

Szám: 2-4/2016.

## M e g h í v ó

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének *rendkívüli* ülését

2016. április 26-án (kedden) 17,30 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertőhomok, Önkormányzat ülésterme

### Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Marosné dr. Takács Ágnes háziorvos,

2. Napirendi pont:

Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Raszipovits Zsoltné védőnő

3. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária a Szolgáltató Központ vezetője

4. Napirendi pont:

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatának 2015. évi ellátásáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása; az Önkormányzat 2015. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása; - az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

## 6. Napirendi pont:

A faluház felújítására és parkoló kialakítására benyújtandó pályázat véglegesítése

Előadó: Horváth Attila polgármester

## 7. Napirendi pont:

A víziközmű vagyon működtetését és a víziközmű beruházások finanszírozását érintő szerződések módosítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

## 8. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása a helyi építési szabályzat módosításáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

## 9. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések


Előadó: Horváth Attila polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Fertőhomok, 2016. április 20.

Tisztelettel:



  
Horváth Attila  
polgármester

## Előterjesztés a 1-2. napirendi pontokhoz

Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről;  
Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről

Az írásos beszámolókat az ülésig küldjük ki.

## Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Szolgáltató írásos beszámolóját mellékeljük.

**Beszámoló a  
FERTŐD MIKRO- TÉRSÉGI  
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi tevékenységéről  
Fertőhomok községben**

Fertőd Községi Önkormányzati Hivatal	
Elkészítve: 2016. FEBRUÁR 04.	Szám: 163-1/2016
Előadó: KA / Zsolt	

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt évben 11 településen (Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs) látta el feladatait.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

*„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”*

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

*A gyermekjóléti szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a következők:*

- a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása, érdekében
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedésének segítése.

Fertőhomokon a gyermekjóléti szolgálat 2015. évben 7 fő gyermekkel foglalkozott:

- alapellátás keretében gondozott gyermek 2 fő
- védelembe vett gyermek 3 fő
- átmeneti nevelt nem volt
- egyszeri esetként nyilvántartott, tanácsadottként megjelent 2 fő.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (2015. év, összes település)

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	270	7
Gyermeknevelési	298	18
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	48	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	140	18
Családi konfliktus	163	11
Szülők vagy a család életvitele	54	4
Szülői elhanyagolás	4	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)		
Fogyatékoság, retardáció	11	2
Szenvedélybetegségek	5	1
Összesen	993	63

## Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

*A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.*

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és beszéljük meg az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségben nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A gyermekvédelmi prevenciók elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet. Sajnos éppen azok a szülők nem együttműködők, akiknek a gyermekeikkel gondok vannak (pl. távolmaradás szülői értekezletről).

A kliensek többsége – a megfelelő törvényismeret és információ hiányában – a jogait hangsúlyozza a kötelesség – és felelősségtudat felvállalása nélkül.

### A szolgálat egyéb tevékenységei:

A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő-jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti *védőnőkkel, háziorvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.*

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Soproni Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával, ők határoznak a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, nevelésbe vételéről.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal, valamint gyermekjogi képviselővel.

Szabadidős programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Lövői Gyermekjóléti Szolgálattal, a Fertőszentmiklósi és a Soproni Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, és a Kormányhivatal Szociális Gyámhivatalával. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

#### **A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:**

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek gondozása mellett a gyermekjóléti szolgálat másik fő feladata az *észlelő és jelző rendszer működtetése* (A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 17. § alapján (továbbiakban Gyvt.): a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos, b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság, g) a pártfogó felügyelői szolgálat, h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, k) a munkaügyi hatóság.).

Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozássra legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal *esetmegbeszéléseket* tartanak.

Évente megtartjuk a **Települési Tanácskozást**, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét.

Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt **szakmaközi megbeszélések** témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani. Az elmúlt évben fő témák voltak:

- a gyermeki jogok, és kötelességek
- a kamaszkori magatartásproblémák egy pszichológus szemével
- faltolás, agresszió a tinik körében
- „a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” **MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ** ismertetése
- nyári táborok szerepe, működése
- veszélyeztetett gyermekek a közösségben

#### **Prevenációs, és szabadidős programok szervezése:**

Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 450 fő vett igénybe.



Napközis táborunkban 50 gyermek volt 2015-ben. Programjaink nem csak a fertődi gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is.

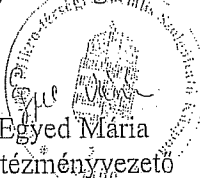
Baba-mama tornánkon kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák részére tornát tartottunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre, játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy otthon levő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással és Gyermekjóléti Szolgáltatásunkkal.

Szívesen fogadunk felkéréseket az iskolákból, óvodákból **prevenációs célú előadásokra**. Óvodában szülői értekezleteken szívesen veszünk részt aktuális problémákat megjelenítő témákkal. Iskolában a gyermekeknek szívesen felkészülünk prevenációs témájú foglalkozásokkal (pl.: szexuális felvilágosítás, drogprevenció, önismereti játékok stb.)

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!

  
Egyed Mária  
intézményvezető

FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT  
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.  
TELEFON: 99/537-130  
E-MAIL: [F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU](mailto:F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU)

Fertőd Községi Kormányzati Hivatal	
Erkezett: 2016 FEBRUÁR 22	Szám: 169-2/2016
Melléklet: 2 db	Előadó: KéA / Zuel

## CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA FERTŐHOMOK KÖZSÉG

### RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében. A családokkal, egyénekekkel való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat éves forgalma Fertőhomokon 2015. évben (halmozott): 15  
2015. évben a Szolgálatnál megjelent kliensek száma: 11 fő

#### **A problémák megoszlása 2015-ös év folyamán:**

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénekekkel kerültünk kapcsolatba. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását.

A kapcsolatba került kliensek gazdasági aktivitását tekintve leggyakrabban nyugdíjasokkal és inaktív személyekkel találkoztunk.

Családi összetétel alapján családos, valamint egyedül élő személyekkel tartottunk kapcsolatot.

### **Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Fertőhomok településen:**

A 2015-ös év folyamán 6 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támaszokat is.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézással és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézés folyamán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2015-ben az önkormányzat felkérésére több környezettanulmányt is készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködőek voltak.

A 2015-ös évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével élelmiszergyűjtést szerveztünk mely segítette a rászorulóknak életkörülményeinek javítását. Fertőhomokon 6 család kapott élelmiszeradományt.

2015-ben 11 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájárulás segítésében.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.

Tanácsadás -életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésbe való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Fertőhomokon több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2015-ös évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**. A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskeresés lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskeresési technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

### **Programjaink**

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük e programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.
- **Baba-mama club:** Kéthetente kedd délelőtt a kismamák, fiatal anyukák, részére tornát tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre játékos formában mozoghatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon lévő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunk munkájával.

### **Kapcsolataink:**

Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

**Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért:** Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad. Szolgálatunk, továbbá a családgyógyozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

**Magyar Élelmiszerbank:** Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2015-ben egy alkalommal tudunk tartos élelmiszer adományt osztani a rászoruló fertőhomoki lakosok számára.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

Az elmúlt év során sikeres pályázatot adtunk be a Velux Magyarország Kft.-hez, melynek keretében szolgálatunk hat darab laptop számítógépet nyert, ezzel is megkönnyítve a családgyógyozók munkavégzését.

**További tervek:**

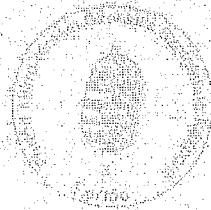
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

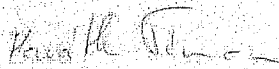
Összességében elmondhatjuk, hogy a 2015-ös évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolóinkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataikkal, észrevételeikkel, jelzéseikkel segítsék munkánkat.

Fertőd, 2016. február 03.

  
Egyed Mária  
intézményvezető



  
Horváth Tímea  
családgyógyozó

## Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

### Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2015. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelés tervezetét mellékeljük.

## Átfogó értékelés Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést -a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

### 1.

Fertőhomokon a 2015. december 31-i állapot szerint 61 fiú és 73 lány, összesen 134 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

### 2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2015. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény két családnak (hat gyermek) lett megállapítva. Ez alapján első és a második félévben egyaránt 34 800,- Ft értékben juttatunk Erzsébet utalványt.

Iskolakezdési támogatásként összesen 22 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakmunkás) kapott egyenként 10 000,-Ft támogatást (ez összesen 260 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 5 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 250 000,- Ft támogatást.

A gyermekétkeztetés a Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Óvoda-bölcsőde Tagintézményben, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 36, az iskolában 22 fertőhomoki gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az

óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. Az iskolában étkezők közül 100 %-os díjkedvezményre jogosult 2 fő, 50%-os térítési díjkedvezményre pedig 6 fő. Az óvodákban összesen 16 gyermek étkezik ingyenesen, ebből 7 nagycsaládban nevelkedő, 2 fő tartósbeteg, 7 fő pedig a család jövedelmi helyzete jogosult a kedvezményre.

## 3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon fogadóórát minden páros héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Fertőhomokon a gondozott gyermekek száma 7 fő. Alapellátásban gondozott ebből 2 gyermek, védelembe vett 3 fő.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi működési tapasztalatait a Szolgálat - mellékelt - beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Tündérrózsa Óvoda hegykői, és a fertőhomoki óvoda-bölcsőde tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Fertőhomokra 31 fő, Hegykőre 5 fő, az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába 29 fő fertőhomoki gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

## 4-5. -

## 6.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2015. évben nem volt.

## 7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

## 8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalokú bűnelkövető nincs.

## 9.



Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

## Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása; az Önkormányzat 2015. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása; - az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

Az előző (2015) év gazdálkodásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyását megelőzően utolsó alkalommal módosítani kell a tárgy évi költségvetési rendeletét. Ennek megfelelően mellékeljük az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét, valamint a módosuló előirányzatokat tartalmazó levezetést.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2015-ben elvégzett belső ellenőrzési jelentést is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentését szintén csatoljuk).

Végül: előterjesztjük az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó (összefoglaló) szöveges tájékoztatást.

## Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2016.(V. ...) rendelete

az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 19.) rendelet módosításáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 19.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 72 991 ezer Ft-ban; ezen belül

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a) a felhalmozási célú kiadást  | 7 383 ezer Ft-ban;     |
| ebből:  |                        |
| - a felújítások összegét  | 10 935 ezer Ft-ban;    |
| - beruházások összegét  | 1 685 ezer Ft-ban;     |
| b) a működési célú bevételeket  | 44 728 ezer Ft-ban;    |
| c) a felhalmozási célú bevételeket                                    | 4 436 ezer Ft-ban;     |
| d) felhalmozási célú átvett pénzeszközök                              | 10 537 ezer Ft-ban;    |
| e) a pénzmaradvány felhasználást                                      | 13 290 ezer Ft-ban;    |
| f) egyéb felhalmozási célú kiadások                                   | 11 977 ezer forintban; |
| g) a működési célú kiadásokat   | 36 361 ezer Ft-ban;    |
| ebből:  |                        |
| - a személyi kiadásokat   | 7 442 ezer Ft-ban;     |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót | 1 367 ezer Ft-ban;     |
| - a dologi kiadásokat   | 22 682 ezer Ft-ban;    |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait                                  | 2 100 ezer Ft-ban;     |
| - a működési célú pénzeszközátadást                                   | 2 770 ezer Ft-ban;     |
| h) a céltartalékot  | 2 563 ezer Ft-ban;     |
| i) az általános tartalékot  | 8 945 ezer Ft-ban;     |
| j) finanszírozási kiadásokat  | 525 ezer Ft-ban;       |

állapítja meg”.

2 § (1) A Rendelet megváltozott 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2016.

Horváth Attila  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2016. május ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 953
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 157
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	1 809
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	370
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	417
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 436
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	263
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfín./	
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	4 173
III.	B3. Közhatalmi bevételek		21 760
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	
2.	B34.	Építményadó	11 300
3.	B34.	Telekadó	
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	6 700
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 000
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	310
7.	B355.	Talajterhelési díj	350
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Késedelmi és ellenőrzési pótlék	100
IV.	B4. Működési bevételek		9 015
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök hasznóbérbe adásából származó bevételek/	6 262
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	172
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 565
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	50
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	166
15.	B411.	Egyéb működési bevételek (szerződészegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek)	800
V.	B5. Felhalmozási bevételek		
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pú. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	

3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
VII. B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			10 537
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	9 147
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátvétel	1 390
VIII. B8. Finanszírozási bevételek			13 290
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 290
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			72 991

"

I.	K1. Személyi juttatások		7.442
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2.037
2.	K1102.	Normatív jutalmak	159
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	294
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések	
8.	K1112.	Szociális támogatások	
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	302
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	3.282
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	1.068
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó		1.367
III.	K3. Dologi kiadások		22.682
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	108
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	847
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	134
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	73
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	4.190
7.	K332.	Vásárolt élelmezés	
8.	K333.	Bérleti és lízing díjak	
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7.233
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	357
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	4.597
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	165
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	345
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3.399
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	504
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	730
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai		2.100
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás	
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	500
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	
9.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1.200
10.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások		14.278
1.	K502.	Elvonások és befizetések	30
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	765
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	1.575
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	400
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/	
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	8.945

10.	K512.	Céltartalék /helyi adó túlfizetés/	881
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 682
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/	
<b>VI. K6. Beruházások</b>			<b>1 685</b>
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	11
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	73
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 305
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	296
<b>VII. K7. Felújítások</b>			<b>10 935</b>
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	8 611
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 324
<b>VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>			<b>11 977</b>
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	9 147
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	2 769
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülre	61
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
<b>IX. K9. Finanszírozási kiadások</b>			<b>525</b>
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	525
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
<b>Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül</b>			<b>72 991</b>

11



**Módosuló előirányzatok jegyzéke**  
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló  
2/2015. (II. 19.) önkormányzati rendeletének módosításához

	<i>ezer forint</i>
Előző előirányzat	72 911
Módosított előirányzat	72 991
Változás	80
<b>Bevételek:</b>	
Bérkompenzáció 3 hó ( B115)	80
<hr/>	
<b>Összes bevétel növekedés</b>	<b>80</b>
<b>Kiadások:</b>	
Bérkompenzáció (K1113)	78
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	2
<hr/>	
<b>Összes kiadás növekedés</b>	<b>80</b>

Ügyiratszám: 40.460/2016.

...../.....(....) határozat melléklete

**FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2015. ÉV**

**SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS**

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
  - 1. 2015. évi ellenőrzési lista
  - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
  - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
  - 4. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

## I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

## II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

### 1. A 2015. évi ellenőrzési lista

#### Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. 23 önkormányzat selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolításának, továbbá a vagyonkataszter vezetés kontrolljának és gyakorlatának a minősítése.
2. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
3. Sopron és Környéke Szociális – Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
4. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulásnál a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése.
5. Sopron MJ Város Önkormányzata „Gazdasági Programja” jogszabályi előírásoknak való megfelelésének a vizsgálata.
6. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala belső kontrollrendszerének átfogó értékelése.
7. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala mezőőri feladatellátásának első tapasztalatai.
8. A Soproni Múzeum raktározási rendjének kontrollja és gyakorlata.

#### Rendszerellenőrzés:

1. Soproni Szociális Intézmény belső kontrollrendszerének vizsgálata.

## 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

**Összességében 2015. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult 24 önkormányzatnál és 3 önkormányzati társulásnál tartottunk belső ellenőrzést. Ez 18 vizsgálatot jelentett, melyre 478 revizori napot fordítottunk.**

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

**Megjegyzés:** Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2015. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2016. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. A Soproni Szociális Intézmény 2014. évi rendszerellenőrzése 2015. évre áthúzódó vizsgálat volt, ezért erről itt adunk tájékoztatást, míg Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a szabályszerűségi vizsgálata ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

**Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja egy esetben merült fel.**

Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselője saját gépjárművét hivatali célra úgy „használta” folyamatosan – 2013. 08. és 2015. 12. között -, hogy gépjárműve műszaki érvényessége lejárt, melyről hamisan nyilatkozott. A gépjármű forgalomból történő kivonása ellenére a dolgozó folyamatosan gépjárműhasználatot számolt el, melynek nagyságrendje a jelzett időszakban 2. 404. 868 Ft volt. A belső ellenőrzés a munkáltató részére jelezte, hogy a köztisztviselővel kapcsolatban fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja merült fel. Ezt követően a dolgozó munkaviszonya a Polgármesteri Hivatalban megszűnt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2015. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 3
- **korlátozottan megfelelő:** 5
- **gyenge:** 9
- **kritikus:** 1
- **elégtelen:** nem volt

Az **összesített értékelést** összesen 70 megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás:** 24
- **átlagos jelentőségű megállapítás:** 31
- **csekély jelentőségű megállapítás:** 15

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

### 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az általánosítható megállapítás miatt kiemeljük, hogy 23 önkormányzatnál vizsgáltuk a selejtezési tevékenység kontrollját és lebonyolítását, továbbá a vagyongatásster vezetés kontrollját és gyakorlatát, melynek összesített értékelése - 10 jelentés készült - az alábbi:

- megfelelő: -
- korlátozottan megfelelő: 4
- gyenge: 6
- kritikus: -
- elégtelen: -

A fenti vizsgálatokból kiemeljük, hogy 9 önkormányzatnál a főkönyvi nyilvántartás szerinti ingatlanvagyon bruttó értéke összesen mintegy 76,1 MFt -tal eltért az önkormányzati vagyongatássteri nyilvántartásban szereplő vagyoneértéktől.

#### Fertőhomok Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az önkormányzat selejtezési tevékenységének szabályozottságát, a selejtezés lebonyolításának szabályszerűségét, a vagyongatásster-vezetés kontrollkörnyezete kialakítását, valamint a vagyongatásster egyeztetésének gyakorlatát.

#### Főbb megállapításaink a következők:

Fertőhomok Község Önkormányzata 2014. szeptember 1-jétől hatályos „Selejtezési Szabályzat” előírásait - néhány kivétellel - betartotta. Szabályzatuk rendelkezése - a Selejtezési Bizottság tagjait a jegyző bízza meg - nem érvényesült, a tagok részére a „Mebízólevelek” átadására nem került sor.

A selejtezendő kis értékű tárgyi eszközöket „Selejtezési jegyzékbe” foglalták, a szabályzatban előírt jegyzőkönyvet kiállították.

A természetes elhasználódás miatt selejtezésre javasolt eszközök megsemmisítésére tett javaslatot a bizottság, melyet a polgármester engedélyezett és elrendelte az állományból történő kivezetésüket.

Jegyzőkönyv szerint az eszközöket konténerbe szállították el, illetve összetöréssel megsemmisítették.

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzését a Jegyző nem dokumentálta a szabvány selejtezés bizonylatán.

A vagyonkataszter vezetésének kontrollkörnyezete vizsgálata kapcsán megállapítottuk, hogy a Jegyző külső szolgáltatóval „Megbízási Szerződést” kötött az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról, eszközökről az ingatlanvagyon-kataszter és az ehhez kapcsolódó eszköz-nyilvántartási program vezetésére. A vizsgált időszakban az ingatlanokról a 147/1992. Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint az ingatlanvagyon- katasztert folyamatosan vezették, illetve vezetik.

Az önkormányzati ingatlanvagyon alábontása, részletezése biztosított: szántó, sajáthasználattal, út, árok, kerékpárút stb., illetve forgalomképessége szerint: üzleti vagyon (forgalomképes), korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen.

Az ingatlanvagyon kataszter és a számviteli nyilvántartások adatai közötti egyeztetéseket - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés előírása szerint - 2014. évben elvégezték. A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint betétlapjainak földhivatali ingatlan-nyilvántartás adataival történő egyeztetésére azonban nem került sor.

Az önkormányzat vizsgálata során 2 átlagos megállapítást tettünk.

#### **A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslatunk a következők voltak:**

- a Selejtezési Szabályzat kiegészítése, módosítása a jelentésben foglaltak szerint,
- a hatályos számlarendben az ingatlanok analitikus nyilvántartása vezetésével kapcsolatos szabályozás módosítása a tényleges gyakorlatnak megfelelően,
- a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésének biztosítása, dokumentálása az Ávr.55. § (1) bekezdés előírása szerint,
- a selejtezési szabályzatban foglaltak érvényesítése, a selejtezési bizottság tagjainak megbízása a selejtezési eljárás lebonyolítására,
- a selejtezési eljárás ellenőrzésének a dokumentálása,
- az önkormányzati vagyon nyilvántartására szolgáló KataWin programban az - „Eszköz-kartonon”- a vagyontárgyak egyedi azonosítására szolgáló jellemzők feltüntetése, illetve pótlása,
- a kataszteri nyilvántartás földhivatallal történő adategyeztetésének folyamatos biztosítása,
- az ingyenes önkormányzati ASP központhoz – számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazás-szolgáltatást nyújtó informatikai rendszerhez - történő csatlakozás lehetőségének a vizsgálata.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő** volt.

#### **4. A tanácsadó tevékenység**

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben foglaltuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett -

elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez nem érkezett.

Év közben Fertőd Város Polgármesterétől érkezett felkérés arra vonatkozóan, hogy a Hivatala által – az önkormányzat által alapított és fenntartott óvoda-bölcsőde dolgozóinak besorolása tárgyában – készült feljegyzést szakmailag tekintsük át. Megállapítottuk, hogy egyes dolgozók besorolásai helytelenek voltak, melyek elsősorban abból adódtak, hogy az intézményvezető rosszul értelmezte a pedagógusok kötelező továbbképzésével kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesítését. A helytelen átsorolások 2002-2011. évekre vonatkoztak. A KIR rendszer megfelelő moduljainak teljes körű alkalmazásával, illetve a dolgozók adatainak pontos felvitelével, valamint a továbbképzések nyomon követhető; áttekinthető nyilvántartásával a hibák nagy része kiküszöbölhető lett volna.

Ugyan csak évközben kért módszertani segítséget Kópháza Polgármestere az élelmi anyagok nyilvántartási és az élelmezési szolgáltatás önköltségszámítás rendszerére vonatkozóan. A megfelelő segítséget írott formában megadtuk.

### III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőhomok Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A kontrollkörnyezet kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A kockázatkezelés szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal információs és kommunikációs rendszerének szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,



- a kapcsolattartás módja,
- a feladat kiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A nyomon követés egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

#### IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2015. évben összesen **160 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

**„Intézkedési Tervek” Fertőhomok Község Önkormányzatánál megtartott ellenőrzések vonatkozásában:**

Az Önkormányzat a szükséges „Intézkedési Tervét” elkészítette, jelentési kötelezettségének eleget tett.

#### V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza.

A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában**. A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervében” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszereket, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- az önkormányzati ASP központokról,
- az önkormányzati vagyongazdálkodás vezetéséről,
- Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala „Etikai Szabályzatáról”.

Teljesítettük a közszolgálati tisztviselők adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

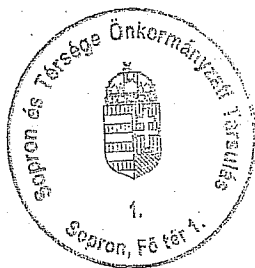
## VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2015. évben nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.

2015. évben felülvizsgáltuk - az elmúlt két év tapasztalatai és „jó gyakorlatai” alapján - a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvét”, a szükséges korrekciókat átvezettük.

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2016. március 20.



/ Patzner László/  
okl. közgazda  
belső ellenőrzési vezető  
NGM r. sz.: 511. 32. 09

**Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2016. (V. ...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 79 999 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 55 678 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2019. december 31-én hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet.

Fertőhomok, 2016. április

Horváth Attila  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhómok, 2016. május ...

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. évi bevételeinek alakulása

ezer forint

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 132	13 953	13 695
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 123	10 157	10 157
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 809	1 809	1 809
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		370	370
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/		417	159
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/			
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 000	4 436	7 719
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 173	1 173
2.	B24.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (vízmű)			3 033
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár	3 000	3 000	2 987
4.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		263	526
III.	B3. Közhatalmi bevételek		20 760	21 760	24 505
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			8
2.	B34.	Építményadó	11 300	11 300	10 479
3.	B34.	Telekadó			
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	5 700	6 700	9 742
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 000	3 000	3 647
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	310	310	498
7.	B355.	Talajterhelési díj	350	350	82
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			2
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	100	100	47

IV.	B4. Működési bevételek		8 135	9 015	9 701
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 262	6 262	6 411
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	172	172	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 565	1 565	1 961
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés			
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	50	50	92
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/		166	252
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	86	800	985

V.	B5.	Felhalmozási bevételek			28
1.	B53	Tárgyi eszközök értékesítése			28
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 120	10 537	10 490
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.		9 147	9 111
3.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 120	1 390	1 379
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	4 146	13 290	13 861
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 146	13 290	13 290
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			571
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			50 293	72 991	79 999

## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. évi kiadásainak alakulása

ezer forint

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	<b>K1. Személyi juttatások</b>	7 140	7 442	7 253
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 905	2 037	2 037
2.	K1102. Normatív jutalmak	159	159	159
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106. Jubileumi jutalom			
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	294	294	278
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110. Egyéb költségtérítések			
8.	K1112. Szociális támogatások			
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		302	295
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 282	3 282	3 235
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300	300	295
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 200	1 068	954
II.	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó</b>	1 299	1 367	1 347
III.	<b>K3. Dologi kiadások</b>	20 493	22 682	19 698
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140	108	34
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	815	847	847
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/			
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	137	134	90
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	70	73	73
6.	K331. Közüzem díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	4 190	4 190	3 037
7.	K332. Vásárolt élelmezés			
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 260	7 233	6 703
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 157	357	332
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 797	4 597	4 571
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	160	165	165
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	350	345	-
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 687	3 399	3 108
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó		504	504
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	730	730	234
IV.	<b>K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai</b>	1 600	2 100	1 398
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400	400	56
5.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeni juttatásai		500	225
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/			
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 200	1 200	1 117
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	12 674	14 278	2 417
1.	K502. Elvonások és befizetések		30	30
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	500		
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	3 030	765	765
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/	1 100	1 575	1 402
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	400	400	220
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/			

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	5 437	8 945	
10.	K512.	Céltartalék /I- helyi adó túlfizetés		881	
11.	K512.	Céltartalék /2015. évi §. Havi állami támogatás/	525		
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 682	1 682	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/			
<b>VI. K6. Beruházások</b>			<b>483</b>	<b>1 685</b>	<b>1 586</b>
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése		11	11
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése		73	73
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	380	1 305	1 248
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	103	296	254
<b>VII. K7. Felújítások</b>			<b>6 604</b>	<b>10 935</b>	<b>9 513</b>
1.	K71.	Ingatlanok felújítása			
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	8 611	7 805
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 404	2 324	1 708
<b>VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>				<b>11 977</b>	<b>11 941</b>
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/		9 147	9 111
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése		2 769	2 769
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülré		61	61
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
<b>IX. K9. Finanszírozási kiadások</b>				<b>525</b>	<b>525</b>
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		525	525
<b>Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.-) nélkül</b>			<b>50 293</b>	<b>72 991</b>	<b>55 678</b>



## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

ezer forint

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62.	Ingyenértékelés		11	11
K63.	Informatikai eszközök beszerzése		73	73
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	380	1305	1248
	2 000.000,- Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	103	296	254

K71.	Ingyenértékelés felújítása	0	0	0
1.	Sportöltöző és sportpálya fejlesztés-felújítás			
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
1.	Számítógép felújítás.			
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	8 611	7 805
1.	Vízi-közmű vagyron felújítása (Vízmu Közös Alapból)	5 200	8 611	7 805
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 404	2 324	1 708
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
Felhalmozási kiadások összesen		7 087	12 620	11 099

## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. évi működési célú pénzeszköz átadásai

ezer forint

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 630	2 340	2 167
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 530	765	765
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	1 500		
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	235	235	248
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30	30	
5.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (belső ellenőrzés, német nyelv)	835	1 310	1 154
6.	BURSA Hungarica közalapítvány támogatása	500		
K511	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	400	400	220
2.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40	40	
3.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30	30	30
4.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	40	40	40
5.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30	30	
6.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30	30	
7.	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	50	50	50
8.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40	40	40
9.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	90	90	60
11.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10	10	
12.	Iskola Alapítvány támogatása	40	40	
Működési célú kiadások összesen		5 030	2 740	2 387

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2015. évi teljesítés
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 132	13 536	13 536	Személyi juttatások	7 140	7 442	7 253	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		417	159	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 299	1 367	1 347	
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	20 493	22 682	19 698	
4.	Közhatalmi bevételek	20 760	21 760	24 505	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 600	2 100	1 998	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	5 030	2 770	2 417	
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	7 641	11 508		
7.	Egyéb működési bevételek	8 135	9 015	9 701					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	42 027	44 728	47 901		43 206	47 869	32 113	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 146	13 290	13 290	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 146	13 290	13 290	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			571	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			571	Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		525	525	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 146	13 290	13 861	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		525	525	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	46 173	58 018	61 762	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	43 206	48 394	32 638	
24.	Költségvetési hiány:	1 179	3 441		Költségvetési többlet:			15 788	
25.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:	2 967	9 624	29 124	

ezer forint

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					ezer forint	
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat		2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat		2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés		
		B	C				D	E				F
A												
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 000	4 436	7 719	Beruházások		483	1 685			1 586
2.	1-ből EU-s támogatás		2 987	2 987	2 987	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.	Felhalmozási bevételek					Felújítások		6 604	10 935			9 513
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		1 120	10 537	10 490	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások			11 977			11 941
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				28							
7.												
8.												
9.												
10.												
11.						Tartalékok						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11.)		4 120	14 973	18 237	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11.)		7 087	24 597			23 040
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)					Értékpapír vásárlás, visszavásárlása						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Hitelek törlesztése						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
19.	Hiány külső finanszírozásból bevételei (20+...+24)					Betét elhelyezése						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele											
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Értékpapírok kibocsátása											
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19.)					Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24.)						
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		4 120	14 973	18 237	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		7 087	24 597			23 040
27.	Költségvetési hiány:		2 967	9 624	4 803	Költségvetési többlet:						
28.	Tárgyévi hiány:					Tárgyévi többlet:						

**Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2015. évben  
(kedvezményezettek)**

ezer forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	429	405
6.	-ebből: Építményadó	325	266
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	104	139
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	534	658
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>963</b>	<b>1 063</b>

A helyi adóból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2014.

ezer forint

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	1 676	597
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	561 688	415 837
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	522 068	409 055
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	279 128	230 774
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	7 600	7 600
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	212 267	147 721
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	23 073	22 960
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	38 734	5 896
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	23 937	3 237
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	14 797	2 659
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	886	886
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	886	886
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 048	3 048
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	3 048	3 048
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		

1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 048	3 048
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	566 412	419 482
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	6	6
III. Forintszámlák	51.	18 152	18 152
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	18 158	18 158
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	1 701	1 701
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	3 637	3 637
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	5 267	5 267
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	10 605	10 605
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		16
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	595 175	448 261

## VAGYONKIMUTATÁS

2015. év

ezer forint

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	526 999
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	9 617
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-113 946
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	5 710
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	428 380
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 604
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 138
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	4 742
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	15 139
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	448 261



Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2014.

ezer forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) (ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,34	2 043	
<b>ÖSSZESEN:</b>			2 043	

## PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Összeg ( E Ft )
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	4 147
2.	Bankszámlák egyenlege	4 110
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	37
4.	Bevételek (+)	66 709
5.	Kiadások (-)	55 678
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (+/-))	-2 980
7.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	18 158
8.	Bankszámlák egyenlege	18 152
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	6

## 2015. évi maradvány kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	66 138
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	55 153
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	10 985
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	13 861
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	525
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	13 336
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	24 321
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	24 321

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

ezer forint

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön			
				állomány 2014. dec. 31.	2016.	2017.	Hitel, kölcsön állomány december 31-én 2018. után
1.	Hegyku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	3 111	3 111	3 111	3 111
2.	Társégi Hulladékgyűjt. Önkorm. Társ. részére nyújtott kölcsön	2 012	2 017	526	263		
5.	Összesen			3 637	3 374	3 111	3 111

## Fertőhomok Község Önkormányzat 2015. évi szöveges beszámolója

Fertőhomok Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. február 4-én fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves, három negyedéves beszámolókból és a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Fertőhomok lakosainak száma 2015. január 1-én 710 fő volt.

A 2015. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, mely továbbítása a MÁK felé megtörtént.

### *Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása*

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2015. január 1-jén 4 147 e Ft volt. 2015. december 31-i záró pénzkészlet 18 158 e Ft.

Bevételeinket 79 999 e Ft összegben valósítottuk meg, ez a módosított előirányzathoz képest 109,6 % teljesítést mutat. Eltérés oka többek között, bár az iparüzési adó bevételünket módosítottuk az év folyamán, de a tényleges bevétel a módosított előirányzattól is eltért 3 e Ft összeggel.

Kiadásink 55 678 e Ft összegben teljesültek, ez a módosított előirányzathoz képest 76 %-ban. Ezen belül :

1. személyi juttatások	97,5 %-ban,
2. dologi kiadások	86,8 %-ban,
3. az ellátottak juttatása	66,6 %-ban,
4. működési célú kiadások	87,2 %-ban,
5. felhalmozási kiadások	87,9 %-ban valósultak meg.

### *Közvetett támogatások*

A közvetett támogatások tényleges összege 1063 e Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:

– gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	658 e Ft
– építményadó mentesség,	266 e Ft
– iparüzési adóból biztosított kedvezmény	139 e Ft

### *Vagyoni helyzet alakulása*

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2015. december 31-én 448 261 e Ft, mely 1,7 %-kal (7 658 e Ft-tal) nőtt az előző évhez képest.

A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke 1 470 e Ft csökkenést mutat az előző évhez képest, ami leginkább a 2015. év folyamán értékcsökkenés elszámolásából, illetve Soproni Vízmű Zrt. fejlesztéséből adódott.

A Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft-nek adott 1052 e Ft hitel 50 %-át visszafizették 2015. év folyamán.

Az önkormányzatnak gazdasági társaságokban történő befektetései nem változtak.

Fertőhomok, 2016. április 26.

Horváth Attila  
polgármester

## Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

### **A faluház felújítására és parkoló kialakítására benyújtandó pályázat véglegesítése**

A Vidékfejlesztési Program pályázatát – miként arról a március 8-adi ülésen tájékoztatást adtunk – 2016. március 28-tól lehetett (volna) beadni. A pályázati felület megnyitásának időpontját előbb április 11-re, majd április 21-re tolták. A jelen előterjesztés készítésekor rendelkezésünkre álló információk szerint ez az időpont is módosulni fog...

Az előkészítő munkát a változó határidők ismeretében folytattuk.

Elkészült a faluház épület külső felújításának terve, amelyet beadtunk az építés hatósághoz, ahonnan megkaptuk azt arról szóló hatósági bizonyítványt, hogy az engedélyezés folyamatban van.

A felújítás a következő munkákat tartalmazza: külső nyílászárók cseréje, homlokzati-és födém hőszigetelés, az orvosi rendelő és a hivatali épületrész fűtéskorszerűsítése, a tornác aljzatburkolása. Mivel az orvosi rendelő helyiségeinél az új nyílászárókat már a szabványos kialakításnak megfelelően kell elhelyeznünk, a felújítás során célszerű az orvosi rendelő végleges kialakítása is. Ennek költségeit azonban a pályázatban nem tudjuk elszámolni – tehát saját forrásból lehet csak finanszírozni. A felújítás ÉNGY-s költségvetése összeállt, a nyílászárókról és a tornác padozat cseréjéről árajánlatokat csatolunk a pályázathoz.

A faluház templom mögött kialakítandó parkolójának – még a Plébánia részére kiadott – létesítési engedélye hatályos, itt megkértük és megkaptuk a hatóságtól a jogutódlásra vonatkozó engedélyt. A korábbi ÉNGY-s költségvetést aktualizáltuk, ez is rendelkezésre áll.

A pályázatot – korábbi döntésünknek megfelelően – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal (NÖ) konzorciumban adjuk be. A NÖ projektrészét a faluház gépészeti (fűtés) költségvetése képezné.

A végleges költségvetéseket tartalmazó összesítő táblázatot mellékeljük.

## Fertőhomok, faluház külső felújítás és energetikai korszerűsítés parkoló kialakításával

	projekt összeg (nettó)	projektösszeg (bruttó)	támogatási igény (75%)	önrész igény (25%)
<b>Faluház külső felújítás és parkoló építés (Önkormányzat projekt része)</b>				
épitómesteri munkák ÉNGY	12 428 569	15 784 283	11 838 212	3 946 071
nyílászárók Árajánlat	3 227 100	4 098 417	3 073 813	1 024 604
tornác burkolás Árajánlat	2 512 000	3 190 240	2 392 680	797 560
parkoló építés ÉNGY	4 316 527	5 481 989	4 111 492	1 370 497
kivitelezés összesen	22 484 196	28 554 929	21 416 197	7 138 732
egyéb költség (4,5%)		1 284 972	963 729	321 243
projektköltség összesen:		29 839 901	22 379 926	7 459 975

<b>Faluház fűtés korszerűsítés (Nemzetiségi Önkormányzat projekt része)</b>				
fűtés szerelés ÉNGY	3 680 994	4 674 862	3 506 147	1 168 716
egyéb költség (4,5%)		210 369	157 777	52 592
projektköltség összesen:		4 885 231	3 663 923	1 221 308

### Mindösszesen:

	34 725 132	26 043 849	8 681 283
--	------------	------------	-----------