

Szám: 1-4/2014.

M e g h í v ó

Hegykö Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2014. április 24-én (csütörtökön) 16,00 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Hegykő, önkormányzati hivatal ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2013. éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott: Horváth Róbert gazdálkodási referens

2. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott: Horváth Róbert gazdálkodási referens

3. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője

4. Napirendi pont:

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2013. évi ellátásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

5. Napirendi pont:

Tájékoztató Hegykő tűzbiztonsági helyzetéről

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadó: Horváth Géza elnök és Pécsinger Zoltán tűzoltóparancsnok

6. Napirendi pont:

Tájékoztató a termálfürdő üzemeltetéséről és a fejlesztésekről; - tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás adása a termálfürdő gépészetet és a kutakat összekötő vízvezetékek építéséhez

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott előadók: Radovits Tibor és Sánta Lajos ügyvezetők, Sá-Ra TERMÁL Kft

7. Napirendi pont:

Tájékoztató a labdarúgó pályát érintő, folyamatban lévő beruházásokról

Előadó: Szigethi István polgármester

Meghívott: Tencz Károly elnök, FSC Hegykő

8. Napirendi pont:

Döntés a civil szervezetek által benyújtott, a 2013. évi támogatásuk felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról

Előadó: Szigethi István polgármester

9. Napirendi pont:

A hegykői 023 hrsz-ú út használatának átengedése a Hegykői Mezőgazdasági Zrt részére

Előadó: Szigethi István polgármester

10. Napirendi pont:

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás adása a Masina-ház ingatlant ellátó gázvezeték építéséhez

Előadó: Szigethi István polgármester

11. Napirendi pont:

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Szigethi István polgármester

12. Napirendi pont:

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Előadó: Szigethi István polgármester

13. Napirendi pont:

Tájékoztatók, bejelentések

Előadó: Szigethi István polgármester

14. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása a 202/5 hrsz-ú ingatlan (jelenlegi ún. külső kemping) turisztikai célú hasznosításához (zárt ülésre javasolt)

Előadó: Szigethi István polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok. Tájékoztatom, hogy képviselői munkája ellátásának segítésére a polgármester, a jegyző és az önkormányzati hivatal munkatársai készséggel állnak rendelkezésére.

Hegykő, 2014. április 17.

Tisztelettel:



Szigethi István
polgármester



Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2013. éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

A helyi önkormányzat képviselő-testületének évente április 30-ig kell elkészítenie az előző évi költségvetése végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletét.

A zárszámadási rendelet tervezetét mellékeljük.

A zárszámadással egyidejűleg, a 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgy évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves ellenőrzési jelentést szintén mellékeljük.

Az előző évi költségvetési rendelet utolsó módosítását a képviselő-testület a februári ülésén elkészítette, így azzal az üléssel már nem kell foglalkozni.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014.(...) rendelete

az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról

Hegykő Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1/a. számú mellékletekben leírtak szerint, 373 931 ezer Ft bevétellel és a 2/a. számú mellékletben leírtak szerint 371 463 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó intézmények bevételeit a 1/b. – 1/d. számú mellékletekben, működési kiadásait a 2/b. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadások teljesítését a 3. számú mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a tárgyévi pénzmaradványt a 4. számú mellékletben foglaltak szerint, 5 361 ezer Ft, a halmozott pénzmaradványt 119 390 ezer Ft összeggel hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi mérlegét az 5. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

6. § A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési létszámkeretét 35 (a tényleges 35 fő + 4 fő közfoglalkoztatott volt év végén) fővel és 6 fő közfoglalkoztatottal hagyja jóvá.

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba és a hatályba lépést követő harmadik napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012.(II. 29.) önkormányzati rendelet, továbbá az ennek módosításáról szóló 11/2012.(IX. 24.), 13/2012.(XII. 10.) és 5/2013.(V. 8.) önkormányzati rendelet.

Hegykő, 2014. április 24.

Szigethi István
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hegykő, 2014. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

adatok ezer forintban

Hegykő Község Önkormányzata, és intézményei 2013. évi összevont bevételei (intézményfinanszírozás és intézmények közötti pénzeszköztáadás nélkül)				
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. KAPOTT TÁMOGATÁSOK		119 445	149 266	149 266
1. Önkormányzat költségvetési támogatása				
1.1	Önkormányzat működésének általános tám.	76 197	78 812	78 812
1.2	Köznevelési és étkeztetési feladatok tám.	43 248	51 295	51 295
1.3	Egyes jövedelmpótló támogatások kieg.		292	292
1.4	Egyéb közp. tám., kiegészítő támogatás		6 954	6 954
1.5	Felhalmozási célú állami tám. 8/2013.(III.29.)		11 913	11 913
	Összesen:	119 445	149 266	149 266
II. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL		39 664	55 745	51 085
1. Működési célú pénzeszköz átvétel				
1.1	Hidegség hozzájár. Közös Hivatal fennt-hoz	6 706	6 706	6 721
1.2	F.homok hozzájár. Közös Hivatal fennt-hoz	11 660	11 660	10 442
1.3	Hidegség hozz. Óvoda, fenntartásához	350	350	843
1.4	F.homok hozz. Óvoda fenntartásához, r.gyv.k	3 457	3 509	3 506
1.5	OEP-től átvett működési célú pénzeszk.	4 432	4 619	4 619
1.6	Tám.értékű működési bev. közp.költségvet.	1 439	1 440	2 501
1.7	Tám.értékű működési bev. Társulástól			731
1.8	Egyéb működési célú pénzeszköztátvétel			241
1.9	F.homok hozz. Tagóvoda fejlesztéshez		115	115
1.10	Előző évi visszatérülés (IFA)		6 975	6 975
1.11	Óvoda 2013. évi alulfinansz. kiutalása	3 368	3 368	3 368
	Összesen:	31 412	38 742	40 062
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				
2.1	Leader támogatás- az egészs.életm. proj.	5 946	5 946	547
2.2	Leader támogatás- infrorm.tábl. proj.	2 306	2 306	
2.3	Leader támogatás- kerékpáros mintatér.proj.			459
2.4	F.homok hozz. Tagóvoda fejlesztéshez		625	625
2.5	FVM támogatás - Fő tér		8 126	8 126
2.6	Közműf. hozzájárulás házt-tól, vízműtől			786
2.7	Szennyvíz cs. hozzájárulás házt-tól			480
	Összesen:	8 252	17 003	11 023
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		70 010	66 010	70 226
1. Helyi adók				
1.1	Építményadó	5 500	5 500	5 635
1.2	Idegenforgalmi adó	32 000	32 000	33 560
1.3	Iparűzési adó	24 000	20 000	21 512
1.4	Telekadó	3 000	3 000	2 923
1.5	Talajterhelési díj	150	150	633
	Összesen:	64 650	60 650	64 263
2. Átengedett központi adók				
2.1	Gépjárműadó 40%	4 400	4 400	4 907
2.2	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem	10	10	30
	Összesen:	4 410	4 410	4 937
3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				
3.1	Pótlékok, bírságok	150	150	204
3.2	Illetékek, igazg. szolg. díj	10	10	34

adatok ezer forintban

Hegykő Község Önkormányzata 2013. évi bevételei				
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. KAPOTT TÁMOGATÁSOK		119 445	149 266	149 266
1. Önkormányzat költségvetési támogatása				
1.1	Önkormányzat működésének általános tám.	76 197	78 812	78 812
1.2	Köznevelési és étkeztetési feladatok tám.	43 248	51 295	51 295
1.3	Egyes jövedelmpótló támogatások kieg.		292	292
1.4	Egyéb közp. tám., kiegészítő támogatás		6 954	6 954
1.5	Felhalmozási célú állami tám. 8/2013.(III.29.)		11 913	11 913
	Összesen:	119 445	149 266	149 266
II. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL		36 296	52 377	47 510
1. Működési célú pénzeszköz átvétel				
1.1	Hidegség hozzájár. Közös Hivatal fennt-hoz	6 706	6 706	6 721
1.2	F.homok hozzájár. Közös Hivatal fennt-hoz	11 660	11 660	10 442
1.3	Hidegség hozz. Óvoda, fenntartásához	350	350	843
1.4	F.homok hozz. Óvoda fenntartásához, r.gyv.k	3 457	3 509	3 506
1.5	OEP-től átvett működési célú pénzeszk.	4 432	4 619	4 619
1.6	Tám.értékű működési bev. közp.költségvet.	1 439	1 440	2 501
1.7	Tám.értékű működési bev. Társulástól			731
1.8	Egyéb működési célú pénzeszközátvétel			34
1.9	F.homok hozz. Tagóvoda fejlesztéshez		115	115
1.10	Előző évi visszatérülés (IFA)		6 975	6 975
	Összesen:	28 044	35 374	36 487
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				
2.1	Leader támogatás- az egészs.életm. proj.	5 946	5 946	547
2.2	Leader támogatás- infrorm.tábl. proj.	2 306	2 306	
2.3	Leader támogatás- kerékpáros mintatér.proj.			459
2.4	F.homok hozz. Tagóvoda fejlesztéshez		625	625
2.5	FVM támogatás - Fő tér		8 126	8 126
2.6	Közműf. hozzájárulás házt-tól, vízműtől			786
2.7	Szennyvíz cs. hozzájárulás házt-tól			480
	Összesen:	8 252	17 003	11 023
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		70 010	66 010	70 201
1. Helyi adók				
1.1	Építményadó	5 500	5 500	5 635
1.2	Idegenforgalmi adó	32 000	32 000	33 560
1.3	Iparüzési adó	24 000	20 000	21 512
1.4	Telekadó	3 000	3 000	2 923
1.5	Talajterhelési díj	150	150	633
	Összesen:	64 650	60 650	64 263
2. Átengedett központi adók				
2.1	Gépjárműadó 40%	4 400	4 400	4 907
2.2	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem	10	10	30
	Összesen:	4 410	4 410	4 937
3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				
3.1	Pótlékok, bírságok	150	150	204
3.2	Illetékek, igazg. szolg. díj	10	10	9
3.3	Egyéb és idegen bevételek	110	110	108

adatok ezer forintban

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételei				
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. KAPOTT TÁMOGATÁSOK		43 994	45 015	45 515
1. Önkormányzattól kapott támogatás				
1.1	Működési célú	43 994	45 015	45 515
1.2	Felhalmozási célú			
	Összesen:	43 994	45 015	45 515
II. KÖZHATALMI BEVÉTELEK		0	0	25
1. Egyéb sajátos bevételek				
1.1	Illetékek, igazg. szolg. díj			25
	Összesen:	0	0	25
III. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		0	0	7
1. Intézményi működési bevétel				
1.1	Kamatbevétel			7
	Összesen:	0	0	7
IV. PÉNZMARADVÁNY				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		43 994	45 015	45 547

adatok ezer forintban

Tündérrózsa Óvoda 2013. évi bevételei				
Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. KAPOTT TÁMOGATÁSOK		58 830	64 131	64 131
1. Önkormányzattól kapott támogatás				
1.1	Működési célú	58 830	64 131	64 131
1.2	Felhalmozási célú			
	Összesen:	58 830	64 131	64 131
II. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL		3 368	3 368	3 575
1. Működési célú pénzeszköz átvétel				
1.1	Egyéb működési célú pénzeszközátvétel	3 368	3 368	3 575
	Összesen:	3 368	3 368	3 575
III. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		24 639	24 639	23 779
1. Intézményi működési bevétel				
1.1	Szolgáltatások ellenértéke	5 770	5 770	6 310
1.2	Készlet értékesítés			4
1.3	Térítési díj bevételek	13 631	13 631	12 398
1.4	Intézményi működési bevételek utáni ÁFA	5 238	5 238	5 053
1.5	Kamatbevétel			14
	Összesen:	24 639	24 639	23 779
IV. PÉNZMARADVÁNY		1 067	1 067	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		87 904	93 205	91 485

adatok ezer forintban

Hegykő Község Önkormányzata, és intézményei 2013. évi kiadásai (intézményfinanszírozás és intézmények közötti pénzeszközáradás nélkül)			
<i>Megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>	<i>Módosított előirányzat</i>	<i>Teljesítés</i>
I. MUKODESI KOLTSEGVETES	228 515	244 316	222 061
Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal működési kiadásai	43 994	45 015	43 986
Óvoda működési kiadásai	87 904	93 205	88 790
Önkormányzat működési kiadásai	96 617	106 096	89 285
II. FELHALMOZASI KOLTSEGVETES	114 348	180 324	126 842
Beruházások	78 886	111 059	92 846
Felújítások	17 111	36 004	17 940
Első lakáshoz jutók támogatása	2 000	2 000	150
IFA pályázati alap szálláshelyeknek	16 351	16 351	996
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		14 110	14 110
Részesedések		800	800
III. KÖLCSÖNÖK	0	28 857	22 560
Hegykő Községért Egyesület részére folyósított kölcsön		15 000	14 867
Fertő-táj Vilákörkörség Magyar Tanácsa Egyes. r. foly. köl.		1 000	1 000
FSC Hegykő részére folyósított kölcsön		12 857	6 693
IV. PALYAZATI ONRESZ ES EGYEB CELTARTALEK	15 208	14 100	0
Vízi-közmű vagyon beruházás, felújítás céltartaléka	11 308	10 032	
2012-ben befolyt vízi-közmű hozzájárulás	1 265	1 265	
"Az egészséges életmód és a kulturális lehetőségek fejlesztése Hegykőn" projekt	1 605	1 605	
"Hegykő és környéke információs táblarendszerének fejlesztése" projekt	623	623	
Önkormányzati környezetvédelmi alap cél. (talajterh. díjból)	407	407	
Bérekompensáció		168	
V. ALTALANOS TARTALEK	61 841	18 926	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	419 912	486 523	371 463

adatok ezer forintban

Hegykő Község Önkormányzata intézményeinek 2013. évi működési kiadásai							
Megnevezés	Összes kiadás	Ebből					Létszám-keret (fő)
		Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Előirányzott pénzügyi juttatásai		
Hegykői Község Önkormányzatai Hivatal							
eredeti előirányzat	43 994	28 161	7 618	8 215			8
módosított előirányzat	45 015	28 428	7 690	8 215	682		8
teljesítés	43 986	28 168	7 037	8 099	682		8
Tündérrózsza Óvoda							
1. Tündérrózsza Óvoda							
eredeti előirányzat	33 099	20 893	5 563	6 643			9
módosított előirányzat	36 275	23 388	6 244	6 643			11
teljesítés	34 079	22 536	5 553	5 990			11
2. Gyermek-, szociális- és munka-helyi életkezelés							
eredeti előirányzat	41 823	8 359	2 341	31 123			5
módosított előirányzat	41 922	8 440	2 337	31 145			4
teljesítés	40 997	8 520	2 248	30 229			4
1. Tagintézmény (Fertőhormok)							
eredeti előirányzat	12 982	8 215	2 165	2 602			4
módosított előirányzat	15 008	9 805	2 601	2 602			6
teljesítés	13 714	9 252	2 040	2 422			6
Tündérrózsza Óvoda össz:							
eredeti előirányzat	87 904	37 467	10 069	40 368			18
módosított előirányzat	93 205	41 633	11 182	40 390			21
teljesítés	88 790	40 308	9 841	38 641			21

adatok ezer forintban

Hegykő Község Önkormányzata 2013. évi működési kiadásai									
Megnevezés	Összes kiadás	Ebből						Tartalék	Intézmény finansz.
		Személyi kiadás	Munkaadót terhelő járulékok	Működési kiadások (dologi kiadások, támogatások)	Felhalmoz. kiadások, adott kölcsön	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Önkormányzat									
eredeti előirányzat	394 206	16 539	4 426	69 474	114 348	6 178	77 049	106 192	
módosított előirányzat	457 449	17 801	4 991	77 274	209 181	6 030	33 026	109 146	
teljesítés	348 333	17 599	4 569	62 907	149 402	4 210		109 646	

Megnevezés	Létszám-keret (fő)
Önkormányzat	
eredeti előirányzat	9
módosított előirányzat	12
teljesítés	10

adatok ezer forintban

Hegykő Község Önkormányzata 2013. évi felhalmozási kiadásai				
Sor - szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
ÖNKORMÁNYZAT				
BERUHÁZÁSOK				
1.	Kondinpark kialakítása - Leader pályázatból	4 596	4 596	
2.	Termálkút fűrása	49 000	49 032	49 032
3.	Termálkút fűrása - közbeszerzési szakértő díja	280	320	320
4.	Termál-Camping értéknövelő beruházások	1 200	1 200	1 200
5.	Hátsó kerítés építése (Óvoda)	3 305	3 305	
6.	Hangszerek vásárlása - Leader pályázatból	395	413	413
7.	200 x 100 irányjelző tábla - Leader pályázatból	132	132	125
8.	Fűnyíró traktor	945	945	865
9.	Biztonsági megfigyelő rendszer (3 db.) - Önkormányzat	1 680	2 251	2 251
10.	Kamera (digitális)	87	87	
11.	Faház	236	236	236
12.	Televízió (Óvoda)	150	150	150
13.	Számítógép (Óvoda)	108	108	103
14.	Aljnövényzet tisztító		173	173
15.	Tagóvoda csoportszoba bővít, fűtőkorsz. 8/2013.(III.29.) BM r.sz.		2 399	2 398
16.	Tő Vendéglő épület kiviteli terv		1 600	1 600
17.	Petőfi u. városias kialakítása - terv		236	235
18.	Tornacsarnok, élelmiszer bolt, műf.pálya elektr. energia bővítése		1 292	1 292
19.	Nyárfa sor 5. szám alatti ingatlan 1/2 tulajdoni hányada		4 000	4 000
20.	Konyhába 1db olajsütő, 1db mosogatógép 8/2013. (III.29.) BM r.		691	691
21.	1 db. számítógép Hivatalba (Anyakönyvvezető-pénzügy Hegykő)		142	139
22.	"János bácsi háza" mobil riasztóberendezés		228	222
23.	Traktor vásárlás		7 198	3 599
24.	Fa híd (műfüves pálya mellett)		394	394
25.	Lovaspálya megvilágítása		451	400
26.	Járda, út építés		6 000	3 213
27.	Műfüves pálya mellett kavicsos parkoló		220	
28.	Laptop vásárlás		127	127
29.	Téli közfoglalkoztatás eszközbeszerzés		155	
30.	Árusító pavilon (faház)		236	
31.	ÁFA	16 772	22 742	19 668
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN		78 886	111 059	92 846
FELÚJÍTÁSOK				
1.	Pajta felújítása	474	475	
2.	Vízi-közmű vagyon felújítása (Víz- Közmű Alapból)	13 000	14 276	14 276
3.	Járda felújítás		7 150	
4.	Konyha hőszigetelése, tetőfelújítása 8/2013.(III.29.) BM rend. sz.		6 721	
5.	ÁFA	3 637	7 382	3 664
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN		17 111	36 004	17 940
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÖK ÁTADÁSA				
1.	Első lakáshoz jutók támogatása	2 000	2 000	150
2.	IFA pályázati alap (korábbi évekről áthúzódó: 8155 e Ft+6000 e Ft)	16 351	16 351	996
3.	FSC Hegykő támogatása (parkoló építéshez)		3 382	3 382
4.	Hegykő Községért Egyesület - parkoló építés támogatása		133	133
5.	MLSZ részére történő pénzeszközáttadás műfüves pályához		10 595	10 595
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÖK ÁTADÁSA ÖSSZESEN		18 351	32 461	15 256
RÉSZESEDESEK				
1.	VILLA IGKU Kft. Törzstőke befizetés		800	800
ÖSSZESEN				
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN		78 886	111 059	92 846
FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN		17 111	36 004	17 940
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÖK ÁTADÁSA ÖSSZESEN		18 351	32 461	15 256
RÉSZESEDESEK ÖSSZESEN			800	800
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		114 348	180 324	126 842

Hegykő Község Önkormányzata és intézményei 2013. évi pénzmaradványa			
	Megnevezés	Előző év	Tárgy év
1.	költségvetési bankszámlák záró egyenlegei	129 107	106 254
2.	forintpénztárak és betétkönyvek egyenlegei	244	606
3.	záró pénzkészlet	129 351	106 860
4.	forgatási célú értékpapírok záróállománya	1 670	1 670
5.	költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	11 352	9 769
6.	költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	249	506
7.	költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege	1 827	2 308
9.	előző év(ek)ben képzett költs.tartalékok maradványa	0	114 029
10.	tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	140 795	2 468
11.	költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-13	
12.	költségvetési kiutalás többlettámogatás miatt	6 975	2 893
13.	tárgyévi költségvetési pénzmaradvány	147 757	5 361
14.	kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 510	611
15.	szabad pénzmaradvány	146 247	4 750

Az összes (tárgyévi+korábbi években képződött) pénzmaradvány: 119 390

Ebből

Hegykő Község Önkormányzata pénzmaradványa: 114 567

Tündérrózsa Óvoda pénzmaradványa: 3 762

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványa: 1 061

Hegykő Község Önkormányza és intézményei 2013. évi mérlege

adatok ezer forintban

ESZKÖZÖK			
	Előző év	Tárgyév	
Immateriális javak	1 015	214	
Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 059 830	1 112 888	
Gépek, berendezések és felszerelések	22 740	24 067	
Járművek			
Beruházások, felújítások	13 530	11 810	
Tárgyi eszközök összesen	1 096 100	1 148 765	
Egyéb tartós részesedés	5 926	6 726	
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
Tartósan adott kölcsön	8 620	8 620	
Befektetett pénzügyi eszközök összesen	14 546	15 346	
Üzem-re, kezelésre koncesszióba adott eszközök	225 866	234 172	
Befektetett eszközök összesen	1 337 527	1 398 497	
Anyagok	517	651	
Készletek összesen	517	651	
követelések áruszállításból és szolgáltatásból	11 834	39	
Adóssok	5 947	5 108	
Rövid lejáratú adott kölcsönök		21 560	
Egyéb követelések		13 911	
Követelések összesen	17 781	40 618	
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékp.	1 670	1 670	
Pénztárak csekkek betétkönyvek	244	606	
Költségvetési bankszámlák	129 107	106 254	
Pénzeszközök összesen	129 351	106 860	
Költségvetési aktív függő, átfutó elszámolások	11 601	10 275	
Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen	11 601	10 275	
Forgóeszközök összesen	160 920	160 074	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 498 447	1 558 571	

FORRASOK			
	Előző év	Tárgyév	
Induló tőke	40 943	40 943	
Tőkeváltozások	1 311 188	1 394 851	
Saját tőke összesen	1 352 131	1 435 794	
Költségvetési tartalék elszámolása	140 795	116 497	
Költségvetési tartalék összesen	140 795	116 497	
Tartalék összesen	140 795	116 497	
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból	1 453	611	
Tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	0		
Tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettség	1 453	611	
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	2 241	3 361	
Tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek			
Rövid lejáratú kötelezettségek összesen	3 694	3 972	
Költségvetési passzív függő, átfutó elszámolások	1 827	2 308	
Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen	1 827	2 308	
Kötelezettségek összesen	5 521	6 280	
FORRASOK ÖSSZESEN	1 498 447	1 558 571	



Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala · Sopron, Fő tér 1.
Belső ellenőrzés

Hegykői Község Önkormányzata	
Érkezett:	Szám:
2014. MÁRC. 20.	177-1/2014
Megjegyzés:	Előadó: <i>dljz</i>
1. számú melléklet	

Ügyiratszám: 40. 439/2014.

HEGYKŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - 1. 2013. évi ellenőrzési lista
 - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - 4. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A 2013. évi ellenőrzési lista

SZABÁLYSZERŰSÉGI TÉMAELLENŐRZÉS: A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata az önkormányzatok hivatalaiban és a Kistérségi Irodában:

1. Agyagosszergény Község Önkormányzata
2. Ágfalva Község Önkormányzata
3. Csapod Község Önkormányzata
4. Csáfordjánosfa Község Önkormányzata
5. Csér Község Önkormányzata
6. Ebergőc Község Önkormányzata
7. Egyházaskalu Község Önkormányzata
8. Fertőboz Község Önkormányzata
9. Fertőd Város Önkormányzata
10. Fertőendréd Község Önkormányzata
11. Fertőhomok Község Önkormányzata
12. Fertőrákos Község Önkormányzata
13. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
14. Fertőszéplak Község Önkormányzata
15. Gyalóka Község Önkormányzata
16. Harka Község Önkormányzata
17. Hegykő Község Önkormányzata
18. Hidegség Község Önkormányzata
19. Iván Község Önkormányzata
20. Kópháza Község Önkormányzata
21. Lövő Község Önkormányzata
22. Nagycenk Nagyközség Önkormányzata
23. Nagylózs Község Önkormányzata
24. Nemeskér Község Önkormányzata
25. Pereszteg Község Önkormányzata
26. Pinnye Község Önkormányzata
27. Pusztacsalád Község Önkormányzata

28. Répceszemere Község Önkormányzata
29. Répcevis Község Önkormányzata
30. Röjtökmuzsaj Község Önkormányzata
31. Sarród Község Önkormányzata
32. Sopronhorpács Község Önkormányzata
33. Sopronkövesd Község Önkormányzata
34. Szakony Község Önkormányzata
35. Újkér Község Önkormányzata
36. Und Község Önkormányzata
37. Völcséj Község Önkormányzata
38. Zsira Község Önkormányzata
39. Kistérségi Iroda

SZABÁLYSZERŰSÉGI ELLENŐRZÉS: A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata Petőháza Község Önkormányzatának Hivatalában.

SZABÁLYSZERŰSÉGI UTÓELLENŐRZÉS: A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírások szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének utóellenőrzése:

1. Agyagosszergény Község Önkormányzata
2. Ágfalva Község Önkormányzata
3. Csapod Község Önkormányzata
4. Csáfordjánosfa Község Önkormányzata
5. Csér Község Önkormányzata
6. Egyházaskövesd Község Önkormányzata
7. Fertőboz Község Önkormányzata
8. Fertőd Város Önkormányzata
9. Fertőendréd Község Önkormányzata
10. Fertőhomok Község Önkormányzata
11. Fertőrákos Község Önkormányzata
12. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
13. Fertőszéplak Község Önkormányzata
14. Gyalóka Község Önkormányzata
15. Harka Község Önkormányzata
16. Hegykő Község Önkormányzata
17. Hidegség Község Önkormányzata
18. Iván Község Önkormányzata
19. Kópháza Község Önkormányzata
20. Lövő Község Önkormányzata
21. Nagycenk Nagyközség Önkormányzata
22. Nemeskér Község Önkormányzata
23. Pereszteg Község Önkormányzata
24. Petőháza Község Önkormányzata
25. Pusztacsilád Község Önkormányzata
26. Répceszemere Község Önkormányzata
27. Répcevis Község Önkormányzata
28. Sarród Község Önkormányzata
29. Sopronhorpács Község Önkormányzata
30. Szakony Község Önkormányzata

- 31.Újkér Község Önkormányzata
- 32.Und Község Önkormányzata
- 33.Völcséj Község Önkormányzata
- 34.Zsira Község Önkormányzata

RENDSZERELLENŐRZÉS: Fertőd Város Önkormányzata, Fertőszentmiklós Város Önkormányzata.

SOPRON MJ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNÁL TARTOTT BELSŐ ELLENŐRZÉSEK:

SZABÁLYSZERŰSÉGI ELLENŐRZÉS: Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala kontrollkörnyezetének vizsgálata a közigazgatási feladatváltozás tükrében; A készpénzkezelés kontrollja és működése Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában.

SZABÁLYSZERŰSÉGI TÉMAELLENŐRZÉS: A térítési díjbevételek alakulása, megállapításának jogszerűsége Sopron MJ Város Önkormányzatának óvodáiban

SZABÁLYSZERŰSÉGI UTÓELLENŐRZÉS: A vezetői elszámoltatás megalapozottságának szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének vizsgálata Sopron MJ Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési intézményeknél.

TANÁCSADÁS: Sopron MJ Város Önkormányzata köznevelés – működtetési feladatainak első tapasztalatai

2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Össességében mind a negyven társult önkormányzatnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 10 vizsgálatot jelentett, melyre 373 revizori napot fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2013. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2014. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. Az adósságállomány kezelésének gyakorlata Sopron MJ Város Önkormányzatánál című pénzügyi ellenőrzésünk folyamatban levő, le nem zárt ellenőrzés, ezért az „Éves ellenőrzési jelentés” erre vonatkozóan adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2013. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 2
- **korlátozottan megfelelő:** 4
- **gyenge:** 3
- **kritikus:** nem volt
- **elégtelen:** nem volt

Megjegyzés: egy „vizsgálat” esetében a feladat tanácsadás volt, ahol értékelést nem adtunk.

Az összesített értékelést összesen 28 megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 7
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 15
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 6

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza, kivéve, ha a vizsgálat típusa témaellenőrzés volt. Külön jelentés készült a társulásra vonatkozóan is.

3. 1. A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata az önkormányzatok hivatalaiban és a Kistérségi Irodában.

Szabályszerűségi témaellenőrzésünk 39 önkormányzatra – Petőháza önkormányzata a vizsgálatot külön, más alkalommal kérte – és a Kistérségi Irodára vonatkozott.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11.§ szerint a költségvetési szerv vezetője „Nyilatkozatban” köteles értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Ez az előírás egyben a vezetői elszámoltathatóság rendszerének jogszabályi alapját is jelenti.

A **belső kontrollrendszer** a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melyért a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- **kontrollkörnyezetet** (megfelelő szabályozást kell kialakítani),
- **kockázatkezelési rendszert** (elemezni kell, fel kell rá készülni),
- **kontrolltevékenységeket** (felderíteni, kezelni kell),
- **információs és kommunikációs rendszert** (megosztani, tudomásra kell hozni),
- **monitoring rendszert** (nyomon kell követni)

kialakítani, működtetni és fejleszteni.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményével,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A fenti elvek érvényesülése a belső ellenőrzési vizsgálat alapján a belső kontrollrendszer elemei szerint a következő volt:

Kontrollkörnyezet:

A hivatalvezetők megítélése szerint az adott költségvetési szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését. A teljesítményértékelés rendszere a vizsgált szervezetek 92 % - a esetében működött. A hivatalvezetők 85 % - a rendelkezett munkaköri leírással, bár ezek 61 % - a nem konkretizált. Írásos etikai normarendszert mindössze a vizsgált szervezetek 5 % - a esetében találtunk.

Kockázatkezelés:

A vizsgált szervezetek – egy kivétellel – rendelkeztek „Kockázatkezelési Szabályzattal”. Az értékelésre benyújtott kontrollok azonban általában mintaszabályzatok voltak, a szervezetre vonatkozó egyedi sajátosságokat nem tükrözték pl.: kockázatok kezelőjének meghatározása, a kockázatkezelésben résztvevők rögzítése, az adott költségvetési szerv kockázati tűrőképességének meghatározása stb.

A kockázatkezelés dokumentumainak értékelése kapcsán - melyet mindössze 4 önkormányzat, de azok sem teljes körűen küldtek meg - megállapítottuk, hogy az önkormányzatok és a Kistérségi Iroda a vizsgált időszakban dokumentált, tényleges kockázatelemzést, kockázatfelmérést nem végeztek. Így nem kerültek megállapításra az adott

szervezetek tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá nem kerültek meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenység:

A vizsgált szervezetek alapvetően rendelkeztek ellenőrzési nyomvonallal, azonban a szervezetek mintegy 25 % - a csak részben tett eleget szabályozási kötelezettségének. A szabálytalanságok kezeléséről írott eljárásrenddel a vizsgált szervezetek 82 % - a rendelkezett, ezek 61 % - a azonban a hatályos jogszabályi követelményeknek maradéktalanul nem felelt meg. A vizsgált szervezetek munkatársainak munkaköri leírással való ellátása alapvetően biztosított volt, az adott felelősségi körök (kiadmányozás, döntés) megfelelően elhatároltak voltak. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférését a szervezetek 28 % - a nem szabályozta.

Információ és kommunikáció:

A belső és külső kommunikáció a vizsgált szervezetek 44 % - a, illetve 13 % - a esetében nem, illetve 38 % - a és 46 % - a esetében pedig csak részben szabályozott. A válaszadók 95 % - a úgy látja, hogy a számítástechnikai rendszerek segítik az információs és kommunikációs feladatok teljesítését. A vezetők 18 % - a nem látta naprakésznek a gazdasági események nyilvántartását.

Nyomon követési rendszer:

A vizsgált szervezetek 79 % - a nem működtet olyan monitoring rendszert, mely lehetővé tenné a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Vezetői nyilatkozat:

Az önkormányzatok esetében a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozattételi kötelezettségének az erre kötelezett vezetők 69 % - a nem tett eleget. Azon önkormányzatok, amelyek rendelkeznek költségvetési intézménnyel, az intézményvezetők 78 % - a nem tett eleget nyilatkozattételi kötelezettségének. 2012. 01. 01. – 2013. 04. 01. közötti időszakot vizsgálva, az önkormányzati hivatalok átalakulásával, vezetőváltásával kapcsolatban a nyilatkozattételi kötelezettségének a távozó hivatalvezetők 89 % - a nem tett eleget.

Továbbképzési kötelezettség:

A belső kontrollrendszer témakörében kétfévente kötelező képzési kötelezettségének csak a hivatalvezetők 61 %- a tett eleget.

A megállapításokhoz kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak voltak:

- a hiányzó, vagy felülvizsgálatra szoruló, a jelentésben rögzített kontrollok elkészítése (ellenőrzési nyomvonalak, kockázatkezelési szabályzat, szabálytalanságok kezeléséről szóló szabályzat, munkaköri leírások, belső és külső kommunikáció),
- kockázatelemzés elvégzése, kockázatkezelés és annak dokumentálása,
- a belső kontrollrendszer elemeinek működtetése,
- a vezetői nyilatkozat megadása a belső kontrollrendszer minőségéről,

- a belső kontrollrendszer tárgyában előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- a belső kontrollrendszer fejlesztése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge** volt.

Megjegyzés: Fenti vizsgálatunkat Petőháza Község Önkormányzatánál is elvégeztük, - kérésükre - egy más, számukra alkalmas időpontban. Itt az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő** volt.

3. 2. A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírások szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének utóellenőrzése.

Utóvizsgálatunk 34 önkormányzatra vonatkozott. 5 önkormányzat (Ebergőc, Nagylózs, Pinnye, Rőjtökmuzsaj, Sopronkövesd) a vizsgálatot nem kérte, arra hivatkozással, hogy a társulásból kiléptek.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

Magyarország Alaptörvénye szerint mindenkinek joga van a közérdekű adatokat megismerni és azokat terjesztetni. Ezen alapvető jog érvényesülését elősegítendő, az Országgyűlés elfogadta az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (Infotv.). Az Infotv. szerint az elektronikus közzétételt az adatok internetes honlapon való hozzáférhetővé tételével kell teljesíteni. További feladat, hogy az egységes közadat kereső rendszerhez is biztosítani kell a csatlakozást, hogy az állampolgár egységes felületen közvetlenül is hozzáférhessen bármely közzétételre kötelezett szerv közzétett adataihoz, pontosabban az arra utaló hivatkozáshoz.

A fenti követelmények érvényesülését vizsgálta a belső ellenőrzés 2012. évben 39 önkormányzatnál. Megállapításainkat 40. 944/2012. ügyszámú „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálatáról szóló ellenőrzési jelentésünkben” rögzítettük.

Akkori összegző megállapításaink a következők voltak:

Sopron - Fertőd Kistérség vizsgált önkormányzatainak 13 % - a nem készített saját honlapot, 87 % - a pedig nem tett eleget a közadattár rendszeren való megjelenítési kötelezettségének. A jogszabályban előírt „Közzétételi Szabályzattal” az önkormányzatok 85 % - a rendelkezett, de azok szabályozási színvonala csak 45 % esetében volt megfelelő. 35 % volt azon önkormányzatok száma, amelyek nem szabályozták a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét.

A vizsgált önkormányzatok 53 % - a honlapjának nyitólapján a „közérdekű adatok” hivatkozást nem helyezte el, 88 % az egységes közadat kereső rendszerre mutató hivatkozást sem.

Az önkormányzatok 30 % - a nem jelölte ki a honlap felelősét, azon 30 % pedig akik külső szolgáltatót bíztak meg többségében nem, vagy nem teljes körűen szabályozta az adatfelelős és az adatkezelő feladatait.

Az önkormányzatok 65 % - a a közérdekű adatokat nem az általános közzétételi lista alkalmazásával, jogszabályban előírt szerkezetben tette közzé.

A vizsgált önkormányzatok 94 % - a az adat közlésével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét nem naplózta, a naplóról rendszeres biztonsági másolatot nem készített.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről mindössze az önkormányzatok 5 % - a készített átfogó jelentést.

Utóvizsgálatunk során értékeltük: az intézkedési terv készítését, az abban foglaltak végrehajtását a következők szerint:

A vizsgált 34 önkormányzat közül 1 még mindig nem rendelkezett honlappal.

„Közzétételi Szabályzata” korszerűsítését az önkormányzatok 20 % - a még nem végezte el.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az önkormányzatok 73 % - a továbbra sem jelenítette meg a honlapon.

Az önkormányzatok 41 % - a továbbra sem jelölte ki honlap felelősét, illetve külső szolgáltató esetén nem rögzítette az adatfelelős és az adatközlő feladatait.

Az intézménnyel rendelkező önkormányzatok 81 % - a esetében az intézményi közzétételi kötelezettség továbbra sem teljesült.

Az általános közzétételi listát csak az önkormányzatok 51 % - a alkalmazta és csak 12 % esetében volt biztosított a napra készség.

Az Infotv. végrehajtásával összefüggő, 2012. évre vonatkozó, átfogó jelentés készítése kötelezettségét a vizsgált önkormányzatok közül egyetlen egy sem teljesítette.

Az önkormányzatok 44 % - a nem készített a hiányosságok felszámolását célzó intézkedési tervet, jelentéstételi kötelezettségének pedig egyetlen önkormányzat sem tett eleget.

A megállapításainkhoz kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak voltak:

- saját honlap készítése,
- közadattár rendszerrel való megjelenítési kötelezettség teljesítése,
- „Közzétételi Szabályzat” korszerűsítése, kiegészítése,
- belső szabályzat készítése – és a honlapon való megjelenítése – a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjéről,
- honlap felelős kijelölése, feladatainak belső szabályzatban, munkaköri leírásban való rögzítése,

- belső szabályzat készítése külső szolgáltató esetén az adatfelelős és az adatközlő feladatairól, felelősségéről, ellenőrzési kötelezettségeiről,
- a költségvetési intézmények közzétételi kötelezettségének áttekintése, megoldása, szabályozása,
- az általános közzétételi lista alkalmazása, adatokkal való feltöltése, naprakészségének biztosítása,
- naplózás, biztonsági másolat készítési kötelezettség szabályozása,
- gyűjtőszámon való iktatás, év végén statisztikai kimutatás készítés a közérdekű adat megismerése iránt a hivatalba benyújtott igényekről,
- az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről év végén átfogó jelentés készítése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge**.

4. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz.

Sopron MJ Város Önkormányzata részére módszertani segédletet is szerkesztettünk az ún. „ellenőrzési nyomvonalak” készítéséről, naprakészen tartásának rendjéről.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez Sopron MJ Város Önkormányzata vonatkozásában érkezett, mely hivatalos tanácsadói megbízás végrehajtásra került.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Az év során témaellenőrzés keretében minősítettük 39 önkormányzat belső kontrollrendszerét. A belső kontrollrendszer 5 elemére vonatkozóan az alábbiakat tapasztaltuk:

Kontrollkörnyezet:

A teljesítményértékelés rendszere a vizsgált szervezetek 92 % - a esetében működött. A hivatalvezetők 85 % - a rendelkezett munkaköri leírással, bár ezek 61 % - a nem volt konkretizált. Írásos etikai normarendszert mindössze a vizsgált szervezetek 5 % - a esetében találtunk.

Kockázatkezelés:

A vizsgált szervezetek – egy kivétellel – rendelkeztek „Kockázatkezelési Szabályzattal”. A kontrollok azonban általában mintaszabályzatok voltak, a szervezetre vonatkozó egyedi sajátosságokat nem tükrözték.

Az önkormányzatok a vizsgált időszakban dokumentált, tényleges kockázatelemzést, kockázatfelmérést nem végeztek. Így nem kerültek megállapításra az adott szervezetek tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá nem kerültek meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenység:

A vizsgált szervezetek alapvetően rendelkeztek ellenőrzési nyomvonallal, azonban a szervezetek mintegy 25 % - a csak részben tett eleget szabályozási kötelezettségének. A szabálytalanságok kezeléséről írott eljárásrenddel a vizsgált szervezetek 82 % - a rendelkezett, ezek 61 % - a azonban a hatályos jogszabályi követelményeknek maradéktalanul nem felelt meg. A vizsgált szervezetek munkatársainak munkaköri leírással való ellátása alapvetően biztosított volt, az adott felelősségi körök (kiadmányozás, döntés) megfelelően elhatároltak voltak. A munkatársak nyilvántartásokhoz, (minősített) információkhoz való hozzáférést a szervezetek 28 % - a nem szabályozta.

Információ és kommunikáció:

A belső és külső kommunikáció a vizsgált szervezetek 44 % - a, illetve 13 % - a esetében nem, illetve 38 % - a és 46 % - a esetében pedig csak részben volt szabályozott. A vezetők 18 % - a nem látta naprakésznek a gazdasági események nyilvántartását.

Nyomon követési rendszer:

A vizsgált szervezetek 79 % - a nem működtetett olyan monitoring rendszert, mely lehetővé tenné a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Vezetői nyilatkozat:

Az önkormányzatok esetében a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozattételi kötelezettségének az erre kötelezett vezetők 69 % - a nem tett eleget. Azon önkormányzatok, amelyek rendelkeznek költségvetési intézménnyel, az intézményvezetők 78 % - a nem tett eleget nyilatkozattételi kötelezettségének. 2012. 01. 01. – 2013. 04. 01. közötti időszakot vizsgálva, az önkormányzati hivatalok átalakulásával, vezetőváltásával kapcsolatban a nyilatkozattételi kötelezettségének a távozó hivatalvezetők 89 % - a nem tett eleget.

Továbbképzési kötelezettség:

A belső kontrollrendszer témakörében kétfévente kötelező képzési kötelezettségének csak a hivatalvezetők 61 %- a tett eleget.

A belső kontrollrendszer javítására, a 39 önkormányzat részére, az alábbi javaslatokat tettük:

- a hiányzó, vagy felülvizsgálatra szoruló kontrollok elkészítése (ellenőrzési nyomvonalak, kockázatkezelési szabályzat, szabálytalanságok kezeléséről szóló szabályzat, munkaköri leírások, belső és külső kommunikáció szabályozása),
- kockázatelemzés elvégzése, kockázatkezelés és annak dokumentálása,
- a belső kontrollrendszer elemeinek működtetése,
- a vezetői nyilatkozat megadása a belső kontrollrendszer minőségéről,
- a belső kontrollrendszer tárgyában előírt továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- a belső kontrollrendszer fejlesztése.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2013. évben összesen 51 javaslatot tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

Az intézkedési tervek készítése és az arra tett intézkedések az egyes vizsgálataink szerint a következőképpen alakult:

- „A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának vizsgálata az önkormányzatok hivatalaiban és a Kistérségi Irodában” című szabályszerűségi témaellenőrzés:

Csak a társulásban maradni kívánt önkormányzatok készítettek - kettő kivételével - intézkedési tervet. Jelentési kötelezettségének azonban - figyelemfelhívó levelünk ellenére – egyetlen önkormányzat sem tett eleget. Iván, Csér, Csáfordjánosfa, Pusztacsalád, Újkér, Egyházashalu községek önkormányzatai határidő-módosítást kértek és kaptak, így jelentéstételi kötelezettségük határideje módosult.

- „A közérdekű adatok kötelező közzétételére vonatkozó előírások szabályszerűségi témaellenőrzésére tett intézkedések megfelelőségének utóellenőrzése” című szabályszerűségi utóellenőrzés:

Az önkormányzatok 44 % - a az alapvizsgálatra vonatkozóan nem készített a hiányosságok felszámolását célzó intézkedési tervet, jelentéstételi kötelezettségének pedig egyetlen önkormányzat sem tett eleget, ezért utóvizsgálattal kísértük nyomon az ellenőrzés javaslatait. Éves ellenőrzési jelentésünk készítése idején az utóvizsgálatra vonatkozó jelentés realizálása még folyamatban volt.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzésnél 3 fő státusz állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.

A belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában.

A belső ellenőröket mintegy 15 – 35 éves szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervében” (41. 061-2/2012.) foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszerek, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- Az elemi költségvetésről szóló 10/2013. (III. 13.) NGM rendelet,
- A belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló kormányrendelet aktuális évközi módosítása (264/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet,
- Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetése: 307/2013. (VIII. 14.)Korm. rendelet,
- Az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltoztatásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet,
- A belső kontrollok és az integritás az önkormányzatoknál az Állami Számvevőszék vizsgálati tapasztalatai szerint,
- Korruptiók kockázatok a közszférában – az Integritas Projekt 2013-as eredményeinek bemutatása.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon, elsősorban a belső oktatásra helyezve a hangsúlyt, hajtotta végre képzési tervét.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2013. évben nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.

A 2010. évtől hatályos egységes „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” szükséges felülvizsgálata az év során megtörtént. Figyelembe vettük a Nemzetgazdasági Minisztérium új módszertani anyagát és a belső ellenőrzési társulás felülvizsgálatának eredményét. 2014. évtől 24 önkormányzat számít Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése térségi munkájára Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében.

További feladatként jelentkezik Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás belső ellenőrzési rendszerének megszervezése is. Erre vonatkozóan a Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvét”, „Stratégiai Ellenőrzési Tervét” és „2014. évi éves belső ellenőrzési tervét” kidolgoztuk.

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2014. március 20.



Patzner László
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
NGM r. sz.: 511. 32. 09

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

2014. április 17-én kerül sor a Képviselő-testület április 1-én megtartott rendkívüli ülésén hozott döntésekkel megindított közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok bontására. Az érvényes és nyertes ajánlatokra tekintettel – amennyiben a költségvetési rendeletünkben előirányzott összeget a tervezett kiviteli összeg meghaladja – szükségessé válhat a költségvetési rendelet módosítása. Az útépítés tekintetében ez mindenképp fennáll, hiszen az eljárás megindítására a 6 millió Ft + ÁFA útépítési előirányzat és a döntést megelőzően a Belügyminisztériummal megkötött 20 M Ft-os támogatási szerződés birtokában került sor, de ez utóbbi összeg még nyilvánvalóan nem szerepel a költségvetési rendeletben. További módosítási igényt jelent a szintén az április 1-i ülésen eldöntött tűzoltó-zenekari ruha vásárlás.

A rendelettervezetet a konkrét számok ismeretében az ülésen terjesztjük elő.

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ vezetőjének írásos beszámolóját mellékeljük.

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU



CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA HEGYKŐ KÖZSÉG

RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

”*A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.*”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében.

A családokkal, egyénekekkel való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat **éves forgalma** Hegykőn 2013. évben (halmozott): 56
2013. évben a Szolgálatnál megjelent **kliensek száma**: 34 fő

A problémák megoszlása 2013-as év folyamán:

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekekkel kerültünk kapcsolatba. Az anyagi nehézséggel összefüggésben álltak a foglalkoztatási problémák, valamint az emberek egészségi állapotának romlása, mely által bevételeik csökkent, kiadásai pedig megemelkedtek. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását. Az előbb említett problémákon felül megjelent még a családi – kapcsolati, lelki-mentális, életviteli, gyermeknevelési nehézség is.

A kapcsolatba került kliensek **gazdasági aktivitását** tekintve leggyakrabban álláskereső és inaktív személyekkel kerültünk kontaktusba. Iskolai végzettséget tekintve leginkább a szakképzettség jellemző, de nagy számban alacsony iskolai végzettségűek is megjelentek.

Családi összetétel alapján elsődlegesen gyermekes családokkal, valamint egyéb kategóriába (pl: szülő felnőtt gyermekkel) kerültünk kapcsolatba, de jelentős még az egyedül élők, valamint az egy szülő által nevelt családok száma.

Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Hegykő településen:

A 2013-as év folyamán 17 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek, sok esetben pedig megjelent az eladósodás. Sok család adósságcsapdában van több közüzemi szolgáltatás esetében is elmaradása van, alacsony bevétellel rendelkeznek, és nem látnak kiutat az adósságcsapából. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről.

Kapcsolatban állunk olyan személlyel is, aki nem rendelkezik semmilyen ellátással és munkája sincsen. Hozzá tartozó segíti a minimális megélhetését, valamint a szociális ellátórendszer.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézéssel és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézés folyamatán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2013-ban a Gyámhivatal, és az Önkormányzat felkérésére több alkalommal környezettanulmányt készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködőek voltak.

A 2013-as évben a Magyar Élelmiszerbanktól természetben felajánlott adományt kaptunk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Hegykőn 13 család kapott élelmiszeradományt.

2013-ban 34 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájutás segítésében.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.

A családok/egyének annak ellenére, hogy aktív keresők, esetleg több ember is kereső tevékenységet végez a családban, komoly anyagi gondokkal küzdenek, és a napi megélhetés is nehézséget okoz. Az esetek többségénél banki kölcsönök vannak, melyeket sok esetben megélhetésre, vagy elmaradt közüzemi díjak kiegyenlítésére vett fel a család. 2013-ban is meghirdettük az egyszeri nyugdíj segély, illetve a méltányossági nyugdíjmelés igénybevételéhez szükséges adatalapok kitöltésében történő segítségnyújtást.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A klienssel közösen felvettük a kapcsolatot bankokkal, behajtó céggel, szolgáltatókkal az adósság lehetséges rendezésének megbeszélése céljából.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésekbe való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Hegykön több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2013-as évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**.

A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskereső lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskereső technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

Programjaink

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük a programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy a gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kétéhetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.

Kapcsolataink:

Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért: Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként részt vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában. Hegykői gyerek is tagjai az alapítványnak.

Héra Alapítvány: A nehéz szociális helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. Az eddig benyújtott pályázatok pozitív elbírálásban részesültek.

Szent Cirill és Method Alapítvány: Együttműködési megállapodást kötöttünk az alapítvánnyal, amelynek keretében a leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerőpiaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzéseket tartanak az alapítvány munkatársai az érdeklődők számára, előre egyeztetett időpontokban Szolgálatunknál.

Segítő Kéz Közhasznú Szociális Szövetkezet: Szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a Szociális Szövetkezettel egy 10 alkalommal megtartandó előadássorozat támogatásáról, amely fogyatékkal élő gyermekek életszakaszait dogozza fel, információt nyújt, kapcsolatot épít, és a hasonló területen szerzett tapasztalatok átadásában ad segítséget.

Magyar Élelmiszerbank: Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2013-ban két alkalommal kaptunk tartós élelmiszeradományt, melyből Hegykő rászorulóit is részesültek.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai

műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

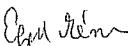
További tervek:

Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

Összességében elmondhatjuk, hogy a 2013-as évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolónkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat.

Fertőd, 2014. március 3.


Egyed Mária
intézményvezető




Lévy-Németh Hajnalka
családgyógyász

Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat 2013. évi tevékenységéről

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató az elmúlt évben 11 településen (Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség, Fertőhomok, Fertőszéplak, Hegykő, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs) látta el feladatait.

A települési fogadóórákat a településekkel egyeztetett időpontban jelen esetben Hegykőn hétfő délelőtt 11.00-13.00 óráig tartjuk meg, de a fertői fogadóórát (hétfő du., szerdán egész nap, péntek de.) a többi település polgárai részére is nyitottak.

Hegykőn a gyermekjóléti szolgálat ellátási körzetében 312 fő 0-18 éves korú gyermek él (összlakosság: 1488 fő).

A szolgálat által folyamatosan gondozott gyermekek száma 2013. évben 1 fő volt.

- alapellátás keretében gondozott gyermek 1 fő
- védelembe vett gyermek a községben nem volt.
- szabálysértési eljárás miatt kapcsolatot tartottunk 1 fő

A Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő- jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti védőnőkkel, háziorvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Fertőd Városi Gyámhivatallal és a Soproni Gyámhivatallal.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertői ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal.

Kiegészítő programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Módszertani Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, a Megyei Szociális és Gyámhivatallal, a Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulással. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A szakmai kapcsolatok „ébren tartása” fontos a szolgálat szakmai tevékenységéhez, az információ és tapasztalatcserek, a szakmai továbbképzésekhez és szupervízióhoz való hozzájutás szempontjából.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

Az észlelő - jelző rendszer működtetése szintén a szolgálat feladata. Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozással legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal esetmegbeszéléseket tartanak. Évente megtartjuk a Települési Tanácskozást, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeli az előző év gyermekvédelmi tevékenységét. Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt szakmaközi megbeszélések témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani.

A szolgálat családgondozói kötelesek az alapvető titoktartási kötelezettség, az ide vonatkozó jogszabályok, a szakmai és etikai normákról szóló jogszabályok és szakmai állásfoglalások betartására, az ügyfelek tiszteletben tartására.

A családgondozók szakmai hozzáállását a "Tanítsd meg halászni!" elv határozza meg, a szolgálatkészség és a hiteles szakmai felkészültség mellett. A Szolgálat családgondozói a heti rendszerességgel sorra kerülő munkaértekezleteken átbeszélnek a családok gondozása során felmerülő szakmai és egyéni, érzelmi problémákat.

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 650 fő vett igénybe. Napközis táborunkban 40 gyermek volt 2013-ban. Programjaink nem csak a fertődi gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is. Így Hegykő egy alkalommal játszóházi foglalkozásra vártuk a gyerekeket.

Mivel egyre többen ismerik a szolgálatot, jelentős azoknak a száma, akik eseti segítséget kérnek átmeneti problémáik megoldására. Ilyenkor általában gondozásra nincs szükség, mégis foglalkozunk az adott család nehézségeinek leküzdésével (pl. hivatalos levelek megírása, közvetítés más intézményekhez pl: nevelési tanácsadóba, egyszeri segítő beszélgetés, tanácsadás, ügyintézési segítség stb.)

Terveink között szerepel a Sopron- Fertőd Kistérséggel közösen megvalósítandó pszichológiai szolgáltatás biztosítása, hiszen szinte az összes településen szükség lenne a szakember segítségére.

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!



Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2013. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

Az értékelés tervezetét mellékeljük.

Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást és jóváhagyást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Átfogó értékelés Hegykő Község Önkormányzata 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Hegykőn a 2013. december 31-i állapot szerint 186 fiú és 156 lány, összesen 312 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg (a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként is megállapítható, ilyenre azonban nem került sor). 2013. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény három családnak (öt gyermek) lett megállapítva. Ez alapján első és a második félévben egyaránt 29 000,- Ft értékben juttatunk Erzsébet utalványt. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást egy kérelmező részére, 30 000,- Ft összegben állapított meg a Képviselő-testület.

Iskolakezdési támogatásként összesen 101 tanuló (általános iskolás) 1 010 000,- Ft-ot 86 szakiskolai- és középiskolai tanuló-, valamint hallgató 1 032 000,- Ft-ot kapott. (Ez összesen 187 fő részére 2 042 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 12 hallgató

részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 460 000,- Ft támogatást. Támogatási kérelem elutasítására egy esetben került sor, - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyben - a juttatás feltételeként megállapított jövedelemhatár átlépése miatt.

A gyermekétkeztetés a Tündérrózsa Óvodában, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 63, az iskolában 79 hegykői gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. Alanyi, 100%-os térítési díjkedvezményre a két intézményben összesen 9 gyermek-, 50%-os díjkedvezményre 37 gyermek volt jogosult.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon fogadóórát minden páros héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Hegykőn alapellátásban gondozott egy gyermek, védelembe vétel nem történt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Tündérrózsa Óvoda keretei között gondoskodik. Az óvodába 63 fő, az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába 101 fő hegykői gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2013-ban nem volt.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalkorú bűnelkövető az állandó lakosság körében nincs. A Hegykő, Itatókút 1. sz. alatt található Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ IV. számú Gyermekotthoni Egységének Speciális Gyermekotthonában lakó, és helyben tartózkodási címre bejelentett fiatalkorúak azonban több alkalommal követtek el a Büntető Törvénykönyv 365. § (1) bekezdése szerinti rablás, és 370. § (1) bekezdésébe ütköző lopás cselekményeket. A médiában megjelent híradásokban ezek az ügyek, a hegykői fiatalok által elkövetett bűncselekményekként jelentek meg. A helyi fiatalok jó hírének védelmében megkerestük a Gyermekvédelmi Központ vezetőjét, valamint a Rendőrkapitányságot is ennek kapcsán azért, hogy elhatárolódjunk ezektől a cselekményektől, és kérjük a fiatalkorúak esetleges bűnelkövetésének említésekor, a jövőben tüntessék fel a hegykői gyermekotthoni tartózkodási helyet a lakcím pontosítása érdekében.

9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Hegykő Diáksportjáért Alapítvánnyal, a Hegykői Sport Clubbal, az Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, a Hegykő Községért Egyesülettel, valamint a „PRO CULTURA HEGYKŐ” Közalapítvánnyal. Ezek a civil szervezetek elsősorban a szabadidős, sport és kulturális programok szervezésében vesznek részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

Hegykő, 2013. április 17.

Szigethi István
polgármester

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Tájékoztató Hegykő tűzbiztonsági helyzetéről

Több képviselő kérésére lett napirendre tűzve a tűzoltó egyesület működésének ügye, a tűzoltóparancsnok lemondásával kapcsolatban. A napirend tárgyalásához meghívást kapott az egyesület elnöke és a megválasztott új tűzoltóparancsnok.

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Tájékoztató a termálfürdő üzemeltetéséről és a fejlesztésekről;

- tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás adása a termálfürdő gépészetet és a kutakat összekötő vízvezetékek építéséhez

A napirend keretében a fürdőt üzemeltető cég képviselőinek beszámolóján kívül tárgyalást kezdeményezünk a kútterületet a fürdővel (fürdő gépházzal) összekötő vezetékek nyomvonalá ügyében.

Az új hévízkút megfúrását lehetővé tevő vízjogi létesítési engedély a kút bekötővezetékének kiépítésére is kiterjed, ugyanakkor a fürdőüzemeltető a meglévő bekötővezetékek felújításával (cseréjével) együtt – az engedélyezett tervtől eltérő nyomvonalon – tervezi a vezeték megépítését.

A vízjogi létesítési engedélyben szereplő hévízkút bekötővezeték tervét (Méhes és Fia Kft.) és az új vezetékek fürdőüzemeltető által elkészített tervét (BLUE & GREEN Kft.) mellékeljük.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

Döntés a civil szervezetek által benyújtott, a 2013. évi támogatásuk felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról

Tavaly óta a képviselő-testület 3/2013. (IV. 6.) önkormányzati rendelete szabályozza a civil szervezetek támogatásának rendjét. A 2013-ban megállapított és kifizetett támogatásokról a pályázóknak február végéig kellett szakmai és pénzügyi beszámolót leadniuk. Ezt valamennyi pályázó megtette.

A szakmai beszámolók a hivatalban megtekinthetők. A pénzügyi beszámolóikban szereplő számadatokat összesítő táblázatot mellékeljük.

Elszámolás iktatószáma	Támogatási szerződés iktatószáma	Pályázó neve, címe	Pályázó képviselőjének neve, címe	Pályázat címe, témája	Elnyert támogatás	Elszámolásra benyújtott számlák összesen	Különbözet /vissza-fizetése	A számlák ellenőrizve/ az elszámolás elfogadható
164-7/2014	794-5/2013	Magyar Vöröskereszt Alapszervezet, Hegykő-Pho.-Hi.	Foki Alajosné, Hegykő, Sziget u. 2.	Támogatási kérelem / a rászorulókat támogatásához, véradók vendéglátásához	100 000 Ft	112 948 Ft		✓
164-6/2014	798-5/2013	Fertő-Hanság Kulturális Életéért és Kézműves Hagyományaiért Alapítvány, Hegykő	Kovács Alajos, Hegykő, Kossuth L. u. 16.	Világörökségi Nap Utazás Csehországba barátságos mérkőzésre	100 000 Ft	198 880 Ft		✓
164-3/2014	799-5/2013	Hegykői Öregfiúk Focicsapata, Hegykő	Menyhárt Norbert, Hegykő, Jókai u. 56.		200 000 Ft	200 000 Ft		✓
164-5/2014	802-3/2013	Fertő-parti Lovasklub Közhasznú Egyesület	Dr. Obádovics Csilla, Hegykő, Erdősföld u. 16.	A Fertő-parti Lovasklub KE.programjainak támogatása	225 000 Ft	242 932 Ft		✓
164-2/2014	804-5/2013	Maskara gyermekszíniátszó csoport Hegykő	Zámbó Istvánné, Hegykő, Jókai u. 80.	A Maskara diákszínpad szereplése	24 000 Ft	30 480 Ft		✓
164-8/2014	803-2/2013	Fertőmenti Horgász Egyesület	Szigethi Péter, Hegykő, Kossuth Lajos u. 83.	Fertőmenti Horgászegyesület anyagi támogatása	100 000 Ft	100 630 Ft		✓
164-4/2014	1393-2/2013	Waido Fight Academy Hegykő	Horváth László, Hegykő, Jókai u. 88.	Edzőtábor, versenyek megtartása	144 500 Ft	140 620 Ft	3 880 Ft	✓
164-1/2014	1403-2/2013	Szent Mihály templom kórusa Hegykő	Bak Lilla, Hegykő, Jókai u. 52.	A Szent Mihály templom kórusának anyagi támogatása.	100 000 Ft	100 000 Ft		✓

Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

A hegykői 023 hrsz-ú út használatának átengedése a Hegykői Mezőgazdasági Zrt. részére

A tehenészet előtt húzódó hegykői 023 hrsz-ú út (amely sehová nem vezet, valójában egy szakaszon kiszélesíti a bekötőutat) használata az új fejőház építésével vált fontossá a Hegykői Mezőgazdasági Zrt. részére.

Az út az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona, így nem elidegeníthető. Viszont a használatáról köthető megállapodás.

A Hegykői Mezőgazdasági Zrt. levelét mellékeljük.

Hegyközi Mezőgazdasági Zrt.

9437 Hegykő, Petőfi u. 10.

Adószám: 12549179-2-08

Tel/fax: 99-540-025

Győr-Moson-Sopron m. Cégbíróság

Cg.: 08-10-001752

E-mail: ugyvitel@hegykort.hu

Dátum: 2014. április 8.

Ügyszám: 30/2014

Ügyintéző: Dr. Varga Gábor

Tárgy: Kérelem

Hegykö Közös Önkormányzati Hivatal

Hegykö

Iskola u.

Hegyköi Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkezett: 2014 APR 08.	856-2/2014
Küldet:	821/2014

Tisztelt Önkormányzati Hivatal Testülete!

A Hegykői Mezőgazdasági Zrt. a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kormányprogram keretében a hegyközi tehenészetet 2014. évben is tovább szeretné fejleszteni. Ennek fontos és szerves részét képezi az új fejőház megépítése, valamint az egyszerűbb és okszerűbb áruszállítás érdekében ennek a közúthoz csatlakoztatása.

A mellékelt helyszínrajzok és kimérési vázrajz sárgával kiemelt részén látható, hogy a közút és a telep területe között (folyamatban lévő ügyként a 024/79 hrsz-ú területnek a majossal egybevonása folyamatban van) a 023-as hrsz-ú önkormányzati tulajdonú szakasz található.

Kérem a T. Testületet, járuljon hozzá, hogy ezen az útszakaszon át a fejőház felé bejáratot létesíthessünk, továbbá hosszú távú bérleti konstrukcióban a telep és az út melletti terület egységesen kialakítható képe érdekében a kerítést a 023-as hrsz-ú terület közút felőli oldalára helyezhessük a major jelenlegi bejáratától.

A szóban forgó önkormányzati terület rendben tartását és tisztán tartását természetesen feladatunknak tekintjük és folyamatosan gondoskodunk annak tiszta, rendezett állapotáról.

Kérem, hogy az építés folytathatósága érdekében pozitív döntésüket szíveskedjenek meghozni.

Köszönettel

HEGYKÖI MEZŐGAZDASÁGI ZRT.
9437 Hegykő, Petőfi S. u. 10.
Tel./fax: 99-540-025
Cégjegyzékszám: 08-10-001752
Adószám: 12549179-2-08
Bankszámlaszám:
12094318-00327425-00100004 1.

Dr. Varga Gábor
Elnök-igazgató

Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás adása a Masina-ház ingatlant ellátó gázvezeték építéséhez

A Masina-házban (hegykői 084/74 hrsz) tervezett látvány-pálinkafőzde kialakításához a beruházó 1 Csepp Pálinka Kft. az ingatlant ellátó földgázvezeték építését tervezi.

Az erről szóló terv engedélyezéséhez az érintett ingatlanok tulajdonosaként tulajdonosi-, az érintett útszakaszok kezelőjeként pedig közútkezelői nyilatkozat kiadása szükséges a hegykői 084/1, a 084/23, és a 066 hrsz-ú ingatlanok (önkormányzati utak) tekintetében.

A földgázellátási terv kivonatát mellékeljük.

Előterjesztés a 11. napirendi ponthoz

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. február 24-én megtartott ülésén elfogadásra került a Társulási Megállapodás 8. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege. A módosítást minősített többséggel a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek is el kell fogadnia.

A módosításban a Magyar Államkincstár által kért változtatások szerepelnek.

Az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást – vastag dőlt betűvel írva a módosuló szövegrészeket -, valamint a módosításokat tételesen is tartalmazó Társulási tanácsi előterjesztést csatoljuk.

Előterjesztés

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának

2014. február 24. napján tartandó ülésére

Ügyiratszám: 40249 / 2014.

**CÍM: Előterjesztés a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

Előterjesztő: Dr. Fodor Tamás polgármester

Előadó: Dr. Brummer Krisztián SMJV Polgármesteri Iroda irodavezetője



Tisztelt Tanácsülés!

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatósága 2014. január 1-étől törzskönyvi nyilvántartásba vette a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulást (továbbiakban Társulás). A módosult Társulás 26 önkormányzattal fog működni a jövőben, melynek tagjai Sopron, Fertőd és Fertőszentmiklós városok, továbbá 23 község.

A Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatósága a benyújtott módosítási kérelemmel kapcsolatban a GYO/10414-2/2014. számú intézkedésében az alábbi változtatásokat kérte:

- „A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. §-ában foglalt tartalmi követelmények közül az alább felsoroltak hiányoznak a Társulási Megállapodásból:
 - a társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja - **Ez a változtatás a társulási megállapodás II. fejezet/7. pontjában található (4. old.)**
 - a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége - **Ez a változtatás a társulási megállapodás VII. fejezet/5. pontjában található (16. old.)**
 - a társulásból történő kizárás feltételei.” - **Ez a változtatás a társulási megállapodás IX. fejezetében található (16 old.)**
- „A Megállapodás I./6) bekezdése tartalmaz rendelkezést a Társulás bélyegzőjére vonatkozóan. E szerint a bélyegző közepén „a Magyar Köztársaság címere” szerepel.

Magyarország Alaptörvénye alapján hazánk neve: Magyarország. Emiatt javaslom a Megállapodás hivatkozott pontjának módosítását” - **Ez a változtatás a társulási megállapodás I. fejezet/6. pontjában található (3.old.)**

- „Tájékoztatom továbbá, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) 2. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szervek Áht. 1. § (2) bekezdése szerint ellátott közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciókba kell besorolni és az alapító okiratban – funkció számmal és megnevezéssel – fel kell tüntetni.
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 180. § (6) bekezdése a nem költségvetési szerv jogállású egyéb törzskönyvi jogi személyekre is kiterjeszti a kormányzati funkciókba történő besorolást. Az Ávr. 180. § (4) bekezdése

alapján a Megállapodás során következő módosításakor kell ezt a változást átvezetni azon.

Az előzőekben hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján javasolom a Megállapodás vagy annak mellékletének kiegészítését a Társulás által használt kormányzati funkciókkal." – ***Ez a változtatás a társulási megállapodás II. fejezet/6. pontjában található (4.old.)***

A kért változtatásokat a Társulás megállapodásában átveztük, azt vastag dőlt betűvel jeleztük. Egyúttal a megállapodásban szereplő lakossági adatokat is aktualizáltuk, a megállapodás szövegében ez is módosulásra került.

(A határozat melléklete a megállapodás 8. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét tartalmazza)

Kérem a Tisztelt Tanácsülés tagjait, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Tanácsülés elé, amelynek elfogadásához az SZMSZ 27. § (4) bekezdése alapján minősített többség szükséges.

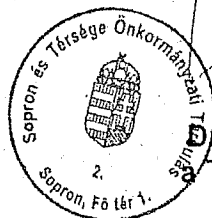
Határozati javaslat:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megvitatta a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást és a jelen határozat szoros mellékletét képező Társulási Megállapodást elfogadásra javasolja a Társulás tagönkormányzatainak.

A Társulási Tanács felkéri a tagönkormányzatok képviselő testületeit, hogy minősített többséggel hozott határozatukkal fogadják el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást és az erről szóló határozatukat küldjék meg a társulás elnökének.

Felelős: Dr. Fodor Tamás, a Társulás Elnöke
tagönkormányzatok képviselői, jegyzői

Határidő: 2014. február



[Handwritten signature]
Dr. Fodor Tamás
Társulás elnöke

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI

TÁRSULÁS

KORÁBBI NEVE:

SOPRON-FERTŐD KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

8. számú módosítással

egységes szerkezetbe foglalt szöveg

2014. FEBRUÁR

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI

TÁRSULÁS

Korábbi neve:

SOPRON - FERTŐD KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján működik. A Társulás szervezeti és működésére vonatkozó szabályokat a jogszabályi rendelkezések keretén belül a Társulási Megállapodás, továbbá a Társulás és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt a társulást alkotó önkormányzatok mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szerint.

A 2013. június 30-ig Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulása néven, a 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályai alapján működő Társulás Társulási Megállapodását a társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják, és a jövőben a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást tartják irányadónak.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Társulás önálló jogi személyként működik és fő feladata a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt keretek között a társulásban részt vevő települések összehangolt fejlesztése (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása), egyes közszolgáltatások közös biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint a településfejlesztés összehangolása.

A Társulás neve:

Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
(Korábbi neve: Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás)

A Társulás rövid neve:

Sopron és Térsége ÖT (STT)

A Társulás lakosságszáma a 2013. január 1.-i adatok szerint: 88.393

328

(2) A Társulás a következő feladat- és hatáskörök ellátásáról gondoskodhat:

- óvodai nevelés
- szociális ellátás
- egészségügyi ellátás
- család-, gyermek és ifjúságvédelem
- közművelődési tevékenység
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- belső ellenőrzés
- területfejlesztés
- a társzervekkel, hatóságokkal való koordinált együttműködés szervezése

A Társulás az általa ellátott feladatok vonatkozásában a nemzetközi együttműködést is koordinálhatja.

(3) A Társulás az e megállapodásban foglalt anyagi hozzájárulást is igénylő feladatokat a Társulás tagönkormányzatai külön döntésének megfelelően, annak keretei között látja el. Az anyagi hozzájárulást igénylő feladatokban történő részvételre, a társulás által történő feladatellátás igénybe vételére – külön ez irányú döntése nélkül – egyik tagönkormányzat sem kötelezhető.

Az egyes felsorolt feladatokat a Társulás az azok ellátáshoz szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosíthatósága esetén látja el.

(4) A Társulás az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátása során:

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

(5) E megállapodás (1) bekezdésében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében adatbázist működtethet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

(6) A Társulás alaptévékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

(7) A Társulás nem lát el olyan feladatokat, amely az általános rendjéről elérő lenne. Minden tag részére az általános rend szerint végzi a feladatellátást.

(2) A Társulás székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.

(3) A Társulás társzékhelyei: 9431 Fertőd, Madách sétány 1.

9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.

9461 Lövő, Fő u. 181.

(4) A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma: az 1. számú melléklet szerint.

(5) A Társulás tagjai, működési területe: Ágfalva, Csáfordjanosfa, Csapod, Csér, Egyházaskupu, Fertőbó, Fertőd, Fertőhomok, Fertőszentmiklós, Fertőszéplak, Harka, Hegyő, Hidesgát, Iván, Kópháza, Lövő, Kőpárk, Nemeskér, Pereszteg, Petőháza, Pusztacsallád, Saród, Sopron, Újkér, Völcssej, Zsira önkormányzatok, illetve azok közigazgatási területe.

(6) A Társulás bélyegzője: Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a *Magyarország* címerével.

(7) A Társulás önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A Társulás képviselőit a Társulás elnöke, alelnöke, akadémiaosztályuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.

(9) A társulási megállapodást a Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi észrevétellel láthatja el.

(10) A társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék és az uniós támogatások ellenőrzésére fel jogosított szervek ellenőrzik.

(11) A Társulás tagjai jelen megállapodásban rögzítik, hogy

a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro - körzeti együttműködések hozhatnak létre.

b) A mikro - körzeti együttműködés tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

c) A mikro - körzeti együttműködés szabályait, s az általa ellátott feladatokat a

részvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro - körzeti együttműködés a

Társulás keretein belül valósul meg.

(12) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a) a társulási megállapodás jóváhagyásához;

b) a társulási megállapodás módosításához;

c) a társulás megszüntetéséhez.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületi a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok feladatait, hatásköröit.

III. fejezet

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

1. A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás-szervező feladata

- (1) A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- (2) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más társulásokkal, önkormányzatokkal, társzervekkel történő együttműködésnek milyen lehetőségek eljárása és módzata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települési és más érintettek érdekvizonyait fel kell támasztani, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell támasztani.
- (3) A Társulás a program-előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálástig gondozza a projekteket (újítást figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (4) A Társulás koordináló feladatkörében valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (5) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslatokkal tájékoztatja.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- (1) A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
- (2) A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján, vagy tárgyév július 1-jével lehet, a csatlakozás elfogadásáról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozattal dönt.
- (3) A csatlakozásról a képviselő testületnek - ha törvény eltérően nem rendelkezik - legalább hat hónappal korábban, minősített döntéssel kell döntenie. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- (1) A társulási tagság megszűnik:
 - a) a Társulástól történő kiválással. A Társulástól kiválni a naptári év utolsó napjával, vagy tárgyév július 1-jével lehet.
 - A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanácsával közölni.
 - b) ha a település megszűnik.
- (2) Kiválással nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
- (2) A tagok nyilvántartását a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás szervei

- (1) A Társulás szervei a Társulási Tanács, Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság, a Társulás elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i).

5. Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) A helyettesként eljáró alpolgármester, illetve a képviselő-testület által megbízott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott határozatát írásban kell a Társulás elnökéhez benyújtani.
- (3) Az önkormányzati választásokat követően a társulási tanács ülését a társulás székhelyi települése önkormányzatának polgármestere hívja össze, és vezeti a társulás elnökének megválasztásáig.

6. Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság

- (1) A Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága 7 tagú. A Bizottság tagjai az elnök, az alelnök és a Társulási Tanács által a Tanács tagjai közül az önkormányzati ciklus idejére megválasztott polgármesterek.
- (2) A Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság tagjainak megválasztásánál figyelemmel kell lenni a területi elvre is, továbbá arra, hogy a városi polgármesterek - tisztviselőként, vagy tagként - a Bizottság tagjai legyenek.
- (3) A Bizottság segíti a Társulás elnökének és alelnökének munkáját, közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács

5

6

tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában, illetve a végrehajtás ellenőrzésében, ide értve a munkaszervezeti feladatok ellátásának ellenőrzését, felügyeletét is.

7. Társulás Elnöke, Alelnöke

- (1) A társulási tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a társulási tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére a társulás elnöke tesz javaslatot. A Társulás elnökének és alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
- (3) A Társulás elnöke egyben a Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottság elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
- (4) A Társulási Tanács elnöke, alelnöke képviseli a Társulást.
- (5) Az elnök és az alelnök között szakterületi munkamegosztás alakítható ki. Az ily módon kialakított feladatmegosztás alapján feladatkörükben a tisztviselők önállóan jogosultak eljárni.
- (6) A tisztviselők között kialakítandó munkamegosztás a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.
- (7) Az elnök és az alelnök részletes feladatairól és hatásköréről a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és a Társulási Tanács határozata rendelkezik.

8. Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulási Tanács a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottságnak 5 tagja van.
- (2) A Pénzügyi Bizottság elnökét és további legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.

9. Ágazati és Eseti Bizottságok

- (1) A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, intézmények, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.
- (2) A bizottságok tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
- (3) A bizottságok Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácsig javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság külsős tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a Társulás működési területén. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.
- A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) A bizottság elnöke a bizottság állásfoglalásairól, javaslatairól, intézkedéseiről a Társulási Tanács elnökét írásban tájékoztatni köteles, kivéve ha azokról a Társulási Tanács ülésén ad tájékoztatást.

10. Mikro - körzeti együttműködés

- (1) A Mikro - körzeti együttműködésben a Társulásnak azok a tagjai vesznek részt, akik e társulási megállapodás keretei között, külön megállapodással a kistérségen belül az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapelvártási feladatát vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg.
- (2) A mikro - körzeti együttműködés keretében történik a mikro - körzeti megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a megállapodásban foglalt betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés szervezése, a szolgáltatás szívvonalának ellenőrzése.
- (3) A mikro - körzeti együttműködésről rendszeresen tájékoztatni kell a Társulási Tanácsot.

11. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti, szakmai, ágazati, koordinációs feladatok

- (1) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.
- (2) Az (1) pontban jelzett feladatok ellátásának részletes feltételeit, finanszírozásának módját a Társulás és Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala megállapodásban rendelik. A Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt, Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pedig saját szabályzatainak megfelelően dönt e kérdésben.
- (3) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szerveit, gazdálkodó szervezetet és egyéb szervet alapíthat. Szakmai, koordinációs, továbbá pályázati feladatok ellátására -pedig megfelelő szakismerettel és gyakorlatiattal rendelkező személy(ek)e)t alkalmazhat, illetve bízhat meg. A feladatok jellegére tekintettel jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek egyes feladatok elvégzésére megbízást adhat, illetve vállalkozási szerződést köthet.

V. fejezet

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- (1) A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;
 - b) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben;
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül;

d) a Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(3) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(4) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(6) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az alelnök, mindketjük együttes akadályoztatása a korelnök hívja össze, illetve vezeti.

A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

(7) a) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum 14), jelen van.

b) Az V. fejezet 3. pont (2) bekezdésének alkalmazása esetén a Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint 75 %-ával rendelkező tag jelen van.

(8) A Társulási Tanács üléseiről - az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(9) A társulási tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A Társulási Tanács döntései

(1) A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

(2) A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelölési formája.

(3) Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalni.

(4) Az újratárgyalást a mérlegelendő okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Tanács elnökénél bejelenteni.

(5) Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

(6) A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

(1) A Társulási Tanácsban az egyes tagönkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (8) bekezdése alapján egy-egy szavazat illeti meg. Ezt a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Abban az esetben, ha az (1) bekezdésben szereplő módon hozott döntést a Társulási Tanács bármely tagja sérelmesnek tartja kezdeményezheti, hogy a Tanács a kérdést következő ülésén újra tárgyalja meg és arról ismételt szavazatnak a Társulás tagjai. Ebben az esetben a megismételt szavazásnál a szavazatok számát a települések lakosságszámahoz igazodva kell figyelembe venni. A lakosságszámahoz igazodó szavazatszámokat a Társulási Megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

(3) A szavazatok számán a (2) bekezdés szerinti szavazásnál: Sopront illeti meg a szavazatok 50 %-a, míg a többi település a 2013. január 1-jei lakosságszám alapján lakosságarányosan osztozik a másik 50 %-on.

(4) A Társulási Tanács tagjait ebben az esetben megillető szavazatszámokat a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza. A határozatképességre az SZMSZ tartalmaz részletes rendelkezéseket.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

(1) A Tanács döntéseit egyszerű, illetve minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges:

- a Társulási Megállapodásnak az egyes tagönkormányzatok által történő elfogadására, módosítására vonatkozó javaslatról történő döntéshez,

- a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, valamint fegyelmi büntetés kiszabásához,

- a költségvetés jóváhagyásához és a zárszámadás elfogadásához,

- 500.000,-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanács döntéshez, amennyiben arra a Tanács által jóváhagyott költségvetés nem biztosít fedezetet,

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, módosításához,

- a Társulási Tanács által a térségi fejlesztést szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, amennyiben a jóváhagyott költségvetésben az önrészek nincs meg a fedezete,

- intézmény, szervezet alapításához, megszüntetéséhez, alapító okiratának módosításához

- zárt ülést elrendeléséhez,

- a társulás tagjának a pénzügyi kötelezettség teljesítésének felelősségre elmulasztása miatti kizárásához.

(3) A Társulási Tanácsban

- a) a minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásba tartozó települések számának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- b) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése alapján megismételt szavazás esetén minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulás tagjai által birtokolt összes szavazat 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- c) minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- d) az V. fejezet 3. pont (2) bekezdése szerinti újból szavazásnál minden egyéb esetben a döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a 75 %-át, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

5. A Társulás más szerveinek ülései

- (1) Társulás Döntés-előkészítő és Koordinációs Bizottsága, Pénzügyi Bizottsága, továbbá ágazati és eseti bizottsága, határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. E szervek döntési javaslatokat a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hozzák meg.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervek üléseit elnökök hívja össze. Összehívásukat a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

- (3) A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban rögzített szabályokkal:

VI. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai

- (1) Képviselője úján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezeteinek kialakításában.
- (2) Képviselője választhat, választható és delegálható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanácsi ülésen a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselőit, érdekvérvényesítési tevékenységét.
- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

- (8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).

- (9) Javaslattal tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényszerű határozatának észrevételezésére és megtámadására.

- (10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni; befekülni a Társulás irataiba.

- (11) A Társuláson belüli egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

- (12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelességei

- (1) A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

- (2) Képviselője úján rendszeres részvétele a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

- (3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

- (4) A Társulás határozatainak végrehajtása.

- (5) A Társulás feladataikörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetőivel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.

- (6) Befizetési kötelezettségek teljesítése.

- (7) A Társulás feladataikörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.

- (8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A társulás gazdálkodása

- (1) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

- (2) A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A társulás költségvetését a társulási tanács önálló költségvetési határozatban állapítja meg.

- (3) A költségvetés végrehajtásáról a társulási tanács munkaszervezete útján gondoskodik.

- (4) A társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elküldött információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolóra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartási törvény és végrehajtási rendelete helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el.

- (5) A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ezek ellenjegyzésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

- (6) A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket, a vagyonátadás feltételeinek meghatározását a Társulási Tanács gyakorolja.

2. A Társulás pénzügyi forrásai

A Társulás valamennyi tagja köteles a lakosságszármhoz igazodó, és a tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj fizetésére, mely elsősorban a munkaszervezeti és az általános működési költségek fedezésére, pályázati önrészre, tartalékképzésre szolgál.

Az egyes ágazati feladatok költségét az erre vonatkozó külön megállapodások alapján azok az önkormányzatok fedezik, melyek az adott feladatellátásban részt vesznek, illetve a társulás által biztosított, megszervezett szolgáltatásból részesülnek.

- (1) Kötelező befizetés:

- a) Ezenként a tag az önkormányzat folyó évi költségvetése tervezésében szereplő népszerűség szám után településenként hozzájárulást fizet a működési költségek biztosítása érdekében. A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet június 30-ig, a második részletet november 30-ig kell befizetni a Társulás számlájára.

- b) A feladat-ellátási költségeknek az adott feladat ellátásában részt venni kívánó önkormányzatok által egymással, illetve a Társulással kötött megállapodásban szereplő a Társulási Tanács által is jóváhagyott összege.

- (2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrástátadás a Társulás feladatai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

- (3) Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami, uniós pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- a kihelyezett összeg hozadéka.

- az előző évi költségvetési maradvány

- (4) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírra lehet befektetni.

- (5) A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács elnöke, alelnöke, illetve az elnök által erre írásban felhatalmazott személyek gyakorolhatják.

- (6) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik a pénzek kezeléséről,
- meghatározza a Társulás költségvetését,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- odaltéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,

- dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit és szabályait,

- pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.

- (7) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.

- (8) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében a Tanács által jóváhagyott költségvetés végrehajtása során, annak keretei között a Társulás elnöke és Sopron MJ Város jegyzője által erre felhatalmazott személyek együttes aláírással gyakorolják a számla feletti rendelkezési jogot a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

- (9) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása pályázati forrásokból, állami támogatásból, és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A pénzügyi források felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- b) A közös fenntartású intézmények kiadásai forrásul a Társulás saját bevételei vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is, de ehhez az érintett önkormányzatok egyetértése is szükséges.
- c) A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

3. A feladatellátással, a pénzügyi fedezet biztosításával kapcsolatos rendelkezések

- (1) A Társulás általános munkaszervezeti és általános működési költségeire az éves költségvetési határozatban meghatározott mértékű tagdíj szolgál. Ennek keretében a társulás tagjai igénybe vehetik mindazokat a szolgáltatásokat (információ, adatszolgáltatás, koordináció, szervezési, képviselői stb. feladatok), melyek biztosítása nem igényel külön vagyoni hozzájárulást. A vagyoni hozzájárulást igénylő szolgáltatásokat azok az önkormányzatok vehetik igénybe, melyek az adott feladat ellátásának költségeihez az erre vonatkozó megállapodásnak, illetve társulási tanács döntésnek megfelelően hozzájárultak. A szolgáltatásokat igénybe vevő önkormányzatok a számukra biztosított szolgáltatással arányos vagyoni hozzájárulást teljesítenek. A vagyoni hozzájárulást elvi alapon (pl. a szolgáltatást igénybe vevők száma) kell meghatározni, és annak felhasználásáról el kell számolni.

- (2) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - vállalt pénzügyi szolgáltatást nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben - amennyiben a Társulási Tanács elnökének írásbeli felszólítása kézhez vételétől 8 naptári napos póthatáridőre sem tesz elegendő fizetési kötelezettségeinek - a Társulási Tanács döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése azzal, hogy az eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terhel.

(3) A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy - az adott önkormányzat által írásban kifejezetten vállalt közös feladatellátás tekintetében - felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményeknek a Társulás megnevezését, adatait és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelese a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

(4) Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikro-körzeti” szintű feladatellátásra kerül sor, úgy ezen feladatok ellátásáról és a költségviselés módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.

(5) A Társulás tagjai által befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján végzi, amely a társulás pénzforgalmát elkülönített számlá(ko)n kezeli. A pénzforgalomról a Polgármesteri Hivatal részletes elszámolást készít, melyet a Társulási Tanács a költségvetési beszámoló napirendre tűzésével egyidejűleg vitat meg. A Társulás pénzügyi helyzetéről, az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos pénzfelhasználás, kötelezettség vállalás aktuális helyzetéről a Társulás bármely tagja év közben is bármikor szóbeli, vagy írásbeli tájékoztatást kérhet.

(6) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Sopron MJ Városi Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

4. A Társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

(1) A Társulásból történő kiválás, esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Vagyontárgy kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

(2) Amennyiben a kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapról, vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg.

(3) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

5. Beszámolás, ellenőrzés

1. A Társulás működéséről – tagjai útján - évente legalább egy alkalommal beszámoló tagjainak, mely beszámoló társulási tanácsi határozattal kerül elfogadásra.

2. A Társulás működését bármely társult tag és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

3. A Polgármesterek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

VIII. fejezet A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

(1.) A Társulás megszűnik, ha:

- a megállapodásban meghatározott idő eltelt, vagy törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult
- megszűnését valamennyi tag képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja
- a törvény erejénél fogva
- a bíróság jogerős döntése alapján

(2) A társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

A kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyon a tagoknak - a Társulás fennállása alatt teljesített - hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betűdásával kell felosztani.

Nem vonatkozik ez a korábbi központi, kötött felhasználású normatív támogatásokra, melyet az egyes önkormányzatok a társulás keretében ellátott feladatokra kaptak.

(3) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben oszlik fel. Az egyes tagokra jutó vagyoni részt elsősorban pénzben kell kifizetni.

(4) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

(5) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak (későbbi, halasztott fizetés, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik.

(6) A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során - a folyamatos működetés és feladatellátás biztosítása érdekében - a használati joggyakorlás átengedése feltételeiben megállapodnak.

IX. fejezet A Társulásból történő kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról a társult tag súlyosan szerződés-ellenes magatartása miatt, ha az veszélyezteti a Társulást céljának megvalósításában, a kötelező feladatok ellátásában. A Társulási Tanács tagjai döntésükben kötvén vannak a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott döntéséhez a kizárás kérdésében.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen megállapodás módosításához valamennyi társult önkormányzat képviselő testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
- (2) E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás tagjainak jegyzéke
- (3) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. A helyi önkormányzatok képviselő testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- (4) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
- (5) Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány tárolása a Társulás Elnöknél, 1 példány az Alelnöknél, 1 további példány tárolása pedig a munkaszervezelnél történik. Minden Szerződő Fél számára átadásra kerül az aláírást követően az eredetivel mindenben megegyező hitelesített példány.

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásával látják el.

Sopron Megyei Jogú Város közigazgatási nevében:	Dr. Fodor Tamás polgármester
Ágfalva község képviselő- testülete nevében:	Gaál István polgármester
Csáfordjánosfa község képviselő-testülete nevében:	Titkovits Pál polgármester
Csapold község képviselő- testülete nevében:	Kocsis László polgármester
Csér község képviselő- testülete nevében:	Várallyay István polgármester
Egyházásfalu község képviselő-testülete nevében:	Sándor József polgármester

Fertőboz község képviselő- testülete nevében:	Tóth József polgármester
Fertőd város képviselő- testülete nevében:	Kocsis Ferenc polgármester
Fertőhomok község képviselő-testülete nevében:	Horváth Attila polgármester
Fertőszentmiklós város képviselő-testülete nevében:	Horváth Tibor polgármester
Fertőszéplak község képviselő-testülete nevében:	Kóbor Attila polgármester
Harka község képviselő- testülete nevében:	Szabó Károly polgármester
Hegykő község képviselő- testülete nevében:	Szigethi István polgármester
Hidegség község képviselő-testülete nevében:	Kovács István polgármester
Iván község képviselő- testülete nevében:	Baráth Károly polgármester
Kópháza község képviselő- testülete nevében:	Grubits Ferenc polgármester

Lövő község képviselő-testülete nevében:	Balics János polgármester
Nagycenk község képviselő-testülete nevében:	Csorba János Polgármester
Nemeskér község képviselő-testülete nevében:	Joóné Nagy Csilla Emőke polgármester
Peresztég község képviselő-testülete nevében:	Sellei Tamás polgármester
Petőháza község képviselő-testülete nevében:	Piskolti Béla polgármester
Pusztacsalád község képviselő-testülete nevében:	Balogh Ferencné polgármester
Sarród község képviselő-testülete nevében:	Turi Lajos polgármester
Újkér község képviselő-testülete nevében:	Hettlinger Károly polgármester
Völcséj község képviselő-testülete nevében:	Szőke Attila polgármester
Zsira község képviselő-testülete nevében:	Dorogi Árpád polgármester

Záradék

A Társulási Megállapodás módosításokkal történt egységes szerkezetbe foglalását a *törzskönyvi bejegyzéssel egyidejű hatályba lépéssel* az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait, önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Önkormányzat neve:

A határozat kelte, száma:

1. számú melléklet

A Társulása tagjai, székhelye, lakosság száma és szavazatainak száma

Tagok neve	Tagok székhelye	Polgármester	Lakosok száma 2013.01.01.	Szavazat-szám
1. Ágfalvi Községi Önkormányzat	9423 Ágfalva Soproni u. 3.	Gaál István	2121	1
2. Csáfordiánosfa Községi Önkormányzat	9375 Csáfordiánosfa Hunyadi J. u. 1.	Tilkovits Pál	209	1
3. Csapod Községi Önkormányzata	9372 Csapod Fő u. 21.	Kocsis László	551	1
4. Csér községi Önkormányzat	9375 Csér Fő u. 44.	Várallyay István	39	1
5. Egyházaskupu Községi Önkormányzata	9473 Egyházaskupu Fő u. 89.	Sándor József	867	1
6. Fertőbó Községi Önkormányzata	9493 Fertőbó Fő u. 17.	Tóth József Gyula	291	1
7. Fertőd Városi Önkormányzata	9431 Fertőd Madách sétány 1.	Kocsis Ferenc	3339	1
8. Fertőhomok Községi Önkormányzata	9492 Fertőhomok Akác u. 44.	Horváth Attila	662	1
9. Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István u. 19.	Horváth Tibor	3817	1
10. Fertőszéplak Községi Önkormányzat	9436 Fertőszéplak Petőfi S. u. 2.	Kóbor Attila	1296	1
11. Harka Községi Önkormányzata	9422 Harka Nyéki u. 34.	Szabó Károly	1839	1
12. Hegykő Községi Önkormányzata	9437 Hegykő Iskola u. 1.	Szigethi István	1457	1
13. Hidegség Községi Önkormányzata	9491 Hidegség Petőfi S. u. 1.	Kovács István	380	1

14. Iván Községi Önkormányzat	9374 Iván Fő u. 84.	Baráth Károly	1308	1
15. Kópháza Községi Önkormányzata	9495 Kópháza Fő u. 15.	Grubits Ferenc	2094	1
16. Lövő Községi Önkormányzata	9461 Lövő Fő u. 181.	Balics János	1432	1
17. Nagycenk Nagyközségi Önkormányzata	9485 Nagycenk Gyár u. 2.	Csorba János	1900	1
18. Nemeskér Községi Önkormányzata	9471 Nemeskér Fő u. 32.	Joó Nagy Csilla Emőke	212	1
19. Pereszteg Községi Önkormányzata	9484 Pereszteg Ady Endre u. 1.	Sellei Tamás	1429	1
20. Petőháza Községi Önkormányzata	9443 Petőháza Kínizsi Pál u. 42.	Piskolti Béla	1045	1
21. Pusztacsallád Községi Önkormányzat	9373 Pusztacsallád Fő u. 64.	Balogh Ferencné	264	1
22. Sarród Községi Önkormányzat	9435 Sarród Rákóczi u. 8.	Turi Lajos	1029	1
23. Sopron Megyei Jogú Városi Önkormányzata	9400 Sopron, Fő tér 1.	Dr. Fodor Tamás	58 612	1
24. Újkér Községi Önkormányzata	9472 Újkér Csikos u. 4.	Hettlinger Károly	987	1
25. Völcséj Községi Önkormányzata	9462 Völcséj Fő u. 50.	Szöke Attila	377	1
26. Zsira Községi Önkormányzata	9476 Zsira Rákóczi u. 8.	Dorogi Árpád	836	1

26 társulási település:

88 393 fő

2. számú melléklet
A Társulás Településeinek jegyzéke és a szavazatok száma
a lakosságszám alapján

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3. pont (2) bekezdése esetén
alkalmazandó szavazásnál

Tagok neve, székhelye	Polgármester	Lakosságszám 2013.01.01.	Szavazat- szám
1. Ágfalva, Soproni u. 3. 9423	Gaál István	2121	21
2. Csáfordjánosfa, Hunyadi J. u. 1. 9375	Titkovits Pál	209	2
3. Csapod, Fő u. 21. 9375	Kocsis László	551	6
4. Csér, Fő u. 41. 9375	Váralyay István	39	1
5. Egyházasköze, Fő u. 89. 9473	Sándor József	867	9
6. Fertőboz, Fő u. 17. 9493	Tóth József	291	3
7. Fertőd, Madách sétány 1. 9431	Kocsis Ferenc	3339	33
8. Fertőhomok, Akác u. 44. 9491	Horváth Attila	662	7
9. Fertőszentmiklós, Szent István u. 19. 9444	Horváth Tibor	3817	38
10. Fertőszéplak, Petőfi S. u. 2. 9436	Kóbor Attila	1296	13
11. Harka, Nyéki u. 34. 9422	Szabó Károly	1839	18
12. Hegykő, Iskola u. 1. 9437	Szigethi István	1457	15
13. Hidegság, Petőfi S. u. 1. 9491	Kovács István	380	4
14. Iván, Fő u. 84. 9374	Baráth Károly	1308	13
15. Kópháza, Fő u. 15. 9495	Grubits Ferenc	2094	21
16. Lövő, Fő u. 181. 9461	Balics János	1432	14

17. Nagycenk, Gyár u. 2. 9485	Csorba János	1900	19
18. Nemeskér, Fő u. 32. 9471	Joóné Nagy Csilla Emőke	212	2
19. Pereszteg, Ady Endre u. 1. 9484	Sellei Tamás	1429	14
20. Petőháza, Kinizsi Pál u. 42. 9443	Piskolti Béla	1045	11
21. Pusztacsallád, Fő u. 64. 9373	Balogh Ferencné	264	3
22. Sarród, Rákóczi u. 8. 9435	Turi Lajos	1029	10
23. Sopron, Fő tér 1. 9400	Dr. Fodor Tamás	58 612	587 / 298
24. Újkér, Osikos u. 4. 9472	Hettlinger Károly	987	10
25. Völcséj, Fő u. 50. 9462	Szőke Attila	377	4
26. Zsira, Rákóczi u. 8. 9476	Dorogi Árpád	836	8

Szavazatok száma összesen: 596

Határozatképesség: 447

Minősített többséghez szükséges szavazatok száma: 447

Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatban – egy céllenőrzést követően – tett törvényességi felhívást a kormányhivatal, mivel abban nincs meghatározva a belső ellenőrzést végző szervezet (ezt a feladatot valójában a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás látja el).

A törvényességi felhívást mellékeljük.

Az SZMSZ módosítását – a jóváhagyását követően történt átszervezésekre is tekintettel – az ülésen terjesztjük elő.



GYŐR-MÉNŐCSANAK MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZÉLES SÁNDOR
kormány megbízott

Iktatószám: GYB-04/834-1/2014.

Ügyintéző: dr. Szűts Ádám

Telefon: (96) 507-242

Tárgy: törvényességi felhívás

Hegykői Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

HEGYKŐ

Hegykői Község Önkormányzati Hivatal	
Erkezett:	Szám:
2014 APR 14.	874/2014
Melleklet:	Előadó:
	dyj z.

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Szabó Erika Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkár asszony által elrendelt céllenőrzés keretében a kormányhivatal vizsgálatot folytatott a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet belső ellenőrzésre vonatkozó rendelkezéseinek érvényesüléséről az illetékességi területén működő helyi önkormányzatoknál.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben eljárva megállapítottam, hogy a képviselő-testület 144/2013. (XII. 12.) határozatával jóváhagyott Hegykői Község Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata jogszabálysértő, ezért az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (2) bekezdés szerint a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait.

A céllenőrzés lefolytatása érdekében kibocsátott, 2014. február 11-én kelt, GYB-04/497-1/2014. számú információkérésre adott tájékoztatásában dr. Jakab Zsolt, a Hegykői Község Önkormányzati Hivatal jegyzője előadta, hogy a közös önkormányzati hivatalnál belső ellenőrt nem foglalkoztatnak, e feladatokat a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás látja el, ezért a hivatal szervezeti és működési szabályzata belső ellenőrrre vonatkozó információkat nem tartalmaz.

A Bkr. fent idézett 15. § (2) bekezdése alapján azonban valamennyi költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait, akkor is, ha a költségvetési szerv vonatkozásában társulás látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Fentiekre tekintettel, törvényességi felügyeleti jogkörömben eljárva megállapítottam, hogy a közös önkormányzati hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzata jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a Bkr. 15. § (2) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy a felhívásban foglaltakat legkésőbb a kézhezvételt követő 45. napon megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésről ugyanezen határidőn belül a kormányhivatalt a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén írásban tájékoztatni szíveskedjenek.

Felhívom a figyelmet, hogy a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal – az Möt. 134. § (2) bekezdése szerint – a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Győr, 2014. március 31.

Tisztelettel

dr. Csontos Béla
törvényességi felügyeleti
főosztályvezető



Széles Sándor
kormány megbízott



h

Előterjesztés a 14. napirendi ponthoz

**Állásfoglalás kialakítása a 202/5 hrsz-ú ingatlan (jelenlegi ún. külső kemping)
turisztikai célú hasznosításához (zárt ülésre javasolt)**

Az ún. külső kemping bérleti szerződése idén ősszel lejár. A terület hasznosítása iránt a Sá-Ra TERMÁL Kft és a Wenergia Kft (Tornácos Panzió) érdeklődött.

A két cég közötti egyeztetés eredményeként a Wenergia Kft jelezte formálisan is hasznosítási szándékát.

A Wenergia Kft levelét mellékeljük.

Az ülésen állásfoglalás kialakítását kezdeményezzük a témában.



Tornácos

HOTEL RESTAURANT WELLNESS

HEGYKŐ

TISZTELT HEGYKŐI KÉPVISELŐTESTÜLET!

Mint ahogy azt 2005.02.24-én szándéknyilatkozatunkban jeleztük, hosszú távú fejlesztési terveink közt szerepel a jelenlegi „Kistornácos Apartman-ház” illetve az azzal szomszédos önkormányzati tulajdonban lévő „Termál Kemping” területeinek turisztikai hasznosítása.

A helyi tapasztalataink illetve Vendégeink visszajelzései alapján megállapíthatjuk, hogy a helyi turisztikai kínálat bár sok szempontból gazdag, némely területen mégis komoly hiányosságokat mutat. Ezért a szóban forgó területen szükségszerűnek és hasznosnak gondoljuk egy színes élményeket nyújtó sport - szabadidő és rekreációs központ megvalósítását.

Ízelítő a tervezett szolgáltatásokból:

- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| • squash pályák | • gyermek játszóház |
| • bowling | • turisztikai információs pont |
| • billárd | • konferencia terem |
| • kerékpár kölcsönző | • bár |
| • SPA udvarközpont | • kávézó - cukrászat |
| • fitness terem | • látványpékség |
| • torna terem | • egyéb közösségi helységek |
| • mászófal | • szobák |



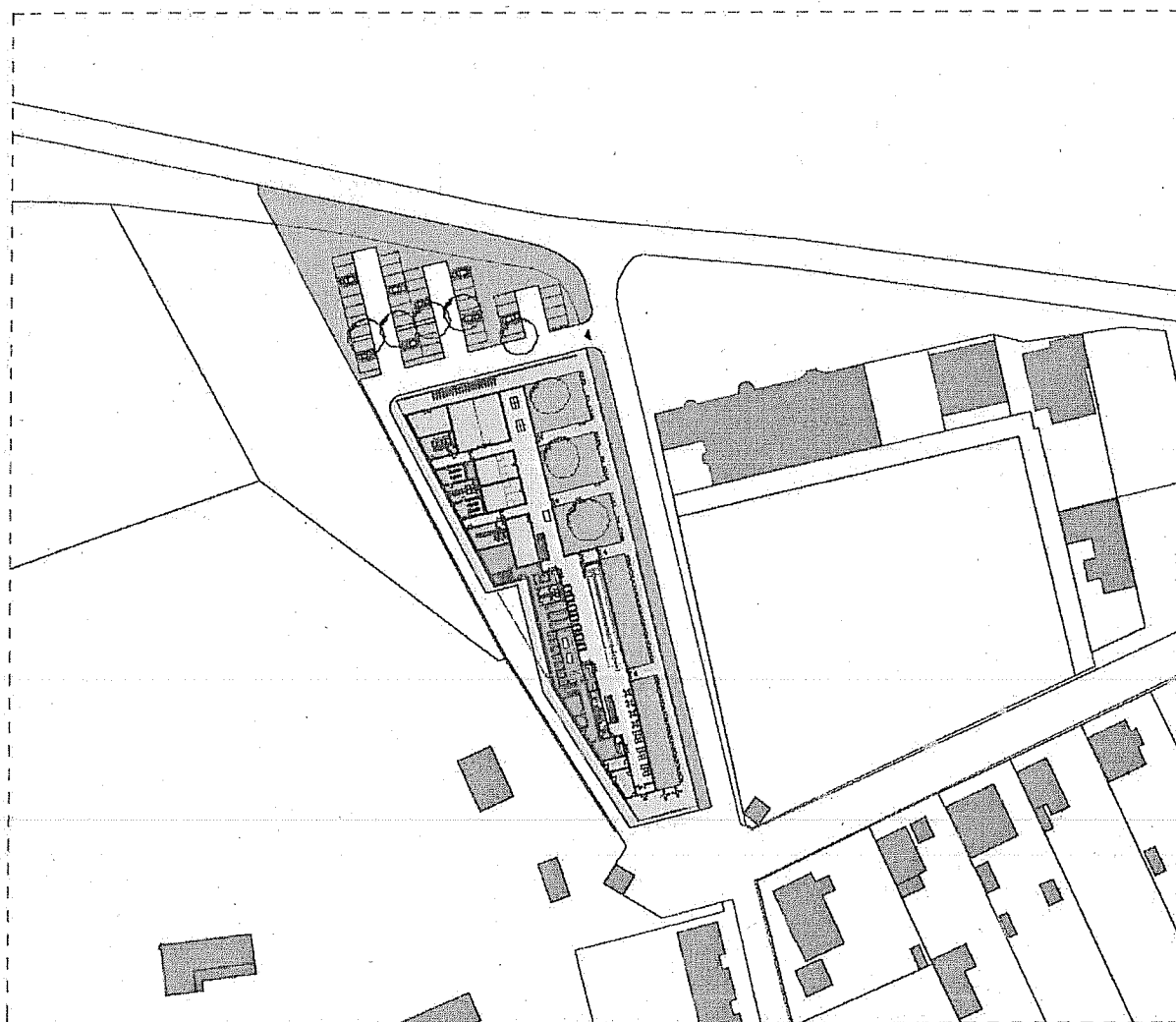
Tornácos

HOTEL RESTAURANT WELLNESS

★ ★ ★

HEGYKŐ

Helyszínrajzok:



9437 Hegykő, Kossuth L. u. 78.,
tel.: +36 99 540 200, fax: +36 99 540 209, e-mail: tornacos@tornacos.hu

www.tornacos.hu



HOTEL RESTAURANT WELLNESS

★ ★ ★

H E G Y K Ö.



www.tornacos.hu



Tornácos

HOTEL RESTAURANT WELLNESS

HEGYKŐ

Engedjék meg, hogy a következőkben röviden felsoroljuk néhányat mindazon előnyök közül, melyeket a tervezett beruházásunk eredményezhet:

Turisztikai szempontok, előnyök:

- Hegykő és a regionális turisztikai attrakciók kínálatának bővítése, illetve színvonalának fejlesztése
- Megnövekedett tartózkodási idő által további vendégéjszakák elérése
- Újabb célcsoportok megszólítása, amely frissítően hatna a hegykőre látogató idősebb (camping) korosztállyal szemben
 - Családok,
 - Egészségtudatos, aktív Vendégek...
 - Cégek, (csapatépítő-rendezvényhelyszín)
- Szezonalitás megnyújtása a beltéri sporthelyszínek kínálatával
- Sportrendezvények szervezésének lehetősége, melyen a hegykői helyszín így kiemelt szerepet élvez
- Jó megközelíthetőség

Társadalmi szempontok, előnyök:

- Sportolás által hozzájárul a helyi lakosság életminőségének javulásához
- A megvalósított beruházás újabb munkahelyeket teremt

A sikeres együttműködés reményében, maradok tisztelettel:

Venergia Rt.
9437 Hegykő, Kossuth L. u. 74-78.
Adószám: 13331150-2-08
Cégek és vállalkozások törzskönyvi nyilvántartásában
B.sz.: 1209638-0010953340100006
Hospely Károly

Hegykő, 2014.04.17