

Szám: 3-4/2015.

M e g h í v ó

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2015. április 14-én (kedden) 18,00 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hidegség Község Önkormányzatának ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Kovács István polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária a Szolgáltató Központ vezetője

2. Napirendi pont:

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatának 2014. évi ellátásáról

Előadó: Kovács István polgármester

3. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása; az Önkormányzat 2014. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása; - az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

Előadó: Kovács István polgármester

Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

4. Napirendi pont:

A 2015. évi Szent András alapra benyújtott pályázatok elbírálása, a 2014. évi pályázatok elszámolásának jóváhagyása

Előadó: Kovács István polgármester

5. Napirendi pont:

A hidegségi 131/1 hrsz-ú ingatlanon álló fagylaltozó pavilon ügyének rendezése

Előadó: Kovács István polgármester

6. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása a faluközpont közlekedési viszonyainak rendezése, parkolók kialakítása továbbtervezéséhez

Előadó: Kovács István polgármester

7. Napirendi pont:

A volt kisiskola épület és az ún. Kincses-ház átalakítással is járó felújítására kiadott tervezői megbízások jóváhagyása

Előadó: Kovács István polgármester

8. Napirendi pont:

Döntés a köztemető külső világításának étszereléséről

Előadó: Kovács István polgármester

9. Napirendi pont:

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának – ismételt - módosítása

Előadó: dr. Jakab Zsolt jegyző

10. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések

Előadó: Kovács István polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Hidegség, 2015. április 8.

Tisztelettel:

Kovács István
polgármester

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Fertődi Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ beszámolóját mellékeljük.

Beszámoló a
**FERTÓD MIKRO- TÉRSÉGI
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**
gyermekjóléti szolgálatának 2014. évi tevékenységéről
Hidegség községben

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ **gyermekjóléti szolgálat**a az elmúlt évben 11 településen (*Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség, Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs*) látta el feladatait.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: „A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgálat, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„A gyermekjóléti szolgálat olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgálat, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a következők:

- a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása, érdekében
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedésének segítése.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a) A forgalmi napló a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi
 - b) A Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket a „Gyermejjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések nyilvántartása”-ban vezetjük.
 - c) A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon
 - d) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait.
 - e) Minden családgondozó családlátogatási naplót vezet, melyben a gondozott családoknál tett látogatásait rögzíti.
 - f) A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Belső szabályozás alapján a családgondozók nyilvántartják gondozottjaikat, havonta összefoglaló statisztika készül.
 - g) A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

A települési fogadóórákat a településekkel egyeztetett időpontban jelen esetben **Hidegségen hétfő délelőtt 9.00-10.00 óráig tartjuk meg**, de a fertődi fogadóórák (hétfő du., szerdán egész nap, péntek de.) a többi település polgárai részére is nyitottak. Sürgős esetben a családgondozók soron kívül is kimennek az adott településre, illetve a gondozott családokkal egyeztetve családlátogatást is néha soron kívül kell végezni a szülők munkabeosztásának megfelelően.

Hidegségen a gyermekjóléti szolgálat ellátási körzetében 65 fő 0-18 éves korú gyermek él (össztlakosság: 399 fő).

Hidegségen a gyermekjóléti szolgálat 2014. évben 3 fő gyermekkel foglalkozott:

- alapellátás keretében gondozott gyermek 3 fő
- védelembe vett gyermek 0 fő
- átmeneti nevelt 0 fő
- egyszeri esetként nyilvántartott, tanácsadotként megjelent 0 fő.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (2014. év, összes település)

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	224	7
Gyermeknevelési	175	10
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	110	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	192	9
Családi konfliktus	214	20
Szülők vagy a család életvitele	86	8
Szülői elhanyagolás	7	2
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	22	1
Fogyatékoság, retardáció	12	1
Szenvedélybetegségek		
Összesen	1042	62

Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és beszéljük meg az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségben nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A

gyermekvédelmi prevenciós elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet. Sajnos éppen azok a szülők nem együttműködők, akiknek a gyermekeikkel gondok vannak (pl. távolmaradás szülői értekezletről).

A kliensek többsége – a megfelelő törvényismeret és információ hiányában – a jogait hangsúlyozza a kötelesség – és felelősségtudat felvállalása nélkül.

A szolgálat egyéb tevékenységei:

A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő-jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti védőnőkkel, háziorvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Soproni, valamint a Kapuvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával, ők határoznak a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, nevelésbe vételéről.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal, valamint Dr. Haász Sándor gyermekjogi képviselővel.

Szabadidős programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Lövői Gyermekjóléti Szolgálattal, a Fertőszentmiklósi és a Soproni Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, és a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek gondozása mellett a gyermekjóléti szolgálat másik fő feladata *az észlelő és jelző rendszer működtetése* (A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 17. § alapján (továbbiakban Gyvt.): a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos, b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság, g) a pártfogó felügyelői szolgálat, h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, k) a munkaügyi hatóság.).

Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozássra legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal *esetmegbeszéléseket* tartanak.

Évente megtartjuk a **Települési Tanácskozást**, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét.

Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt **szakmaközi megbeszélések** témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani. Az elmúlt évben fő témák voltak:

- a gyermeki jogok, és kötelességek
- a kamaszkori magatartásproblémák egy pszichológus szemével
- faltolás, agresszió a tinik körében
- „a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ ismertetése
- nyári táborok szerepe, működése
- veszélyeztetett gyermekek a közösségben

Prevenációs, és szabadidős programok szervezése:

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Eppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 450 fő vett igénybe. Napközis táborunkban 50 gyermek volt 2014-ben. Programjaink nem csak a fertődi gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is.

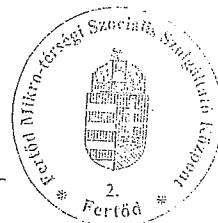
Szívesen fogadunk felkéréseket az iskolákból, óvodákból **prevenciós célú előadásokra**. Óvodában szülői értekezleteken szívesen veszünk részt aktuális problémákat megjelenítő témákkal. Iskolában a gyermekeknek szívesen felkészülünk prevenciós témájú foglalkozásokkal (pl.: szexuális felvilágosítás, drogprevenció, önismereti játékok stb.)

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javasolataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!


Egyed Mária
intézményvezető



FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FREEMAIL.HU



CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA HIDEGSÉG KÖZSÉG

RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében. A családokkal, egyénekkal való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat éves forgalma Hidegségen 2014.évben (halmozott): 3
2014. évben a Szolgálatnál megjelent kliensek száma: 3 fő

A problémák megoszlása 2014-es év folyamán:

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekkal kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételük csökkent, kiadásaik pedig megemelkedtek. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását.

A kapcsolatba került kliensek gazdasági aktivitását tekintve nyugdíjas illetve munkanélküli személyekkel kerültünk kontaktusba.

Családi összetétel alapján elsődlegesen nyugdíjassal illetve egyedülállókkal kerültünk kapcsolatba.

Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Hidegség településen:

A 2014-es év folyamán új családdal/személlyel nem kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek, sok esetben pedig megjelent az eladósodás. Sok család adósságcsapdában van több közüzemi szolgáltatás esetében is elmaradása van, alacsony bevétellel rendelkeznek, és nem látnak kiutat az adósságcsapából. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről.

Kapcsolatban állunk olyan személlyel is, aki nem rendelkezik semmilyen ellátással és munkája sincsen. Hozzá tartozó segíti a minimális megélhetését, valamint a szociális ellátórendszer.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézésről és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézés folyamatán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2014-ben az Önkormányzat felkérésére környezettanulmányt készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködőek voltak.

A 2014-es évben a Magyar Élelmiszerbanktól természetben felajánlott adományt kaptunk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Hidegségen 3 család kapott élelmiszeradományt.

2014-ban 3 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbírányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájárulás segítésében.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.

2014-ben is meghirdettük az egyszeri nyugdíj segély, illetve a méltányossági nyugdíjmelés igénybeviteléhez szükséges adatalapok kitöltésében történő segítségnyújtást.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A klienssel közösen felvettük a kapcsolatot bankokkal, behajtó céggel, szolgáltatókkal az adósság lehetséges rendezésének megbeszélése céljából.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésekre való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Hidegségen több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2014-es évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**.

A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskeresés lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskeresési technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

Programjaink

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük e programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.

Kapcsolataink: Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

Fénysugár Alapítvány a Halmazottan Sérültekért: Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

Héra Alapítvány: A nehéz szociális helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. Az eddig benyújtott pályázatok pozitív elbírálásban részesültek.

Szent Cirill és Method Alapítvány: Együttműködési megállapodást kötöttünk az alapítvánnyal, amelynek keretében a leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerő-piaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzéseket tartanak az alapítvány munkatársai az érdeklődők számára, előre egyeztetett időpontokban Szolgálatunknál.

Segítő Kéz Közhasznú Szociális Szövetkezet: Szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a Szociális Szövetkezettel egy 10 alkalommal megtartandó előadássorozat támogatásáról, amely fogyatékkal élő gyermekek életszakaszait dogozza fel, információt nyújt, kapcsolatot épít, és a hasonló területen szerzett tapasztalatok átadásában ad segítséget.

Magyar Élelmiszerbank: Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2014-ben egy alkalommal kaptunk tartós élelmiszeradományt, melyből Hidegség rászorulói is részesültek.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

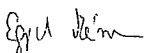
További tervek:

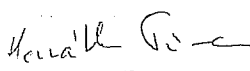
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 2014-es évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolónkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat.

Fertőd, 2015. február 9.


Egyed Mária
intézményvezető


Horváth Tímea
családgondozó

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatának
2014. évi ellátásáról

Az értékelést az ülésen terjesztjük elő.

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet
módosítása; az Önkormányzat 2014. éves belső ellenőrzési jelentésének
jóváhagyása; - az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
(zárszámadási) rendelet megalkotása

Az előző (2014.) év gazdálkodásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyását megelőzően utolsó alkalommal módosítani kell a tárgy évi költségvetési rendeletét. Ennek megfelelően mellékeljük az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét, valamint a módosuló előirányzatokat tartalmazó levezetést.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a belső ellenőrzési jelentést is be kell nyújtani a Képviselő-testületnek. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2014-ben elvégzett ellenőrzés jelentését szintén csatoljuk.

Végül: előterjesztjük az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó (összefoglaló) szöveges tájékoztatást.

III. rendeletmódosítás leveztetése

Előző előirányzat	63 796
Módosított előirányzat	66 099
Változás	2 303

Bevételek:

Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása (lakásfenntartási támogatás, aktív korúak ellátása) (B113)	79 000
Működési célú központosított előirányzatok bérkompenz. (B116)	92 000
Pénzmaradvány elszámolás(B8131)	227 700
0 havi állami támogatás(B814)	404 148
Pénzpiaci Alapból feloldás(B8121)	1 500 000
Összes bevétel növekedés	2 302 848

Kiadások:

Normatív jutalmak(K1102)	154 000
Szakmai anyagok beszerzése(K311)	14 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése(K312)	47 000
Informatikai szolgáltatások(K321)	25 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások(K322)	- 34 000
Közüzemeli díjak(K331)	149 000
Karbantartás(K334)	- 200 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások(K336)	17 000
Ingatlanok felújítása(K71)	- 487 000
Tárgyi eszközök felújítása(K73)	487 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése(K914)	404 148
Tartalék	1 726 700
Összes kiadás növekedés	2 302 848

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014.(IV. ...) rendelete

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 24.) rendelet módosításáról

Hidegség Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 24.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási összességét 66 099 ezer Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást 34 834 ezer Ft-ban;
ebből:

- a felújítások összegét 34 551 ezer Ft-ban;
- beruházások összegét 283 ezer Ft-ban;

b) a működési célú bevételeket 33 069 ezer Ft-ban;

c) a felhalmozási célú bevételeket 29 689 ezer Ft-ban;

d) a pénzmaradvány felhasználást 1 437 ezer Ft-ban;

e) a működési célú kiadásokat 27 437 ezer Ft-ban;

ebből:

- a személyi kiadásokat 5 542 ezer Ft-ban;

- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót 1 250 ezer Ft-ban

- a dologi kiadásokat 14 916 ezer Ft-ban;

- az ellátottak pénzbeli juttatásait 2 125 ezer Ft-ban;

- a működési célú pénzeszközátadást 3 604 ezer Ft-ban;

f) a céltartalékot 43 ezer Ft-ban;

g) az általános tartalékot 3 381 ezer Ft-ban;

h) a finanszírozási kiadásokat 404 ezer Ft-ban;

i) a finanszírozási bevételeket 1 904 ezer Ft-ban

állapítja meg”.

2. § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 5. számú melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Hidegség, 2014. április 14.

Kovács István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hídegség, 2014. április ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

adatok ezer Ft-ban

Bevételek			Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		8 885
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 722
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	786
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	433
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	486
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	408
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	50
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		29 689
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B24.	Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel /egyéb vállalkozásoktól Soproni Vízmű/	14 000
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	
5.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	15 689
III.	B3. Közhatalmi bevételek		11 680
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	84
2.	B34.	Építményadó	315
3.	B34.	Telekadó	6 496
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	1 878
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	2 707
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
7.	B355.	Talajterhelési díj	150
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	50

IV.	B4. Működési bevételek		12 280
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	289
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 423
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	112

7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 815
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	3 612
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	5
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	24
B5. Felhalmozási bevételek			
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		224
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	224
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		3 341
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	1 500
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 437
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	404
4.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			66 099

adatok ezer Ft-ban

Kiadások			Összesen
I.	K1. Személyi juttatások		5 542
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 252
2.	K1102.	Normatív jutalmak	154
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések	
8.	K1112.	Szociális támogatások	
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	2 226
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	210
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	700
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		1 250
III.	K3. Dologi kiadások		14 916
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	24
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	632
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/	
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	235
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	46
6.	K331.	Közüzem díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 152
7.	K332.	Vásárolt élelmiszer	
8.	K333.	Bérelti és lízing díjak	70
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	445
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	217
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	3 877
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	100
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 206
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	3 612
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	300

IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		2 125
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás	
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	160
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	70
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	139
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 756
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	

V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		7 028
1.	K502.	Elvonások és befizetések	
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	2 562
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	1 042
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	3 381
10.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű vagyron fejlesztés közös alapból/	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	17
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/	
VI.	K6. Beruházások		283
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	277
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6
VII.	K7. Felújítások		34 551
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	9 792
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	17 414
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 345
VIII.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX.	K9. Finanszírozási kiadások		404
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	404
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			66 099

adatok ezer Ft-ban

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K62.	Ingatlanok beszerzése	
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	277
	Kisértékű (200 e Ft egyedéi érték alatti) eszközök beszerzése	277
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	6
K71.	Ingatlanok felújítása	9 792
1.	Hidegség Községben Faluház önkormányzati épületének korszerűsítése, Hősök tere	9 792
K72.	Informatikai eszközök felújítása	
1.	Számítógép felújítás	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	17 414
1.	Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízmű Közös Alapból)	17 414
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 345
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
Felhalmozási kiadások összesen		34 834

adatok ezer Ft-ban

Működési célú pénzeszköztartás		Összesen
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		2 562
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 056
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	1 054
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	137
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	20
5.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz	98
6.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz	197
K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre		1 042
1.	Szent András pályázat támogatása	400
2.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	50
3.	Fénysugár Alapítvány támogatása	20
4.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	20
5.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	20
6.	Civilek a Fertőtájért Egyesület támogatása	20
7.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	20
8.	Tervtanács támogatása	12
9.	Egyházköztség támogatása	40
10.	Kézműves tábor támogatása	20
11.	Iskola Alapítvány támogatása	20
12.	Érdekeltségi hozzájárulás Kapuvári Víztársulat	400
Működési célú kiadások összesen		3 604

2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterv													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	681	681	681	681	681	681	681	681	1 000	800	800	837	8 885
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről			3 150			4 000				5 000		3 539	15 689
3. Közhatalmi bevételek		1 000	4 882					1 000	4 798				11 680
4. Működési bevételek	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 126	12 280
5. Működési célú átvett pénzeszközök					224								224
6. Felhalm. célú átvett pénzeszközök											14 000		14 000
7. Államháztartáson belüli megelőlegezések												404	404
8. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása												1 500	1 500
9. Költségv. maradvány igénybevétele	1 209											228	1 437
10. Előző havi záró pénzmaradvány	840	840	843	4 506	3 537	892	3 168	1 415	459	655	1 131	2 791	
11. Bevételek összesen:	2 904	3 535	10 570	6 201	5 456	6 587	4 863	4 110	7 271	7 469	16 945	10 425	66 099
KIADÁSOK													
10. Személyi juttatások	386	386	386	386	386	386	770	586	386	386	540	558	5 542
11. Munkaadókat terhelő járulékok	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	128	1 250
12. Dologi kiadások	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 266	1 066	1 266	1 266	1 190	14 916
13. Ellátottak pénzbeli jutt.	60	60	60	60	60	60	60	60	512	200	473	460	2 125
14. Egyéb működési célú kiadások		250	250	250	250	250	250	250	550	250	551	503	3 604
15. Beruházások		28				255							283
16. Felújítások	250	600	4 000	600	2 500	1 100	1 000	1 387	4 000	4 134	11 222	3 758	34 551
17. Államháztartáson belüli megelőleg. Visszaf.												404	404
18. Céltartalékok												43	43
19. Általános tartalék												3 381	3 381
20. Kiadások összesen:	2 064	2 692	6 064	2 664	4 564	3 419	3 448	3 651	6 616	6 338	14 154	10 425	66 099
21. Egyenleg (havi záró):	840	843	4 506	3 537	892	3 168	1 415	459	655	1 131	2 791	0	0

adatok ezer Ft-ban

A 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	8 885	Személyi juttatások	5 542
Közhatalmi bevételek	11 680	Munkaadókat terh. járulékok	1 250
Működési bevételek	12 280	Dologi kiadások	14 916
Működési c. átvett pénzeszközök	224	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 125
		Egyéb műk. c. kiadások	3 604
Működési célú bev. össz.	33 069	Működési célú kiad. össz.	27 437
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	15 689	Beruházások	283
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	14 000	Felújítások	34 551
Költségvetési maradvány igényb.	1 437	Egyéb felh. célú kiadások	404
Forgatási célú értékpapírok bevált	1 500	Céltartalékok	43
Államháztartáson belüli megelőleg.	404	Általános tartalék	3 381
Felhalm. célú bev. össz.	33 030	Felhalm. célú kiad. össz.	38 662
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	66 099	KIADÁSOK ÖSSZESEN	66 099

Ügyiratszám: 40. 431/2015.

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	Szám:
2015. MARE 23.	753-1/2015
1. számú melléklet	
	X 1.

HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2014. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - 1. 2014. évi ellenőrzési lista
 - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - 4. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A 2014. évi ellenőrzési lista

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. A Közös Önkormányzati Hivatalok (7) megalapításának, működésének vizsgálata valamennyi társult önkormányzatnál.
2. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésgazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése Sopron MJV Polgármesteri Hivatalában.
3. Sopron MJV Polgármesteri Hivatala kockázatkezelési rendszere működésének, a beazonosított tűréshatár feletti kockázatok kezelése érdekében tett intézkedéseknek a vizsgálata.
4. Sopron MJV Polgármesteri Hivatala vagyonkataszter-vezetés kontrolljának és gyakorlatának a minősítése.
5. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó kontrolljának és működésének a vizsgálata.
6. Sopron és Környéke Szociális - Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó- és a Társulás intézménye kontrolljának és működésének a vizsgálata.
7. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó kontrolljának és működésének a vizsgálata.
8. Sopron MJV Önkormányzatának a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásainak, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi kontrolljainak a minősítése.

Szabályszerűségi témaellenőrzés:

1. Sopron MJ V Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési intézmények és a Polgármesteri Hivatal selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása szabályszerűségének a vizsgálata.

Rendszerellenőrzés:

1. Fertőd Város Önkormányzata
2. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
3. Kópháza Község Önkormányzata
4. Soproni Múzeum
5. Központi Gyermekkonyha

Tanácsadás:

1. Az önkormányzati társulások feladatainak integrálási lehetősége a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásba.

2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2014. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **24 önkormányzatnál és 3 önkormányzati társulásnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **21 vizsgálatot** jelentett, melyre **372 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2014. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2015. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Az adósságállomány kezelésének gyakorlata Sopron MJ Város Önkormányzatánál” című pénzügyi ellenőrzés kockázati megalapozottsága az önkormányzati adósságkonszolidációval megszűnt, ezért az ellenőrzési tervből az éves ellenőrzési jelentésünk elfogadásával törlésre javasoljuk. Nem tervezett feladatként - jegyzői kezdeményezésre - elvégeztük „A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi kontrolljainak a minősítése” című szabályszerűségi ellenőrzést. A Soproni Szociális Intézmény rendszerellenőrzése ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2014. évben az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 2
- korlátozottan megfelelő: 9
- gyenge: 7
- kritikus: 2
- elégtelen: nem volt

Megjegyzés: egy „vizsgálat” esetében a feladat **tanácsadás** volt, ahol értékelést nem adtunk.

Az **összesített értékelést** összesen **83** megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás: 32**
- **átlagos jelentőségű megállapítás: 35**
- **csekély jelentőségű megállapítás: 16**

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelmszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza**. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az **általánosítható megállapítás** miatt kiemeljük, hogy **7 önkormányzati közös hivatalnál, továbbá 3 polgármesteri hivatalnál** vizsgáltuk átfogóan a **belső kontrollrendszer** működését, melynek összesített értékelése az alábbi:

- **megfelelő: -**
- **korlátozottan megfelelő: 5**
- **gyenge: 4**
- **kritikus: 1**
- **elégtelen: -**

A közel egy évtizede hatályba lépő **rendszer kiépítettsége még több önkormányzatnál ma sem kielégítő, miközben már a belső kontrollrendszer fejlesztése lenne a feladat.**

Hidegség Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

3. 1. A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal megalapításának, működésének szabályszerűségi ellenőrzése

2013. január elsejével alapították meg a **Hegykői Közös Önkormányzati Hivalt** Hegykő Község Önkormányzata, Fertőhomok Község Önkormányzata és Hidegség Község Önkormányzata társulásaként.

Az irányítási jogok gyakorlására Hegykő Község Önkormányzat Képviselő testülete jogosult.

A létrejött **közös hivatal** a képviselő-testületek egységes hivatalaként működve **ellátja** a képviselő-testületek, a bizottságok, valamint a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

A közös hivatal **feladatait** részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött „**Megállapodás**” tartalmazza.

A résztvevő települések **lakosságszáma** 2012. január 1-jén a következő volt:

Hegykö 1.405,

Fertőhomok 638,

Hidegség 383 fő.

A Közös Hivatal **székhelye**: Hegykő.

Állandó jelleggel működő telephelyei: Fertőhomok, Hidegség.

A Közös Hivatal **létszáma** 9 fő, 2014. évi **költségvetési főösszege** 46.134 E Ft (eredeti előirányzat).

A **belső kontrollrendszer** szabályozásának gyökerei hazánkban az uniós csatlakozási tárgyalások idejére nyúlnak vissza. Az uniós elvárásoknak megfelelő új fogalmak szerinti államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszer területén a jogharmonizáció 2003-ban teljes körűen megvalósult, míg az **önkormányzati alrendszerre vonatkozó**, az Önkormányzati Törvényben megjelenített, **differentiálás nélküli, speciális szabályozás 2005. évben lépett hatályba**. Az államháztartási belső kontrollrendszer koncepciója 2009-ben továbbfejlődött. A változások irányát mutatja, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszere már magában foglalja a korszerű, felelős szervezetenkénti elemeket (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenység, információ és kommunikáció, monitoring) is.

A **belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja**, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A **belső kontrollrendszer magában foglalja** mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek a céljai eléréséhez.

A **belső ellenőrzés** az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően **értékelté a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének kialakítását, működését a rendszer öt elemének megfelelően**.

A vizsgálat **főbb megállapításai a következők**:

A **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra

vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal **pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek** kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A **nyomon követés** egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

A megállapításokhoz kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak voltak:

Egyes dokumentumok (Alapító Okirat, SZMSZ) és belső szabályzatok (külső és belső kapcsolattartás szabályozása, pénzkezelési-, kötelezettségvállalási-, kockázatkezelési szabályzatok) módosítása, kiegészítése, konkretizálása; monitoring rendszer szabályozása.

- Pénzgazdálkodási jogkörök hiánytalan gyakorlása, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése.

- Kockázatfelmérésen alapuló kockázatkezelési rendszer gyakorlati megvalósítása.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő** volt.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Tekintve, hogy a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal megalapításának, működésének szabályszerűségi ellenőrzése egyben tartalmazta a belső kontrollrendszer öt elemének

értékelését, ezért a fentiekben leírt vizsgálati megállapításaink az érvényesek jelen fejezetre vonatkozóan is.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2014. évben **összesen 194 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” megvalósítása: A szükséges „Intézkedési Terv” elkészült, az erre vonatkozó jelentés-tétel megtörtént.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza.

A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában**. A belső ellenőröket mintegy 17 – 37 éves szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „**Éves Képzési Tervében**” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszerek, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- az államháztartással és az államháztartási számvittel összefüggő új rendelkezések,
- a költségvetési szervek monitoring rendszerének kialakítása és működtetése, belső ellenőrzésének módszere,
- a kockázatmenedzsment folyamat fő elemei és belső ellenőrzési szempontú értékelése,
- a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályozási rendszere,
- a pénzügyi szabályzat tartalmi és formai kellékei.

Minden belső ellenőr részt vett a kétévente kötelező, 2014. évben aktuális **ÁBPE- belső ellenőri továbbképzésen**, továbbá teljesítettük a **közszolgálati tisztviselők** adott évre kötelező **továbbképzési követelményeit**.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés **tárgyi feltételei**, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

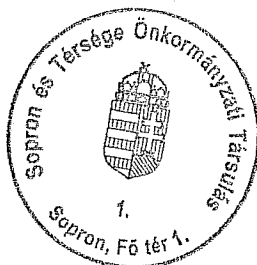
2014. évben **nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.**

2014. évtől **24 önkormányzat** számít Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése térségi munkájára Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében. További **feladatbővülésként** jelentkezett Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye, valamint Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési rendszerének kiépítése, a feladat folyamatos ellátása.

2015. évben célszerűnek látjuk - az elmúlt két év tapasztalatai és „jó gyakorlatai” alapján - a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvének” a **felülvizsgálatát.**

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2015. március 20.



[Handwritten signature]
Patzner Eászló/
okl. közigazda
belső ellenőrzési vezető

Tájékoztató az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelethez

Hidegség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február 24-én fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves, három-negyedéves beszámolókból és a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Hidegség lakosainak száma 2014. január 1-jén 398 fő volt.

A 2014. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte. A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségének eleget tett, mely továbbítása a Magyar Államkincstár (MÁK) felé megtörtént.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2014. január 1-jén 1 209 ezer Ft volt. A 2014. december 31-i záró pénzkészlet 835 ezer Ft.

Bevételeink összege 53 456 ezer Ft volt, ami a módosított előirányzathoz képest 81%-os teljesítést mutat. Az eltérés oka alapvetően a LEADER támogatások kifizetésének 2015. évi realizálódása.

Kiadásink összege 52 691 ezer Ft, ami a módosított előirányzathoz képest 79,7% teljesítést jelent. Ezen belül

- | | |
|----------------------------|------------|
| – a személyi juttatások | 94,5%-ban, |
| – a dologi kiadások | 79,2%-ban, |
| – az ellátottak juttatásai | 82,4%-ban, |
| – a működési célú kiadások | 43,4%-ban, |
| – a felhalmozási kiadások | 89,2%-ban |

valósultak meg.

Felújítási kiadások között a 2014. évi költségvetésben a faluház épületének korszerűsítése, és a Hősök tere térburkolása szerepelt, amit kölcsön igénybevétele nélkül sikerült megvalósítani. Mivel a támogatás egy része csak 2015. év márciusában érkezett meg, átmeneti megoldásként értékpapír értékesítésből, illetve a támogatások kifizetésének átütemezésével biztosítottuk az önkormányzat folyamatos gazdálkodását.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 1 499 ezer Ft, amely a következő jogcímeneken jelentkezett:

- gépjárműadóból – kizárólag törvény alapján - biztosított kedvezmény, mentesség; valamint
- telekadóból helyi lakosoknak biztosított 88% kedvezmény, illetve a 3 éven belül beépítésre kerülő ingatlanok utáni kedvezmény.

Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat eszközeinek értéke 2014. december 31-én 423 739 ezer Ft, mely 2,12%-kal (8 824 ezer Ft-tal) nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya 1 493 ezer Ft-tal növekedett a 2013. december 31-i adathoz viszonyítva, amely a Soproni Vízmű Zrt. (Vízmű vagyon) szoftvereinek és vagyoni értékű jogok aktiválása miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 5 681 ezer Ft. Ez 1,4%-os növekedést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyéven elszámolt terv szerinti amortizációt.

Az Önkormányzatnak gazdasági társaságokban történő befektetései nem változtak.

Az Önkormányzat 2014. év decemberében 1 500 db OTP Tőkegarantált Pénzpiaci Befektetési Jegy megnevezésű értékpapírt értékesített 917 E Ft értékben, amelynek hozama 583 ezer Ft volt. Év végén 5 610 db értékpapírunk volt (van) ebből a befektetési jegyből. Ennek árfolyamértéke december 31-én 9 181 ezer Ft volt. Javasoljuk, hogy az átmeneti likviditás biztosítása érdekében értékesített értékpapír helyett azonos, 1 500 ezer Ft összegben újra vásároljunk befektetési jegyet, miként ez az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében szerepel is.

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (IV. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 53 456 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 52 691 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2018. december 31-én hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 24.) önkormányzati rendelet.

Hidegség, 2015. április 14.

Kovács István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2015. április ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Hidegség Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		7 771	8 885	9 090
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 722	6 722	6 722
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	600	786	786
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	433	433	433
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	16	486	486
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		408	408
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/		50	255
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs. szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		15 689	29 689	21 067
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B24.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel/egyéb vállalkozásoktól Soproni Vízmű/		14 000	11 473
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
5.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	15 689	15 689	9 594
III.	B3. Közhatalmi bevételek		11 595	11 680	11 370
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó		84	
2.	B34.	Építményadó	314	315	267
3.	B34.	Telekadó	6 496	6 496	6 192
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	678	1 878	1 890
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 907	2 707	2 818
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó			
7.	B355.	Talajterhelési díj	150	150	133
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és őnellenőrzési pótlék	50	50	70

IV.	B4. Működési bevételek		12 280	12 280	8 932
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	289	289	334
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 423	6 423	6 222
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	112	112	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 815	1 815	1 774
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	3 612	3 612	
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	5	5	
13.	B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			587
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
15.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/	24	24	15

V.	B5. Felhalmozási bevételek			
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		224	239
1.	B62. Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./		224	239
2.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
1.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72. Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.			
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek	1 209	3 341	2 758
1.	B8121. Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/		1 500	917
2.	B8131. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 209	1 437	1 437
3.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések		404	404
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül		48 544	66 099	53 456

Hidegség Község Önkormányzata 2014. évi kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Kiadások			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások		4 438	5 542	5 242
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 002	2 252	2 199
2.	K1102.	Normatív jutalmak		154	154
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106.	Jubileumi jutalom			
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások			
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések			
8.	K1112.	Szociális támogatások			
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	2 226	2 226	2 068
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	210	210	202
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások		700	619
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		1 182	1 250	1 243
III.	K3. Dologi kiadások		15 881	14 916	11 818
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	10	24	24
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	585	632	632
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/			
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	210	235	235
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	80	46	46
6.	K331.	Közütemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 003	3 152	3 152
7.	K332.	Vásárolt élelmezés			
8.	K333.	Bérleti és lízing díjak	70	70	5
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	645	445	275
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	200	217	217
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	4 854	3 877	3 279
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	100	100	
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások			
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 212	2 206	1 860
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	3 612	3 612	1 868
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	300	300	225
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		1 980	2 125	1 752
1.	K42.	Óvodázttatási támogatás			
2.	K42.	Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	160	160	111
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	64	70	69
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/		139	139
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			60
8.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 756	1 756	1 373
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		4 512	7 028	1 566
1.	K502.	Elvonások és befizetések			
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /központi költségvetési szervek/	2 247	2 562	644
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/			
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /társulások és költségvetési szerveik/			
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			

6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	750	1 042	922
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	1 207	3 381	
10.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű vagyon fejlesztés közös alapból/			
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	26	26	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	282	17	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/			
VI. K6. Beruházások				283	264
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		277	262
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		6	2
VII. K7. Felújítások			20 551	34 551	30 806
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	10 279	9 792	9 009
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903	17 414	17 414
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 369	7 345	4 383
VIII. K8: Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K87.	Lakástámogatás			
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
IX. K9. Finanszírozási kiadások				404	
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		404	
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			48 544	66 099	52 691

Hidegség Község Önkormányzata 2014. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62.	Ingatlanok beszerzése			
K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		277	262
	200.000,- Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		6	2

K71.	Ingatlanok felújítása	10 279	9 792	9 009
1.	Faluház önkormányzati épületének korszerűsítése	10 279	9 792	9 009
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
1.	Számítógép felújítás			
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 903	17 414	17 414
1.	Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízű Közös Alapból)	5 903	17 414	17 414
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 369	7 345	4 383
		4 369	7 345	4 383
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
1.				
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
1.				
Felhalmozási kiadások összesen		20 551	34 834	31 070

Hidegség Község Önkormányzata 2014. évi működési célú pénzeszköz átadásai

(adatok ezer forintban)

Működési célú pénzeszköztáadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 267	2 562	644
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 056	1 056	200
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	1 054	1 054	
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	137	137	149
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	20	20	
5.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz		295	295
K511	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	730	1 042	922
1.	Szent András pályázat támogatása	500	400	400
2.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	50	50	50
3.	Fénysugár Alapítvány támogatása	20	20	
4.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	20	20	20
5.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	20	20	20
6.	Civilek a Fertőtájért Egyesület támogatása	20	20	
7.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	20	20	20
8.	Tervtanács támogatása		12	12
9.	Egyházközösség támogatása	40	40	
10.	Kézműves tábor támogatása	20	20	
11.	Iskola Alapítvány támogatása	20	20	
12.	Érdekeltségi Hozzájárulás Kapuvári víztársulat		400	400
Működési célú kiadások összesen		2 997	3 604	1 566

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	4 438	5 542	5 342
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 771	8 885	9 090	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 182	1 350	1 243
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	15 881	14 916	11 818
4.	Közhatalmi bevételek	11 595	11 680	11 370	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 980	2 125	1 752
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		224	239	Egyéb működési célú kiadások	2 997	3 604	1 566
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	12 280	12 280	8 932				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	31 646	33 069	29 631	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	26 478	27 437	21 621
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		404	404	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		404	404	Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		404	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		404	404	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		404	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	31 646	33 473	30 035	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	26 478	27 841	21 621
24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	5 168	5 632	8 010
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	5 168	5 632	8 414

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 689	29 689	21 067	Beruházások		283	264
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	20 551	34 551	30 806
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok	1515	3 424	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	15 689	29 689	21 067	Költségvetési kiadások összesen: (1.+2.+3.+5.+...+11.)	22 066	38 358	31 070
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	1 209	2 937	2 354	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 209	1 437	1 437	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése		1 500	917	Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 209	2 937	2 354	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	16 898	32 626	23 421	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	22 066	38 358	31 070
27.	Költségvetési hiány:	6 377	8 569	10 003	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

Ezer forintban!

**Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2014. évben
(kedvezményezettek)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	4 771	1 112
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó	4 771	1 112
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	434	387
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	5 205	1 499

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Vagyonkimutatás

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	5 026	1 493
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	590 633	405 165
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	554 771	400 223
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	317 659	228 223
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	10 258	9 191
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	205 515	143 509
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	21 339	19 300
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	34 069	3 149
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	24 622	2 890
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	9 447	259
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	1 793	1 793
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	1 793	1 793
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	1 328	1 328
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	1 328	1 328
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	1 328	1 328
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		

2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	596 987	407 986
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.	5 610	5 610
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	5 610	5 610
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	8	8
III. Forintszámlák	51.	827	827
IV. Devízaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	835	835
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	5 258	5 258
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	3 195	3 195
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	8 453	8 453
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	209	209
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	646	646
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	612 740	423 739

Vagyonkimutatás

2014. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sors	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	569 162
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	1 209
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-165 668
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-13 488
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	391 215
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	11 885
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	10 479
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	22 364
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	10 160
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	423 739

Hídegség Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2014. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,22	1 328	
ÖSSZESEN:			1 328	

Pénzeszközök változásának levezetése

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	1 209
2.	Bankszámlák egyenlege	1 113
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	96
4.	Bevételek (+)	52 020
5.	Kiadások (-)	52 691
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (+/-))	-297
7.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	835
8.	Bankszámlák egyenlege	827
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	8

2014. évi maradvány kimutatás

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	50 698
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 691
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	- 1 993
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 758
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	2 758
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	765
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételi	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	765

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

(adatok ezer forintban)

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás	Lejárat éve	Hitel, kölcsön	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2015.	2016.	2016. után
1.	Hegiku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	1 037	1 037	1 037	1 037
2.	Társégi Hulladékgazd. Önkorm. Társ. részére nyújtott kölcsön	2 012	2 017	616	308	154	
5.	Összesen			1 653	1 345	1 191	1 037

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

A 2015. évi Szent András alapra benyújtott pályázatok elbírálása, a 2014. évi pályázatok elszámolásának jóváhagyása

A pályázat benyújtásának határideje 2015. április 23. Ugyanakkor javasoljuk, hogy az ülésig beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el. A mai napig a Magyar Vöröskereszttől és a hidegségi Római Katolikus Plébániától érkezett támogatási igény.

A pályázatokat és az előző évi támogatások felhasználásáról beérkezett beszámolókat mellékeljük.

Szent András Pályázat - Pályázati adatlap

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2015. 03. 31.	Szám: 841-2/2015.
Melléklet:	Előadó: 25. A.

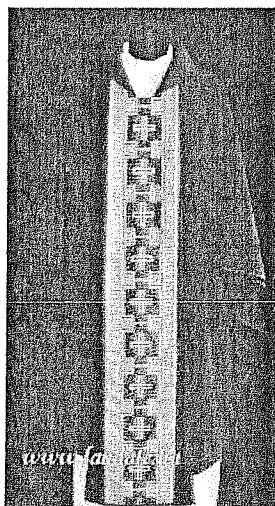
A pályázó adatai:		
A pályázó neve: Római Katolikus Plébánia Hidegség		
Jogállása (ha nem magánszemély): egyházi szervezet		
Ország: Magyarország		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám): 9491, Hidegség, Fő u. 19.		
Telefonszám: 99/376-946	Fax:	E-mail cím: freisner@rlan.hu
A kapcsolattartó személy adatai (ha a pályázó nem magánszemély):		
Név: Dr. Reisner Ferenc		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám): 9437, Hegykő, Kossuth L. u. 27.		
Telefonszám: 99/376-946	Fax:	E-mail cím: freisner@rlan.hu
A korábbi években benyújtott pályázatok		
Tárgya Kápolna fűtészerszerüstése	Év 2013-	Elnyert összeg 450 000 Ft
A jelen pályázat költségvetése		
A kért támogatás (Ft) 210 595,-Ft	Az önrész mértéke (Ft) 200 000,-Ft	
A számlakezelő pénzintézet megnevezése és címe: Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet, Hegykő, Petőfi S. u. 10.		
Bankszámla száma: 59100607-11036980-00000000		

Hidegség, 2015.03.31.




Aláírás

A Szent András Templom liturgikus felszerelése a gondos ápolás, karbantartás ellenére is előregedett, elhasználódott. A liturgikus tér berendezését (székek, térdeplők...) saját erőből kicseréltük, felújítottuk. A liturgia ünnepélyesebb átéléséhez fontos lenne a felszerelések korszerűsítése. A sekrestye bútorzata is teljesen elavult, szúette, széteső állapotban van. Önerőből igyekszünk megoldani ennek korszerűsítését. Előzetes kalkuláció szerint 200 000 – 250 000,- Ftból ez megoldható.

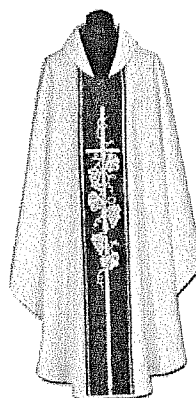
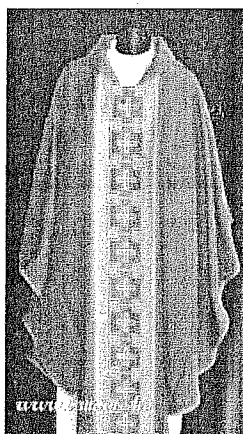


Lila: 15 000,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/miseruha-lila-egyszeru-paszomanyos-miseruha-stolaval-lila-653-p-8572.html>

Piros: 15 000,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/miseruha-piros-egyszeru-paszomanyos-miseruha-stolaval-piros-354-p-6361.html>

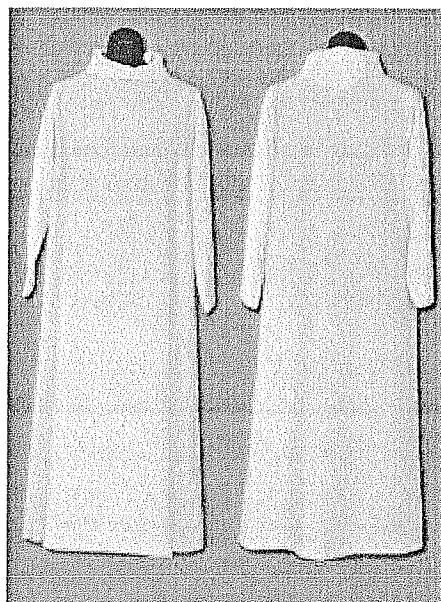
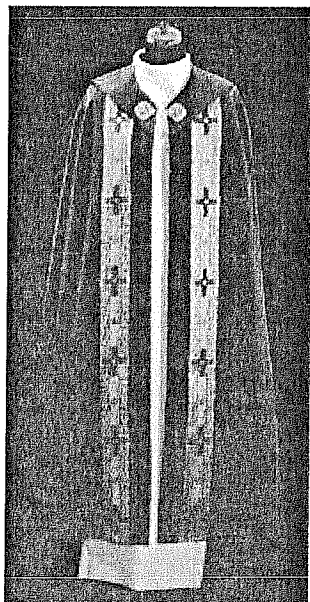


Zöld: 15 000,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/miseruha-zold-egyszeru-paszomanyos-miseruha-stolaval-zold-377-p-8573.html>

Fehér: 15 000,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/miseruha-feher-egyszeru-paszomanyos-miseruha-stolaval-tortfeher-piros-p354-p-5419.html>

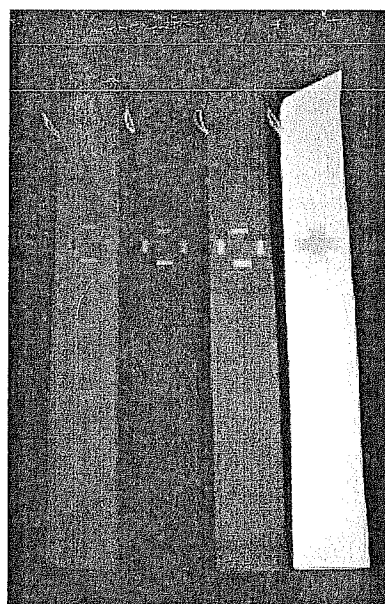
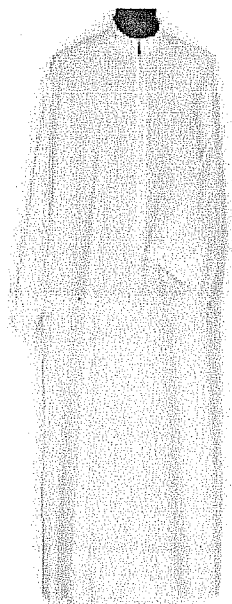


Lila palást temetéshez: 35 999,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/palastok-kappak-paszomanyos-palast-kappa-lila-32-p-9996.html>

Minisztráns ruhák: 7 300,-/db

<http://kegytargybolt.laudate.hu/ministransruhak-ministransruha-szovet-alba-szabasu-nr-35-p-7991.html>



Alba: 8200,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/albak-alba-pamut-vekony-elol-cipzaras-02-p-9921.html>

Stóla: 4 szín: 4x11 999,-

<http://kegytargybolt.laudate.hu/stolak-himzett-stola-piros-10-78-p-11114.html>

Költségvetés 2015. évi Szent András pályázat

liturgikus ruhák beszerzése

A liturgia rendkívüliségének, szakralitásának jelzésére szolgálnak a liturgikus ruhák. Az Anyaszentegyház liturgikus ruhái évszázados természetes fejlődés által alakultak ki. A papi ornátus letisztult, szép formái, gazdag színei, ünnepélyes pompát kölcsönöznek a liturgiának.

Az egyházi év időszakától függően változik a liturgikus szín. Az évközi időszakban zöld (pl. farsang), ünnepi időszakban fehér (karácsony, húsvét), bűnbánati időszakban lila (advent és nagyböjt), vértanúk emléknapján, pünkösdvasárnap, valamint nagypénteken pedig piros színű miseruhát vesz fel a pap.

A régi, közel 30 éve használt garnitúra elhasználódott. Egy teljes garnitúra öltözetre van szükség, amely magában foglalja a négy-színű miseruhát, az albát, a palástot, a négy-színű stólat, és a nyolc ministránsruhát.

Tétel megnevezése	Tétel mennyisége	Költsége Ft-ban/Bruttó
Lila miseruha	1 db	15.000,-Ft
Piros miseruha	1 db	15.000,-Ft
Zöld miseruha	1 db	15.000,-Ft
Fehér miseruha	1 db	15.000,-Ft
Lila palást temetéshez	1 db	35.999,-Ft
Alba	1 db	8.200,-Ft
Minisztráns ruha	8 db	58.400,-Ft
Stóla	4 db	47.996,-Ft
Összesen:		210.595,-Ft

Szent András Pályázat - Pályázati adatlap

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2015. MAR. 31	Szám: 801.17/2015
Melléklet:	Előadó: [Signature]

A pályázó adatai:		
A pályázó neve: Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Szervezete (Hegykő, Fertőhomok, Hidegség Alapszervezet)		
Jogállása (ha nem magánszemély): közhasznú szervezet		
A pályázó adószáma/adóazonosító jele: 19116873-2-08		
Ország: Magyarország		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám): 9024 Győr, Lajta út 38.		
Telefonszám: 70/ 933-85-06	Fax: 96/ 418-553	E-mail cím: gyormosonsopronmegye@voroskereszt.hu
A kapcsolattartó személy adatai (ha a pályázó nem magánszemély):		
Név: Gráczol Hajnalka		
Cím (ir. szám, város, utca, házszám) 9400 Sopron, Várkerület 43.		
Telefonszám: 70/ 933-84-02	Fax: 99/311-424	E-mail cím: voroskereszt.sopron@gmail.com
A korábbi években benyújtott pályázatok		
Tárgya	Év	Elnyert összeg
Hegykő - Fertőhomok- Hidegség Vöröskereszt Alapszervezet támogatása	2012 2013 2014	30.000 20.000 20.000
A jelen pályázat költségvetése		
A kért támogatás (Ft) 50.000 Ft	Az önrész mértéke (Ft) 50.000 Ft	
A számlakezelő pénzügyi intézet megnevezése és címe: K&H 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9.		
Bankszámla száma: K&H 10404979-49564852-54561015		

Dátum: 2015. március 27.



[Signature]
Aláírás
Kun Szilvia- megyei igazgató

A pályázathoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a megpályázni kívánt közcélú kezdeményezés leírását,
- b) a megpályázott összeg felhasználásának tervezetét, ütemezését, részletes költségvetést, (árajánlatot)
- c) amennyiben a pályázó az előző évben is részesült támogatásban, az előző évi támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok másolatát, vagy a képviselő-testület határozatának másolatát, hogy a pályázat elszámolását jóváhagyta,
- d) egyesületek, alapítványok az előző évi tevékenységükről szóló beszámolót, különös tekintettel az általuk végzett feladatokra, elért eredményekre.

A Hegykő- Fertőhomok-Hidegség Vöröskereszt Alapszervezet minden évben 3 véradás szervez, ahol minden alkalommal 60-80 fő nyújtja karját ismeretlen, beteg embertársai megsegítésére. Önzetlenségüket vendéglátás formájában szeretnénk meghálálni, melyhez az Önkormányzat támogatását kérjük. Az idei évben a kerek véradási számokat elért véradókat is szeretnénk köszönteni, a rendezvény helyszíne a hegykői Községi Ház lesz. Előreláthatólag 40-50 fő veheti át a „Kiváló véradó” kitüntetés különböző fokozatát. A területi Vöröskereszt szervezet ajándékai mellett meleg étellel szeretnénk hozzájárulni önzetlen véradóink megbecsüléséhez. Karácsonykor, Szenteste napján az egyedülálló időseket keressük fel, részükre ajándécsomagot szeretnénk átadni. Gyermeknap rendezvényen zsíros kenyeret, palacsintát és üdítőt kapnak a gyerekek.

Költségvetés:

véradás 60.000 Ft
gyereknap 20.000 Ft
egyedülálló idősek támogatása 40.000 Ft
véradóünnepség 80.000 Ft
Összesen: 200.000 Ft

A Hegykő-Fertőhomok-Hidegség Vöröskereszt Alapszervezet Foki Alajosné alapszervezeti titkár vezetésével tevékenykedik közel 10 éve. Fő feladatok közé tartozik a véradásszervezés, véradók megbecsülése, egyedülálló idősek, rászorulóknak támogatása.

Tagok száma: 140 fő

Véradók száma közel 100 fő

Rászoruló idősek száma: kb. 30 fő

A szervezet rendezvényei, programjai:

3 alkalommal véradás, egy alkalommal véradóünnepség, gyermeknapon való szerepvállalás, egyedülálló idősek támogatása

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP
a Szent András pályázat felhasználásáról

1.	A pályázat témaköre:	A „Papkert” gondozása, fűnyírás, fűnyíró vásárlása	Hegykői Községi Önkormányzati Hivatal
2.	A pályázó megnevezése: Turbók Csabáné	Érkezeti: 2015. 03. 12.	Szám: 133-2/2015
3.	Levelezési címe: 9491 Hidegség, Fertő u. 7.	Melléklet:	Előadó: ZS. A.
4.	A pályázó adószáma/adóazonosító jele:		
5.	Témafelelős (a pályázat megvalósításáért, a költségelszámolásért, a jelentés benyújtásáért felelős személy)	Név: Turbók Csabáné 9491 Hidegség, Fertő u. 7.	
6.	A támogatási döntés száma: 21/2014 (IV.29.) Képviselő-testületi határozat		
7.	A megítélt támogatás összege: 160.000,-Ft		
8.	A megvalósítás rövid leírása /helyszín, dátum, költségek bemutatásával/: A FÜKASZAT 2014. 05. 08-AN VÁSÁROLTUK SOPRONBAN, A DIVÍTRADE KFT. AGROCENTRUMBAN, 160.000 FT ÉRTÉKBEN. KIFIZETÉSÉRE 2014. 05. 15-ÉN KERÜLT SOR. A FÜNYÍRÓT A PLEBÁNIA KAMRÁJÁBAN TÁROLTUK. RÓMAI KATOLIKUS PLEBÁNIA HIDEGSÉG, FŐ U. 19. A MÚLT ÉVBEN FOLYAMATOSAN HASZNÁLTUK, NAGYON JÓL MŰKÖDIK, MEGBÍZHATÓ. A VÁSÁROLT GÉP SEGÍTSÉGEVEL, A KÁPOLNA, A SZABAD-TERE ÖRTÉK KÖRÜM RÉSZÉN A BARLANGHOZ VÉZETŐ ÚT MINDIG RENDBEN LEGL. EZ ÚTON IS SZERETNÉM MEGKÖSZÖNNI A HIDEGSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSAIT!		
9.	Melléklet/számla, ill. költségelszámolás/:	 darab	
10.	Megjegyzés:		

Hidegség, 2015. 03. 12.

dátum

Turbók Csabáné

aláírás

Az alábbi átutalás teljesítésével bízunk meg a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónkat:

TÁJÉKOZTATÁS 2012.05.15. TKR 13.2

A fizető fél aláírása
(a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett módon)

A megbízás kelle

A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató
neve és székhelye

A fizető fél neve

TURROR CSMKUE BV.

A fizető fél pénzforgalmi jelzőszáma

53120007-11038003-

A kedvezményezett neve

DIVITRAGE KFT

(folytatás)

Összeg (forintra kerekítve)

160000 Ft

A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma

11600006-00000000-04801724

Terhelési nap

Bizonylat szám

Fizetési rendszer

Jel Közlémény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon "X"-et a sor legelső kockájába.)

X 111384

Közlémény

90199 21.05.15. TKR 13.2

<93>

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzon!

Átutalási megbízás

Eladó:
DIVITRADE KFT
9400 Sopron Szappanfőző krt.2.
ADÓSZÁM: 12782323-2-08
ERSTE: 11600006-00000000-04801724
Telefon: 06-99-523-248

SZÁMLA

Számlázási cím: TURBÓK CSABÁRNÉ
HIDEGSÉG, 9491 FERTŐ U. 7

A fizetés módja: A telj. ideje: A számla kelte: Fizetési határidő: Számlaszám: Oldal:
Átutalás 2014.05.08 2014.05.08 2014.05.16 1/ 11384 1

Kiskereskedelmi számla.

Átutalás esetén kérjük a fenti összeget határidőre átutalni szíveskedjenek.

Fémzárszám	Vámtarifaszám	Megnevezés	Kisker ár	Me.	Mennyiség	Egységár	ÁFA n. Érték	ÁFA n. Érték	ÁFA Összeg %	Érték ÁFA-val
380830	BOZÓTVÁGÓ	BC 430 T OLEO-M	-	DE	1.00	*****	125984.25	34015.75	27%	160000.00
							125984.25	34015.75		160000.00

Végösszeg (K) : 160000 (EUR: 551.72)
azaz, egyszázhatvanezer forint.

Tételszám: 1

Karton: 0

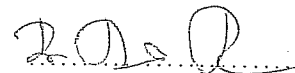
Megrendelés szám:

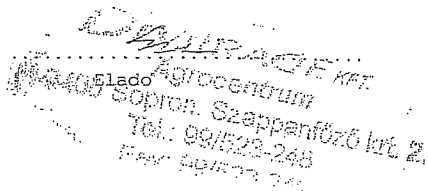
H	0	Nettó	ÁFA	Összesen/K
27%	:	125984	34016	160000
Összesen	:	125984	34016	160000

A számla 3 példányban BOLT V3 programmal készült.

1. példány

Köszönjük a vásárlást, a viszontlátásra!


átvevő


Eladó: Divitrade Kft.
9400 Sopron, Szappanfőző krt. 2.
Tel.: 99/523-248
Fax: 99/523-248

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

A hidegségi 131/1 hrsz-ú ingatlanon álló fagylaltozó pavilon ügyének rendezése

A Képviselő-testület részéről javaslatként merült fel a februári ülésen a fagylaltozó épület sorsának, illetőleg az ehhez az Önkormányzat által biztosított terület bérletének ügye.

A felépítmény jelenleg nem rendelkezik bérleti szerződéssel, miként nem is üzemel.

A megszűnt bérleti szerződést és módosítását mellékeljük.

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről Hidegség Község Önkormányzata (9491.Hidegség, Petőfi S.u.1.) képviselőjében Kuntzl Ottó polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó), másrészről

Kovács Istvánné (9491.Hidegség, Petőfi S. u.16.) mint bérlő (a továbbiakban: bérlő) között az alábbi feltételekkel:

1. A bérbeadó bérbeadja, a bérlő bérbeveszi a Hidegségi Önkormányzat tulajdonát képező 131/1.hrsz.-u (Hidegség, Fő utcában lévő) ingatlanból 74 m² nagyságú területet - fagyaltárusító pavilon üzemeltetése, valamint WC. és mosdóhelyiségek létesítése céljából.
2. Jelen bérleti szerződés 1997. január 1-től 2000.december 31-ig érvényes.
A bérlő az 1.pontban megjelölt területből 64 m² területet 1991. óta használja, fizette az önkormányzati határozat alapján a bérleti díjat.
3. Szerződő felek az 1.pontban megjelölt terület bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg:
 - 1997.január 1-től 1997. december 31-ig terjedő időszak éves bérleti díja: 74.000.-Ft (1.000.-Ft/m²/év).
 - 1998. január 1-től 720 DM - nek megfelelő forint összeg/év.
4. A bérleti díjat a bérlő évi két egyenlő részletben köteles a bérbeadónak megfizetni. Az éves bérlet felét május 31-ig, másik felét október 31-ig kell megfizetni a bérbeadó 11737083-15370385 számú költségvetési számlájára.
5. A bérlő a bérleti jogviszony fennállta alatt a bérleményt terhelő, illetve bérleményre eső más kifizetést, így különösen közterület foglalási díjat, közterület használati díjat stb. nem tartozik fizetni.
6. 2000.december 31. napján - a meghatározott bérleti idő elteltével - a bérleti jogviszony automatikusan megszűnik. A bérbeadó vállalja, hogy a bérleményi terület további bérbeadással történő hasznosítása esetén a bérlő részére előbérleti jogot biztosít olyan feltételek mellett, ahogy azt a továbbiakban harmadik személynek bérbeadná.
7. A bérlemény használatával felmerülő és a használat miatt elő álló költségeket, díjakat a bérlő köteles megfizetni.
8. A bérlő a bérleti jogviszony egész időtartama alatt köteles a bérlemény használatára vonatkozó hatósági előírásokat maradéktalanul betartani.
9. A bérlő jogosult a bérleti jogviszony lejárta előtt felmondásra abban az esetben, ha kereskedelmi tevékenységét kereskedői jogosultsága elvesztése, megvonása miatt tovább folytatni nem tudná.

1998. 830

10. A bérbeadó beleegyezését adja ahhoz, hogy a bérlő a bérleményi területet a bérleti jogviszony fennállta alatt a Ptk. szerinti hozzátartozónak használatra átengedje, vagy a bérleményt is érintő elárusító pavilonját más olyan jogi személynek átengedje, melynek maga is tagja vagy alkalmazottja, beleértve az 1988. évi VI. tv. szerinti gazdasági társaságokat is. A bérlemény fentiek szerinti átengedése a bérleti szerződést nem érinti és a bérleti díjért ez esetben is a bérlő tartozik helytállni.
11. A bérlő a bérleményi területet egyebekben másnak rendszeres használatra, hasznosításra csak a bérbeadó előzetes hozzájárulásával adhatja.
12. Nem rendeltetésszerű használat, e szerződéstől eltérő hasznosítás és a bérleti díj nem fizetése esetén a bérbeadó a szerződést az abbahagyásra, illetve fizetésre történő írásbeli felszólítást követően a hónap végére jogosult felmondani.
13. A szerződés lejártakor illetve felbontása után a bérlő köteles 30 napon belül az eredeti állapotot visszaállítani saját felelősségére és költségére, kártérítésre nem tarthat igényt.
14. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéssel nem érintett kérdésekben a bérleti jogviszonyukra a Ptk. rendelkezései az irányadók. Ezen szerződés hatálybalépésével (1997. január 1.) hatályát veszti az 1993. június 9-én kötött bérleti szerződés.

Hidegség, 1996. december 19. -n.

Kuntzl Ottó
bérbeadó



Kovács Istvánné
bérlő

Bérleti díj 2001. jan. 1-től december 31-ig 99.950 Ft (720 BM x 138,82)
Hidegség, 2001. jan. 17.
Dariusz Aug

24

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanra

amely létrejött egyrészről Hidegség Község Önkormányzata (Hidegség, Petőfi S. u. 1, képviseli: Szabó Sándor alpolgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó), másrészről Kovács Istvánné (9491, Hidegség, Petőfi S. u. 16.), mint bérlő (a továbbiakban: bérlő) között, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés 3. pontja helyébe a következő pont kerül:

A Szerződő felek az 1. pontban megjelölt terület bérleti díját az alábbiak szerint határozzák meg:

- az éves bérleti díj összege 400 Euró

2. A szerződés 10. pontjában szereplő 1988. évi VI. tv. szerinti gazdasági társaságok szöveg helyére a következő szöveg lép:

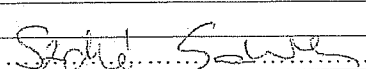
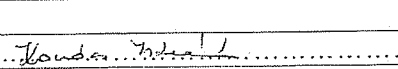
1997. évi CXLIV. tv. szerinti gazdasági társaságok.

3. A Szerződés ezen módosítása 2005. november 1.-jén lép hatályba.

4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek szabályai az irányadók.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Hidegség, október 20.

	
bérbeadó	bérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

dr. Pék Tamás, 3300, Sopron, Hősi u. 1,
Zsira, Hősi u. 9437 Hegy, Kőszegi u. 1

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Állásfoglalás kialakítása a faluközpont közlekedési viszonyainak rendezése, parkolók kialakítása továbbtervezéséhez

A februári helyszíni bejárás során megbeszéltek szerint a tervező által elkészített munkaközi tervet mellékeljük.

Amennyiben a tervezetben szereplő megoldások egyeznek a Képviselő-testület elképzeléseivel, azokat jóváhagyva vagy módosítva a tervező a hatósági engedélyezéshez véglegesíti a tervdokumentációt.

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

A volt kisiskola épület és az ún. Kincses-ház átalakítással is járó felújítására
kiadott tervezői megbízások jóváhagyása

A tervezési szerződéseket mellékeljük.

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Hidegség Község Önkormányzata (székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1., képviseli: Kovács István polgármester) mint Megrendelő,

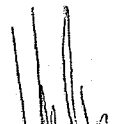
másrészről az A2 Építésziroda Kft (székhely: 9400 Sopron, Szent Mihály u. 4., képviseli: Fekete Szilárd) mint Tervező között

az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

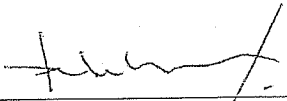
1. Megrendelő felkérésére Tervező elvállalja a Hidegség, Fő u. 17. sz. 4. hrsz. épület átalakításának építési engedélyezési terveinek elkészítését.
2. Tervszállítási határidő:
ÉTDR kompatibilis engedélyezési terv: 2015. 05. 01.
3. Tervezőt a tervdokumentáció elkészítéséért
720.000.- Ft+27% ÁFA tervezési díj illeti meg.
4. A tervezési munka tartalma:
Építészeti, statikai, a 312/2012 rendelet szerint. ÉTDR ügyintézés. Hatóságok díjait, tulajdoni lapot, térképmásolatot, feltárásokat Megrendelő biztosítja.
Épület felmérése, digitalizálása, alapozás vizsgálata (4db kutatóárok - Megrendelő készíti el- a falazatok töréseinél) esetleges megerősítése, falazatok megerősítése (repedéseknél), földem teljes, vagy részleges cseréje. Épületgépész műszaki leírás.

Tervezési program:
A korábban elkészült vázlattevé alapján 3 db lakás kialakítása.
5. Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció és a számla átvételét követő 8 napon belül a tervezői díjat az A2 Építésziroda Kft Budapest Bank Sopron 10103386-01211927-00000001 számlára átutalja.
Késedelmes teljesítés vagy fizetés esetén a kötbér az aktuális jegybanki alapkamat kétszerese.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK vonatkozó pontjai az irányadóak. A szerződés csak írásban módosítható.

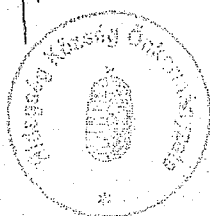
Sopron, 2015. március 31.



Megrendelő



Tervező



TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Hidegség Község Önkormányzata (székhely: 9491 Hidegség, Petőfi S. u. 1., képviseli: Kovács István polgármester) mint Megrendelő,

másrészről az A2 Építésziroda Kft (székhely: 9400 Sopron, Szent Mihály u. 4., képviseli: Fekete Szilárd) mint Tervező között

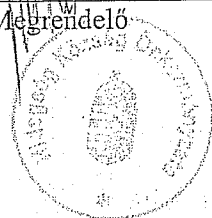
az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő felkérésére Tervező elvállalja a Hidegség, Iskola u. 10—2. sz. 129 hrsz. épület átalakításának építési engedélyezési terveinek elkészítését.
2. Tervszállítási határidő:
ÉTDR kompatibilis engedélyezési terv: 2015. 05. 01.
3. Tervezőt a tervdokumentáció elkészítéséért
350.000.- Ft+27% ÁFA tervezési díj illeti meg.
4. A tervezési munka tartalma:
Építészeti, statikai, a 312/2012 rendelet szerint. ÉTDR ügyintézés. Hatóságok díjait, tulajdoni lapot, térképmásolatot, feltárásokat Megrendelő biztosítja.
Épület felmérése, digitalizálása, alapozás vizsgálata (4db kutatóárok - Megrendelő készíti el- a falazatok töréseinél) esetleges megerősítése, falazatok megerősítése (repedéseknél), földem megerősítése. Épületgépész műszaki leírás.

Tervezési program:
A korábban elkészült vázlaterv alapján a hajdani tanterem bemutatása, közösségi vizesblokk kialakítása, vendég apartman (volt tanítói lakás, közösségi konyaként is használható) kialakítása.
5. Megrendelő vállalja, hogy a dokumentáció és a számla átvételét követő 8 napon belül a tervezői díjat az A2 Építésziroda Kft Budapest Bank Sopron 10103386-01211927-00000001 számlára átutalja.
Késedelmes teljesítés vagy fizetés esetén a kötbér az aktuális jegybanki alapkamat kétszerese.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK vonatkozó pontjai az irányadók. A szerződés csak írásban módosítható.

Sopron, 2015. március 31.

Megrendelő



Tervező

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

Döntés a köztemető külső világításának étszereléséről

A világítás átszerelésére érkezett árajánlatot, amely a munka műszaki leírását is tartalmazza, mellékeljük.



Bimm-Bamm csoport

Hidegség község Önkormányzata
9491, Hidegség, Petőfi Sándor u. 1

Hidegség temető külső világítás átszerelés árajánlata

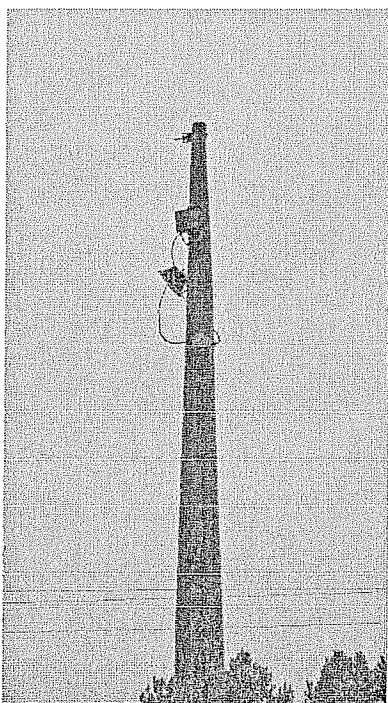
Összeállította:

Kapui Szilárd ev.
Kapui Szilárd okl. vill. üzemmérnök, szakmérnök
9330 Kapuvár Rába sor 6
Telefon:06-96-244-781, 06-30-247-1087
kdi@t-online.hu

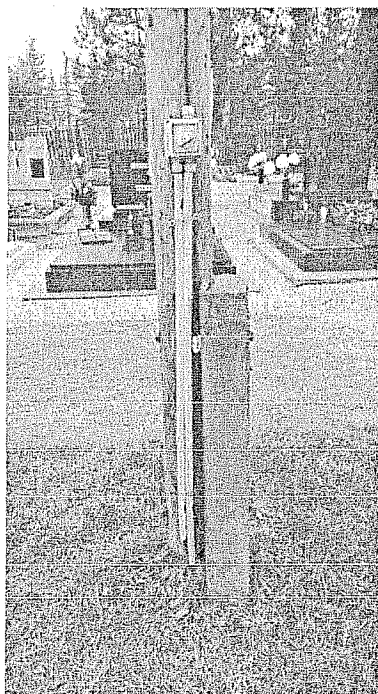
Kapuvár 2015. január 23.

A helyszínt megtekintve az alábbi javaslatot illetve árajánlatot teszem a Hidegségi temető külső világítás átszerelésre.

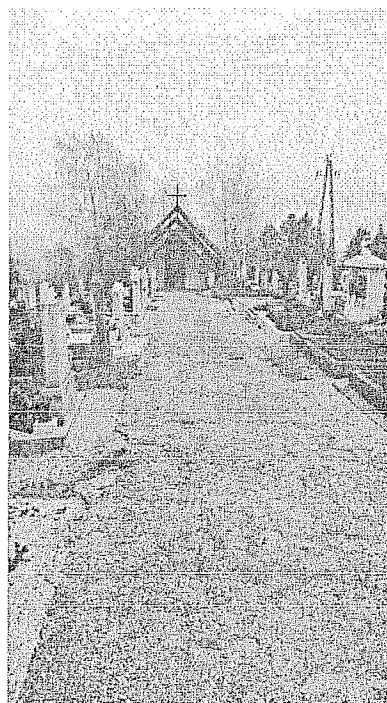
Jelenleg a templom sekrestyéből van vezérelve a külső világítás és a ravatalozó villamos ellátása. A ravatalozóban csak akkor van villany, amikor a világítás is be van kapcsolva. Az oszlopokon kapcsolók vannak elhelyezve, amelyeket vandál módon összetörték, működés képtelenek. (2 sz. kép) A felfele vezető védőcsövek vékonyak, ezért összetörték. Az oszlopon lévő lámpák 500W-os vonalizzók tartószerkezete elkorrodált, a vezeték szigetelése erősen leromlott. (1 sz. kép)



1. sz kép



2. sz kép



3. sz kép

Javaslatom:

1. A sekrestyében külön érre tesszük a ravatalozót, illetve külön biztosítékot is szerelünk fel. Ezáltal függetlenné válik a ravatalozó villanya, és folyamatosan működhet a halotthúzó.
2. Az oszlopon kicseréljük és mélyebbre tesszük a védőcsövet. Az oszlopra új kapcsolót szerelünk, amely kapcsolja az oszlopon illetve a ravatalozón lévő lámpákat. (2. sz kép)
3. Az oszlopra 2 db új 70W-os fémhalogén lámpát szerelünk, amely nagyobb fényerőt ad, illetve kevesebbet fogyaszt. (1. sz kép) A lámpákat az oszlop tetején helyezzük el, így jobban teríti a fényt.

4. A ravatalozóra 2 db 70W-os fémhalogén lámpát szerelünk fel (a kereszt aljánál lévő vízszintes gerendánál a tető két szélén.)
5. A lámpák vezetékeit műanyag csatornában vezetjük, amelyet lehetőség szerint elrejtünk, illetve a gerenda színére lefestünk a jobb elrejtés érdekében.
6. A ravatalozóban szétválasztjuk a külső világítás és a belső áramköröket.
7. Lehetőségként javasoljuk, hogy a sekrestyében kapcsoló órát szerelünk fel, amely bekapcsolás esetén időre le- és felkapcsolja a külső világítást. Ebben az esetben meg kell szüntetni a külső kapcsolót, és csak a sekrestyében lehet a világítást vezérelni.

Anyag: 82.000,-Ft+AFA

Munkadíj: 37.000,-Ft+AFA

Összesen: 119.000,-Ft+AFA azaz 151.130,-Ft

A fenti ár tartalmazza a kiszállási díjat is.

A vállalt elkészítési határidő: a megrendeléstől számítva 1 hónap

A fenti összegek hivatalosan számlázva értendők. Az árajánlatot 3 hónapig tartjuk érvényben.

A fizetés az elvégzett, és számlázott munkák után. Fizetési határidő 15 naptári nap.

A munkánkra a törvény szerinti 3 év jótállást vállalunk.

A jótállás nem vonatkozik a szándékos rongálás, elemi csapás miatt bekövetkező kárra, illetve a korábban beépített elemekre, valamint a készen vett berendezésekre, mert azokat a gyártó garantálja.

Kapuvár, 2015. január 23.

KAPUI SZILÁRD
VIII. Bencsmérenők: ES-029853
9354 ONI/L. Rákóczi út 35.
Lev. cím: 9330 Kapuvár, Rába sor 6.
Tel.: 30/247-1087 Fax: 96/995-035
Adószám: 61390221-2-28
Bsz.: 38900040-10021660

.....
Kapui Szilárd

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának – ismételt - módosítása

A Magyar Államkincstár (MÁK) további formai észrevételeket tett a törzskönyvi nyilvántartásba vételhez benyújtott Alapító okiratot illetően. A reményeink szerint a MÁK-kal egyeztetett tervezetet az ülésen terjesztjük elő.