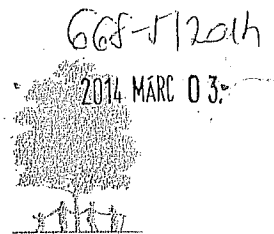


Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ vezetőjének írásos beszámolóját mellékeljük.

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU



CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA HIDEGSÉG KÖZSÉG

RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében.

A családokkal, egyénekkal való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felveszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat éves forgalma Hidegségen 2013. évben (halmazott): 24
2013. évben a Szolgálatnál megjelent kliensek száma: 14 fő

A problémák megoszlása 2013-as év folyamán:

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekkal kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételük csökkent, kiadásaik pedig megemelkedtek. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását. Az előbb említett problémákon felül megjelent még a családi – kapcsolati, lelki-mentális, életviteli, gyermeknevelési nehézség is.

A kapcsolatba került kliensek **gazdasági aktivitását** tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyekkel kerültünk kontaktusba. Iskolai végzettséget tekintve leginkább a szakképzettség jellemző, de nagy számban alacsony iskolai végzettségűek is megjelentek.

Családi összetétel alapján elsődlegesen gyermekes családokkal, valamint egyéb kategóriába (pl: szülő felnőtt gyermekkel) kerültünk kapcsolatba, de jelentős még az egyedül élők, valamint az egy szülő által nevelt családok száma.

Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Hidegség településen:

A 2013-as év folyamán 10 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek, sok esetben pedig megjelent az eladósodás. Sok család adósságcsapdában van több közüzemi szolgáltatás esetében is elmaradása van, alacsony bevétellel rendelkeznek, és nem látnak kiutat az adósságcsapából. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről.

Kapcsolatban állunk olyan személlyel is, aki nem rendelkezik semmilyen ellátással és munkája sincsen. Hozzá tartozó segíti a minimális megélhetését, valamint a szociális ellátórendszer.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézással és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézés folyamán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2013-ban az Önkormányzat felkérésére több alkalommal környezettanulmányt készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködőek voltak.

A 2013-as évben a Magyar Élelmiszerbanktól természetben felajánlott adományt kaptunk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Hidegségen 9 család kapott élelmiszeradományt.

2013-ban 14 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájutás segítésében.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.

A családok/egyének annak ellenére, hogy aktív keresők, esetleg több ember is kereső tevékenységet végez a családban, komoly anyagi gondokkal küzdenek, és a napi megélhetés is nehézséget okoz. Az esetek többségénél banki kölcsön/ök vannak, melyeket sok esetben megélhetésre, vagy elmaradt közüzemi díjak kiegyenlítésére vett fel a család. 2013-ban is meghirdettük az egyszeri nyugdíj segély, illetve a méltányossági nyugdíjemelés igénybeviteléhez szükséges adatalapok kitöltésében történő segítségnyújtást.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A klienssel közösen felvettük a kapcsolatot bankokkal, behajtó céggel, szolgáltatókkal az adósság lehetséges rendezésének megbeszélése céljából.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésekbe való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Hidegségen több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2013-as évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**. A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskeresés lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskeresési technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjúval való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

Programjaink

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük e programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.

Kapcsolataink:

Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért: Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

Héra Alapítvány: A nehéz szociális helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. Az eddig benyújtott pályázatok pozitív elbírálásban részesültek.

Szent Cirill és Method Alapítvány: Együttműködési megállapodást kötöttünk az alapítvánnyal, amelynek keretében a leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerőpiaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzéseket tartanak az alapítvány munkatársai az érdeklődők számára, előre egyeztetett időpontokban Szolgálatunknál.

Segítő Kéz Közhasznú Szociális Szövetkezet: Szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a Szociális Szövetkezettel egy 10 alkalommal megtartandó előadássorozat támogatásáról, amely fogyatékkal élő gyermekek életszakaszait dogozza fel, információt nyújt, kapcsolatot épít, és a hasonló területen szerzett tapasztalatok átadásában ad segítséget.

Magyar Élelmiszerbank: Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2013-ban két alkalommal kaptunk tartós élelmiszeradományt, melyből Hidegség rászorulói is részesültek.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai

műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

További tervek:

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 2013-as évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolómat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat.

Fertőd, 2014. március 3.

Egyed Mária

Egyed Mária
intézményvezető



Lévy-Németh Hajnalka

Lévy-Németh Hajnalka
családgyógyász

Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2013. évi tevékenységéről

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató az elmúlt évben 11 településen (Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség Fertőhomok, Fertőszéplak, Hegykő, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs) látta el feladatait.

A települési fogadóórákat a településekkel egyeztetett időpontban jelen esetben Hidegségen hétfő délelőtt 9.00-10.00 óráig tartjuk meg, de a fertődi fogadóórák (hétfő du., szerdán egész nap, péntek de.) a többi település polgárai részére is nyitottak.

Hidegségen a gyermekjóléti szolgálat ellátási körzetében 64 fő 0-18 éves korú gyermek él (össztlakosság: 394 fő).

A szolgálat által folyamatosan gondozott gyermek 2013. évben 1 fő volt.

- alapellátás keretében gondozott gyermek 1 fő
- védelembe vett gyermek a községben nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő- jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti védőnőkkel, háziorvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Fertőd Városi Gyámhivatallal és a Soproni Gyámhivatallal.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal.

Kiegészítő programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Módszertani Gyermekjóléti Szolgálatl, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, a Megyei Szociális és Gyámhivatallal, a Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulással. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A szakmai kapcsolatok fent tartása fontos a szolgálat szakmai tevékenységéhez, az információ és tapasztalatcserék, a szakmai továbbképzésekhez és szupervízióhoz való hozzájutás szempontjából.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

Az észlelő - jelző rendszer működtetése szintén a szolgálat feladata. Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozásra legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal esetmegbeszéléseket tartanak. Évente megtartjuk a Települési Tanácskozást, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét. Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt szakmaközi megbeszélések témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani.

A szolgálat családgondozói kötelesek az alapvető titoktartási kötelezettség, az ide vonatkozó jogszabályok, a szakmai és etikai normákról szóló jogszabályok és szakmai állásfoglalások betartására, az ügyfelek tiszteletben tartására.

A családgondozók szakmai hozzáállását a "Tanítsd meg halászni!" elv határozza meg, a szolgálatkészség és a hiteles szakmai felkészültség mellett. A Szolgálat családgondozói a heti rendszerességgel sorra kerülő munkaértekezleteken átbeszélnek a családok gondozása során felmerülő szakmai és egyéni, érzelmi problémákat.

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok szervezésével színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 650 fő vett igénybe. Napközis táborunkban 40 gyermek volt 2013-ban. Programjaink nem csak a fertői gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is.

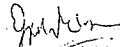
Mivel egyre többen ismerik a szolgálatot, jelentős azoknak a száma, akik eseti segítséget kérnek átmeneti problémáik megoldására. Ilyenkor általában gondozásra nincs szükség, mégis foglalkozunk az adott család nehézségeinek leküzdésével (pl. hivatalos levelek megírása, közvetítés más intézményekhez pl: nevelési tanácsadóba, egyszeri segítő beszélgetés, tanácsadás, ügyintézési segítség stb.)


Terveink között szerepel a Sopron- Fertőd Kistérséggel közösen megvalósítandó pszichológiai szolgáltatás biztosítása, hiszen szinte az összes településen szükség lenne a szakember segítségére.

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!


Egyéd-Mária
intézményvezető



Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2013. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Az értékelés tervezetét mellékeljük.

Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást és jóváhagyást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Átfogó értékelés Hidegség Község Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Hidegségen a 2013. december 31-i állapot szerint 41 fiú és 32 lány, összesen 73 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 12/2004.(XII. 25.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg (a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható). 2013. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására sem került sor.

Iskolakezdési támogatásként összesen 47 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakmunkás) kapott egyenként 10 000,-Ft támogatást (ez összesen 470 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 1 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 30 000, - Ft támogatást, külföldi tanulmányi támogatás iránti kérelem ugyanakkor nem volt. Támogatási kérelem elutasítására egy ellátástípus esetében sem került sor.

A gyermekétkeztetés a Tündérrózsa Óvoda Hegykő, a Fertőhomoki Óvoda-bölcsőde Tagintézményben, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 11, az iskolában 12 hidegségi gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. 50%-os térítési díjkedvezményre a két intézményben összesen 3 gyermek volt jogosult.

3. A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Hidegségen fogadóórát minden páros héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Hidegségen alapellátásban gondozott gyermek 1 fő, védelembe vétel nem történt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Tündérrózsa Óvoda hegykői, és a fertőhomoki óvoda-bölcsőde tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Hegykőre 6, Fertőhomokra 5 fő, az iskolába 12 hidegségi gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2013-ban nem volt.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú bűnelkövető nincs.

9.

Hidegség község közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, közfeladatot ellátó civil szervezetről (egyesület, alapítvány) nincs tudomásunk. Egyéb civil szervezetek tevékenysége, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező csoportok működése alkalmanként ugyanakkor érint(het)ji a településen élő fiatalokat, elsősorban szabadidős programok szervezése által.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

Hidegség, 2014. április 23.

Kovács István
polgármester

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2013. éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

A helyi önkormányzat képviselő-testületének évente április 30-ig kell elkészítenie az előző évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletét.

A zárszámadási rendelet tervezetét és szöveges indokolását mellékeljük.

A zárszámadással egyidejűleg, a 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgy évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves ellenőrzési jelentést szintén mellékeljük.

Az előző évi költségvetési rendelet utolsó módosítását a képviselő-testület a februári ülésén elkészítette, így azzal az üléssel már nem kell foglalkozni.

Hidegség Község Önkormányzatának 2013. évi beszámolója

I. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése:

Önkormányzatunknál a tárgyi és személyi feltételek megfelelnek a követelményeknek. A tárgyi feltételek jók, népesség nyilvántartás, az adó és a pénzügyi feladatok feldolgozása korszerű számítógépek segítségével történik. Személyi feltételek is megfelelőek, a Hegykői Közös Hivatal dolgozói jól látják el megnövekvő feladatainkat. 2013. január 1-től Hegykő, Fertőhomok és Hidegség Községek Önkormányzatai Közös Hivatalt alakítottak.

Óvodai, bölcsődei feladatokat a hegykői Tündérrózsa Óvoda, valamint a fertőhomoki tagintézménye látja el. Az intézmények nagyon jól felszereltek, karbantartásuk, felújításuk folyamatos. A fertőhomoki tagintézmény csoportszoba bővítése az év folyamán megtörtént pályázati forrás igénybevételével.

Az alapfokú oktatás évek óta Hegykő Községben történik. Az alapfokú oktatási és egészségügyi feladatainkat társulások formájában valósítottuk meg. Az általános iskolai oktatás és óvodai elhelyezés tekintetében Hegykővel és Fertőhomokkal társultunk, a háziorvosi teendőket is Hegykő község háziorvosa látja el rendelőkben, amelynek a fenntartása önkormányzatunk feladata.

Az Anya-, gyermek- és csecsemővédelmi tanácsadás is itt történik. Önkormányzatunk a rendelő fenntartásához, karbantartási kiadásaihoz hozzájárul. Fogorvosi szakrendelés is biztosított Hegykő Községben.

Egyházi illetve más nem állami fenntartóval nincs ellátási szerződésünk.

Belső ellenőrzési feladatainkat már az előző évektől kezdődően a Sopron-Fertőd Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül társulás formájában látjuk el.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat működik a faluban, közös rendezvényeink voltak, és a továbbiakban is támogatjuk egymás elképzeléseit. A nemzetiségi önkormányzat ügyeit, levelezéseit, rendezvényeik szervezését a hivatalban bonyolítjuk, együttműködési megállapodásunk alapján. Részükre az Önkormányzat épületében külön helyiséget biztosítunk.

II. A bevételi források és azok teljesítése

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2013. év
Működési bevételek	10 712
Közhatalmi bevételek	12 201
Működési célú pénzeszköz átvétel	0
Támogatás értékű működési bevétel	11 940
Működési bevétel összesen:	34 853
Pénzügyi befektetések bevétele	112
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	597
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	4 192
Felhalmozási bevételek összesen:	4 901
Pénzmaradvány	4251
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek:	268
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	44 273

Működési bevételeink a tervezetthez képest csökkenést mutatnak, mivel a tervezés során 2 pályázat kapcsán 11 000 e Ft összegű pályázati támogatásnak voltunk várományosai. Ebből a 2 projektből 1 megvalósult 2012-2013 év során, az 5 000 e Ft támogatásból 1 000 e Ft kivételével számlánkra megérkezett. A másik projekt - amely a meglévő kisiskola átalakítása helytörténeti kiállítássá - megnevezést kapta, újra átgondolásra került, és ennek a beruházásnak az - egyelőre - elhalasztása mellett döntött a képviselő-testület. Ennek értelmében a 6 000 e Ft összegű támogatás lehívására sem kerülhetett sor, így a felhalmozási bevételeink az eredeti előirányzat 11 150 e Ft-hoz képest, csak 4 901 e Ft összegben teljesültek.

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása az eredeti előirányzathoz képest, 2 242 e Ft emelkedést mutat. Jelentős összegű támogatást, 900 e Ft-ot kaptunk az év folyamán a szerkezet-átalakítási tartalékból, mint differenciált visszapótlás. Bérkompenzáció miatt 470 e Ft, a KÖH működésére május hónaptól még 691 e Ft, szociális tűzifa támogatásra 61 e Ft összeggel növekedett a bevételünk.

Központosított felhalmozási célú előirányzatból közművelődési érdekeltségnövelő támogatás jogcímen 173 e Ft összeget kaptunk a nagyteremben lévő székek vásárlására.

Adóbevételeink részben teljesültek, az iparüzési adó bevételt kellett csökkenteni az eredeti előirányzathoz képest, mivel a bevallások feldolgozása után kiderült, hogy az előző évhez képest a vállalkozók bevételi csökkentek.

Gépjárműadó kedvezményt - jogszabály alapján - a környezetvédelmi osztályba sorolás miatt, illetve útkímélő tengellyel ellátott gépjárművek után adtunk, gépjárműadó mentesség - szintén jogszabály alapján - a mozgáskorlátozottak részére biztosított.

ÖNHKI-s támogatásban nem részesültünk. A LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 14 689 e Ft összegben a faluház önkormányzati épületének korszerűsítésére és a Hősök tere térburkolására nyertünk támogatást, amely utófinanszírozásként teljesül. A projekt megvalósítása 2013. évben megkezdődött, a legnagyobb kiadások viszont 2014. évben várhatóak.

III. Kiadások alakulása

Az önkormányzat alapvető követelményeit sikerült biztosítani, a betervezett kiadások megvalósultak. Jelentős pénzmaradvánnyal zártunk. Igaz, a pénzkészletünk csupán 1 113 e Ft volt, de a tőkegarantált Pénzpiaci Alapban lévő 6 526 855 db befektetési jegy értéke 2013. december 31-én 10 588 086,- Ft.

adatok ezer forintban)

Megnevezés	2013. évi tényadatok
Személyi juttatások	6 642
Munkaadókat terhelő járulékok	1 777
Dologi Kiadások	11 983
Működési célú pénzeszköz átadás	8 564
Társadalom és szociálpolitikai juttatás	1 778
Működési kiadás összesen:	30 744
Felújítási kiadások	7 256
Beruházások	7 682
Egyéb felhalmozási kiadások	
Felhalmozási kiadások összesen:	14 938
Támogatási kölcsönök nyújtása	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	45 682

Az előző időszakhoz képest a működési kiadások csökkentek. Személyi kiadásaink a kötelezetően biztosítandó fizetésemelés miatt lettek az előző évihez viszonyítva magasabbak, ezzel együtt a járulékok kicsit emelkedtek.

A takarékos gazdálkodás miatt a dologi kiadások csökkentek, várhatóan ebben az évben tudjuk tartani ezt a szintet. Működési célú pénzeszközátadás nagyfokú csökkenésének oka, hogy a KÖH működésének költségeit állami támogatásból nagymértékben tudtuk fedezni

Felhalmozási kiadásaink között szerepelnek a Soproni Vízmű Zrt. felé a Közös Pénzügyi Alappal kapcsolatos kiadások, illetve a faluház önkormányzati épületének korszerűsítésére és a Hősök tere térburkolására 2013. évben kifizetett 4 500 e Ft összeg.

IV. A pénzmaradványok változásának tartalma és okai:

1. A költségvetési pénzmaradvány -1 678 e Ft.
Vállalkozási tevékenységet nem folytatunk, így vállalkozói eredménykimutatás sincs.
2. A pénzmaradvány csökkent, ez azzal magyarázható, hogy az önkormányzat az előző évi tartalékaiból jelentős összegű fejlesztést valósított meg. A Vízmű beruházások a tervezettnél nagyobb összeggel teljesültek.
3. Betét számlánk nem volt, mivel annyira minimális kamatot ad a Pénzintézetünk, hogy kamatbevétel növekedés nem realizálható a lekötésekből.
4. A pénzmaradványból nem tudunk elkülöníteni fejlesztési és működési pénzmaradványt.
5. Nem a pénzmaradványból tervezzük a 2014. évi kötelezettségvállalások teljesítését.
6. Nem tartalékolunk szabad pénzmaradványt.
7. Nem folytatunk vállalkozási tevékenységet.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása

1. Pénzpiaci Alap befektetéssel rendelkezünk az OTP Bank Rt.-nél (6.527 db db papírral), melynek értéke 10 588 086,- Ft.
2. Hitelfelvétel nem történt 2013-ban.
3. A hitelünk nyitó állománya 9 752 e Ft volt, 2012-ben visszafizettünk 1 001 e Ft-ot. Ebből a hitelből, adósságkonszolidáció keretében kiegyenlítésre került a további 7 851 e Ft, így a záró hitelállomány 0 Ft.
4. Kötvénnyel nem rendelkezünk.
5. 2012. év decemberében 7 851 e Ft összegű hitelállomány került konszolidálásra, ez az önkormányzat teljes hitelállományára vonatkozott.

VI. A vagyon alakulása

1. A tárgyi eszközök összesen 8 410 e Ft összeggel csökkentek, az értékcsökkenés miatt.

A folyamatban lévő beruházások állománya 4 646 e Ft-tal emelkedett a Faluház felújítás következtében.

(adatok ezer forintban)

Megnevezés	2012. év	2013. év
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	298 657	290 247
Gépek berendezések és felszerelések	620	356
Beruházások, felújítások	3 306	7 952
Összesen:	302 583	298 555

2. Önkormányzatunk ingatlant az elmúlt évben nem értékesített.
3. Tárgyi eszközök között a számítástechnikai eszközeink egy része elavult, a többi eszközeink állapota kielégítő.
4. A működési célú kiadások egyensúlyban voltak a bevételekkel, vagyonvesztés nem történt.
5. Részesedésünk a vízi-közmű vagyonból 1 328 e Ft.
6. Beruházásainkat saját forrásból, illetve pályázati támogatásból (LEADER) finanszíroztuk.
7. A befektetett pénzügyi eszközök állománya év végén 3 581e Ft volt, ez az előző évhez képest emelkedést mutat.

Fertőhomok, 2014. április 23.

Kovács István
polgármester

Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2014. (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. számú mellékletben leírtak szerint 44 004 ezer Ft bevétellel, és 45 682 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 2. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a kiadások jogcímenkénti teljesítését a 3. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá

4. § A Képviselő-testület a pénzmaradvány kimutatást a 6. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az évi mérleget az 5. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő harmadik napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(II. 25.) önkormányzati rendelet, továbbá az ennek módosításáról szóló 8/2013.(IX. 13.), 11/2013. (XI. 25), és a 3/2014.(II. 24.) önkormányzati rendelet.

Hidegség, 2014. április 29.

Kovács István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hidegség, 2014. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

BEVÉTELEK				
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. KAPOTT TÁMOGATÁSOK		9 300	11 542	11 542
1. Önkormányzat költségvetési támogatása				
1.1	Hivatal, település üzemeltetés, egyéb tám	8 482	9 174	9 174
1.2	Szociális és gyermekjóléti feladatok tám	375	375	375
1.3	Kulturális feladatok támogatása	428	428	428
1.4	Lakott külterületek támogatása	15	78	78
1.5	Egyes jövedelempótló támogatások kieg.		118	118
1.6	Egyéb működési célú központi támog		469	469
1.7	Szerkezetátalakítási tartalék		900	900
	Összesen:	9 300	11 542	11 542
II. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁM.BEVÉTEL		0	269	398
	Hozzájárulás Intézményi társulás fenntartásához		269	398
	Összesen:	0	269	398
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		13 339	11 839	12 200
1. Helyi adók				
1.1	Építményadó	314	314	290
1.2	Telekadó	6 762	6 762	7 677
1.3	Iparüzési adó	2 500	1 000	1 034
	Összesen:	9 576	8 076	9 001
2. Átengedett központi adók				
2.3	Gépjárműadó 40%	3 512	3 512	2 871
2.4	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem			69
	Összesen:	3 512	3 512	2 940
3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				
3.1	Pótlékok, bírságok	100	100	127
3.2	Talajterhelési díj	151	151	132
	Összesen:	251	251	259
IV. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		10 586	11 878	11 309
1. Intézményi működési bevétel				
1.1	Szolgáltatások ellenértéke	334	1 434	1 522
1.2	Bérelti díjbevételek	6 213	6 213	6 163
1.3	Intézményi működési bevételek utáni ÁFA	1 759	1 759	1 769
1.4	Kamatbevételek	20	20	7
1.5	Fordított ÁFA bevétel	2 260	1 855	1 215
1.6	ÁFA visszatérülés		597	597
1.7	Egyéb kártérítés			36
	Összesen:	10 586	11 878	11 309
V. FELHALMOZÁSI BEVÉTEL		11 150	5 323	4 304
1.1	Osztalék- és hozambevétel	150	150	112
1.2	Felhalmozási célú költségvetési támogatás		173	173
1.3	Műemléktemplom feljártához kerékpáros m	5 000	5 000	4 019
1.4	Meglévő iskolaép.átalakítása helytört. Kiáll.	6 000		
	Összesen:	11 150	5 323	4 304
VI. ELŐIRÁNYZAT ÉS PÉNZMARADVÁNY		7 098	7 098	4 251
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		51 473	47 949	44 004

adatok ezer forintban

KIADÁSOK			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS	29 638	32 328	30 744
Nem intézményi működési költségvetés	21 688	23 703	22 180
Működési célú pénzeszköz átadás	7 950	8 625	8 564
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS	15 791	14 939	14 938
Beruházások	6 934	7 682	7 682
Felújítások	8 857	7 257	7 256
III. PÁLYÁZATI ÖNRÉSZ ÉS ÉGYÉB CÉLTARTALÉK	2 755	2 755	0
Környezetvédelmi alap céltartalék	229	229	
Közműfejlesztési hozzájárulások céltartalék	26	26	
Pályázati önrész céltartalék	2 500	2 500	
V. ÁLTALÁNOS TARTALÉK	3 289	3 427	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	51 473	53 449	45 682

adatok ezer forintban

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása, létesítése			
	Egyéb gépek, berendezések vásárlása (Vízű Közös Alapból)	4 800	5 867	5 867
	Szent Jakab kápolna megvilágítása	160	160	160
	Általános forgalmi adó	1 339	1 655	1 655
	Szellemi termékek vásárlása			
	Rendezési terv	500		
	Általános forgalmi adó	135		
	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	6 934	7 682	7 682
2	Ingtatlanok felújítása			
	Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízű Közös Alapból)	1 103	614	613
	A meglévő iskolaépület átalakítása helytörténeti kiállítással	5 871	250	250
	Faluház önkormányzati épületének korszerűsítése és Hősök t. burk.		4 850	4 850
	Általános forgalmi adó	1 883	1 543	1 543
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	8 857	7 257	7 256
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 791	14 939	14 938

ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KÖLTÉGVETÉSE				
Sors szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása	1 254	1 254	1 793
2	Vezetékes műsorelosztás	389	389	391
3	Önkormányzati jogalkotás	2 727	2 727	2 697
4	Önkormányzatok elszámolásai (volt körjegyzőség)		2 364	2 362
5	Közvilágítás	2 032	2 032	1 765
6	Város és községgazdálkodás	12 449	11 920	10 569
7	Család és nővédelmi eü. Szolgáltatás	305	305	409
8	Könyvtári szolgáltatások	410	410	163
9	Köztemető fenntartás	216	216	253
	Szafeladatok kiadásai	19 782	21 617	20 402
10	Átmeneti segély	50	50	60
11	Temetési segély	90	90	22
12	Egyéb önkormányzati eseti t.	1 606	1 757	1 493
13	Közgyógyellátás	160	160	165
14	Ápolási díj		29	38
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 906	2 086	1 778
	Működési kiadások összesen:	21 688	23 703	22 180

MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁS				
Sor - szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	6 030	6 721	6 721
2	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyerek, szoc.)	870	870	943
3	Zeneiskola támogatása	160	0	0
4	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelet hj	130	174	174
5	Szent András pályázat támogatása	500	500	500
6	Rendőrség támogatása	20	20	0
7	Iskola alapítvány támogatása	20	20	0
8	Kézművestábor támogatása	20	20	0
9	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-Hidegség Alapszev.	20	20	30
10	FSC Hegykő támogatása	20	20	0
11	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	20	20	0
12	Fénysugár alapítvány támogatása	20	20	0
13	Hegykő Diáksportjáért alapítvány támogatása	20	20	15
14	Egyházközség támogatása	40	140	136
15	Bursa Hungarica ösztöndíj	60	60	45
	Összesen:	7 950	8 625	8 564

Hidegség község 2013. évi mérlege					
Eszközök			Források		
	előző év	tárgy év		előző év	tárgyév
Szellemi termékek			Induló tőke	3 953	3 953
Immateriális javak összesen			Tőkeváltozások	406 278	402 428
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	298 657	290 247	Saját tőke összesen	410 231	406 381
Cépek, berendezések és felszerelések	620	356	Költségvetési tartalék elszámolása	4 251	-1 678
Beruházások, felújítások	3 306	7 952	Költségvetési tartalékok összesen	4 251	-1 678
Tárgyi eszközök összesen	302 583	298 555	Tartalék összesen	4 251	-1 678
Egyéb tartós részesedés	1 928	1 328	Beruházási és fejlesztési hitelek		
Tartósan adott kölcsön	1 353	1 653	Hosszú lejáratú kötelezettségek		
Befektetett pénzügyi eszközök összesen	3 281	2 981			
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	94 507	95 987	Kötelezettségek áruszállításból és szolg-ból		12
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszk.összesen	94 507	95 987	tárgyévi ktgy-t terhelő szállítói kötelezettségek		12
Befektetett eszközök összesen	400 371	397 523	tárgyévet követő évet terhelő szállítói köt.		
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból		85			
Adóssok	10 094	9 343	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
Követelések összesen	10 094	9 428	helyi adó túlfizetés	234	558
Forgatási hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	6 527	6 527			
Értékpapírok összesen	6 527	6 527			
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	511	96	beruh, fejl.hitelek következő évi törlesztése		
Költségvetési bankszámlák	6 587	1 113	Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	234	570
Pénzkészlet összesen	7 098	1 209	Költségvetési passzív átfutó elszámolások	9 088	9 642
Költségvetési aktív átfutó elszámolások		228	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások	286	
Egyéb aktív pü-i elszámolások összesen		228	Egyéb passzív pü. elszámolások összesen	9 374	9 642
Forgóeszközök összesen	23 719	17 392	Kötelezettségek összesen	9 608	10 212
Eszközök összesen	424 090	414 915	Források összesen	424 090	414 915

Pénzmaradvány kimutatás			
	Megnevezés	Előző év	Tárgy év
1.	ktgv. pforg. és betétszámlák záró egyenlegei	6 587	1 113
2.	pénztárak és betétkönyvek záró egyenlegei	511	96
3.	záró pénzkészlet	7 098	1 209
4.	Forgatási célú értékpapírok záró állománya	6 527	6 527
5.	ktsg-i passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlegei		
6.	költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege	9 088	9 642
7.	költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	286	
8.	költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege	9 374	9 642
9.	egyéb aktív, passzív pü. Elszámolások összesen	-9 374	-9 414
10.	tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	4 251	-1 678
11.	költségvetési pénzmaradvány	4 251	-1 678
12.	módosított pénzmaradvány	4 251	-1 678
13.	kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
14.	szabad pénzmaradvány		



Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala · Sopron, Fő tér 1.
Belső ellenőrzés

Ügyiratszám: 40. 439/2014.

megyei Közös Önkorr.	
Erkezett: 2014 MÁRC 20.	Szám: 117-6/2014
Melléklet: 1. számú	Előad: melléklet <i>lt</i>

HIDEGSÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

cím: 9401 Sopron, Pf.: 127 · telefon: +36 99/515-146 · telefax: +36 99/515-445
internet: www.sopron.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - 1. 2013. évi ellenőrzési lista
 - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - 4. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A 2013. évi ellenőrzési lista

SZABÁLYSZERŰSÉGI TÉMAELLENŐRZÉS: A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata az önkormányzatok hivatalaiban és a Kistérségi Irodában:

1. Agyagosszergény Község Önkormányzata
2. Ágfalva Község Önkormányzata
3. Csapod Község Önkormányzata
4. Csáfordjánosfa Község Önkormányzata
5. Csér Község Önkormányzata
6. Ebergőc Község Önkormányzata
7. Egyházasközpont Község Önkormányzata
8. Fertőboz Község Önkormányzata
9. Fertőd Város Önkormányzata
10. Fertőendréd Község Önkormányzata
11. Fertőhomok Község Önkormányzata
12. Fertőrákos Község Önkormányzata
13. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
14. Fertőszéplak Község Önkormányzata
15. Gyalóka Község Önkormányzata
16. Harka Község Önkormányzata
17. Hegykő Község Önkormányzata
18. Hidegség Község Önkormányzata
19. Iván Község Önkormányzata
20. Kópháza Község Önkormányzata
21. Lövő Község Önkormányzata
22. Nagycenk Nagyközség Önkormányzata
23. Nagylózs Község Önkormányzata
24. Nemeskér Község Önkormányzata
25. Pereszteg Község Önkormányzata
26. Pinnye Község Önkormányzata
27. Pusztacsalád Község Önkormányzata

28. Répceszemere Község Önkormányzata
29. Répcevis Község Önkormányzata
30. Rőjtökmuzsaj Község Önkormányzata
31. Sarród Község Önkormányzata
32. Sopronhorpács Község Önkormányzata
33. Sopronkövesd Község Önkormányzata
34. Szakony Község Önkormányzata
35. Újkér Község Önkormányzata
36. Und Község Önkormányzata
37. Völcsaj Község Önkormányzata
38. Zsira Község Önkormányzata
39. Kistérségi Iroda

SZABÁLYSZERŰSÉGI ELLENŐRZÉS: A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata Petőháza Község Önkormányzatának Hivatalában.

SZABÁLYSZERŰSÉGI UTÓELLENŐRZÉS: A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírások szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének utóellenőrzése:

1. Agyagosszergény Község Önkormányzata
2. Ágfalva Község Önkormányzata
3. Csapod Község Önkormányzata
4. Csáfordjánosfa Község Önkormányzata
5. Csér Község Önkormányzata
6. Egyházaskövesd Község Önkormányzata
7. Fertőboz Község Önkormányzata
8. Fertőd Város Önkormányzata
9. Fertőendréd Község Önkormányzata
10. Fertőhomok Község Önkormányzata
11. Fertőrákos Község Önkormányzata
12. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
13. Fertőszéplak Község Önkormányzata
14. Gyalóka Község Önkormányzata
15. Harka Község Önkormányzata
16. Hegykő Község Önkormányzata
17. Hidegség Község Önkormányzata
18. Iván Község Önkormányzata
19. Kópháza Község Önkormányzata
20. Lövő Község Önkormányzata
21. Nagycenk Nagyközség Önkormányzata
22. Nemeskér Község Önkormányzata
23. Pereszteg Község Önkormányzata
24. Petőháza Község Önkormányzata
25. Pusztacsalád Község Önkormányzata
26. Répceszemere Község Önkormányzata
27. Répcevis Község Önkormányzata
28. Sarród Község Önkormányzata
29. Sopronhorpács Község Önkormányzata
30. Szakony Község Önkormányzata

- 31. Újkér Község Önkormányzata
- 32. Ünd Község Önkormányzata
- 33. Völcséj Község Önkormányzata
- 34. Zsira Község Önkormányzata

RENDSZERELLENŐRZÉS: Fertőd Város Önkormányzata, Fertőszentmiklós Város Önkormányzata.

SOPRON MJ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TARTOTT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK:

SZABÁLYSZERŰSÉGI ELLENŐRZÉS: Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala kontrollkörnyezetének vizsgálata a közigazgatási feladatváltás tükrében; A készpénzkezelés kontrollja és működése Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában.

SZABÁLYSZERŰSÉGI TÉMAELLENŐRZÉS: A térítési díjbevételek alakulása, megállapításának jogszerűsége Sopron MJ Város Önkormányzatának óvodáiban

SZABÁLYSZERŰSÉGI UTOELLENŐRZÉS: A vezetői elszámoltatás megalapozottságának szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének vizsgálata Sopron MJ Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési intézményeknél.

TANÁCSADÁS: Sopron MJ Város Önkormányzata köznevelés – működtetési feladatainak első tapasztalatai

2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Össességében mind a negyven társult önkormányzatnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 10 vizsgálatot jelentett, melyre 373 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2013. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2014. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. Az adósságállomány kezelésének gyakorlata Sopron MJ Város Önkormányzatánál című pénzügyi ellenőrzésünk folyamatban levő, le nem zárt ellenőrzés, ezért az „Éves ellenőrzési jelentés” erre vonatkozóan adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2013. évben az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 2
- korlátozottan megfelelő: 4
- gyenge: 3
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt

Megjegyzés: egy „vizsgálat” esetében a feladat tanácsadás volt, ahol értékelést nem adtunk.

Az összesített értékelést összesen 28 megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- kiemelt jelentőségű megállapítás: 7
- átlagos jelentőségű megállapítás: 15
- csekély jelentőségű megállapítás: 6

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza, kivéve, ha a vizsgálat típusa témaellenőrzés volt. Külön jelentés készült a társulásra vonatkozóan is.

3. 1. A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata az önkormányzatok hivatalaiban és a Kistérségi Irodában.

Szabályszerűségi témaellenőrzésünk 39 önkormányzatra – Petőháza önkormányzata a vizsgálatot külön, más alkalommal kérte – és a Kistérségi Irodára vonatkozott.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11.§ szerint a költségvetési szerv vezetője „Nyilatkozatban” köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Ez az előírás egyben a vezetői elszámoltathatóság rendszerének jogszabályi alapját is jelenti.

A **belső kontrollrendszer** a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melyért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- **kontrollkörnyezetet** (megfelelő szabályozást kell kialakítani),
- **kockázatkezelési rendszert** (elemezni kell, fel kell rá készülni),
- **kontrolltevékenységeket** (felderíteni, kezelni kell),
- **információs és kommunikációs rendszert** (megosztani, tudomásra kell hozni),
- **monitoring rendszert** (nyomon kell követni)

kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A **belső kontrollrendszer** tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményével,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fenti elvek érvényesülése a belső ellenőrzési vizsgálat alapján a belső kontrollrendszer elemei szerint a következő volt:

Kontrollkörnyezet:

A hivatalvezetők megítélése szerint az adott költségvetési szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését. A teljesítményértékelés rendszere a vizsgált szervezetek 92 % - a esetében működött. A hivatalvezetők 85 % - a rendelkezett munkaköri leírással, bár ezek 61 % - a nem konkretizált. Írásos etikai normarendszert mindössze a vizsgált szervezetek 5 % - a esetében találtunk.

Kockázatkezelés:

A vizsgált szervezetek – egy kivétellel – rendelkeztek „Kockázatkezelési Szabályzattal”. Az értékelésre benyújtott kontrollok azonban általában mintaszabályzatok voltak, a szervezetre vonatkozó egyedi sajátosságokat nem tükrözték pl.: kockázatok kezelőjének meghatározása, a kockázatkezelésben résztvevők rögzítése, az adott költségvetési szerv kockázati tűrőképességének meghatározása stb.

A kockázatkezelés dokumentumainak értékelése kapcsán - melyet mindössze 4 önkormányzat, de azok sem teljes körűen küldtek meg - megállapítottuk, hogy az önkormányzatok és a Kistérségi Iroda a vizsgált időszakban dokumentált, tényleges kockázatelemzést, kockázatfelmérést nem végeztek. Így nem kerültek megállapításra az adott

szervezetek tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá nem kerültek meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenység:

A vizsgált szervezetek alapvetően rendelkeztek ellenőrzési nyomvonallal, azonban a szervezetek mintegy 25 % - a csak részben tett eleget szabályozási kötelezettségének. A szabálytalanságok kezeléséről írott eljárásrenddel a vizsgált szervezetek 82 % - a rendelkezett, ezek 61 % - a azonban a hatályos jogszabályi követelményeknek maradéktalanul nem felelt meg. A vizsgált szervezetek munkatársainak munkaköri leírással való ellátása alapvetően biztosított volt, az adott felelősségi körök (kiadmányozás, döntés) megfelelően elhatároltak voltak. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférését a szervezetek 28 % - a nem szabályozta.

Információ és kommunikáció:

A belső és külső kommunikáció a vizsgált szervezetek 44 % - a, illetve 13 % - a esetében nem, illetve 38 % - a és 46 % - a esetében pedig csak részben szabályozott. A válaszadók 95 % - a úgy látja, hogy a számítástechnikai rendszerek segítik az információs és kommunikációs feladatok teljesítését. A vezetők 18 % - a nem látta naprakésznek a gazdasági események nyilvántartását.

Nyomon követési rendszer:

A vizsgált szervezetek 79 % - a nem működtet olyan monitoring rendszert, mely lehetővé tenné a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Vezetői nyilatkozat:

Az önkormányzatok esetében a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozattételi kötelezettségének az erre kötelezett vezetők 69 % - a nem tett eleget. Azon önkormányzatok, amelyek rendelkeznek költségvetési intézménnyel, az intézményvezetők 78 % - a nem tett eleget nyilatkozattételi kötelezettségének. 2012. 01. 01. – 2013. 04. 01. közötti időszakot vizsgálva, az önkormányzati hivatalok átalakulásával, vezetőváltásával kapcsolatban a nyilatkozattételi kötelezettségének a távozó hivatalvezetők 89 % - a nem tett eleget.

Továbbképzési kötelezettség:

A belső kontrollrendszer témakörében két évente kötelező képzési kötelezettségének csak a hivatalvezetők 61 %-a tett eleget.

A megállapításokhoz kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak voltak:

- a hiányzó, vagy felülvizsgálatra szoruló, a jelentésben rögzített kontrollok elkészítése (ellenőrzési nyomvonalak, kockázatkezelési szabályzat, szabálytalanságok kezeléséről szóló szabályzat, munkaköri leírások, belső és külső kommunikáció),
- kockázatelemzés elvégzése, kockázatkezelés és annak dokumentálása,
- a belső kontrollrendszer elemeinek működtetése,
- a vezetői nyilatkozat megadása a belső kontrollrendszer minőségéről,

- a belső kontrollrendszer tárgyában előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- a belső kontrollrendszer fejlesztése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge** volt.

Megjegyzés: Fenti vizsgálatunkat Petőháza Község Önkormányzatánál is elvégeztük, - kérésükre - egy más, számukra alkalmas időpontban. Itt az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő** volt.

3. 2. A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírások szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének utóellenőrzése.

Utóvizsgálatunk 34 önkormányzatra vonatkozott. 5 önkormányzat (Ebergőc, Nagylózs, Pinnye, Rőjtőkmuzsaj, Sopronkövesd) a vizsgálatot nem kérte, arra hivatkozással, hogy a társulásból kiléptek.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

Magyarország Alaptörvénye szerint mindenkinek joga van a közérdekű adatokat megismerni és azokat terjeszteni. Ezen alapvető jog érvényesülését elősegítendő, az Országgyűlés elfogadta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (Infotv.). Az Infotv. szerint az elektronikus közzétételt az adatok internetes honlapon való hozzáférhetővé tételével kell teljesíteni. További feladat, hogy az egységes közadat kereső rendszerhez is biztosítani kell a csatlakozást, hogy az állampolgár egységes felületen közvetlenül is hozzáférhessen bármely közzétételre kötelezett szerv közzétett adataihoz, pontosabban az arra utaló hivatkozáshoz.

A fenti követelmények érvényesülését vizsgálta a belső ellenőrzés 2012. évben 39 önkormányzatnál. Megállapításainkat 40. 944/2012. ügyszámú „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálatáról szóló ellenőrzési jelentésünkben” rögzítettük.

Akkori összegző megállapításaink a következők voltak:

Sopron - Fertőd Kistérség vizsgált önkormányzatainak 13 % - a nem készített saját honlapot, 87 % - a pedig nem tett eleget a közadattár rendszeren való megjelenítési kötelezettségének. A jogszabályban előírt „Közzétételi Szabályzattal” az önkormányzatok 85 % - a rendelkezett, de azok szabályozási színvonala csak 45 % esetében volt megfelelő. 35 % volt azon önkormányzatok száma, amelyek nem szabályozták a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét.

A vizsgált önkormányzatok 53 % - a honlapjának nyitólapján a „közérdekű adatok” hivatkozást nem helyezte el, 88 % az egységes közadat kereső rendszerre mutató hivatkozást sem.

Az önkormányzatok 30 % - a nem jelölte ki a honlap felelősét, azon 30 % pedig akik külső szolgáltatót bíztak meg többségében nem, vagy nem teljes körűen szabályozta az adatfelelős és az adatkezelő feladatait.

Az önkormányzatok 65 % - a a közérdekű adatokat nem az általános közzétételi lista alkalmazásával, jogszabályban előírt szerkezetben tette közzé.

A vizsgált önkormányzatok 94 % - a az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét nem naplózta, a naplóról rendszeres biztonsági másolatot nem készített.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről mindössze az önkormányzatok 5 % - a készített átfogó jelentést.

Utóvizsgálatunk során értékeltük: az intézkedési terv készítését, az abban foglaltak végrehajtását a következők szerint:

A vizsgált 34 önkormányzat közül 1 még mindig nem rendelkezett honlappal.

„Közzétételi Szabályzata” korszerűsítését az önkormányzatok 20 % - a még nem végezte el.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az önkormányzatok 73 % - a továbbra sem jelenítette meg a honlapon.

Az önkormányzatok 41 % - a továbbra sem jelölte ki honlap felelősét, illetve külső szolgáltató esetén nem rögzítette az adatfelelős és az adatközlő feladatait.

Az intézménnyel rendelkező önkormányzatok 81 % - a esetében az intézményi közzétételi kötelezettség továbbra sem teljesült.

Az általános közzétételi listát csak az önkormányzatok 51 % - a alkalmazta és csak 12 % esetében volt biztosított a napra készség.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő, 2012. évre vonatkozó, átfogó jelentés készítési kötelezettségét a vizsgált önkormányzatok közül egyetlen egy sem teljesítette.

Az önkormányzatok 44 % - a nem készített a hiányosságok felszámolását célzó intézkedési tervet, jelentéstételi kötelezettségének pedig egyetlen önkormányzat sem tett eleget.

A megállapításainkhoz kapcsolódó főbb javaslatunk az alábbiak voltak:

- saját honlap készítése,
- közadattár rendszeren való megjelenítési kötelezettség teljesítése,
- „Közzétételi Szabályzat” korszerűsítése, kiegészítése,
- belső szabályzat készítése – és a honlapon való megjelenítése – a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről,
- honlap felelős kijelölése, feladatainak belső szabályzatban, munkaköri leírásban való rögzítése,

- belső szabályzat készítése külső szolgáltató esetén az adatfelelős és az adatközlő feladatairól, felelősségéről, ellenőrzési kötelezettségeiről,
- a költségvetési intézmények közzétételi kötelezettségének áttekintése, megoldása, szabályozása,
- az általános közzétételi lista alkalmazása, adatokkal való feltöltése, naprakészségének biztosítása,
- naplózás, biztonsági másolat készítési kötelezettség szabályozása,
- gyűjtőszámon való iktatás, év végén statisztikai kimutatás készítés a közérdekű adat megismerése iránt a hivatalba benyújtott igényekről,
- az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről év végén átfogó jelentés készítése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge**.

4. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz.

Sopron MJ Város Önkormányzata részére módszertani segédletet is szerkesztettünk az ún. „ellenőrzési nyomvonalak” készítéséről, naprakészen tartásának rendjéről.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez Sopron MJ Város Önkormányzata vonatkozásában érkezett, mely hivatalos tanácsadói megbízás végrehajtásra került.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Az év során témaellenőrzés keretében minősítettük 39 önkormányzat belső kontrollrendszerét. A belső kontrollrendszer 5 elemére vonatkozóan az alábbiakat tapasztaltuk:

Kontrollkörnyezet:

A teljesítményértékelés rendszere a vizsgált szervezetek 92 % - a esetében működött. A hivatalvezetők 85 % - a rendelkezett munkaköri leírással, bár ezek 61 % - a nem volt konkretizált. Írásos etikai normarendszert mindössze a vizsgált szervezetek 5 % - a esetében találtunk.

Kockázatkezelés:

A vizsgált szervezetek – egy kivétellel – rendelkeztek „Kockázatkezelési Szabályzattal”. A kontrollok azonban általában mintaszabályzatok voltak, a szervezetre vonatkozó egyedi sajátosságokat nem tükrözték.

Az önkormányzatok a vizsgált időszakban dokumentált, tényleges kockázatelemzést, kockázatfelmérést nem végeztek. Így nem kerültek megállapításra az adott szervezetek tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá nem kerültek meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenység:

A vizsgált szervezetek alapvetően rendelkeztek ellenőrzési nyomvonallal, azonban a szervezetek mintegy 25 % - a csak részben tett eleget szabályozási kötelezettségének. A szabálytalanságok kezeléséről írott eljárásrenddel a vizsgált szervezetek 82 % - a rendelkezett, ezek 61 % - a azonban a hatályos jogszabályi követelményeknek maradéktalanul nem felelt meg. A vizsgált szervezetek munkatársainak munkaköri leírással való ellátása alapvetően biztosított volt, az adott felelősségi körök (kiadmányozás, döntés) megfelelően elhatároltak voltak. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférését a szervezetek 28 % - a nem szabályozta.

Információ és kommunikáció:

A belső és külső kommunikáció a vizsgált szervezetek 44 % - a, illetve 13 % - a esetében nem, illetve 38 % - a és 46 % - a esetében pedig csak részben volt szabályozott. A vezetők 18 % - a nem látta naprakésznek a gazdasági események nyilvántartását.

Nyomon követési rendszer:

A vizsgált szervezetek 79 % - a nem működtetett olyan monitoring rendszert, mely lehetővé tenné a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Vezetői nyilatkozat:

Az önkormányzatok esetében a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozattételi kötelezettségének az erre kötelezett vezetők 69 % - a nem tett eleget. Azon önkormányzatok, amelyek rendelkeznek költségvetési intézménnyel, az intézményvezetők 78 % - a nem tett eleget nyilatkozattételi kötelezettségének. 2012. 01. 01. – 2013. 04. 01. közötti időszakot vizsgálva, az önkormányzati hivatalok átalakulásával, vezetőváltásával kapcsolatban a nyilatkozattételi kötelezettségének a távozó hivatalvezetők 89 % - a nem tett eleget.

Továbbképzési kötelezettség:

A belső kontrollrendszer témakörében két évente kötelező képzési kötelezettségének csak a hivatalvezetők 61 % - a tett eleget.

A belső kontrollrendszer javítására, a 39 önkormányzat részére, az alábbi javaslatokat tettük:

- a hiányzó, vagy felülvizsgálatra szoruló kontrollok elkészítése (ellenőrzési nyomvonalak, kockázatkezelési szabályzat, szabálytalanságok kezeléséről szóló szabályzat, munkaköri leírások, belső és külső kommunikáció szabályozása),
- kockázatelemzés elvégzése, kockázatkezelés és annak dokumentálása,
- a belső kontrollrendszer elemeinek működtetése,
- a vezetői nyilatkozat megadása a belső kontrollrendszer minőségéről,
- a belső kontrollrendszer tárgyában előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- a belső kontrollrendszer fejlesztése.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2013. évben összesen 51 javaslatot tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

Az intézkedési tervek készítése és az arra tett intézkedések az egyes vizsgálataink szerint a következőképpen alakult:

- „A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata az önkormányzatok hivatalaiban és a Kistérségi Irodában” című szabályszerűségi témaellenőrzés:
Csak a társulásban maradni kívánt önkormányzatok készítettek - kettő kivételével - intézkedési tervet. Jelentési kötelezettségének azonban - figyelemfelhívó levelünk ellenére – egyetlen önkormányzat sem tett eleget. Iván, Csér, Csáfordjánosfa, Pusztacsalád, Újkér, Egyházasköves községek önkormányzatai határidő-módosítást kértek és kaptak, így jelentéstételi kötelezettségük határideje módosult.
- „A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírások szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelésének utóellenőrzése” című szabályszerűségi utóellenőrzés:
Az önkormányzatok 44 % - a az alapvizsgálatra vonatkozóan nem készített a hiányosságok felszámolását célzó intézkedési tervet, jelentéstételi kötelezettségének pedig egyetlen önkormányzat sem tett eleget, ezért utóvizsgálattal kísértük nyomon az ellenőrzés javaslatait. Éves ellenőrzési jelentésünk készítése idején az utóvizsgálatra vonatkozó jelentés realizálása még folyamatban volt.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzésnél 3 fő státusz állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képzéssel és szakirányú középfokú képzéssel is.

A belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában.

A belső ellenőröket mintegy 15 – 35 éves szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervben” (41. 061-2/2012.) foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszereket, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- Az elemi költségvetésről szóló 10/2013. (III. 13.) NGM rendelet,
- A belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzésről szóló kormányrendelet aktuális évközi módosítása (264/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet,
- Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetése: 307/2013. (VIII. 14.)Korm. rendelet,
- Az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltoztatásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet,
- A belső kontrollok és az integritás az önkormányzatoknál az Állami Számvevőszék vizsgálati tapasztalatai szerint,
- Korrupciós kockázatok a közszférában – az Integritás Projekt 2013-as eredményeinek bemutatása.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon, elsősorban a belső oktatásra helyezve a hangsúlyt, hajtotta végre képzési tervét.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2013. évben nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.

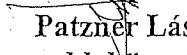
A 2010. évtől hatályos egységes „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” szükséges felülvizsgálata az év során megtörtént. Figyelembe vettük a Nemzetgazdasági Minisztérium új módszertani anyagát és a belső ellenőrzési társulás felülvizsgálatának eredményét. 2014. évtől 24 önkormányzat számít Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése térségi munkájára Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében.

További feladatként jelentkezik Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás belső ellenőrzési rendszerének megszervezése is. Erre vonatkozóan a Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvét”, „Stratégiai Ellenőrzési Tervét” és „2014. évi éves belső ellenőrzési tervét” kidolgoztuk.

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2014. március 20.




Patzner László
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
NGM r. sz.: 511. 32. 09

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz.

A 2014. évi Szent András alapra benyújtott pályázatok elbírálása, a 2013. évi pályázatok elszámolásának jóváhagyása

A Szent András Pályázatról szóló 10/2005.(V. 30.) önkormányzati rendelet szerint a pályázó a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról köteles elszámolni. 2013-ban két pályázó nyert támogatást – ők határidőben benyújtották elszámolásukat.

Ugyancsak az említett rendelet szerint, pályázatot benyújtani a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet kihirdetését követő 60 napon belül lehet. Ennek határideje 2014. április 25. A meghívó kiküldéséig egyetlen pályázat érkezett.

Az előző évi pályázatok elszámolásait, továbbá az idei pályázatokat az ülésen ismertetjük.

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Napenergiás lámpák pótlása a templomfeljárónál

A támfal és kerékpáros pihenő kialakítását célzó LEADER pályázatban 40 db napelemes lámpa beszerzése és telepítése szerepelt. A valóságban 60 db lámpa telepítésére került sor (20 db a pályázaton kívül).

Sajnos a lámpákat több alkalommal megrongálták, és loptak is el közülük.

Az első alkalommal történt rongálás során okozott kárt – amely mintegy 10 db lámpát érintett - az elkövetők megtérítették, ebből a lámpák egy részének visszahelyezése megtörtént. A kártérítés összegéből 10 db új lámpát tudtunk vásárolni. A kisiskola pályázatból (ld. 11. napirendi pont) további 5 db lámpa lett beszerezve.

Az ismételt károkozás során mintegy 20 db lámpát rongáltak meg - az ügyben rendőri feljelentést tettünk, de az eljárás sajnos nem vezetett eredményre. Ezeket a lámpákat nem pótoltuk.

A pályázat fenntartási kötelezettsége álláspontunk szerint a 40 db napelemes lámpára vonatkozik.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

A Fertő utca csapadékvíz elvezetését biztosító külterületi árok tisztítása

A Képviselő-testület februári ülésén tárgyalta a Fertő utca 26. számú ház előtti csapadékvíz-elvezetési problémáról. A képviselő-testületi ülésen elhangzottak szerint a helyi önkéntes tűzoltók kísérletet tettek a zárt csapadékvíz-elvezető csatorna tisztítására.

Horváth Péter képviselő tájékoztatása - és a tűzoltók tapasztalatai szerint - valóban akadályoztatott a csapadékvíz szabad lefolyása, mert a sportpálya melletti árok alja - az ott lerakódott iszap miatt - kb. fél méterrel magasabban van mint, ahol lennie kellene ahhoz, hogy szabad folyást engedjen a csapadékvíznek. Részben a kifolyót is betakarja, ezért a csapadék gyakorlatilag visszafolyik a csatornába, ami miatt a csatorna a Fertő u. 26. számtól lefelé feltöltődött, 50-70%-ban el van dugulva. A sportpálya árok telítettsége miatt a nagy nyomás sem tudta kivinni az összes iszapot, a csatorna továbbra is részben el van dugulva, nem tud akkor lendületet venni a víz, hogy kimossa a rendszert.

Összegzésként az a javaslat fogalmazódott meg - amelyet a Képviselő-testület tagjai időközben helyszíni bejáráson is megvizsgálhattak -, hogy a sportpálya melletti árkot célszerű lenne kitisztítani/kimélyíteni/kimarkolni teljes hosszában a szennyvízáttemelőig. Ezután a tűzoltók még egyszer „megnyomnák” a rendszert, és reményeik szerint így elhárulna a probléma.

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. február 24-én megtartott ülésén elfogadásra került a Társulási Megállapodás 8. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege. A módosítást minősített többséggel a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek is el kell fogadnia.

A módosításban a Magyar Államkincstár által kért változtatások szerepelnek.

Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást - vastag dőlt betűvel írva a módosuló szövegrészeket -, valamint a módosításokat tételesen is tartalmazó Társulási tanácsi előterjesztést csatoljuk.

Előterjesztés

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

2014. február 24. napján tartandó ülésére

Ügyiratszám: 40249 / 2014.

**CÍM: Előterjesztés a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

Előterjesztő: Dr. Fodor Tamás polgármester

Előadó: Dr. Brummer Krisztián SMJV Polgármesteri Iroda irodavezetője

Tisztelt Tanácsülés!

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatósága 2014. január 1-étől törzskönyvi nyilvántartásba vette a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulást (továbbiakban Társulás). A módosult Társulás 26 önkormányzattal fog működni a jövőben, melynek tagjai Sopron, Fertőd és Fertőszentmiklós városok, továbbá 23 község.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatósága a benyújtott módosítási kérelemmel kapcsolatban a GYO/10414-2/2014. számú intézkedésében az alábbi változtatásokat kérte:

- „A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 93. §-ában foglalt tartalmi követelmények közül az alább felsoroltak hiányoznak a Társulási Megállapodásból:
 - a társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja - **Ez a változtatás a társulási megállapodás II. fejezet/7. pontjában található (4. old.)**
 - a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége - **Ez a változtatás a társulási megállapodás VII. fejezet/5. pontjában található (16. old.)**
 - a társulásból történő kizárás feltételei.” - **Ez a változtatás a társulási megállapodás IX. fejezetében található (16 old.)**
- „A Megállapodás I./(6) bekezdése tartalmaz rendelkezést a Társulás bélyegzőjére vonatkozóan. E szerint a bélyegző közepén „a Magyar Köztársaság címere” szerepel.

Magyarország Alaptörvénye alapján hazánk neve: Magyarország. Emiatt javasolom a Megállapodás hivatkozott pontjának módosítását” - **Ez a változtatás a társulási megállapodás I. fejezet/6. pontjában található (3.old.)**

- „Tájékoztatom továbbá, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szervek Áht. 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfadatait, szakmai alaptervekenységeit kormányzati funkciókba kell besorolni és az alapító okiratban – funkció számmal és megnevezéssel – fel kell tüntetni.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 180. § (6) bekezdése a nem költségvetési szerv jogállású egyéb törzskönyvi jogi személyekre is kiterjeszti a kormányzati funkciókba történő besorolást. Az Ávr. 180. § (4) bekezdése

alapján a Megállapodás során következő módosításakor kell ezt a változást átvezetni azon.

Az előzőekben hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján javasolom a Megállapodás vagy annak mellékletének kiegészítését a Társulás által használt kormányzati funkciókkal." – ***Ez a változtatás a társulási megállapodás II. fejezet/6. pontjában található (4.old.)***

A kért változtatásokat a Társulás megállapodásában átvezettük, azt vastag dőlt betűvel jeleztük. Egyúttal a megállapodásban szereplő lakossági adatokat is aktualizáltuk, a megállapodás szövegében ez is módosulásra került.

(A határozat melléklete a megállapodás 8. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza)

Kérem a Tisztelt Tanácsülés tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Tanácsülés elé, amelynek elfogadásához az SZMSZ 27. § (4) bekezdése alapján minősített többség szükséges.

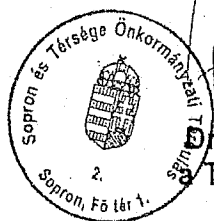
Határozati javaslat:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megvitatta a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást és a jelen határozat szoros mellékletét képező Társulási Megállapodást elfogadásra javasolja a Társulás tagönkormányzatainak.

A Társulási Tanács felkéri a tagönkormányzatok képviselő testületeit, hogy minősített többséggel hozott határozatukkal fogadják el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és az erről szóló határozatukat küldjék meg a társulás elnökének.

Felelős: Dr. Fodor Tamás; a Társulás Elnöke
tagönkormányzatok képviselői, jegyzői

Határidő: 2014. február



[Handwritten signature]
Dr. Fodor Tamás
Társulás elnöke

[Handwritten mark]

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI

TÁRSULÁS

KORÁBBI NEVE:

SOPRON-FERTŐD KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLŰ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

8. számú módosítással

egységes szerkezetbe foglalt szöveg

2014. FEBRUÁR

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI

TÁRSULÁS

Korábbi neve:

SOPRON - FERTŐD KISTÉRSÉG TÖBBCÉLŰ
TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működik. A Társulás szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretei között e Társulási Megállapodás, továbbá a Társulás és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt a társulást alkotó önkormányzatok mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szerint.

A 2013. június 30-ig Sopron-Fertőd Kistérség Töbpcélú Társulása néven, a 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai alapján működő Társulás Társulási Megállapodását a társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják, és a jövőben a módosítással egységes szerkezetbe foglalja Társulási Megállapodást tartják irányadónak.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Társulás önálló jogi személyként működik és fő feladata a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt keretek között a társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztése (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása), egyes közszolgáltatások közös biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint a településfejlesztés összehangolása.

A Társulás neve:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
(Korábbi neve: Sopron-Fertőd Kistérség Töbpcélú Társulás)

A Társulás rövid neve:

Sopron és Térsége ÖT (STT)

A Társulás lakosságszáma a 2013. január 1.-i adatok szerint: 88.393

(2) A Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodhat:

- óvodai nevelés
- szociális ellátás
- egészségügyi ellátás
- oszlád-, gyermek és ifjúságvédelem
- közművelődési tevékenység
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- belső ellenőrzés
- területfejlesztés
- a társzervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése

A Társulás az általa ellátott feladatok vonatkozásában a nemzetközi együttműködést is koordinálhatja.

(3) A Társulás az e megállapodásban foglalt anyagi hozzájárulást is igénylő feladatokat a Társulás tagönkormányzatai külön döntésének megfelelően, annak keretei között látja el. Az anyagi hozzájárulást igénylő feladatokban történő részvételre, a társulás által történő feladatellátás igénybe vételére – külön ez irányú döntése nélkül – egyik tagönkormányzat sem kötelezhető.

Az egyes felsorolt feladatokat a Társulás az azok ellátáshoz szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosíthatósága esetén látja el.

(4) A Társulás az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

(5) E megállapodás (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében adatbázist működtethet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megvalósított elemzés feltételeit.

(6) A Társulás alaptévékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

(7) A Társulás nem lát el olyan feladatokat, amely az általános rendjétől eltérő lenne. Minden tag részére az általános rend szerint végzi a feladatellátást.

- A Társulás székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
- A Társulás társzékhelyei: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.
9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.
9461 Lövő, Fő u. 181.

(4) A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma: az 1. számú melléklet szerint.
(5) A Társulás tagjai, működési területe: Ágfalva, Csáfordjánosfa, Csapod, Csér, Egyházasfalu, Fertőboz, Fertőd, Fertőhomok, Fertőszentmiklós, Fertőszéplak, Harika, Hegykő, Hidegség, Iván, Kópháza, Lövő, Nagycenk, Nemeskér, Pereszteg, Petőháza, Pusztacsallád, Sarród, Sopron, Újkér, Völcséj, Zsira önkormányzatok, illetve azok közigazgatási területe.

(6) A Társulás bélyegzője: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a **Magyarország** címerével.

(7) A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A Társulás képviseletét a Társulás elnöke, alelnöke, akadémizációk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.

(9) A társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi észrevétellel láthatja el.

(10) A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségtérítésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék és az uniós támogatások ellenőrzésére feljogosított szervek ellenőrzik.

(11) A Társulás tagjai jelen megállapodásban rögzítik, hogy

- A társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági értekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro - körzeti együttműködéseket hozhatnak létre.
- A mikro - körzeti együttműködés tervezett célját és feladatát vételeményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
- A mikro - körzeti együttműködés szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro - körzeti együttműködés a Társulás keretein belül valósul meg.

(12) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához;
- a társulási megállapodás módosításához;
- a társulás megszüntetéséhez.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangoztatják össze a települési önkormányzatok feladatait, hatásköröit.

III. fejezet

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata

- (1) A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet (2)-(6) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (2) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához, milyen egyéges kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más társulásokkal, önkormányzatokkal, társzervekkel történő együttműködésnek milyen lehetőségek eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települési és más érintettek érdekvizonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
- (3) A Társulás a program-előkészítés munkatársait követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (újtát figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (4) A Társulás koordináló feladatkörében valamennyi részvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (5) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósítása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslatlall tájékoztatja.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági viszony keletkezése

- (1) A Társulásban részvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- (2) A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján, vagy tárgyév július 1.-jével lehet, a csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozattal dönt.
- (3) A csatlakozásról a képviselő testületnek - ha törvény eltérően nem rendelkezik - legalább hat hónappal korábban, minősített döntéssel kell döntenie. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

2. A tagsági viszony megszűnése

- (1) A társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulásból történő kiválással. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával, vagy tárgyév július 1.-jével lehet.
 - A kiválásiról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanácssal közölni.
 - b) ha a település megszűnik.
- (2) Kiválással nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
- (2) A tagok nyilvántartását a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás szervei

- (1) A Társulás szervei a Társulási Tanács, Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság, a Társulás elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, a Társulás szakmai, ágazati, közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i).

5. Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott határozatát írásban kell a Társulás elnökéhez benyújtani.
- (3) Az önkormányzati választásokat követően a társulási tanács üléseit a társulás székhelyi települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, és vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

6. Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság

- (1) A Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága 7 tagú. A Bizottság tagjai az elnök, az alelnök és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek.
- (2) A Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság tagjainak megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is, továbbá arra, hogy a városi polgármesterek - tisztviselőként, vagy tagként - a Bizottság tagjai legyenek.
- (3) A Bizottság segíti a Társulás elnökének és alelnökének munkáját, közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács

5. A

6. A

tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében, ide értve a munkaszervezeti feladatok ellátásának ellenőrzését, felügyeletét is.

7. Társulás Elnöke, Alelnöke

- (1) A társulási tanács títkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére a társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás elnökének és alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges. A jeleltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- (3) A Társulás elnöke egyben a Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- (4) A Társulási Tanács elnöke, alelnöke képviseli a Társulást.
- (5) Az elnök és az alelnök között szakterületi munkamegosztás alakítható ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztviselők önállóan jogosultak eljárni.
- (6) A tisztviselők között kialakítandó munkamegosztás a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.
- (7) Az elnök és az alelnök részletes feladatairól és hatásköréről a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és a Társulási Tanács határozata rendelkezik.

8. Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottságnak 5 tagja van.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnökét és további legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

9. Ágazati és Eseti Bizottságok

- (1) A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervezetek, intézmények, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.
- (2) A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
- (3) A bizottságok Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság külsős tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a Társulás működési területén. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
- (4) A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.
- (5) A bizottság elnöke a bizottság állásfoglalásairól, javaslatairól, intézkedéseiről a Társulási Tanács elnökét írásban tájékoztatni köteles, kivéve ha azokról a Társulási Tanács ülésén ad tájékoztatást.

10. Mikro - körzeti együttműködés

- (1) A Mikro - körzeti együttműködésben a Társulásnak azok a tagjai vesznek részt, akik e társulási megállapodás keretei közötti, külön megállapodással a kistérségben belüli az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg.
- (2) A mikro - körzeti együttműködés keretében történik a mikro - körzeti megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés szervezése, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.
- (3) A mikro - körzeti együttműködésről rendszeresen tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

11. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti, szakmai, ágazati, koordinációs feladatok

- (1) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- (2) Az (1) pontban jelzett feladatok ellátásának részletes feltételeit, finanszírozásának módját a Társulás és Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala megállapodásban rendelik. A Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pedig saját szabályzatainak megfelelően dönt e kérdésben.
- (3) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet és egyéb szervezet alapíthat. Szakmai, koordinációs, továbbá pályázati feladatok ellátására pedig megfélelő szakismerettel és gyakorlati rendelkező személy(ek)e) alkalmazhat, illetve bízhat meg. A feladatok jellegére tekintettel jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek egyes feladatok elvégzésére megbízást adhat, illetve vállalkozási szerződést köthet.

V. fejezet A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- (1) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
 - b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetekben;
 - c) a Társulás tagjai egynekedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;

d) a Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(3) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(4) A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük együttes akadályoztatása a korelnök hívja össze, illetve vezeti.

A határozatképességet a jelenléti iv alapján kell megállapítani.

(7) a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum 14), jelen van.

b) Az V. fejezet 3. pont (2) bekezdésének alkalmazása esetén a Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint 75 %-ával rendelkező tag jelen van.

(8) A Társulási Tanács üléseiről - az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(9) A társulási tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A Társulási Tanács döntései

(1) A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

(2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

(3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalni.

(4) Az újratárgyalást a mérlegelendő okok és indokok megjelenésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Tanács elnökénél bejelenteni.

(5) Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megengedés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

(6) A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

(1) A Társulási Tanácsban az egyes tagönkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (8) bekezdése alapján egy-egy szavazat illeti meg. Ezt a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő módon hozott döntést a Társulási Tanács bármely tagja sérelmesnek tartja kezdeményezheti, hogy a Tanács a kérdést következő ülésén újra tárgyalja meg és arról ismételt szavazatokat a Társulás tagjai. Ebben az esetben a megismételt szavazásnál a szavazatok számát a települések lakosságszámához igazodva kell figyelembe venni. A lakosságszámhoz igazodó szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A szavazatok száman a (2) bekezdés szerinti szavazásnál: Sopronot illeti meg a lakosságarányosan osztozik a másik 50 %-on.

(4) A Társulási Tanács tagjait ebben az esetben megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza. A határozatképességre az SZMSZ tartalmaz részletes rendelkezéseket.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

(1) A Tanács döntéseit egyszerű, illetve minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges:

- a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,

- a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,

- a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához;

- 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsai döntéshez, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet,

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához,

- a Társulási Tanács által a térségi fejlesztést szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrésznek nincs meg a fedezete,

- intézmény, szervezet alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához

- zárt ülés elrendeléséhez,

- a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felelősségét elmulasztása miatti kizárásához.

(3) A Társulási Tanácsban

- a) a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba tartozó települések számának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságzáma eléri a társulás lakosságszámának felét.
- b) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése alapján megismételt szavazás esetén minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulás tagjai által birtokolt összes szavazat 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosságzáma eléri a társulás lakosságszámának felét.
- c) minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- d) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti újból szavazásnál minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

5. A Társulás más szerveinek ülései

- (1) Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága, Pénzügyi Bizottsága, továbbá ágazati és eseti bizottsága, határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. E szervek döntési javaslatokat a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hozzák meg.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervek üléseit előnként hívja össze. Összehívásokat a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
- (3) A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban rögzített szabályokkal.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai

- (1) Képviselője újján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- (2) Képviselője választhat, választható és delegálható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanácsi ülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselőletét, érdekvérvényesítési tevékenységét.
- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

(8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).

(9) Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényesítő határozatának észrevételezésére és megítélésére.

(10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szervekhez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek válaszolni; betekínthet a Társulás irataiba.

(11) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

(12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

(1) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

(2) Képviselője újján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

(3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

(4) A Társulás határozatainak végrehajtása.

(5) A Társulás feladataikörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőivel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.

(6) Befizetési kötelezettségek teljesítése.

(7) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

(8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A társulás gazdálkodása

- (1) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
- (2) A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A társulás költségvetését a társulási tanács önálló költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról a társulási tanács munkaszervezete újján gondoskodik.
- (4) A társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elküldött információszolgáltatásra, az elirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolóra, valamint az évközi pénzügyi jelentés készítésére az államháztartási törvény és végrehajtási rendelete helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el.

- dönt a visszafizendő támogatások odattéléséről, meghatározza a visszafizetendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit, és szabályait.
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
- (7) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
- (8) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében a Tanács által jóváhagyott költségvetés végrehajtása során, annak keretei között a Társulás elnöke és Sopron MJ Város jegyzője által erre felhatalmazott személyek együttes aláírással gyakorolják a számla feletti rendelkezési jogot a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint.
- (9) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása pályázati forrásokból, állami támogatásból, és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A pénzügyi források felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- b) A közös fenntartású intézmények kiadásai forrásul a Társulás saját bevételei vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is, de ehhez az érintett önkormányzatok egyetértése is szükséges.
- c) A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

3. A feladatellátással, a pénzügyi fedezet biztosításával kapcsolatos rendelkezések

- (1) A Társulás általános munkaszervezeti és általános működési költségeire az éves költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj szolgál. Ennek keretében a társulás tagjai igénybe vehetik mindazokat a szolgáltatásokat (információ, adatszolgáltatás, koordináció, szervezési, képviselői, sítb. feladatok), melyek biztosítása nem igényel külön vagyoni hozzájárulást. A vagyoni hozzájárulást igénylő ellátásának költségeihez az erre vonatkozó megállapodásnak, illetve társulási tanácsi döntésnek megfelelően hozzájárultak. A szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok a számukra biztosított szolgáltatással arányos vagyoni hozzájárulást teljesítenek. A vagyoni hozzájárulást elvi alapon (pl. a szolgáltatást igénybe vevők száma) kell meghatározni, és annak felhasználásáról el kell számolni.
- (2) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - vállalt pénzügyi szolgáltatást nem teljesíti, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben - aránytalanul a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólítása kézhez vételétől 8 naptári napon póthatáridőre sem tesz elegendő fizetési kötelezettségeinek - a Társulási Tanács döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése azzal, hogy az eljárás valamilyen költsége az adós önkormányzatot terhelje.

- (5) A társulás költségvetési határozatában szereplő elbíránzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ezek ellenjegyzésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

- (6) A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, a vagyonátadás feltételeinek meghatározását a Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulás pénzügyi forrásai

A Társulás valamennyi tagja köteles a lakosságszámhoz igazodó, és a tárgyévve vonatkozó költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj fizetésére, mely elsősorban a munkaszervezeti és az általános működési költségek fedezésére, pályázati önrészre, tartáléképzésre szolgál.

Az egyes ágazati feladatok költségeit az erre vonatkozó külön megállapodások alapján a társulás által biztosított, megszervezett szolgáltatásból részesülnek.

- (1) Kötelező befizetés:
- a) Eventként a tag az önkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népességszám után településenként hozzájárulást fizet a működési költségek biztosítása érdekében. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet június 30-ig, a második részletet november 30-ig kell befizetni a Társulás számlájára.
 - b) A feladat-ellátási költségeknek az adott feladat ellátásban részt venni kívánó önkormányzatok által egymással, illetve a Társulással kötött megállapodásban szereplő a Társulási Tanács által jóváhagyott összege.
- (2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatairól és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.
- (3) Egyéb:
- állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami, uniós pályázati forrás.
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék, a kifizetett összeg hozadéka.
 - az előző évi költségvetési maradvány
- (4) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírra lehet befektetni.
- (5) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, illetve az elnök által erre írásban felhatalmazott személyek gyakorolhatják.
- (6) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a Társulás költségvetését,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odattéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,

(3) A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - felhatalmazó levélben bejelentik a számviteli pénztintézeteknek a Társulás megnevezését, adatait és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

(4) Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikro-körzeti” szintű feladatellátásra kerül sor, úgy ezen feladatok ellátásáról és a költségviselés módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

(5) A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján végzi, amely a társulás pénzforgalmát elkülönített számlá(k)on kezeli. A pénzforgalomról a Polgármesteri Hivatal részletes elszámolást készít, melyet a Társulási Tanács a költségvetési beszámoló napirendre tűzésével egyidejűleg vitat meg. A Társulás pénzügyi helyzetéről, az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos pénzfelhasználás, kötelezettség vállalás aktuális helyzetéről a Társulás bármely tagja év közben is bármikor szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kérhet.

(6) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatát ellátó Sopron MJ Városi Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

4. A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

(1) A Társulásból történő kiválás, esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

(2) Amennyiben a kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapról, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés öt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanács döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg.

(3) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

5. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről – tagjai útján - évente legalább egy alkalommal beszámoló tagjainak, mely beszámoló társulási tanács határozattal kerül elfogadásra.

2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

VIII. fejezet

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

(1.) A Társulás megszűnik, ha:

- a megállapodásban meghatározott idő elteit, vagy törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult
- megszűnését valamennyi tag képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja
- a törvény erejénél fogva
- a bíróság jogerős döntése alapján

(2) A társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagoknak - a Társulás fennállása alatt teljesített - hozzájárulási arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.

Nem vonatkozik ez a korábbi központi, kötött felhasználású normatív támogatásokra, melyet az egyes önkormányzatok a társulás keretében ellátott feladatokra kaptak.

(3) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonteljesítési szerződésben osztják fel. Az egyes tagokra jutó vagyoni rész elsősorban pénzben kell kifejezni.

(4) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

(5) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

(6) A közös tulajdonnal történő elszámolás a közfeladatok ellátása érdekében biztosított feladatok elvégzésére szolgáló eszközök használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati joggyakorlás átengedése feltételeiben megállapodhatnak.

IX. fejezet

A Társulásból történő kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában, a Társulási Tanács tagjai döntésükben kötve vannak a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott döntéséhez a kizárás kérdésében.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen megállapodás módosításához valamennyi társult önkormányzat képviselő testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
- (2) E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás tagjainak jegyzéke
- (3) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. A helyi önkormányzatok képviselő testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- (4) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
- (5) Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány tárolása a Társulás Elnökénél, 1 példány az Alelnökénél, 1 további példány tárolása pedig a munkaszervezetnél történik. Minden Szerződő Fél számára átadásra kerül az aláírást követően az eredetivel mindenben megegyező hitelesített példány.

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Sopron Megyei Jogú Város kögyűlése nevében:	Dr. Fodor Tamás polgármester
Ágfalva község képviselő- testülete nevében:	Gaál István polgármester
Csafordjánosfa község képviselő-testülete nevében:	Titkovits Pál polgármester
Csapod község képviselő- testülete nevében:	Kocsis László polgármester
Csér község képviselő- testülete nevében:	Várallyay István polgármester
Egyházashatfalu község képviselő-testülete nevében:	Sándor József polgármester

Fertőboz község képviselő- testülete nevében:	Tóth József polgármester
Fertőd város képviselő- testülete nevében:	Kocsis Ferenc polgármester
Fertőhomok község képviselő-testülete nevében:	Horváth Attila polgármester
Fertőszentmiklós város képviselő-testülete nevében:	Horváth Tibor polgármester
Fertőszéplak község képviselő-testülete nevében:	Kóbor Attila polgármester
Harka község képviselő- testülete nevében:	Szabó Károly polgármester
Hegykő község képviselő- testülete nevében:	Szigethi István polgármester
Hidegség község képviselő-testülete nevében:	Kovács István polgármester
Iván község képviselő- testülete nevében:	Baráth Károly polgármester
Kópháza község képviselő- testülete nevében:	Grubits Ferenc polgármester

Lövő község képviselő-testülete nevében:	Balics János polgármester
Nagyecsk község képviselő-testülete nevében:	Csorba János Polgármester
Nemeskér község képviselő-testülete nevében:	Joóiné Nagy Csilla Emőke polgármester
Perecszeg község képviselő-testülete nevében:	Sellei Tamás polgármester
Petőháza község képviselő-testülete nevében:	Piskolti Béla polgármester
Pusztacsalád község képviselő-testülete nevében:	Balogh Ferencné polgármester
Sarród község képviselő-testülete nevében:	Turi Lajos polgármester
Újker község képviselő-testülete nevében:	Hettlinger Károly polgármester
Völcssej község képviselő-testülete nevében:	Szöke Attila polgármester
Zsira község képviselő-testülete nevében:	Dorogi Árpád polgármester

Záródék

A Társulási Megállapodás módosításokkal történt egységes szerkezetbe foglalását a törzskönyvi bejegyzéssel egyidejű hatályba lépéssel az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve:

A határozat kelte, száma:

19

1. számú melléklet

A Társulása tagjai, székhelye, lakosságszáma és szavazatainak száma

Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosok száma 2013.01.01.	Szavazat-szám
1. Ágfalvi Községi Önkormányzat	9423 Ágfalva Soproni u. 3.	Gaál István	2121	1
2. Csáfordiánosfa Községi Önkormányzat	9375 Csáfordiánosfa Hunyadi J. u. 1.	Tilkovits Pál	209	1
3. Csapod Község Önkormányzata	9372 Csapod Fő u. 21.	Kocsis László	551	1
4. Csér Községi Önkormányzat	9375 Csér Fő u. 44.	Várallyay István	39	1
5. Egyházasközpont Községi Önkormányzata	9473 Egyházasközpont Fő u. 89.	Sándor József	867	1
6. Fertőbó Községi Önkormányzata	9493 Fertőbó Fő u. 17.	Tóth József Gyula	291	1
7. Fertőd Városi Önkormányzata	9431 Fertőd Madaich sétány 1.	Kocsis Ferenc	3339	1
8. Fertőhomok Községi Önkormányzata	9492 Fertőhomok Akác u. 44.	Horváth Attila	662	1
9. Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.	Horváth Tibor	3817	1
10. Fertőszéplak Községi Önkormányzat	9436 Fertőszéplak Petőfi S. u. 2.	Kóbor Attila	1296	1
11. Harka Község Önkormányzata	9422 Harka Nyéki u. 34.	Szabó Károly	1839	1
12. Hegykő Község Önkormányzata	9437 Hegykő Iskola u. 1.	Szigethi István	1457	1
13. Hidegség Község Önkormányzata	9491 Hidegség Petőfi S. u. 1.	Kovács István	380	1

14. Iván Községi Önkormányzat	9374 Iván Fő u. 84.	Baráth Károly	1308	1
15. Kópháza Község Önkormányzata	9495 Kópháza Fő u. 15.	Grubits Ferenc	2094	1
16. Lövő Község Önkormányzata	9461 Lövő Fő u. 181.	Bálics János	1432	1
17. Nagycenk Nagyközség Önkormányzata	9485 Nagycenk Gyár u. 2.	Csorba János	1900	1
18. Nemeskér Község Önkormányzata	9471 Nemeskér Fő u. 32.	Jóhné Nagy Csilla Emőke	212	1
19. Pereszteg Község Önkormányzata	9484 Pereszteg Ady Endre u. 1.	Sellei Tamás	1429	1
20. Petőháza Község Önkormányzata	9443 Petőháza Kínizsi Pál u. 42.	Piskolti Béla	1045	1
21. Pusztacsallád Községi Önkormányzat	9373 Pusztacsallád Fő u. 64.	Balogh Ferencné	264	1
22. Sarród Községi Önkormányzat	9435 Sarród Rákóczi u. 8.	Turi Lajos	1029	1
23. Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata	9400 Sopron, Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	58 612	1
24. Újkér Község Önkormányzata	9472 Újkér Csikos u. 4.	Hettlinger Károly	987	1
25. Völcssej Község Önkormányzata	9462 Völcssej Fő u. 50.	Szöke Attila	377	1
26. Zsira Község Önkormányzata	9476 Zsira Rákóczi u. 8.	Dorogi Árpád	836	1

26 társulási település:

88 393 fő

2. számú melléklet

**A Társulás Településeinek jegyzéke és a szavazatok száma
a lakosságszám alapján**

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén
alkalmazandó szavazásnál

Tagok neve, székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2013.01.01.	Szavazat- szám
1. Agfalva, Soproni u. 3. 9423	Gaál István	2121	21
2. Csáfordjánosfa, Hunyadi u. 1. 9375	Titkovits Pál	209	2
3. Csapod, Fő u. 21. 9375	Kocsis László	551	6
4. Csér, Fő u. 41. 9375	Várallyay István	39	1
5. Egyházasszafalu, Fő u. 89. 9473	Sándor József	867	9
6. Fertőboz, Fő u. 17. 9493	Tóth József	291	3
7. Fertőd, Madách sétány 1. 9431	Kocsis Ferenc	3339	33
8. Fertőhomok, Akác u. 44. 9491	Horváth Attila	662	7
9. Fertőszentmiklós, Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3817	38
10. Fertőszéplak, Petőfi S. u. 2. 9436	Kóbor Attila	1296	13
11. Harka, Nyéki u. 34. 9422	Szabó Károly	1639	18
12. Hegykő, iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1457	15
13. Hidegség, Petőfi S. u. 1. 9491	Kovács István	380	4
14. Iván, Fő u. 84. 9374	Baráth Károly	1308	13
15. Kópháza, Fő u. 15. 9495	Grubits Ferenc	2094	21
16. Lövő, Fő u. 181. 9461	Balics János	1432	14

17. Nagycenk, Gyár u. 2. 9485	Csorba János	1900	19
18. Nemeskér, Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla Emőke	212	2
19. Peresztég, Ady Endre u. 1. 9484	Sellei Tamás	1429	14
20. Petőháza, Kinizsi Pál u. 42. 9443	Piskolti Béla	1045	11
21. Pustacsalád, Fő u. 64. 9373	Balogh Ferencné	264	3
22. Sarród, Rákóczi u. 8. 9435	Turi Lajos	1029	10
23. Sopron, Fő tér 1. 9400	Dr. Fodor Tamás	58 612.	587 / 298
24. Újkér, Csikos u. 4. 9472	Hettlinger Károly	987	10
25. Völcssej, Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	377	4
26. Zsira, Rákóczi u. 8. 9476	Dorogj Árpád	836	8

Szavazatok száma összesen: 596

Határozatképesség: 447

Minősített többséghez szükséges szavazatok száma: 447

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

A „Faluház (Petőfi u. 1.) önkormányzati épületének korszerűsítése és a Hősök tere térburkolása” projekt vállalkozási szerződésének módosítása

A projekt kivitelezőjével 2013. november 4-én megkötött vállalkozási szerződés 2014. április 7-én – a képviselő-testület tagjainak előzetes egyetértésével – módosításra került. A módosítás lényege, hogy a kivitelező 2014. április 10-ig nettó 2 000 000,- Ft összegről nyújthatott be előlegszámlát – amely a nyílászáró szerkezetek megrendeléskor fizetendő előleg pénzügyi forrását biztosította. Természetesen az előleg számla a második – május 15-ig benyújtandó – részszámlában kerül elszámolásra a számlában foglalt műszaki tartalom megvalósulását (és műszaki ellenőr általi igazolását) követően.

A kivitelező kérésére a szerződés további módosítását kezdeményezzük a 2014. május 31-i teljesítési véghatáridő 30 nappal történő meghosszabbítása érdekében, figyelemmel egyrészt épp a nyílászárók gyártásának elhúzódása, másrészt a Hősök tere térkő burkolás tervének módosítása miatt.

A Képviselő-testület döntését a hivatkozott két módosítás jóváhagyását illetően kezdeményezzük.

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

Döntés „A meglévő iskolaépület átalakítása helytörténeti kiállítássá” projektre elnyert pályázati támogatásról történő lemondásról

A Képviselő-testület 2013-ban több alkalommal is tárgyalta a régi iskolaépület felújítására elnyert pályázati támogatás megvalósíthatóságáról (lásd: március 26-i, szeptember 10-i, október 8-i, november 12-i képviselő-testületi üléseket).

Az október 8-i ülésen a 49/2013.(X. 8.) határozat meghozatalával konkrétan is döntés született arról, hogy a Képviselő-testület a beruházás „megvalósítását egyelőre nem kezdi meg”.

Amennyiben a Képviselő-testület nem valósítja meg ezt a konkrét pályázati projektet, mindenképpen szükséges erről határozni. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy a kisiskola hasznosításáról, ill. felújításáról végleg lemondana az Önkormányzat. Csupán azt jelenti, hogy jelen pályázati támogatásból nem valósítja meg/nem tudja megvalósítani az alacsony támogatási intenzitás miatt a pályázati projektet, ill. nem a pályázatban megjelölt célra kívánja azt hasznosítani.

A beruházást 2014. december 31-ig kellene befejezni (és jogerős használatbavételi engedélyt kérni), de az 50%-os készültséget már június 14-ig el kell érni (pontosabban korábban, mivel május 31-én lezárul az aktuális kifizetési kérelmi időszak, amely csak augusztusban nyílik meg újra).

A pályázati támogatás lemondása esetén 18 675,- Ft leigényelt támogatást kell visszafizetnünk (ebből futball labdákat vettünk annak érdekében, hogy a projektet életben tartsuk, mivel 2013. márciusig be kellett nyújtanunk az első kifizetési kérelmet). A pályázat megvalósítása során merült még fel 45 720,- Ft kiadás a projektet kísérő három rendezvény (előadások) kötelező arculati megfelelését biztosító meghívóinak elkészítése érdekében, valamint vásároltunk 49 550,- Ft-ért 5 db napelemes lámpát is (ezek a templomfeljárónál pótlásként felhasználhatóak).