12
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/			
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs. szerve			174
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 800	18 924	14 656
1.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		154	308
2.	B24.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel/egyéb vállalkozásoktól Soproni Vízmű/		13 970	9 590
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
5.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	4 800	4 800	4 758
III.	B3. Közhatalmi bevételek		12 682	12 082	12 339
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	84	84	92
2.	B34.	Építményadó	267	267	267
3.	B34.	Telekadó	6 188	6 188	7 211
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	3 137	2 537	1 752
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 848	2 848	2 835
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
7.	B355.	Talajterhelési díj	133	133	101
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	25	25	81

IV.	B4. Működési bevételek		9 685	9 799	10 497
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 403	6 403	6 379
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/			
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 733	1 733	2 039
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	1 533	1 533	1 533
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/			2
13.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
15.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	16	130	544

V.	B5. Felhalmozási bevételek				132
1.	B53.	egyéb tárgyi eszközök értékesítése			132
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				120
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B75.	Felhalm. célú átvett pénzeszközök lakosságtól			120
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		835	765	2.755
1.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése			1.500
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	835	765	765
3.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			490
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			38.106	52.348	51.462

## Hidegség Község Önkormányzata 2015. évi kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	<b>K1. Személyi juttatások</b>	4 404	5 022	4 432
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 848	1 848	1 848
2.	K1102. Normatív jutalmak	154	154	154
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106. Jubileumi jutalom			
5.	K1107. Béren kívüli juttatások			
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110. Egyéb költségtérítések			
8.	K1112. Szociális támogatások			
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		438	432
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	1 480	1 480	1 032
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	222	222	202
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	700	880	764
II.	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó</b>	1 033	1 097	957
III.	<b>K3. Dologi kiadások</b>	10 950	11 250	8 942
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140	140	8
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	705	705	527
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/			
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	250	253	253
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	50	47	46
6.	K331. Közüemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 600	3 600	2 681
7.	K332. Vásárolt élelmezés			
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	220	292	261
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		228	228
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 068	3 068	2 858
12.	K341. Kiküldetések kiadásai			
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások			
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 317	2 110	1 498
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó		207	207
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	600	600	375
IV.	<b>K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>	2 257	2 257	1 843
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	270	270	31
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	70	70	
6.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeni juttatásai (BURSA)		200	200
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 917	1 717	1 612
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	11 434	8 628	2 692
1.	K502. Elvonások és befizetések		67	67
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/			
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	4 576	2 502	2 196
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/			
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			

6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	738	738	429
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	4 461	3 662	
10.	K512.	Céltartalék /értékpapír vásárlás/	1 500	1 500	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26	26	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	133	133	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/			
<b>VI. K6. Beruházások</b>			<b>127</b>	<b>828</b>	<b>621</b>
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése		556	556
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése		19	19
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100	80	33
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27	173	13
<b>VII. K7. Felújítások</b>			<b>7 497</b>	<b>22 826</b>	<b>20 261</b>
1.	K71.	Ingatlanok felújítása		1 070	1 070
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903	16 903	15 646
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 594	4 853	3 545
<b>VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>				<b>36</b>	<b>36</b>
1.	K84.	Felhalmozási célú támogatások		36	36
2.	K87.	Lakástámogatás			
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
<b>IX. K9. Finanszírozási kiadások</b>			<b>404</b>	<b>404</b>	<b>1 904</b>
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	404	404	404
2.	K916.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			1 500
<b>Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül</b>			<b>38 106</b>	<b>52 348</b>	<b>41 688</b>

## Hidegség Község Önkormányzata 2015. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62.	Ingatlanok beszerzése		556	556
	hidegségi 128 Hrsz ingatlan megvásárlása vízmű vagyron átvétel megállapodás alapján		540 16	540 16
K63.	Informatikai eszközök beszerzése		19	19
	Router beszerzése		19	19
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	100	80	33
	200.000,- Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27	173	13

K71.	Ingatlanok felújítása	0	1 070	1 070
1.	Kincsház, Kisiskola tervek		1 070	1 070
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
1.	Számítógép felújítás			
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903	16 903	15 646
1.	Vízi-közmű vagyron felújítása (Vízmű Közös Alapból)	5 903	16 903	15 646
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 594	4 853	3 545
		1 594	4 853	3 545
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
1.				
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
1.				
Felhalmozási kiadások összesen		7 624	23 654	20 882

## Hidegség Község Önkormányzata 2015. évi működési célú pénzeszköz átadásai

(adatok ezer forintban)

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 596	2 522	2 196
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 933	1 743	1 507
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	2 000		
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	143	143	143
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	20	20	
5.	Hozzájárulás gyermekjóléti feladatokhoz, egyéb	300	416	546
6.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	200	200	
K511	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	718	718	429
1.	Szent András pályázat támogatása	500	500	261
2.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	20	20	20
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	20	20	20
4.	Kézművestábor támogatása	20		
5.	Fénysugár alapítvány támogatása	20		
6.	Szívárvány alapítvány támogatása		50	50
7.	Civilek a Fertőtájért Egyesület támogatása	20	20	20
8.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-Hidegség Alapszervezet támogatása	20	20	20
9.	Iskola alapítvány támogatása	20	10	
10.	Egyházközség támogatása	78	78	38
<b>Működési célú kiadások összesen</b>		<b>5 314</b>	<b>3 240</b>	<b>2 625</b>

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat <sup>(1)</sup>	2015. évi módosított előirányzat <sup>(2)</sup>	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat <sup>(3)</sup>	2015. évi módosított előirányzat <sup>(4)</sup>	2015. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 104	10 778	10 777	Személyi juttatások	4 404	5 022	4 432
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			186	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 033	1 097	957
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	10 950	11 250	8 942
4.	Közhatalmi bevételek	12 682	12 082	12 339	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 257	2 257	1 843
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	5 314	3 307	2 692
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	6 120	5 321	
7.	Egyéb működési bevételek	9 685	9 799	10 497				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	32 471	32 659	33 799	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	30 078	28 254	18 866
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	835	765	2 265	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	835	765	765	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel			1 500	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			490	Forgatási célú beiföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			490	Betét elhelyezése			1 500
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	404	404	404
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	835	765	2 755	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	404	404	1 904
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	33 306	33 424	36 554	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	30 482	28 658	20 770
24.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:	2 393	4 405	14 933
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	2 824	4 766	15 784



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés		
	B	C	D	E	F	G	H	I		
A										
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 800	18 924	14 656	Beruházások	127	828	621		
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek			132	Felújítások	7 497	22 826	20 261		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			120	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		36	36		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	4 800	18 924	14 908	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	7 624	23 690	20 918		
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevétel (20+...+24)				Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	4 800	18 924	14 908	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	7 624	23 690	20 918		
27.	Költségvetési hiány:	2 824	4 766	6 010	Költségvetési többlet:					
28.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:					

Ezer forintban!

**Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2015. évben  
(kedvezményezetttek)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		756
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		496
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		260
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	360	461
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>360</b>	<b>1217</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló  
(zárszámadási) rendelethez

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 10-én fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves, három negyedéves beszámolókból és a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Hidegség lakosainak száma 2015. január 1-én 399 fő volt.

A 2015. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte. 2015-ben sikerült minden számlánkat határidőre kifizetni, semmilyen fizetés átütemezésre nem került sor, a gazdálkodás stabil volt.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségének eleget tett, mely továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) felé megtörtént.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2015. január 1-én 835 ezer forint volt, 2015. december 31-én 9 969 ezer forint volt. Az önkormányzat értékpapír számláján lévő 5.609.968 db névértékű OTP tőkegarantált pénzüpi befektetési jegy piaci értéke 2015. december 31-én 9. 203.584,47 Ft volt.

Bevételein összege 51462 e Ft volt, ami a módosított előirányzathoz képest 98 %-os teljesítést mutat.

A kiadásaink összege 41 688 e Ft, ami a módosított előirányzathoz képest 79,6 % teljesítést jelent. Ezen belül:

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1. személyi juttatások           | 88%-ban;                 |
| 2. munkaadókat terhelő járulékok | 87%-ban;                 |
| 3. dologi kiadások               | 79%-ban;                 |
| 4. ellátottak juttatásai         | 82 %-ban;                |
| 5. működési célú kiadások        | 81 %-ban;                |
| 6. felhalmozási kiadások         | 88 %-ban valósultak meg. |

Felhalmozási kiadások között a legnagyobb tételt a Soproni Vízmű Zrt. fejlesztései jelentették, illetve a hidegségi 128 hrsz-ú ingatlan vásárlása, valamint a Kísiskola, Kincsház felújításhoz szükséges tervek elkészítése jelentette.

## Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 1 217 ezer Ft, amely a következő jogcímeneken keletkezett:

1. gépjárműadóból – kizárólag a törvény alapján- biztosított kedvezmény,
2. telekadóból a helyi lakosoknak biztosított 88 % kedvezmény, illetve a 3 éven belül beépítésre kerülő ingatlanok utáni kedvezmény.

## Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat eszközeinek értéke 2015. december 31-én 437 589 e Ft volt, mely 3,27%-kal nőtt (13 850) e Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke 10 268 e Ft növekedést mutat az előző évhez képest, ami leginkább a Soproni Vízmű Zrt. fejlesztési miatt, illetve ingatlanvásárlás, valamint a tervek elkészítésből adódott.

Az Önkormányzat pénzeszközeinek állománya 9 134 e Ft-tal növekedett az elmúlt év, hasonló időszakához képest.

A Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft-nek adott 616 e Ft hitel 50 %-át visszafizették 2015. év folyamán.

Az önkormányzatnak gazdasági társaságokban történő befektetései nem változtak.