

Szám: 2-9/2015.

## M e g h í v ó

Fertóhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

*2015. december 1-én (kedden) 17,00 órára összehívom.*

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertóhomok, önkormányzati hivatal ülésterme

### Javasolt napirendi pontok:

**1. Napirendi pont:**

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása; - ehhez kapcsolódóan tájékoztatás az Önkormányzat gazdálkodásának harmadik negyedévi helyzetéről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

**2. Napirendi pont:**

Állásfoglalás kialakítása a Győr-Moson-Sopron Kormányhivatal adórendeleteket érintő törvényességi felhívásával kapcsolatban

Előadó: dr. Jakab Zsolt jegyző

**3. Napirendi pont:**

Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves tevékenységéről; - döntés levéltári iratátadáshoz szükséges selejtezés megrendeléséről

Előadó: dr. Jakab Zsolt jegyző

**4. Napirendi pont:**

Az Önkormányzat 2016. évi rendezvény-naptárának összeállítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

**5. Napirendi pont:**

A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének összeállítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

**6. Napirendi pont:**

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

**7. Napirendi pont:**

A Belső Ellenőrzési Terv és a Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

**8. Napirendi pont:**

Döntés a polgármester jutalmazásáról

Előadó: Radovits Tibor alpolgármester

**9. Napirendi pont:**

Bejelentések, tájékoztatások

Előadó: Horváth Attila polgármester

**10. Napirendi pont:**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felhívására beérkezett pályázatok elbírálása (*zárt ülésen*)

Előadó: Horváth Attila polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Fertőhomok, 2015. november 25.

Tisztelettel:



Horváth Attila  
polgármester

## Előterjesztés az 1. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 19.) önkormányzati rendelet módosítása; - ehhez kapcsolódóan tájékoztatás az Önkormányzat gazdálkodásának harmadik negyedévi helyzetéről

Bár az államháztartási törvény immár nem írja elő számunkra, de a napirend keretében tájékoztatást kívánunk adni az Önkormányzat harmadik negyedévi (tehát szeptember 30-ig teljesült) kiadásairól és bevételeiről. A szöveges tájékoztatót és a költségvetési táblákat mellékeljük.

Szükséges a költségvetési rendelet módosítása is. A módosuló előirányzatok jegyzékét és a rendelet tervezetét mellékeljük. A rendelet módosítását indokoló módosuló előirányzatokat a mellékelt táblázat tartalmazza.

## Tájékoztató

### Fertőhomok Község Önkormányzatának 2015. III. negyedévi gazdálkodásának teljesítéséről

#### BEVÉTELEK ALAKULÁSA

Fertőhomok Község Önkormányzatának bevétele a beszámolási időszakban 55 627 e Ft volt, ami a módosított előirányzat 76 %-ának felel meg.

#### *Működési célú támogatások államháztartáson belülről:*

Ezek a bevételek időarányosan (75%) teljesültek, többlettámogatást kettő címen kapunk:

1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása cím alatt az előző évi bérkompenzáció támogatásra 34 e Ft összeget,
2. 2015. évi bérkompenzáció támogatására 290 e Ft összeget.

#### *Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:*

1. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése cím alatt az előző években az STKH-nak adott kölcsön egy részletének megtérülése szerepel 263 e Ft összeggel,
2. az egyéb felhalmozási célú bevételek (LEADER támogatás) 2987 e Ft összegben valósultak meg, mint a Sportöltöző építése, sportpálya fejlesztése utófinanszírozására.
3. Felhalmozási célú költségvetési támogatás (kultúr felújítására kapott közművelődési érdekeltség-növelő támogatás) október hónapban érkezett meg számlánkra 1 173 e Ft összeggel.

#### *Közhatalmi bevételek alakulása:*

Az összes adóbevétel az előirányzathoz képest 97%-os teljesítést mutat 2015. szeptember 30-i állapot szerint.

#### *Működési bevételek:*

Működési bevételek 81 %-ban teljesültek az előirányzathoz képest.

## **KIADÁSOK ALAKULÁSA:**

A kiadások teljesítése 28 349 e Ft összeggel valósult meg, a módosított előirányzathoz képest 50 % -os szintet ért el, a tartalékok figyelmen kívül hagyása mellett.

### ***Személyi juttatások:***

Személyi juttatások alakulása 60 % azért nem időarányos, mivel a jutalmak kifizetése is csak november-december hónapokban esedékes.

### ***Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:***

A teljesítés 55 %-os szintet mutat, a IV. negyedévben kifizetendő jutalmak miatt nem időarányos a teljesítés.

### ***Dologi kiadások:***

A dologi kiadások 10 568 e Ft összeggel teljesültek, ez az előirányzathoz képest 47 %-os teljesítést jelent. A közüzemi díjak 55%-ban teljesültek.

### ***Ellátottak pénzbeli juttatásai:***

39 %-os teljesítést mutatnak ezen a jogcímen a kifizetések, tankönyvtámogatások kifizetése még október hóban is volt.

### ***Egyéb működési célú kiadások:***

Ezen a jogcímen a teljesítés 73 %-os volt a 2015. III. negyedév végével.

### ***Felújítások, beruházások***

Vízmű Közös Alapon keresztül történő fejlesztések teljesítése 88 %-os a beszámolási időszakban.

2015.szeptember 30-án 21 848 e Ft összeg volt számláinkon.

Fertőhomok, 2015. november 25.

Horváth Attila  
polgármester

*melléklet a .....képviselő-testületi határozathoz*

## **Tájékoztató**

**Fertőhomok Község Önkormányzata  
gazdálkodásának 2015. III. negyedéves helyzetéről**

## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. III. negyedéves bevételeinek alakulása

(adatok ezer forintban)

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 132	13 873	10 412
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 123	10 157	7 728
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1 809	1 809	1 375
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	912
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		290	290
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/		417	107
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 000	4 436	3 250
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése, ÁHT belüli		263	263
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	3 000	4 173	2 987
III.	B3. Közhatalmi bevételek		20 760	21 760	21 092
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			8
2.	B34.	Építményadó	11 300	11 300	10 107
3.	B34.	Telekadó			
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	5 700	6 700	7 499
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 000	3 000	3 065
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	310	310	302
7.	B355.	Talajterhelési díj	350	350	82
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	100	100	29

IV.	B4. Működési bevételek		8 135	9 015	7 285
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 262	6 262	4 559
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	172	172	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 565	1 565	1 527
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés			
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	50	50	
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	86	166	399
15.	B411.	Egyéb működési bevételek (szerződésesszeggel kapcsolatos véglegesen járó bevételek)		800	800



V.	B5. Felhalmozási bevételek				28
1.	B53.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			28
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 120	10 537	270
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/		9 147	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.	1 120	1 390	270
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszközátvétel			
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		4 146	13 290	13 290
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 146	13 290	13 290
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás			
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			50 293	72 911	55 627

## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. III. negyedéves kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	<b>K1. Személyi juttatások</b>	7 140	7 364	4 453
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 905	1 905	1 560
2.	K1102. Normatív jutalmak	159	159	
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106. Jubileumi jutalom			
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	294	294	128
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110. Egyéb költségtérítések			
8.	K1112. Szociális támogatások			
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		224	214
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 282	3 282	1 937
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300	300	105
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 200	1 200	509
II.	<b>K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó</b>	1 299	1 365	746
III.	<b>K3. Dologi kiadások</b>	20 493	22 682	10 568
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140	140	25
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/			
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	815	815	597
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	137	137	64
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	70	70	49
6.	K331. Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	4 190	4 190	2 322
7.	K332. Vásárolt élelmezés			
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	5 260	7 233	1 711
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 157	1 157	191
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 797	3 797	3 273
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	160	160	100
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	350	350	
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 687	3 533	1 498
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó		370	504
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	730	730	234
IV.	<b>K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	1 600	2 100	811
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400	400	56
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/			
6.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		500	225
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/			
8.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
9.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 200	1 200	530
10.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	<b>K5. Egyéb működési célú kiadások</b>	12 674	19 515	2 039
1.	K502. Elvonások és befizetések		30	30
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	500		
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	3 030	765	765
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szervek/	1 100	1 575	1 119

5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	400	400	125
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	5 437	8 945	
10.	K512.	Céltartalék /helyi adó túlfizetés/	525	881	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/		5 237	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 682	1 682	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/			
<b>VI. Beruházások</b>			<b>483</b>	<b>1 685</b>	<b>1 390</b>
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése		11	11
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése		73	73
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	380	1 305	1 094
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	103	296	212
			<b>6 604</b>	<b>5 698</b>	<b>4 987</b>
<b>VII. Felújítások</b>					
1.	K71.	Ingatlanok felújítása			
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása			
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	4 487	4 081
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 404	1 211	906
<b>VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>				<b>11 977</b>	<b>2 830</b>
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/		9 147	
2.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT belülré		61	61
3.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások		2 769	2 769
4.	K87.	Lakástámogatás			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
6.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
7.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
<b>IX. Finanszírozási kiadások</b>				<b>525</b>	<b>525</b>
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
2.	K14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		525	525
<b>Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül</b>			<b>50 293</b>	<b>72 911</b>	<b>28 349</b>

Fertőhomok Község Önkormányzata 2015.III. negyedéves felhalmozási kiadásainak alakulása

(adatok ezer forintban)

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62. Ingatlanok beszerzése		11	11
K63. Informatikai eszközök beszerzése		73	73
használt számítógép vásárlása		73	73
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	380	1305	1094
200.000,- Ft alatti kísértékű tárgyi eszközök beszerzése			
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	103	296	212

K71. Ingatlanok felújítása	0	0	0
1.			
K72. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0
1. Számítógép felújítás			
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5200	4487	4081
1. Vízi-közmű vagyron felújítása (Vízű Közös Alapból)	5200	4487	4081
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1404	1211	906
K86. Felhal. C. visszatérítendő tám. kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
1.			
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
1.			
Felhalmozási kiadások összesen	7087	7383	6377

## Fertőhomok Község Önkormányzata 2015. III. negyedéves működési célú pénzeszköz átadásai

(adatok ezer forintban)

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		4 630	2 340	1 884
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	1 530	765	765
2.	Tündérrózsza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	1 500		
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	235	235	186
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30	30	
5.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz	835	1 310	933
6.	BURSA Hungarica Közalapítvány támogatása	500		
K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre		400	400	125
1.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40	40	
2.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30	30	30
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	40	40	
4.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30	30	
5.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30	30	
6.	Civilek a Fertőtájért Egyesület támogatása	50	50	
7.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40	40	40
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása (egyházmegyei Gitáros találkozó)	90	90	55
9.	Tervtanács támogatása			
10.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10	10	
11.	Iskola Alapítvány támogatása	40	40	
Működési célú kiadások összesen		5 030	2 740	2 009

**Módosuló előirányzatok jegyzéke**  
 az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló  
 2/2015. (II. 19.) önkormányzati rendeletének módosításához

	ezer forint
Előző előirányzat	72 843
Módosított előirányzat	72 911

Változás	68
----------	----

**Bevételek:**

Bérekompensáció 2 hó ( B115)	68
<b>Összes bevétel növekedés</b>	<b>68</b>

**Kiadások:**

Bérekompensáció (K1113)	22
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	12
Tartalék növekedése (K512)	34
Működési célú ÁFA (K351)	-134
Fizetendő ÁFA (K352)	134
Ingyenértékes áruk és szolgáltatások (K62)	11
Számítógép vásárlás(K63)	16
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	-27
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	-61
Felhalmozási célú támogatás (K84)	61
<b>Összes kiadás növekedés</b>	<b>68</b>

## Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2015.( ) rendelete

az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II. 19.) rendelet módosításáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 19.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A képviselő-testület az Önkormányzat és az intézmények együttes, 2015. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 72 911 ezer Ft-ban; ezen belül

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a) a felhalmozási célú kiadást  | 7 383 ezer Ft-ban;     |
| ebből:  |                        |
| - a felújítások összegét  | 5 698 ezer Ft-ban;     |
| - beruházások összegét  | 1 685 ezer Ft-ban;     |
| b) a működési célú bevételeket  | 44 648 ezer Ft-ban;    |
| c) a felhalmozási célú bevételeket                                    | 4 436 ezer Ft-ban;     |
| d) felhalmozási célú átvett pénzeszközök                              | 10 537 ezer Ft-ban;    |
| e) a pénzmaradvány felhasználást                                      | 13 290 ezer Ft-ban;    |
| f) egyéb felhalmozási célú kiadások                                   | 11 977 ezer forintban; |
| g) a működési célú kiadásokat   | 36 281 ezer Ft-ban;    |
| ebből:  |                        |
| - a személyi kiadásokat   | 7 364 ezer Ft-ban;     |
| - a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót | 1 365 ezer Ft-ban;     |
| - a dologi kiadásokat   | 22 682 ezer Ft-ban;    |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait                                  | 2 100 ezer Ft-ban;     |
| - a működési célú pénzeszközátadást                                   | 2 770 ezer Ft-ban;     |
| h) a céltartalékot  | 7 800 ezer Ft-ban;     |
| i) az általános tartalékot  | 8 945 ezer Ft-ban;     |
| j) finanszírozási kiadásokat  | 525 ezer Ft-ban        |

állapítja meg”.

2 § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3.§ A Rendelet 5. §-a helyébe a következő szöveg lép:

„5. § Az Áht. 5. § (3) bekezdése szerinti költségvetési egyenleg -13 290 ezer forint. A költségvetési hiány belső finanszírozására a képviselőtestület az előző évek maradványát vesz igénybe”.

4. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2015.

Horváth Attila  
polgármester

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2015.

dr. Jakab Zsolt  
jegyző



ezer forint

I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		13 873
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 157
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	1 809
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	290
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	417
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4 436
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	263
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	4 173
III.	B3. Közhatalmi bevételek		21 760
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	
2.	B34.	Építményadó	11 300
3.	B34.	Telekadó	
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	6 700
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 000
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	310
7.	B355.	Talajterhelési díj	350
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	100
IV.	B4. Működési bevételek		9 015
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök hasznóbérbe adásából származó bevételek/	6 262
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	172
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 565
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	50
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	166
15.	B411.	Egyéb működési bevételek (szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek)	800
V.	B5. Felhalmozási bevételek		
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/	

3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
			10 537
<b>VII. B7: Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
1.	B72.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	9 147
2.	B72.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	1 390
3.	B73.	Felhalmozási célú egyéb pénzeszköztávétel	
			13 290
<b>VIII. B8: Finanszírozási bevételek</b>			
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	13 290
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
3.	B816.	Központi irányítószervi támogatás	
<b>Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül</b>			<b>72 911</b>

11

ezer forint

I. K1. Személyi juttatások			7 364
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 905
2.	K1102.	Normatív jutalmak	159
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106.	Jubileumi jutalom	
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	294
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések	
8.	K1112.	Szociális támogatások	
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	224
10.	K121.	Választott tisztségviselők juttatásai	3 282
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	1 200
II. K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó			1 965
III. K3. Dologi kiadások			27 682
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	140
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/	815
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	137
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	70
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	4 190
7.	K332.	Vásárolt élelmezés	
8.	K333.	Bérleti és lízing díjak	
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	7 233
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 157
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	3 797
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	160
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	350
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 399
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó	504
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	730
IV. K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			2 100
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás	
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	400
5.	K46.	Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	
6.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	500
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	
8.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	
9.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 200
10.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	
V. K5. Egyéb működési célú kiadások			19 515
1.	K502.	Elvonások és befizetések	30
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	765
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	1 575
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	400
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/	
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	8 945

10.	K512.	Céltartalék /helyi adó túlfizetés/	881
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	5 237
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 682
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/	
VI. K6. Beruházások			1 685
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	11
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	73
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 305
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	296
VII. K7. Felújítások			5 698
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	4 487
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 211
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			11 977
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	9 147
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	2 769
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülré	61
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX. K9. Finanszírozási kiadások			525
1.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	525
2.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			72 911

ezer forint

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K62.	Ingatlanok beszerzése	11
		11
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	73
	számítógép beszerzés	73
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1305
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	296

K71.	Ingatlanok felújítása	
1.	Sportöltöző és sportpálya fejlesztés-felújítás	
K72.	Informatikai eszközök felújítása	
1.	Számítógép felújítás	
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	4 487
1.	Vízi-közmű vagyron felújítása (Vízű Közös Alapból)	4 487
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1211
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
1.		
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
1.		
Felhalmozási kiadások összesen		7383

Működési célú pénzeszközátadás		Összesen
<b>K506.</b>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	<b>2 340</b>
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	765
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	235
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30
5.	Hozzájárulás német nyelvoktatás, gyermekjóléti feladatokhoz, egyéb	1 310
<b>K511.</b>	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	<b>400</b>
1.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40
2.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	40
4.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30
5.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30
6.	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	50
7.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	90
9.	Tervtanács támogatása	
10.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10
11.	Iskola Alapítvány támogatása	40
<b>Működési célú kiadások összesen</b>		<b>2 740</b>

"

## Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Állásfoglalás kialakítása a Győr-Moson-Sopron Kormányhivatal adórendeleteket érintő törvényességi felhívásával kapcsolatban

A Kormányhivatal által megküldött törvényességi felhívást mellékeljük. A felhívás az építményadóról és az iparüzési adóról szóló rendeleteket érinti.

A rendeletek kifogásolt részei jogszabályváltozás és a Kúria hivatkozott döntése miatt „utólagosan” váltak jogszabályellenessé.

Javaslatunk szerint a kifogásokat, tudomásul kell vennünk, és a rendeleteket ennek megfelelően módosítani szükséges, azonban ez alapos előkészítést igényel, hiszen a nem kellően körültekintő módosítás jelentős hatással lehet az önkormányzat bevételeire.

Mentességet, kedvezményt megszüntetni 2016. év elejétől már amúgy sem lehet, hiszen az ilyen módosítás nem lenne kihirdetve a tárgyévet megelőző 30 nappal korábban. Ezért a rendeletalkotással a jövő évi első rendes ülésen célszerű foglalkozni.



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GYB-04/1184-1/2015.

Tárgy: törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Szűts Ádám

Telefon: (96) 507-242

Fertőhomok Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

FERTŐHOMOK

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva – Miniszterelnökség ellenőrzési munkaterve alapján lefolytatott célvizsgálat keretében – felülvizsgálta Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének az építményadóról szóló – többször módosított – 11/2005. (XII. 10.) önkormányzati rendeletét, az idegenforgalmi adóról szóló 8/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendeletét, valamint a helyi iparüzési adóról szóló – többször módosított – 3/2003. (II. 21.) önkormányzati rendeletét, melynek során megállapításra került, hogy az építményadóról szóló 11/2005. (XII. 10.) önkormányzati rendelet, valamint a helyi iparüzési adóról szóló 3/2003. (II. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban együtt: adórendeletek) jogszabálysértőek, ezért az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

**törvényességi felhívást**

teszi.

A kormányhivatal az ellenőrzési munkaterv alapján lefolytatott célvizsgálat keretében megvizsgálta Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott adórendeleteket, melynek során megállapításra került, hogy a képviselő-testület a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) módosításait figyelmen kívül hagyta, így az adórendeletek jogszabálysértő rendelkezéseket tartalmaznak.

1. Az adómentesség meghatározása tekintetében jogszabálysértés állapítható meg, mivel az építményadóról szóló 11/2005. (XII. 10.) önkormányzati rendelet az adóalanyt megillető adómentességet a lakcímnnyilvántartás adataitól teszi függővé.



A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5.025/2014/4. számú határozatában rámutatott arra, hogy jogszabálysértő az önkormányzatok azon rendelkezése az adórendeletekben, amely a lakcímnnyilvántartás adataitól teszi függővé az adókötelezettség fennállásának, fenn nem állásának, illetve mértékének meghatározását. Ugyanakkor az önkormányzati adóhatóság ellenőrzési, illetve adóigazgatási eljárása során – az életvitelszerű lakhatás bizonyítékeként – figyelemmel lehet a lakcímnnyilvántartás adataira.

A Kúria álláspontja szerint jogszerű és nem kifogásolható az a jogalkotói szándék, amely a mentesség szabályozásakor figyelemmel van a tényleges, életvitelszerű lakáshasználat tényére. Amennyiben viszont a helyi szabályozás az életvitelszerű lakáshasználat tényét a bejelentkezés igazgatási aktusához köti, az már többletfeltétel a Htv. mentességi keretszabályaihoz képest: az adóalany nem csak azt köteles igazolni, hogy az adótárgy a tulajdonát képező, lakhatás céljait szolgáló ingatlan, amelyben életvitelszerűen tartózkodik, hanem azt is, hogy oda az adóalany igazgatásilag bejelentkezett.

A Kúria megállapította, hogy az építményadó esetében az érintett önkormányzat nincs tekintettel az adófizetési kötelezettségben érvényesülő jogegyenlőségre (Htv. 6. § c) pont) és a Htv. mentességekre vonatkozó, a lakhatás biztonságát különösen preferáló rendelkezésére (Htv. 6. § d) pont) akkor, ha a vagyontömeg értékében megtestesülő teherbíró képességen túli, a tényleges lakhatáshoz nem kapcsolódó szempontokat is értékeli, vagyis az adókötelezettség alól mentesülés nem függhet az adóalany igazgatási jellegű nyilvántartásától.

Fentiekre tekintettel szíveskedjék az adórendeletek felülvizsgálata és az új adórendelet megalkotása során a Kúria joggyakorlatát figyelembe venni.

2. A helyi iparüzési adóról szóló – többször módosított – 17/2002. (XII. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során az adóalany meghatározása tekintetében jogszabálysértés állapítható meg, mivel az adóalany meghatározása nem követte a Htv. módosításait.

Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése kimondja, hogy az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf. 5.073/2013/4. számú határozatában rámutatott arra, hogy ha valamely fogalmat magasabb jogszabály meghatároz, akkor az adott szabályozási koncepciót érintően a helyi önkormányzat nem alkothat attól eltérő (szűkebb, vagy tágabb) fogalmat, mert ezzel a szabályozása szembekerül más jogszabályéval, a jogszabállyal érintettek körében a jogalkalmazás során jogbizonytalanságot okoz, amely a jogbiztonság sérelmével jár.

Erre tekintettel szíveskedjék fokozott figyelmet fordítani arra, hogy a helyi adórendeletek felülvizsgálata és az új adórendelet megalkotása során a helyi szabályozás kövesse a Htv. meghatározásait.

3. A helyi iparüzési adóról szóló – többször módosított – 17/2002. (XII. 30.) önkormányzati rendelet hivatkozik az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvényre, amelyet 2004. január 1-jén hatályon kívül helyezett az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény. Az adórendelet megalkotása során szíveskedjen figyelemmel lenni a jogszabályváltozásra.

Tisztelt Képviselő-testület!

A törvényességi felhívásban foglaltakon kívül – az Möt. 133. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – szakmai segítségnyújtása keretében a kormányhivatal az alábbiakra hívja fel a figyelmét:

1. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. §-ának első fordulatát kimondja, hogy az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni.

Tekintettel arra, hogy a helyi adókat törvényi szinten is egységesen, nevezetesen a Htv.-ben szabályozza a jogalkotó, ezért indokolt helyi szinten is egy önkormányzati rendeletben szabályozni a helyi adókat megállapító rendelkezéseket.

2. Az önkormányzati rendeletek megjelölésére, felépítésére vonatkozó szabályokat a Jat. és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) tartalmazza.

Az IRM rendelet 55. § kimondja, hogy az önkormányzati rendelet bevezető részében a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.

Erre tekintettel a helyi adórendeleteket a Htv. 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva kell megalkotni.

Kiemelendő a Jat. 8. § (2) bekezdése, amely alapján nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, ezért ezekben az esetekben új jogszabály megalkotása válik szükségessé.

3. A helyi adórendeletek felülvizsgálata és az új adórendelet megalkotása során figyelemmel kell lenni a Jat. 3. §-ának második fordulatára abban a tekintetben, hogy a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. Ennek kiküszöbölése érdekében szíveskedjen a helyi adórendeletben csak a legszükségesebb szabályozást alkalmazni.

4. Az adórendeletek megalkotása, elfogadása és kihirdetése során fokozott figyelemmel kell lenni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 32. §-ára, amely kimondja, hogy a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően szíveskedjen a felhívásban foglaltakat – a Htv. 6. §-ára, valamint a Stabilitási tv. 32. §-ára figyelemmel – legkésőbb a kézbesítést követő 30. napon megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről ugyanezen határidőn belül a kormányhivatalt a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén írásban tájékoztatni.

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés utolsó mondata alapján jelen törvényességi felhívást a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.

A kormányhivatal a Kúriánál – az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján – az önkormányzati rendelet jogszabállyal való összhangjának felülvizsgálatát kezdeményezheti.

Győr, 2015. november 10.

Tisztelettel



Széles Sándor  
kormány megbízott

## Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

### Beszámoló a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal éves tevékenységéről; - döntés levéltári iratátadáshoz szükséges selejtezés megrendeléséről

Az önkormányzati hivatal éves tevékenységéről szóló beszámolót mellékeljük.

A napirendi pont része az akár már több évtizede keletkezett még tanácsi, majd önkormányzati iratok rendezése érdekében, a levéltári átadáshoz szükséges selejtezés elvégzésének megrendelése.

A 2014-ben elfogadott Iratkezelési Szabályzatunk szerint a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal a nem selejtezhető iratait általában 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel – az illetékes levéltárnak adja át.

2015. év szeptemberében felkértük a Soproni Levéltárat egy helyszíni egyeztetésre, amelynek során meghatározásra került az átadandó anyag évköre, valamint, hogy mely iratok tartoznak a levéltár illetékességébe/gyűjtőkörébe, és milyen módon kivitelezhető az iratátadás. Az iratátadást egy teljes körű iratrendezés és selejtezés kell, hogy megelőzze. Hivatalunk kirendeltségeiben különböző módon vannak tárolva az iratok, más-más elv szerinti rendezettségben.

A levéltárral lefolytatott helyszíni felmérést követően kértünk árajánlatokat – a Levéltár által ajánlott - dokumentum rendezésre-sejtezésre szakosodott cégtől, az önkormányzataink irattáraiban és hivatali helyiségeiben tárolt irat anyagának selejtezésére, rendszerezésére valamint levéltári átadásra való előkészítésére.

Fertőhomokon a teljes iratanyag csak növekvő iktatószám szerint, évenként van lerakva polcokon és két zárható szekrényben – a pénzügyi iratokkal együtt. Nincs válogatva, hiányos az irattári tétel is az előadóíveken. AZ iratanyag mennyisége: 68 iratfolyóméter.

A levéltár tájékoztatóját és a Docugroup árajánlatát mellékeljük. Az iratrendezés költsége 540 ezer Ft lenne. A munka ütemezése érdekében ezt az idei évben kell megrendeli, hogy a jövő évben elvégezhető legyen. Természetesen a kiadás is a jövő évi költségvetést terheli.

## Beszámoló

### Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A hivatkozott törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a községi önkormányzatok, amelyek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. *Hegyköz*, *Fertőhomok* és *Hidegség* községek önkormányzatai ennek megfelelően hozták létre 2012-ben 2013. január 1-ei hatállyal a Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatalt.

#### *Személyi feltételek*

A hivatal jelenleg 8 fő státusszal működik (ugyan a hivatalt létrehozó megállapodás lehetővé tenné a 9 főt is). A 8 fő státusz 7 fő teljes, és 2 fő négyórás, részfoglalkoztatású köztisztviselővel van betöltve. A központi költségvetés is 8 fő státuszt ismer el és finanszíroz településeink adottságára (lakosság szám és nemzetiségi önkormányzatok működése) tekintettel. A létszám a növekvő számú feladat, és ezek színvonalas ellátása iránti igény miatt szinte alig elegendő: gyakori a túlmunka (ezeket sem túlóradíjjal, sem többlet szabadidővel - „lecsúsztatás” - nem tudjuk kompenzálni), és a törvény szerinti szabadságokat nem tudjuk kiadni.

A hivatal munkarendje mára kialakult. A feladatok és kompetenciák kollégák közötti meghatározására ugyanis fokozatosan került sor. A munkamegosztásnál fontos szempont, hogy lehetőség szerint elkerüljük a párhuzamos munkavégzéseket (tehát azonos típusú ügyet lehetőleg egy kolléga intézzen, mindhárom település vonatkozásában). Szempont természetesen az is, hogy a kollégák között a feladatok elosztása nagyjából azonos feladatmennyiséget, leterheltséget eredményezzen. Ez utóbbi igény - az újonnan jelentkező, illetőleg a „kampányszerűen” jelentkező feladatok miatt - a feladatmegosztás folyamatos figyelemmel kísérését, és időnként kisebb átcsoportosításokat igényel.

A hivatali szervezet felépítését jelenleg a 2014. szeptember 1-én hatályba lépett szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Természetesen soha nem beszélhetünk végleges változásokról és végleges állapotokról, hiszen hivatalunknak - figyelemmel a folyamatos visszacsatolásra - rugalmasan kell reagálnia az új kihívásokra, az új feladatokra.

A kollégáknak – elektronikus távoktatással és záró teszttel – különféle témájú tanfolyamokat kell folyamatosan elvégezniük. 2013-ban lépett hatályba a továbbképzést szabályozó 273/2012.(IX. 29.) A személyi állomány teljesítményét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet által bevezetett rendszerben évente kétszer értékeljük. Korm. rendelet azon része, amely adott időszakban meghatározott számú tanulmányi pont megszerzését teszi kötelezővé minden köztisztviselő számára.

Az idei év képzései között kiemelendő egyik kollégánk szakmai német nyelvvizsgát célzó tanfolyama, míg egy másik kolléga kötelező közigazgatási alapvizsgálója.

### Ellátott feladatok

A járási hivatalok 2012. évi megalakulásának, az új közigazgatási szint létrehozásának célja eredetileg az államigazgatási feladatok jegyzőtől történő teljes átvétele volt. Eleinte a feladatok mégis helyben maradtak, sőt, azóta olyan új

	2012.	2013.	2014.	2015.
Főszámon iktatott összes ügy száma	1 720	1 769	1900	1960
Adóhatósági ügy	673	844	1051	1102
Szociális és egészségügyi igazgatás	372	283	289	221
Belügyi igazgatás (pl. anyakönyv, lakcím, hagyatékok)	180	158	189	217
Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom	30	28	30	46
Önkormányzati igazgatás	242	217	179	201

feladatok is megjelentek, amelyek korábban nem a települési jegyző feladat- és hatáskörébe tartoztak. Az idei évtől a járási hivatalok „megerősítése” érezhető, elsősorban a szociális- és gyermekvédelmi ágazatot érintő feladatok telepítésével, sőt előkészítés alatt áll az anyakönyvvezés és a kereskedelmi igazgatás járási hivatalhoz szervezése is, akár már a jövő évben. Az ellátott feladatok mennyiségének kimutatása és előző évekkel történő alábbi összevetése természetesen nem teszi lehetővé az objektív statisztikai elemzést, mégis valamelyest számot ad a hivatal munkájáról.

A főszámokhoz alszámok is tartoznak (összes alszám: 3970 db), így a tényleges iratmennyiségünk 5930 db ügy. Ez a számadat a tényleges iratmennyiséget mutatja (pl. az adóhatósági 1102 ügyirat valójában 2062 ügyet takar, belügyi igazgatás 217 ügyirata, az alszámokkal együtt 942 ügyet jelent, az önkormányzati igazgatás területén, a 201 főszámon iktatott ügyszámhoz összesen 920 alszámon iktatott irat tartozik). Az ügyirattal forgalom számadataink forrása az elektronikus iktatókönyv. A lekérdezés kelte: 2015. november 19.

Az év során meghozott hatósági határozataink ellen fellebbezést egy esetben sem nyújtottak be.

A járási hivatal ügysegédjét egyre több ügyfél keresi fel (ez elsősorban az idén jelentkezett hadigondozotti ellátás igénylése miatt volt). Viszont Fertőhomokon és Hidegsegen szeptembertől megszűnt az ügysegédi ügyfélfogadás.

A szociális- és gyermekvédelmi ágazatot érintő jelentős problémáról, kiemelt ügyről szerencsére nem kell beszámolnunk; - az állami ellátás és az önkormányzat rendeleteiben szabályozott ellátások - ha szerényen is, de - kezelni tudták/tudják a problémákat. Ehhez nyilván hozzájárul térségünk viszonylag kedvezőbb gazdasági helyzete is, jóllehet a közfoglalkoztatást továbbra is fenntartjuk. A szociális ellátás területén a közeljövőben többletfeladatok jelentkezését várjuk az ország keleti részéből tömegesen érkező és településeinken elszállásolt munkavállalók miatt.

A helyi adókkal és a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági ügyintézés új adónemek bevezetése, a meglévők módosítása nem érintette. Az adófizetési hajlandóság az előző évek tendenciáját megfordítva, némileg javuló számokat mutat (idén összesen 157 esetben - tavaly azonos időszakban 185 volt - kezdtünk adóvégrehajtást - ennek első fázisa, amikor fizetési felszólítást küldünk ki, de az eljárás több esetben eljut addig, hogy az ügyet végrehajtónak adjuk át).

A lakcímnnyilvántartással kapcsolatos (ún. okmányirodai) feladatokat a járási hivattal továbbra is párhuzamosan látjuk el. Az idei évben a három község tekintetében közel 80 új épület címe került rögzítésre a címnnyilvántartásunkban egy, a pénzügyintézetek általi felhívásnak köszönhetően (annak a külföldinek, aki nem rendelkezik lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel, megszüntetik a folyószámláját).

2016. január 1-el bevezetésre kerül a Központi Címregiszter. A központi címregiszter (a továbbiakban: KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egy etalonnyilvántartásban egyesítse, és ez által az adatok naprakészebbek és pontosabbak legyenek. Kiemelt fontosságú továbbá, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A címregiszterrel kapcsolatos feladat időigényes egyeztető munkát jelent. Összerendelésre kerültek a Magyar Posta, a Földhivatalok és a KEKKH (Központi Nyilvántartó) címadatai, amelyből a hibás adatokat az önkormányzatok címnnyilvántartással foglalkozó ügyintézői vizsgálják felül, majd javítják a rendszerben.

Az önkormányzatok központosított illetményszámfejtését jelenleg a Magyar Államkincstár végzi a 2002-ben bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIR). Az évek során folyamatosan jelentkező szakmai igények rendszerbe építése optimálisan már nem valósulhatott meg, ezért a KIR napjainkra - technológiailag is - jelentős mértékben elavult. A fentiek miatt szükségessé vált egy új központosított illetmény - számfejtő rendszer a KIRA bevezetése. Már 2014-ben is több ízben „nekifutott” az Államkincstár az új program bevezetésének, oktatásokat szerveztek az ügyintézők részére, terheléses tesztet végeztek az önkormányzatokkal. A KIRA rendszer végül november 16-án indult el, ettől az időponttól az önkormányzatok már a KIRA-val rögzítik a bérszámfejtéshez

szükséges adatokat, készítik el a dolgozók be- és kilépő iratait. A program teljeskörű megismerése, alkalmazása azonban hosszabb távú folyamat lesz.

Az önkormányzati adónyilvántartást (ÖNKADÓ) is felváltja a jövő év során egy új alkalmazás, amely az ASP szakrendszer keretében fog működni. Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie. Az ASP központ működését üzemeltetője, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. biztosítja. Az önkormányzatoknak lehetőségük volt már augusztusban csatlakozni a rendszerhez, mi akkor még nem éltünk a lehetőséggel. Jövő év során azonban az adóügyek vonatkozásában kötelező lesz, majd az ügyiratkezelés, később a pénzügyi feladatok is a rendszerbe integrálódnak. A rendszer használata az önkormányzatok részére ingyenes lesz, és rendszerkövetési díjakkal sem kell számolnunk.

Az idei év további kiemelendő feladata volt, hogy elkészítettük hivatalunk információbiztonsági besorolását és az ezzel kapcsolatos szabályzatokat. A szabályozás megküldésre került a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság felé jóváhagyásra. A szabályozás tartalmaz egy ütemtervet, amelynek mentén haladva el kell, hogy érje Hivatalunk a „2”-es biztonsági osztályba sorolást a jövő év során.

Nyár folyamán vagyongazdálkodás témakörben került sor belső ellenőrzésre, és tavasszal kérdőíves ÁSZ vizsgálatra. Volt egy könyvtári szakfelügyeleti ellenőrzésünk, a Tündérrózsa Óvoda által nyújtott szociális étkeztetés tekintetében pedig gyámhivatali módszertani ellenőrzésünk. A kormányhivatal hajtott végre szeptemberben közszolgálati ellenőrzést, és sor került a 2007. évi CÉDE és TEUT pályázataink záró ellenőrzése is.

A fentiekben példálózva kiemelt egyes államigazgatási ügytípusok és konkrét feladatok mellett a hivatalnak természetesen jelentős feladatai vannak az önkormányzati működés területén. Ebben az évben Hegykőn eddig 10, Fertőhomokon 8, Hidegségen 9 képviselő-testületi ülésre került sor, míg Fertőhomok Horvát Nemzetiségi Önkormányzata 3-szor, Hidegség Nemzetiségi Önkormányzata 3-szor ült össze. A novemberi üléseket nem számítva Hegykőn 100, Fertőhomokon 66, Hidegségen 73 határozat született. A rendeletek száma Hegykőn 17, Fertőhomokon 13, Hidegségen 13.

Az önkormányzati rendeleteket 2013. július 1. óta egységes szerkezetben, külön kezelve az egyes részek esetlegesen eltérő időbeli hatályát a Nemzeti Jogszabálytár webes felületére ([www.njt.hu](http://www.njt.hu)) is feltöltjük.



Ném csak a képviselő-testületek működése, hanem az általuk hozott döntések előkészítése és végrehajtása is jelentős feladatokat adott. Ezek felsorolása helyett az önkormányzati pályázati projektek lebonyolításában való szerepvállalást említjük csak, néhányat kiemelve

- 4 vidékfejlesztési pályázatot gondoztunk Hegykő Község Önkormányzata és további 3 egyesület mikrobusz beszerzésére,
- Hegykőn a János bácsi háza felújítás (a projektgazda Hegykő Község Önkormányzata gazdasági társasága, a Villa Igku Kft volt);
- Hegykőn a helyi építési szabályzat módosítása,
- projektek előkészítése
  - o Hegykő: kenutároló, Mariska néni háza, Kisérek utca II. ütemű utépítés,
  - o Fertőhomok: kultúrterem korszerűsítés,
  - o Hidegség: faluközpont parkoló kialakítás, Kisiskola épület, Kincses-ház.

Miként a korábbi években, idén is folyamatosan részt vett a hivatal apparátusa a települések évente visszatérő rendezvényeinek szervezésében, és a különféle pályázatok gondozásában.

Hegykő, 2015. november 24.

dr. Jakab Zsolt  
jegyző

Tárgy: levéltári iratátadás előkészítése  
Ügyintézőnk: Csekő Ernő  
Iktatószám: GyMSMSL/ 806 - 3 /2015.  
Hiv.szám:  
Ügyintézőjük:  
Melléklet:

MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR  
GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYE  
SOPRONI LEVÉLTÁRA  
Sopron, Fő tér 1.  
Postacím: H - 9401 Sopron, Pf.: 82.  
Tel./Fax: (+36 - 99) 312-198  
e-mail: [leveltar.sopron@gmail.com](mailto:leveltar.sopron@gmail.com)  
URL: <http://www.leveltar.sopron.hu>



Dr. Jakab Zsolt  
jegyző  
Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal

9437 - HEGYKŐ  
Iskola u. 1.

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett: 2015 NOV 10.	Szám: 1542-5/1011
Melléklet:	Előadó: Zsel

Tisztelt Jegyző Úr!

Folyó év szeptember 17-én Csekő Ernő főlevéltáros kollégám által a hegykői KÖH központi, hegykői hivatalában, illetve a hidegségi, valamint fertőhomoki hivatalokban tett látogatás, illetve az 1990 előtti tanácsi korú iratanyagra, valamint a levéltárérett (15 éven túli) önkormányzati iratokra vontakozó felmérés eredményei alapján az időszerű iratátadás, illetve annak előkészítése kapcsán a következőket kérjük:

A TANÁCSI KORÚ, 1990 ÉVI, ÉS AZT MEGELŐZŐ ÉVI IRATANYAGOK KAPCSÁN a történeti értékű, másképp maradandó értékű, nem selejtezhető, levéltárnak átadandó iratok három nagyobb csoportba oszthatók:

- 1., az iktatott iratokat, és ezekhez tartozó mutató- és iktatókönyveket 1990-ig
- 2., a tanácsülési illetve vb. ülési, illetve egyéb (bizottsági, falugyűlési) jegyzőkönyveket 1990-ig
- 3., egyéb történeti értékű iratokat (szabályzatok, gazdasági-pénzügyi dokumentáció éves alapdokumentumai, közép-és hosszú távú tervek, községfejlesztés, stb.) szintén 1990-ig át vesszük, a levéltárnak átadásra kérjük előkészíteni.

- 1. AZ IKTATOTT IRATOK átvételével kapcsolatban – a korabeli irattározás változásai miatt – a továbbiak figyelembe vételét kérjük

Átvesszük:

- az 1974 előtti, folyószámosan iktatott iratokat teljes egészében,
- 1974-től – az irattári jel bevezetése utáni időszakból – a 0-s selejtezésszerű jelű (nem selejtezhető) iratokat 1990-ig,

Itt jegyezzük meg, hogy a 2/1984 (Tanácsi Közlöny 28.) MT TH sz. utasítás sok, korábban 0-s selejtezésszerű jelű ügytípust sorolt be alacsonyabb selejtezésszerű jelű kategóriába, amelyek pedig jogbiztosító értékük miatt is feltétlenül megőrzésre, illetve levéltárba adásra szorulnak. Így kérjük az alább felsorolt irattípusokat a levéltárnak szintén átadásra előkészíteni:

- 25E4 - építési, használatbavételi, bontási engedélyek
- 26E3 - telekalakítások, telekegyesítés
- 36H1 - hagyatéki ügyek
- 33H4 - kisajátítások
- 21K4 - gmk-k engedélyezése, iparügyek, telephely-engedélyezések

- 41H5 - élettartási, életjáradéki és öröklési szerződések jóváhagyása
- 21J6 - gyámsági és gondnoksági ügyek, számadások
- 27J6 - örökbefogadási ügyek
- 21K6 - iparjogosítványok, -engedélyek, telephelyengedélyek
- 22L6 - kereskedői engedélyek, igazolványok
- 52M4 - külterületi földek eladása, tartalékföldek értékesítése
- 51M5 - (1984 előtt) - földhaszonbérlet ügyei, stb.

A folyó év szeptember 17-ei látogatás tapasztalatai szerint Hegykő esetében 1989 előtti 0-s, nem selejtezhető jelű iratanyag már nincs helyben, itt a fenti nem 0-s jelű iratok átadásra történő előkészítését, dobozolását kérjük ezekre az évekre. A hidegségi irattárban 1990 előtről nagyobb mennyiségben találtunk 1960-as évek végéről, az önálló tanácsi időszakból fraktúros iratanyagot, ezt teljes egészében, selejtezés nélkül kérjük a levéltári átadásra előkészíteni. S természetesen a kirendeltségi időszakból kérjük a fent leírtak szerint a levéltári átadásra megjelölt irattípusokat. Ugyanez érvényes a fertőhomoki hivatalra is, ahol sajnos – szekrénykulcsok hiányában – az iratanyaghoz kollégánk nem fért hozzá.

- 2., TANÁCSÜLÉSI ÉS VB ÜLÉSI ÉS EGYÉB JEGYZŐKÖNYVEK – A hegykői hivatalból 1989-ig, illetve a fertőhomoki és hidegségi hivatalokból 1970-ig bekerültek a községi tanácsülési, illetve VB ülési jegyzőkönyvek, igaz hiányosan. Arra kérjük Önöket, ha a következő hiányzó évek jegyzőkönyvei a rendezés során előkerülnek, azt az átadásra kerülő iratanyaggal együtt a Levéltárnak átadni szíveskedjenek. A hiányok: Hegykő: tanácsülési jkv. 1954, VB ülési jkv. 1981, 1983-1985, Fertőhomok: tanácsülési jkv 1951-1954, VB ülési jkv. 1968-1969, Hidegség: VB ülési jkv. 1967-1970. Hegykő esetében az átadásra nem került 1990 évi tanácsülési, valamint Vb ülési jkv.-et is kérjük.
- 3., szintén TÖRTÉNETI ÉRTÉKŰ, de nem az iktatott iratok állományát képező alábbi irattípusok 1990-ig történő átadása:
  - szabályzatok,
  - gazdasági-pénzügyi dokumentáció éves alapdokumentumai (költségvetés, zárszámadás-beszámoló),
  - közép-és hosszútávú tervek, községfejlesztés,
  - éves statisztikák,
  - kataszteri térképek és nyilvántartások, illetve nem használt községtérképek, -szelvények,
  - egyéb, nem használt ingatlan-nyilvántartások (pl. teleknyilvántartó könyvek, lakó- és lakásnyilvántartások, ingatlanvagyon-nyilvántartás), esetleg népesség-nyilvántartás,
  - választói névjegyzékek, jegyzőkönyvek,
  - gyámügyi nyilvántartások,
  - beruházásokkal kapcsolatos dokumentációk, tervek, tervrajzok,
  - adófőkönyvek,
  - s természetesen a tanácsi korszak, 1950 előtti előkerülő iratokat (pl. előjárósági iratok)

AZ 1990 UTÁNI ÖNKORMÁNYZATI IRATOK közül a 0-s selejtezési jelű (nem selejtezhető jelű) iratok mellett a nem 0-s jelű iratok közül szintén átvesszük a fentebb felsorolt, jogbiztosító jellegű iratokat is.

A levéltár az iratanyagot levéltári dobozokba helyezve, feliratozva, jegyzékelve veszi át. A jegyzékek középszintűek, dobozonként csak az iratok típusát és évkörét kell tartalmazniuk, iktatott

iratok esetében pedig évkörön belül az első, illetve az utolsó irat jelzetét is. A dobozokon elégséges csak a dobozszám ceruzával történő feliratozása.

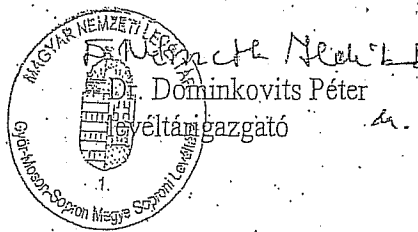
Selejtezés esetén a selejtezési jegyzékkel kiegészített jegyzőkönyv készítése kötelező. A minimum három példányban beküldött selejtezési jegyzőkönyv levéltár általi jóváhagyása, záradékolása után lehet csak az iratokat megsemmisíteni.

Az A/4-es iratok tárolására alkalmas levéltári doboz szabványmérete: hosszúság: 37-38 cm, szélesség: 25,5-26 cm, magasság: 12 cm.

Kérem, a felmerülő szakmai kérdésekben segítségért, az iratátadás majdani időpontjának egyeztetése, technikai lebonyolítása kapcsán Csekő Ernő főlevéltáros kollégámat keressék.

Sopron, 2015. november 4.

Tisztelettel:



Fertőharmad

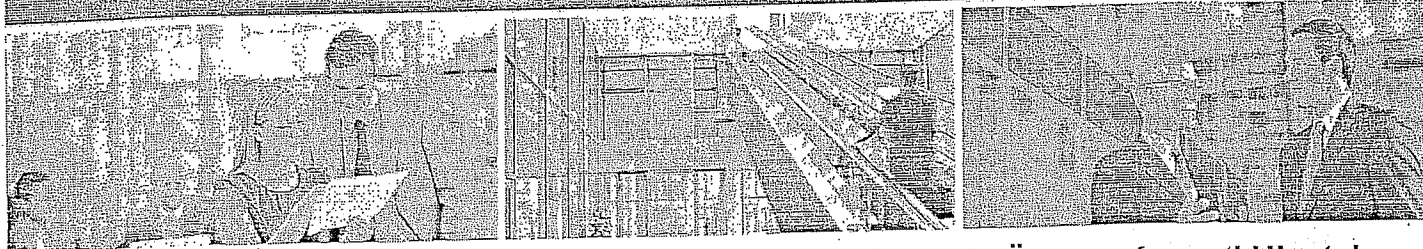
2015 OKT 15.

1572-h/2015

**DOCUGROUP** CÉGCSOPORT

# AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Dokumentumkezelési feladatok ellátására**



**Ajánlatkérő: Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal**

9431 Hegykő, Iskola út 1.

Zsirai Alajosné szociális referens részére

**Ajánlattevő: DOCUGROUP Kft.**

**Ajánlati dokumentációt készítette: Kovács András**

irodavezető

+36/30-474-6082

[kovacs.andras@docugroup.hu](mailto:kovacs.andras@docugroup.hu)

**Ajánlatkészítés időpontja: 2015. október 16.**

**Ajánlat érvényessége: 2016. március 31.**

Tisztelt Hölgyem!

Örömmel vettem megkeresését dokumentumkezelés tárgyában. **Fertőhomok** Önkormányzatának iratrendezés, selejtezés, levéltári átadás tárgyában az alábbi ajánlatot adjuk:

Szaktudásunkat, szakértelmünket minősítéseink garantálják:

- Cégünk vezetője Váczi Róbert és több munkatársa a Nemzeti Biztonsági Felügyelet által jegyzett legmagasabb szintű „C” típusú átvilágítással rendelkezik.
- 2006. november 22-én a DOCUGROUP Kft. a DNV minősítésében megszerezte az ISO 9001:2008 és az ISO 27001:2013 minőségbiztosítási és információbiztonsági tanúsítványokat, 2008 nyarán pedig a Honvédelmi Minisztérium tanúsításában az AQAP 2120:2006 tanúsítványt, mellyel cégünk NATO beszállítóvá vált.

Főbb referenciáink között megtalálhatók az ország vezető, több ezer főt foglalkoztató gazdasági társaságai, minisztériumok, országos és megyei hatáskörű állami szervezetek, közjegyzők, takarékszövetkezetek, takarékbankok.

Cégünk 100 millió Forintos szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik!

Az Önöktől kapott információk birtokában az alábbi feladatokra szükséges megfelelő megoldást találniuk:

- Iratrendezés, dobozolás
- Selejtezés, megsemmisítés
- Iratrendező doboz biztosítása
- Maradandó értékű iratanyag levéltári átadása

# 1. Munkafolyamatok:

- Tétel szintű iratrendezés, nyilvántartás készítés Excel formátumban
- Irattári terv szerinti szakszerű iratrendezés, speciális archiváló dobozokba helyezés a könnyebb kezelhetőség, és az állag megóvása érdekében
- Doboz szintű iratnyilvántartás készítése elektronikus formában
- Levéltári átadásra történő előkészítés
- Levéltári átadás

# 2. Árajánlat

A jelenlegi iratanyag mennyisége felmérésünk alapján:	kb. 68 iratfolyóméter
Ebből:	
Fertőhomok:	kb. 68 ifm
Iratrendező dobozok	
V/370 D hullámkarton	kb. 240 db
II/385 A/3 savmentes	kb. 83 db
II/460 A/4 savmentes	kb. 3 db

## Egyszeri díjak:

Iratrendezés költsége	4.500,- Ft + ÁFA / ifm
Iratrendező doboz V/370 D	281,- Ft + ÁFA / db
Iratrendező doboz II/385 A/4 savmentes	523,- Ft + ÁFA / db
Iratrendező doboz II/460 A/3 savmentes	579,- Ft + ÁFA / db
Levéltári átadás lebonyolítása:	7.000,- Ft + ÁFA / alkalom

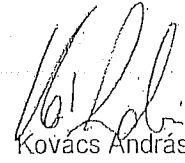
## Iratrendezési díj:

kb. 68 ifm x 4.500,- Ft + ÁFA / ifm	388.620,-	kb. 306.000,- Ft + ÁFA
kb. 240 db x 281,- Ft + ÁFA / db	85.649,-	kb. 67.440,- Ft + ÁFA
kb. 83 db x 523,- Ft + ÁFA / db	85.129,-	kb. 43.409,- Ft + ÁFA
kb. 3 db x 579,- Ft + ÁFA / db	2.206,-	kb. 1.737,- Ft + ÁFA
Levéltári átadás (1 alkalom)	8.800,-	7.000,- Ft + ÁFA

Jelen ajánlatunkban minden munkanemre megjelöltünk egységárakat, további rejtett költség nem fordul elő, nincs olyan díjunk, amellyel ne tudnának számolni.

Bízom benne, hogy az ajánlati dokumentáció elnyeri tetszésüket, és közösen, sokéves tapasztalatainkat felhasználva tudjuk megvalósítani a kitűzött célokat.

Tisztelettel:



Kovács András

Irodavezető