

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása; - a Tündérrózsa Óvoda költségvetése tervezetének véleményezése

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletének tervezetéhez:

Az Önkormányzat – jegyző által elkészített – költségvetési rendelettervezetét jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A költségvetési rendelettervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához további, önálló önkormányzati rendeletalkotás, rendelet módosítása nem indokolt.

Nem képezi a rendelet részét – de természetesen csatoltuk – az önkormányzat bevételeit és kiadásait részletesen is bemutató összeállítást, amely – a rendelet megalkotását követően – a polgármester jóváhagyásával az önkormányzat elemi költségvetésévé válik. A költségvetési rendelettervezethez kapcsolódóan mellékeljük a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazó költségvetési mérleget közgazdasági tagolásban, valamint az előirányzat-felhasználási tervet és a többéves kihatással járó döntéseket bemutató, valamint a közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó táblázatokat. A felsorolt táblázatok nem képezik a rendelet részét, azok jobbra technikai jelentőségűek, de javasoljuk ezek Képviselő-testület általi jóváhagyását.

Az állami támogatások alakulása az előző évhez képest 2 millió 158 ezer Ft-tal emelkedett. A támogatásokat – és az egyéb bevételeket – tájékoztató jelleggel külön táblázatban mutatjuk be.

A felhalmozási kiadások körét 2016. évben számottevően csak a Soproni Vízmű Zrt. által lebonyolítandó fejlesztések jelentik. A dologi kiadásokat az előző évi felhasználások figyelembevételével kalkuláltuk.

A rendeletalkotáson túlmenően, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

A saját bevételek összegét 2016. évre vonatkozóan a határozati javaslat 1. *melléklete*, az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek (ami Hidegség esetében 0,- Ft) költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozati javaslat 2. *melléklete* tartalmazza (ezeket az ülésen terjesztjük elő).

..../2016.(II. .) képviselő-testületi határozat

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2016. évi és az ezt követő három évre várható összegét a jelen határozat 1. és 2. *számú mellékletében* foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Kovács István polgármester

Határidő: azonnal

A Tündérrózsa Óvoda költségvetésének tervezetéhez:

Hegykő, Fertőhomok és Hidegség községek önkormányzatainak képviselő-testületei megállapodást kötöttek egymással a Tündérrózsa Óvoda által ellátott óvodai ellátás, szociális étkeztetés, továbbá az óvodai gyermek- és iskolai tanulói étkeztetés feladatellátásnak finanszírozásáról.

Az intézmény költségvetését - amelyben jól elkülöníthető a székhely intézmény, a tagintézmény és a konyha költségvetése (mellékelve), - fenntartóként - Hegykő Község Önkormányzata állapítja meg, de a megállapodás II/8. pontja szerint biztosítja Fertőhomok Község Önkormányzata és Hidegség Község Önkormányzata részére, hogy a Tündérrózsa Óvoda elemi költségvetését - annak jóváhagyását megelőzően - véleményezzék, azzal kapcsolatban észrevételt tegyenek.

A Tündérrózsa Óvoda teljes működési költségvetése az idei évben biztosított a központi költségvetésből, így az előző évek gyakorlatával ellentétben költségvetési rendeltünkben ilyen célra működési célú pénzeszközátadást nem kell tervezni.

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016.(II. ...) rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya az Önkormányzatra terjed ki.

2. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (2) bekezdés alapján az Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1-5. mellékletek tartalmazzák. Ezen belül

- a) a bevételeket az 1. melléklet,
- b) a kiadásokat a 2. melléklet,
- c) a felhalmozási célú költségvetést a 3. melléklet,
- d) a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. melléklet,
- e) az engedélyezett létszámkeretet az 5. melléklet

tartalmazza.

3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 41 578 ezer Ft-ban, ezen belül

- a) a felhalmozási célú kiadást 7 851 ezer Ft-ban;
ebből:
 - a felújítások összegét 7 597 ezer Ft-ban;
 - beruházások összegét 254 ezer Ft-ban;
- b) a működési célú bevételeket 31 709 ezer Ft-ban;
- c) a finanszírozási kiadásokat 490 ezer Ft-ban;
- d) a pénzmaradvány felhasználást 9 869 ezer Ft-ban;
- e) a működési célú kiadásokat 20 878 ezer Ft-ban;
ebből:
 - a személyi kiadásokat 4 129 ezer Ft-ban;
 - a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 911 ezer Ft-ban
 - a dologi kiadásokat 11 121 ezer Ft-ban;
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait 2 255 ezer Ft-ban;
 - a működési célú pénzeszközátadást 2 462 ezer Ft-ban
- f) a céltartalékot 226 ezer Ft-ban;
- g) az általános tartalékot 12 133 ezer Ft-ban

állapítja meg.

4. § A képviselő-testület által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszáma 2 fő státusz (amelyet 2 fő négyórás, részmunkaidős munkavállaló tölt be).

5. § Az Áht. 5. § (3) bekezdése szerinti költségvetési egyenleg összege -9869 ezer Ft. A költségvetési hiány belső finanszírozására a képviselő-testület az előző évek pénzmaradványát veszi igénybe.

6. § A finanszírozási célú pénzügyi műveletekről a képviselő-testület dönt.

7. § A felhalmozási költségvetés egyes előirányzatain belül az általános forgalmi adó nélkül számítottan 1000 ezer Ft-ot meghaladó összegű kötelezettség-vállaláshoz előzetes képviselő-testületi döntés szükséges.

8. § Az Önkormányzat 2016. évben önként vállalt feladatot nem lát el, valamennyi – jelen rendeletben foglalt - bevétele és kiadása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatai ellátását szolgálja.

9. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hidegség, 2016. február 9.

Kovács István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2016. február ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Bevételek			Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		12 262
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 893
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 169
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	
III.	B3. Közhatalmi bevételek		11 295
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	90
2.	B34.	Építményadó	267
3.	B34.	Telekadó	7 213
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	775
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 835
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
7.	B355.	Talajterhelési díj	100
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	15

IV.	B4. Működési bevételek		8 152
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 403
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 733
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítés	
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	16
V.	B5. Felhalmozási bevételek		
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		

1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszköztávétel	
VIII. B8. Finanszírozási bevételek			9 869
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 869
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			41 578

Kiadások			Összesen
I.	K1. Személyi juttatások		4 129
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 848
2.	K1102.	Normatív jutalmak	154
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések	
8.	K1112.	Szociális támogatások	
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	1 032
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	215
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	880
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		911
III.	K3. Dologi kiadások		11 121
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	50
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	705
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	260
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	50
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 450
7.	K332.	Vásárolt élelmezés	
8.	K333.	Bérleti és lízing díjak	
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	330
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	3 544
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 282
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	450
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		2 255
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás	
2.	K42.	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeni juttatásai/BURSA támogatás/	150
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	2 105
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		14 821
1.	K502.	Elvonások és befizetések	
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	1 783
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/	
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	679
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	

9.	K512.	Általános tartalék	12 133
10.	K512.	Céltartalék /2015. évi o. Havi állami támogatás/	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	200
13.	K512.	Céltartalék értékpapír vásárlás	
VI. K6. Beruházások			254
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54
VII. K7. Felújítások			7 597
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	100
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 594
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			-
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX. K9. Finanszírozási kiadások			490
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	490
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			41 578

3. melléklet a 2/2016.(II. ...) önkormányzati rendelethez

(adatok ezer forintban)

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K62.	Ingatlanok beszerzése	
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	200
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	54

K71.	Ingatlanok felújítása	
1.	Sportöltöző és sportpálya fejlesztés-felújítás	
K72.	Informatikai eszközök felújítása	100
1.	Számítógép felújítás	100
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903
1.	Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízmű Közös Alapból)	5 903
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1594
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
1.		
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
1.		
Felhalmozási kiadások összesen		7 851

4. melléklet a 2/2016. (II. ...) önkormányzati rendelethez

(adatok ezer forintban)

Működési célú pénzeszköztartás		Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 783
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 218
2.	Tündérróza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	0
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	145
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	20
5.	Hozzájárulás gyermekjóléti feladatokhoz, egyéb	400
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről	679
1.	Szent András pályázat támogatása	500
2.	"Hegykői Diakörjáért" Alapítvány támogatása	20
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	20
4.	Kézművestábor támogatása	20
5.	Fénysugár Alapítvány támogatása	20
6.	Civilek a Fertőtáért Egyesület támogatása	20
7.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	20
8.	Iskola Alapítvány támogatása	20
9.	Egyházközösség támogatása	39
Működési célú kiadások összesen		2 462

5. melléklet a 2/2016.(II. ...) önkormányzati rendelethez

(adatok ezer forintban)

Engedélyezett létszámkeret		Összesen
I.	Hidegség Község Önkormányzata	2
1-	Parkgondozó	1,0
2.	Gondnok	
3.	Takarító	1,0
4.	Közmunkás	
Engedélyezett létszámkeret összesen (4 órás)		2

**Hidegség Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetése**

Bevételek

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		
B406 Általános forgalmi adó-bevételek		1 648
3 Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája viziközmű 6 103e x 27%	1 648	
B404 Tulajdonosi bevételek		6 103
Tárgyi eszközökhaszonbérbe adásából származó bevételek víz és csatornamű vagyon bérleti díja 6 103 eFt	6 103	
Összesen:		7 751
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
B404 Tulajdonosi bevételek		300
Tárgyi eszközökhaszonbérbe adásából származó bevételek		
termálfürdő bérleti díja	40	
pince bérleti díj	50	
Tűzoltószertár bérleti díja 17.500 X12	210	
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó		81
ÁFA	81	
Összesen:		381
18030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
B8 Finanszírozási bevételek		9 869
B8131 előző év költségvetési maradványának igénybevétele Pénzkészlet	9 869	
Összesen:		9 869
9000020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei ÁHT-n kívülről		

B3 Közhatalmi bevételek		11 295
B34 Építményadó	267	
B34 Telekadó	7213	
B351 Iparüzési adó	775	
B351 Gépjárműadó előirányzata	2 835	
B355 Talajterhelési díj	100	
B36 Pótlékok, bírságok	15	
B Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	90	
Összesen:		11 295
018010 Önkormányzatok elszámolásai		
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről		12 262
B111. Helyi önkormányzatok működésének támogatása	8 893	
B113. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	2 169	
B114. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	
összesen:		12 262
013320 Köztemető fenntartás és működtetés		20
B410 egyéb működési bevétel	16	
Sírhely megváltás		
B 406 Kiszámlázott forgalmi adó	4	
összesen:		20
Bevételek összesen:		41 578

**Hidegség Község Önkormányzatának
2016. évi költségvetése**

Kiadások

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		
K 73 Egyéb tárgyi eszközök felújítása		5 903
egyéb gépei, berendezései és felszerései felújításának előirányzata	5903	
vizmű közművagyron felújítások		
K 74 Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		1594
Felújítások előzetesen felszámított áfájának előirányzata	1 594	
K33 Szolgáltatások kiadásai		200
K337 Egyéb szolgáltatások	200	
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		54
351 Általános forgalmi adó kiadások	54	
összesen:		7 751
11130		
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános tevékenysége		
K12 Külső személyi juttatások		1032
K121 Választott tisztségviselők juttatásai		
polgármester költségtérítés 11.218X12=134.616	135	
polgármester tiszteletdíja 74788x12=897.456	897	
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj adó		242
Polgármester szociális hj. Adó	242	
K31 Készletbeszerzés		60
K311 Szakmai anyagok beszerzése	20	
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	40	
K32 Kommunikációs szolgáltatások		260
K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele internet, vítésírtás	260	
K33 Szolgáltatási kiadások		720
K331 Közüzem díjak (víz, gáz, villany)	350	
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	20	
K337 Egyéb szolgáltatások (banki jutalékok, kéményseprés, egyéb)	350	

K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		335
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	335	
K72 Informatikai eszközök felújítása		100
adóügyi előadó számítógépének felújítása	100	
összesen:		2749
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
K9 Finanszírozási kiadások		490
K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 0. havi állami támogatás	490	
összesen:		490
064010Közvilágítás		
K33 Szolgáltatási kiadások		2000
K331 Közüzemi díjak	2000	
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		540
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	540	
összesen:		2 540
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
K 511 Egyéb működési kiadások ÁHTkívülre		679
Egyéb alapítványok támogatása, Szent András pályázat	679	
K506 Egyéb működési kiadások ÁHT belülrre		1 783
Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1218	
Tündérrózsa óvoda, étkezés támogatása	0	
Pereszteg orvosi ügyelet támogatás	145	
Gyermekjóléti szolgálat,	400	
Rendőrség támogatása	20	
K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai		2002
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1848	
K1102 Normatív jutalmak	154	
K12 Külső személyi juttatások		952
K051221 Nem saját foglalkoztatott(Völgyi József templom bemutatás)	72	
K123 Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)		

(Stangli fesztivál, időseknapja, karácsonyi rendezvények, megvendéglések)	880	
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. Adó		630
szociális hj adó, munkaadókat terhelő szeméji jöv. Adó	630	
K31 Készletbeszerzés		650
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése, tisztítószer, hajtó és kenőanyag	650	
K33 Szolgáltatási kiadások		2444
K331 Közüzemi díjak (víz, gáz, villany) régi posta, közút, egyéb	400	
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (egyéb)	300	
K337 Egyéb szolgáltatások		
szúnyoggyérítés	200	
állatorvosi díj 11.500,- X12 hó	138	
videofelvétel készítés 75.000x 4	300	
Tízforrás fesztivál, Karácsony	500	
részű kaszálás Csillahegyen 2 alkalommal	110	
Templom domboldal bozótirtás	200	
Biztosítási díjak	156	
kisiskola., Kincses lakás költségvetés készítés	140	
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		1248
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	798	
K355 Egyéb dologi kiadások (Tagdíjak _LEADER, TÖOSZ, Világörökség, ARTISJUSZ	450	
K 6 Beruházások		254
K 64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200	
(egyéb kisértékű tárgyi eszközök beszerzése)		
K 67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	54	
K512 Tartalékok		
Államháztartási tartalék		12 359
Általános tartalék	12133	
Céltartalékok:		
200e Ft (talajterhelési díj)	200	
Közműfejlesztési hozzájárulás céltartalék 26	26	
összesen:		23 001
074031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
K32 Kommunikációs szolgáltatások		50
K322 egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon)	50	
K33 Szolgáltatási kiadások		310
K331 Közüzemi díjak (víz, gáz, villany)	300	
K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	10	
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		97
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	97	

összesen:		457
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása		
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		90
Települési támogatás Temetési segélyek	90	
összesen:		90
107060 Egyéb pénzbeli és természetbeni ellátások		
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		
Az önkormányzat rendeletében megállapított ellátások		1945
Tanévkezdés megkönnyítéséhez támogatás	560	
gyerekkarácsony	285	
idősek napi támogatás	550	
Települési támogatás(gyógyszerköltség, szülési, különös méltánylást igénylő eset)	550	
Az önkormányzat saját hatáskörben adott természetbeni ellátás		70
Bérlet támogatás	70	
összesen:		2015
082044 Könyvtári szolgáltatások		
K12 Külső személyi juttatások		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatott könyvtáros (11.900X12)	143	143
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj. Adó		39
szociális hj adó, munkaadókat terhelő személyi jöv. Adó	39	
K31 Készletbeszerzés		45
K311 szakmai anyagok beszerzése (könyv, folyóirat)	30	
K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	15	
K33 Szolgáltatási kiadások		100
K331 Közüzemi díjak (víz, gáz, villany)	100	

K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		39
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	39	
összesen:		366
013320 Köztemető fenntartás és működtetés		
K33 Szolgáltatási kiadások		300
K331 Közüzem díjak (víz, villany)	50	
K337 Egyéb szolgáltatások (pl. konténer elszállítás)	250	
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		81
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	81	
összesen:		381
82092		
Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		
K53 Szolgáltatási kiadások		1250
K5331 Közüzem díjak (víz, villany, gáz) nagyterm	250	
K5337 Egyéb szolgáltatások		
Stangli fesztiváli zeneszolgáltatás, egyéb előadó	1000	
K 35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		338
K 351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	338	
összesen:		1 588
94260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások		
K47 Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		150
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai BURSA ösztöndíjak	150	
összesen:		150
Kiadások összesen:		41 578

Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

(adatok ezer forintban)

A 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	12 262	Személyi juttatások	4 129
Közhatalmi bevételek	11 295	Munkaadókat terh. járulékok	911
Működési bevételek	8 152	Dologi kiadások	11 121
Működési c. átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzb. juttatásai	2 255
		Egyéb műk. c. kiadások	2 462
Működési célú bev. össz.	31 709	Működési célú kiad. össz.	20 878
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	0	Beruházások	254
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	Felújítások	7 597
Költségvetési maradvány igényb.	9 869	Finanszírozási kiadások	490
		Céltartalékok	226
		Általános tartalék	12 133
Felhalm. célú bev. össz.	9 869	Felhalm. célú kiad. össz.	20 700
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41 578	KIADÁSOK ÖSSZESEN	41 578

2016. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	1022	12262
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről													
2. Felhalmazási c. tám. államh. belülről			5648										11295
3. Közhatalmi bevételek									5647				
4. Működési bevételek	680	680	680	679	679	679	679	679	680	680	679	678	8152
5. Működési célú átvett pénzeszközök													
6. Felhalm. célú átvett pénzeszközök													
7. Költségv. maradvány igénybevétele	9869												9869
8. Előző havi záró pénzmaradvány	11571	10601	15913	15615	14717	14419	13137	12136	17486	16743	16445	15246	41578
9. Bevételek összesen:													
KIADÁSOK													
10. Személyi juttatások	440	257	257	257	257	257	960	257	257	257	259	414	4129
11. Munkaadókat terhelő járulékok	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	75	911
12. Dologi kiadások	927	927	927	927	927	927	927	927	927	927	924	927	11121
13. Ellátottak pénzbeli jutt.	114	114	114	114	114	114	114	114	560	114	550	119	2255
14. Egyéb működési célú kiadások		39		500		730					463	730	2462
15. Beruházások						254							254
16. Felújítások	625	625	625	725	625	625	625	625	625	625	625	622	7597
17. Finanszírozási kiadások	490												490
18. Céltartalékok												226	226
19. Általános tartalék												12133	12133
20. Kiadások összesen:	2672	2038	1999	2599	1999	2983	2702	1999	2445	1999	2897	15246	41578
21. Egyenleg (havi záró):	8899	8563	13914	13016	12718	11436	10435	10137	15041	14744	13548	0	0

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

(adatok ezer forintban)

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint									
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				2016. után	Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. 8.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
2.									
Összesen									

Bevételek alakulása Hidegség Község Önkormányata 2016. évi költségvetésének tervezéséhez (adatok forintban)

Állami támogatások alakulása

Állami támogatások	2016. évi támogatás	2015. évi támogatás	Változás
Önkormányzati Hivatal működéséhez kapott támogatás			-
Település üzemeltetés támogatása	2 717 778	2 716 817	961
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000	4 000 000	1 000 000
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	15 300	15 300	-
Üdülől helyi feladatok támogatása			-
Kistelepülések feladtainak támogatása			-
Beszámítás/kiegészítés	1 159 962	1 009 818	150 144
Önkormányzat működési támogatása összesen:	8 893 040	7 741 935	1 151 105
Óvodapedagógusok támogatása			-
Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítő támogatása			-
Óvoda működési támogatása			-
Óvoda támogatása összesen:	-	-	-
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	2 169 017	1 161 770	1 007 247
Szociális étkeztetés támogatása			-
Gyermekétkeztetés - támogatás elismert dolgozói létszám után (7fő)			-
Gyermekétkeztetés - működési támogatás			-
Szociális támogatások összesen:	2 169 017	1 161 770	1 007 247
Könyvtár támogatása:	1 200 000	1 200 000	-
ÖSSZES TÁMOGATÁS:	12 262 057	10 103 705	2 158 352

Várható bérleti díjak:

Lakbérek:	
Egyéb béreleti díjak (bruttó):	381 000
Vízmű bérleti díj (bruttó):	7 750 272
Összesen:	8 131 272

Várható adóbevételek:

Építményadó:	267 000
Telekadó:	7 213 000
Helyi iparüzési adó:	775 000
Gépjárműadó:	2 835 000
Pótlék:	15 000
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	90 000
Talajterhelési díj:	100 000
Összesen:	11 295 000

Saját bevételek részletezése adósságot keletkeztető ügyletekhez

1. számú melléklet a .../2016.(II. 9.) képviselő-testületi határozathoz

(adatok ezer forintban)

Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	8 255
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	6 419
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	115
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		14 789

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

(adatok ezer forintban)

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2017.	2018.	2019.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	9 000	9 100	9 200	27 300
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	100	120	120	340
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	6 400	6 400	6 500	19 300
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	15 500	15 620	15 820	46 940
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	7 750	7 810	7 910	23 470
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	7 750	7 810	7 910	23 470

Tündérrózsa Óvoda Hegykő 2016. évi elemi költségvetése

(adatok ezer forintban)

511212	Közalkalmazottak	30 620 108 Ft	30 620
	dec. havi	2 669 899 Ft	
	11 hó * 2522719Ft (11 FŐ)	27 749 909 Ft	
	3,4% pedagógus béremelés szept. től	200 300 Ft	
	Közalk. Kötelező illetmény pótléka	1 434 000 Ft	1 434
511242	vezetői 12*86 000, helyettesi 12*33 500	1 434 000 Ft	
	Egyéb sajátos juttatás		
511292	Jubileumi jutalom		
513222	Jutalom	600 000 Ft	600
	Továbbképzések	300 000 Ft	300
513292			
	Közlekedési költségtérítés		
514232	Cafetéria	1 633 500 Ft	1 634
514242	1 fő részfogl.közalk. rendsz.jutt.		
516212	11 hó * 96 800 Ft	1 064 800 Ft	1 065
	Rész fogl.(1 fő,6 órás) közalk. Cafetéria	111 375 Ft	111
516242	Felmentett munkavállaló juttatása		
52217	Áll. nem tartozó megbíz.díja (gyógyped.)		
52221	Cafetéria EHO	290 696 Ft	291
5331	Cafetéria szja.	311 460 Ft	311
	Telefon EHO	54 620 Ft	55
	Táppénz hozzájárulás tapasztalat szerint	100 000 Ft	100
5342	Szociális hozzájárulási adó 27%	9 104 105 Ft	9 104
	Bér:		45 625

54221	gyógyszer, kötszer	15 000 Ft	15
5432	Irodaszer, nyomtatvány, bizonylatok	150 000 Ft	150
54421	könyv beszerzés	80 000 Ft	80
54422	folyóirat	75 000 Ft	75
54721	szakmai anyag, játék	240 000 Ft	240
54722	Kis értékű tárgyi eszköz	852 200 Ft	852
	Gyermek bútor	300 000 Ft	
	Óvónői szék 2 db	17 000 Ft	
	Baba konyha, baba szoba (2 csoportba)	160 000 Ft	
	Gáztűzhely, villanysütővel	74 000 Ft	
	Szőnyeg	50 000 Ft	
	Udvari homokozó	120 000 Ft	
	CD lejátszó	17 000 Ft	
	gyermek székek 6 db	28 200 Ft	
	Függöny karnis	50 000 Ft	
	Biztonsági kapuzár	36 000 Ft	
5482	Munka és védőruha	205 000 Ft	205
54923	Egyéb készlet	470 000 Ft	470
	Tiszt.szer, mosogató, fertőtlenítő, mosósz.	150 000 Ft	
	WC papír, szalvéta, pzs.	50 000 Ft	
	Karbantartási anyag, kerítés festék	100 000 Ft	
	Homok a gyermekek homokozójába	20 000 Ft	
	Textília (abrosz, törülköző, függöny)	100 000 Ft	
	Tányérok, poharak, edény	50 000 Ft	
54	Készletbeszerzések		2 087
55121	Nem adatátviteli távközl. díj telefon	170 000 Ft	170
55122	Internet	40 000 Ft	40
55123	Szállítási szolgáltatás, kirándulás	70 000 Ft	70
55124	Gáz	730 000 Ft	730
55125	Villany tapasztalat szerint	160 000 Ft	160
55227	Víz	180 000 Ft	180
55228	Karbantartás, kis javítás szolg.	520 000 Ft	520
	Kis javítás, számítógép karbantartás	60 000 Ft	
	Gáz karbantartás	10 000 Ft	
	Festés, mázolás,	150 000 Ft	
	Udvari játékok karbantartása, javítása	100 000 Ft	
	Parketta csiszolás, lakkozás 100 m2	150 000 Ft	
	Mosdók, Wc karbantartás, javítás	50 000 Ft	
55229	Egyéb üzemeltetői szolgáltatás	665 000 Ft	665
	Kukás szemétszállítás	65 000 Ft	
	Rágcsáló irtás, évente 2 alkalom	22 000 Ft	
	Poroltó ellenőrzés, javítás	8 000 Ft	
	üzemorvosi szolgálat	70 000 Ft	
	szakmai előadás díj	30 000 Ft	
	Úszásoktatás	450 000 Ft	
	Veblap karbantartás, üzemeltetés	20 000 Ft	
55	Szolgáltatások		2 535
561211	Általános forgalmi adó 27%	1 258 794	1 259
	Könyv áfa	4 000 Ft	4
56221	Belföldi kiküldetés, utiköltség	60 000 Ft	60
56223	Reprezentációs költségek	10 000 Ft	10
56224	Reklám és propaganda kiadások	50 000 Ft	50
56	Különféle dologi kiadások		1 383
57221	Telefon szja	28 322 Ft	28
57	Egyéb folyó kiadások		28
	Dologi összesen:		6 033

Fertőhomoki Tagóvoda 2016. évi elemi költségvetése

(adatok ezer forintban)

511212	Közalkalmazottak	12 714 904 Ft	12 715
	dec. havi bérek	1 118 304 Ft	
	11 hó * 1046600 (3 óvónő+1 gondozónő+ 1 dajka)	11 512 600 Ft	
	3,4% pedagógus béremelés szept-től	84 000 Ft	
511242	Közalk. kötelező illetmény pótléka	411 600 Ft	412
	vezetői 12*34300 Ft		
511252	Egyéb feltételtől függő pótlék	158 000 Ft	158
	szoc. ágazati pótlék (gondozónő)	83 000 Ft	
	szoc. Kiegészítő pótlék	75 000 Ft	
513222	Jubileumi jutalom		
	Jutalom	300 000 Ft	300
513292	Továbbképzések	100 000 Ft	100
514232	Közlekedési költségtérítés	150 000 Ft	150
514242	Cafetéria	742 500 Ft	743
516212	Részfogl.közalk. rendszeres juttatásai		
	1 fő 11 hó*86400Ft	950 400 Ft	950
516242	Rész fogl. közalk. Cafetéria	111 400 Ft	111
52221	Külsős megbízási díj (táncoktatás)	170 000 Ft	170
5342	Táppénz hozzájárulás tapasztalat szerint	150 000 Ft	150
	Szociális hozzájárulási adó 27%	3 964 924 Ft	3 965
	Cafetéria EHO	142 300 Ft	142
	Cafetéria szja.	152 500 Ft	153
	Telefon EHO	32 130 Ft	32
	Bér:		20 251

54221	gyógyszer, kötszer	10 000 Ft	10
5432	Irodaszer, nyomtatvány	30 000 Ft	30
54421	könyv beszerzés	30 000 Ft	30
54422	folyóirat	75 000 Ft	75
54721	szakmai anyag, játék	100 000 Ft	100
5482	Munka és védőruha	102 000 Ft	102
54923	Egyéb készlet	270 000 Ft	270
	Tiszt.szer, mosogató, fertőtlenítő, mosósz., szap.	70 000 Ft	
	Eü. papír, szalvéta, pzs.	50 000 Ft	
	Homok a gyermekek homokozójába	20 000 Ft	
	Textília (abrosz, ágynemű)	80 000 Ft	
	Tányérok, poharak, edények	50 000 Ft	
54712	Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	221 000 Ft	221
	EPSON 210 színes nyomtató	50 000 Ft	
	szekrény az irodába	150 000 Ft	
	Víztakarékos csapfejek a gyermek mosdókba	21 000 Ft	
55111	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	100 000 Ft	100
55121	Adatátviteli célú távközlési díjak	30 000 Ft	30
55123	Szállítási szolgáltatás, kirándulás	50 000 Ft	50
55214	Gázenergia szolg. díja	380 000 Ft	380
55215	Villamosenergia díja	150 000 Ft	150
55217	Víz és csatorna díjak	150 000 Ft	150
55228	Karbantartás, kis javítás szolg.	365 000 Ft	365
	Gáz kazán karbantartás	10 000 Ft	
	Festés	180 000 Ft	
	Udvari játékok karbantartása, javítása	50 000 Ft	
	Szemétszállítás	55 000 Ft	
	Mosdók, Wc karbantartás, javítás	30 000 Ft	
	Kis javítás, számítógép karbantartás	40 000 Ft	
55229	Egyéb üzemeltetői szolgáltatás	273 000 Ft	273
	Rágcsáló irtás, évente 2 alkalom	20 000 Ft	
	Poroltó ellenőrzés, javítás	8 000 Ft	
	üzemorvosi szolgálat	65 000 Ft	
	Úszás oktatás	180 000 Ft	
561211	Általános forgalmi adó	613 320 Ft	613
	ÁFA 27%	611 820 Ft	
	Könyv (5%)	1 500 Ft	
57221	Telefon szja	16 700 Ft	17
56224	Reklám és propaganda kiadások	10 000 Ft	10
	Dologi összesen:		2 976

Óvodai nevelés Fertőhomok

23 227

Konyha 2016. évi elemi költségvetése

(adatok ezer Ft-ban)

511212	Közalkalmazottak alapilletménye 5 fő	8 014 100 Ft	8 014
	dec. havi	682 600 Ft	
	11 hó * 666500	7 331 500 Ft	
511242	Illetmény pótlék	1 119 305 Ft	1 119
	Szociális ágazati pótlék	546 700 Ft	
	Szociális kiegészítő pótlék	572 605 Ft	
514242	Cafetéria	742 500 Ft	743
513222	Jubileumi jutalom		
	Jutalom	250 000 Ft	250
513291	Továbbképzés	20 000 Ft	20
514232	Közlekedési költségtérítés	122 650 Ft	123
52217	Felmentett munkavállaló juttatása	229 200 Ft	229
	K Gné	156 000 Ft	
	H Dné	73 200 Ft	
53121	Szociális hozzájárulási adó 27%	2 595 403 Ft	2 595
	Cafetéria EHO	123 700 Ft	124
	Cafetéria szja	132 536 Ft	133
	Telefon EHO	28 917 Ft	29
5342	Táppénz hozzájárulás tapasztalat szerint	200 000 Ft	200
	Bér		13 578

5412	Élelmiszer beszerzés átlagnorma kidolgozá	19 850 000 Ft	19 850
	Élelmiszer beszerzés (27% ÁFA)	15 550 000 Ft	
	Sertéshús (5% ÁFA)	3 000 000 Ft	
	Pékáru (18% ÁFA)	1 300 000 Ft	
54221	Gyógyszer	10 000 Ft	10
5432	Irodai nyomtatvány, papír	60 000 Ft	60
54422	Folyóirat	7 000 Ft	7
54722	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	315 000 Ft	315
	Szekrény az irodába 2 db	200 000 Ft	
	monitor	25 000 Ft	
	kétoldali íróasztal	90 000 Ft	
5482	Munka és védőruha	150 000 Ft	150
54923	Egyéb készletbeszerzés	290 000 Ft	290
	Mosogató, fertőtlenítő	120 000 Ft	
	Textília	60 000 Ft	
	Edények, tányérok	80 000 Ft	
	Karbantartási anyagok	30 000 Ft	
54	Készletbeszerzések		20 682
55121	Nem adatátvitel, telefondíj	90 000 Ft	90
55221	Vásárolt élelmiszerek	500 000 Ft	500
55223	Szállítási szolgáltatás	2 500 000 Ft	2 500
55224	Gáz díj	650 000 Ft	650
55225	villamos energia szolg.	805 000 Ft	805
55227	Víz és csatorna díj	450 000 Ft	450
55228	Karbantartás, kis javítás	70 000 Ft	70
	gépek javítása	50 000 Ft	
	Dugulás elhárítás	20 000 Ft	
55229	Egyéb üzemeltetési fenntartás	249 000 Ft	249
	Fáradt olaj és ételhulladék elszállítása	60 000 Ft	
	Kukás szemétszállítás	127 000 Ft	
	Rágcsáló irtás	22 000 Ft	
	Üzemorvosi szolgálat	40 000 Ft	
55	Szolgáltatások		5 314
5612111	Áfa 27%	5 866 020 Ft	
	Áfa18%	234 000 Ft	
	Áfa 5%	150 000 Ft	
56	Különféle dologi kiadások	6 250 020 Ft	6 250
	Telefon szja	14 994 Ft	15
57229	Díjak, egyéb befizetések	30 000 Ft	30
57	Egyéb folyó kiadások		45
	Dologi összesen:		32 291

Konyha összesen:

45 869

2014. évi ételadagok:

Óvoda:	18216 x 335	=	6 102 360
félnapos óvoda	439 x 250		109 750
Iskola:	24482 x 215	=	5 263 630
Szoc:	11115 x 264	=	2 934 360
Alkalmazott:	3183 x 264	=	840 312
Vendég:	14683 x 264	=	3 876 312
Összesen:	72118		19 126 724

**Tündérrózsa Óvoda összesített
(adatok ezer forintban)**

	Összes kiadás	Személyi kiadás	Dologi kiadás	Létszám- keret (fő)
1. Óvodai nevelés, isk. elők. Hegykő	51 658	45 625	6 033	11,75
2. Óvodai nevelés, isk. elők. Fertőhomok	23 227	20 251	2 976	5,75
3. Konyha	45 869	13 578	32 291	5
Tündérrózsa Óvoda összesen:	120 754	79 454	41 300	22,5

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

A helyi közbeszerzési terv összeállítása

A közbeszerzésekről szóló törvény szerint a helyi önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. Az előterjesztett költségvetési rendeletben egyelőre nincs olyan konkrét felhalmozási kiadás, amely közbeszerzési értékhatárt érne el. A Kincses-ház és a Kisiskola épületeinek felújítása ezt a határértéket – nettó 15 millió Ft – természetesen külön-külön is eléri, azonban kivitelezésükről kizárólag nyertes pályázat esetén lehet szó. Erre tekintettel a közbeszerzési terv évközben módosítható. A leírtak miatt egyelőre „nemleges” terv elkészítését javasoljuk, a melléklet szerint.

Hidegség Község Önkormányzata
2016. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül(t)-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?	Becsült érték
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árbeszerzés	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás-megrendelés	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-	-

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

A Kincses-ház és a Kisiskola felújítására benyújtandó pályázati projektek előkészítése

A pályázatokat – jelen előterjesztés készítésekor – még nem írták ki. Ezért továbbra is csak a várható feltételeknek megfelelő előkészítéssel tudunk foglalkozni. Az előkészítés feladatai között a legfontosabb a tervek, engedélyek, a költségvetés előkészítése, továbbá az önkormányzat adminisztratív felkészítése a pályázat benyújtására.

A két épület engedélyezési tervei rendelkezésre állnak, azokra Önkormányzatunk jogerős építési engedéllyel rendelkezik. Mivel időközben a SOPVID COOP Zrt-től a Kisiskola mögötti épületet megvásároltuk, erre tekintettel el kellett készíteni a Kisiskola (és a hátsó rész) tervmódosítását. Ennek engedélyezése (a már kiadott engedély módosítása) folyamatban van. Elmúltév végén ugyanakkor nem csak a módosítási kérelmet nyújtottuk be a hatóságnak, hanem a Nemzetiségi Önkormányzat részéről a jogutódlási kérelmet is, annak érdekében, hogy Önkormányzatunkkal a Nemzetiségi Önkormányzat konzorciumi partnerként tudjon pályázni. A két említett kérelmet a hatóság egy eljárásba egyesítette, ugyanakkor a kérelmek addig nem intézhetőek el, amíg a két ingatlan (Kisiskola: 129 hrsz, volt ÁFÉSZ épület: 128 hrsz) telekegyesítésére nem kerül sor. Sőt, eben az esetben célszerűnek láttuk a Kisiskola melletti, szintén Önkormányzatunk tulajdonában lévő „járda” ingatlan (130 hrsz) bevonását is. A telekalakításról szóló vázrajzot mellékeljük. A telekalakítási engedély elintézésig a módosítási kérelmek engedélyezésére irányuló eljárás felfüggesztését kértük. Némi komplikációt okoz, hogy a 128 és a 130 hrsz-ú ingatlanokat egy 1980-as bejegyzés alapján „építési és telekalakítási tilalom” terheli.

A telekalakításhoz a telekalakítási vázrajzról, a hidegségi Nemzetiségi Önkormányzat Kisiskola épületét érintő felújításához (és jogutódlásához) az ehhez való hozzájárulásról a Képviselő-testület döntését kezdeményezzük.

A Képviselő-testület korábbi döntésének megfelelően az A2 Építész Iroda Kft. (Fekete Szilárd építész) elkészítette a Kincses-ház és a Kisiskola épületfelújításainak mérnöki költségvetését (a költségvetési összesítőket mellékeljük). A költségvetés tételei és egységei a pályázatban érvényesíthető maximális, az építési normagyűjtemény 2016. évi referencia árait tartalmazza. Lényeges tehát, hogy nem kivitelezői árajánlatról van szó.

A költségvetések felülvizsgálata során feladatunk, hogy tisztázzuk, a szerkezeti felújítást is magában foglaló külső felújításra készített költségvetés valamennyi, szükséges felmerülő tételt tartalmaz-e, megfelelő mennyiséggel. Ennek érdekében 2016. február 1-én egyeztető értekezletet tartottunk Önkormányzatunk (polgármester, jegyző), Fekete Szilárd építész, a költségvetést konkrétan készítő munkatársa, és a kivitelezés során a műszaki ellenőri feladatokkal megbízható

Németh Gy. Géza műszaki ellenőr, továbbá a pályázat elkészítésével és annak majdani, konkrét megvalósításával, továbbá a pályázat elszámolásával, azaz az úgynevezett projektmenedzseri feladatokkal megbízható Sudár Miklóssal. Az egyeztetésen a Kincses-ház kapcsán merült fel további tételek (nyílászáró, tetőszerkezet faanyag) költségelése.

Tekintettel arra, hogy az előkészítés során már jelen helyzetben is be kell vonni a közös munkába a leendő műszak ellenőrt és projektmenedzsert, célszerűnek tartanánk felkérésüket (megbízásukat) erre a feladatra. Tevékenységük díjazására vonatkozó ajánlatukat mellékeljük.

VÁRHELYI LAJOS

földmérő ES-235287

9492 Fertőhomok, Vasút u. 42.

Tel. +36/20/9835755

Adószám: 46926889-1-28

Banksz.sz.: 59100607-10010804

A munkavégző neve:

Munkaszám: 68/2015

Hidegség

község

belterület

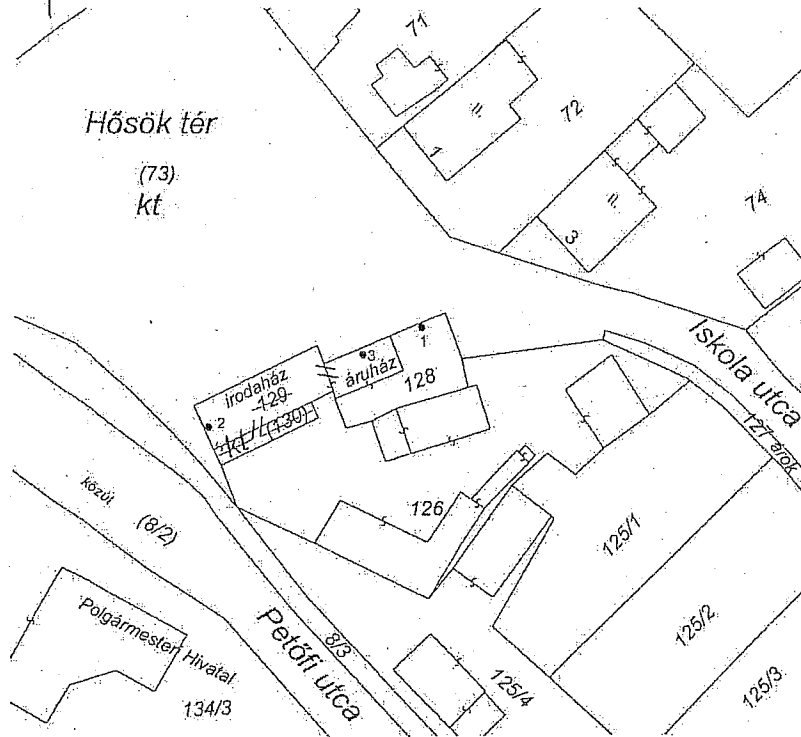
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-2097-2015

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 128, 129, 130 helyrajzi számú földrésztetek összevonásához

M=1:1000

ET/15



Címkordináta		
PSZ	Y	X
1	476736	256247
2	476706	256233
3	476728	256243

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ág	M.o.				jel	műv. ág	M.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
128		Kivett, áruház, udvar	-	0.0180	0.00	128		Kivett, áruház, irodaház, udvar	-	0.0341	0.00		
129		Kivett, irodaház		0.0125	0.00								
130		Kivett, helyi közút		0.0036	0.00								
Összesen:				0.0341	0.00					0.0341	0.00		

A változás akaratunknak megfelelően történt:

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a kelteztől számított egy évig hatályos; későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoztatni kell.

Készítette: Sopron, 2015. december 18.

Sopron, 2015. 01. 06. nap

VÁRHELYI LAJOS

földmérő

eng. szám: 3213

9492 Fertőhomok, Vasút u. 42. P.H.

ES-235287

Adószám: 46926889-1-28

Készítő: Várhelyi Lajos
földmérő ig.szám: 3213

Záradékoló: Szűcs József

Ing.rend.min.szám: 0846/1990

SZABÓ JÓZSEF
magánföldmérő
9400 Sopron, Handler N. u. 8.
IMF: 0948/1990
EV 183801

Minőséget tanúsító: Szabó József
Ing.rend.min.sz.: 0945/1990
Kamarai sz.: GD-T/08-1030
földmérő ig.szám: 3211



1614/2015

KÖLTSÉGVETÉS - "KINCSES HÁZ"
HIDEGSÉG, FŐ U. 17. HRSZ: 4
MEGLÉVŐ ÉPÜLET HOMLOKZATFELÚJÍTÁSI (és ahhoz szorosan kapcsolódó)
MUNKÁIHOZ

Az árazott költségvetés a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által kiadott Építési Normagyűjtemény 2016/1 áraival készült.

	Anyag (Ft)	Díj (Ft)	ÖSSZESEN (Ft)
15. Zsaluzás és állványozás	51 165	320 333	371 498
21. Irtás, föld- és sziklamunka	1 333 303	1 585 146	2 918 449
23. Síkalapozás	137 037	86 419	223 456
31. Helyszíni beton és vasbeton munkák	1 943 788	1 740 534	3 684 322
32. Egy. épületszerkezeti elem elhelyezése	50 610	49 950	100 560
33. Falazás és egyéb kőművesmunkák	1 049 525	1 694 738	2 744 263
35. Ácsmunka	2 568 501	2 678 347	5 246 848
36. Vakolás és rabilolás	993 363	1 219 378	2 212 741
37. Kémény-, füstgázrendszerek	52 181	220 571	272 752
41. Tetőfedés	1 205 376	592 922	1 798 298
42. Burkolatok	-	442 254	442 254
43. Bádorgozás	931 064	238 894	1 169 958
44. Asztalos-szerkezetek elhelyezése	1 889 035	233 393	2 122 428
45. Lakatosszerkezetek elhelyezése	157 408	443 861	601 269
47. Felületképzés	54 474	93 344	147 818
48. Szigetelés	2 571 352	2 666 499	5 237 851
53. Közmű, csatornaépítés	288 222	68 909	357 131
62. Kőburkolat készítése	1 602 181	937 995	2 540 176
Összesen:	16 878 585	15 313 487	32 192 072

**KÖLTSÉGVETÉS - "KIS ISKOLA" + KÖZÖSSÉGI ILLEMHELY
HIDEGSÉG, (HŐSÖK TERE) - ISKOLA U. 10-1;-2 HRSZ: 128
MEGLÉVŐ ÉPÜLET HOMLOKZATFELÚJÍTÁSI (és ahhoz szorosan kapcsolódó)
MUNKÁIHOZ**

Az árazott költségvetés a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által kiadott Építési Normagyűjtemény 2016/1 áraival készült.

	Anyag (Ft)	Díj (Ft)	ÖSSZESEN (Ft)
15. Zsaluzás és állványozás	23 036	92 519	115 555
21. Irtás, föld- és sziklamunka	648 938	1 257 035	1 905 973
31. Helyszíni beton és vasbeton munkák	1 209 887	606 417	1 816 304
33. Falazás és egyéb kőművesmunkák	83 761	254 385	338 146
35. Ácsmunka	1 584 443	1 534 107	3 118 550
36. Vakolás és rabilolás	341 065	463 947	805 012
37. Kémény-, füstgázrendszerek	940	79 894	80 834
41. Tetőfedés	486 856	233 134	719 990
43. Bádogozás	129 797	163 727	293 524
44. Asztalos-szerkezetek elhelyezése	1 196 887	125 317	1 322 204
45. Lakatosszerkezetek elhelyezése	416 876	19 932	436 808
47. Felületképzés	23 754	39 139	62 893
48. Szigetelés	2 501 027	2 618 646	5 119 673
53. Közmű, csatornaépítés	173 278	42 224	215 502
Összesen:	8 820 545	7 530 423	16 350 968

N – É P P L U S Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató KFT.

Cím: 9330 Kapuvár, József A. u. 30.

Tel: +36/30/9169-634

Fax: 96/242-692

Hidegség Község Önkormányzata

9491Hidegség

Petőfi S. u.1.

Kovács István polgármester Úr

Tisztelt Cím!

Árajánlatkérésük alapján az MVH-s projektek kiviteli munkáinak műszaki ellenőrzésére árajánlatomat az alábbiak alapján adom meg:

A műszaki ellenőrzés díja a nettó kivitelezési érték 1%-a +27% ÁFA

(Kincses ház; Kisiskola)

Az árajánlat visszavonásig érvényes.

A műszaki ellenőri díj a kivitelezés időtartamához igazodik és az alábbiakat tartalmazza

- mérnöki tanácsadás a beruházó részére
- segítség a vállalkozó kiválasztásában
- a műszaki ellenőri feladatok ellátása a 191/2009.
(IX.15.) Kormányrendelet szerint és az e-napló készítménybe elvezetésének elvégzése
- segítség a használatba vételi eljárásban
- ÖVTJ:721406

Kérem ajánlatom elfogadását és szíves megrendelésüket.

Tisztelettel

Németh-Gy. Géza
Ügyvezető igazgató

Kapuvár, 2016.02.03.

Árajánlat

Árajánlatadó: Omnicont Kft
9171 Győrújfalú, Berek u. 23.

Árajánlatkérő: Hegykő Község Önkormányzat
Szigethi István polgármester

Tárgy: Teljes körű projekt menedzsment pályázati kiírásra - VP6-7.4.1.1-15

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresésére a következő árajánlatot tesszük a Vidékfejlesztési Program „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” című, VP6-7.4.1.1-15 kódszámú pályázati kiírásra:

- Projekt előkészítés díja:** 150.000,- Ft + ÁFA. A pályázatírási díja akkor esedékes, ha a pályázat formailag és tartalmilag megfelelő és befogadásra kerül.
- Projekt menedzsment:** nyertes pályázat esetén a megítélt támogatás arányában az alábbi táblázat szerint:

Teljes projekt menedzsment a projekt lezárásáig		
Megítélt támogatás (Ft)	Projekt menedzsment összege (Ft) (nettó)	
IG		Maximum
10 000 000	10%,	1 000 000
25 000 000	1.000.000,- + a 10M Ft feletti összeg 8%-a	2 200 000
50 000 000	2.200.000,- + a 25M Ft feletti összeg 7%-a	3 950 000

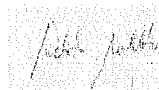
Ez a díj a teljes projekt menedzsment szolgáltatást tartalmazza a projekt lezárásáig (várhatóan 2022.12.31-ig):

- pályázat előkészítését, összeállítását, benyújtását
- közreműködés a megvalósításhoz szükséges, a Megbízó által előállítandó dokumentumok (szerződések, nyilatkozatok, stb.) előkészítésében; az egyéb, a pályázati támogatás felhasználása szempontjából releváns dokumentumok (számlák, igazolások, alátámasztó dokumentumok, stb.) ellenőrzése, projekt költségvetés szerinti megfelelőségének vizsgálata
- projekt dokumentáció nyilvántartása, teljességének ellenőrzése (hiányzó dokumentum esetén a Megrendelő figyelmének felhívása);
- kifizetési kérelmek összeállítását és benyújtását
- tájékoztató a nyilvánosság követelményeiről, közreműködés ezek határidőben történő teljesítésében
- előrehaladási jelentések készítése (jelentés összeállítása, szükséges dokumentumok beszerzése);
- helyszíni szemléken (helyszíni ellenőrzéseken) történő részvétel;
- projekt fenntartási jelentés elkészítése;
- Monitoring adatok szolgáltatását
- Teljes körű kapcsolattartást a közreműködő szervezettel

Amennyiben a pályázatban több konzorciumi partner vesz részt, akkor a díj a partnerek között a megítélt támogatás arányában oszlik meg. A projekt előkészítés és menedzsment költsége a pályázatban részben elszámolható lesz. Az elszámolhatóság alapja szintén a megítélt támogatás lesz.

Üdvözlettel:

Győrújfalú, 2016.02.01.



Omnicont Kft
Sudár Miklós
ügyvezető

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Döntés közvilágítás korszerűsítéséről

A közvilágítás korszerűsítéséről a január 28-adi együttes képviselő-testületi ülésen hallgathattunk meg tájékoztatót. Ehhez a Képviselő-testület tagjai a beruházási konstrukció megismerése céljából a Fertőhomok községre vonatkozó konkrét ajánlatot is megkapták.

Az ülésen döntés, de legalább is állásfoglalás kialakítását kezdeményezzük

- a közvilágítás korszerűsítés igényéről, ill. megvalósításának időszerűségéről,
- a közvilágítás (lámpatest szám) bővítés szükségességéről,
- a beruházás finanszírozásának módjáról,
- az ENERIN Kft. ajánlatának elfogadásáról, vagy esetlegesen egyéb ajánlatok kéréséről.

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Helyi adórendeletek módosítása

Helyi adórendeletek módosításának szükségességével, és új, egységes adórendelet megalkotásával már a tavalyi, utolsó képviselő-testületi ülésen is foglalkoztunk azzal, hogy a rendeletet februári ülésünkön alkotjuk meg.

A rendelet megalkotásakor a Kormányhivatal - mellékelt - törvényességi felhívásában foglaltaknak való megfelelés a cél. Az ebben foglaltaktól eltekintve, szándékunk továbbra is az októberi ülésen hozott állásfoglalás fenntartása, vagyis, hogy az adómértékekben, mentességekben, kedvezményekben ne történjen változás.

Az adórendelet tervezetét pótlólag küldjük meg.



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GYB-04/1185-1/2015.

Tárgy: törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Szűts Ádám

Telefon: (96) 507-242

Hidegség Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

HIDEGSÉG

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva – Miniszterelnökség ellenőrzési munkatervé alapján lefolytatott célvizsgálat keretében – felülvizsgálta Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló – többször módosított – 8/2004. (XI. 17.) önkormányzati rendeletét, a telekadóról szóló – többször módosított – 18/2005. (X. 19.) önkormányzati rendeletét, valamint a helyi iparüzési adóról szóló – többször módosított – 3/2003. (III. 28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban együtt: adórendeletek), melynek során megállapításra került, hogy az adórendeletek jogszabálysértőek, ezért az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszi.

A kormányhivatal az ellenőrzési munkaterv alapján lefolytatott célvizsgálat keretében megvizsgálta Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott adórendeleteket, melynek során megállapításra került, hogy a képviselő-testület a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) módosításait figyelmen kívül hagyta, így az adórendeletek jogszabálysértő rendelkezéseket tartalmaznak.

1. Az adómentesség meghatározása tekintetében jogszabálysértés állapítható meg, mivel az adórendeletek az adóalanyt megillető adómentességet a lakcímnnyilvántartás adataitól teszik függővé.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5.025/2014/4. számú határozatában rámutatott arra, hogy jogszabálysértő az önkormányzatok azon rendelkezése az adórendeletekben, amely a lakcímnnyilvántartás adataitól teszi függővé az adókötelezettség fennállásának, fenn nem állásának, illetve mértékének meghatározását. Ugyanakkor az önkormányzati adóhatóság ellenőrzési, illetve

adóigazgatási eljárása során – az életvitelszerű lakhatás bizonyítékaként – figyelemmel lehet a lakcímnnyilvántartás adataira.

A Kúria álláspontja szerint jogszerű és nem kifogásolható az a jogalkotói szándék, amely a mentesség szabályozásakor figyelemmel van a tényleges, életvitelszerű lakáshasználat tényére. Amennyiben viszont a helyi szabályozás az életvitelszerű lakáshasználat tényét a bejelentkezés igazgatási aktusához köti, az már többletfeltétel a Htv. mentességi keretszabályaihoz képest: az adóalany nem csak azt köteles igazolni, hogy az adótárgy a tulajdonát képező, lakhatás céljait szolgáló ingatlan, amelyben életvitelszerűen tartózkodnak, hanem azt is, hogy oda az adóalany igazgatásilag bejelentkezett.

A Kúria megállapította, hogy az építményadó esetében az érintett önkormányzat nincs tekintettel az adófizetési kötelezettségben érvényesülő jogegyenlőségre (Htv. 6. § c) pont) és a Htv. mentességekre vonatkozó, a lakhatás biztonságát különösen preferáló rendelkezésére (Htv. 6. § d) pont) akkor, ha a vagyontömeg értékében megtestesülő feherbíró képességen túli, a tényleges lakhatáshoz nem kapcsolódó szempontokat is értekel, vagyis az adókötelezettség alól mentesülés nem függhet az adóalany igazgatási jellegű nyilvántartásától.

A telekadó esetében a Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5.026/2015/4. számú határozatában rámutatott arra, hogy a telekadó alóli mentesség szempontja nem lehet az, hogy az adóalany az adott településen életvitelszerűen ott lakik-e.

Fentiekre tekintettel szíveskedjék az adórendeletek felülvizsgálata és az új adórendelet megalkotása során a Kúria joggyakorlatát figyelembe venni.

2. A telekadóról szóló 18/2005. (X. 19.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során az adótárgy, a helyi iparüzési adóról szóló 17/2002. (XII. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során pedig az adóalany meghatározása tekintetében jogszabálysértés állapítható meg, mivel az adótárgy, illetve az adóalany meghatározása nem követte a Htv. módosításait.

Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5.073/2013/4. számú határozatában rámutatott arra, hogy ha valamely fogalmat magasabb jogszabály meghatároz, akkor az adott szabályozási koncepciót érintően a helyi önkormányzat nem alkothat attól eltérő (szűkebb, vagy tágabb) fogalmat, mert ezzel a szabályozása szembekerül más jogszabályéval, a jogszabállyal érintettek körében a jogalkalmazás során jogbizonytalanságot okoz, amely a jogbiztonság sérelmével jár.

Erre tekintettel szíveskedjék fokozott figyelmet fordítani arra, hogy a helyi adórendeletek felülvizsgálata és az új adórendelet megalkotása során a helyi szabályozás kövesse a Htv. meghatározásait.

3. A Htv. 7. § e) pontja értelmében a helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható.

A helyi iparüzési adóról szóló – többször módosított – 17/2002. (XII. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése jogszabálysértő módon a Htv. 7. § e) pontjának figyelmen kívül hagyásával eltérő adómértéket határoz meg a Htv. 37. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységekre vonatkozóan.

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvényességi felhívásban foglaltakon kívül – az Möt.v. 133. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – szakmai segítségnyújtása keretében a kormányhivatal az alábbiakra hívja fel a figyelmét:

1. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ának első fordulata kimondja, hogy az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni.

Tekintettel arra, hogy a helyi adókat törvényi szinten is egységesen, nevezetesen a Htv.-ben szabályozza a jogalkotó, ezért indokolt helyi szinten is egy önkormányzati rendeletben szabályozni a helyi adókat megállapító rendelkezéseket.

2. Az önkormányzati rendeletek megjelölésére, felépítésére vonatkozó szabályokat a Jat. és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) tartalmazza.

Az IRM.rendelet 55. § kimondja, hogy az önkormányzati rendelet bevezető részében a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

Erre tekintettel a helyi adórendeleteket a Htv. 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kell megalkotni.

Kiemelendő a Jat. 8. § (2) bekezdése, amely alapján nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, ezért ezekben az esetekben új jogszabály megalkotása válik szükségessé.

3. A helyi adórendeletek felülvizsgálata és az új adórendelet megalkotása során figyelemmel kell lenni a Jat. 3. §-ának második fordulata abban a tekintetben, hogy a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. Ennek kiküszöbölése érdekében szíveskedjen a helyi adórendeletben csak a legszükségesebb szabályozást alkalmazni.

4. Az adórendeletek megalkotása, elfogadása és kihirdetése során fokozott figyelemmel kell lenni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 32. §-ára, amely kimondja, hogy a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.

Az Möt.v. 134. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően szíveskedjen a felhívásban foglaltakat – a Htv. 6. §-ára, valamint a Stabilitási tv. 32. §-ára figyelemmel – legkésőbb a kézbesítést követő 30. napon megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről ugyanezen határidőn belül a kormányhivatalt a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén írásban tájékoztatni.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. §. (1) bekezdés utolsó mondata alapján jelen törvényességi felhívást a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.

A kormányhivatal a Kúriánál – az Mőtv, 136. § (2) bekezdése alapján – az önkormányzati rendelet jogszabállyal való összhangjának felülvizsgálatát kezdeményezheti.

Győr, 2015. november 13.

Tisztelettel



Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

A hidegségi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítására megkötött megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A felsorolt kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 6/C. § (1) és (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait a nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A 2015-ben megkötött, felülvizsgált megállapodást aktualizálva, mellékeljük.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely egyrésztől

Hidegség Község Önkormányzata (székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1.),
képviseli: Kovács István polgármester *(a továbbiakban: Önkormányzat)*;

másrésztől

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Hidegség (székhely: 9491 Hidegség,
Petőfi S. u. 1.), képviseli: Völgyi Ferenc elnök *(a továbbiakban Nemzetiségi
Önkormányzat)* között

jött létre az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

A megállapodást az együttműködő felek a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról – jelen megállapodás alapján – a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,

- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a hivatal segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges mértékben, de legalább havonta 16 órában, ingyenesen és igény szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket (helyiségek, tevékenységhez szükséges tárgyi eszközök használata), valamint személyi feltételeket a hivatal munkaügyi állományából, a Hidegség, Petőfi S. u. 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
4. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények - közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzat polgármesterével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat és a hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, rendezvényeihez erkölcsi és anyagi támogatást adhat.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

- 1.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló

törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Pénzügyi ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi

ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a jegyző által írásban felhatalmazott személy írásban jogosult. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

- 3.1.4. Szakmai teljesítésigazolás: A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét dokumentáltan igazolni kell. Meg kell győződni arról, a megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e, a teljesített szolgáltatás, illetve az elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e. Szakmai teljesítésigazolásra a jegyző által kijelölt személy jogosult.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítés a kiadások folyósítását, a bevételek beszédését megelőző gazdálkodási tevékenység. Az érvényesítéskor meg kell győződni arról, hogy az előzetes kötelezettségvállalás vagy követelés jogos-e, a teljesítés igazolása megtörtént-e, az összeg, a kiállított számla számszakilag pontos-e. Az érvényesítőnek az összegszerűség mellett ellenőriznie kell a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Érvényesítésre a jegyző által kijelölt, jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező hivatali alkalmazott jogosult.
- 3.1.6. Utalványozás: A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő-testületi tag jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlája

- 3.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a hivatal végzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 30-ig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell bemutatni: a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatót, vagyonskimutatót. A hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke - vagy e feladattal megbízott tagja - köteles 8 napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott nemzetiségi referens részére leadni.

4.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a nemzetiségi referens számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat nem felel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016.(II. 9.) számú képviselő-testületi határozatával, a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Hidegség Képviselő-testülete .../2016.(II. 9.) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. február 10-én megkötött megállapodás hatályát veszti.

Hidegség, 2016. február 9.

.....
Kovács István
polgármester

.....
Völgyi Ferenc
elnök

Utalványozási, ellenjegyzői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. Utalványozás: Völgyi Ferenc elnök, Horváth Tamás elnökhelyettes
2. Ellenjegyzés: Grubits Jánosné nemzetiségi referens
3. Érvényesítés: Grubits Jánosné nemzetiségi referens
4. Szakmai teljesítési igazolás: Völgyi Ferenc elnök, Horváth Tamás elnökhelyettes