

Szám: 3-8/2015.

M e g h í v ó

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2015. szeptember 8-án (kedden) 18,00 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hidegség Község Önkormányzatának ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

A Fertő-táj Általános Iskola igazgatójának beszámolója a 2014/2015-ös tanévről, továbbá az új tanév előkészületeiről

Előadó: Kovács István polgármester

Meghívott előadó: Tvordy Beáta tankerületi igazgató, Zambó Istvánné iskolaigazgató

2. Napirendi pont:

A Tündérrózsa Óvoda vezetőjének beszámolója a 2014/2015-ös nevelési évről, továbbá az új nevelési év előkészületeiről

Előadó: Kovács István polgármester

Meghívott előadó: Vargháné Horváth Bernadett óvodavezető

3. Napirendi pont:

Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről; az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovács István polgármester

Meghívott előadó: Herbst Zoltánné

4. Napirendi pont:

A helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kovács István polgármester

5. Napirendi pont:

A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Kovács István polgármester

6. Napirendi pont:

Tulajdonosi és közút kezelői hozzájárulás kiadása, valamint vezetékjog engedélyezése a hidegségi 210/87-91 hrsz-ú lakótelek ingatlanok földgáz- és közüzemi ivóvízellátásához, szennyvízelvezetéshez, továbbá a 201/88 hrsz-ú ingatlanon útburkolat építés engedélyeztetéséhez

Előadó: Kovács István polgármester

7. Napirendi pont:

Közútkezelői hozzájárulás kiadása hidegségi 012/1 hrsz-ú út ingatlanra a hidegségi 07/53 hrsz-ú ingatlanról történő útsatlakozás létesítéséhez

Előadó: Kovács István polgármester

8. Napirendi pont:

Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Előadó: Kovács István polgármester

9. Napirendi pont:

Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához történő csatlakozásról

Előadó: Kovács István polgármester

10. Napirendi pont:

Döntés Szent András Alapra benyújtott pályázatról

Előadó: Kovács István polgármester

11. Napirendi pont:

Bejelentések, tájékoztatások

Előadó: Kovács István polgármester

12. Napirendi pont:

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Győr-Moson-Sopron Megyei Elnökségének termőföld tulajdonszerzéshez kiadott állásfoglalása ellen előterjesztett kifogás elbírálása (zárt ülésen)

Előadó: Kovács István polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Hidegség, 2015. szeptember 1.

Tisztelettel:



Kovács István
polgármester

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről; az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Bár az államháztartási törvény immár nem írja elő számunkra, de a napirend keretében tájékoztatást kívánunk adni az Önkormányzat első félévi (tehát június 30-ig teljesült) kiadásairól és bevételeiről. A szöveges tájékoztatót és a költségvetési táblákat mellékeljük.

Szükséges a költségvetési rendelet módosítása is. A módosuló előirányzatok jegyzékét és a rendelet tervezetét mellékeljük. A rendelet módosítását indokoló módosuló előirányzatokat a mellékelt táblázat tartalmazza.

Tájékoztató

Hidegség Község Önkormányzatának 2015. I. félévi gazdálkodásának teljesítéséről

BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Hidegség Község Önkormányzatának bevétele a beszámolási időszakban 23 735 e Ft volt, ami a módosított előirányzat 61,8 %-ának felel meg.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Ezek a bevételek időarányosan teljesültek, többlettámogatást három címen kapunk:

1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása cím alatt az előző évi bérkompenzáció támogatásra 37 e Ft összeget,
2. szociális feladatok támogatása címen az 1 fő lakásfenntartási támogatásban, 1 fő rendszeres szociális ellátásban részesülőnek kifizetett támogatás 90 %-os visszaigénylése címen 100 e Ft összeget,
3. 2015. évi bérkompenzáció támogatására 252 e Ft összeget.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

1. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése cím alatt az előző években az STKH-nak adott kölcsön egy részletének megtérülése szerepel 154 e Ft összeggel,
2. az egyéb felhalmozási célú bevételek (LEDER támogatás) 4 758 e Ft összegben valósultak meg, mint a Faluház felújítása, Hősök tere térburkolása utófinanszírozására.

Közhatalmi bevételek alakulása:

Az összes adóbevétel az előirányzathoz képest 50%-os teljesítést mutat 2015. június 30-i állapot szerint. Az iparüzési adó bevételek a tervezetthez képest

elmaradást mutat, az előző évi elszámolás okán (2015. május 31-ig kellett beadni az előző évről a bevallást) számítások szerint 600 e Ft bevétel nem fog befolyni.

Működési bevételek:

Tulajdonosi bevételek 49 %-ban teljesültek az előirányzathoz képest, ami a Vízmű bérleti díjbevételekből, illetve a tűzoltószertár bérbeadásából származik.

A kiszámlázott ÁFA bevételek 62%-ban, az ÁFA visszatérülés 100%-ban teljesült.

Egyéb működési bevételek között az előző évi hátralékként kimutatott kaszálások megfizetése, illetve a Tanulmányi Erdőgazdaság előző évek maradványának visszaosztásából 114 e Ft összeggel szerepel.

Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele

Megtörtént a 2014. évi beszámoló Államkincstár általi felülvizsgálata, ezek után a maradványt 70 e Ft összeggel kell módosítani.

KIADÁSOK ALAKULÁSA:

A kiadások teljesítése 19 794 e Ft összeggel valósult meg, a módosított előirányzathoz képest 59 % -os szintet ért el, a tartalékok figyelmen kívül hagyása mellett.

Személyi juttatások:

Személyi juttatások alakulása 41,6% azért nem időarányos, mivel pl. a Stangli fesztiválon történő vendéglátás, mint külső személyi juttatás kifizetése, könyvelése csak a II. félévben történik. A jutalmak kifizetése is csak november-december hónapokban esedékes, ezért nem időarányos e címen is a kiadások teljesülése.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

A teljesítés 44 %-os szintet mutat, a II. félévben kifizetendő jutalmak miatt, ezért nem időarányos a teljesítés.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások 4 225 e Ft összeggel teljesültek, ez az előirányzathoz képest 38,6 %-os teljesítést jelent. A közüzemi díjak 42%-ban teljesültek, az egyéb szolgáltatások kifizetése csupán 31 %-ban valósult meg, ennek oka, hogy csak a II. félévben realizálódnak a Stangli Fesztivál megrendezésével kapcsolatban felmerülő számlák miatt.

A karbantartás, kisjavítási szolgáltatásokra 220 e Ft összeget terveztünk, de az I. félévben a kifizetés 261 e Ft összeget tett ki.

- 193 e Ft-ot fizettünk az I. félévben a traktor, fűkasza javítására, szélvédő cserére,
- 19 e Ft-ot betonra, az Árpád téri nyomásfokozó helyreállításra,
- 16 e Ft-ot útszegélykőre, az Árpád téri nyomásfokozó helyreállítására,
- 32 e Ft-ot, az orvosi rendelő és postaépület csőtörés és konnektor javításra

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

17 %-os teljesítést mutatnak ezen a jogcímen a kifizetések, ennek főbb oka, hogy a II. félévben esedékes pl. a tankönyvtámogatás teljesítése miatt.

Egyéb működési célú kiadások:

A nagyobb összegű kiadások közül az I. félévben teljesítettük a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal felé a 2014. évben elmaradt hozzájárulás, illetve a 2015. I. félévi hozzájárulás összegét.

Megtörtént az előző évek elszámolása Hegykő Község Önkormányzatával. Ezek alapján , a Tündérrózsa Óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkeztetésre) 2 000 e Ft összeget terveztünk, az elszámolás szerint erre nem lesz szükség, a feladatalapú állami támogatásnak köszönhetően, sőt a már korábban kifizetett hozzájárulásból 190 e Ft a II. félévi KÖH hozzájárulásból levonható.

Beruházások:

Informatikai eszközök beszerzését nem terveztünk 2015. évre, viszont egy új router beszerzésére volt szükség, mivel az előző meghibásodott, ezen eszköz beszerzése került 15 e Ft-ba.

Felújítások:

Ingatlanok felújítására 1.070 e Ft összeget rendeletmódosítás során beterveztünk, a Kincsház, „Kisiskola” felújítási terveinek kifizetésre. Ez a kifizetés megtörtént.

Egyéb tárgyi eszközök felújítása alatt található a Soproni Vízmű Zrt. által elvégzett közműfejlesztéssel kapcsolatos kiadások Hidegség községre vonatkoztatva. Ez az összeg már az I. félévben meghaladta az egész évre tervezett összeget. Rendeletmódosítás során korrekció szükséges.

2015. június 30-án 8 895 e Ft összeg volt számláinkon, valamint a 9.198 e Ft értékű tőkegarantált pénzüpi befektetési jegy.

Hidegség, 2015. szeptember 2.

Kovács István
polgármester

melléklet aképviselő-testületi határozathoz

Tájékoztató

Hidegség Község Önkormányzata gazdálkodásának 2015. évi I. féléves helyzetéről

Hidegség Község Önkormányzata 2015. I. féléves bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 104	10 493	5 643
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 742	7 779	4 063
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézettési feladatainak támogatása	1 162	1 262	704
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	624
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		252	252
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/			
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 800	4 800	4 912
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B23.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			154
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
5.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	4 800	4 800	4 758
III.	B3. Közhatalmi bevételek		12 682	12 682	6 345
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	84	84	92
2.	B34.	Építményadó	267	267	126
3.	B34.	Telekadó	6 188	6 188	3 534
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	3 137	3 137	1 159
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 848	2 848	1 363
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
7.	B355.	Talajterhelési díj	133	133	59
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	25	25	12

IV.	B4. Működési bevételek		9 685	9 685	5 938
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 403	6 403	3 139
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/			
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 733	1 733	1 071
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	1 533	1 533	1 533
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/			
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	16	16	195
V.	B5. Felhalmozási bevételek				132

1.	B.53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			132
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.			
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		835	765	765
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	835	765	765
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás			
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			38 106	38 425	23 735

Hidegség Község Önkormányzata 2015. I. féléves kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Kiadások			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások		4 404	4 693	1 952
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 848	1 848	1 186
2.	K1102.	Normatív jutalmak	154	154	
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106.	Jubileumi jutalom			
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások			
6.	K1109.	Közlekedési költségértécs			
7.	K1110.	Egyéb költségértécs			
8.	K1112.	Szociális támogatások			
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		289	183
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	1 480	1 480	505
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	222	222	60
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	700	700	18
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		1 033	1 033	455
III.	K3. Dologi kiadások		10 950	10 950	4 225
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140	140	
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése			
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	705	705	312
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	250	250	134
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	50	50	23
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 600	3 600	1 528
7.	K332.	Vásárolt élelmécs			
8.	K333.	Bérleti és lízing díjak			
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	220	220	261
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	3 068	3 068	951
12.	K341.	Kiküldetécs kiadásai			
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások			
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 317	2 117	698
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó		200	168
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	600	600	150
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		2 257	2 257	391
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás			
2.	K42.	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	270	270	31
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	70	70	34
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	172	172	77
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	100	100	30
8.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/			60
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	1 645	1 645	159
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		11 838	10 411	2 275
1.	K502.	Elvonások és befizetécs		52	52
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /központi költségvetési szervek/	200	200	100
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	4 376	4 492	1 784
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /társulások és költségvetési szervek/			
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			

6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	738	738	339
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	4 461	3 270	
10.	K512.	Céltartalék /2015. évi o. havi állami támogatás/	404		
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26	26	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	133	133	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/	1 500	1 500	
VI. K6. Beruházások			127	127	19
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			15
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100	100	
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27	27	4
VII. K7. Felújítások			7 497	8 856	8 573
1.	K71.	Ingatlanok felújítása		1 070	1 070
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903	5 903	6 288
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 594	1 883	1 215
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K87.	Lakástámogatás			
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
IX. K9. Finanszírozási kiadások				404	1 904
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		404	404
3.	K916.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			1 500
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			38 106	38 425	19 794

Hidegség Község Önkormányzata 2015. I. féléves felhalmozási kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62.	Ingatlanok beszerzése			
K63.	Informatikai eszközök beszerzése			15
	router vásárlása			15
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	100	100	
	200.000,- Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	100	100	
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27	27	4

K71.	Ingatlanok felújítása	0	1 070	1 070
1.	kincsház, kisiskola felújítási terv		1 070	1 070
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
1.	Számítógép felújítás			
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903	5 903	6 288
1.	Vízi-közmű vagyron felújítása (Vízű Közös Alapból)	5 903	5 903	6 288
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 594	1 883	1 215
		1 594	1 883	1 215
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
1.				
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
1.				
Felhalmozási kiadások összesen		7 624	8 983	8 592

Hidegség Község Önkormányzata 2015 I. féléves működési célú pénzeszköz átadásai

(adatok ezer forintban)

Működési célú pénzeszközáradás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 596	4 712	1 884
1.	Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 933	1 933	1 495
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	2 000	2 000	
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	143	143	72
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	20	20	
5.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz	300	416	217
6.	BURSA hungarica Közalapítvány támogatása	200	200	100
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	718	718	339
1.	Szent András pályázat támogatása	500	500	261
2.	"Hegyközi diáksportjáért alapítvány támogatása	20	20	20
3.	Fertőmenti Sport Club Hegyközi támogatása	20	20	
4.	Kézművestábor támogatása	20	20	
5.	Fénysugár Alapítvány támogatása	20	20	
6.	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	20	20	
7.	Vöröskereszt Hegyközi-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	20	20	20
8.	Iskola Alapítvány támogatása	20	20	
9.	Egyházközség támogatása	78	78	38
10.	Iskola Alapítvány támogatása			
Működési célú kiadások összesen		5 314	5 430	2 223

Módosuló előirányzatok jegyzéke
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
2/2015. (II. 26) önkormányzati rendelet módosításához

Előző előirányzat	38 392
Módosított előirányzat	41 955
Változás	3 563

Bevételek:

Települési önkormányzatok szociális feladatok támogatása (Lakásfenntartási támogatás B113)	15 410
Működési célú költségvetési támogatások (Bérkompenzáció B 115)	139 446
Tanulmányi Állami Erdőgazdaság előző évek maradvány visszaosztás (410)	114 000
Iparűzési adó bevétel (B351)	-600 000
Maradvány elszámolás (B8131)	-70 000
Felhamozási vélű kölcsönök visszatérülése STKH-tól (B23)	154 000
Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel (Vízmű fejlesztések miatt B 24)	3 810 000
Összes bevétel növekedés:	3 562 856

Kiadások:

Bérkompenzáció (K1113)	75 879
Mukaadókat terhelő járulékok (K2)	63 567
Karbantartás, kisjavítás (K334)	300 000
Egyéb működési célú támogatás ÁHT belülről Tündérrózsa óvoda fenntartása, étkeztetés	-2 000 000
Hegykői Közös Önkormányzati hivatal működéséhez hozzájárulás	-190 000
Informatikai eszközök beszerzése (K63)	15 000
Vízmű víziközmű-vagyon fejlesztések	3 000 000
ÁFA	810 000
Tartalékba helyezés	1 488 410
Összes kiadás növekedés:	3 562 856

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015.(IX. ...) rendelete

az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) rendelet módosításáról

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 41 955 ezer Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást	13 494 ezer Ft-ban;
ebből:	
- a felújítások összegét	12 666 ezer Ft-ban;
- beruházások összegét	828 ezer Ft-ban;
b) a működési célú bevételeket	32 426 ezer Ft-ban;
c) a felhalmozási célú bevételeket	8 764 ezer Ft-ban;
d) a pénzmaradvány felhasználást	765 ezer Ft-ban;
e) a működési célú kiadásokat	22 572 ezer Ft-ban;
ebből:	
- a személyi kiadásokat	4 676 ezer Ft-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót	1 097 ezer Ft-ban
- a dologi kiadásokat	11 250 ezer Ft-ban;
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	2 257 ezer Ft-ban;
- a működési célú pénzeszközátadást	3 292 ezer Ft-ban;
f) a céltartalékot	1 659 ezer Ft-ban;
g) az általános tartalékot	3 826 ezer Ft-ban;
h) finanszírozási kiadásokat	404 ezer Ft-ban

állapítja meg”.

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 4. számú melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. § Az Áht. 5. § (3) bekezdése szerinti költségvetési egyenleg összege -765 ezer forint. A költségvetési hiány belső finanszírozására a képviselő-testület az előző évek maradványát veszi igénybe.

4. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hidegség, 2015. szeptember

Kovács István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2015. szeptember ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

ezer forint

Bevételek			Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 545
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 779
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 267
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
5.	B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	299
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		8 764
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	154
3.	B24.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele (Vízmi)	3 810
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	4 800
III.	B3. Közhatalmi bevételek		12 082
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	84
2.	B34.	Építményadó	267
3.	B34.	Telekadó	6 188
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	2 537
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 848
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
7.	B355.	Talajterhelési díj	133
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Késedelmi és ellenőrzési pótlék	25

IV.	B4. Működési bevételek		9 799
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 403
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 733
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	1 533
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	130
V.	B5. Felhalmozási bevételek		

VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszköztávétel	
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		765
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	765
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			41 955

ezer forint

Kiadások			Összesen
I.	K1. Személyi juttatások		4 676
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 848
2.	K1102.	Normatív jutalmak	154
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések	
8.	K1112.	Szociális támogatások	
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	272
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	1 480
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	222
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	700
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		1 097
			1 097
III.	K3. Dologi kiadások		11 250
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmészeti nyersanyagok/	
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/	705
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	250
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	50
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 600
7.	K332.	Vásárolt élelmiszer	
8.	K333.	Bérelti és lízing díjak	
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	520
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	3 068
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 117
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	200
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	600
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		2 257
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás	
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	270
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	70
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	172
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	100
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	1 645
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		8 777
1.	K502.	Elvonások és befizetések	52
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /központi költségvetési szervek/	200
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	2 322
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /társulások és költségvetési szerveik/	
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	718
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	3 826
10.	K512.	Céltartalék /2015. évi o. Havi állami támogatás/	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	133
13.	K512.	Céltartalék értékpapír vásárlás	1 500
VI.	K6. Beruházások		828
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	540
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	15
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	173
VII.	K7. Felújítások		12 666
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	1 070
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	8 903
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 693

VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX.	K9. Finanszírozási kiadások		404
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	404
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			41 955

ezer forint

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K62.	Ingyenértékesítési célú költségvetés	540
	hidegségi 128 Hrsz ingatlan megvásárlása	
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	15
	Router beszerzése	
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	100
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	173

K71.	Ingyenértékesítési célú költségvetés	1 070
1.	"Kincsesház" és Kisiskola tervek	1 070
K72.	Informatikai eszközök felújítása	
1.	Számítógép felújítás	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	8 903
1.	Vízi-közmű vagyon felújítása (Víz- és Közmű Alapból)	8 903
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 693
1.	Vízi-közmű vagyon felújítása	2 404
2.	"Kincsesház" és Kisiskola tervek ÁFA összege	289
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
1.		
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
1.		
Felhalmozási kiadások összesen		13 494

"

4. melléklet a ... önkormányzati rendelethez

"4. számú melléklet

ezer forint

Működési célú pénzeszköztartás		Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 522
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 743
2.	Tündérróza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	143
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	20
5.	Hozzájárulás gyermekjóléti feladatokhoz, egyéb	416
6.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	200
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	718
1.	Szent András pályázat támogatása	500
2.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	20
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	20
4.	Kézművestábor támogatása	20
5.	Fénysugár Alapítvány támogatása	20
6.	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	20
7.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	20
8.	Iskola Alapítvány támogatása	20
9.	Egyházköztség támogatása	78
Működési célú kiadások összesen		3 240

2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

(adatok ezer forintban)

2015. évi előirányzat-felhasználási ütemterv													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szept- tember	októ- ber	novem- ber	decem- ber	össze- sen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	914	914	914	912	880	880	880	883	842	842	842	842	10545
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről			4800	154					1016	762	762	1270	8764
3. Közhatalmi bevételek	100	800	5141	100	100	100	100	100	5241	100	100	100	12082
4. Működési bevételek	679	2212	793	679	679	679	679	679	679	679	679	683	9799
5. Működési célú átvett pénzeszközök													
6. Felhalm. célú átvett pénzeszközök													
7. Költsegv. maradvány igénybevétele	765												765
8. Előző havi záró pénzmaradvány		0	1528	10445	9432	7030	5856	5350	3867	8488	7503	6858	
9. Bevételek összesen:	2458	3926	13176	12290	11091	8689	7515	7012	11645	10871	9886	9753	41955
KIADÁSOK													
10. Személyi juttatások	416	416	416	416	387	387	387	385	367	367	367	365	4676
11. Munkaadókat terhelő járulékok	96	96	96	96	96	96	90	86	86	86	86	87	1097
12. Dologi kiadások	875	875	875	875	875	875	875	1175	875	875	1000	1200	11250
13. Ellátottak pénzbeli jutt.	118	258	188	188	188	188	188	188	188	188	188	189	2257
14. Egyéb működési célú kiadások	8	44	531	531	531	647				465		535	3292
15. Beruházások				127		15		686					828
16. Felújítások	541	709	625	625	1984	625	625	625	1641	1387	1387	1892	12666
17. Finanszírozási kiadások	404												404
18. Céltartalékok												1659	1659
19. Általános tartalék												3826	3826
20. Kiadások összesen:	2458	2398	2731	2858	4061	2833	2165	3145	3157	3368	3028	9753	41955
21. Egyenleg (havi záró):	0	1528	10445	9432	7030	5856	5350	3867	8488	7503	6858	0	0

Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

(adatok ezer forintban)

A 2015. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	10 545	Személyi juttatások	4 676
Közhatalmi bevételek	12 082	Munkaadókat terh. járulékok	1 097
Működési bevételek	9 799	Dologi kiadások	11 250
Működési c. átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 257
		Egyéb műk. c. kiadások	3 292
Működési célú bev. össz.	32 426	Működési célú kiad. össz.	22 572
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	8 764	Beruházások	828
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	0	Felújítások	12 666
Költségvetési maradvány igényb.	765	Egyéb felh. célú kiadások	404
		Céltartalékok	1 659
		Általános tartalék	3 826
Felhalm. célú bev. össz.	9 529	Felhalm. célú kiad. össz.	19 383
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	41 955	KIADÁSOK ÖSSZESEN	41 955

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

A helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2012-ben történt átfogó módosítását követően, a Fertő-táj Világörökség településein (a világörökség egyesület keretei között), már az elmúlt évben előtérbe került azoknak az önkormányzati rendeleteknek a megalkotása, amelyek a települési önkormányzatok az épített környezet-, a helyi építészeti értékek-, illetőleg a településkép védelme érdekében felmerülő feladatai ellátását segítik, sőt, egyáltalán lehetővé teszik. A törvény ugyanis csak a felhatalmazást adja meg a feladatellátást segítő jogintézmények létrehozásához, azonban azt kötelezővé nem teszi. Településünk épített környezetének világörökségi védelembe helyezése ugyanakkor felelősséget ró ránk, e feladatok fokozott ellátását indokoltá téve.

Körmendy János korábbi megyei-, majd a Fertő-táj önkormányzatai által társulásban foglalkoztatott települési főépítésze a törvény alapján négy - részben egymással összefüggő - témakörben terjesztett elő javaslatként megalkotandó rendelet tervezeteket.

Ezek az alábbiak:

1. a közös településrendezési, építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló rendelet megalkotása;
2. a helyi településrendezési előírások és a beépítési feltételeinek tartalmáról szóló előzetes tájékoztatás és a tervekkel kapcsolatos szakmai konzultáció szabályairól szóló rendelet megalkotása;
3. a településképi bejelentési eljárásról szóló rendelet megalkotása;
4. a településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotása.

Első körben az 1. pontban említett építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról szóló rendelet megalkotására vonatkozó döntés meghozatalát, pozitív döntés esetén pedig magát a rendelet megalkotást javasoljuk. A 2. pontban leírt szakmai konzultáció biztosítása településünk esetében jelentős relevanciával nem bír, ugyanakkor a 3. és 4. - különösen pedig a 3. - pontban leírt rendeletek igen, viszont a rendeleti szabályok előírásával felmerülő többlet adminisztrációs feladatok ellátására egyelőre nem látjuk a megnyugtató megoldást. Ezért a 2-4. témakörben a rendeletalkotásról szóló döntések meghozatalát a későbbiekben javasoljuk tárgyalni.

A tervtanács létrehozásáról és működtetéséről jelenleg is van hatályos rendelete az Önkormányzatnak, ami alapján - a zsűritag építészek által ellátott társadalmi munkában - a helyi tervtanács jelenleg is működik. Az új rendelet a hatályos jogi környezetnek való megfelelést célozza. Nem megoldott ugyanakkor egyelőre a tervtanács és az ehhez elengedhetetlenül szükséges települési főépítész finanszírozása. A javaslat a társulásos formában történő működtetés, lehetőség szerint központi forrásokból. A rendeletalkotásról szóló döntések után nyilvánvaló

lesz, mely Fertő-táji települések csatlakoznak egy ilyen társuláshoz, ezt követően indulhat meg ennek szervezése. A rendelet megalkotása azért is fontos, mert április óta az állami főépítész – mivel ez számára immár nem kötelező – nem látja el a világörökségi terület tervtanácsi feladatait, miként azt tette az elmúlt években.

Ha a Képviselő-testület úgy dönt, nincs szükség Hidegségen a tervtanács működésére, a jelenleg hatályos, a helyi tervtanács működtetéséről szóló 16/2007.(XII. 13.) rendeletet hatályon kívül kell helyezni. Ám Hidegség esetében azért is különösen lényeges lenne a működése, mivel a településnek nincs hatályos rendezési terve.

Előterjesztésünkhöz mellékeljük Körmendy János témában kelt levelét, továbbá a rendelet tervezetét.

Tisztelt Polgármester Urak!

Tisztelt Jegyző Asszonyok és Jegyző Urak!

A Világörökségi Kezelési Terv egyeztetései során többször felmerült az épített környezetünk méltó állapotban tartása, javítása kapcsán, hogy a korábban Önök által támogatott és látogatott tervtanács kerüljön újra a Fertő partjára, nevezetesen amit „megszoktunk” Fertődre.

A korábbi tervtanácsai működéshez képest a jogi környezet jelentősen megváltozott, azaz ma az építési törvény (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a továbbiakban: Étv.) a polgármestert nevesíti, mint a település épített környezetének felelősét. Ennek alapján a véleményt mind az építési engedélyre kötelezett épületek, mind a bemutatásra kötelezett építmények és reklámok esetében a polgármester adja, de csak a főépítész, illetve az általa vezetett tervtanács szakmai véleményére alapozva. Az építési engedélyezés körében adott polgármesteri vélemény az engedélyezési eljárás keretében fellebbezhető, akkor az állami főépítész építészeti tervtanácsa a véleményező. Bővül is a kör – ha feltételezzük a főépítész foglalkoztatását – mert két fontos mozzanat került a törvénybe, nevezetesen az eddig mindenki által hiányolt előzetes tanácsadás és szakmai konzultáció, amit kérhet a beruházni akaró. (Étv. 6.§ (1) a))

Ahhoz, hogy a fenti jogi feltételeknek – a tervtanács visszaállítása érdekében – megtudjunk/megtudjanak felelni, a településeknek el kell készíteni és jóvá kell hagyni a „településkép-védelmi” a „településképi bejelentési”, az „előzetes szakmai tájékoztatásról” és a „tervtanácsokról” szóló rendeleteiket.

A fenti cselekvési rendeletek tervezetét településenként elkészítettem, és készítettem egy tervtanácsai rendeletet, amely a korábbi kondíciók szerint tudna működni.

További fontos jogszabályi változás, hogy a településképi vélemény kiadására 15 nap, a településképi bejelentési eljárásra 8 nap áll a polgármester, illetve a főépítész rendelkezésére. A rendeletek részletes szabályozását a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21 – 26.§ – ai tartalmazzák.

Tisztelt Polgármester Urak! Tisztelt Jegyző Asszonyok és Jegyző Urak!

Kérem Önöket, nézzék át a rendelettervezeteket (nem nagyon hosszúak, mindössze 5 – 8 oldal egy – egy rendelet), és a következő közgyűlésen terjesszék elő, és – ha mód van rá – fogadtassák el! A kérdés azért is jelentős, mert a világörökségről szóló törvény továbbra is támogatást rendel a világörökségi területeken az önkormányzatok által működtetett tervtanácsokhoz. (Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 12.§ (3) e) pont)

További – remélem fontos – információ, hogy a kezelési terv elkészülése után (2015. vége) a Ttv. törvény szerint az abban foglaltak településrendezési tervbe történő átvezetése is az állami költségvetésből történik ((2) *Az állam a központi költségvetésből finanszírozza az alábbi feladatokat:*

c) a területrendezési tervek és településrendezési eszközök világörökségi kezelési tervben foglaltak szerinti felülvizsgálatát és módosítását;)

Szeretném Önöket tájékoztatni arról is – bár ez még jogszabállyal nem megerősített – hogy a minisztérium hajlani látszik – a szakmai egyeztetések következtében – arra, hogy a Fertőtá-

jon, és Tokaj – Hegyalján a „világörökségi főépítész” alkalmazását is finanszírozza. (Ezt a minisztérium szakmai képviselői értették, de a döntés – természetesen – a politika kezében nyugszik.

Jelen levelem mellé mellékelem a rendelet tervezeteket és azokat településenként küldöm el.

Sopron – Balf területét kihagytam, mert ma is működtet tervtanácsot, így – véleményem szerint – csak akkor volna érdekes az egyeztetés, ha a kilencek tervtanácsa is létrejött.

Győr, 2015. augusztus 30.

Üdvözlettel

Körmendy János
a FTVÖTT volt vezetője

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (IX. ...) önkormányzati rendelete

az építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról és működéséről

Hidegség Önkormányzati Képviselő-testülete, mint a Fertő-táj Világörökség települése, Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) a.) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 62. § (6) bekezdésének 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Étv. 30/C. § (4) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 21. és 22. §-ban, valamint a hatályos a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet 1§ (1) bekezdésében meghatározott alkalmazásra foglaltakra – a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól a következőket rendeli.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja és hatálya

1. § (1) A rendelet célja Fertő-táj Világörökség településeinek, mint a Világörökségnek az épített környezetének alakítása, illetve építészeti örökségének védelme szempontjából jelentős építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának biztosítása, a tervszerű településfejlesztés követelményeinek érvényre juttatása, valamint a tájba-illesztettségének a településkép kulturált, esztétikus kialakításának elősegítése.

(2) Az Önkormányzat a jogszabály előírásai szerint építési engedélyhez kötött és más tervtanács hatáskörébe nem utalt, az Önkormányzat külön rendeletei szerint tervtanácsai véleményre alapozott településképi véleményezési eljárásra kijelölt, valamint a jelen rendeletben meghatározott egyéb építmények építészeti-műszaki terveinek előzetes véleményezésére, továbbá egyes önkormányzati döntések szakmai megalapozása érdekében közös építészeti-műszaki tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.

(3) A Tervtanács szakmai véleményét fogalmaz meg az Étv. 30/C§(1) bekezdésében meghatározott településképi véleményezési eljáráshoz a település polgármestere számára.

2. A rendelet hatálya

2. §. (1) A rendelet hatálya Hidegség közigazgatási területét érintő, a jelen rendelet alapján előzetes tervtanácsai véleményezési kötelezettség alá eső építészeti tervek, valamint azok készítőire, tervezőire terjed ki.

(2) A jelen rendelet határozza meg továbbá a Tervtanács működésének és eljárási rendjének egyes szabályait is.

(3) A Tervtanács illetékessége kiterjed a műszaki tervek közül mindazokra, amelyeket nem a főépítész bírál el állásfoglalásában, de különösen:

1. középületek, ipari épületek, kereskedelmi épületek
2. lakóépületek
3. helyi védelem alatt álló épületek
4. védett környezetbe (világörökségi terület) tervezett épületek
5. átalakítási munkák, amennyiben az érintett szintterület nagyobb, mint 50%
6. IVS akció területek
7. helyi értékvédelmi rendeletben meghatározott épületek, műtárgyak
8. közterületi szobrok, emlékművek

építési munkáira benyújtott építési ügyekre.

II. Fejezet

A tervtanács feladata

1. A Tervtanács feladata

3. § (1) A Tervtanács feladata – az 1. § (1) bekezdésében meghatározott célok elérése érdekében – különösen

- a) a meglévő településszerkezet és településkép, a környezetkultúra értékeinek védelme,
- b) a településkép harmonikus és nívós alakításának elősegítése,
- c) a településrendezési és -fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása, valamint
- d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése.

(2) A Tervtanács véleményezi

a) az Önkormányzat külön rendeletében meghatározott – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött –, településképi véleményezési eljárásra kijelölt építmények építészeti-műszaki terveit, valamint

b) az Étv. 30/A. § (2) bekezdése szerinti telepítési tanulmányterveket.

(3) A Tervtanács véleményezi továbbá

- a) a műemléki védelemmel, illetve helyi építészeti értékvédelemmel érintett, valamint
- b) a köztéri műalkotások környezetalakítására vonatkozó, jogszabály alapján építési engedélyhez, vagy bemutatáshoz kötött építési munkák építészeti-műszaki tervét.

(4) A Tervtanács a fentiekén túlmenően véleményez minden olyan egyéb építészeti-műszaki tervet, amelynek minősítésére a polgármester, illetve – a polgármester egyetértésével – a főépítész és/vagy az illetékes elsőfokú építési hatóság vezetője felkéri.

III. Fejezet

A tervtanács összetétele

1. A Tervtanács összetétele

4. § (1) A Tervtanács az építészeti-műszaki tervezésben magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből álló szakmai tanácsadó testület.

(2) A Tervtanács elnökből és tervtanácsi tagokból áll, akik a tervtanácsi tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek.

(3) A Tervtanács tagjainak száma – az elnököt is ide számítva – 5 fő, objektív akadályoztatás esetén, kivételes esetekben legkevesebb 3 fő.

(4) A Tervtanács tagjait a Tervtanács elnöke – főépítész – az Építész Kamarák által adott listából kéri fel a 252/2006 (XII.7.) Korm. rendelet értelmében.

(5) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület Tikársága látja el, amely erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.

(6) A Tervtanács ülésezéséhez a megfelelő helyet Fertőd Város Önkormányzata biztosítja.

2. A Tervtanács elnöke

5. § (1) A Tervtanács elnöke az önkormányzati főépítész.

(2) A Tervtanács elnöke

- a) előkészíti a Tervtanács ügyrendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
- b) kiválasztja a tervtanácsi tárgyaláson résztvevő tagokat,
- c) – a tárgyalandó témától függően – szakbírálót kér fel,
- d) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsi tárgyalásokat,
- e) a tárgyaláson elhangzott véleményeket összefoglalja a jegyzőkönyv számára,
- f) vizsgálja a Tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, amennyiben ezek hiányát állapítja meg, gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
- g) kiadmányozza a Tervtanács állásfoglalásait és jegyzőkönyveit.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározottak az elnök kizárólagos, át nem ruházható jogkörét képezik, további jogköreit átadhatja. Tartós akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése ugyancsak közösen meghatározott rend szerint történik.

3. A tervtanácsi tag

6. § (1) A Tervtanács tagja felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező természetes személy lehet.

(2) A tervtanácsi tagok kinevezése három évre szól, amely meghosszabbítható. Ha a kinevezést kizáró körülmény a kinevezést követően merül fel, a felkérő a kinevezést visszavonja.

4. A szakbíráló

7. § (1) A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében – a polgármester egyetértésével – szakbírálót kérhet fel.

(2) A szakbírálóra a Tervtanács tagjára vonatkozó – a 6. § szerinti – szakmai feltételek az irányadók. Szakbírálónak tervtanácsi tag is felkérhető.

(3) A szakbíráló feladata a tervtanácsra benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése. A szakbírálat elkészítésére elég időt, de legfeljebb 5 napot kell biztosítani.

5. A Tervtanács asszisztense

8. § (1) A Tervtanács asszisztense

- a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
- b) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet,
- c) az elnök részére kiadmányozásra előkészíti a Tervtanács állásfoglalását,
- d) megküldi az érintetteknek a tervtanácsi állásfoglalást,
- e) végzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési feladatokat.

(2) A Tervtanács asszisztense gondoskodik a tervtanácsi tárgyalások meghívóinak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, valamint a Tervtanács állásfoglalásainak nyilvántartásáról.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

9. § (1) A tervtanácsban nem vehet részt az, akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.

(2) A vonatkozó hatályos 252/2006. (XII. 7) Kormányrendelet szerint.

IV. Fejezet

A tervtanácsához benyújtott dokumentumok

10. § (1) A Tervtanácsához benyújtott tervdokumentációnak legalább az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia munkaközi, de méltó bírálatra alkalmas módon:

- a) építészeti műszaki leírást,
- b) a településszerkezetet, a telepítést – a környezetbe illeszkedést, a beépítést – bemutató helyszínrajzot a szomszédos építmények és a terepviszonyok feltüntetésével,
- c) az épület működését és tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzát, legalább M = 1:200 léptékben
- d) metszeteket a megértéshez szükséges mértékben,
- e) valamennyi homlokzatot,
- f) szükség esetén utcaképet, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,
- g) szükség esetén látványtervet vagy modellfotót továbbá
- h) a szabályozási tervnek és a helyi építési szabályzatnak a tervezéssel érintett telekre vonatkozó kivonatát
- i) az építtető és a tervező nevét vagy elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, továbbá a tervező tervezési jogosultságának megnevezését és névjegyzéki számát.

V. Fejezet

A tervtanács eljárása

1. A tervtanácsi eljárás rendje

11. § (1) A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul. Előzetes Tervtanácsi vélemény is kérhető az első fokú építési hatóságnál történő engedélyezési eljárás megindítása előtt.

(2) Tervtanácsi eljárás esetén a tervdokumentációt az eljárás előtt legalább 6 nappal kell benyújtani, két példányban papír alapon, valamint egy példányban elektronikus adathordozón (pdf. formátumban).

(3) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a 10. §-ban előírt tartalmi követelményeknek, a Tervtanács elnöke 3 munkanapon belül egy alkalommal legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a benyújtót. A hiánypótlás ideje nem számít bele véleményezési határidőbe.

(4) A Tervtanács – szükség szerint – kéthetente, szerdán délelőtt, a meghívóban meghatározott időpontban ülésezik. Az ülésekről az érintettek meghívót kapnak.

(5) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni, illetve szakbíráló kijelölése esetén az elektronikus adathordozót át kell adni a szakbíráló részére. A szakbíráló szakmai véleményét a Tervtanács ülésén egy-egy példányban írásban átadja a tervezőnek és – a tervet tartalmazó elektronikus adathordozóval együtt – a Tervtanács asszisztensének.

(6) A Tervtanács az állásfoglalását a kérelem előterjesztésétől számított 14 napon belül hozza meg. A határidőbe a hivatalos ünnepnapok, a jogszabályban meghatározott pihenőnapok, valamint az igazgatási szünet napjai nem számítanak bele. Az ügyintézési határidőbe az állásfoglalás postára adásának napja is beszámít.

(7) A Tervtanács asszisztense az elnök által aláírt állásfoglalást – a tervdokumentáció egy lepecsételt példányával együtt – postai úton megküldi a tervezőnek, valamint az állásfoglalást – tájékoztatásul – az építtetőnek, és a polgármesternek.

(8) A Tervtanács asszisztense az Egyesület iratkezelési szabályai szerint a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását, továbbá a tervdokumentáció egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót nyilvántartásba veszi és megőrzi.

(9) A tervező, illetve az építtető – a napirend megtárgyalását megelőzően legfeljebb egy alkalommal – kezdeményezheti a munkaközi tervdokumentáció konzultáció keretében történő bemutatását. A konzultációról közbenső állásfoglalás születik, mely tartalmazza a Tervtanács – a továbbtervezéssel kapcsolatos – észrevételeit és javaslatait, de a konzultációval a terv bemutatási kötelezettsége nem minősül teljesítettnek.

(10) A Tervtanács a külön jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően gondoskodik a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint a titokvédelemről.

12. § (1) A Tervtanács a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően az eltérő összetételben, általánosan – az elnökkel együtt – 5 taggal ülésezik, objektív akadályoztatás esetén 3 taggal - melyből egy az elnök- határozatképes. A 3 fő létszám a Tervtanács határozatképességének feltétele.

(2) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – kezdeményezheti a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz, illetve állásfoglaláshoz történő csatolását.

- (3) A tervtanácsi tárgyalásra tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a megtárgyalandó terv felelős tervezőjét,
 - b) a beruházót (építtetőt),
 - c) az illetékes polgármestert,
 - d) az első fokon eljáró építési hatóság vezetőjét /a település építésügyi ügyintézőjét
- (4) Az elnök a Tervtanács ülésére tanácskozási joggal meghívhat(ja) továbbá
- a) a tervvel érintett más személyt, vagy szervezet, illetőleg hatóság képviselőjét,
 - b) indokolt esetben szakértőket és más érdekelt személyeket.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- (6) Nem vehet részt a tervtanácsi eljárásban tagként, valamint szakbírálként az a személy, aki
- a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig, bűncselekmény esetében a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alóli mentesülés időpontjáig, de legalább egy évig,
 - b) a Magyar Építész Kamara illetékes szervétől etikai-fegyelmi büntetést kapott a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.
- (7) A tervtanácsi eljárásban tagként vagy szakbírálként résztvevő személy - amennyiben a 7.§ szerint érintett – e tényt annak keletkezését követően, haladéktalanul köteles bejelenteni a tervtanács elnökének.
- (8) Ha a Tervtanács az e rendeletben számára előírt határidőben nem hozza meg az állásfoglalását, a véleményezési kötelezettség teljesítettnek, a terv – a településképi véleményezési eljárásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt sajátos szabályok figyelembe vételével – ajánlottak minősül.

2. A tervtanácsi jegyzőkönyv

13. § (1) A tervtanácsi tárgyaláson elhangzott lényeges megállapításokról és a határozatról jegyzőkönyv és hangfelvétel készül.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a Tervtanács nevét és székhelyét, a tárgyalás helyét és idejét, a jelenlévő tervtanácsi tagok felsorolását
 - b) a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét), az építtető nevét, illetve elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét,
 - c) a tervtanácsi tagok létszámát és a határozatképesség vagy határozatképtelenség tényét,
 - d) a tervező nevét, illetve elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, továbbá a tervezési jogosultságát igazoló okirat számát,
 - e) a jelenlévő tervtanácsi tagok napirendi pontonkénti felsorolását,
 - f) a jelenlévő meghívottak napirendi pontonkénti felsorolását,
 - g) a szakbíráló nevét és címét,
 - h) a tervtanácsi tárgyalás esetleges előzményeit (pl. korábbi konzultáció),
 - i) a Tervtanács elnöke által összefoglalt állásfoglalást,
 - j) egyhangúság esetén annak tényére történő utalást, véleménykülönbség esetén a szavazás elrendelését és annak eredményét, valamint a Tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét,

k) a tervtanácsi ülésen felvett és a jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.

3. A tervdokumentáció minősítésének szempontjai

14. § (1) A Tervtanács a szakmai véleményezés során vizsgálja, hogy a benyújtott építészeti-műszaki terv megfelel-e

a) az építészeti minőség, szakmai igényesség és szakszerűség, ezen belül különösen:

aa) a telepítés (a környezetbe illeszkedés, a beépítés),

ab) az esztétikus megjelenés (tömeg- és homlokzat-formálás, anyaghasználat, színezés) követelményének, valamint hogy

ac) a javasolt megoldás településképi és településszerkezeti hatásai kedvezőek-e, továbbá hogy megfelel-e a rálátás és látványvédelem elvárásainak,

b) a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási tervnek, illetve ezek hiányában vagy nem teljes körű szabályozásuk esetén a hagyományos Fertő tájba való illeszkedés követelményének.

(2) A Tervtanács az épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azzal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg, de állásfoglalásában csak abban az esetben minősítheti, ha az közvetlen hatással van az épület tömegének, illetve homlokzatának kialakítására.

4. A tervtanácsi állásfoglalás

15. § (1) A Tervtanács szakmai véleményét a 14. §-ban meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki.

(2) A Tervtanács a tervdokumentációt állásfoglalásában engedélyezésre

a) feltétellel, vagy anélkül javasolja,

b) nem javasolja.

(3) Az állásfoglalás indokolása tartalmazza a 14. §-ban meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, továbbá a (2) bekezdés b) pontja esetében az átdolgozás szempontjait és az arra tett javaslatokat.

(4) A Tervtanács asszisztense a jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba foglalja a Tervtanács állásfoglalását, amely tartalmazza a 13. § (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglaltakon túlmenően az állásfoglalás számát (sorszám és évszám), a (2) bekezdés szerinti ajánlást és annak (3) bekezdés szerinti indokolását, továbbá a 12. § (2) bekezdés szerinti esetleges különvélemény(ek)e)t.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Finanszírozás

16. § (1) A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.

(2) A Tervtanács működésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok viselik, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 12.§ (3) e) pontjának figyelembe vételével.

(3) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában tiszteletdíj illeti meg

- a) az elnök kivételével – a Tervtanács tagját mindazon napirendi pontok tekintetében, melyek tárgyalásán rész vett,
- b) a szakbírálót a megbízás teljesítésekor.
- c) A tagok tiszteletdíjának mértéke tervtanácsi ülésenként bruttó 25.000.- Ft, a szakbíráló esetében szakvéleményenként bruttó 30.000.- Ft.

(4) A tiszteletdíj kifizetésére – a tervtanácsi ülést követően – 180 napon belül kerül sor.

(5) A Tervtanács tagjaival és a szakbírálókkal a Fertő-táj Világörökség településeinek Önkormányzatai nevében Fertőd Város Önkormányzata köti meg a feladat ellátására a megbízási szerződést.

2. Hatálybalépés

17. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendeletben foglalt szabályokat a hatályba lépést követően indult eljárások során, kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti a helyi tervtanács működtetéséről szóló 16/2007.(XII. 13.) rendelet.

Hidegség, 2015. szeptember 8.

Kovács István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Kihirdetve:

Hidegség, 2015. szeptember ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2015. július 15-i ülésén módosította a társulás Társulási megállapodását. A módosítás akkor válik hatályossá, ha azt valamennyi tag önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel jóváhagyja.

A módosítást részben jogszabályi változások, részben új települések belépése, részben pedig a gyűjtőedények űrmértékének választhatósága és az évi egyszeri lomtalanítás bevezetése indokolják.

A Társulás elnökének a Társulási Tanács ülésére készített és Önkormányzatunknak is megküldött előterjesztését, továbbá a módosításokat tartalmazó, egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás tervezetét mellékeljük.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Tisztelt Társulási Tanács a Társulási Megállapodást legutóbb 2010 augusztusában módosította.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv.) szerint a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek felül kellett vizsgálnia és a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítania.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal már 2013 júliusában érkezett megkeresésében kezdeményezte a szerződés felülvizsgálatát, mely kötelezettségének Tisztelt Társulási Tanács 2013. november 6. napján megtartott ülésén eleget tett. A határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése lett volna szükséges, ez azonban hiányzott.

Előterjesztőként arra teszek javaslatot, hogy a Tisztelt Társulási Tanács tegyen eleget jogszabályi kötelezettségének és az időközben módosított magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek beemelésével fogadja el a gyűjtődények ürmértéke és a lomtalanítás vállalása miatt módosított, egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Hatályos jogszabályoknak megfelelő Társulási Megállapodás hiányában a 2013. július 30. napján befogadott A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel KEOP-1.1.1/C/13-2013-0037 azonosító számú 479.731.000 Ft támogatottságú pályázatunkat visszafizetési kötelezettség terheli.

Tagfelvételüket kérték továbbá a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásba az alábbi települések:

- Ágfalva Község Önkormányzata
- Lövé Község Önkormányzata
- Nemeskér Község Önkormányzata
- Pereszteg Község Önkormányzata
- Völcséj Község Önkormányzata
- Szakony Község Önkormányzata
- Sopronhorpács Község Önkormányzata
- Gyalóka Község Önkormányzata.

A Társulási Megállapodás értelmében a Társuláshoz való csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, továbbá a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek kell elismernie. A csatlakozási szándékról dönteni szükséges.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé:

Határozati javaslatok:

I.

A Társulási Tanács elfogadja az előterjesztés szoros mellékletét képező Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását, egyben kéri a tag önkormányzati testületeket ennek elfogadására és aláírására, továbbá felkéri a Társulás elnökét, hogy intézkedjen a tag önkormányzatok jelen Társulási Tanács határozatot elfogadó képviselőtestületi döntéseinek meghozataláról, hogy a Társulási Megállapodás 2015. szeptember 15-i határral valamennyi tag önkormányzat aláírásával hatályba léphessen.

Felelős: Mágel Ágost elnök

Határidő: azonnal

II.

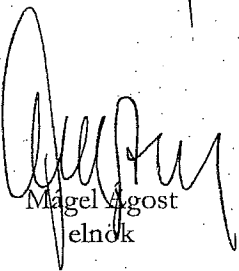
A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy 2016. január 1. napjával a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz az alábbi települések csatlakozzanak:

- Ágfalva Község Önkormányzata
- Lövé Község Önkormányzata
- Nemeskér Község Önkormányzata
- Pereszteg Község Önkormányzata
- Völcséj Község Önkormányzata
- Szakony Község Önkormányzata
- Sopronhorpács Község Önkormányzata
- Gyalóka Község Önkormányzata.

Felelős: Mágel Ágost elnök

Határidő: azonnal

Sopron, 2015. július 8.


Mágel Ágost
elnök

**SOPRON TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS MÓDOSÍTÁSOKKAL
EGYBESZERKESZTETT, EGYSÉGES
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

SOPRON TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Szerződő felek megállapítják, hogy a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a korábban hatályos Magyar Köztársaság Alkotmánya, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) által meghatározott társulási jog alapján, Sopron és Kapuvár térsége hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében – a közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítésére – mint alapító és belépő tagok (a továbbiakban együttesen: Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre, amelynek folyamatosan biztosítják a működési feltételeit. A Tagok az Alapító Okirat elfogadásával megteremtették a Társulás létrejöttének feltételeit.

Szerződő felek megállapodtak abban, hogy a Társulási Megállapodást Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 36. § (1) bekezdése által meghatározott társulási jog alapján az alábbiak szerint módosítják, figyelemmel az időközbeni változásokra és az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre.

PREAMBULUM

A Tagok jelen Társulási Megállapodás Aláírólapjának aláírásával, kiemelten a Sopron-Kapuvár Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer kiépítése érdekében, a KEOP 1.1.1 "A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" és a KEOP 2.3.0. "A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése" című európai uniós pályázatokból igényelhető támogatással kívánnak hulladéklerakó és elbánó rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára.

A fenti térségi hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai és nemzetközi támogatás igénybevételevel lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KEOP pénzügyi eszközeit, s e cél megvalósítása érdekében önkormányzati társulás létrehozását határozták el.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre.

I. ALAPRENDELKEZÉSEK

- A társulás neve:** Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése: Association of Municipalities for Solid Waste Management of Sopron Region
Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője: körbélyegző a körben a társulás neve, címe
A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:
- az Alapító Okiratban szereplő tevékenységek,
 - a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,
 - a települések hulladékkezelésének javítása és kölcsönös érdekeltiségen alapuló koordinálása,
 - a települések hulladékgazdálkodásának javítása érdekében a szükséges tanulmányok elkészíttetése,
 - pályázatok benyújtása,
 - a térségi hulladékgazdálkodási rendszer projekt menedzselése,
 - a térségi hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

Gazdálkodási jogköre: jogi személyiséggel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv. A Társulás bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) gondoskodik.

Alapítói jogok gyakorlója: a Társulási Megállapodás Aláírólapját aláíró önkormányzatok.

Döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

Felügyeleti szerve: a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal.

Képviseli: a Társulási Tanács elnöke.

Ellenőrzésének rendje: A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás a Preambulumban meghatározott uniós pályázatokból igényelhető támogatások igénybevételeivel létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításának és a megvalósuló beruházás üzemeltetésének időtartamára jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) szerint jogi személyiséggel, önálló bankszámlával rendelkező költségvetési szerv.

A társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A Tagok alapító jogkörükben, képviselőtestületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen Társulási Megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társult Települési Önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke a Társulás képviseletében intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése végett.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó KEOP előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen az Möt. rendelkezéseit veszik figyelembe.

Tagok megállapodnak abban, hogy a Preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében igénybe vehető támogatásra. Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a hazai KEOP előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződés mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségének, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik. A teherviseléshez kapcsolódó kötelezettségvállalások a települések lakosságszámához igazodnak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ennek érdekében – amennyiben jogszabály nem tiltja – elvégzik a saját hatáskörükbe eső jogszabályalkotást és egyéb jogi aktust (pl.: helyi szerkezeti, ill. szabályozási tervek módosítása, szolgalmi jogok alapítása, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb.), melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához.

IV/2. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, tagi önerő biztosítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat bizalmasan kezelik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos testületi – különösen az egységes közszolgáltatási díjtarifával kapcsolatos – döntéseiket a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével a Társulási Tanács döntését követően haladéktalanul meghozzák, a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- Tagok – a jogszabályi illetve egyéb szerződéses kötelezettségük figyelembe vételével – kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást a Társulás rendelkezésére bocsátják, valamint a projekthez szükséges önrészt a Társulás hitelfelvételével és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges banki kezességi szerződéseket, a hitelt és/vagy kötvényt a Társulás rendelkezésére bocsátó pénzintézettel megkötik, a Tagok által képviselt települési lakosságszám arányában;
- Kidolgoztatják a projektet;
- Gondoskodnak a tervezési feladatok pályáztatásáról;
- Kidolgozzák az építési, a beszerzési, és a szolgáltatási feladatok pályáztatását;
- Kiíratják a közbeszerzési pályázatokat, elősegítik a pályáztatási eljárás lefolytatását;
- Megszerzik és biztosítják a szükséges szolgalmi jogokat;
- Érvényre juttatják a minőségbiztosítás követelményeit;
- Megvásárolják a szükséges telekingatlanokat, ehhez biztosítják az önkormányzati (adott települési) vagy társulási forrást;
- Viselik a projekt megvalósításához szükséges adókat, díjakat, illetékeket a Társuláshoz befizetett pénzügyi hozzájárulásból (ha az nem támogatható a KEOP-ból);

- Koordinálják a szakértői munkát
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy testületi döntéssel egységesen átruházzák a Társulásra a Hgt. 33-34. §-ában meghatározott közszolgáltató kiválasztására, és ezáltal a közszolgáltatási szerződés megkötésére való jogukat, valamint az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos helyi önkormányzati feladataikat.
- A Társulás és a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, s egyben kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a Társulás működési területén egy közszolgáltató lássa el a hulladékgazdálkodási feladatokat. Ennek érdekében szerződő felek döntésének megfelelően a Társulás megvásárolta az STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (9400 Sopron, Verő J. u. 1., adószáma: 13221371-2-08, Cg. 08-09-011946, a továbbiakban: STKH Kft.) üzletrészét. Az üzletrész adásvétele a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2/A. §-ban (Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pont) foglalt feltételek teljesítése érdekében szükséges.
- Azon tagok, melyek hosszútávú közszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek a települési hulladék kezeléséről, felülvizsgálják e szerződéseiket, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt keretében megvalósuló beruházás megvalósításáig, de legkésőbb 2012. december 31. napjáig e szerződéseiket felmondják, amennyiben jelenlegi közszolgáltatójuk nem a Társulás tulajdonába kerülő STKH Kft. Ezen tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben e szerződéseiket felmondani nem tudják, úgy a szerződések érvénytelenségének megállapítását peres úton fogják kezdeményezni fenti határidő figyelembevételével.
- A Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat benyújtásához szükséges kötelező érvényű banki finanszírozási ajánlatot szerez be az önrész biztosítására.

IV/2.3. Műszaki területen:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy gondoskodnak a szilárd hulladékmennyiség jövőbeni alakulásának felméréséről;
- A Tagok vállalják hulladékgazdálkodási feladataik ellátása végett közös projekt kidolgozását;
- Tagok vállalják egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítását;
- Tagok gondoskodnak a szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetéséről, ennek érdekében hulladékdvarok és hulladékszigetek kialakításáról;
- Tagok vállalják regionális hulladéklerakó telep létesítését;
- Tagok gondoskodnak a környezetvédelmi előírásoknak meg nem felelő, a pályázat által támogatott hulladéklerakók rekultivációjáról;
- Tagok vállalják átrakóállomások, illetve komposztálók létesítését;

IV/2.4. A Társulás tervezett létesítményei:

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás tulajdonába kerüljenek. A Társulás azon tagjai, amelyek területén a beruházás keretében létesítmény épül, kötelezettséget vállalnak arra, hogy a létesítmény megvalósulásához és működtetéséhez, a tulajdonukban lévő területre a Társulás részére földhasználati jogot biztosítanak. Az ehhez szükséges földhasználati jogi megállapodásokat a települések a Társulással a pályázat beadásának időpontjáig megkötik.

Jelen okiratban vállalt feladatok ellátása során, a Társulás céljainak elérése érdekében, Tagok a projekt keretében a folyamatos tervezés és felmérések alapján, előre láthatóan az alábbi létesítmények megvalósítását tervezik:

1. Regionális komplex hulladékkezelő telep (Csér): 1 db
2. Szelektív központ (Sopron): 1 db
3. Átrakó állomás (Sopron, Fertőendred): 2 db
4. Hulladékudvarok (Fertőd, Fertőszentmiklós, Kapuvár, Nagycenk, Sopron, Pozsonyi út, Sopron, Harkai út): 6 db
5. Hulladékgyűjtő szigetek (a társulási településeken): 114 db

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás vagyona a tulajdonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

A Társulás pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal (9400 Sopron, Fő tér 1.) látja el. A Társulás pénzeszközeit a Társulási Tanács elnöke által nyitott bankszámlán kezeli.

V/1. A Társulás bevételei

a) A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetett vagyoni hozzájárulás képezi. Az **alapító vagyon** összege – a 40,- Ft/fő/év összegű kezdeti vagyoni hozzájárulással számolva – a teljes lakosságszámot figyelembe véve 4.286.760,- Ft.

A 2005. évben és a további években a tagok **működési hozzájárulás** fizetésére vállalnak kötelezettséget, melynek összege a 2005. évben 130,- Ft/fő/év.

A működési hozzájárulás összege a 2006. évtől minimálisan 170,- Ft/fő/év.

A Társulás működési költségeihez a Társulás Tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

Amennyiben a Társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el, önálló hatáskörben.

Az egyes Tagok működési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok az önkormányzatok által vállalt alapítói vagyon összegét a Társulás megalakulásától számított 30 napon belül, a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig, kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működéséhez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok a projekt megvalósításához szükséges saját erőt a Társuláson keresztül, hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítják.

A Tag által vállalt pénzügyi hozzájárulásának vagy a Társulással kötött megállapodásban foglalt pénzügyi kötelezettségének nem teljesítése esetén a Társulás a határidő lejártát követően küldött, újabb határidőt tartalmazó fizetési felszólítás határidejének lejártát követő 15. naptól fizetési meghagyásos eljárás indítására jogosult.

b) **Belföldi és nemzetközi támogatások**

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) **Egyéb bevételek**

1. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
2. egyéb pályázati bevételek

d) **A Társulás egyéb vállalkozási tevékenységet végezhet.**

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzésére a Tag képviselője a Társulás irataiba, a Társulás székhelyén betekinthez. A Társulási Tanács szakmai ellenőrzés céljára független könyvvizsgálószerv eljárását is kezdeményezheti.

A tagi önkormányzatok Társulásba bevitt/átadott vagyonát a társuló önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona, arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A beruházással megvalósuló létesítmények, eszközök a Társulás saját vagyonát képezik.

A Társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a Tagok egymással elszámolni kötelesek.

VI. DÍJPOLITIKA

A szerződés IV. pontjában megfogalmazott feladatoknak megfelelően az üzemeltetés gazdasági alapjainak megteremtéséhez, illetve az önkormányzatok a Társulás részére átadott közszolgáltatási kötelezettségének ellátásához Tagok az alábbi egységes közszolgáltatási díj(tarifa)politikát kívánják érvényre juttatni.

A hulladékgazdálkodási rendszer egységes közszolgáltatási díja az alábbi négy fő irányra kell, hogy fedezetet biztosítson:

- a. Működtetés költségei
- b. A projekt amortizációs költségei
- c. Hitel/kötvény törlesztő részletei
- d. Szükséges fejlesztések költségei

A települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008 (III.28.) számú Korm. rendelet rendelkezéseire és a hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltakra, valamint jelen megállapodás rendelkezéseire kell figyelemmel lenni.

A díjmegállapításnak ki kell terjednie a közszolgáltatás teljesítésének gyakoriságára és módjára, a teljesítés helyének és a díjfizetési feltételeknek, illetve módoknak a megállapítására. A Tagok jelen megállapodásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósulását követő közszolgáltatás igénybevételéhez – az európai uniós követelményrendszerre és a fokozatosság elvére figyelemmel, továbbá a társulás által érintett települések lakosságának arányos teherviselése érdekében – a fentiek figyelembe vételével egységes közszolgáltatási díjpolitikai elveket dolgoznak ki, legalább heti egyszeri ürtítés vállalása mellett, és ezen elvek alapján kerül sor az egységes közszolgáltatási díjtartar megállapítására.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy – lehetőség szerint – az üzemeltető cég által javasolt és a Társulási Tanács által elfogadott díjat hatósági jogkörükben rendeletbe foglalják. Amennyiben az egyes tagi önkormányzatok az egységes közszolgáltatási díjtartarítól eltérő díjakat kívánnak bevezetni, úgy a különbözetet az adott önkormányzat költségvetésének terhére kell biztosítaniuk.

Az alapító, illetve társult tagok vállalják, hogy a közszolgáltató útján az ingatlantulajdonosok számára 110 literes, 120 literes, 240 literes, illetve 1100 literes ürmértékű gyűjtőedények közül választási lehetőséget biztosítanak, mely vállalt kötelezettségük az alábbiakban írt kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően 2016. január 1. napjával az alábbiakkal kiegészül.

Előbbiekre figyelemmel az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, így különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a és 13/A. §-a szerint a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek az ürmértéke a 80 litert, a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítják, amelynek ürmértéke a 60 litert nem haladja meg.

Az alapító, illetve társult tagok a közszolgáltató útján vállalják, hogy a Hgt. 44. §-a alapján évente legalább 1 alkalommal gondoskodnak a házhoz menő lomtalanítás megszervezéséről és a közszolgáltatónak átadott lomhulladék átvételéről és elszállításáról.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt szempontjából nagy fontosságú Csér településen, ahol a projektben nevesített regionális komplex hulladékkezelő telep megvalósul, a lakossági, közületi és közterületi hulladék kezelését az üzemeltető a projekt megvalósulása után 10 évig ingyenesen köteles ellátni.

Tagok jelen megállapodással jóváhagyják, hogy Fertőszentmiklós városának intézményi és lakossági hulladékszallítási díját a 2010. évi szintről a projekt megvalósulásával létrejövő hulladéklerakó üzembe helyezésétől számított 8 év alatt, évente egyenlő mértékű emeléssel zárkóztatja fel a Társulásban résztvevő többi település által alkalmazott tarifaszintre.

A Társulás tagjai tudomásul veszik a Csér községnek, valamint Fertőszentmiklós városnak biztosított fenti engedményt és azt, hogy annak költségeit az egységes közszolgáltatási díjtartarífabá be kell építeniük.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egységes közszolgáltatási díjat oly módon állapítják meg, hogy az biztosítsa a fedezetet az üzemeltetésre, a projekt amortizációjára, a szükséges fejlesztésekre, valamint a Társulás hitelének/kötvényének törlesztésére.

VII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulás felügyeleti szerve: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
3. A Társulás pénzügyi szerve: Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatának intézménye, a Polgármesteri Hivatal
4. A KEOP projekt végrehajtó szerve: Projekt Irányító Szervezet (belső PIU)

VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely 14 tagból áll. A Társulási Tanács testületként jár el.

A társult Tagokat – önkormányzatokat – a Társulási Tanácsban az egyes régiók és a települési önkormányzatok által választott önkormányzati képviselők képviselik, akik a Társulási Tanácsban rendelkeznek a delegáló települések képviselőtestületének meghatalmazásával.

Minden régió (hat régió összesen, amelybe beletartozik a kapuvári és a fertőszentmiklósi régió is) 1-1 képviselőt, Kapuvár és Fertőszentmiklós 1-1 képviselőt, Sopron Megyei Jogú Város 6 képviselőt jogosult a Társulási Tanácsba küldeni.

Az egyes régiók és a települési önkormányzatok az általuk delegált képviselőt visszahívhatják.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

VII/1.1. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. a Tagokat terhelő egyéb kötelezettségek megállapítása,
- d. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembevételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása,
- f. jelen Társulási Megállapodás, valamint az Alapító Okirat módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges,
- g. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselőtestületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével lép hatályba,

- h. az egységes közszolgáltatási díjtarifa elfogadása, melynek hatályba lépéséhez a Társulásban résztvevő képviselőtestületek rendeletbe foglaló döntése szükséges,
- i. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének, év végi beszámolójának, éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a regionális és megyei területfejlesztési tanácsokkal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. minden egyéb az irányítással kapcsolatos döntés.

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Tanács első ülésén tagjai közül elnököt és alelnököket választ.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban.

A Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok legalább felével rendelkező Társulási Tanács tagok személyesen vagy meghatalmazott útján jelen vannak.

Határozatképtelenség esetén az elnök vagy helyettese újra megkísérelheti az ülés összehívását az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra.

A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan képviselőtestületi döntéssel meghatalmazást adhat az általa a Társulási Tanácsba delegált Tag helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását, melyről a Társulási Tanács szótöbbséggel dönt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.

A Tanács határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbségével hozza meg. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá.

A Társulási Tanács tagjai az általuk képviselt képviselőtestületnek beszámolnak a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke, alelnökei

A tagi önkormányzatok jelen megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács elnökének személyét mindenkor Sopron Megyei Jogú Város önkormányzati képviselői közül választják. A Társulás alelnökei: Kapuvár Város Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője és Csér Község (a projekt szempontjából nagyfontosságú hulladéklerakó helyszíne) Önkormányzatának delegált önkormányzati képviselője.

A Társulási Tanács elnöke:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás részére önálló bankszámlát nyit,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a Társulás nyilvántartásba vétele végett,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- j. benyújtja a KEOP pályázatokat,
- k. a Társulás nevében szerződést köt,
- l. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m. szavazategyenlőség esetén dönt.

Az elnök (alelnökök) a Társulással összefüggő feladatok megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet a Projekt Irányító Szervezet (belső PIU).

A Társulás elnöke (alelnökei) a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult Települési Önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

Az elnöki (alelnöki) megbízatás megszűnik:

- önkormányzati tisztség megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök (alelnök) köteles az őt delegáló önkormányzatot azonnal értesíteni és az új elnök (alelnök) személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni. Az elnök köteles az elnök (alelnök) lemondásától számított 30 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

A Társulás alelnökeinek megválasztására és megbízatásuk időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesítik, ebben az esetben a Társulást együttesen jegyzik.

VII/2. Projekt Irányító Szervezet

A Társulás a KEOP projektek végrehajtó munkaszervezeteként – figyelemmel a Mötv. 95. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésekre – a Társulási Tanács elnökének polgármesteri hivatali székhelyén – Projekt Irányító Szervezetet (belső PIU, Project Implementation Unit) hoz létre. A belső PIU határozott időre, a projekt megvalósításának időpontjáig tartó hatállyal jön létre.

A belső PIU vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. A belső PIU tagjai Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselői.

A belső PIU feladatai:

- tájékoztatja a Tagokat,
- negyedévente elkészíti a projekttel kapcsolatos költségkimutatásokat, összesítőket a Tagok számára,
- a havi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal is köteles költségkimutatást készíteni,
- részt vesz a Társulási Tanács ülésein, egyeztet az önkormányzatokkal,
- jelentést készít a jogszabályi, adózási, gazdasági feltételek megvalósulásáról,
- megszervezi az egyes ülések lebonyolítását,
- kapcsolatot tart fenn a projektbe bevont szakértőkkel, önkormányzati, környezetvédelmi megbízottakkal, valamint a szakhatóságokkal,
- előkészíti az esetleges szerződéseket, a szerződések módosítását,
- összegzi a Tagok munkáját, észrevételeket tesz további szabályozásra.
- elkészíti a támogatási kérelmet, kidolgoztatja a szükséges dokumentumokat, ehhez a szakértőkkel és a közreműködő szervezetekkel kapcsolatot tart,
- megszerzi az engedélyeket,
- megszervezi a támogatási kérelem aláírását és benyújtását,
- elősegíti a támogatási szerződés aláírását,
- teljesíti a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségeket,
- kialakítja a projekt önálló nyilvántartási rendszerét,
- előkészíti a közbeszerzési eljárásokat,
- lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat,
- rendszeres monitoring jelentéseket készít, részt vesz a monitoring bizottság ülésein,
- elszámoltatja a vállalkozókat,
- átveszi az elvégzett munkákat,
- érvényesíti a jótállási igényeket,
- szervezi a beruházás aktiválását,
- lezárja a vállalkozói szerződéseket (pénzügyileg is),
- zárójelentést készít, jelzi a projekt befejezését a közreműködő szervezetek felé,
- megőrzi a projekt dokumentumait, archiválja azokat,

- felkészül az auditálásra.

VII/3. A Tisztségviselők felelőssége

A Társulási megállapodás átfogja a Tagok teljes anyagi felelősségét a szerződésben rögzítettek, illetve a hivatkozott előírások tekintetében, de hangsúlyozandó a Tagokat képviselő tisztségviselők és képviselőtestületek, illetve a Társulási Megállapodásban kialakított szervezeti rendszer szerinti tisztségviselők személyi felelőssége.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a Társulási Tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnökök, illetve az általuk felhatalmazott személy jogosult a képviseletre.

A Társulást a Társulási Tanács elnöke önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

A Társulás tagjait képező önkormányzatok a Társulásra ruházzák át az alábbi feladat- és hatásköröket:

- a tervezési, kivitelezési, szolgáltatási és beszerzési munkák pályáztatása és szerződések megkötése,
- jelen szerződés IV. pontjában foglalt, a Társulás feladatának ellátása, a KEOP előírásainak teljesítése érdekében a Társulási Tanácsra átruházott valamennyi feladat- és hatáskör.
- A társulás tagjai vállalják, hogy testületi döntéssel átruházzák a Társulásra az Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak, az Mt., illetve a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályai az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács elnöke jogosult.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással (felmondással), illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1. A szerződés felmondása (Kiválás)

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Amennyiben egy Tag a kiválásról (felmondásról) határoz, úgy ezt a minősített többséggel meghozott képviselőtestületi döntését legalább 6 hónappal korábban kell megtennie a Társulási Tanács elnökének egyidejű értesítése mellett.

A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű - Ptk. szerinti - megtérítésére.

Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

XI/2. Tagi kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról, amennyiben a Tag a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének, valamint a Társulás működéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának elmulasztása, illetve a Társulás érdekeivel ellentétes bármely magatartás.

A kizárás esetén is fennáll a Tag kártérítési és egyéb kötelezettsége, ezen felül a Tag a kizárás kimondásával egyidejűleg köteles ötévi, a rá megállapított, a kizárás évében hatályos hozzájárulási összeget a Társulás részére megfizetni, és a már befizetett tagi hozzájárulást a Társulástól nem követelheti.

XI/3. Tagfelvétel (Csatlakozás)

A Társuláshoz való csatlakozást a Társulási Tanács hagyja jóvá, kizárólag azon önkormányzatok képviselőtestülete számára, amelyek a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzat képviselőtestületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel hozott határozata

szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást (hitelfelvételt/kötvénykibocsátást) biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulás Tagjai a képviselőtestületük által minősített többséggel hozott határozattal járulnak hozzá.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodás Aláírólapját a Tagokra nézve módosítani kell és a változást – melyhez az Irányító Hatóság hozzájárulása is szükséges – a Magyar Államkincstár területi igazgatóságához kell bejelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósításának és működtetésének időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik az Mötv 91. §-ban meghatározott esetekben, illetve ha:

- célja a KEOP támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik.

A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel, a tagdíjra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés IV. fejezetében rögzítetteknek megfelelően jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ÜZEMELTETÉS

Tagok az üzemeltetés, illetve az üzemeltetésre való felkészülés elveit és feladatait jelen megállapodásban kívánják rendezni.

Tagok egy olyan egységes üzemeltetésű hulladékgazdálkodási rendszert hoztak létre, melyben a Társulás kizárólagos tulajdonosa az STKH Kft. egyetlen üzletrészének.

A Társulás a gazdasági társaság vételárát hitelfelvétellel és/vagy kötvénykibocsátással biztosítja – a beruházáshoz szükséges önrész hitelfelvételén és/vagy kötvénykibocsátásán felül – mely hitelfelvételhez és/vagy kötvénykibocsátáshoz szükséges készfizető kezességi szerződéseket a Társulásban résztvevő települések önkormányzata köti meg a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézettel. A készfizető kezességet arra az értékre és olyan arányban kell az egyes települések önkormányzatának vállalnia, amely letükrözi a lakosságszámukat. A hitelfelvétel és/vagy kötvénykibocsátás tehát a lakosságszám arányában kötelezi az egyes településeket oly módon, hogy az adós (kötelezett) a Társulás, a hitel és/vagy kötvény 100 %-ára, a kezesek a települési önkormányzatok a lakosságszámhoz viszonyított százalékos megoszlásban. A Társulás hitelfelvételéhez és/vagy kötvénykibocsátásához szükséges készfizető kezességet Sopron Megyei Jogú Város az alábbi települések helyett átvállalja:

Nagylózs

Agyagosszergény

Egyházásfalu

Zsira

Himod

Fertőendréd

Cirák

Fertőhomok

Csapid

Röjtökmuzsaj

Gyóró

Répcévis

Dénesfa

Pinnye

Hidegség

Hövej

Und

Répceszemere

Pusztacsalád

Fertőboz

Csáfordjánosfa

Ebergőc

Csér

Amennyiben Sopron Megyei Jogú Város készfizető kezesként fenti önkormányzatok helyett a tartozást, a hitelt nyújtó és/vagy kötvényt kibocsátó pénzintézetnek megfizeti, fenti önkormányzatok a tartozás erejéig a lakosságszám arányában kötelesek helytállni Sopron Megyei Jogú Várossal szemben.

Az STKH Kft. által alkalmazott helyes díjpolitika, üzletpolitika lehetővé teheti osztalékalap képzését is.

A Társulás a pályázat elnyerésétől (a támogatási szerződés aláírásától) számított két hónapon belül az STKH Kft. adásvétele tárgyában előszerződést köt Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A projekt megvalósulása után, az aktiválás napján történő hatályba lépéssel a felek megkötik a végleges adásvételi szerződést.

Amíg a települések nem az STKH Kft. szolgáltatásait veszik igénybe, illetve nem a projekt által létesített hulladéklerakóra szállítatnak, valamint az egyes települések tekintetében fennálló különböző kedvezmények időtartama alatt a gazdasági társaság taggyűlése ezekhez a körülményekhez igazodó, igazságos osztalékpolitikát dolgoz ki, fogad el és alkalmaz.

A Társulás a beruházással létrejövő és a Társulás tulajdonába kerülő hulladékgazdálkodási

rendszer üzemeltetésével a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerint az STKH Kft.-t bízta meg közszolgáltatási szerződés keretében. Az STKH Kft. által a Társulásnak fizetett bérleti díjból a Társulás biztosítja a rendszer amortizációját, a szükséges visszafizetést és a hitel és/vagy kötvény pénzügyi fedezetét.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagi önkormányzatok képviselőtestületei mindegyikének minősített többséggel történő jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsba delegált személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás, célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak közvetítő szolgáltatását igénybe venni.

Tagok rögzítik, hogy e megállapodásnál alkalmazták, és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mőtv., az Áht., illetve az Ávr. az irányadó.

Tagok a jelen Társulási Megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték az abban foglaltakat és megértették.

Tagok a fentiek szerint jelen Társulási Megállapodást – az 1. sz. mellékletet képező Aláírólapon – 45 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Aláírólap, mely tartalmazza a társult önkormányzatok nevét székhelyét és a képviselői joggal rendelkező nevét, valamint a képviselő aláírását.
2. számú melléklete: A társult települések lakosság száma
3. számú melléklet: Képviselőtestületi határozatok

.....
Agyagosszergény Község Önkormányzata
9441 Agyagosszergény, Kossuth L. u. 16.
Képviseli: Szalai Istvánné polgármester

.....
Himod Község Önkormányzata
9362 Himod, Kossuth u. 1.
Módos Ferenc polgármester

.....
Cirák Község Önkormányzata
9364 Cirák, Fő u. 6.
Tóth Sándor József polgármester

.....
Hövej Község Önkormányzata
9361 Hövej, Fő u. 52.
Horváth Istvánné polgármester

.....
Csáfordjánosfa Községi Önkormányzat 9375
Csáfordjánosfa, Hunyad u. 1.
Németh Albert Viktor polgármester

.....
Iván Községi Önkormányzat
9374 Iván, Fő u. 84.
Baráth Károly polgármester

.....
Csapod Község Önkormányzata
9372 Csapod, Fő u. 21.
Kocsis László polgármester

.....
Kapuvár Városi Önkormányzat
9330 Kapuvár, Fő tér 1.,
Hámori György polgármester

.....
Csér Községi Önkormányzat
9375 Csér, Fő u. 44.
Várallyai István polgármester

.....
Kópháza Község Önkormányzata
9495 Kópháza, Fő u. 15.
Grubits Ferenc polgármester

.....
Dénesfa Község Önkormányzata
9365 Dénesfa, Fő u. 11.
Takács Lajos polgármester

.....
Nagycenk Község Önkormányzata
9485 Nagycenk, Gyár u. 2.
Csorba János polgármester

.....
Ebergőc Községi Önkormányzat
9451 Ebergőc, Kossuth L. u. 16.
Szabó Szabolcs polgármester

.....
Nagylózs Község Önkormányzata
9482 Nagylózs, Vörösmarty u. 31/A.
Tóthné Szigeti Éva polgármester

.....
Egyházasközség Község Önkormányzata 9473
Egyházasközség, Fő u. 89.
Sándor József polgármester

.....
Petőháza Község Önkormányzata
9443 Petőháza, Kinizsi u. 42
Piskolti Béla polgármester

.....
Fertőboz Község Önkormányzata
9493 Fertőboz, Fő u. 17.
Tóth József Gyula polgármester

.....
Pinnye Község Önkormányzata
9481 Pinnye, Arany u. 15.
Farkas Tamás polgármester

.....
Fertőd Város Önkormányzata
9431 Fertőd, Madách Sétány 1.
Bognár Zoltán polgármester

.....
Pusztacsalád Községi Önkormányzat
9373 Pusztacsalád, Fő u. 64.
Csapó Gábor polgármester

.....
Fertőendréd Község Önkormányzata
9442 Fertőendréd, Fő u. 68.
Horváth Attiláné polgármester

.....
Répceszemere Községi Önkormányzat
9375 Répceszemere, Fő u. 60.
Radics László polgármester

.....
Fertőhomok Község Önkormányzata
9492 Fertőhomok, Akác u. 44.
Horváth Attila polgármester

.....
Répcevis Község Önkormányzata
9475 Répcevis, Devich u. 24.
Hollósi Péter Pál polgármester

.....
Fertőrákos Községi Önkormányzat
9421 Fertőrákos, Fő u. 139.
Palkovits János polgármester

.....
Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata
9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 193.
Kiss József polgármester

.....
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat
9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.
Horváth Tibor polgármester

.....
Sárród Községi Önkormányzat
9435 Sárród, Rákóczi u. 8.
Papp Gyula polgármester

.....
Fertőszéplak Község Önkormányzata
9436 Fertőszéplak, Petőfi u. 2.
Kóbor Attila polgármester

.....
Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata
9400 Sopron, Fő tér 1.
Dr. Fodor Tamás polgármester

.....
Gyóró Község Önkormányzata
9363 Gyóró, Fő u. 7.
Zsirai Jenő polgármester

.....
Sopronkövesd Községi Önkormányzat
9483 Sopronkövesd, Kossuth u. 77.
Fülöp Zoltán polgármester

.....
Harka Község Önkormányzata
9422 Harka, Nyéki u. 34.
Szabó Károly polgármester

.....
Újkér Község Önkormányzata
9472 Újkér, Csikos u. 4.
Hettlinger Károly polgármester

.....
Hegykő Község Önkormányzata
9437 Hegykő, Iskola u. 1.
Szigethi István polgármester

.....
Und Község Önkormányzata
9464 Und, Fülesi u. 5.
Pintér Tamás polgármester

.....
Hidegség Község Önkormányzata
9491 Hidegség, Petőfi u. 1.
Kovács István polgármester

.....
Vitnyéd Községi Önkormányzat
9371 Vitnyéd, Fő u. 7.
Szalai Csaba polgármester

.....
Zsira Község Önkormányzata
9476 Zsira, Rákóczi u. 8.
Nagy Ferdinánd polgármester

Társult tag település lakosságszámai

Település neve	Település lakosszáma fő 2014. jan 1. adat
Agyagosszergény	911
Cirák	577
Csáfordjánosfa	196
Csapod	565
Csér	26
Dénesfa	369
Ebergőc	162
Egyházasköte	887
Fertőboz	303
Fertőd	3320
Fertőendréd	637
Fertőhomok	670
Fertőrákos	2247
Fertőszentmiklós	3870
Fertőszéplak	1266
Gyóró	388
Harka	1946
Hegykő	1576
Hidegség	385
Himod	615
Hövej	294
Iván	1276
Kapuvár	10448
Kópháza	2085
Nagyecsk	1975
Nagylózs	1020
Petőháza	1033
Pinnye	324
Pusztacsalló	265
Répcseszemeré	291
Répcsevis	339
Röjtökmuzsaj	440
Sárród	1048
Sopron	61249
Sopronkövesd	1237
Újkér	956
Und	336
Vitnyéd	1307
Zsira	841
Összesen	107680