

# Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2015. (VII. 4.) önkormányzati rendelete

## a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Hegykő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. Az Önkormányzat és a Képviselő-testület

1. § (1) Az Önkormányzat neve: Hegykő Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 9437 Hegykő, Iskola u. 1.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Hegykő község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megnevezését az 1. függelék tartalmazza.
2. § A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a 2. függelék; a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak felsorolását a 3. függelék tartalmazza.
3. § A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
4. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületével és Hidegség Község Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hoz létre.
- (2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 9437 Hegykő, Iskola utca 1.
5. § A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

##### 2. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

6. § (1) A polgármester, tisztségét főállásban látja el. A polgármester hivatali munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester fogadóóráját a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármestert, tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén az alpolgármester; mindkettőjük tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén

az Ügyrendi Bizottság elnöke, az ő tartós akadályoztatása vagy tisztsége megszűnése esetén sorban a legidősebb képviselő-testületi tag helyettesíti.

7. § (1) A Képviselő-testület nem határoz meg olyan ügyet, amelyben a polgármester döntést hozhat, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

(2) A polgármester a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a két ülés közötti időszakban felmerülő, az önkormányzati vagyon károsodásának megakadályozása érdekében indokolt és szükséges, halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben - a Möt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet.

(3) A Képviselő-testület, hatásköréből a polgármesterre ruházza át

a) a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott települési támogatás megállapításával, valamint felhasználása ellenőrzésével kapcsolatos hatáskörét, továbbá

b) az Önkormányzat (rész)tulajdonában lévő, de nem Hegykő község közigazgatási területén található ingatlant érintő közműépítés, valamint annak engedélyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásának hatáskörét.

8. § (1) A jegyző, ülésén jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének (bizottságának) ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A jegyző – a tudomásszerzést követően haladéktalanul - írásban jelzi a polgármesternek, ha a döntése, működése jogszabálysértő.

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal önkormányzati referense látja el.

9. § A 6. § (3) bekezdése és a 8. § (2) tekintetében tartósnak a harminc napot meghaladó távollét minősül.

## II. Fejezet

### Részletes szabályok

#### 1. A Képviselő-testület működése

10. § (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseinek továbbá a közmeghallgatásnak az időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét az évente összeállított munkaterv tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület rendes ülésének munkatervben tervezettől eltérő időpontjáról a polgármester legalább 15 nappal korábban értesíti a Képviselő-testület tagjait.

(4) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt - legalább az ülést megelőző ötödik napon kézhez kapják a meghívottak.

(5) A Képviselő-testület tagja nyilatkozhat arról, hogy a meghívó mellékleteit nyomtatott, papíralapú formátum helyett az általa megadott elektronikus postafiókcímre, elektronikus levélben kapja kézhez.

(6) Indokolt esetben a Képviselő-testület – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést tart. A rendkívüli ülés összehívására a (4) bekezdésben leírtakat azzal kell alkalmazni, hogy ha a Képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről, attól – a sürgősségre tekintettel - el lehet térni.

(7) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Hegykőn működő intézmények, továbbá Hegykőn székhellyel rendelkező társadalmi szervezetek és (köz)alapítványok képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(8) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az Önkormányzat épületének hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, és az Önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. Az internetes honlap címe: [www.hegyko.hu](http://www.hegyko.hu) .

(9) A közmeghallgatásról hirdetmény és a község lakóházaiba eljuttatott meghívó útján a lakosságot is értesíteni kell.

11. § Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő húsz percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

12. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze az ülés időpontjának, helyszínének, napirendjének, és a napirendi pontok előadójának megjelölésével. A meghívóhoz – a gazdálkodási tárgyúak kivételével ide nem értve a tájékoztató, beszámoló jellegű napirendi pontokat - mellékelni kell a döntést igénylő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztést.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző tizedik napig tehetnek – az előadó és a meghívott személy(ek) megjelölésével - javaslatot írásban a napirendi pontokra. Az önkormányzati képviselő ugyanígy kezdeményezheti határozat meghozatalát. A javasolt napirendi ponto(ka)t, határozati javaslatokat a polgármester a meghívóban szerepelteti. Az önkormányzati képviselő rendelet megalkotását a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti; - ebben az esetben a rendelet megalkotását a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről határozatban dönt.

(5) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

13. § A napirend elfogadását követően, a polgármester napirend előtt beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról. A beszámoló tartalmazza a határozatok megjelölését és a végrehajtásról szóló rövid összefoglalót.

14. § (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Képviselő-testületi döntés kizárólag írásbeli előterjesztés alapján hozható, ide nem értve a 12. § (1) bekezdés második mondatában említett esetet.

(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés

vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

15. § (1) A rendelettervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében visszafelé haladva kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatot tehet, és kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője elnapolhatja.

16. § Amennyiben a Képviselő-testület az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor zárt ülést tart, az erről szóló szóban tett nyilatkozatot jegyzőkönyvbe kell foglalni, az írásban tett nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17. § (1) Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

a) a rendzavarótól megvonni a szót;

b) a rendzavarót rendre utasítani;

c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

(2) A Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület – az Ügyrendi Bizottság javaslata alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Az Ügyrendi Bizottság javaslattételét a kötelezettségszegés kivizsgálása előzi meg, amely eljárást a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezésére le kell folytatni.

18. § (1) A Képviselő-testület üléséről a Mötv-ben leírtaknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) a 13. §-ban leírt beszámolót,

d) a tárgyalt napirendi pontokhoz kapcsolódó, a jegyzőkönyv szöveges részébe nem beilleszthető dokumentumokat (különösen: táblázatok, levél, beadvány, kérelem),

e) az ülésen megalkotott rendeletet,

f) az ülésen hozott határozat mellékletét,

g) személyi ügy tárgyalásakor az érintett, zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozatát a 17. §-ban leírtak szerint,

h) a titkos szavazásról felvett, 21. § (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet,

i) a név szerinti szavazatok leadása sorrendjének sorsolásáról felvett 21. § (7) bekezdése szerinti jegyzőkönyvet.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolt mellékleteket egytől kezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

19. § A Képviselő-testület a fontosabb döntések előkészítésébe falugyűlésen vonja be a lakosságot és a társadalmi szervezeteket. A Képviselő-testület ilyen ügyekben szintén a falugyűlésen biztosítja a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását. A Képviselő-testület falugyűlés tartásáról minősített többséggel dönt.

## 2. A Képviselő-testület döntései

20. § A Képviselő-testület határozatának és rendeletének tervezetét – utóbbi esetében figyelemmel a 23. § (3) bekezdésében leírtakra - a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

21. § (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) kézfelemeléssel, nyílt szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület a Mötv-ben előírt esetekben titkos szavazást tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület bármely tagjának javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt. A Képviselő-testület egyéb esetekben nem tart titkos szavazást.

(3) A titkos szavazáson érvényesen szavazni az Önkormányzat bélyegzőjével hitelesített szavazólapon, az „igen”, a „nem” vagy a „tartózkodom” szavak valamelyikével lehet. A szavazás lebonyolítása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai, szavazatukat titkosan adhassák le.

(4) A szavazatokat az Ügyrendi Bizottság számolja össze és az eredményt szavazással állapítja meg. A titkos szavazás lebonyolításáról és az Ügyrendi Bizottság eredmény megállapításáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) A Képviselő-testület – a Mötv-ben leírtakra figyelemmel – bármely ügyben elrendelhet név szerinti szavazást.

(6) Név szerinti szavazás esetén a Képviselő-testület tagjai az „igen”, a „nem” vagy a „tartózkodom” szavak kimondásával szavaznak.

(7) Név szerinti szavazás esetén a Képviselő-testületi tagok szavazatai leadásának sorrendjét előzetesen ki kell sorsolni. A sorsolást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A sorsolás eredményét az Ügyrendi Bizottság szavazással állapítja meg. A sorsolás lebonyolításáról és annak eredményének megállapításáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(8) Az ülés jegyzőkönyvében a Képviselő-testület tagjának neve mellé egyenként fel kell tüntetni, miként szavazott.

22. § (1) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében a zárt ülés befejezését követően haladéktalanul – nyilvános ülésen - ki kell hirdetni.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat”.

(4) A Képviselő-testület normatív határozatát a 20. § (4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.

23. § (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet előkészítője által készített előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet a rendelet írásos előterjesztésében tájékoztatni kell.

(3) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(4) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzat épületének hirdetőtábláján nyolc napra ki kell függeszteni. A rendelet a kilencedik napon van kihirdetve. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés napja nem számít bele. A kifüggesztés és a levétel napját, továbbá a kihirdetés napját a jegyző feljegyzi a rendelet irattári példányára. A rendeletet legkésőbb az ülést követő ötödik munkanapon kell kifüggeszteni.

(5) A rendelet megjelölése a következő: „Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének” a rendelet sorszáma/a rendelet kihirdetésének éve (hónapja, napja) „önkormányzati rendelete”, majd a rendelet címe.

### 3. A Képviselő-testület bizottságai

24. § A Képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot és háromfős Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

25. § (1) Az Ügyrendi Bizottság feladata

a) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, javaslatétel annak módosítására;

b) a Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;

c) az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálása;

d) az önkormányzati képviselők méltatlanságának kivizsgálása;

e) titkos szavazás esetén a szavazás és a szavazatszámolás lebonyolítása;

f) javaslatétel a MötV-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának csökkentésére, megvonására.

(2) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottságnak adja át.

26. § (1) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A költségvetési rendelettervezetet a polgármester - a Képviselő-testületi benyújtás előtt - a Pénzügyi Bizottság elé terjeszti, amely azt véleményezi. A Pénzügyi Bizottság elnöke a bizottság véleményét a Képviselő-testület ülésén a költségvetési rendelet tárgyalásakor ismerteti.

27. § A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatban kell dönteni.

28. § A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét; ahol a Képviselő-testület tagját említi, ott a bizottság tagját kell érteni.

#### 4. Az Önkormányzat társulásai

29. § (1) Az Önkormányzat az alábbi, jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak tagja:

- a) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1.),
- b) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1.),
- c) Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás (székhely: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.),
- d) Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba helyezése Önkormányzati Társulás (székhely: 9400 Sopron, Fő tér 1.).

(2) A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodik:

- a) óvodai nevelés,
- b) szociális ellátás,
- c) egészségügyi ellátás,
- d) család-, gyermek és ifjúságvédelem,
- e) közművelődési tevékenység,
- f) gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- g) belső ellenőrzés,
- h) területfejlesztés, továbbá
- i) a társszervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése.

(3) A Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás feladata

- a) a társulás alapító okiratában szereplő tevékenységek ellátása,
- b) a térség hulladékgazdálkodási tevékenységének javítását előmozdító együttműködés,

- c) a települések hulladékkezelésének javítása,

- d) a tó térség hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetése.

(4) A Fertőd Mikro-Térségi Szociális Intézményi Társulás által – Hegykő Község Önkormányzata vonatkozásában – ellátott feladatok:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) gyermekjóléti szolgáltatás.

(5) A Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás feladata a társult települések ivóvízellátásával kapcsolatos feladatok közös végrehajtásának biztosítása.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

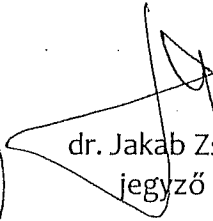
30. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

31. § Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 10.) önkormányzati rendelet.

Hegykő, 2015. június 18.

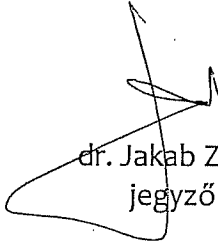


Szigethi István  
polgármester



dr. Jakab Zsolt  
jegyző

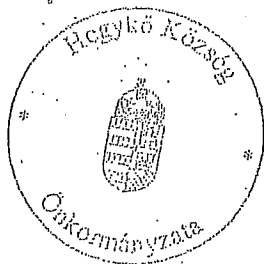
A rendelet kihirdetve:  
Hegykő, 2015. július 4.



dr. Jakab Zsolt  
jegyző



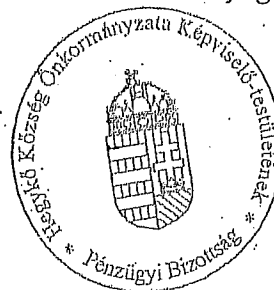
## A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomata



Hegykő Község Önkormányzata  
9437 Hegykő, Iskola u. 1.  
Tel./Fax: 99/540-005, Tel.: 99/540-006  
www.hegyko.hu, hegyko@hegyko.hu



Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal  
9437 Hegykő, Iskola u. 1.  
Tel./Fax: 99/540-005, 99/540-006  
e-mail: hivatal@hegyko.hu  
adószám: 15803153-1-08



## A polgármester hivatali munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A polgármester munkanapokon, a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében, előzetes egyeztetés alapján tart ügyfélfogadást.

## Az alpolgármester fogadóórája

Az alpolgármester minden hónap első keddjén 10 és 12 óra között tart fogadóóráját.

Hegykő Község Önkormányzata által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megnevezése

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 091212 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

- 092112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
- 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107054 Családsegítés

## 2. függelék

## A Képviselő-testület tagjai

Szigethi István	polgármester
Völgyi János	alpolgármester
Bak Balázs	képviselő
Dr. Gergely István	képviselő
Kóczán Imre	képviselő
Vargháné Horváth Bernadett	képviselő
Zambó István	képviselő

## 3. függelék

## A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai

Dr. Gergely István	elnök
Bak Balázs	tag
Kóczán Imre	tag

## 4. függelék

## A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának tagjai

Zambó István	elnök
Kóczán Imre	tag
Vargháné Horváth Bernadett	tag