

Szám: 2-4/2015.

M e g h í v ó

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2015. április 21-én (kedden) 17,30 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertőhomok, Önkormányzat tülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője

2. Napirendi pont:

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2014. évi ellátásáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

3. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása; az Önkormányzat 2014. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása; - az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

4. Napirendi pont:

Beszámoló a tájház működéséről; - döntés a tájház üzemeltetéséről. Döntés a Pajtakocsma üzemeltetéséről.

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Szilágyi Lajos tájház vezető

5. Napirendi pont:

Az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Horváth Attila polgármester

6. Napirendi pont:

Döntés az üdülőterület forgalmi rendjének módosításáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

7. Napirendi pont:

Tájékoztatás a 112/14-17 hrsz-ú ingatlanokat érintő fejlesztési elképzelésről és ezzel kapcsolatos állásfoglalás kialakítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

8. Napirendi pont:

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának - ismételt - módosítása

Előadó: dr. Jakab Zsolt jegyző

9. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések

Előadó: Horváth Attila polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülést megelőzően megtekintjük a tűzoltószertár épületét. Találkozó 17.00 órakor az önkormányzati hivatalban.

Fertőhomok, 2015. április 14.

Tisztelettel:

Horváth Attila
polgármester

Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Szolgáltató írásos beszámolóját mellékeljük.

Beszámoló a
FERTŐD MIKRO- TÉRSÉGI
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
gyermekjóléti szolgálatának 2014. évi tevékenységéről
Fertőhomok községben

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ **gyermekjóléti szolgálata** az elmúlt évben 11 településen (*Fertőd, Agyagosszergény, Fertőboz, Hidegség Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak, Sarród, Pereszteg, Pinnye, Nagylózs*) látta el feladatait.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról: „A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ennek érdekében a gyermekjóléti szolgálat a következő tevékenységeket végzi:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően, a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermekjóléti szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a következők:

- a családgondozás biztosítása a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtése, javítása, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállítása, érdekében
- utógondozó szociális munka (a továbbiakban: utógondozás) biztosítása a gyermek családjába történő visszailleszkedésének segítése.

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

- A Szolgálat egészére vonatkozó, a működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, éves költségvetés, házirend, munkaköri leírások, szakmai program) példányai intézményünkben megtalálhatók.
- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - a) A forgalmi napló a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi
 - b) A Szolgálatunkhoz érkezett jelzéseket a „Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzések nyilvántartása”-ban vezetjük.
 - c) A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon
 - d) Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait.
 - e) Minden családgondozó családlátogatási naplót vezet, melyben a gondozott családoknál tett látogatásait rögzíti.
 - f) A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről. Belső szabályozás alapján a családgondozók nyilvántartják gondozottjaikat, havonta összefoglaló statisztika készül.
 - g) A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

A települési fogadóórákat a településekkel egyeztetett időpontban jelen esetben **Fertőhomokon hétfő délelőtt 10.00-11.00 óráig tartjuk meg**, de a fertődi fogadóórák (hétfő du., szerdán egész nap, péntek de.) a többi település polgárai részére is nyitottak. Sürgős esetben a családgondozók soron kívül is kimennek az adott településre, illetve a gondozott családokkal egyeztetve családlátogatást is néha soron kívül kell végezni a szülők munkabeosztásának megfelelően.

Fertőhomokon a gyermekjóléti szolgálat ellátási körzetében 126 fő 0-18 éves korú gyermek él (össztlakosság: 700 fő).

Fertőhomokon a gyermekjóléti szolgálat 2014. évben 10 fő gyermekkel foglalkozott:

- alapellátás keretében gondozott gyermek 2 fő
- védelembe vett gyermek 0 fő
- átmeneti nevelt 0 fő
- egyszeri esetként nyilvántartott, tanácsadotként megjelent 8 fő.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermekek száma szerint (2014. év, összes település)

Megnevezés	Kezelt problémák száma (halmozott)	Ellátott gyermekek száma
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	224	7
Gyermeknevelési	175	10
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	110	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	192	9
Családi konfliktus	214	20
Szülők vagy a család életvitele	86	8
Szülői elhanyagolás	7	2
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	22	1
Fogyatékoság, retardáció	12	1
Szenvedélybetegségek		
Összesen	1042	62

Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és beszéljük meg az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségben nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszűntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A

gyermekvédelmi prevenciók elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet. Sajnos éppen azok a szülők nem együttműködők, akiknek a gyermekeikkel gondok vannak (pl. távolmaradás szülői értekezletéről).

A kliensek többsége – a megfelelő törvényismeret és információ hiányában – a jogait hangsúlyozza a kötelesség – és felelősségtudat felvállalása nélkül.

A szolgálat egyéb tevékenységei:

A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeres kapcsolatot tart fenn a településeken működő észlelő-jelző rendszer tagjaival, a településeken dolgozó körzeti *védőnőkkel, házi orvosokkal, az óvodákkal, általános iskolákkal, a gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, a rendőrséggel és az illetékes pártfogói felügyelőkkel.*

A szolgálat rendszeresen együttműködik a települések jegyzőivel és a szociális ügyintézővel, továbbá a Soproni, valamint a Kapuvári Járási Hivatal Járási Gyámhivatalával, ők határoznak a veszélyeztetett gyermekek védelembe vételéről, nevelésbe vételéről.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a fertődi ill. a soproni Rendőrkapitánysággal, a körzetben dolgozó pártfogókkal, valamint Dr. Haász Sándor gyermekjogi képviselővel.

Szabadidős programjainknál gyakran felvesszük a kapcsolatot a településeken működő művelődésszervezőkkel, civil szervezetekkel, az egyházak képviselőivel és egyéb támogatókkal (vállalkozók, gazdasági társaságok).

Szakmai, konzultatív kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő gyermekjóléti szolgálatokkal és családgondozókkal, a Lövői Gyermekjóléti Szolgálattal, a Fertőszentmiklósi és a Soproni Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Szövetségével, és a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával. Szolgálatunk egyik családgondozója tagja a Megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumnak.

A Szolgálat az anyagi lehetőségeihez mérten részt vesz a szakmai értekezleteken, konferenciákon, továbbképzéseken. A családgondozók teljesítik a törvényben előírt továbbképzési kötelezettségeiket.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés:

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek gondozása mellett a gyermekjóléti szolgálat másik fő feladata az *észlelő és jelző rendszer működtetése* (A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 17. § alapján (továbbiakban Gyvt.): a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ, c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó, d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság, g) a pártfogó felügyelői szolgálat, h) az átmeneti és árkényhiányos feladatait ellátó szervezetek, i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, k) a munkaügyi hatóság.).

Az ellátási körzetben dolgozó valamennyi jelzőrendszeri tag összehívására, tanácskozásra legalább évente sor kerül. A családgondozók a települési fogadóórák alkalmával, szükség szerinti gyakorisággal *esetmegbeszéléseket* tartanak.

Évente megtartjuk a **Települési Tanácskozást**, amelyen a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóját figyelembe véve értékeljük az előző év gyermekvédelmi tevékenységét.

Törekszünk az évente 6 alkalommal előírt **szakmaközi megbeszélések** témáit a helyi igényeknek megfelelően összeállítani. Az elmúlt évben fő témák voltak:

- a gyermeki jogok, és kötelességek
- a kamaszkori magatartásproblémák egy pszichológus szemével
- faltolás, agresszió a tinik körében
- „a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan” MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ ismertetése
- nyári táborok szerepe, működése
- veszélyeztetett gyermekek a közösségben

Prevenációs, és szabadidős programok szervezése:

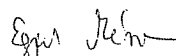
Szolgálatunk igyekszik nagy hangsúlyt fektetni a prevencióra. Meggyőződésünk, hogy az erős, jól működő közösség megalapozza az egészséges felnőtté válást. Éppen ezért egyik fő feladatunk, hogy a gyerekeknek olyan szabadidős programokat szervezzünk, amelyben jól érzik magukat, mely valódi értékeket közvetít számukra.

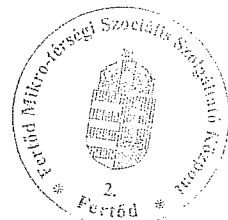
A gyermekjóléti szolgálat játszóházak, kirándulások, városi programok, nyári napközis táborunk szervezésével és lebonyolításával színesíti a családok, gyermekek szabadidős programjait, amelyeket kb. 450 fő vett igénybe. Napközis táborunkban 50 gyermek volt 2014-ben. Programjaink nem csak a fertői gyermekeknek szólnak, hanem a társult települések családjainak is. Szívesen fogadunk felkéréseket a települések részéről helyben lebonyolításra kerülő játszóházak, szabadidős programok szervezésére is. Szívesen fogadunk felkéréseket az iskolákból, óvodákból **prevenciós célú előadásokra**. Óvodában szülői értekezleteken szívesen veszünk részt aktuális problémákat megjelenítő témákkal. Iskolában a gyermekeknek szívesen felkészülünk prevenciós témájú foglalkozásokkal (pl.: szexuális felvilágosítás, drogprevenció, önismereti játékok stb.)

Összefoglalva elmondható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a törvényben meghatározott feladatait, a gondozási tevékenységet igyekszik hatékonyan végezni, alternatívákat ajánl a gyermekek szabadidős programjainak választékához, és segítséget nyújt az oktatási- nevelési intézmények preventív tevékenységéhez.

Kérem, és fontosnak tartom mindennemű észrevételüket és javaslataikat, mert segítik munkánkat, és teljesebbé tehetik az Önök által igényelt szolgáltatást.

Kérem a beszámoló elfogadását!


Egyed Mária
intézményvezető



FERTŐD MIKRO-TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
9431 FERTŐD, BARTÓK BÉLA U. 1.
TELEFON: 99/537-130
E-MAIL: F.CSALADSEGITO@FERTOD.HU



CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT SZAKMAI BESZÁMOLÓJA FERTŐHOMOK KÖZSÉG

RÉSZÉRE

A Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatának egyik szakfeladata a családsegítés, amelyet az „1993. évi III. törvény 64§ (1) bekezdés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szabályoz.

” *A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.*”

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében. A családokkal, egyénnel való kapcsolattartás egyrészt a Szolgálatnál, másrészt pedig a család életterében családlátogatás keretében történik.

A családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás, ennek ellenére igyekszünk a rászoruló, nehézségekkel küzdő személyeknek segítséget nyújtani, élethelyzetük megoldása vagy jobbítása érdekében. A segítségnyújtás során felvesszük a kapcsolatot és együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival.

A Szolgálat **éves forgalma** Fertőhomokon 2014. évben (halmozott): 11
2014. évben a Szolgálatnál megjelent **kliensek száma**: 9 fő

A problémák megoszlása 2014-es év folyamán:

Elsősorban az anyagi jellegű nehézséggel, küzdő családokkal, egyénnel kerültünk kapcsolatba. Nagy számban jelent meg az információhiány, és ügyintézés, mely megnehezítette egy-egy család élethelyzetének pozitív változását.

A kapcsolatba került kliensek **gazdasági aktivitását** tekintve leggyakrabban nyugdíjasokkal és inaktív személyekkel találkoztunk.

Családi összetétel alapján elsődlegesen egyedülállókkal, valamint egyedül álló szülőkkel tartottunk kapcsolatot.

Családsegítő szolgáltatás tevékenysége Fertőhomok településen:

A 2014-es év folyamán 3 új családdal/személlyel kerültünk kapcsolatba. A kapcsolatfelvétel többféle módon valósult meg: jelzés által, illetve a nehézséggel küzdő személy önként felkereste a Szolgálatot.

Jelzéssel éltek a jelzőrendszeri tagok, lakókörnyezet, társintézmények. A jelzett vagy hozott problémák elsődlegesen anyagi jellegűek, sok esetben pedig megjelent az eladósodás. Sok család adósságcsapdában van több közüzemi szolgáltatás esetében is elmaradása van, alacsony bevétellel rendelkeznek, és nem látnak kiutat az adósságcsapából. A családoknak és egyéneknek egyéni esetkezelés keretében nyújtottunk támogatást élethelyzetük jobbítása céljából.

A segítségnyújtás folyamatában bevontunk társszervezeteket, valamint természetes támazokat is. Az adóssággal, hátralékkal küzdő családokat tájékoztatjuk az adósságkezelési szolgáltatásról, a szolgáltatás igénybevételének feltételiről.

A klienseknek nincs elegendő információjuk az ügyintézással és adósságok csökkentésével kapcsolatban. Ezért információkkal látjuk el a klienseket, illetve az ügyintézés keretein belül átbeszéljük a szükséges lépéseket a probléma megoldása, vagy nehézség csökkentése érdekében. Az ügyintézés folyamatán különböző szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal kerültünk kapcsolatba (Járási Hivatal, Kormányhivatal, Munkaügyi Központ, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, MÁK, E-on, Vízmű, stb.)

Tanácsadás, életvezetési tanácsadás is megvalósult az esetkezelések folyamán. Nehézséget jelent a családok anyagi ellehetetlenülése, mert hiába próbálták adósságaikat törleszteni, ha bevételük nagyon alacsony, vagy nem volt. Az alkalmi munkák lehetősége is csökken, mellyel a megélhetésüket, illetve anyagi nehézségeiket mérsékelni tudták volna. Az esetkezelések között a juttatások is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein belül egyre nagyobb igény van a természetbeni segítségnyújtásra (ruhaadomány osztása, használt háztartási cikkek, bútorok közvetítése), szolgáltatások közvetítésére (telefonálás, fénymásolás, fax küldése) áll.

2014-ben az Önkormányzat felkérésére környezettanulmányt készített a Szolgálat. A felkeresett személyek és családok együttműködőek voltak.

A 2014-es évben a Magyar Élelmiszerbanktól természetben felajánlott adományt kaptunk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Fertőhomokon 7 család kapott élelmiszeradományt.

2014-ben 9 család igényelte a családsegítést, melynek keretében folyamatos támogatást nyújtottunk a családoknak, a felmerült problémák kezelésében.

A segítségnyújtás a Szolgálatnál, valamint családgondozás által a kliens életterében valósult meg. Az esetkezelések során információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás - életvezetési tanácsadás, segítőbeszélgetés, szükség esetén továbbirányítás által segítettük a családokat. Folyamatos volt a családok informálása az igénybe vehető támogatások köréről, illetve a támogatáshoz való hozzájutás segítségével.

A családok az anyagi, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek. Ezért nagy hangsúlyt fektettünk a segítőbeszélgetésre.

Tanácsadás –életvezetési tanácsadás keretében javaslatokat adtunk a családnak a kiadások strukturálására.

A klienssel közösen felvettük a kapcsolatot bankokkal, behajtó céggel, szolgáltatókkal az adósság lehetséges rendezésének megbeszélése céljából.

A családgondozás során folyamatos volt az álláslehetőségek figyelemmel kísérése, továbbá az anyagi nehézség csökkentésére alternatíva keresése, az ügyintézésbe való segítségnyújtás.

A családgondozás mellett az egyszeri esetek száma is évről-évre növekszik. Ezen családok/személyek esetén egyszeri találkozás elegendő a nehézség, probléma megoldása érdekében.

Fertőhomokon több család esetében a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás együttesen valósult meg. Jelzés esetén, amennyiben az gyermekes családot érint, a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen keressük fel a családokat. A nehézségek megoldása, csökkentése érdekében komplexebb támogatást tudunk nyújtani a családoknak.

A 2014-es évben is megszerveztük az **Álláskereső Klub csoportfoglalkozást**.

A csoportfoglalkozás célja, hogy a résztvevő tagok megismerkedjenek az álláskeresés lépéseivel, önmaguk képességeivel, különböző álláskeresési technikákkal, önéletrajz, motivációs levél elkészítésével, állásinterjún való részvételhez szükséges készségek elsajátításával. Az Álláskereső Klub heti rendszerességgel működik Szolgálatunk telephelyén. (Kedd 8-10 óra).

Programjaink

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük e programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy e gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:** Minden év június utolsó, valamint július első hetében egy kéthetes nyári tábort szervez a Szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a Szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.

Kapcsolataink:

Több civil szervezettel, alapítvánnyal tartjuk a kapcsolatot:

Fénysugár Alapítvány a Halmazottan Sérültekért: Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad Szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

Héra Alapítvány: A nehéz szociális helyzetbe került családoknak pályázatot írunk az alapítvány felé, melyben kérjük, hogy áram-gáztartozásuk csökkentésében, kiegyenlítésében segítsen. Az eddig benyújtott pályázatok pozitív elbírálásban részesültek.

Szent Cirill és Method Alapítvány: Együttműködési megállapodást kötöttünk az alapítvánnyal, amelynek keretében a leghátrányosabb helyzetű csoportok munkaerőpiaci esélyeinek növelése érdekében motiváló képzéseket tartanak az alapítvány munkatársai az érdeklődők számára, előre egyeztetett időpontokban Szolgálatunknál.

Segítő Kéz Közhasznú Szociális Szövetkezet: Szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a Szociális Szövetkezettel egy 10 alkalommal megtartandó előadásorozat támogatásáról, amely fogyatékkal élő gyermekek életszakaszait dogozza fel, információt nyújt, kapcsolatot épít, és a hasonló területen szerzett tapasztalatok átadásában ad segítséget.

Magyar Élelmiszerbank: Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2014-ben egy alkalommal kaptunk tartós élelmiszeradományt, melyből Fertőhomok rászorulói is részesültek.

Az intézmény dolgozói folyamatosan részt vesznek konferenciákon, és továbbképzésen, melyek szélesítik az ismereteket, és segítik a hatékonyabb munkavégzést. A módszertani intézmény által szervezett programokon (szakmai műhely, esetmegbeszélések) is részt veszünk. Ezáltal is eleget téve a továbbképzési kötelezettségnek.

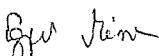
További tervek:

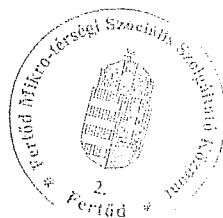
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a családsegítő szolgálat kompetenciája alá tartozik.

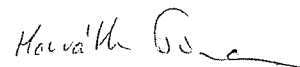
Összességében elmondhatjuk, hogy a 2014-es évben végzett családsegítői munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro térség teljes lakosságának hatékony és megbízható segítséget nyújtunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy éves beszámolóinkat szíveskedjenek elfogadni, javaslataival, észrevételeivel, jelzéseivel segítse munkánkat.

Fertőd, 2015. február 9.


Egyed Mária
intézményvezető




Horváth Tímea
családgondozó

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2014. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelés tervezetét mellékeljük.

Átfogó értékelés Fertőhomok Község Önkormányzata 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Fertőhomokon a 2014. december 31-i állapot szerint 71 fiú és 74 lány, összesen 145 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2014. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy családnak (három gyermek) lett megállapítva. Ez alapján első és a második félévben egyaránt 17 400,- Ft értékben juttatunk Erzsébet utalványt.

Iskolakezdési támogatásként összesen 70 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakmunkás) kapott egyenként 10 000,-Ft támogatást (ez összesen 700 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 9 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 450 000,- Ft támogatást.

A gyermekétkeztetés a Tündérrózsa Óvoda Fertőhomoki Óvoda-bölcsőde Tagintézményben, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az

óvodában 28, az iskolában 22 fertőhomoki gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. 50%-os térítési díjkedvezményre a két intézményben összesen 3 gyermek, 100 %-os kedvezményre pedig 2 fő volt jogosult.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon fogadóórát minden páros héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Fertőhomokon a gondozott gyermekek száma 10 fő. Alapellátásban gondozott ebből 2 gyermek, védelembé vételre nem került sor.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi működési tapasztalatait a Szolgálat – mellékelt – beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Tündérrózsa Óvoda hegykői, és a fertőhomoki óvoda-bölcsőde tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Fertőhomokra 28 fő, Hegykőre 4 fő, az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába 29 fő fertőhomoki gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2014. évben nem volt.

5.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

6.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalokú bűnelkövető nincs.

7.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

Fertőhomok, 2015. április 21.

Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása; az Önkormányzat 2014. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása; - az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása

Az előző (2014) év gazdálkodásáról szóló beszámoló (zárszámadás) jóváhagyását megelőzően utolsó alkalommal módosítani kell a tárgy évi költségvetési rendeletét. Ennek megfelelően mellékeljük az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét, valamint a módosuló előirányzatokat tartalmazó levezetést.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2014-ben elvégzett belső ellenőrzési jelentést is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentését szintén csatoljuk).

Végül: előterjesztjük az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó (összefoglaló) szöveges tájékoztatást.

III. rendeletmódosítás levezetése

Előző előirányzat	77 666
Módosított előirányzat	79 434
Változás	1 768

Bevételek:

Működési célú központosított előirányzatok bérkompenz. (B116)	90 000
0 Havi állami támogatás	525 267
Pénzmaradvány elszámolás	1 153 000
Összes bevétel növekedés	1 768 267

Kiadások:

Informatikai szolg igénybevétele (K321)	55 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	- 44 000
Üzemeltetési anyagok (K312)	- 10 000
Egyéb dologi kiadások(K355)	126 000
Karbantartás(K334)	- 126 000
Egyéb működési kiadás ÁHT belülre (K506)	35 000
Egyéb működési célú kiadás ÁHT-belülre (K511)	- 36 000
Külső személyi juttatások	8 000
Normatív jutalmak(K11)	198 000
Törvény szerinti illetmények (K11)	- 75 000
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	- 20 000
Egyéb jogviszonyban állók (nem saját dolgozónk)(K122)	- 22 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése(K914)	525 267
Általános tartalék K512	1 154 000
Összes kiadás növekedés	1 768 267

**Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (IV. ...) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 18.) rendelet módosításáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 8.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő lép:

„3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 79 434 ezer Ft-ban; ezen belül

a) a felhalmozási célú kiadást	35 635 ezer Ft-ban;
ebből:	
- a felújítások összegét	34 980 ezer Ft-ban;
- beruházások összegét	655 ezer Ft-ban;
b) a működési célú bevételeket	45 301 ezer Ft-ban;
c) a felhalmozási célú bevételeket	15 000 ezer Ft-ban;
d) a pénzmaradvány felhasználást	17 928 ezer Ft-ban;
e) a működési célú kiadásokat	38 660 ezer Ft-ban;
ebből:	
- a személyi kiadásokat	8 734 ezer Ft-ban;
- a munkaadókat terhelő járulékokat és a szociális hozzájárulási adót	1 769 ezer Ft-ban
- a dologi kiadásokat	19 645 ezer Ft-ban;
- az ellátottak pénzbeli juttatásait	2 000 ezer Ft-ban;
- a működési célú pénzeszközátadásokat	8 281 ezer Ft-ban
f) a céltartalékot	1 204 ezer Ft-ban;
g) az általános tartalékot	1 641 ezer Ft-ban;
h) finanszírozási bevételeket	845 ezer Ft-ban;
i) finanszírozási kiadásokat	525 ezer Ft-ban

állapítja meg”.

3. § (1) A Rendelet megváltozott 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet megváltozott 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet megváltozott 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet megváltozott 5. számú melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2015. április 21.

Horváth Attila
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2015. április ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

adatok ezer Ft-ban

Bevételek			Összesen
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 357
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 413
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	662
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	755
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	700
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	616
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	211
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapjaitól/	
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/	
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/	
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerveiktől/	
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		15 000
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/	
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai társfin./	
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	15 000
III.	B3. Közhatalmi bevételek		21 530
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	30
2.	B34.	Építményadó	11 500
3.	B34.	Telekadó	
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	5 800
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 400
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	
7.	B355.	Talajterhelési díj	700
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj	
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része	
10.	B36.	Egyéb bírság	
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	100

IV.	B4. Működési bevételek		12 124
1.	B401.	Készletértékesítés	
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/	
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/	
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 256
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/	
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	172
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/	
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/	
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/	
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 560
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítés	3 750
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	300
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/	
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	86
V.	B5. Felhalmozási bevételek		320
1.	B55.	Részesedések értékesítése	320

VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök		290
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	290
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/	
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		360
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./	
3.	B73.	Egyéb felhalozási célú átvett pénzeszköz	360
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		18 453
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/	
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 928
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	525
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			79 434

11

adatok ezer Ft-ban

Kiadások		Összesen
I.	K1. Személyi juttatások	8 734
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 244
2.	K1102. Normatív jutalmak	353
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
4.	K1106. Jubileumi jutalom	
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	294
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés	
7.	K1110. Egyéb költségtérítések	
8.	K1112. Szociális támogatások	
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
10.	K121. Választott tisztviselők juttatásai	3 337
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	218
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 288
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	1 769
III.	K3. Dologi kiadások	19 645
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	66
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	870
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	117
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	72
6.	K331. Közüemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 863
7.	K332. Vásárolt élelmezés	
8.	K333. Bérleti és lízing díjak	
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 099
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	330
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 493
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	360
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	580
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 583
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	4 950
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	262
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 000
1.	K42. Óvodáztatási támogatás	
2.	K42. Egyéb pénzbeni és természetbeni gyermekvédelmi támogatások	
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/	
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	270
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/	
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/	
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/	
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 730
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/	
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások	11 126
1.	K502. Elvonások és befizetések	
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	7 235
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/	
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/	
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/	1 046
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülről /háztartások/	

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
9.	K512.	Általános tartalék	1 641
10.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű vagyon fejlesztés közös alapból/	
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	37
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 167
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/	
VI. K6. Beruházások			655
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése	
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése	
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	500
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	155
VII. K7. Felújítások			34 980
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	16 598
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása	70
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	10 870
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 442
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			-
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
2.	K87.	Lakástámogatás	
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/	
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/	
IX. K9. Finanszírozási kiadások			525
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	525
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			79 434

"

adatok ezer Ft-ban

Felhalmozási célú költségvetés		Összesen
K62.	Ingyenbeszerzés	
K63.	Informatikai eszközök beszerzése	
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	500
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	155

K71.	Ingyenbeszerzés	16 598
1.	Sportöltöző és sportpálya fejlesztés-felújítás	16 598
K72.	Informatikai eszközök felújítása	70
1.	Számítógép felújítás	70
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	10 870
1.	Vízi-közmű vagyron felújítása (Víz- KÖZÖS Alapból)	10 870
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7 442
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre	
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)	
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre	
Felhalmozási kiadások összesen		35 635

"

adatok ezer Ft-ban

Működési célú pénzeszköztartás		Összesen
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 235
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	6 266
2.	Tündérróza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	44
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	235
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30
5.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz	185
6.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2014. évi működési kiadásaihoz (előleg)	90
7.	Sopron és Térsége Önkorm. Társulás óvodai német oktatás támogatása	364
8.	Tervtanács támogatása	21
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	1 046
1.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	650
2.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40
3.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30
4.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	40
5.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30
6.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30
7.	Civilek a Fertőtájért Egyesület támogatása	50
8.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40
9.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	45
10.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10
11.	Iskola Alapítvány támogatása	40
12.	Érdekeletségi Hozzájárulás Vizitársulat	41
Működési célú kiadások összesen		8 281

"

2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterv

adatok ezer Ft-ban

2014. évi előirányzat-felhasználási ütemterv													
Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
B E V É T E L E K													
1. Műk. c. tám. államh. belülről	882	882	882	882	882	882	882	982	1132	982	982	1105	11357
2. Felhalmozási c. tám. államh. belülről		2500				8000				4500			15000
3. Közhatalmi bevételek		1000	10265						10265				21530
4. Működési célú átvett pénzeszközök	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010	1014	12124
5. Működési célú átvett pénzeszközök						79			211				290
6. Felhalmozási bevételek				320									320
6. Felhalm. célú átvett pénzeszközök						20		120	120	40	40	20	360
7. Finanszírozási bevételek	16775											1678	18453
8. Előző havi záró pénzmaradvány	15800	15375	23112	16588	12393	10262	15009	13320	13204	12431		6936	
9. Bevételek összesen:	18667	18092	30032	25324	18480	14285	20253	17121	26058	19736	14463	10753	79434
K I A D Á S O K													
10. Személyi juttatások	663	663	663	663	663	666	666	700	700	800	800	1087	8734
11. Munkaadókat terhelő járulékok	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	182	207	1769
12. Dologi kiadások	1000	1100	1303	1303	1950	1303	1303	1303	1950	2167	2417	2546	19645
13. Ellátottak pénzbeli jutt.	60	60	60	60	80	60	60	60	512	200	328	460	2000
14. Egyéb működési célú kiadások	756	756	756	756	756	756	690	600	600	600	600	655	8381
15. Beruházások													655
16. Felújítások	250	600	4000	5816	2500	1100	2387	1000	8299	3400	3200	2428	34980
17. Finanszírozási kiadások													525
18. Céltartalékok													1204
19. Általános tartalék													1641
20. Kiadások összesen:	2867	3317	6920	8736	6087	4033	5244	3801	12854	7395	7527	10753	79434
21. Egyenleg (havi záró):	15800	15375	23112	16588	12393	10262	15009	13320	13204	12431	6936	0	0

Működési és felhalmozási célú bevételek- kiadások mérlege

adatok ezer Ft-ban

A 2014. évi működési és felhalmozási célú bevételi- kiadási előirányzatok mérlege			
Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
Működési célú bevételek		Működési célú kiadások	
Műk.c. tám. államh. belülről	11 357	Személyi juttatások	8 734
Közhatalmi bevételek	21 530	Munkaadókat terh. járulékok	1 769
Működési bevételek	12 124	Dologi kiadások	19 645
Működési c. átvett pénzeszközök	290	Ellátottak pénzb. juttatásai	2 000
		Egyéb műk. c. kiadások	8 281
Működési célú bev. össz.	45 301	Működési célú kiad. össz.	40 429
Felhalmozási célú bevételek		Felhalmozási célú kiadások	
Felhalm.c. tám. államh. belülről	15 000	Beruházások	655
Felhalm.c. átvett pénzeszközök	360	Felújítások	34 980
Költségvetési maradvány igényb.	18 453	Egyéb felh. célú kiadások	525
Felhalmozási bevételek	320	Céltartalékok	1 204
		Általános tartalék	1 641
Felhalm. célú bev. össz.	34 133	Felhalm. célú kiad. össz.	39 005
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	79 434	KIADÁSOK ÖSSZESEN	79 434

Ügyiratszám: 40. 431/2015.

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal	
Erkezett:	Szám:
2015 MÁRC 23.	43-3/2015
Melléklet: számú	Melléklet
	H. A

FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2014. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - 1. 2014. évi ellenőrzési lista
 - 2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - 3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - 4. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A 2014. évi ellenőrzési lista

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. A Közös Önkormányzati Hivatalok (7) megalapításának, működésének vizsgálata valamennyi társult önkormányzatnál.
2. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (szakmai teljesítésigazolás és kötelezettségvállalás ellenjegyzése) működésének a minősítése Sopron MJV Polgármesteri Hivatalában.
3. Sopron MJV Polgármesteri Hivatala kockázatkezelési rendszere működésének, a beazonosított tűréshatár feletti kockázatok kezelése érdekében tett intézkedéseknek a vizsgálata.
4. Sopron MJV Polgármesteri Hivatala vagyónkataszter-vezetés kontrolljának és gyakorlatának a minősítése.
5. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó kontrolljának és működésének a vizsgálata.
6. Sopron és Környéke Szociális - Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó- és a Társulás intézménye kontrolljának és működésének a vizsgálata.
7. Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás munkaszervezete társulási feladatellátásra vonatkozó kontrolljának és működésének a vizsgálata.
8. Sopron MJV Önkormányzatának a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásainak, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi kontrolljainak a minősítése.

Szabályszerűségi témaellenőrzés:

1. Sopron MJ V Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési intézmények és a Polgármesteri Hivatal selejtezési tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása szabályszerűségének a vizsgálata.

Rendszerellenőrzés:

1. Fertőd Város Önkormányzata
2. Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
3. Kópháza Község Önkormányzata
4. Soproni Múzeum
5. Központi Gyermekkonyha

Tanácsadás:

1. Az önkormányzati társulások feladatainak integrálási lehetősége a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásba.

2. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Össességében 2014. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **24 önkormányzatnál** és **3 önkormányzati társulásnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **21 vizsgálatot** jelentett, melyre **372 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2014. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradványkockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2015. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. „Az adósságállomány kezelésének gyakorlata Sopron MJ Város Önkormányzatánál” című pénzügyi ellenőrzés kockázati megalapozottsága az önkormányzati adósságkonszolidációval megszűnt, ezért az ellenőrzési tervből az éves ellenőrzési jelentésünk elfogadásával törlésre javasoljuk. Nem tervezett feladatként - jegyzői kezdeményezésre - elvégeztük „A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások, valamint a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi kontrolljainak a minősítése” című szabályszerűségi ellenőrzést. A Soproni Szociális Intézmény rendszerellenőrzése ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2014. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 2
- **korlátozottan megfelelő:** 9
- **gyenge:** 7
- **kritikus:** 2
- **elégtelen:** nem volt

Megjegyzés: egy „vizsgálat” esetében a feladat **tanácsadás** volt, ahol értékelést nem adtunk.

Az **összesített értékelést** összesen **83** megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás: 32**
- **átlagos jelentőségű megállapítás: 35**
- **csekély jelentőségű megállapítás: 16**

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

3. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza**. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az **általánosítható megállapítás** miatt kiemeljük, hogy **7 önkormányzati közös hivatalnál, továbbá 3 polgármesteri hivatalnál** vizsgáltuk átfogóan a **belső kontrollrendszer** működését, melynek összesített értékelése az alábbi:

- **megfelelő: -**
- **korlátozottan megfelelő: 5**
- **gyenge: 4**
- **kritikus: 1**
- **elégtelen: -**

A közel egy évtizede hatályba lépő **rendszer kiépítettsége még több önkormányzatnál ma sem kielégítő, miközben már a belső kontrollrendszer fejlesztése lenne a feladat.**

Fertőhomok Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzés:

3. 1. A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal megalapításának, működésének szabályszerűségi ellenőrzése

2013. január elsejével alapították meg a **Hegykői Közös Önkormányzati Hivatalt** Hegykő Község Önkormányzata, Fertőhomok Község Önkormányzata és Hidegség Község Önkormányzata társulásaként.

Az irányítási jogok gyakorlására Hegykő Község Önkormányzat Képviselő testülete jogosult.

A létrejött **közös hivatal** a képviselő-testületek egységes hivatalaként működve **ellátja** a képviselő-testületek, a bizottságok, valamint a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

A közös hivatal **feladatait** részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött „**Megállapodás**” tartalmazza.

A résztvevő települések **lakosság száma** 2012. január 1-jén a következő volt:

Hegykő 1.405,
Fertőhomok 638,
Hidegség 383 fő.

A Közös Hivatal **székhelye**: Hegykő.

Állandó jelleggel működő telephelyei: Fertőhomok, Hidegség.

A Közös Hivatal **létszáma** 9 fő, 2014. évi **költségvetési főösszege** 46.134 E Ft (eredeti előirányzat).

A **belső kontrollrendszer** szabályozásának gyökerei hazánkban az uniós csatlakozási tárgyalások idejére nyúlnak vissza. Az uniós elvárásoknak megfelelő új fogalmak szerinti államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési rendszer területén a jogharmonizáció 2003-ban teljes körűen megvalósult, míg az **önkormányzati alrendszerre vonatkozó**, az Önkormányzati Törvényben megjelenített, **differenciálás nélküli**, speciális **szabályozás 2005. évben lépett hatályba**. Az államháztartási belső kontrollrendszer koncepciója 2009-ben továbbfejlesztődött. A változások irányát mutatja, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszere már magában foglalja a korszerű, felelős szervezetirányítás elemeit (kontrollkörnyezet, kockázatkezelés, kontrolltevékenység, információ és kommunikáció, monitoring) is.

A **belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja**, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A **belső kontrollrendszer magában foglalja** mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek a céljai eléréséhez.

A **belső ellenőrzés** az „Ellenőrzési Programnak” megfelelően **értékelté a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének kialakítását, működését a rendszer öt elemének megfelelően**.

A vizsgálat főbb megállapításai a következők:

A **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra

vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal **pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek** kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A **nyomon követés** egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

A megállapításokhoz kapcsolódó főbb javaslataink az alábbiak voltak:

Egyes dokumentumok (Alapító Okirat, SZMSZ) és belső szabályzatok (külső és belső kapcsolattartás szabályozása, pénzkezelési-, kötelezettségvállalási-, kockázatkezelési szabályzatok) módosítása, kiegészítése, konkretizálása; monitoring rendszer szabályozása.

- Pénzgazdálkodási jogkörök hiánytalan gyakorlása, kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése.

- Kockázatfelmérésen alapuló kockázatkezelési rendszer gyakorlati megvalósítása.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő** volt.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Tekintve, hogy a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal megalapításának, működésének szabályszerűségi ellenőrzése egyben tartalmazta a belső kontrollrendszer öt elemének

értékelését, ezét a fentiekben leírt vizsgálati megállapításaink az érvényesek jelen fejezetre vonatkozóan is.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2014. évben **összesen 194 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

„Intézkedési Terv” megvalósítása: A szükséges „Intézkedési Terv” elkészült, az erre vonatkozó jelentés-tétel megtörtént.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott **„Stratégiai Ellenőrzési Terv”** tartalmazza.

A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására az alábbiak szerint:

- belső ellenőrzési vezető,
- belső ellenőrzési munkatárs I.,
- belső ellenőrzési munkatárs II.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is. A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában**. A belső ellenőröket mintegy 17 – 37 éves szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az **„Éves Képzési Tervében”** foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszerek, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait.

A következő belső oktatásokat tartottuk meg:

- az államháztartással és az államháztartási számvittel összefüggő új rendelkezések,
- a költségvetési szervek monitoring rendszerének kialakítása és működtetése, belső ellenőrzésének módszere,
- a kockázatmenedzsment folyamat fő elemei és belső ellenőrzési szempontú értékelése,
- a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályozási rendszere,
- a pénzkezelési szabályzat tartalmi és formai kellei.

Minden belső ellenőr részt vett a kétévente kötelező, 2014. évben aktuális **ÁBPE- belső ellenőri továbbképzésen**, továbbá teljesítettük a **közzolgálati tisztviselők** adott évre kötelező **továbbképzési követelményeit**.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtott végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés **tárgyi feltételei**, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

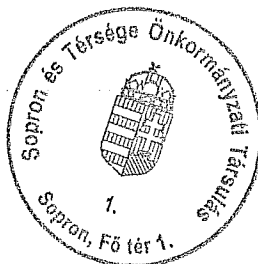
2014. évben **nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre** az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, **észrevételt fogalmaztak volna meg.**

2014. évtől **24 önkormányzat** számít Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala Belső ellenőrzése térségi munkájára Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretében. További **feladatbővülésként** jelentkezett Sopron és Környéke Szociális - Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás és intézménye, valamint Hegykő és Fertőszentmiklós Vízbázis Biztonságba Helyezése Önkormányzati Társulás belső ellenőrzési rendszerének kiépítése, a feladat folyamatos ellátása.

2015. évben célszerűnek látjuk - az elmúlt két év tapasztalatai és „jó gyakorlatai” alapján - a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás „Belső Ellenőrzési Kézikönyvének” a **felülvizsgálatát.**

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak, mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

Sopron, 2015. március 20.



/ Patzner Eászló/
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető

Tájékoztató az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelethez

Fertőhomok Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február 4-én fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves, három-negyedéves beszámolókból és a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Fertőhomok lakosainak száma 2014. január 1-jén 698 fő volt.

A 2014. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte. A kiadások lehetséges csökkentésével, átütőmérésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségének eleget tett, a beszámolót a Magyar Államkincstár (MÁK) felé határidőben benyújtottuk.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat (bankszámlán és pénztárban lévő) pénzkészlete 2014. január 1-jén 9 617 ezer Ft volt. A 2014. december 31-i záró pénzkészlet 4 147 ezer Ft.

Bevételeink összege 76 018 ezer Ft volt, ami a módosított előirányzathoz képest 95,7%-os teljesítést mutat. Az eltérés oka alapvetően a LEADER támogatások kifizetésének 2015. évi realizálódása.

Kiadásink összege 62 728 ezer Ft, ami a módosított előirányzathoz képest 79%-os teljesítést jelent. Ezen belül

- a személyi juttatások 99,9%-ban,
- a dologi kiadások 82,3%-ban,
- az ellátottak juttatásai 64,4%-ban,
- a működési célú kiadások 95,5%-ban,
- a felhalmozási kiadások 75,5%-ban

valósultak meg.

Felújítási kiadások között a 2014. évi költségvetésben a sportöltöző és sportpálya fejlesztés (kultúrház bővítés) szerepelt, amit kölcsön igénybevétele nélkül sikerült megvalósítani. A támogatás egy része csak 2015. év márciusában érkezett meg, de ez az Önkormányzat gazdálkodásában ez nem okozott likviditási problémát.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 693 ezer Ft, amely a következő jogcímenek jelentkezett:

- gépjárműadóól - kizárólag törvény alapján - biztosított kedvezmény, mentesség;
- építményadó mentesség, valamint
- iparűzési adóól biztosított kedvezmény.

Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat eszközeinek értéke 2014. december 31-én 440 693 ezer Ft, mely 1,7%-kal (7 523 ezer Ft-tal) nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya 633 ezer Ft-tal növekedett a 2013. december 31-i adathoz viszonyítva, amely a Soproni Vízmű Zrt. (vízmű vagyon) szoftvereinek és vagyoni értékű jogok aktiválása miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 6 099 ezer Ft. Ez 1,48%-os növekedést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt.

Az Önkormányzat gazdasági társaságokban meglévő befektetései nem változtak.

Fertőhomok, 2015. április 21.

**Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (IV. ...) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 76 018 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 62 728 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2018. december 31-én hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 18.) önkormányzati rendelet.

Fertőhomok, 2015. április 21.

Horváth Attila
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2015. április ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Fertőhomok Község Önkormányzata 2014. évi bevételeinek alakulása

ezer forint

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		10 275	11 357	11 357
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 413	8 413	8 413
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	662	662	662
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	755	755	755
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok	445	700	700
6.	B116.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		616	616
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/		211	211
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/			
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		15 000	15 000	14 769
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
2.	B24.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (vízmű)			2 769
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
4.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs. szerveiktől/	15 000	15 000	12 000
III.	B3. Közhatalmi bevételek		22 530	21 530	22 106
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	30	30	38
2.	B34.	Építményadó	11 500	11 500	11 265
3.	B34.	Telekadó			
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	6 800	5 800	6 613
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 400	3 400	3 024
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	250	250	328
7.	B355.	Talajterhelési díj	450	450	642
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			36
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	100	100	160
IV.	B4. Működési bevételek		12 124	12 124	8 413
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/			
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök haszonbérbe adásából származó bevételek/	6 256	6 256	6 474
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonó vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/	172	172	
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 560	1 560	1 604
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés	3 750	3 750	
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	300	300	88
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/			
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyé bevételek/	86	86	247

V.	B5. Felhalmozási bevételek			320	320
1.	B54.	Részesedések értékesítése		320	320
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			290	290
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/		290	290
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			360	310
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.			
3.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		360	310
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		16 775	18 453	18 453
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 775	17 928	17 928
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		525	525
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			76 704	79 434	76 018

Fertőhomok Község Önkormányzata 2014. évi kiadásainak alakulása

ezer forint

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások	6 810	8 734	8 716
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 764	3 244	3 244
2.	K1102. Normatív jutalmak	155	353	350
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106. Jubileumi jutalom			
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	294	294	294
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110. Egyéb költségtérítések			
8.	K1112. Szociális támogatások			
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 357	3 337	3 322
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	240	218	218
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások		1 288	1 288
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	1 546	1 769	1 718
III.	K3. Dologi kiadások	20 848	19 645	16 184
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	66	66	43
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/	880	870	850
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/			
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	62	117	117
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	116	72	72
6.	K331. Közüemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	3 863	3 863	3 397
7.	K332. Vásárolt élelmezés			
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 651	2 099	1 911
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	330	330	251
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	5 116	3 493	3 340
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	360	360	152
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	580	580	220
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 738	2 583	1 807
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó	4 950	4 950	3 846
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	136	262	178
IV.	K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	2 000	2 000	1 288
1.	K42. Óvodázttási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/	270	270	183
5.	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások /lakásfenntartási támogatás/			
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/			
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 730	1 730	1 105
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások	22 797	11 126	7 915
1.	K502. Elvonások és befizetések			
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /központi költségvetési szervek/	7 766	7 235	7 234
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /helyi önkormányzatok és költségv. szerveik/			
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /társulások és költségvetési szerveik/			
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	1 326	1 046	681

7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	5 343	1 641	
10.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű vagyon fejlesztés közös alapból/	7 158		
11.	K512.	Céltartalék /vízi-közmű hozzájárulás/	37	37	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 167	1 167	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/			
VI. K6. Beruházások			-	655	454
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		500	396
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		155	58
VII. K7. Felújítások			22 703	34 980	26 453
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	12 049	16 598	15 664
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása		70	68
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	10 870	8 238
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 454	7 442	2 483
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			-	-	-
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K87.	Lakástámogatás			
3.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
4.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
IX. K9. Finanszírozási kiadások				525	-
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		525	
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			76 704	79 434	62 728

Fertőhomok Község Önkormányzata 2014. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

ezer forint

Felhalmozási célú költségvetés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62.	Ingatlanok beszerzése			
K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
K64.	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		500	396
	200.000,- Ft alatti kisértékű tárgyi eszközök beszerzése			
K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		155	58
K71.	Ingatlanok felújítása	12 049	16 598	15 664
1.	Sportöltöző és sportpálya fejlesztés-felújítás	12 049	16 598	15 664
K72.	Informatikai eszközök felújítása	0	70	68
1.	Számítógép felújítás		70	68
K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	10 870	8 238
1.	Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízmű Közös Alapból)	5 200	10 870	8 238
K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 454	7 442	2 483
K86.	Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
K87.	Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
Felhalmozási kiadások összesen		22 703	35 635	26 907

Fertőhomok Község Önkormányzata 2014. évi működési célú pénzeszköz átadásai

ezer forint

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	8 031	7 235	7 234
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	6 266	6 266	6 266
2.	Tündérróza óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)	1 500	44	44
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	235	235	237
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30	30	
5.	Hozzájárulás Kistérségi szociális ellátások 2013. évi működési kiadásaihoz		275	275
6.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (belső ellenőrzés, német nyelv)		364	391
	Főépítész Tervtanács Fertőd		21	21
K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	1 061	1 046	681
1.	BURSA HUNGARICA Közalapítvány támogatása	650	650	480
2.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40	40	
3.	"Hegykő Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30	30	30
4.	Fertőmenti Sport Club Hegykő támogatása	40	40	40
5.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30	30	
6.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30	30	
7.	Civilek a Fertőtjáért Egyesület támogatása	50	50	50
8.	Vöröskereszt Hegykő-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40	40	40
9.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	60	45	
10.	Tervtanács támogatása			
11.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10	10	
12.	Iskola Alapítvány támogatása	40	40	
13.	Érdekeletségi Hozzájárulás Vizitársulat	41	41	41
	Működési célú kiadások összesen	9 092	8 281	7 915

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	10 275	11 146	11 146	Személyi juttatások	6 810	8 734	8 716
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		211	211	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 546	1 769	1 718
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	30 848	19 645	16 184
4.	Közhatalmi bevételek	22 530	21 530	22 106	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000	2 000	1 288
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		290	290	Egyéb működési célú kiadások	9 092	8 381	7 915
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	13 705	2 845	
7.	Egyéb működési bevételek	12 124	12 124	8 413				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	44 929	45 301	42 166	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	54 001	43 274	35 821
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 072			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 072			Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcson törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		525	525	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezés		525	525	Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		525	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 072	525	525	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		525	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	54 001	45 826	42 691	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	54 001	43 799	35 821
24.	Költségvetési hiány:	9 072	-	-	Költségvetési többlet:	-	2 027	6 345
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	2 027	6 870

ezer forint

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2014. évi teljesítés 2014. évi teljesítés
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 000	15 000	14 759	Beruházások		555	454	
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	22 703	34 980	26 453	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		360	310	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	15 000	15 360	15 079	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	22 703	35 635	26 907	
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	7 703	18 248	18 248	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 703	17 928	17 928	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése		320	320	Kölcsönön történő				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 703	18 248	18 248	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	22 703	33 608	33 327	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	22 703	35 635	36 907	
27.	Költségvetési hiány:	7 703	20 275	11 828	Költségvetési többlet:	-	-	-	
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

ezer forint

**Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2014. évben
(kedvezményezettek)**

ezer forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		429
6.	-ebből: Építményadó		325
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		104
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	370	534
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	370	963

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2014.

ezer forint

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	1 658	692
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	552 569	417 036
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	515 555	411 218
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	279 111	234 947
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó	05.	7 600	7 600
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	205 771	145 708
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	23 073	22 963
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	37 014	5 818
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	21 966	2 388
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	15 048	3 430
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 224	3 224
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	3 224	3 224
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 224	3 224

2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalmképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalmképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	557 451	420 952
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	37	37
III. Forintszámlák	51.	4 110	4 110
IV. Devízaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	4 147	4 147
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	2 441	2 441
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	4 256	4 256
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	8 007	8 007
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	14 704	14 704
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	297	297
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	297	297
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	593	593
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	577 192	440 693

VAGYONKIMUTATÁS
2014. év

ezer forint

FORRÁSOK	SORSZÁM	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	526 999
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	9 617
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-105 787
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-8 159
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	422 670
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	5
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	3 295
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 178
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	4 478
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	13 545
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	440 693

Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2014.

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,34	2 043	
ÖSSZESEN:			2 043	

ezer forint

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Összeg
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén ebből:	9 617
2.	Bankszámlák egyenlege	9 553
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	64
4.	Bevételek (+)	58 090
5.	Kiadások (-)	62 728
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály +/-)	832
7.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én ebből:	4 147
8.	Bankszámlák egyenlege	4 110
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	37

2014. évi maradvány kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	57 565
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	62 728
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	- 5 163
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	18 453
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	18 453
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	13 290
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétel	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	13 290

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

ezer forint

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás	Lejárat éve	Hitel, kölcsön	Hitel, kölcsön állomány december 31-én	
					2015.	2016. után
1.	Hegyku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	3 111	3 111	3 111
2.	Társégi Hulladékgyzd. Önkorm. Társ. részére nyújtott kölcsön	2 012	2 017	1 052	526	263
5.	Összesen			4 163	3 637	3 374

Előterjesztés a 4. napirendi ponthoz

Beszámoló a tájház működéséről; - döntés a tájház üzemeltetéséről. Döntés a Pajtakocsmá üzemeltetéséről.

A tájház szokásos éves tevékenységéről szóló beszámoló megtartását eredetileg a tavaly novemberi ülésre terveztük, de a napirendi pontok nagy száma miatt elhalasztottuk. Ezt szeretnénk most pótolni, Szilágyi Lajos tájház vezető meghívásával.

A téma aktualitását adja, hogy Szilágyi Lajos tavaly ősszel nyugdíjba vonult, így az idei évtől meg kell oldani az üzemeltetést. Szándékaink szerint ezt továbbra is Szilágyi Úr látná el, de vállalkozóként.

Szintén megoldandó feladat, hogy a tájház udvarán lévő Pajtakocsmá bérlője ősszel lejáró szerződését nem hosszabbította meg. Az idén márciusban a bérbeadásra kiírt pályázat - jelentkező hiányában - sikertelen volt. Segítheti új üzemeltető megtalálását, ha a Pajtakocsmá berendezését nem kellene megvásárolnia az előző bérlőtől. Éppen ezért javasoljuk „tiszta viszonyok” teremtését annak érdekében, hogy ha sikerül bérlőt találni, neki bútorokra és berendezési tárgyakra nem kelljen induláskor „tőkét kivonnia” a vállalkozásából.

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) szabadtéri tűzgyújtásról és tűz megelőzéséről szóló új előírásai 2015. március 5-től hatályosak. Ennek megfelelően az ország egész területén „fő szabályként” tilos a szabadtéren történő tüzelés. Konkrétan ez azt jelenti, hogy ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. Belterületen az ingatlan tulajdonosa, használója - ha jogszabály másként nem rendelkezik - köteles a területet éghető hulladéktól és további hasznosításra nem kerülő száraz növényzettől mentesen tartani.

Az OTSZ módosításával az a furcsa helyzet áll elő, hogy belügyminiszteri rendelet tiltja belterületen a szabadtéri égetést, azonban ez önkormányzati rendelettel (alacsonyabb szintű jogszabállyal) „feloldható”.

A probléma megoldására terjesztettük elő a mellékelt rendelettervezetet.

Amit fontos kiemelni:

- külterületen 10 ha alatt lehet égetni, de ezt előzetesen (illetékbélyeggel ellátva) minden esetben be kell jelenteni a katasztrófavédelmi igazgatóságnak (Soproni Katasztrófavédelmi Kirendeltség – 9400 Sopron, Tűzoltó köz 2.),
- belterületen – az önkormányzati rendelet hatályba lépését követően – az abban foglalt feltételekkel megengedett lesz az égetés,
- az égetés kizárólag kerti hulladéokra vonatkozik, egyéb kommunális hulladéokra (törvényi tiltás miatt) nem vonatkozhat,
- a zártkertek (a katasztrófavédelemtől kért állásfoglalás szerint) külterületnek minősülnek.

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (IV. ...)önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék égetéséről

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése, továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület Fertőhomok község belterületén az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat a jelen rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.

(2) Az avar és kerti hulladék égetésére biztosított lehetőség mellett ugyanakkor törekedni kell arra, hogy a kerti hulladék ártalmatlanítása elsősorban hasznosítással (komposztálással) történjen.

2. § A rendelet alkalmazása céljából avar és kerti hulladék: a kert használata során keletkező és további hasznosításra nem kerülő vagy nem alkalmas növényi maradvány, különösen: fű, fa, nyesedék, gyökérmaradvány, szár, levél és egyéb növényi maradványok (a továbbiakban együtt: kerti hulladék).

3. § (1) Az adott ingatlanon kizárólag a helyben keletkezett kerti hulladékot szabad elégetés útján megsemmisíteni.

(2) A kerti hulladék égetése a tűzvédelmi jogszabályok betartásával, cselekvőképes nagykorú személy folyamatos felügyelete mellett, az égetendő kerti hulladék száraz állapotában, a környezet, továbbá a környezetben lakók szükségtelen mértékű zavarásának megelőzésével végezhető.

(3) Jelentős füstképződéssel járó nedves kerti hulladék égetése tilos.

(4) A égetés folyamatának gyorsítása céljából éghető folyadék (különösen: benzin, gázolaj, stb.) nem használható.

(5) Az égetést az adott ingatlan területén, telken belül kell végrehajtani, közterület erre a célra nem vehető igénybe.

(6) A tűzrakó helyet úgy kell elhelyezni, hogy az emberi tartózkodásra szolgáló épülettől legalább 10 méter távolságban legyen.

4.§ (1) A kerti hulladékot hétköznapokon naponta 8.00 és 19.00 óra között, de legkésőbb sötétedésig, szombati napon 8.00 és 13.00 óra között lehet égetni. Vasárnap és munkaszüneti napokon kerti hulladékot égetni tilos.

(2) Kerti hulladékot égetni kizárólag szélcsendes időben lehet.

(3) Az (1) bekezdésben megjelölt időpontban sem végezhető égetés abban az esetben, ha a község területére is érvényes, tűzgyújtási tilalom van elrendelve.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2015. április 21.

Horváth Attila
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2015. április ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Döntés az üdülőterület forgalmi rendjének módosításáról

Előző ülésén a Képviselő-testület tárgyalta arról a lakossági bejelentésről, amely arra irányul, hogy „az üdülőterületen belül lévő utcákban érvényes jobbkéz szabály tudatosuljon a lakókban”. Az üdülőterület utcáit tartalmazó helyszínrajzot a korábbi előterjesztéssel megküldtük.

A Képviselő-testület arról döntött, hogy az üdülőterületen alkalmazott jobbkéz-szabály fenntartásáról vagy a forgalmi rend megváltoztatásáról szóló döntés meghozatalához közlekedésmérnök szakember, továbbá a rendőrség véleményét kéri ki.

A közlekedésmérnök eljuttatta (csatolt) javaslatát, amelyhez a rendőrség véleményét is beszerezzük. Ez utóbbit az ülésen ismertetjük.

Feljegyzés Fertőhomok polgármestere részére

A Szegefű utca forgalomcsillapításával kapcsolatban

Jó ötletnek bizonyult elsőbbségi szempontból a Hegykő Viola utca csatlakozó utaknak történő alárendelése. Talán a leginkább költségkímélő megoldás a forgalomcsillapításra. Több lehetséges megoldást vizsgálat alá vettünk, a forgalom lassító küszöbtől az út keresztmetszetének csökkentéséig, míg végül az elsőbbségi viszonyok megváltoztatása mellett döntött a közút kezelője. Tudomásom szerint a korábbi lakossági panaszok és bejelentések megszűntek, az intézkedés mindenki megalégedésére szolgál.

A fenti példa alapján a Szegefű utcában javaslom minden Hegykőre átvezető út csatlakozásában az „elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla elhelyezését és a burkolati jelek (elsőbbségadás kötelező tábla piktogramja és felállási hely) felfestését is. Szükséges a forgalmi rend megváltozására figyelmeztető (Figyelem! Forgalmi rend változás) táblák kihelyezése is, de övezetet nem kell kijelölni.

Fentiek szerint javaslom az alábbi utcáknak alárendelni a Szegefű utcát:

- 287/350 hrsz-ú út
- Estike utca
- Muskátli utca

Véleményem szerint ez a három „lassítási hely” elegendő ahhoz, hogy a gépkocsik ne gyorsíthassanak fel 50 km/ó sebesség fölé és vezetőjük figyelmesen közlekedjen. A közbenső utcák (Lilium, Árvácska, Tulipán utca) elsőbbségi viszonyait nem javaslom megváltoztatni, azok továbbra is adjanak elsőbbséget a Szegefű utcának. Fontos, hogy a kellő eredmény elérése és a balesetveszély minimálisra csökkentése érdekében a táblák és az útburkolati jelek minden időben és évszakban jól láthatók legyenek, ellenőrzésüket és szükség szerinti felújításukat rendszeresen el kell végezni.

Sopron, 2015. április 14.

Freiler László
közlekedési építőmérnök

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

Tájékoztatás a 112/14-17 hrsz-ú ingatlanokat érintő fejlesztési elképzelésről és ezzel kapcsolatos állásfoglalás kialakítása

A telkek tulajdonosa értékesítené ingatlanait. Az esetleges vevő, idegenforgalmi (szálláshelyek kialakítására irányuló) fejlesztést képzel el. A témában személyes egyeztetést tartottunk a tulajdonossal és az esetleges befektetőkkel. Írásban kértük elképzelésük bemutatását, amely azonban a meghívó kiküldéséig nem érkezett meg. Amint kézhez kapjuk, elektronikus levélben továbbítjuk a Képviselő-testület tagjai részére.

Fontos tudni, hogy az ingatlanok jelenleg nem beépíthetők, a helyi építési szabályzat nem tartalmaz előírásokat. Amennyiben tehát a Képviselő-testület támogatja - a konkrétan egyelőre nem ismert fejlesztési elképzeléseket - a rendezési terv (HÉSZ) átfogó módosítására, de legalább az érintett településrész részletes rendezésére szükség van.

Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának - ismételt - módosítása

A Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okiratának módosításáról az előző ülésen döntöttünk. Ezt be is nyújtottuk a Magyar Államkincstárba, azonban a MÁK hiánypótlással élt. Ez csupán néhány adat pontosítására, valamint a módosító okirat szerkesztésére vonatkozik - tartalmi módosulást nem jelent.

Az okiratok tervezetét a MÁK illetékes ügyintézőjével leegyeztettük, azt jelezte vissza, hogy azok így megfelelőek. Az okiratok tervezetét csatoljuk.