

melléklet a képviselő-testület 45/2017.(V. 16.) határozatához

FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Képviselő-testület a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a (köz)beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a beszerzések, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény végrehajtására az alábbi szabályzatot írja elő alkalmazni:

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy rögzítse Fertőhomok Község Önkormányzata beszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Meghatározza a beszerzési eljárás előkészítésének szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és más vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

E szabályzat hatálya alá tartozik Fertőhomok Község Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézményének, közalapítványának, gazdasági társaságának (továbbiakban ajánlatkérő)¹ beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (közbeszerzés), illetve eléri vagy meghaladja a nettó 5 millió forintot (beszerzés).

¹ Megjegyzés: az Önkormányzatnak jelenleg közalapítványa, gazdasági társasága nincs; fenntartásában kizárólag a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal működik, amelynek beszerzéseire Hegykő Község Önkormányzata – mint székhely önkormányzat - szabályzatai irányadók

A) KÖZBESZERZÉSEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND**1. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK**

A Kbt. idevágó szabályozása:

8. § (1) *Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.*

(2) *Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.*

(3) *Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:*

a) *az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*

b) *építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*

c) *az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.*

(4) *A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.*

(5) *Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.*

(6) *A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.*

(7) *Az (5)-(6) bekezdés alkalmazásában akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetőek figyelembe.*

(8) *A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.*

2. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK ÉS A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A Kbt. idevágó szabályozása:

15. § (1) *A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:*

a) *európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);*

b) *a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).*

(2) *Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.*

(3) *Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó - (2) bekezdés szerinti európai uniós jogi aktusban meghatározott - uniós értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.*

(4) *A 3. mellékletben meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárnia.*

(5) *A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.*

2. Az ajánlatkérő:

Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb a költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő és a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, melyet a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére meg kell küldeni.

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

a) *összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;*

b) *az összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.*

- c) a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

Az ajánlatkérő az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

A közbeszerzések vonatkozásában hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele nem kötelező, az ajánlatkérő szükség szerint dönt annak igénybeviteléről, amennyiben a beszerzés azt megkívánja. A közbeszerzési szakértő a Kbt. rendelkezései szerint köteles eljárni, felügyelve a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét és az ajánlattevők egyenlő elbánásmódban való részesítését.

Ajánlatkérő a - jelen pontban leírt tájékoztató és összegzés elkészítésével - közbeszerzési tanácsadót bíz meg.

A jegyző javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy az adott beszerzés vonatkozásában közbeszerzési szakértő igénybevétele szükségeltetik vagy sem. Köteles megvizsgálni, hogy az ajánlatkérő eljárásban résztvevő szereplők kellő jogi, közgazdasági és műszaki jártassággal rendelkeznek-e a közbeszerzési eljárás lefolytatásához, és a felelősségteljes döntési javaslat kidolgozásához, meghozatalához.

3. A KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése: az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése, ajánlatok értékelése, és a döntésre vonatkozó javaslat meghozatala a 6 főből álló Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata.

Az Önkormányzatnál a 6 tagú Közbeszerzési Bizottság vezetője az alpolgármester, tagja:

- a képviselő-testület saját tagjai közül választott két személy;
- a képviselő-testület által delegált személy, aki a pénzügyi szakértelmet biztosítja;
- a jegyző, aki a jogi szakértelmet biztosítja;
- a közbeszerzési tanácsadó, aki a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

Indokolt esetben a Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívást kaphat a beszerzés tárgya szerinti munkatárs, aki a szakmai szakértelmet biztosítja; továbbá építési beruházásoknál a külső bonyolító, ennek hiányában a műszaki ellenőr, ha megbízási szerződése erre is kiterjed.

A Bizottság a munkáját ülésein fejtí ki. Az ülés határozatképes, ha azon legalább a Bizottság tagjainak 2/3-a megjelent. Az ülésre minden esetben meg kell hívni a döntéshozó polgármestert. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzottak lényegét és a döntési javaslatokat. Határozathozatalhoz a jelenlévők többségének szavazata szükséges.

A Bizottság tagjai kötelesek az ajánlatok bírálatában személyesen részt venni, rendkívüli esetben helyettesítésükről gondoskodni, melyet előzetesen be kell jelenteniük a döntéshozónak.

A bizottsági tagok kijelölésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a Bizottság munkájában a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és szakmai szakértelem biztosított legyen.

A Bizottság feladatai:

- javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére és a rendelkezésre álló fedezetre;
- javaslatot tesz az „előzetes összesített tájékoztató” összeállítására és gondoskodik közzétételéről (adott esetben);
- javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
- előkészíti az ajánlati, részvételi felhívást, dokumentációt és a bizottsági jóváhagyást követően gondoskodik a közzétételről, megküldésről;
- részt vesz az ajánlatok felbontásában, erre meghívja a Kbt. 62.§ (2) bekezdés szerint a részvételre jogosultakat és jegyzőkönyvet készít az ajánlatok bontásáról, melyet megküld az összes ajánlattevőnek;
- kiadja szükség esetén a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás- és indoklaskérést, gondoskodik a számítási hiba kijavításáról;
- gondoskodik az ajánlatok értékeléséről, kiállítja a bírálati lapokat;
- javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatok és a közbeszerzési eljárás eredménytelenségének megállapítására;
- elkészíti az ajánlatokról az írásbeli összefoglalást;
- gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó összegezés megküldéséről;
- tárgyalásos eljárásban részt vesz a tárgyaláson, melyen jegyzőkönyv felvételéről gondoskodik;
- bonyolítja az előzetes vitarendezési eljárást;
- gondoskodik az eljárás eredményének közzétételéről;
- szükség esetén gondoskodik a szerződés módosításáról;
- intézkedik a szerződés teljesítéséről készült tájékoztató közzététele céljából.

A Bizottság vezetője, vagy az általa a Bizottság tagjaiból kijelölt személy(ek) írásos javaslatot készít(enek) a döntéshozó polgármesternek.

Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az ajánlatok bontása előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

4. AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGI KÖRE

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában az alábbi felelőségek kerülnek meghatározásra:

1. Bizottság szakmai összetételének és működésének biztosítása
Felelős: polgármester
2. Éves közbeszerzési terv előkészítése
Felelős: jegyző
3. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Felelős: képviselő-testület
4. A közbeszerzési szabályzat évenkénti felülvizsgálata és szükség szerinti módosításának kezdeményezése
Felelős: jegyző
5. Statisztikai összegzés összeállítása és feladása
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
6. Az ajánlati felhívás jóváhagyása
Felelős: képviselő-testület
7. Rendelkezésre álló forrás igazolása
Felelős: jegyző
8. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenőrzése és ellenjegyzése
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
9. Szakmai anyag termékspecifikáció összeállítása, szakmai igények megfogalmazása
Felelős: a tárgy szerinti szakmai vezető
10. Döntési javaslat összeállítása
Felelős: Bizottság többségi határozat alapján, az ellenszavazó nem felel, ha a szakmai véleményt írásban rögzíti és átadja a döntéshozó polgármesternek. A polgármester akkor felel, ha a döntési javaslatot nem fogadja el
11. Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről tájékoztató összeállítása és feladása közzététel céljából
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
12. Szerződés előkészítése aláírásra
Felelős: jegyző, közbeszerzési tanácsadó

13. Előzetes vitarendezési eljárás bonyolítása
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
14. Szükség esetén ajánlatkérő képviselte a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a Bíróság előtt
Felelős: ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó
15. Szerződés teljesítése, szerződésmódosítás kezdeményezése
Felelős: polgármester
16. Szükség esetén a szerződés módosítás elkészítése
Felelős: jegyző, közbeszerzési tanácsadó
17. A szerződés teljesítéséről és a szerződés módosításáról tájékoztató összeállítása és feladása közzététel céljából
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
18. Nyilvánosság feltételeinek biztosítása
Felelős: jegyző

Az eljárásban részt vevő személyek - így a Közbeszerzés Bizottság tagjai is - a közbeszerzési törvényben szabályozott anyagi felelősségük mellett kötelesek feladatukat teljesíteni.

5. A BESZERZÉSI ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSA

A Kbt. idevágó szabályozása:

16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

18. § (1) A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(3) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(4) A terópályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a terópályázati eljárást követő, 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak)

valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzéskor külképviseletenként, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok esetében tagintézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor képviselőcsoportonként és keretenként, az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervek esetében pedig a részükre jóváhagyott részleírások terhére megvalósítandó beszerzések vonatkozásában külön kell alkalmazni.

A fentiekben meghatározottak szerint az Ajánlatkérő képviseletében a Bizottság a felelős a beszerzés értékének olyan irányú meghatározásáért, mely a Kbt. rendelkezéseinek való megfelelést és intézkedéseket eredményezik. A Bizottság feladata továbbá a beszerzés értékének meghatározását követően az anyagi fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata.

A képviselő-testület feladata a Közbeszerzési Bizottság beruházásra vonatkozó pénzügyi és műszaki előterjesztését követően az eljárást megindító döntés meghozatala.

6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, ADMINISZTRÁCIÓ

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás elkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás megválasztása és az azt megindító

(meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció és/vagy kiegészítő irat előkészítése.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban dokumentálni kell és az összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

A felhívást (adott esetben) és dokumentációt (adott esetben) a jegyzőkönyveket, hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás- és indoklaskéréseket, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatást, értesítéseket, egyéb tájékoztatásokat, telefaxon vagy elektronikus aláírással ellátott e-mail útján kell elküldeni az elküldést igazoló adási napló vagy elektronikus visszaigazolás csatolása mellett. A hirdetmények elektronikus úton kerülnek feladásra.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek mellélete a Bizottság tagjai által egyénileg jóváhagyott szakvélemény, mint bírálati lap.

A döntési javaslat elfogadását, vagy az azzal ellentétes bizottsági tagi véleményt írásba kell foglalni.

3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a polgármester, és a képviselő-testület gyakorolja.

7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

A Kbt. idevágó szabályozása:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi

helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegzésben ismertetni.

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció tervezetének elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek - illetőleg szervezeteknek - megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (jogi), pénzügyi- és műszaki szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. Az ajánlatkérő nevében a jegyző köteles meggyőződni arról, hogy az összeférhetlenség a fentiekben foglaltak szerint nem áll fenn, az ajánlatkérő részéről az eljárás előkészítésében és lebonyolításában és döntéshozatalban részt vevők, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt egyéb személyek vagy szervezetek írásban nyilatkoztak a szabályzat 1. számú melléklete szerint hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség. A nyilatkozatot tevők írásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információkat annak elvárhatósága szerint titkosan kezelik.

8. DÖNTÉSHOZÓ: POLGÁRMESTER

A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság átvizsgálja, véleményezi, majd javaslatot tesz a polgármester, mint Döntéshozó számára. A bizottság feladata az első két ajánlattevő sorrendjének megállapítása. A Döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester.

A polgármester a képviselő-testületet a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésről - a képviselő-testület soron következő ülésén - utólagosan tájékoztatja.

9. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzés rendjét ajánlatkérő önkormányzat belső ellenőrzési szabályzata tartalmazza.

**B) A KÖZBESZERZÉSEK KÖRÉBE NEM TARTOZÓ BESZERZÉSEK ESETÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND**

A képviselő-testület a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontjának teljesítése érdekében az alábbiak szerint szabályozza:

1. A BESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK

1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (továbbiakban: Kbt.) 8. §-a szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.

Jelen eljárásrend hatálya nem terjed ki

- a Kbt. hatálya alá tartozó, valamint
- azokra az építési beruházásokra, az árubeszerzésekre és szolgáltatás megrendelésekre, amelyeknek becsült értéke a nettó 5 000 000,- Ft-ot nem haladja meg,
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre.

2. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az ajánlatkérő (megrendelő) nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző olyan gazdálkodó szervezet (továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni. Összeférhetlenségi ügyben, vita esetén a képviselő-testület dönt.

3. A BESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

4. AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

A beszerzési eljárásban az eljárás megindítása a képviselő-testület hatásköre.

A Megrendelő legalább 3 db ajánlatot köteles bekérni a lehetséges szállítóktól. A megfelelő referenciákkal rendelkező ajánlattevők kiválasztása a képviselő-testület feladata.

Az ajánlatkérés csak akkor küldhető el – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén –, ha a Megrendelő rendelkezik a vásárlás, illetve a szerződés teljesítését biztosító előirányzattal, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

5. AZ ÁRAJÁNLATKÉRÉS MEGKÜLDÉSE

Az árajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és így megküldeni.

A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlősély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az árajánlatkérésben meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlatkérést kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlatkérést. Erről a megrendelőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

1. A beérkezett ajánlatok elbírálását a Közbeszerzési Bizottság végzi, melynek megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A Megrendelő az ajánlatkérésben, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

2. Az ajánlatok felbontásakor a bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét. Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevőnevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

A beszerzési eljárást lezáró döntés, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket. A tájékoztatás elküldéséért a jegyző felelős.

4. Eredménytelen az eljárás:

- ha nem érkezett be a megrendelőhöz ajánlat,
- ha kizárólag érvénytelen érkezett,

- ha egyik ajánlattevősem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezetre tekintettel, megfelelő ajánlatot,
- ha bármely ajánlattevő az eljárás tisztaságát sértőcselekménye miatt, a megrendelő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

7. DÖNTÉS

A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság átvizsgálja, véleményezi, majd javaslatot tesz a polgármester, mint Döntéshozó számára. A Döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester.

A polgármester a képviselő-testületet - annak soron következő ülésén - a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésről utólagosan tájékoztatja.

8. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A megrendelő beszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát,
- azonnal köteles kivizsgálni minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét biztosítja.

2. A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést, a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlatkérés nyertesével.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor a megrendelő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

3. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján a 100.000 Ft egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.


4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2017. május 17. napján lép hatályba s annak visszavonásáig érvényes. A szabályait az ezt követően indult beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzatot a Képviselő-testület 45/2017.(V. 16.) határozatával hagyta jóvá.

Fertőhomok, 2017. május 16.


Horváth Attila
polgármester



1. számú melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI, VALAMINT FELELŐSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:, cím:.....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő,
mint a közbeszerzési eljárásban az Eseti Közbeszerzési Bizottság és a Bíráló Bizottság tagja,

mint külső megbízott közreműködő
és mint az Előkészítő Bizottság tagja,

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban
a közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény 25. § -a alapján

elismerem és tudomásul veszem,

hogy az eljárás során a tevékenységemmel a
okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozom.

Továbbá

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25. § (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, az un. „Távolmaradási Nyilatkozatot” arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

.....

.....

2. számú melléklet

| A közbeszerzés tárgya és mennyisége | CPV kód | Irányadó eljárásrend | Tervezett eljárási típus | Időbeli bontás | | Sor kerül (t) e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehitt tájékoztató közzétételére? | Becsült érték |
|-------------------------------------|---------|----------------------|--------------------------|---|--|---|---------------|
| | | | | az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja | szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama | | |
| I. Árbeszerzés | | | | | | | |
| II. Építési beruházás | | | | | | | |
| III. Szolgáltatás- megrendelés | | | | | | | |
| IV. Építési koncesszió | | | | | | | |
| V. Szolgáltatási koncesszió | | | | | | | |