

Szám: FH/25-5/2018.

## M e g h í v ó

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2018. május 15-én (kedden) 17,30 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertőhomok, Önkormányzat ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:  
Beszámoló a gyermekjóléti és családszolgálatok működéséről; -  
hosszú távú fejlesztési koncepciók kidolgozása az egyes  
szociális és gyermekjóléti ellátásokért fizetendő díjakról szóló  
önkormányzati rendelethez módosításához  
Előadó: Horváth Attila polgármester  
Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltatás Központ vezetője
2. Napirendi pont:  
Az Önkormányzat gyermekjóléti feladatainak 2017. évi  
ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása  
Előadó: Horváth Attila polgármester
3. Napirendi pont:  
Tájékoztató a közegészségügyi helyzetéről  
Előadó: Horváth Attila polgármester  
Meghívott előadó: dr. Takács Ágnes háziorvos
4. Napirendi pont:  
Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről  
Előadó: Horváth Attila polgármester  
Meghívott előadó: Kasztopovits Zsoltné védőnő
5. Napirendi pont:  
Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló  
(zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2017. évi belső  
ellenőrzési jelentésének jóváhagyása  
Előadó: Horváth Attila polgármester  
Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

**6. Napirendi pont:**  
Tájékoztató LED-es közvilágítás korszerűsítéséről  
Előadó: Horváth Attila polgármester  
Meghívott előadó: Orbán Gábor, a NEG Zrt. képviselője

**7. Napirendi pont:**  
Tájékoztató a tájház fejlesztés előkészítéséről; - a fejlesztés műszaki tartalmának és a beruházáshoz szükséges saját forrás biztosításának jóváhagyása; állásfoglalás tájház kerítés építéséről  
Előadó: Horváth Attila polgármester

**8. Napirendi pont:**  
Döntés a Vasút utcai parkolók hatósági engedélyeztetéséről  
Előadó: Horváth Attila polgármester

**9. Napirendi pont:**  
Hozzájárulás a külterületi kerékpárútszakasz Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére közutkezelői feladatok ellátása céljából történő birtokba adásához  
Előadó: Horváth Attila polgármester

**10. Napirendi pont:**  
Döntés a fertőbozi 143/33-35 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről  
Előadó: Horváth Attila polgármester

**11. Napirendi pont:**  
Tájékoztató a falunap előkészítéséről  
Előadó: Horváth Attila polgármester

**12. Napirendi pont:**  
Bejelentések, tájékoztatások  
Előadó: Horváth Attila polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Fertőhomok, 2018. május. 9.

Tisztelettel:



Horváth Attila  
polgármester

## Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatok működéséről

A Szolgáltató irásos beszámolóját mellékeljük.

A 2018. évi tértési díjakról a székhely település, Fertőd alkot önkormányzati rendeletet. Ehhez szükség van a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulására.

A fertői rendelet tervezetét mellékeljük.

Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
9431 Fertőd, Bartók Béla u. 1.  
Telefon: 99/537-131  
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Ikt.sz: 50-8/2018

Fertőhomok Község Önkormányzata

Akác u. 44.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Melleketen küldjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 2017 évi beszámolóját.  
Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet beszámolónk elfogadására!

Fertőd, 2018. 03. 26.

Tisztelettel:



Szolgálatvezető

German Bernadett

Intézményvezető

Egyed Mária

*Egyed Mária*

Helyeztetés		Kérelmező	
2018 APR 04		K.A.	
Szám: FH/65-2/2018			
Fertőd Községi Önkormányzat			

Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának  
2017. évi beszámolója  
Fertőhomok

Készítette: German Bernadett  
szolgálatvezető

Fertőd Mikro-társégi Szociális Szolgáltató Központ  
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat  
9431 Fertőd, Bartók Béla u. 1.  
Telefon: 99/537-131  
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



2016. január 1-től hatályba lépő 55/2015. (XI.30.) EMMI rendeletnek megfelelően a korábban különálló szakmai egységként működő családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat összevonásra került. A szakmai feladatok meghatározásában két törvény rendelkezései az irányadók. A családsegítő szolgálat esetében az 1993. évi III. tv, a gyermekjóléti szolgálat esetében az 1997. évi XXXI. tv.

A szolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésére, a krízishelyzet megszüntetésére, valamint az életvezetési képesség megszerzésére nyújtott komplex szolgáltatás. A családsegítés keretében biztosítjuk

- a szociális, életvezetési, mentálhigiénés, jogi, pszichológiai tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeli ellátások, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáfutás megszervezését, igénylését,
- különböző pénzbeli támogatások és ellátások ügyintézését, mint pl.: méltányossági nyugdíjnyújtás, egyszerű nyugdíjsegély, családtámogatási formák (GYES, anyasági támogatás, stb.) igénylését,
- kapcsolati problémák megoldásának segítését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, ami gondozási terv alapján folytatott többszöri találkozást és munkát jelent,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, a lakhatási problémákkal küzdők, a fogytékossággal élők, a szenvedélybetegék, illetve egyéb szociálisan rászoruló személyek és családtagjaiknak adott tanácsadást,
- adományok gyűjtését és a rászorulókhöz eljuttatását,
- a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatást, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

## 1. Személyi feltételek:

2017. évben 4 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő látta el a 9 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

## 2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelye Fertőd, Bartók B. u. 1. sz. alatt található. Az épületben olyan önálló infrastruktúrával ellátott helyiségek (irodák) vannak, amelyek több családsegítő szakember elhelyezésére alkalmasak, és megfelelnek a törvényben előírt személynélves segítő munka követelményeknek. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyik a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati kérésként, illetve saját személynélvesekkel tudjuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyenek. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyek intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül, a készenléti ügyelet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertőhomoki irodában: hétfő 10.00-11.00 óra

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esztendőbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személynélves életükben.

## 3. Szakmai tevékenység

A szolgálatunkat a tavalyi évben 11 fő (11 család) kereste meg valamilyen segítséget. A szolgálathoz forduló között legmagasabb számban a 35-49 év közöttiek jelennek meg, ez elsősorban abból adódik, hogy a gyermekekkel rendelkezők ebből a korosztályból kerülnek ki legmagasabb számban. A szolgálatunkhoz forduló nemek szerinti eloszlást elemelve a nők vannak magasabb számban. Ez abból adódik, hogy a nők könnyebben fordulnak szakemberhez segítséget problémáik megoldásának érdekében. Egyeszeri alkalmakkal a következő problémák esetében adtuk tájékoztatást, felvilágosítást: nyugdíj ügyintézés, egészségkárosodás, rehabilitációs, rokkantsági ellátás ügyintézés, családtámogatási ellátás ügyintézés, álláskeresésben segítségnyújtás (önletrajz írasa), pénzbeli, természetbeli ellátásokhoz hozzáférés ügyintézés. A fent említett kliensek természetesen nem csak egyszer keresték fel szolgálatunkat. Klienseinkre általában az alacsony iskolázottság jellemző. Általánosságban 8 általános iskolai végzettséggel, illetve szakmunkásképző bizonyítvánnyal rendelkezőknek.

Az idei évben is elmondható, hogy folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Ezekben, a családokban többnyire nincs rendszeres munkajövedelem, ami létbiztonságot jelenthetne számukra. Megnövekedett az igény a díjhátralelékekkel kapcsolatos ügyintézés, információnyújtásokkal kapcsolatban. Sajnos sok esetben tapasztaljuk, hogy a családok nem kérnek idejében segítséget, a díjhátralelékekkel akkor keresik fel a család- és gyermekjóléti szolgálatot amikor már olyan nagymértékű hátralelék halmozódott fel, ami a problémamegoldást is nehezíti. Az anyagi nehézségekhez szorosan kapcsolódik az, hogy a családok az ingatlanok állapotának megővására, javítására is kevesebb összeget tudnak fordítani. Munkánkban fontos szerepet kap az ügyintézés, az információnyújtás, segítő beszélgetés, életvezetési tanácsadás. Nékülözhetetlen számunkra az internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg, s tanácsokkal látjuk el az állásra jelentkező ügyfelet a telefonos jelentkezés, egyeztetés kapcsán is, hogy már az első lépéstől kezdve jó benyomást tehessen. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs, illetve rokkantsági ellátás igényléséhez ügyintézésben, orvosi vizsgálatokra időpont keresésben és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk.

### Szakmai tevékenységek száma 2017. évben

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma
1.	Információnyújtás	4
2.	Segítő beszélgetés	12
3.	Tanácsadás	1
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	11
5.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	11
6.	Családlatogatás	13
7.	Adományközvetítés	4
8.	Környezetanulmány elkészítésében való közreműködés	11
<b>Összesen</b>		<b>67</b>

A fenti adatokból látszik, hogy a segítő beszélgetés, és az ügyintézésben való segítségnyújtás leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkára. Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember között, a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot



Jelent. Szolgáltatásaink között az adományközzvetítést is kiemelten fontosnak tartjuk. A rászoruló családokhoz elemiszercsomagot juttatunk el. A klienseink körében magas számban az anyagi probléma dominál. Az esetfeltárás során felszínre kerül, hogy a kliens anyagi problémája sok esetben foglalkoztatási problémából eredeztethető. Ezen ügyfelek többsége tartós munkanélküli, alakalmi munkából él, illetve korlátozott munkaképes. Elmondható az is, hogy számos más probléma is a foglalkoztatási problémából indul ki, pl.: családi-konfliktus, lelki-mentális gondok. A kliensek többsége képtelen reálisan látni helyzetét, illetve a problémából kivezető utat megtalálni.

Fertőhomokon veszélyeztetett kiskorú nem volt 2017-ben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevétele is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánonként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére. Igény esetén mediációt, illetve adósságkezelési tanácsadást is igényelhetünk.

#### 4. Jelzőrendszer működése

A szolgáltatónak továbbra is feladata a veszélyeztetettséget, észlelő és jelző rendszer működtetése. Mely feladat során a szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét. A jelzőrendszer hatékonysága nagyban befolyásolja a problémák kezelésének eredményességét. A család- és gyermekjóléti szolgálat feladata kapcsán, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival 6 alkalommal szakmaközi megbeszélésre került sor, mely a hatékony együttműködés elősegítését, a tapasztalt veszélyeztető problémák átbeszélését is szolgálta. A szakmaközi megbeszélés célja a család- és gyermekjóléti szolgálat és az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése illetve eredményesebbé tétele. A jelzőrendszerrel való kapcsolatunk jó, szakmaközi megbeszéléseink rendszeresek.

#### 5. Adományraktár működése, adományozás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2017-ban is egész évben kereste a lehetőséget annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat. **Adományraktár** működteünk, ahová a környéken élők behozhatják a feleslegessé vált, de még jó minőségű ruháikat, bútortájakat, egyéb háztartási cikkeiket. Innen térítés mentesen elvihetik azok a rászoruló, akik hiányt szenvednek.

A 2017-es évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszerajutást** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Fertőhomokon 4 család kapott élelmiszer adományt.

A süttör, eszterhál, sarródi, nyárligeti egyházaközség közreműködésével hűsvét előtt **adományt gyűjtöttünk** és osztottunk ki a nehéz anyagi helyzetben élő családok részére.

A Fertődon működő CBA Prima Aruházban, valamint a fertőszéplaki COOP Boltban karácsony előtt **élelmiszerajutást** szerveztünk, az összegyűjt adományokat a társult településeken élő rászorulóknak osztottuk ki.

Egy másik állandó programunk a **„Cipősdoboz akció”**. Karácsony előtt cipősdobozba összerakott ajándékcsomagokat gyűjtöttünk, és osztottunk szét hátrányos helyzetű családok részére. Sok gyermeknek csak a cipősdobozokban rejő ajándékok jelentették a karácsonyi meglepetést.

## 6. Programjaink

- **Játzóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük a programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy a gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepegeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.

### - Nyári tábor:

• **Fertődon** minden év június utolsó, valamint július első hetében kétéhetes nyári tábort szervez a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások. 2017-ben sikeres pályázatot adtunk be az **Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekérett Alapítványhoz**, melynek keretében közel 1.000.000,- Ft-os támogatást kaptunk a tábor lebonyolításához.

• **Hegykon** a Fertő-taj Altalanos Iskolával közösen egy hetes tábort szerveztünk az iskolás gyerekek számára.

- **Petőháza**n az Óázis Kht. szervezésében megtartott egy hetes alsós nyári tábor lebonyolításában aktívan részt vettünk.

- **Fertőszéplakon** a Széchenyi Ferenc Általános Iskola által rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.

- **Baba-mama klub:** Hetente szerda délelőtt a kismamák, fiatal anyukák részére klubot tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedükre, játékos formában énekelhetnek, mondókázhatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon levő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunkkal.

## 7. Kapcsolataink:

- **Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért:** Szolgálatunk szorosán együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett "Hosszú szombat" elnevezésű programnak évek óta otthont ad szolgálatunk, továbbá a család gondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

- **Magyar Elélmiszerbank:** Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Elélmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2017-ben egy alkalommal tudtunk tartos élelmiszer adományt osztani a rászoruló fertőhomoki lakosok számára.

## 8. További tervek:

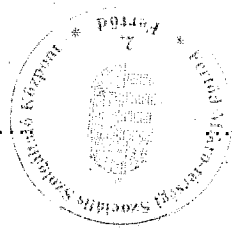
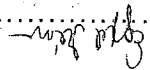
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2017-es évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-térseg teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén. Természetesen a jövőben is pályázni fogunk szabadidős programjaink még színvonalasabb, a szülők számára anyagiilag még kedvezőbb lebonyolítása érdekében.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálataitunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2017. évi beszámolóinkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2018. március 22.

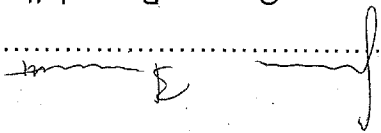
intézményvezető

Egyed Mária



szolgálatvezető

German Bernadett



Fertőd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018.(....) önkormányzati rendelete az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokért fizetendő térítési díjakról

Fertőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában és a gyermekvédelmi és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározottak alapján a Fertőd Mikro-Térsegi Szociális Intézményi Társulásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

**1. §**

Az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokért fizetendő térítési díjakról szóló 4/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

E rendelet 2018. április 1-jén lép hatályba.

**Bognár Zoltán**  
polgármester

**dr. Füzsi Norbert**  
jegyző

1. melléklet

1.) Szociális szolgáltatások térítési díjai

Szociális ellátás megnevezése	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	személyi térítési díj				
				I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória	V. kategória
Nappali ellátás ebédrel	4.165,- Ft	677,- Ft	3.488,- Ft	0 Ft	300,- Ft	425,- Ft	550,- Ft	600,- Ft
Nappali ellátás nélküli	3.365,- Ft	434,- Ft	2.931,- Ft	0 Ft				
Szociális étkeztetés	894,- Ft	243,- Ft	651,- Ft	0 Ft	250,- Ft	375,- Ft	500,- Ft	545,- Ft

KATEGÓRIA		Viszonya a nyugdíjminimumhoz	Osszegszerűen
I.	100 % alatt	28.500.-Ft alatt	
II.	101-125 % között	28.500.-Ft és 35.626.-Ft között	
III.	126-200 % között	35.626.-Ft és 57.000.-Ft között	
IV.	201-400 % között	57.101.-Ft és 114.000.-Ft között	
V.	400 % felett	114.000.-Ft felett	

2.) Hazi segítségnyújtás térítési díja

személyi térítési díj	Szociális ellátás megnevezése	önköltség	állami támogatás	intézményi térítési díj	Házi segítségnyújtás Ft/óra
				I. kategória	1.484,-
				II. kategória <sup>a</sup>	443,-
				III. kategória	1.041,-
			IV. kategória		450,-
					550,-
					650,-
					700,-

KATEGÓRIA	JÖVEDELEM
I.	0-80.000 Ft
II.	80.001-100.000 Ft
III.	100.001-130.000 Ft
IV.	131.001- Ft

A személyi térítési díjának megállapításakor a fentiekben túl az Sztv. 116-117. §-ban foglaltakat is figyelembe kell venni.

A térítési díjak bruttó értékben vannak feltüntetve.

## Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Atfogy értékelés az Onkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2017. évi ellátásáról

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szoló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - atfogy értékelést készít. Az értékelést mellékeljük.





273,- Ft/nap. Az iskolában étkezők közül 50 %-os díjkezdvezményre jogosult 10 fő. Az óvodákban összesen 20 gyermek étkezik ingyenesen, ebből 14 nagycsaládban nevelkedő, 6 fő pedig a család jövedelmi helyzete miatt jogosult a kedvezményre.

## 3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Tersegi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerintti körzetet látják el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon fogadóórákat minden héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Fertőhomokon 11 fő részesült egyszeri esetkezelésben. Védlembé vétel nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Hegykői Tűnderrózsa Óvoda hegykői telephelye, és fertőhomoki tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Fertőhomokra 40 fő, Hegykőre 8 fő, az állami fenntartásban működő Fertő-taj Általános Iskolába 35 fő fertőhomoki gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

## 4-5. -

## 6.

Felügyeleti szervek általi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok területén végzett szakmai ellenőrzésünk volt a 2017. év végén. Az ellenőrzés nem tett megállapításokat.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégték ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

## 8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkortú, fiatalokortú bűnelkövető nincs.

## 9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatot ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki „Kajkavci” Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Onkormányzat Gyámhatósága és az Onkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervezetek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

## Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2017. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Melletteken előterjesztjük az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó (összefoglaló) szöveges tájékoztatást.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Tésége Önkormányzati Társulás által 2017-ban elvégzett belső ellenőrzési jelentést is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentést szintén csatoljuk).

## Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2018. (V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 89 943 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 59 447 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

6. § Az eszközök vagyongkimutatását a 8. melléklet, a források vagyongkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részeseledések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatását a 14. melléklet tartalmazza.

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2021. december 31-én hatályát veszti.

(2) A jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet.

Fertőhomok, 2018. május 15.

Horváth Attila  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2018. május ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző



1.	B523	Ingatlanok értékesítése	1 267	1 267
VI. Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről/önk. többségi tul. nem pü. váll./		
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/		
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/		
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1.	B72.	Felhal. célú visszatér.tendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/		
2.	B72.	Felhal. célú visszatér.tendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.		
3.	B.75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	430	430
VIII. Finanszírozási bevételek				
1.	B8121.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/		
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	30 738	30 738
3.	B814.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés	764	764
Összes bevétel a központi irányítószervei támogatás (B816) nélkül			77 570	89 943
				89 390



Fertőhomok Község Önkormányzata 2017. évi kiadásainak alakulása

ezer forint

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>I. Személyi juttatások</b>				
K101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 641	2 641	2 587
K102.	Normatív jutalmak	222	222	222
K104.	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
K106.	Jubileumi jutalom			
K107.	Béren kívüli juttatások	298	314	314
K109.	Közlekedési költségtérítés			
K110.	Egyéb költségtérítések			
K112.	Szociális támogatások			
K113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 501	3 501	3 334
K121.	Választott tisztviselők juttatásai	300	300	300
K123.	Egyéb külső személyi juttatások	1 200	1 101	1 064
<b>II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>				
<b>K3. Dologi kiadások</b>				
K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	60	160	93
K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmiszerek/			
K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /iródeszerek, hajtó és kendőanyagok, munkaruhák, tisztítószerek/	1 135	1 453	1 452
K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlés, internet díjak/	275	475	380
K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	40	40	35
K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díjak/	4 350	4 350	3 632
K332.	Vásárolt élelmiszer			
K333.	Bérlés és lízing díjak			
K334.	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	2 150	1 750	1 744
K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 300	25	25
K337.	Egyéb szolgáltatások	4 283	7 373	7 029
K341.	Kiküldetések kiadásai	160	160	127
K342.	Reklam- és propagandakiadások	350		
K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 100	2 550	2 277
K352.	Fizetendő általános forgalmi adó		2 970	2 970
K355.	Egyéb dologi kiadások	715	2 002	1 287
<b>III. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>				
K42.	Övodázottak támogatás	4 622	3 203	1 840
K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	200		
K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)			
K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
K48.	Egyen nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás/	4 422	3 203	1 840
K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
<b>IV. Egyéb működési célú kiadások</b>				
K502.	Elvonások és befizetések	234	234	234
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	200	200	200
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	1 391	1 755	1 705
K506.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről /civil szervezetek/	1 200	1 200	1 247
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /civil szervezetek/	900	850	600
K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /háztartások/			

1.	K42.	Övodázottak támogatás	4 622	3 203	1 840
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	200		
5.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)			
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
8.	K48.	Egyen nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendelkezésében megállapított juttatás/	4 422	3 203	1 840
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	21 074	22 906	3 986
1.	K502.	Elvonások és befizetések	234	234	234
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	200	200	200
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségvetési szervek/	1 391	1 755	1 705
4.	K506.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről /civil szervezetek/	1 200	1 200	1 247
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről /civil szervezetek/	900	850	600
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /civil szervezetek/			
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /háztartások/			

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	15 827	16 911	
10.	K512.	Céltartalék /r helyi adó túlfizetés			
11.	K512.	Céltartalék /vizközmi hozzájárulás/	89	89	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 667	1 667	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/			
<b>VI. Beruházások</b>					
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése		1 250	1 250
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informaticai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 425	3 225	2 514
5.	K66.	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	925	1 209	1 016
<b>VII. Felújítások</b>					
1.	K71.	Ingatlanok felújítása			
2.	K72.	Informaticai eszközök felújítása	9 540	14 793	11 799
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 088	5 599	3 931
<b>VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>					
			450	450	450
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése			
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülré			
4.	K87.	Lakástámogatás			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/		450	450
<b>IX. K9. Finanszírozási kiadások</b>					
1.	K95.	Központi, irányított szervezeti támogatás folyósítása			
2.	K94.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	698	698	698
<b>Összes kiadás a központi irányított szervezeti támogatás (K915.) nélkül</b>					
			77 570	89 943	59 447

Fertőhomok Község Önkormányzata 2017. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
K61. Immateriális javak beszerzése	0	1 250	1 250
1. Településképi Arculati Kézikönyv		1 250	1 250
K63. Informaticai eszközök beszerzése			
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	3 425	3 225	2 514
1. Ovodai homokozó, árnyékoló, roletta, öltözőszekrény	415	415	389
2. Felújított orvosi rendelőbe bútorzat vásárlása	1 000	1 000	899
3. Tájház kiállítás megújítás	950	950	945
4. Tájházba tűnyíró vásárlása	80	80	68
5. Temetőbe székék vásárlása	80	80	
6. Üdülő területére közlekedési táblák	700	500	213
7. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	200	200	
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 209	1 016

K71. Ingatlanok felújítása	9 510	14 793	11 799
1. Ovoda melléti szakaszon parkolók eng. Terve	270	270	
2. Vasút utca-Szegfű utca összekötő út terv készítése	470	470	470
3. Orvosi rendelő felújítása	7 200	9 045	9 045
4. Ravatalozó felújítás	1 200	1 200	180
5. Ovoda öltöző kialakítás	400	400	670
6. GINOP pályázatához Akác u. 10. terv készítés		670	1 434
7. Temető fejlesztés, (világítás, vízellátás kiépítés)		2 738	0
K72. Informaticai eszközök felújítása	0	0	0
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 599	5 599	3 931
1. Víz-közmű vagyon felújítása (Vízmi Közös Alapból)	5 599	5 599	3 931
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 088	3 359	1 630
1. Víz-közmű vagyon felújítás AFA	1 512	1 512	741
2. Ovoda melléti szakaszon parkolók eng. Terv AFA	73	73	
3. Vasút utca-Szegfű utca összekötő út terv készítés AFA	127	127	127
4. Orvosi rendelő felújítás AFA	1 944	1 700	169
5. Ravatalozó felújítás AFA	324	324	49
6. Ovoda öltöző kialakítás AFA	108	108	
7. GINOP pályázatához Akác u. 10. terv készítés		181	181
8. Temető fejlesztés, (világítás, vízellátás kiépítés)	716	716	363
9. Felújítás AFA	148	148	
K86. Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	450	450	450
K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
Felhalmozási kiadások összesen	22 652	29 885	22 590

ezer forint

Fertőhomok Község Önkormányzata 2017. évi működési célú pénzeszköz átadásai

ezer forint

Működési célú pénzeszközátadás	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 591	2 955	2 952
1. Hegykői Község Önkormányzati Hivatal támogatása	1 391	1 391	1 391
2. Tündérmóza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	0	314	314
3. Soproni Könyvtári Egyesület támogatása (közbiztonságért Alapítvány támogatása)	256	306	335
4. Rendőrség támogatása (közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30	30	912
5. Hozzájárulás német nyelvvoktatás, gyermekjóléti feladatokhoz, egyéb	914	914	
K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	900	850	600
1. Fénysugár Alapítvány támogatása	40	40	
2. "Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30	30	
3. Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	40	40	
4. Fertő-Hanság Kulturális Eltétért Alapítvány támogatása	30	30	
5. Hegykői Onkóntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30	30	
6. Civiliek a Fertőtőlért Egyesület támogatása	50	50	50
7. Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidesség Alapszerv. Támogatása	40	40	
8. Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	90	40	
9. Tervtanács támogatása			
10. Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10		
11. Iskola Alapítvány támogatása	40		
12. Horvát Kulturális egyesület "KAJKAVCII" támogatása	500	500	500
13. Rákóczi Szövetség támogatása		50	50
<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>3 491</b>	<b>3 805</b>	<b>3 552</b>

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek					Kiadások				
		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés			
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	8 162	8 424	8 135			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 472	20 709	20 709	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 519	1 519	1 147			
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	17 918	23 308	21 051			
4.	Közhatalmi bevételek	21 551	24 551	24 179	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 622	3 203	1 840			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	3 491	4 239	3 986			
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	17 583	18 667				
7.	Egyéb működési bevételek	7 809	9 971	9 790							
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)	46 832	55 931	54 678	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	53 295	59 360	36 159			
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (5.-+...+18.)	30 738	30 738	30 738	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	30 738	30 738	30 738	Likviditási célú hitelek törlesztése						
16.	Válalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Betét-visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsonb törlesztése						
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		764	764	Forgatási célú beföldel, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		764	764	Betét elhelyezése						
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	698	698	698			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	30 738	31 502	31 502	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	698	698	698			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	77 570	86 733	86 180	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	53 993	60 058	36 857			
24.	Költségvetési hiány:	6 463	4 129	-	Költségvetési többlet:	-	-	18 519			
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	23 577	26 675	49 323			

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Kiadások			
		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 513	1 513	Beruházások	4 350	5 684	4 780
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		1 267	1 267	Felújítások	19 227	23 751	17 360
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		430	430	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		450	450
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>3 210</b>	<b>3 210</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>23 577</b>	<b>29 885</b>	<b>22 590</b>
13.	Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú befolyói, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hidny külső finanszírozásból bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>				<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)</b>		<b>3 210</b>	<b>3 210</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)</b>	<b>23 577</b>	<b>29 885</b>	<b>22 590</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>23 577</b>	<b>26 675</b>	<b>19 380</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Önkormányzat által közvetett támogatások 2017. évben  
(kedvezményezettek)**

ezer forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tényleges
A	B	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshoz nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: Epfőmennyadó	714
7.	Telekadó	
8.	Magánszemélyek kommunális adója	
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
10.	Idegenforgalmi adó épület után	
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	366
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	120
13.	Helisínek hasznosítása után! kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása után! kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	<b>Összesen:</b>	<b>1 200</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adómeneként kell feltüntetni.

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a könyvitelei mérlegben értékben szereplő eszközökről**

ESZKÖZÖK	Sorszám	A	
		B	C
Nettó	könyvszerinti érték		
		1. Immatériális javak	1 619
		II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	524 923
		1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	511 442
		1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	237 073
		1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	
		1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	254 155
		1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	20 214
		2. Gépek, berendezések, járművek (09+10+11+12)	9 985
		2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, járművek	
		2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, járművek	
		2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, járművek	8 053
		2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 932
		3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	
		3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	
		3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	
		3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	
		3.4. Üzleti tenyészállatok	
		4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	3 496
		4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	
		4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	
		4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	
		4.4. Üzleti beruházások, felújítások	3 496
		5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	
		5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	
		5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	
		5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	
		5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	
		III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	3 048
		1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	3 048
		1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	
		1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	

ezer forint



32.	1.3. Korlatozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	
33.	1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 048
34.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	
35.	2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	
36.	2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	
37.	2.3. Korlatozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	
38.	2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	
39.	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékelésbirtése (40+41+42+43)	39.	
40.	3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékelésbirtése	40.	
41.	3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékelésbirtése	41.	
42.	3.3. Korlatozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékelésbirtése	42.	
43.	3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékelésbirtése	43.	
44.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	
45.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	529 590
46.	I. Készletek	46.	
47.	II. Értékpapírok	47.	
48.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	
49.	I. Lékötött bankbetétek	49.	
50.	II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.	178
51.	III. Forintszámlák	51.	27 200
52.	IV. Devizaszámlák	52.	
53.	C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	27 378
54.	I. Költésgvetési évből esedékes követelések	54.	5 286
55.	II. Költésgvetési évből követően esedékes követelések	55.	3 111
56.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	852
57.	D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	9 249
58.	I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	
59.	II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolása	59.	
60.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-104
61.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	
62.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	566 113

VAGYONKIMUTATÁS

ezer forint

FORRÁSOK		A	B	C
		Sorszám	allományi érték	
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	526 999	
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	02.	49 721	
IV.	Felhalmozott eredmény	04.	-44 717	
V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.		
VI.	Mérleg szerinti eredmény	06.	-520	
G)	SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	541 100	
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	79	
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	765	
III.	Kötelezettség jellegrű sajátos elszámolások	10.	305	
H)	KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 149	
I)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.		
J)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	23 864	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)		14.	566 113	

Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása

ezer forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) (ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,34	2 043	
<b>ÖSSZESEN:</b>			2 043	

**PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Összeg ( E Ft )
1.	Pénzkészlet 2017. január 1. Ebből:	30 037
2.	Bankszámlák egyenlege	29 983
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	54
4.	Bevételek (+)	58 562
5.	Kiadások (-)	59 447
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (+/-))	1 774
7.	Pénzkészlet 2017. december 31. Ebből:	27 378
8.	Bankszámlák egyenlege	27 200
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	178

2017. évi maradvány kimutatás

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	57 888
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	58 749
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	- 861
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	31 502
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	698
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	30 804
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	29 943
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	29 943

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

ezer forint

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2017. december 31	Hitel, kölcsön állomány december 31-én			
					2018.	2019.	2020. után	
1.	Hegiku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	3 111	3 111	3 111		3 111
2.	Térseégi Hulladékgazd. Önkorm. Tars. részére nyújtott kölcsön	2 012	2 017	-				
3.	<b>Összesen</b>			3 111	3 111	3 111		3 111

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	2018.	2019.	2020.	ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	17 000	16 500	16 500	50 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	900	900	900	2 700
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	6 259	6 259	6 259	18 777
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+...+07)	08	24 159	23 659	23 659	71 477
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	12 080	11 830	11 830	35 739
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertartozása	19				-

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tökéltartozása	20	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	-	-	-	-
Adott váltó	22	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	23	-	-	-	-
Halasztott fizetés	24	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	12 080	11 830	11 830	35 739



## Tájékoztató az Onkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtasáról szóló (zárszámadási) rendelethez

Fertőhomok Onkormányzatának Képviselő-testülete 2017. február 7-én fogadta el az onkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajlásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület az időarányos teljesítésekről a módosítások alkalmával folyamatosan tájékozódott.

Fertőhomok lakosainak száma 2017. január 1-én 818 fő volt.

A 2017. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a takarékoság jellemezte. 2017-ben sikertült minden számlát határidőre kifizetni, fizetés átütemezésére nem került sor, a gazdálkodás stabil volt.

Az Onkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, melynek továbbítása a Magyar Allamkincstár (MÁK) fele határidőben megtörtént.

### *Az onkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása*

Az Onkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2017. január 1-jén 30 036 ezer Ft volt, a 2017. december 31-i záró pénzkészlet összege 27 378 ezer Ft. Az Onkormányzat pénzkészleteinek állománya 2 658 ezer Ft-tal csökkent az elmúlt év hasonló időszakához képest.

A Sopron és Tésége Hulladékgazdálkodási Kft-nek adott kölcsön 2017. decemberében teljes egészében megtértült.

Bevételeinket 89 390 ezer Ft összegben valóstítottuk meg, ez a módosított előirányzathoz képest 99%-os teljesítést mutat.

Kiadásink 59 447 ezer Ft összegben teljesült, ez a módosított előirányzathoz (a tartalékok figyelmen kívül hagyásával) képest 83%. Ezen belül:

- a személyi juttatások 96,6 %-ban;
- a munkaadókat terhelo járulékok 75,5 %-ban;
- a dologi kiadások 90,0 %-ban;
- az ellátottak juttatása 57,4 %-ban;
- a működési célú kiadások 93,3 %-ban,
- a felhalmozási kiadások 75,6 %-ban

valóstultak meg.

A felhalmozási kiadások között a legnagyobb tételt a Soproni Vízmu Zrt. fejlesztései, az orvosi rendeló felújítása, valamint a tájház kiállítás megújítása jelentette.

*Vagyoni helyzet alakulása*

Az Onkormányzat eszközeinek és forrásainak fő összege 2017. december 31-én 566 113 ezer Ft, mely 0,5%-kal csökkent az előző évhez képest.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értékében a változás 1 157 ezer Ft csökkenést mutat az előző évhez képest, ami az értékcsökkenések változásából és az aktíválások különbségeiből adódott.

Az Onkormányzat gazdasági társaságokban meglévő befektetési (kizárólag a Soproni Vizmű Zrt-ben van tulajdonrésze) nem változtak.

**FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**2017. ÉV**

**SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

Ügyiratszám: 40. 322/2018.

...../2018. (...). határozat melléklete

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
  1. Belső ellenőrzési feladat volumene
  2. 2017. évi ellenőrzési lista
  3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
  4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
  5. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javaslatára tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

## I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

## II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

### 1. A belső ellenőrzési feladat volumene

-	24 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 20 község)
-	2 önkormányzati társulás,
-	12 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 4 Sopronban),
-	11 hivatal (ebből: 5 polgármesteri hivatal és 6 közös önkormányzati hivatal),
-	23 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
-	1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
-	4 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
-	12 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

**Összesen: 89 jogi személy, melyből 39 költségvetési szerv és 12 gazdasági társaság.**

### 2. A 2017. évi ellenőrzési lista

#### Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. A belső kontrollrendszer működésének, minősége dokumentáltságának a vizsgálatára 3 Polgármesteri Hivatalban és 6 Közös Önkormányzati Hivatalban.
2. Fertőrákos Község Önkormányzata leltározási tevékenysége kontrolljainak és lebonyolítása megszerzésének a minősítése.
3. A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás, valamint a nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelése pénzügyi kontrolljainak a minősítése.
4. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai Harka Község Önkormányzatánál.  
A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai Harka Község Önkormányzatánál és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének minősítése a Sopron és Térésége Önkormányzati Társulásnál, a Sopron és Környéke Szociális- Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnál és a Sopron és Környéke Család és Gyermekjóléti Ellátás Intézeténél.

5. Sopron MJ Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervezetek költségvetés tervezésére vonatkozó kontrollok és a tervezés folyamata a Polgármesteri Hivatalban.
6. Az államháztartáson kívültre teljesített működési célú pénzeszközátadások kifizetésének a kontrollja és gyakorlat.

### Rendszerellenőrzés:

1. Soproni Múzeum
2. Széchenyi István Városi Könyvtár
3. Sopron MJ Város Egyesített Bölcsődék

### Tanácsadás:

1. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok irányítási és ellenőrzési rendszerének fejlesztése.

### 3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

**Osszességében 2017. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 24 önkormányzattal melyre 443 revizori napot fordítottunk.**

**Megjegyzés:** „A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás, valamint a nemzetiségi önkormányzat közpénzkezelése pénzügyi kontrolljának a minősítése Harka Község Önkormányzatánál” című szabályszerűségi ellenőrzést, ellenőrzésszervezési okból beépítettük az Agrálvi Közös Önkormányzati Hivatalnál tartott vizsgálatunkba.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

**Megjegyzés:** Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2017. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány - kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2018. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Sopron MJ Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervezetek költségvetés tervezésére vonatkozó kontrollok és a tervezés folyamata a Polgármesteri Hivatalban” és „Az államháztartáson kívültre teljesített működési célú pénzeszközátadások kifizetésének a kontrollja és gyakorlat” című szabályszerűségi ellenőrzések, továbbá „Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok irányítási és ellenőrzési rendszerének fejlesztése” című tanácsadás 2017. évre áthúzódó vizsgálat volt, ezért erről itt

adunk tájékoztatást, míg két ellenőrzés (Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala karbantartási tevékenysége kontrolljának, tervezési rendjének, végrehajtásának gyakorlat, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásai betartásának vizsgálata a PRO KULTURA Sopron Nonprofit Kft., Soproni Városfejlesztési Kft., Sopron Holding vagyongkezelő Zrt. esetében) ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

**Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.**

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőrzés köteles **összesített értékelést** és véleményyt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2017. évben az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 3
- korlátozottan megfelelő: 2
- gyenge: 8
- kritikus: 4
- elégtelen: nem volt

Az **összesített értékelést** összesen 72 megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- kiemelt jelentőségű megállapítás: 28
- átlagos jelentőségű megállapítás: 23
- csekély jelentőségű megállapítás: 21

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről **észrevétel nem érkezett**.

#### 4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelmszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. **Külön éves ellenőrzési jelentés készült** minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az **általánosítható megállapítás** miatt kiemeljük, hogy **22 önkormányzatnál vizsgáltuk a belső kontrollrendszer működését, minősége dokumentáltságát, melynek összesített értékelése - 9 jelentés készült - az alábbi:**

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 1
- gyenge: 4
- kritikus: 4
- elégtelen: nem volt

#### A belső kontrollrendszer 5 elemére vonatkozóan az alábbiakat tapasztaltuk:

##### Kontrollkörnyezet:

A kontrollkörnyezet részeként „Ellenőrzési Nyomvonalal” a vizsgált szervezetek 44 % - a nem rendelkezett. A többi szervezet esetében, egyrészt a fő- és részfeladatok nem teljes köre került meghatározásra és szabályozásra, másrészt pedig a szabályozottaknál nem kerültek maradéktalanul rögzítésre az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input

és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkakörei, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer:**

Valamennyi vizsgált szervezet rendelkezett a kockázatkezelés rendjének szabályozásával, de egy sem aktualizálta azt az integrált kockázatkezelésre vonatkozó hatályos jogszabályi és ágazati módszertani előírásokkal. Kockázatfelhárítást, kockázatkezelést a gyakorlatban mindössze egy szervezet végzett.

#### **Kontrolltevékenység:**

A kontrolltevékenység megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása és gyakorlása vonatkozásában minősítettük. A kontrollok 20 % - a megfelelt a hatályos jogszabályi előírásoknak, a többi esetben kisebb aktualizálás szükséges. A vizsgált szervezetek 80 % - a esetében a gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköroket hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták, az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak, a többi esetben kisebb kockázatok merültek fel a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásakor.

#### **Információ és kommunikáció:**

A szervezetek belső és külső kapcsolattartása 22 % esetében továbbra sem szabályozott, 33 % - nál pedig a szabályozás kiegyensúlyozott szorult, míg a belső kapcsolattartást a szervezetek 67 % - a továbbra sem dokumentálta. A honlapon az „Általános közvéleményi lista” szerinti közérdekű adatközlés 33 % - nál nem, 22 % - nál nem naprakészen biztosított.

#### **Nyomon követési rendszer:**

A monitoring területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok nagyrészt továbbra is fennállnak. A nyomon követési rendszer szabályozása a szervezetek 55 % - a esetében hiányzik, 33 % esetében kiegészítésre szorult. Monitoring stratégiát egyetlen szervezet sem alakított ki. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak rendszerszerű gyakorlati kiépítése és működtetése a szervezetek 89 % - nál továbbra is elmaradt.

Vizsgáltuk még a vezetői nyilatkozatok megadásának a gyakorlatát is:

#### **Vezetői nyilatkozat:**

A belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozattétel kötelezettségének a jegyzők 33 % - a nem tett eleget.

A kockázatok felszámolására a szükséges javaslatokat minden önkormányzatra vonatkozóan megadtuk.

#### **4.1. Fertőhórok Közseg Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:**

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.



A megfelelő belső kontrollrendszer jelentősen csökkentheti a hibák és szabálytalanságok kockázatát.

A Hegykői Közös Onkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének átfogó vizsgálatát a belső ellenőrzés utoljára 2014. évben végezte el.

A belső ellenőrzés jelen vizsgálatára során az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően értékelt a Hegykői Közös Onkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének működését a rendszer öt elemének megfelelően.

#### A vizsgálat több megállapításai a következők:

A **kontrollkörnyezet** kialakítását az „Ellenőrzési Nyomvonalak” kiépítettségére vonatkozásában minősítettük. Megállapítottuk, hogy nem kerültek maradéktalanul rögzítésre a fő- és részfolyamatok, az egyes munkafolyamatok lépései, az ahhoz kötődő input és output adatok, dokumentumok, továbbá a végrehajtók, ellenőrzést végzők, jóváhagyók munkaköréi, a vonatkozó kontroll leírásai és a határidők.

A **kockázatkezelés** területén a korábbi belső ellenőrzés által minősített „Kockázatkezelési Szabályzat” részben módosításra került, az időközi jogszabályváltozásokból adódó - integrált kockázatkezelési rendszer – módosítások azonban nem kerültek átvezetésre. A Közös Hivatalban a kockázatok felmérése, elemzése, kezelése a vizsgált időszakban nem történt meg, mely ismétlődő korábban már feltárt kockázatot jelent.

A **kontrolllevegényeség**ek megfelelőségét a pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása vonatkozásában minősítettük. A hatályos kontroll maradéktalanul továbbra sem felel meg az Ávr. hatályos rendelkezéseinek. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó pénzgazdálkodási jogköröket a csatolt utalványrendeleten hiánytalanul, az arra felhatalmazott személyek gyakorolták. Az elszámolások alapbizonylattal alátámasztottak voltak.

Az **információs és kommunikációs** rendszere terén a belső és külső kapcsolattartására vonatkozó szabályozással rendelkezőnek. A belső kapcsolattartás továbbra sem dokumentált. A honlapon az „Általános közéleti lista” adattartalma naprakész.

A **monitoring** rendszer területén a belső ellenőrzés által korábban megállapított kockázatok részben továbbra is fennállnak. Az akkor meghatározott feladatok, a monitoring rendszer szabályozása csak részben, a stratégia kialakítása nem történt meg. A szervezeti teljesítmény és a belső kontrollrendszer monitoring folyamatának rendszerszintű gyakorlati kiépítése és működterése elmaradt.

#### **Összességében vizsgálatunk során kiemelt, 3 atlagos és 1 csekély jelentőségű megállapítást tettünk.**

A megállapításainkhoz kapcsolódó **javaslataink** a következők:

- „Ellenőrzési Nyomvonalak” elkészítése a hivatal teljes működési folyamataira.
- „Integrált Kockázatkezelési Szabályzat/Eljárásrend” készítése.

- Az integrált kockázatkezelési rendszer gyakorlati megvalósítása.
- A kontrolltevékenységek helyi kontrolljai egyes, a korábbi belső ellenőrzés által feltárt szabályozási hiányosságainak a kijavítása.
- Kapcsolattartás rendjére vonatkozó szabályozás konkretizálása, a rendszer működése dokumentáltságának a biztosítása.
- Monitoring rendszer szabályozása az NGM módszertana szerint és stratégia kialakítása.
- A szervezeti teljesítmény és belső kontrollrendszer monitoring folyamatainak gyakorlati kiépítése és működtetése.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **gyenge.**

#### 5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontra is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz. Kópháza Község Polgármestere részéről az elemzési könyv hatékonyabb működtesére vonatkozóan érkezett szöveges tanácsadói felkérés, melyre a szükséges javaslatokat megadtuk.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshoz Sopron MJ Város Önkormányzata vonatkozásában érkezett. A tanácsadói feladat 2017. évre áthúzódott, ezért erről ez évben adunk számot.

### III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSENEK ÉRTEKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

**Fertőhomok Község Önkormányzatánál 2017. évben vizsgáltuk a belső kontrollrendszert, így az erre vonatkozó megállapításainkat a II./4. fejezet tartalmazza.**

### IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2017. évben **összesen 121 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” Förtöhömök Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzés vonatközásában:  
A szükseges „Intézkedési Terv” elkészült. Az aktuális jelentési kötelezettségének időpontja az éves ellenőrzési jelentés készítésekor még nem jött le.

## V. EVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt erőforrás meghatározását az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél 3 fő státusz állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.  
Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.  
A belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában.  
A belső ellenőrök több évfizetéses szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervben” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszereket, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos új követelményeket.

A következő belső oktatást tartottuk meg:

- kontrollok tesztelése a gyakorlatban a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertana szerint.

Teljesítettük a közszolgálati tisztviselők adott évre kötelező továbbképzési követelményeit. A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségkímélő módon hajtotta végre képzési tervét.  
A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irrodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jők.

## VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FELFESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2017. évben nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.

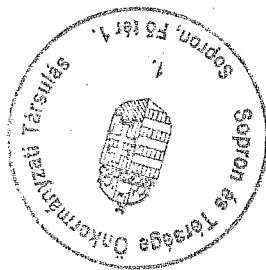
A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak (Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma), mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értékesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejezheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

2016. évtől hatályba lépett új belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását kívánja elősegíteni a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórum** (KONFORM), melynek szintén tagja a belső ellenőrzési vezető. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, teszte szabják.

Sopron, 2018. március 20.

Patzner László  
okl. közgazda

belső ellenőrzési vezető  
NGM r. sz.: 511. 32. 09



## **Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz**

**Tájékoztató LED-es közvilágítás korszerűsítéséről**

A NCG Zrt. közvilágítás korszerűsítési ajánlata, valamint értelmező levelet mellekeljük.

**Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal**

**Feladó:** Fertőhomok Önkormányzat <fertohomok@fertohomok.hu>  
**Küldve:** szerda 2018. május 9 12:24  
**Címzett:** 'Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal'  
**Tárgy:** FW: NEG Zrt Ajánlat  
**Mellékletek:** Fertőhomok NEG közvilágítási ajánlat LED 1 1.pdf

**From:** Orbán Gábor <orban.gabor@upcmall.hu>  
**Sent:** Thursday, March 1, 2018 10:40 AM  
**To:** fertohomok@fertohomok.hu  
**Subject:** NEG Zrt Ajánlat

**Tisztelt Polgármester Úr! Kedves Attila!**

Elkészült a számlítás mely szerint a program megvalósítható a mellékletben található feltételekkel.  
Egy kis segítség az értelmezéséhez:

Onök eddig fizettek: **1.846.602.-Ft / év+áfa** ez a villamos energia a rendszerhasználó és a karbantartás.  
Korszerűsítés után ez az összeg csökken:  
**886.616.-Ft./év+áfa**

Ebből következik, hogy megtakarítás keletkezik ami: **959.986.-Ft/év**

Viszont a beruházás **988.785.-Ft./év** kerülne ezért nem elég a megtakarítás összege a korszerűsítésre.  
Ezért az önkormányzatnak hozzá kellene tennie a megtakarításhoz a különbséget ami **28.799.-Ft./év**.  
Tehát az önkormányzat a korszerűsítés elvégzése után fizetné:

Aramszolgáltatónak: Villamos energia díj : 307.426.-Ft.+áfa  
Aramszolgáltatónak: Rendszerhasználati díj: 381.790.-Ft.+áfa  
NEG ZRT-nek: Karbantartási díj: 197.400.-Ft.+áfa

**Összesen: 886.616.-Ft.+áfa/év**

NEG Zrt-nek: Korszerűsítés berleti díja: 988.785.-Ft+áfa/év

**Összesen: Bruttó 2.381.759.-Ft/ év**

**Ez havonta bruttó: 198.479.-Ft.**

**Eddig fizettek a mostani állapotért:Bruttó 195.432.-Ft./hó**

**Gyakorlatilag a mostani állapothoz hozzátesznek havi 3.046.- Ft -ot és elkészülhet a korszerűsítés.**

A program biztonságát tekintve a település a Magyar Allammal szerződne a Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt. keresztül.

Amennyiben a mostani állapoton nem változtat a település, akkor ettől nagyobb összeget kell később csak az üzemeltetés biztosítására fordítani a nagy számban történő meghibásodás, elavulás miatt.

Amennyiben úgy gondolja, hogy érdemben is foglalkozni kívánna vele, akkor **kérem hívjon meg a soron következő testületi ülésre**, ahol 30 percen tájékoztatom a tisztelt testületet a program teljes hátteréről és a felmerülő kérdésekre is szívesen válaszolok.

Üdvözlettel:

**Orbán Gábor**  
tanácsadó



**NEG Nemzeti Energiagazdálkodási Zrt.**  
Székhely: 1126 Budapest Tartsai Vilmos u.10.  
Mobil: +36-70/390-7800  
E-mail: [urban.gabor@negaz.hu](mailto:urban.gabor@negaz.hu)  
E-mail: [urban.gabor@upcmall.hu](mailto:urban.gabor@upcmall.hu)  
Web: [www.negzrt.hu](http://www.negzrt.hu)



Ajánlat

Fertőhomok Község Önkormányzata

számára

Verziószám: LED 1.1

Az ajánlat tárgya:

1. A közvilágítás korszerűsítése
2. A közvilágítás üzemeltetése

Az ajánlat készült: 2018. február 26.

Az ajánlat érvényessége: 1 hónap

Kapják: (1) Horvath Attila Polgármester Úr – Fertőhomok Község Önkormányzata  
(2) Irattár



Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk az Önök által rendelkezésünkre bocsátott információk és az általunk elvégzett helyszíni bejárásokon és/vagy felmérésen szerzett információk alapján az alábbi műszaki tartalomban meghatározott közvilágítási korszerűsítést és üzemeltetést ajánlja az Önök települése számára.

## 1. Társaságunk bemutatása

A NEG Zrt. célja, hogy ESCO társaságként az energia piacon komplex megoldást kínáljon az energiahatékonyság növelésére, az energia-felhasználás költségeinek csökkentésére. Tevékenységi körünk a közvilágítási-korszerűsítés, valamint energetikai projektek komplex fejlesztése.

Feladatunknak tekintjük az infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos jogi, finanszírozási keretek folyamatos fejlesztését, a rendelkezésre álló források hatékony felhasználását.

Szakembereink 10 év munkatapasztalattal rendelkeznek 400 önkormányzat közvilágítási berendezéseinek a korszerűsítése, üzemeltetése és karbantartása területén.

## 2. Az ajánlat

### 2.1 A közvilágítás korszerűsítése

Beruházás nettó összege	11 600 000 Ft
Beruházás bruttó összege	14 732 000 Ft
Beruházással érintett lámpatestek száma	141 db

A beruházás során a meglévő 141 db lámpát korszerűsítjük:

Lampaszám		Beeptett teljesítmény	
Jelenlegi	141 db	9,795 kW	100,00 %
Jövőbeli	141 db	4,091 kW	41,76 %
Elért teljesítménycsökkenés		5,704 kW	58,24 %

A beruházást követően a település összes lámpája korszerűvé válik:

Korszerűsítés utáni lámpatest összetétel	141 db
LED lámpatest	141 db

Megjegyzés: Világítástechnikai szempontból a nagyobb egyenletesség elérése érdekében az érintett területeken további világítótestek felszerelését javasoljuk a meglévő oszlopokra



## 2.2 Karbantartási és üzemeltetési ajánlatunk

Társaságunk az eddigi magyarországi gyakorlati szakítva egy új és költségkímélő megoldást kínál a közvilágítási rendszerek üzemeltetésére. Az önkormányzat a lámpatestek száma után egy alacsony összegű, éves szinten nettó 1 400 Ft rendelkezésre állási díjat\*\* fizet lámpánkért.

\*\*Társaságunk az induló rendelkezésre állási díjat évente a fogyasztói árindex alapján növeli.

A rendelkezésre állási díj biztosítja:

- 24 órán át hívható ügyfélszolgálatot
- kapcsolatartást az áramszolgáltatóval
- felelősségbiztosítást a kivitelezési és folyamatos üzemeltetési tevékenységre, az eszközgyártók feltételéhez igazodóan a **garancia a futamidő végéig vonatkozik** a beépített eszközökre
- az önkormányzat villamos energiaszámláinak igény szerinti ellenőrzését és a szükség szerinti reklamációk kezelését

**Az éves rendelkezésre állási díjon felül egyéb díj a garanciaidőszakban nem kerül felszámításra.**

## 3. Összegzés

A legmodernebb technológiával korszerűsítjük a közvilágítást, melynek eredménye az azonnali energiatartalomnövelés. A fejlesztés nem igényeli, köti le önkormányzatunk forrásait.

Amennyiben ajánlatunk illeszkedik a település jövőbeni tervébe, kérjük mielőbb tájékoztatásunk az esetlegesen felmerülő kérdésekről, az ajánlat elfogadásáról, illetve bármilyen változtatási igényünk van, kérjük jelezzék és átalkatjuk ajánlatunkat az Önök igénye alapján.

Bizunk benne, hogy ajánlatunk az Önök Önkormányzata számára energia hatékony megoldási lehetőséget kínál.

Tisztelettel és Udvozlattal:

Donázy István  
vezérigazgató

## Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

Tájékoztatás a tájház fejlesztés előkészítéséről; - a fejlesztés műszaki tartalmának és a beruházáshoz szükséges saját forrás biztosításának jóváhagyása; állásfoglalás tájház kerítés építéséről

Az ülésen bemutattuk a tájházfejlesztés tervdokumentációját (megtekinthető honlapunkon is a dokumentumtárban, a tájékoztatók között).

A GINOP pályázaton

- tervezésre 857 250 Ft-ot,
- kivitelezésre 15 991 012 Ft-ot,
- kiállítás megújításra 3 898 900 Ft

támogatást nyertünk.

A tervezésre szánt összeget 2016-ban kifizettük, ez az összeg - lehvását követően - tehát többletbevételeként jelenkezik.

A kiállítás megújítás összegéből 1,2 millió Ft értékűt 2016-ban - a Kubinyi Ágoston program pályázati támogatásának felhasználásával megvalósítottunk. Elvileg ez az 1,2 millió Ft - hasonlóan a tervezés költségehez - „tartalekként” jelenkezik.

A kivitelezés egy potenciális kivitelezőtől származó ajánlata 23 822 330 Ft. További 1,7 millió Ft-ot igényel az elektromos kemmaence miatti elektromos hálózatfejlesztés díja. A részletes ajánlatot e-mailen küldjük meg.

Vagyis, a kivitelezési költség összesen 25 544 564 Ft, ami mintegy 9,5 millió Ft többlet forrást (önreszt) igényel a pályázati költségvetéshez képest. Ez az összeg csökkenthető a tavaly már kifizetett, és a megvalósítás során lehvható 0,8 millió Ft tervezési díjjal, és esetleg 1,2 millió Ft átcsoportosítható a kiállításból is (bár ez külön eljárásban lesz beszerelve, ugyanis nem része az építési kivitelezésnek). Optimális esetben így a 9,5 millió Ft-os különbözet 7,5 millió Ft-ra csökkenthető.

A közbeszerzési eljárás megindításához a Képvisező-testület döntése szükséges arról, hogy a pályázati támogatásból nem finanszírozott beruházási költséget az Önkormányzat saját forrásból kiegészíti.

Időközben a tájházzal szomszédos ingatlan tulajdonosa, Kalmán Tibor (Akác u. 11.) szám alatti lakos terjesztte elő mellékelt kérelmét a tájház kerítés hiányzó szakaszának megépítésére. Ez az építés a tájházfejlesztés projektnek nem képezi részét, azonban tény, hogy korábban olyan ígéretet kapott, a kerítést a tájház fejlesztéssel (akkoriban pajtaszínház építés) egyidejűleg építi meg az Önkormányzat.

**Fertőhomok Onkormányzat**

TH/240-1/2018

**Feladó:** Kálmán Tibor <karmen@t-online.hu>  
**Küldve:** hétfő 2018. március 19 10:52  
**Címzett:** Fertőhomok Onkormányzata  
**Tárgy:** Kérelem.

Kálmán Tibor  
Fertőhomok Akác Ut 11.

Tisztelt Fertőhomok Onkormányzat.

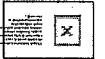
Fertőhomok.

Az a kéressel fordulok T. Címhez, hogy a kezelésükhöz tartozó Fertőhomok Faluház Fertőhomok Akác út 10. szám alatti ingatlan hátulso zöldterületén lévő, velünk szomszédos telekhatáron a fellig elkészült drótkerítést a telek végéig meghosszabbítani sziveskedjen. A kerítés végig felállítása számunkra biztonsági és vadvédelmi szempontból fontos. A telkünket hátul csak így tudjuk lezárni.

Fertőhomok, 2018.03.19.

Tisztelettel: Kálmán Tibor

Mentes a vírusoktól. [www.avast.com](http://www.avast.com)



## Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

### Döntés a Vasút utcai parkolók hatósági engedélyeztetéséről

A Képviselő-testület korábbi tervezési megbízása alapján a Vasút utcában elkészült óvoda mellett parkolók engedélyezési tervdokumentációja. A tervdokumentációból a helyszínrajzot mellékeljük.

Döntés hozatalát kezdeményezzünk arról, hogy a tervet benyújtásuk-e engedélyeztetésre. Az engedélyeztetés mintegy 3 hónapot vesz igénybe, és az engedély 3 évig érvényes, amely 2 alkalommal 2-2 évre meghosszabbítható.

Az ülésre mérnöki költségbecslés készül a parkolókialakítás várható beruházási összegéről.



## Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

Hozzájárulás a külterületi kerékpárútszakasz Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére  
közútkezelői feladatok ellátása céljából történő birtokba adásához

Miként arról korábban tájékoztatást adtunk, az elmúlt év végén lepett hatályba az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal parhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017.(XI. 29.) Korm. rendelet.

A rendelet hatálya az országos kerékpárút-törzshálózaton meglévő és a főutakkal parhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszaira terjed ki.

Fertőhomok esetben ez mindössze egy 21 méteres szakaszt jelent.

A jogszabály előírása szerint, ezen kerékpárútszakaszok vonatkozásában a fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési feladatokat a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság közútkezelőként látja el azzal, hogy a fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátásában és az adott kerékpárútszakaszhoz kapcsolódó fejlesztési tervek, programok végrehajtásában a települési önkormányzat együttműködik a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel.

Felbírásban sor került a témában egy egyeztető megbeszélésre azzal, hogy a tényleges birtokbaadásra várhatóan márciusban kerül sor.

Ehhez képest május 2-án kapta kézhez Önkormányzatunk a melléklet jegyzőkönyv tervezetét, amely a kezelésre történő birtokbaadásról szól. A szükséges kiegészítéseket nekünk kell megtenni, ill. módosítási javaslatot is lehet tenni.

A közútkezelői feladatok ellátására a jegyzőkönyv aláírásának napjától kerül sor.

A korábbi személyes egyeztetésen elkértük a Magyar Közút Nonprofit Zrt-től azoknak a feladatoknak a felsorolását (mellékelve), amelyeket meghatározott gyakorisággal a Kormányal megkötött szerződésük alapján el kell látniuk.



**JEGYZÖKÖNYV**

Kerekpártutszakasz birtokba adásáról

**Készült:** Fertőhomok Polgármesteri Hivatalában

..... napján.

amelyet aláírtak egyrésztől

**Fertőhomok Község Önkormányzata**

Székhelye: 9492 Fertőhomok, Akác u. 44.

Képviseli: Horváth Attila polgármester

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**)

másrésztől

**Magyar Közút Nonprofit Zrt.**

Székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.

Cégjegyzékszáma: Cg. 01-10-046265

Képviseli:

Magyar Közút Nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság,

Kecskeméti Attila megyei igazgató

Szabó Bernát megyei üzemeltetési- és fenntartási osztályvezető

mint átvető (a továbbiakban: **Átvető**), együttesen a továbbiakban mint **Felek**.

Felek rögzítik, hogy az alábbi kerekpártútszakasz vonatkozásában a mai napig az Átadó látta el a közütközései (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) feladatokat:

**Fertőszéplak-Balf kerekpártú (8515 jelű út mellett) EuroVeloi3 (96532, K9I) 21 m hosszú szakasza**

Felek előtt ismert tény, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés d) pont *aa)* alpontja értelmében az országos kerekpártú-törzshálózat egyes elemeinek és a főtakkal párhuzamos kerekpártúak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (IX.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 3. § (4) bekezdése alapján a jelen birtokbaadási jegyzőkönyvvel érintett kerekpártútszakasz vonatkozásában a közütközései (fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési) feladatokat jelen jegyzőkönyv aláírásának napjától az Átvető látja el.

Felek előtt ismert tény továbbá, hogy Átvető jogosult a Kormányrendelet rendelkezései és jelen birtokbaadási jegyzőkönyv alapján az Átadó önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulását megelőzően megkezdeni a közütközései feladatokat ellátását.

Jelenlévők a mai napon a tárgyi kerekpártútszakasz átadás-átvételi eljárását az útszakasz helyszíni megtekintésével és az arra vonatkozó dokumentumok átadás-átvételi elvégzésével

A helyszíni bejárást és szemlét követően Felek képviselői a kerekpártútszakasz átadás-átvételi elvégzésével kapcsolatban az alábbiakat rögzítik:

A kerekpártútszakasz műszaki állapotával kapcsolatos megállapítások:

Átadó részéről:

.....  
.....  
.....  
.....

Átvevő részéről:

A kerékpártársakassz műszaki állapotából adódó szükséges intézkedések:

A kerékpártársakasszon az Átadó tulajdonában és könyveiben nyilvántartott ingóságok listája:

Átadó kijelenti, hogy az alábbi, tulajdonában álló, kerékpártúról kitermelt, nemzeti vagyonnak minősülő vissznyereményi anyagokat az Átadó

címen található telephelyére kéri elszállítani:

Átadó kijelenti továbbá, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése értelmében az alábbi, tulajdonában álló, kerékpártúról kitermelt, nemzeti vagyonnak minősülő vissznyereményi anyagok tulajdonjogát az állam javára ingyenesen átadja az Átvevő számára, a kerékpártúrok közitkezelése, mint jogszabályban meghatározott közfeladat elősegítése érdekében:

Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben az Átvevő kezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályi feltételek nem állnak fenn, a kerékpártúr közitkezelői feladatait az Átadó haladéktalanul köteles visszavenni az Átvevőtől.

Kelt:.....

Átvevő  
Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Átadó  
Önkormányzat

## Kezelési feladatok Magyar Közút NZrt. által kezelt kerékpárutakon

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK) és az NFM között megkötendő Támogatási Szerződés alapján az MK által kezelésbe kerülő összesen mintegy 1092 km lakott területen kívüli kerékpárutakra az – OKKSZ VI. szolgáltatási osztály szerint meghatározott kezelési feladatokon túl – az alábbi kezelési szabályok vonatkoznak.

A kerékpárutakat be kell sorolni az igénybevevő forgalom jellege szerint *hivatsforgalmi, szabadidős*, vagy *egyéb* csoportba.

A **hivatsforgalmi** forgalmi jellegű csoportba tartozó kerékpárutak téli tisztántartás szempontjából kezelni útnak minősülnek. A szórás munkák megkezdésének legkésőbbi időpontja az észleléstől számítva 12 óra, illetve a síkosság megszüntetésének határidője az észleléstől számítva 48 óra.

A **szabadidős** forgalmi jellegű kerékpárutakat a nyári üzemeltetési időszakban legalább az OKKSZ szerinti V. közutkezelési szolgáltatási osztály szerint kell ellátni.  
A **szemetet** a kerékpárforgalmi létesítmények kiegészítő berendezései vonatkozásában a **szabadidős** kerékpárforgalmi létesítményeknél a nyári üzemeltetési időszakban havonta össze kell gyűjteni.

A kerékpárutakra vonatkozó **nyilvánartásban** meg kell különböztetni  
a) az önálló kialakítású kerékpárutakat,

b) [...]

c) gépjárműközlekedés céljára ki nem jelölt úttesten

ca) útburkolati jellel elválasztott gyalog- és kerékpárutakat,

cb) útburkolati jellel el nem választott gyalog- és kerékpárutakat.

A nyilvánartásban szerepeltetni kell továbbá a kerékpárutak műtárgyait és tartozékait is.

A kerékpárutak (negyedevente, illetve havonta elvégzendő) **titellenőrzése** során a tartozékok ellenőrzését is el kell végezni.

A kerékpárutakban keletkezett olyan hibának, illetve akadálynak az elhárítását, amely a forgalmat veszélyezteti:

a) **hivatsforgalmi** forgalmi jellegű kerékpárutak esetében az észleléstől számított 48 órán belül,

b) **szabadidős** forgalmi jellegű kerékpárutak esetében, amennyiben az észlelés a nyári üzemeltetési időszakon belül történt, az észleléstől számított 48 órán belül,

c) **egyéb** forgalmi jellegű kerékpárutak esetében, amennyiben az észlelés a nyári üzemeltetési időszakon belül történt, az észleléstől számított egy héten belül

biztosítani kell.

A kerékpárutak **burkolatának tisztítását**

a) **hivatsforgalmi** forgalmi jellegű kerékpárutak esetén évente legalább 2 alkalommal, a nyári üzemeltetési időszak kezdete előtt, legkésőbb október 31-ig  
b) a **szabadidős** forgalmi jellegű kerékpárutak esetén évente legalább 1 alkalommal, a nyári üzemeltetési időszak kezdete előtt, de legkésőbb május 15-ig, és a téli időszak kezdete előtt számított 30 napon belül, de legkésőbb május 15-ig el kell végezni.

A kerékpárutakon – 1 cm szélességet meghaladó, 1 méternél hosszabb – hosszirányú **repedés** nem lehet. Amennyiben ilyen hibát észlel az üllelő, a hibát

a) **hivatsforgalmi** és a **szabadidős** forgalmi jellegű kerékpárutak esetében a karbantartási munka keretében,

aa) amennyiben az észlelés a téli üzemeltetési időszakon belül történt, a nyári üzemeltetési időszak kezdete előtt számított 30 napon belül, de legkésőbb május 15-ig,

ab) amennyiben az észlelés a nyári üzemeltetési időszakon belül történt, 30 napon belül, az október 15-ig észlelt hibák vonatkozásában legkésőbb október 31-ig, az október 15. után észlelt hibák vonatkozásában a tárgyévet követő évben az aa) pont szerint,

b) **egyéb** forgalmi jellegű kerékpárutak esetében az észlelést követő évben az éves javítási program keretében kell kijavítani.

Kerékpárutakra vonatkozó kezelési feladatok összehasonlítása  
OKKSZ és a készülő KKSZ szerint

kezelési feladat kerékpárutakon	OKKSZ szintű	KKSZ szintű
ütellenőrzés gyakorisága	negyedévente vasúti kereszteszések: hente	negyedévente szabaddíós: nyáron havonta
hidellenőrzés gyakorisága	áterszek, támfalak, kapuk, hidak: 1 alk./év	negyedévente szabaddíós: nyáron havonta
eseti út- és hidbeutazás	burkolat, vízelvezetés, áterszek, támfalak, kapuk, hidak: 1 alk./év fák: 2 évente	bizt. kertes: 2 alk./év burkolat, vízelvezetés, áterszek, támfalak, kapuk, hidak: 1 alk./év fák: 2 évente
úttartozékok fenntartása	közl.bizt. veszélyeztető haladéktalanul 1. fok. hiba: éves jav. 2. fok. hiba: 30 nap prog.	közl.bizt. zavaró: 30 nap egyéb tabla, korlát: 3 hónap egyéb: jav.prog.
sikosság elleni védekezés	V. szolg.oszt. elvégzése után kell megkezdeni	(csak hivatalosforgalmi kputon) észlelési számlíva megkezdés 12 óra befejezés 48 órán belül Az OKKSZ nem tesz különbséget hivatalosforgalmi és szabaddíós kputi között így elvileg az összeset kéne sikosságmentesíteni a KKSZ érvénybe lépésig. Viszonyt nincs befejezési határidő a megkezdést követően!
forgalomirányító jelölámpák hibakijavítása megkezdése	izzókicégés: 24 óra géphiba: 48 óra detektorhiba, egyéb járnűrtzkező hiba: 7 nap	izzó, LED: 48 óra vezérlőber.-hiba: 3 nap detektorhiba, egyéb járnűrtzkező hiba: 30 nap
elektronikai eszközök hibái	(nincs külön meghatározva)	térvilágítás közl.bizt. zavaró: 30 nap / egyéb: 90 nap forg. számláló: 90 nap UTMET állomás: 30 nap
útburkolat hibajavításának megkezdése	1. fok. hiba: éves jav. 2. fok. hiba: 30 nap prog.	1. fok. hiba: éves jav. prog. 2. fok. hiba: 30 nap
hidak (és egyéb műtárgyak) hibajavításának megkezdése	1. fok. hiba: éves jav. 2. fok. hiba: 30 nap prog.	1. fok. hiba: éves jav. prog. 2. fok. hiba: 30 nap
kaszálás	KoBe: 1 alk./év KokI: 1 alk./év	KoBe: 2 alk./év KokI: 1 alk./év
személszedés	szereződés szerint	szabaddíós kput pihenőiben: nyáron havonta
repedésjavítás (1 cm széles, 1 m hosszú)	(nincs külön meghatározva)	hivatalosforgalmi és szabaddíós kputon: télien 30 nap, de legfeljebb 05.15-ig, nyáron 30 nap, de legfeljebb 10.31-ig, egyéb kput: éves jav. prog.
üttest tisztítása (seprés)	2 alk./év (hidakon is)	hivatalosforgalmi: 2 alk./év (05.15-ig, és 10.31-ig), szabaddíós: 1 alk./év (05.15-ig)
biztosítani kell, hogy a forgalomra veszélyes hiba elhárítása megkezdhető legyen	(nincs külön meghatározva)	hivatalosforgalmi: 48 órán belül szabaddíós: nyáron 48 órán belül egyéb: nyáron 1 héten belül

## Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

Döntés a fertőbozi 143/33-35 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről

Fertőboz Község Önkormányzata a fertőbozi volt vizierőmű ingatlanainak megvásárlási szándékával kereste meg az érintett önkormányzatokat. A három, összesen 1 820 m<sup>2</sup> területű ingatlan 12 önkormányzat osztatlan közös tulajdonában van. Fertőhomok tulajdoni illetősége 5/100-ad rész, tehát Önkormányzatunk területe összesen 91 m<sup>2</sup>.

Az Önkormányzat értékbecslést készítettett, amelyet az ülésen bemutattunk. Ez alapján az ajánlott vételár 500 Ft/m<sup>2</sup>, vagyis 45 500 Ft.