

Szám: 2-4/2017.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. május 16-én (kedden) 17,30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Ülés helye: Fertőhomok, Önkormányzat ülésterme

Jelen vannak: Horváth Attila polgármester
dr. Horváth Anna önkormányzati referens, a jegyző megbízásából

Radovits Tibor alpolgármester
Iliásné Pozsgai Anna képviselő
Varga Veronika képviselő

Meghívott: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens
Dr. Takács Ágnes háziorvos
Raszipovits Zsoltné védőnő
Egyed Mária Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ Vezetője

Horváth Attila polgármester köszöntötte a megjelenteket. Az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel annak 4 tagja jelen van. Kertész Norbert képviselő előre jelezte távolmaradását. Dr. Jakab Zsolt jegyző betegség miatt nem tud részt venni az ülésen, őt dr. Horváth Anna helyettesíti, aki az önkormányzati közös hivatal önkormányzati referense. Napirendnek a meghívóban közölt témákat javasolta.

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

31/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. május 16-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője

2. Napirendi pont:

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak
2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

3. Napirendi pont:

Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: dr. Takács Ágnes háziorvos

4. Napirendi pont:

Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Raszipovits Zsoltné védőnő

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló
(zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2016. éves
belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

6. Napirendi pont:

Tájékoztató a tájház fejlesztésére beadott GINOP pályázatról

Előadó: Horváth Attila polgármester

7. Napirendi pont:

Az orvosi rendelő átépítéssel járó korszerűsítésének kivitelezésére
lebonyolításra kerülő ajánlattételi eljárás ajánlati felhívásának
jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

8. Napirendi pont:

A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet
tervezetének elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése; - döntés
települési főépítész megbízásáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

9. Napirendi pont:

Az üdülőterület útjain lévő „fekvőrendőrök” szabványosítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

10. Napirendi pont:

A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII.
28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

11. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása az egységes óvoda-bölcsődei csoport
megszüntetéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

12. Napirendi pont:

Hozzájárulás kiadása a Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek
fertőtlenítési központú szennyvízelvezetési agglomerációban történő
kezeléséhez

Előadó: Horváth Attila polgármester

13. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések

Előadó: Horváth Attila polgármester

14. Napirendi pont (zárt ülésen):

Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

15. Napirendi pont:

Az Önkormányzat Beszerzési szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

Előadó: Horváth Attila polgármester**Határidő:** azonnal**1. Napirendi pont:**

Horváth Attila polgármester felkérte Egyed Máriát, a Szolgáltató Központ vezetőjét, tartsa meg beszámolóját.

Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője megtartotta beszámolóját (3. melléklet).

Horváth Attila polgármester: Köszönöm! Megnyugtató, hogy nincs sok változás és hogy nem alakult ki veszélyeztetett helyzet. Az ételosztásban közreműködünk, jó kezdeményezésnek tartom.

Radovits Tibor alpolgármester: Hol vannak olyan családok, akiknek nehéz megoldani a lakhatását?

Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője: Fertődön, Csapodon. Keletről jött emberek próbálnak letelepedni, ott „olcsóbb” az élet. Amikor vége a szezonmunkának, általában a megkeresett pénzük is elfogy, mert nem takarékoskodnak. Tartozásuk is keletkezik néha. Hazamennek, vagy a környék más településein próbálják meghúzni magukat egy kis időre.

Horváth Attila polgármester: Milyen tartozások ezek? Rezsi, áramszámla?

Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője: Igen, de egy két családnak már kártyás mérőórája van. Közeli rokonok nem tudnak segíteni, mert ők otthon maradtak. Általában eltűnnek a lakókörnyezetükből, nyomozunk, mire elérjük őket, továbbállnak.

Horváth Attila polgármester: Nem erőltetik meg magukat az ideköltözők annak érdekében, hogy beilleszkedjenek. Az üdülőre küldünk tájékoztatást a zajról, égetésről – tulajdonképpen az együttélés szabályairól. Nem szeretik betartani...

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra:
„Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Egyed Mária szolgálatvezető beszámolóját a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről”.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

32/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Egyed Mária szolgálatvezető beszámolóját a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: folyamatos

2. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester részletesen ismertette az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló az átfogó értékelést. Kiemelte, hogy fajsúlyos változások nincsenek.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített – jelen határozat mellékletét képező – átfogó értékelést”.

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

33/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített – jelen határozat mellékletét képező – átfogó értékelést.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: 2017. május 30.

3. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester felkérte Dr. Takács Ágnes háziorvost, tartsa meg beszámolóját.

Dr. Takács Ágnes háziorvos megtartotta beszámolóját. (5. melléklet). Kiemelte, hogy nőtt a betegek létszáma. Problémát jelent az itt lakó munkások ellátása, mivel táppénzre csak a lakóhelyük szerinti háziorvos írhatja ki őket.

Horváth Attila polgármester: Hogyan kap táppénzt, ha nem Ön a háziorvosa?

Dr. Takács Ágnes háziorvos: Igazolást tudok neki adni, melyet elküld a háziorvosának, aki ez alapján kiírja táppénzre.

Horváth Attila polgármester: Értem. Más téma... Várhatóan augusztusban lesz a rendelő felújítása, de erről a mai ülésen még lesz szó részletesen. A berendezési dolgokat, korszerűsítéseket szeretném majd doktornővel, védőnővel megbeszélni. Köszönjük a beszámolót!

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja dr. Takács Ágnes háziorvos beszámolóját a község közegészségügyi helyzetéről.”

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

34/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja dr. Takács Ágnes háziorvos beszámolóját a község közegészségügyi helyzetéről.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: folyamatos

4. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester felkérte Raszipovits Zsoltné védőnőt tartsa meg beszámolóját. (6. melléklet).

Raszipovits Zsoltné védőnő: Idén sem lett kevesebb a gondozott. 350 fő feletti a létszám. 919 védőnői látogatást tettem az elmúlt évben és a védőnő előtti megjelenések száma is magas, 762. A várandósok jönnek a legtöbbit. 44 fő várandósom volt tavaly. A körzetemben 30 csecsemő van jelenleg. A tavalyi évben nem volt koraszülés, viszont sajnos volt egy magzatelhalás. Megállapítottam, hogy 2 évente van ikerszületés Fertőhomokon. Reméljük ez így is marad. Idén 22 baba született: 5 hidegségi, 5 fertőhomoki és 12 hegykői. A védőnői ellátás szabályai az utóbbi idők csecsemőtragédiái miatt szigorodtak. A legfontosabb, hogy kötelező a védőnői ellátás. A születésről és a hazabocsátásról a választott háziorvos és a védőnő is kap értesítést. A hazabocsátástól számított 24 órán belül meg kell látogatnom az újszülöttet. A Kormányhivatal felé jelezni kell, ha valaki nem jelenik meg a kötelező gyermekvizsgálaton, vagy oltáson. Az én munkámat is megnehezítik a gazdasági betelepülők. Sok adategyeztetést végzünk, sokszor nem találjuk őket, mert odébbállnak. Egyéb teendőimről is beszámolnék: a kampányoltás idén is jól sikerült. A hetedik osztályosok kétszer kapnak oltást méhnyakrák ellen, és kétszer hepatitis ellen. A hatodik osztályosokat is kétszer oltjuk az évben. Szeretném felhívni a lakosság figyelmét, hogy én is végzek méhnyakrákszűrést. A megjelenés száma Csécsi doktor úr praxisa miatt nálam alacsony. 25-65 év közötti hölgyeket várunk szűrésre.

Horváth Attila polgármester: A szűrések fontosságát mindig hangsúlyozzák, de szerintem ennek nincsenek meg az intézményi biztosítékai.

Varga Veronika képviselő: Én még soha sem kaptam levelet szűrővizsgálaton való megjelenésről...

Horváth Attila polgármester: Köszönjük a beszámolót! Sok sikert kívánok a jövőbeli munkádhoz, reméljük, hogy lesz sok!

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „*Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Raszipovits Zsoltné védőnő beszámolóját az anya- és csecsemővédelemről.*”

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

35/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Raszipovits Zsoltné védőnő beszámolóját az anya- és csecsemővédelemről.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: folyamatos

Horváth Attila polgármester beszámolt a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról (7. melléklet).

A Képviselő-testület a beszámolót egyhangúlag tudomásul vette.

5. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester: Köszöntöm köreinkben Herbst Zoltánné gazdálkodási referenst! Felkérem, hogy ismertesse a 2016. évi zárszámadási rendelet tervezetét.

Herbst Zoltánné gazdálkodási referens ismertette a zárszámadási rendelethez készített írásos előterjesztést (8. melléklet), valamint az előterjesztett vagyonskimutatást (9. melléklet). Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek bemutatását tartalmazó – a rendet-tervezet 14. mellékletét képező – táblázathoz az Áht. 29/A. § b) pont szerinti táblázat nem készült, mivel az Önkormányzatnak nincs tartozása (adóssága).

Horváth Attila polgármester részletesen ismertette az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentését (10. melléklet).

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „*Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentését.*”

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

36/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentését.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: folyamatos

Horváth Attila polgármester javasolta az Önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását, az előterjesztett rendelet-tervezet szerint.

Hegykő Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal megalkotta az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2017. önkormányzati rendeletet (11. melléklet).

6. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester:

A tájház fejlesztésére előkészített pályázatunkat - a Világörökség Egyesület, a Magyar Turisztikai Ügynökség, továbbá Fertőboz, Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak és Sarród önkormányzatok konzorciumi partnereként - május 8-án (hétfőn), határidőben benyújtottuk. Ehhez elengedhetetlen feltétel volt a Miniszterelnökség hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése - valamennyi projektemet illetően. Ennek érdekében a tájház fejlesztés tervdokumentációját a Miniszterelnökség kérésére kétszer is módosítani kellett. Első körben - miként azt a február 28-i ülésen már jeleztük - a pajtaszínház miatt, amelyről le kellett mondanunk. A módosított tervdokumentációba és projektbe bekerült a vizesblokk átépítése, bővítése (igazából elbontása és újraépítése), a meglévő színpad lefedése, és itt, egy kültéri foglalkoztató kialakítása, egy kemence építése (plusz lesz egy kerámiaégető villamos kemence is), a pajta mögött egy színpad és lépcsőzetes nézőtér kialakítása, az odavezető járdaszakasz burkolásával, a tájházi kiállítás megújítása. A teljes (konzorciumi) pályázati projektösszeg 405,5 millió Ft. Ebből Fertőhomok pályázati projektrészének költségvetése az alábbiak szerint alakul: tervezés 857 250 Ft (a 16/2017.(II. 14.) képviselő-testületi határozattal döntöttünk a Koller és Társa Tervező Kft. megbízásáról, elsődlegesen még a pajtaszínház tervdokumentáció felülvizsgálatával kapcsolatban); tájház bővítés kivitelezés 15 991 012 Ft, az interaktív kiállítás fejlesztésből a hardver eszköz 1 663 700 Ft, a szoftver és tartalomfejlesztés 736 600 Ft, az installáció építés 1 498 600 Ft. Azaz, a fertőhomoki projektrész mindösszesen 20 747 162 Ft. A tájház fejlesztése részben hatósági engedély köteles, az engedélyezési eljárás folyamatban van. A projekt megvalósítási időtartama: 2017. október 1-2019. május 31. (20 hónap). A fejlesztést követően a jelenlegi (becsült) 800 fő helyett 1 280 fős látogatószámot vállaltunk (vagyis 480 fős növekedést). Belépődíjából évi 140 ezer Ft-os, a rendezvények belépődíjából további 300 ezer Ft-os éves bevételt prognosztizáltunk.

A Képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúlag tudomásul vette.

7. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester: Az orvosi rendelő átépítésére (korszerűsítésére) még elmúlt évben nyertünk 8 millió 327 ezer Ft pályázati támogatást. A biztosítandó önrész 438 ezer Ft. A támogatás felhasználásának végső határideje 2017. december 31. A korszerűsítésben a rendelő rész nyílászáróinak cseréje, a belső válaszfalak kialakítása, villanszerelési- és víz-, fűtési munkák, továbbá akadálymentesítés szerepel. A kivitelező kiválasztására 3 cég meghívásával ajánlattételi eljárást javasunk lebonyolítani. Az ajánlattételi eljárást az ülésen terjesztjük elő. A kivitelezés várható időtartama 2017. július-augusztus hónap.

A Képviselő-testület megtekintette tervezett állapotot bemutató alaprajzot.

Varga Veronika képviselő: Mi ez az „iroda”?

Horváth Attila polgármester: Az a könyvtár.

Radovits Tibor alpolgármester: A folyosó marad? Olyan felesleges...

Horváth Attila polgármester: Szerintem a hátsó részét, az ajtó felőlit, be lehetne falazni.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – kapcsolódva 47/2016.(V. 27.) határozatához - ajánlattételi felhívást tesz közzé a háziorvosi rendelő (fertőhomoki 67 hrsz) fejlesztésének, felújításának kivitelezésére. Az ajánlattételi felhívást az Önkormányzat a BAU-TECH 2003. Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (9353 Szárföld, Fő utca 70.), a KAVIT Általános Építőipari és Mérnöki Kft. (9330 Kapuvár, Wesselényi utca 17.), és a Rajczi Építőipari és Szolgáltató Kft. (9435 Sarród, Rév u. 4.), részére küldi meg. A Képviselő-testület a felújítási munkák megvalósításához szükséges, a BMÖGF/93-18/2016. számú pályázati támogatásból és a 47/2016.(V. 27.) határozatban vállalt, továbbá ez alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III. 1.) rendeletben előírányatként elkülönített önrészből nem biztosított, esetlegesen felmerülő többlet felújítási költséget a hivatkozott önkormányzati rendelet általános tartalék előírányzata terhére biztosítja”.*

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett rész. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

37/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – kapcsolódva 47/2016.(V. 27.) határozatához - ajánlattételi felhívást tesz közzé a háziorvosi rendelő (fertőhomoki 67 hrsz) fejlesztésének, felújításának kivitelezésére. Az ajánlattételi felhívást az Önkormányzat a BAU-TECH 2003. Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (9353 Szárföld, Fő utca 70.), a KAVIT Általános Építőipari és Mérnöki Kft. (9330 Kapuvár, Wesselényi utca 17.), és a Rajczi Építőipari és Szolgáltató Kft. (9435 Sarród, Rév u. 4.), részére küldi meg.

A Képviselő-testület a felújítási munkák megvalósításához szükséges, a BMÖGF/93-18/2016. számú pályázati támogatásból és a 47/2016.(V. 27.) határozatban vállalt, továbbá ez alapján az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(III. 1.) rendeletben előirányzatként elkülönített önrészből nem biztosított, esetlegesen felmerülő többlet felújítási költséget a hivatkozott önkormányzati rendelet általános tartalék előirányzata terhére biztosítja.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: 2017. június 15.

8. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester: Miként arról korábban már tájékoztatást adtunk, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, minden Önkormányzatnak meg kell alkotnia 2017. október 1-ig a településképi arculati kézikönyvet, amellyel szorosan összefügg a településképi rendelet megalkotása is. Figyelemmel arra, hogy mindkét munka speciális építészeti szakképzettséget igényel, erre alkalmas építész(ek)e)t kell ezzel megbízni. Minisztériumi ígéret szerint a Kormány ezt a feladatot településenként 1 millió Ft-tal fogja támogatni. Erre tekintettel ajánlattételi eljárást folytattunk le a feladatra alkalmas tervezőiroda kiválasztására (a világörökségi települések közös szándéka, hogy valamennyi településen ugyanaz az építész csapat végezze ezt a feladatot). Az ajánlattételi eljárás összegzését kiosztottuk (12. melléklet). A feladatot – szintén jogszabályi előírásnak megfelelően – települési főépítész irányításával lehet csak elvégezni. Korábbi – a januári együttes ülésen tett – szándéknyilatkozatunknak megfelelően erre Körmeny Jánost, korábbi megyei főépítészt javasoljuk megbízni. A főépítéssel egy gesztor település – mondjuk Fertőd – köt megbízási szerződést a munka megkezdésétől annak befejezéséig, tehát elvileg október 1-ig (bár a határidő már most feltételezhetően nem lesz tartható), a többi település pedig ezzel a településsel (Fertőddel) kötne feladatellátási szerződést, és lakosságszámárányosan fizetik a hozzájárulást. A megbízási díj havi bruttó 165 ezer forint (+ kifizetői járulékok). Mintegy 13 ezer lakos él a Fertő-táj Világörökség településein, ebből jutna tehát Fertőhomokra várhatóan 10 ezer Ft körüli összeg.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének elkészítését végző vállalkozás kiválasztására lefolytatott ajánlattételi eljárást jóváhagyja. A Képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének a 2016. évi LXXIV. törvény alapján, a 314/2012. (XI. 8.) és szükség szerint a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletekben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő kidolgozását a - lefolytatott ajánlatkérési eljáráson - legkedvezőbb ajánlatot tevő „A2” Építésziroda Kft-nél (9400 Sopron, Szent Mihály u. 4.) rendeli meg, 1 250 000 Ft + ÁFA díjért”.*

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

38/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének elkészítését végző vállalkozás kiválasztására lefolytatott ajánlattételi eljárást jóváhagyja.

A Képviselő-testület a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének a 2016. évi LXXIV. törvény alapján, a 314/2012. (XI. 8.) és szükség szerint a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletekben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő kidolgozását a - lefolytatott ajánlatkérési eljárás - legkedvezőbb ajánlatot tevő „A2” Építésziroda Kft-nél (9400 Sopron, Szent Mihály u. 4.) rendeli meg, 1 250 000 Ft + ÁFA díjért.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: azonnal

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Körmendy János építészt bízza meg települési főépítésznek, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelettervezet elkészítésének időtartamára. Amennyiben a Fertő-táj Világörökség települései egyetértének Körmendy János közös megbízásával, és ebben egymással együttműködnek, arra az esetre a Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Attila polgármestert az egyik Fertő-táj világörökségi településsel, mint gesztor településsel – a főépítési megbízásra vonatkozó – feladatellátási szerződés megkötésére”.*

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

39/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Körmendy János építészt bízza meg települési főépítésznek, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelettervezet elkészítésének időtartamára.

Amennyiben a Fertő-táj Világörökség települései egyetértének Körmendy János közös megbízásával, és ebben egymással együttműködnek, arra az esetre a Képviselő-testület felhatalmazza Horváth Attila polgármestert az egyik Fertő-táj világörökségi településsel, mint gesztor településsel – a főépítési megbízásra vonatkozó – feladatellátási szerződés megkötésére.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester: Egy kerékpáros, balesetet szenvedett az üdülőterületen egy „fekvőrendőrön” való áthajtás közben. Az esetet jegyző úr kivizsgálta és arra a megállapításra jutott, hogy a fekvőrendőr jelen állapotában szabálytalan és balesetveszélyes. Megkérdezte ezzel kapcsolatban Freiler László közlekedési mérnököt, aki csak „épített” fekvőrendőr elhelyezését javasolta, mert az

odacsavározott, szerelt fekvőrendőr zörög és könnyen kiszedhető, eltulajdonítható. Dönthetünk úgy, hogy nem változatunk rajta, mondván, már 15 éve így van és eddig senki sem reklamált miatta. Amennyiben így marad, azt tudnotok kell, hogy szabálytalan, és az esetleges balesetekért az Önkormányzat felelőssé tehető. A másik lehetőség, hogy közlekedésmérnök bevonásával megoldási javaslatokat dolgozunk ki.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvizsgálja az üdülőterület helyi közútjain szabványos sebességcsökkentő bordák kialakításának műszaki és pénzügyi lehetőségét”.

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett rész. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

40/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvizsgálja az üdülőterület helyi közútjain szabványos sebességcsökkentő bordák kialakításának műszaki és pénzügyi lehetőségét.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: azonnal

10. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester:

A rendelettel kapcsolatban a Kormányhivatal tett törvényességi felhívást. Ez alapján javasoljuk a kifogásolt 2. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését.

Dr. Horváth Anna önkormányzati referens: A kifogásolt szakaszban az adózó önbevallása volt az irányadó a természetbe kibocsátott víz mennyiségét illetően. Ehhez volt a rendelet 2. mellékletében egy segéd táblázat, melyet már nem alkalmazunk, hiszen a Soproni Vízmű Zrt. egy táblázatban pontosan kigyűjti az önkormányzatok részére, ki, mennyi vizet engedett a természetbe. Ez a vízműves táblázat az irányadó a kibocsátott víz mennyiségének bevallásánál. Sajnos ezt elmulasztottuk átvezetni a rendeletben, ezért kaptuk a törvényességi felhívást.

Horváth Attila polgármester javasolta a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2017. önkormányzati rendelet megalkotását, az előterjesztett rendelet-tervezet szerint.

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal megalkotta javasolta a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **6/2017. önkormányzati rendeletet (13. melléklet).**

11. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester: A mai nap hatályos törvényi állapot szerint 2017. szeptember 1-jén egységes óvoda-bölcsőde csoport nem működhet. Két hete jött egy levél, hogy ezen majd változtatni fognak és még egy évvel meghosszabbítják a lehetőségét. Óvodába járni kötelező, bölcsődébe lehetőség. A felvétel elsőbbsége tehát az óvodás gyermekeket illeti meg. Fertőhomokon a jelenlegi 48 gyerekből 9 megy iskolába, és 11 érkezik helyettük, tehát 50 fővel indulna az óvoda szeptembertől. Ez indokolná az óvodai-bölcsőde megszüntetését. Az önkormányzatoknak 2019-től írja elő a kötelező bölcsőde megszervezését a jogszabály. Hegykői ezt 2019-ig egyéni vállalkozóval kötött feladatellátási szerződéssel tudja segíteni, áthidalni.

Varga Veronika képviselő: És hol fog ennyi gyerek elférni?

Radovits Tibor alpolgármester: Majd mindig beteg lesz 1-2...

Horváth Attila polgármester: Az óvodabővítési szülői kezdeményezésekről a tájékoztatások között beszélünk még.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: *„Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-bölcsődébe, és annak fertőhomoki tagintézményébe beiratkozó gyermekek felvétele érdekében tudomásul veszi az egységes óvoda-bölcsőde csoport megszüntetésének szükségességét, és egyetért az intézmény ilyen tárgyú, 2017. szeptember 1. napjától történő átszervezésével”.*

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett rész. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

41/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-bölcsődébe, és annak fertőhomoki tagintézményébe beiratkozó gyermekek felvétele érdekében tudomásul veszi az egységes óvoda-bölcsőde csoport megszüntetésének szükségességét, és egyetért az intézmény ilyen tárgyú, 2017. szeptember 1. napjától történő átszervezésével.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: azonnal

12. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester: A Fertőd településrészét képező Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását a Fertőendréd központú szennyvízelvezetési agglomerációban kívánják biztosítani. Ennek feltétele az agglomerációban érintett települések hozzájáruló nyilatkozata. A Soproni Vízmű Zrt. a hozzájárulás megkérésével kereste meg többek között Önkormányzatunkat, mint az agglomeráció tagját.

Varga Veronika képviselő: Eddig hova ment a szennyvíz?

Horváth Attila polgármester: Eddig nem volt ott szennyvízhálózat.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a fertőendréd szennyvízelvezetési agglomeráció tagja, egyetért és támogatja, hogy Fertőd településrészét képező Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a Fertőendréd központú szennyvízelvezetési agglomerációban történjen.”

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett rész. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

42/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a fertőendréd szennyvízelvezetési agglomeráció tagja, egyetért és támogatja, hogy Fertőd településrészét képező Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása a Fertőendréd központú szennyvízelvezetési agglomerációban történjen.

Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: azonnal

13. Napirendi pont:

a) Horváth Attila polgármester: Most már rátérhetünk az óvoda ügyeire. Hivatalosan nem tudunk semmit sem. Én egy dologról tudok, mert a menyem mesélte: a szülők egyike kezdeményezett egy találkozót március 15-én a templomkertbe, ahová minden szülőt meghívott. Hallottam dolgokat, ennek próbáltam személyesen utána járni. Kérdeztem az óvónőket, hogy mit tudnak ezekről a szülői mozgólódásokról? Azt mondták, hogy semmit sem. Az elkészült vizesblokk jó lett, de egy nagyon kihasználatlan, „L” alakú folyosót hozott létre. Mondtam a vezető óvónőknek, hogy ezt át lehet alakítani minimális költségből. Az a baj, hogy ebbe az L-folyosó részbe nem lehet belátni. Most még fel tudunk készülni a szeptemberi emelt létszamos helyzetre, le kell ülni a hegykői óvodavezetővel és a szülőkkel. Most elmesélem, hogy milyen mozgólódások voltak a szülők részéről. Május 2-án beállítottak először a hegykői vezető óvónőhöz, majd a hivatalba, tervekkel a kezükben, hogy akkor ők beadják az óvodabővítési pályázatot. De ez nyilván nem így működik... Kell egy terv, egy építési engedély, költségvetés, árajánlatok, képviselő-testületi döntések, szándéknyilatkozatok, stb. Tudjátok ti is, hogyan működik...

Iliásné Pozsgai Anna képviselő: Most a homoki óvoda ki akar válni a hegykőiből? Ilyen tervek is megfogalmazódnak a szülőkben?

Horváth Attila polgármester: Én nem tudom, elég nagy a zűrzavar. Sajnos nem értik meg, hogy az olcsóbb üzemeltetés miatt vagyunk Hegykővel ilyen formán összefonódva. Egyébként mit tudtok erről a „szülői puccskísérletről”?

Varga Veronika képviselő: Semmit sem hallottunk.

Horváth Attila polgármester: Hallottam foglalkoztatási hiányosságokról, ezt elfogadom. Hogy 3 pedagógus volt csak, az tényleg „szoros” volt. Én úgy gondolom, ha nagyon sok gyerek lesz, akkor összeülünk mi, polgármesterek a jegyzővel, illetve a vezető óvónőkkal, és megoldási javaslatokat fogunk kidolgozni. Berni mesélt a gyerekvisszamaradásokról is, nyilván ők védik az álláspontjukat, mondván, hogy ugyanolyan foglalkozáson vesz részt mindenki. Szerintem nem mindegy, hogy a 3 éves gyerek a kortársaival van együtt, vagy az 5 évesekkel. A fertőhomoki ovinak voltak kritikus hónapjai tavaly télen, röviden összefoglalva, megbetegedett a személyzet.

Dr. Horváth Anna önkormányzati referens: Hegykőn, Tamási Julianna egyéni vállalkozás keretében szeretne családi bölcsődét működtetni. A hegykői önkormányzat támogatja ebben a kezdeményezésben. Ez egy átmeneti megoldás, amíg az önkormányzati bölcsőde elkészül. Itt is 5 gyermek fér el, ha felvesz alkalmazottat, akkor nőhet ez a gyermeklétszám.

Horváth Attila polgármester: Azért azt tudjátok, hogy ez egy fizetős ellátás. Várhatóan 50 ezer forintba kerül majd a havi díj a szülőnek. Most ez első hallásra soknak tűnhet, de valaki vagy annyira félti az állását, hogy beadja a gyermekét a bölcsibe, vagy magas jövedelemmel rendelkezik, és neki ez az összeg megfelelő.

b) Horváth Attila polgármester: Június 24-én szombaton rendezzük meg a hagyományos falunapunkat. Mondom a délutáni programot: 16.00 és 16.45 között lesz a gyermekműsor. Sokszor jelentkezett telefonon a Papp Rita, Bodnár Attila duó, és úgy voltam vele, hogy jöjjenek. A hegykői polgármester azonban óva intett, ezért lemondtam. 16.45 és 17.15 között keletkezett egy „lyuk” a programban, mert a Hegykői Tűzoltózenekarnak ez az időpont nem jó. Kb. 17.00 órakor kezdődik az evészet, jó lenne, ha lenne zene. Az esti bálon is játszó Street zenekarra gondoltam. 17.15 és 18.00 óra között a Karió együttes fog játszani. 18.00 és 18.45 között lép fel Bak Szilvia, utána a Borraivaló együttes zenél majd. 20.00 órától kezdődik a bál. A következő testületi ülésen még pontosítjuk az időpontokat, programokat.

c) Horváth Attila polgármester: Kovács György keresett meg azzal az ötlettel, hogy szereljünk fel gólyakamerát. Mondott is egy nevet, aki ilyeneket szerel az országban. 200 ezer forintba kerülne, szerintem az óvodába lehetne közvetíteni az „adást”. Biztos érdekelné a gyerekeket. Gondolkodjunk rajta.

d) Horváth Attila polgármester: Előreláthatóan május 30-án – saját kérésére – megszűnik Grubits Jánosné közsztisztviselő szolgálati jogviszonya. Helyére, változatlanul 4 órás, részmunkaidőben adóügyi és nemzetiségi referens munkakörre nyilvános pályázatot írtunk ki. A pályázati határidő május 22-én jár le. Eddig várjuk a jelentkezéseket.

e) **Horváth Attila polgármester:** Az E.ON a lámpatestekben lévő fényforrások cseréjének lehetőségével kereste meg az önkormányzatokat. Minden lámpatestben lévő fényforrást újra cserélnének, ezzel növelve az üzembiztonságot. Azonban mindez 4 éves, szerződésben vállalt elkötelezettséget jelent az önkormányzat részéről az E-ON irányába, és ellentétes a LED-es közvilágítás korszerűsítési szándékkal. Figyelemmel arra, hogy a LED-es korszerűsítés napirenden van, az E.ON hamarosan, várhatóan ilyen ajánlattal is megkeresi Önkormányzatunkat.

14. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester hivatkozva arra, hogy önkormányzati hatósági ügy következik, zárt ülést rendelt el.

Horváth Attila polgármester a zárt ülés befejezését követően kihirdette, hogy a Képviselő-testület az zárt ülésen egy Akác utcai lakótelek ivóvíz- és szennyvízbekötése, továbbá egy Szegfű utcai lakótelek szennyvízbekötése közművesítési hozzájárulásának mértékét állapította meg.

15. Napirendi pont:

Horváth Attila polgármester elmondta, hogy az ülésen már tájékoztatásként már elhangzott GINOP pályázattal kapcsolatban aktuálissá vált az Önkormányzat Beszerzési szabályzatának elkészítése, amely a közbeszerzésekre és a közbeszerzési kötelezettséggel nem járó beszerzésekre egyaránt vonatkozik. Ezt követően részletesen ismertette a szabályzat tervezetét.

Horváth Attila polgármester a következő határozati javaslatot tette fel szavazásra: „Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Beszerzési szabályzatát a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.”

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének döntéshozatalában 4 fő vett részt. A Képviselő-testület **4 igen** szavazattal a következő határozatot hozta:

45/2017.(V. 16.) képviselő-testületi határozat:

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Beszerzési szabályzatát a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint hagyja jóvá.

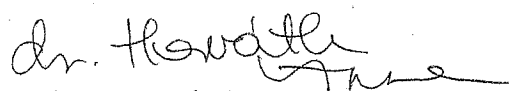
Felelős: Horváth Attila polgármester

Határidő: folyamatos

Mivel egyéb hozzászólás nem volt, Horváth Attila polgármester a Képviselő-testület ülését 20 óra 17 perckor bezárta.


Horváth Attila
polgármester




dr. Horváth Anna
önkormányzati referens

Melléklet:

1. melléklet (meghívó);
2. melléklet (jelenléti ív);
3. melléklet (beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről);
4. melléklet (melléklet a 33/2017.(V. 16) képviselő-testületi határozathoz - átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2016. évi ellátásáról);
5. melléklet (beszámoló a község közegészségügyi helyzetéről);
6. melléklet (beszámoló az anya és csecsemővédelemről);
7. melléklet (beszámoló a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról);
8. melléklet (a zárszámadási rendelethez készített írásos előterjesztés);
9. melléklet (vagyonkimutatás);
10. melléklet (az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentése);
11. melléklet (az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2017.(V. 21.) önkormányzati rendelet);
12. melléklet (összegzés a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének elkészítését végző vállalkozás kiválasztására lefolytatott ajánlattételi eljárásról);
13. melléklet (a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005.(XII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2017. (V. 26.) önkormányzati rendet).
14. melléklet (melléklet a 45/2017.(V. 16) képviselő-testületi határozathoz - Beszerzési szabályzat).

1. melléklet

Szám: 2-4/2017.

M e g h í v ó

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2017. május 16-án (kedden) 17,30 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertőhomok, Önkormányzat ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője

2. Napirendi pont:

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

3. Napirendi pont:

Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: dr. Takács Ágnes háziorvos

4. Napirendi pont:

Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Raszipovits Zsoltné védőnő

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

6. Napirendi pont:

Tájékoztatás a tájház fejlesztésére beadott GINOP pályázatról

Előadó: Horváth Attila polgármester

7. Napirendi pont:

Az orvosi rendelő átépítéssel járó korszerűsítésének kivitelezésére lebonyolításra kerülő ajánlattételi eljárás ajánlati felhívásának jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

8. Napirendi pont:

A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet tervezetének elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése; - döntés települési főépítész megbízásáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

9. Napirendi pont:

Az üdülőterület útjain lévő „fekvőrendőrök” szabványosítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

10. Napirendi pont:

A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Horváth Attila polgármester

11. Napirendi pont:

Állásfoglalás kialakítása az egységes óvoda-bölcsődei csoport megszüntetéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

12. Napirendi pont:

Hozzájárulás kiadása a Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek fertőendrédi központú szennyvízelvezetési agglomerációban történő kezeléséhez

Előadó: Horváth Attila polgármester

13. Napirendi pont:

Tájékoztatások, bejelentések

Előadó: Horváth Attila polgármester

14. Napirendi pont (zárt ülésen):

Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról

Előadó: Horváth Attila polgármester

15. Napirendi pont:

Az Önkormányzat Beszerzési szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Fertőhomok, 2017. május 10.

Tisztelettel:

Horváth Attila
polgármester



2. melléklet

Szám: 2-4/2017.

Jelenléti ív

**Fertóhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 16-án (kedden) 17,30 órakor megtartott üléséről**

Horváth Attila polgármester

dr. Jakab Zsolt jegyző

.....
dr. Horváth Anna

Radovits Tibor alpolgármester

Iliásné Pozsgai Anna képviselő

.....
Iliásné Pozsgai Anna

Kertész Norbert képviselő

.....
Kertész Norbert

Varga Veronika képviselő

Meghívottak:

Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

.....
Herbst Zoltánné

Dr. Takács Ágnes háziorvos

.....
Dr. Takács Ágnes

Raszipovits Zsoltné védőnő

.....
Raszipovits Zsoltné

Egyed Mária Fertőd Mikro-térségi Szociális

Szolgáltató Központ Vezetője

.....
Egyed Mária

Horváth Ádám

Horvát Nemzetiségi

Önkormányzat elnöke

.....

3. melléklet

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Bartók Béla u. 1.
Telefon: 99/537-131
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának
2016. évi beszámolója
Fertőhomok

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén elfogadta az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt.

Az elfogadott törvény értelmében 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében.

A 2016. év jelentős változásokat hozott szolgálatunk életébe. 5 település elhagyta, Petőháza, Fertőendréd, Csapod községek pedig csatlakoztak társulásunkhoz.

1. Személyi feltételek:

2016. évben 4 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő látta el a 9 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelye Fertőd, Bartók B. u. 1. sz. alatt található. Az épületben olyan önálló infrastruktúrával ellátott helyiségek (irodák) vannak, amelyek több családsegítő szakember elhelyezésére alkalmasak, és megfelelnek a törvényben előírt személyes segítő munka követelményeinek. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyik a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati kerékpárral, illetve saját személygépkocsival tudjuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyelet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertődi irodában: Hétfő 12.30-16.00 óra.

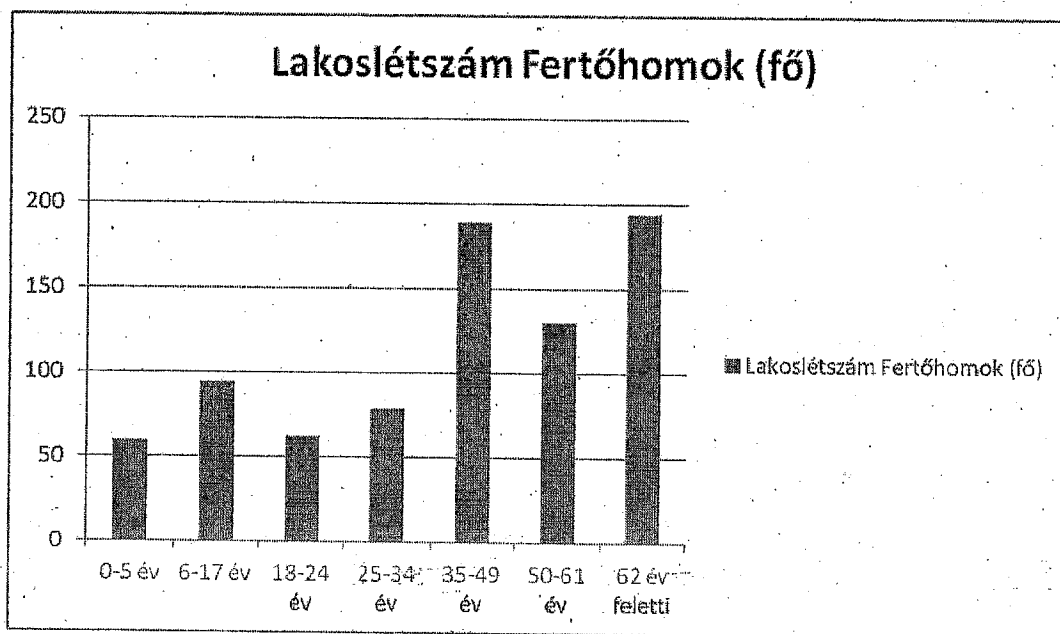
Szerda 8.00-16.00 óra.

Péntek 8.00-12.00 óra.

Ügyfélfogadásunk Fertőhomokon: Hétfő 9.00-10.00 óra.

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterükben.

3. Szakmai tevékenység



A szolgálatunkat Fertőhomokon a tavalyi évben 4 fő (4 család) kereste meg valamilyen segítségért. Problémáik megoldásához elegendő volt az egyszeri esetkezelés.

A családokkal történő kapcsolattartás során tapasztaljuk, hogy a növekvő munkanélküliséggel és csökkenő értékű szociális ellátásokkal romlottak a hátrányos helyzetű családok életfeltételei. A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödtek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe.

Klienseinkre általában az alacsony iskolázottság jellemző. Általában 8 általános iskolai végzettséggel, illetve szakmunkásképző bizonyítvánnyal rendelkeznek.

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Munkánkban fontos szerepet kap az ügyintézés, az információnyújtás, segítő beszélgetés, az életvezetési tanácsadás. Nélkülözhetetlen számunkra az Internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg, s tanácsokkal látjuk el az állásra jelentkező ügyfelet a telefonos jelentkezés, egyeztetés kapcsán is, hogy már az első lépéstől kezdve jó benyomást tegyen. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az Interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs illetve rokkantsági járadék ügyintézésében, orvosi vizsgálatokra időpontkérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk.

Szakmai tevékenységek száma 2016. évben

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	2	2
2.	Segítő beszélgetés	5	5
3.	Tanácsadás		
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	3	2
5.	Konfliktuskezelés		
6.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	2	2
7.	Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása központ által bevonva		
8.	Esetkonferencia		
9.	Közvetítés központhoz		
10.	Esetmegbeszélés		
11.	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	2
12.	Családlátogatás	5	5
13.	Adományközvetítés	5	5
	Összesen	24	23

Jelentősnek mondható a szenvedélybetegségek, illetve a pszichiátriai betegségek megjelenése, mint veszélyeztető tényező, amely a gyermekek szüleit, gondviselőit érinti közvetlenül, s ennek hatása a gyermek magatartásában is jelentkezhet.

Fertőhomokön veszélyeztetett kiskorú személy nem volt 2016-ban. A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánonként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére. Igény esetén mediációt, illetve adósságkezelési tanácsadást is igényelhetünk.

4. Jelzőrendszer működése

A család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások sokrétűek. A gondozási és szolgáltatási tevékenység mellett szervezési feladatokat is ellátunk. A

szervezési feladatkör magába foglalja a jelzőrendszer koordinálását. A gyermekvédelmi rendszer működésének alapelvei közé tartozik a kölcsönös tájékoztatás, az együttműködés, amelynek hiánya esetén a rendszer működése nem lehet hatékony. A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer fontos, elengedhetetlen a család- és gyermekjóléti szolgálaton belüli esetek kezeléséhez, a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felkutatásához, a problémák hatékony megoldásához. A gyermekvédelmi rendszer egy hatékonyan működő jelzőrendszeren alapul, amelyben fontos szerepe van az oktatási intézményeknek, védőnőknek, házi- illetve gyermekorvosnak, akik a gyermek/felnőtt veszélyeztetettsége esetén jeleznek azt az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak. A jelzőrendszer hatékonysága nagyban befolyásolja a problémák kezelésének eredményességét. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás prevenciós feladata kapcsán, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival 6 alkalommal szakmaközi megbeszélésre került sor, mely a hatékony együttműködés elősegítését, a tapasztalt veszélyeztető problémák átbeszélését is szolgálta. A szakmaközi megbeszélés célja a gyermekjóléti szolgálat és az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése illetve eredményesebbé tétele.

5. Adományraktár működése, adományosztás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2016-ban is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat.

Adományraktárt működtetünk, ahová a környéken élők behozhatják a feleslegessé vált, de még jó minőségű ruháikat, bútorjaikat, egyéb háztartási cikkeiket. Innen térítés mentesen elvihetik azok a rászorulóknak, akik hiányt szenvednek.

A 2016-ös évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Fertőhomokon 5 család kapott élelmiszer adományt.

A Fertődön működő CBA Príma Áruházban, valamint a fertőszéplaki COOP Boltban karácsony előtt **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, az összegyűlt adományokat a társult településeken élő rászorulóknak osztottuk ki.

Egy másik állandó programunk a „**Cipősdoboz akció**”. Karácsony előtt cipősdobozba összerakott ajándécsomagokat gyűjtöttünk, és osztottunk szét hátrányos helyzetű családok részére. Sok gyermeknek csak a cipősdobozokban rejlő ajándékok jelentették a karácsonyi meglepetést.

6. Programjaink

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük a programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy a gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepségeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.
- **Nyári tábor:**
 - o **Fertődön** minden év június utolsó, valamint július első hetében kéthetes nyári tábort szervez a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókat kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.
 - o **Hegykőn** a Fertő-táj Általános Iskolával közösen egy hetes tábort szerveztünk az iskolás gyerekek számára.
 - o **Petőházán** az Oázis Kft. szervezésében megtartott egy hetes alsós nyári tábor lebonyolításában aktívan részt vettünk.
 - o **Fertőszéplakon** a Széchenyi Ferenc Általános Iskola által rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.
- **Baba-mama klub:** Hetente szerda délelőtt fertődi telephelyünkön a kismamák, fiatal anyukák részére klubot tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre, játékos formában énekelhetnek, mondókázhatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon levő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunkkal.

7. Kapcsolataink:

- **Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért:** Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként rész vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

- **Magyar Élelmiszerbank:** Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2016-ban egy alkalommal tudunk tartós élelmiszer adományt osztani a rászoruló fertőhomoki lakosok számára.

8. További tervek:

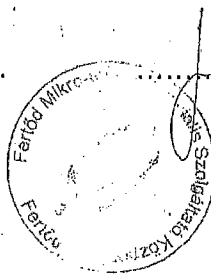
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2016-os évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-térség teljes lakosságnak hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2016. évi beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2017. március 27.

Egyed Mária

Egyed Mária
intézményvezető



German Bernadett
German Bernadett
családsegítő

4. melléklet

Átfogó értékelés Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Fertőhomokon a 2016. december 31-i állapot szerint 72 fiú és 81 lány, összesen 153 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy családnak (három gyermek) lett megállapítva. Ez alapján első és a második félévben egyaránt 34 800,- Ft értékben juttatunk Erzsébet utalványt.

Iskolakezdési támogatásként összesen 61 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakmunkás) kapott egyenként 10 000,-Ft támogatást (ez összesen 610 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 6 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 300 000,- Ft támogatást.

A gyermekétkeztetés a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-Bölcsőde fertőhomoki tagintézményében, és a hegyközi Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 37, az iskolában 27 fertőhomoki gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az

óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. Az iskolában étkezők közül 100 %-os díjkedvezményre jogosult 21 fő, 50%-os térítési díjkedvezményre pedig 5 fő. Az óvodákban összesen 17 gyermek étkezik ingyenesen, ebből 10 nagycsaládban nevelkedő, 2 fő tartósbeteg, 5 fő pedig a család jövedelmi helyzete miatt jogosult a kedvezményre.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon fogadóórát minden héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Fertőhomokon 4 fő részesült egyszeri esetkezelésben. Védelembe vétel nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi működési tapasztalatait a Szolgálat – mellékelt – beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-Bölcsőde hegykői, és fertőhomoki tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Fertőhomokra 33 fő, Hegykőre 4 fő, az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába 27 fő fertőhomoki gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek általi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkör területén végzett szakmai ellenőrzésünk volt a 2016. évben. Az ellenőrzés megállapította, hogy a gyámhatóság munkája az iratokból nyomon követhető, áttekinthető, a hiányosságokra javaslatokat tettek.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekekori, fiatalokori bűnelkövető nincs.

9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki „Kajkavci” Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

5. melléklet

2017. évi HÁZIORVOSI BESZÁMOLÓ
Hegykő-Fertőhomok-Hidegség háziorvosi körzet
KAPP-MED KFT, Dr. Takács Ágnes

Tisztelt Képviselő-testület!

. A praxisba bejelentkezettek száma

0-18 297 fő

18-64 év 1444 fő

64 év felett 434 fő

Összesen : 2175 fő

Háziorvosi munkámban segítségemre van **Nagyné Kovács Erika** körzeti ápolónő, és **Raszipovits Zsolt** né védőnő.

Legnagyobb nehézségünk most a helyettes asszisztens kérdése, ami mai napig sem oldódott meg.

Napi betegforgalmunk az elmúlt időszakban kb. 50 fő körül mozog, de az influenzás időszakban előfordult napi 80-90-as betegforgalom is.

Keresőképtelen állományban 2016-ban 625 esetet tartottunk nyilván.

Működik az **időpontkérés**. Kevesen élnek a lehetőséggel. A gyerekeket, és a kismamákat soron kívül látjuk el, legalábbis nem kell kivárni teljesen a sorukat. A kismamáknak többször kell megjelenni a háziorvosi rendelésen és az összes beutalóval mi látjuk el. Idén előre kell jelezni azt is, kit választanak a gyerek háziorvosának.

A rendelés rendje a korábbi évhez képest nem változott. A műtét előtti belgyógyászati vizsgálatokat itt a rendelőben csináljuk meg, és csak komplikáció felmerülése esetén küldjük szakellátásra.

A kórházban csak a sürgősségire, laborba, a röntgenbe és a sebészetre lehet időpontkérés nélkül menni.

Iskolaorvoslásban változás nincs.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem beszámolóm elfogadását!

Hegykő, 2017.05.11.

.....
Dr. Takács Ágnes

6. melléklet

Az anya- és csecsemővédelem helyzete

Beszámoló a védőnő tevékenységéről

A védőnői körzet adatai, **gondozási mutatók a 2016-os** év statisztikája alapján :

- A gondozottak száma (0-16 évesek): 430 fő körül mozog (otthon gondozott, iskolába nem járó gyermek nincsen)
- Gondozott családok száma: 200 (kb. 30-35-el nőtt a tavalyihoz képest)
- Éves védőnői szaktátogatások száma: 919 alkalom
- Védőnői tanácsadáson 762 fő jelent meg 2016-ban; ebből: 159 fő várandós, 219 fő csecsemő, 116 fő 1-3 éves, 127 fő 3-6 éves, 141 fő nővédelmi gondozott volt.
- Gondozott várandós nő 44 fő volt tavaly, ebből:
 - 16 fő eü. veszélyeztetett
 - 2 fő dohányzó várandós volt
 - 2 fő kiskorú várandós volt (Itató-kút út.)
- Jelenleg 22 várandós van a körzetben (Hegykőn 12 fő, Fertőhomokon 5 fő, Hidegségen 5 fő)
- a csecsemők száma 30 fő jelenleg, egészségesek
 - tavaly 22 szülésből 1 halvaszülés volt(méhen belüli elhalás)
 - koraszülés nem volt
 - 2016-ban született egy ikerpár (ált. 2 évente jellemző)
- 1-3 évesek száma 64 fő
- 3-6 évesek száma 106 fő (mindkét korosztályban 2-3 veszélyeztetett van, főleg egészségügyi okok miatt.
- Az iskolában 199 fő tanulót láttam el.

Az **MSZSZ** (Mozgó Szakorvosi Szolgálat) 11 alkalommal volt közel 150 fős megjelenéssel. Dr. Orbán Katalin gyermekorvos látja el a rendelőt, vele a kórház kötött szerződést a feladat elvégzésére. A rendelőt az veszi igénybe, akinek nem gyermekorvos a választott háziorvosa.

A védőnői **méhnyakszűrést** tavaly óta folyamatosan végzem, kevés a megjelenés a várthoz képest. (évente kétszer készül új lakoslista; az OEP jelentés bonyolult , sokan járnak magánorvoshoz.)

Az életkorhoz kötött kötelező **védőoltások** területén nincs elmaradás vagy oltás megtagadás, oltási szövődmény nem fordult elő.

Iskolai kampányoltást évente 6x kell szervezni a 6. és 7. osztályosok körében.

Kötelezően felajánlandó oltás a 7. osztályos lányok részére a HPV elleni oltás; tavaly a 20-ból 18 főt oltottunk, - az átoltottsági arány / 90 %/ magasabb az országos átlagnál.

Tavaly óta már nem csak a védőnő, hanem a háziorvos is kap e-mailben **jelzést** a kórházak újszülött osztályairól az újszülött megszületéséről és a kórházból történő távozásról is. Ezért már a várandósság idején kell az anyáknak orvost választani a megszületendő gyermeke részére. A védőnőnek az újszülöttet 24 órán belül, ünnepnapot követően pedig másnap otthonában meg kell látogatnia.

2017. január 1.-e óta a **védőnői gondozás kötelező lett**, nem lehet róla lemondani vagy visszautasítani írásban sem. Rendelet írja elő, hogy visszautasítás esetén jelzési kötelezettsége van a védőnőnek a megfelelő kormányhivatalok felé, ők eljárást kezdeményeznek és kötelezik a szülőt a gondozás elfogadására.

Például:

- kötelező védőoltás, szűrés, státuszvizsgálat megtagadása esetén
- látogatások rendszeres lemondásakor
- a megbeszélte tanácsadón indokolatlanul nem jelenik meg többszöri alkalommal

Ezért a kötelező védőoltásokra, szűrővizsgálatra, státuszvizsgálatra történő tájékoztatást illetve behívólevelet a szülőnek alá kell írnia. Várandós jelentkezéskor és a gyermekek új korcsoportba lépésekor a védőnői gondozási tervet és azt, hogy együttműködik a védőnővel a **szülő aláírásával igazolja**.

A védőnői munka során tapasztalt gyakori problémák: (sokban hasonlítanak az előző években leírtakhoz)

- 1., Sok családnak vannak anyagi nehézségei; a mindennapi kiadások emelkedése miatt romlik a családok anyagi helyzete, ezzel együtt életkörülményeik is. A munkahelyek már nem „biztonságosak”, vannak leépítések és néhány munka nélküli (fizetés nélküli) hónap nagyon meg tudja viselni anyagilag a családot. Már a falvakban is jelen van a munkanélküliség.
- 2., Párkapcsolati problémák a családokban; sok a válások száma, apa- anya közötti konfliktusok, veszekedések gyakoriak. A gyermekek jelentős aránya élettársi kapcsolatból születik vagy csonka családban nevelkedik.
- 3., Lakásproblémák a családokban, egyre többször találkozom gyakran költöző, vándorló családokkal. Magasabbak az albérleti díjak, ez anyagilag nagyon megterheli a családokat.
- 4.,A szülők életvezetési problémákkal küzdenek, sok anya van egyedül, mert a párja sokat dolgozik. Nincsenek támogató nagyszülők, rokonok, tágabb családi kapcsolatok. Beilleszkedési nehézséggel küzdenek.
- 5., Az életkorhoz kötött védőnői szűrővizsgálatok nagyon jó arányban teljesülnek, de időnként nagyon nehéz időpontot egyeztetni a szülőkkel. Ugyanígy nehéz időpontot egyeztetni a szülőkkel a családlátogatás végzéséhez. Néhányan szívesebben veszik igénybe a védőnői tanácsadást.

Mindentől függetlenül munkám legkedvesebb részének a családlátogatást tartom.

Feladataimat igyekszem lelkiismeretesen, korszerű szakmai tudással végezni; ehhez kérem az Önkormányzat és a Képviselő Testület támogatását a jövőben is !

Tisztelettel : Raszipovits Zsoltné védőnő

Fertőhomok, 2017.05.16.

7. melléklet

Szám: 2-4/2017.

B e s z á m o l ó

a lejárt határidejű és az átruházott hatáskörben hozott határozatok végrehajtásáról

18/2017.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

A felülvizsgált együttműködési megállapodást a fertőhomoki Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal megkötöttük.

19/2017.(II. 14.) képviselő-testületi határozat:

A Dr. Szemerédi László Fogorvosi Kft-vel a fogászati alapellátási feladatok ellátására a feladat-ellátási szerződést megkötöttük.

21/2017. (II.14.) képviselő-testületi határozat:

A Nemzeti Agrárkamara Fekete Béla budapesti lakos termőföldszerzéséhez adott állásfoglalásának megváltoztatásáról az érintetteket, továbbá a földhivatalt értesítettük.

22/2017. (II.14.) képviselő-testületi határozat:

A Nemzeti Agrárkamara Dr. Fekete Gábor Gergő szolnoki lakos termőföldszerzéséhez adott állásfoglalásának megváltoztatásáról az érintetteket, továbbá a földhivatalt értesítettük.

24/2017.(II. 28.) képviselő-testületi határozat:

Várhelyi Gergely építésszel (A Z Építészstúdió) a ravatalozó épület átépítésére 600 000 Ft + ÁFA díjért a tervezési szerződést megkötöttük.

26/2017.(II. 28.) képviselő-testületi határozat:

Szilágyi Lajos egyéni vállalkozóval a tájház működtetésével kapcsolatos feladatok 2017. április 1. napjától 2017. október 30. napjáig történő ellátására a megbízási szerződést megkötöttük. A megbízási díj első negyedrésze, 325 ezer forint április 20-án kifizetésre került.

27/2017.(II. 28.) képviselő-testületi határozat:

A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra, a fertőhomoki 045 és 039/1 hrsz-ú külterületi út szilárd burkolatú megépítésére a pályázatot benyújtottuk.

28/2017.(II.28.) képviselő-testületi határozat:

A GINOP-7.1.6-16 – Világörökségi helyszínnek fejlesztésére kiírt felhívásra a tájház fejlesztésre a pályázat határidőben, május 8-án benyújtásra került.

30/2017.(II.28.) képviselő-testületi határozat:

A fertőhomoki 12 hrsz-ú (Akác u. 5.) ingatlanra a közművesítési hozzájárulást megfizették.

Átruházott hatáskörben – az előző ülés óta – 1 fő részére átmeneti nehézségei miatt, valamint 4 fő részére magas gyógyszerköltségei miatt került megállapításra települési támogatás.

Fertőhomok, 2017. május 16.

Horváth Attila
polgármester

8. melléklet

Fertőhomok Község Önkormányzat 2016. évi szöveges beszámolója

Fertőhomok Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 2-án fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóból, és a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Fertőhomok lakosainak száma 2016. január 1-én 752 fő volt.

A 2016. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, mely továbbítása a MÁK felé megtörtént.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2016. január 1-jén 18.157.956,- Ft volt. 2016. december 31-i záró pénzkészlet 30.036.438,- Ft.

Bevételeinket 83 415 e Ft összegben valósítottuk meg, ez a módosított előirányzathoz képest 98,45 % teljesítést mutat.

Kiadásink 52 677 e Ft összegben teljesültek, ez a módosított előirányzathoz (tartalékok figyelmen kívül hagyásával) képest 71 %-ban. Ezen belül :

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. személyi juttatások | 94,8 %-ban; |
| 2. munkaadókat terhelő járulékok | 72,3 %-ban; |
| 3. dologi kiadások | 71,2%-ban; |
| 4. az ellátottak juttatása | 76,6%-ban; |
| 5. működési célú kiadások | 93,6 %-ban, |
| 6. felhalmozási kiadások | 57,0%-ban valósultak meg. |

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 1 496 e Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:

- | | |
|--|------------|
| – gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség | 1 370 e Ft |
| – építményadó mentesség, | 126 e Ft |
| – iparüzési adóból biztosított kedvezmény | 0 e Ft |

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak fő összege 2016. december 31-én 569 044 e Ft, mely 26,9 %-kal (120 783 e Ft-tal) nőtt az előző évhez képest.

A legnagyobb változást a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értékében volt, 103 532 e Ft növekedést mutat az előző évhez képest, ami a 2016. januárban elszámolt Vízmű vagyonértékelésből adódott. Jelentősen emelkedett az Önkormányzat pénzkészlete (11 878 e Ft), mivel két pályázat előfinanszírozása megtörtént, a fejlesztés viszont csak 2017. évben valósul meg.

A Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft-nek adott 1052 e Ft hitel 75 %-át visszafizették, így 2016. december 31-én 263e Ft összegű követelésünk volt.

Az önkormányzatnak gazdasági társaságokban történő befektetései nem változtak.

Fertőhomok, 2017. 05. 09.

Horváth Attila
polgármester

9. melléklet

Főkönyvi szám	Db	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111 Ing:Aktivált,Földterület,Fk.len, KNVT	74	147 015 000		147 015 000
121112 Ing:Aktivált,Földterület,Korl.fk.	2	1 700 000		1 700 000
121113 Ing:Aktivált,Földterület,Üzleti	8	17 809 012		17 809 012
1211222 Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Korl.fk.	4	14 300 000		14 300 000
1211223 Ing:Aktivált,Egyéb telkek,Üzleti	2	5 141 400		5 141 400
12113311 Ing:Aktivált,Egyéb épület,Fk.len, KNVT	1	938 000	430 095	507 905
1211332 Ing:Aktivált,Egyéb épület,Korl.fk.	6	73 053 559	18 827 141	54 226 418
1211333 Ing:Aktivált,Egyéb épület,Üzleti	1	123 000	115 600	7 400
12114911 Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Fk.len, KNVT	116	146 195 168	52 248 352	93 946 816
1211492 Ing:Aktivált,Egyéb építmény,Korl.fk.	10	4 912 436	1 233 311	3 679 125
121812 Ing:Üzem,Földterület,Korl.fk.	1	1 136 790		1 136 790
1218222 Ing:Üzem,Egyéb telkek,Korl.fk.	1	855 520		855 520
1218332 Ing:Üzem,Egyéb épület,Korl.fk.	2	3 281 247	59 154	3 222 093
1218492 Ing:Üzem,Egyéb építmény,Korl.fk.	4	174 540 578	5 214 084	169 326 494
12192492 Ing:"0"-ra,Aktivált,Egyéb építmény,Korl.	1	16 000	16 000	

Kataszteri eszköz ÖSSZESEN (233 db):	Bruttó	ÉCS	Nettó
	591 017 710	78 143 737	512 873 973

Főkönyvi szám	Db	Bruttó	ÉCS	Nettó
112912 Imm:Szellemi, "0"-ra, Aktivált, Korl.fk.	7	10 381 727	2 051 878	8 329 849
131113 Gép:Aktivált, Informatikai, Üzleti	2	912 500	912 500	
131114 Gép:Aktivált, Informatikai, Kisértékű	2	397 065		397 065
131123 Gép:Aktivált, Egyéb gép, Üzleti	1	72 650	72 650	
131124 Gép:Aktivált, Egyéb gép, Kisértékű	6	4 269 835	2 664 515	1 605 320
1319113 Gép:"0"-ra, Aktivált, Informatikai, Üzleti	31	1 284 280	1 284 280	
1319123 Gép:"0"-ra, Aktivált, Egyéb gép, Üzleti	15	3 983 928	3 983 928	
1319143 Gép:"0"-ra, Aktivált, Hangszerek, Üzleti	48	9 954 365	9 954 365	
1319162 Gép:"0"-ra, Aktivált, Járművek, Korl.fk.	5	726 000	726 000	
	1	376 566	376 566	

	Bruttó	ÉCS	Nettó
Egyéb eszköz ÖSSZESEN (118 db):	32 358 916	22 026 682	10 332 234

Intézmény: "

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	1	Árok "V1" 4.lap	10/ / /	380 000	159 590	220 410
1211111	1	Árok "F" 2.lap	10/ / /	4 250 000		4 250 000
1211111	2	Árok "F" 2.lap	23/ / /	870 000		870 000
12114911	2	Árok "V1" 4.lap	23/ / /	1 863 492	660 597	1 202 895
1211111	3	Árok "F" 2.lap	50/ / /	890 000		890 000
12114911	3	Árok "V1" 4.lap	50/ / /	40 000	16 790	23 210
12114911	4	Járda "Uu" 2.lap	55/ 3/ /			
12114911	4	Járda "Uj" 4.lap	55/ 3/ /	1 960 000	823 210	1 136 790
1211111	4	Járda "F" 3.lap	55/ 3/ /	540 000		540 000
12114911	5	Mill.emlékmű és út "Up	60/ 1/ /			
1211111	5	Mill.emlékmű és út "F"	60/ 1/ /	7 970 000	46 210	7 970 000
12114911	5	Mill.emlékmű és út "P"	60/ 1/ /	110 000		63 790
12114911	5	Mill.emlékmű és út "Uu	60/ 1/ /	100 000	42 000	58 000
12114911	5	Mill.emlékmű és út "P"	60/ 1/ /	4 530 000	2 174 400	2 355 600
12113311	6	Temető "R" 5.lap	68/ 1/ /	938 000	430 095	507 905
12114911	6	Temető "T" 2.lap	68/ 1/ /	1 404 323	565 328	838 995
1211111	6	Temető "F" 3.lap	68/ 1/ /	7 500 000		7 500 000
12114911	7	Rózsa u. "P" 5.lap	112/ 1/ /	200 000	66 304	133 696
12114911	7	Rózsa u. "Uj" 6.lap	112/ 1/ /	2 520 000	1 058 390	1 461 610
1211111	7	Rózsa u. "F" 3.lap	112/ 1/ /	3 600 000		3 600 000
12114911	7	Rózsa u. "Uu" 2.lap	112/ 1/ /	6 683 000	662 650	6 020 350
12114911	7	Rózsa u. "Up" 7.lap	112/ 1/ /			
1211111	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	5 550 000		5 550 000
12114911	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	270 000		270 000
12114911	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	1 514 000	656 182	857 818
12114911	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	227 000	136 897	90 103
12114911	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	99 000	62 361	36 639
12114911	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	80 000	33 600	46 400
12114911	8	Köztér-buszváró-szobor	152/ 1/ /	380 000	159 590	220 410
12114911	9	Rózsa u. "Uj" 4.lap	162/ / /	2 895 301	563 247	2 332 054
12114911	9	Rózsa u. "Uu" 2.lap	162/ / /	440 000		440 000
1211111	9	Rózsa u. "F" 3.lap	162/ / /	1 260 000		1 260 000
1211111	10	Névnélküli u. "F" 3.la	187/ / /	110 000	21 468	88 532
12114911	10	Névnélküli u. "Uu" 2.1	187/ / /	3 760 000		3 760 000
1211111	13	Járda "F" 3.lap	255/ / /	2 110 000	886 200	1 223 800
12114911	13	Járda "Uj" 4.lap	255/ / /			
12114911	13	Járda "Uu" 2.lap	255/ / /			
12114911	13	Járda "Up" 5.lap	255/ / /			
12114911	14	Névnélküli u. "Uu" 2.1	256/ / /			
1211111	14	Névnélküli u. "F" 3.la	256/ / /	390 000		390 000
1211111	15	Köztérület "F" 2.lap	271/ / /	930 000		930 000
12114911	16	Jázmin u. "Up" 4.lap	287/ 14/ /			
12114911	16	Jázmin u. "Uu" 2.lap	287/ 14/ /	2 331 791	779 843	1 551 948
1211111	16	Jázmin u. "F" 3.lap	287/ 14/ /	4 470 000		4 470 000

Intézmény: ''

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	17	Estike u. "Üu" 4.lap	287/ 25/ /	3 457 069	1 113 966	2 343 103
1211111	17	Estike u. "F" 3.lap	287/ 25/ /	2 480 000		2 480 000
12114911	17	Estike u. "Up" 5.lap	287/ 25/ /			
12114911	18	Rezeda u. "Up" 4.lap	287/ 36/ /			
12114911	18	Rezeda u. "Üu" 2.lap	287/ 36/ /	4 176 778	1 547 510	2 629 268
1211111	18	Rezeda u. "F" 3.lap	287/ 36/ /	3 340 000		3 340 000
12114911	19	Rezeda "Üu" 2.lap	287/ 37/ /	5 055 102	1 583 030	3 472 072
12114911	19	Rezeda "Up" 4.lap	287/ 37/ /			
1211111	19	Rezeda "F" 3.lap	287/ 37/ /	5 940 000		5 940 000
12114911	20	Jázmin "Üu" 2.lap	287/ 64/ /	3 587 010	1 093 837	2 493 173
1211111	20	Jázmin "F" 3.lap	287/ 64/ /	5 590 000		5 590 000
12114911	20	Jázmin "Up" 4.lap	287/ 64/ /			
12114911	21	Muskátli u. "Üu" 2.lap	287/ 99/ /	5 227 466	1 640 675	3 586 791
12114911	21	Muskátli u. "Up" 4.lap	287/ 99/ /			
1211111	21	Muskátli u. "F" 3.lap	287/ 99/ /	6 770 000		6 770 000
12114911	22	Nefelejcs u. "Üu" 2.la	287/100/ /	3 750 009	1 146 562	2 603 447
1211111	22	Nefelejcs u. "F" 3.lap	287/100/ /	4 410 000		4 410 000
12114911	22	Nefelejcs u. "Up" 4.la	287/100/ /			
12114911	23	Nefelejcs u. "Up" 4.la	287/132/ /			
1211111	23	Nefelejcs u. "F" 3.lap	287/132/ /	6 270 000		6 270 000
12114911	23	Nefelejcs u. "Üu" 2.la	287/132/ /	4 878 202	1 631 449	3 246 753
1211111	25	Szegfű u. "F" 3.lap	287/158/ /	13 870 000		13 870 000
12114911	25	Szegfű u. "Up" 4.lap	287/158/ /			
12114911	25	Szegfű u. "Üu" 2.lap	287/158/ /	7 127 969	2 319 442	4 808 527
1211111	26	Liliom u. "F" 3.lap	287/159/ /	1 710 000		1 710 000
12114911	26	Liliom u. "Üu" 2.lap	287/159/ /	1 305 204	436 507	868 697
12114911	26	Liliom u. "Up" 4.lap	287/159/ /			
1211111	27	Árvácska u. "F" 3.lap	287/180/ /	2 320 000		2 320 000
12114911	27	Árvácska u. "Up" 4.lap	287/180/ /			
12114911	27	Árvácska u. "Üu" 2.lap	287/180/ /	1 665 689	557 063	1 108 626
1211111	28	Tulipán "F" 3.lap	287/197/ /	2 670 000		2 670 000
12114911	28	Tulipán "Un" 4.lap	287/197/ /			
12114911	28	Tulipán "Üu" 2.lap	287/197/ /	1 858 362	621 512	1 236 850
12114911	28	Tulipán "Up" 5.lap	287/197/ /			
1211111	33	árok "F" 2.lap	014/ / /	100 000		100 000
12114911	33	árok "Vl" 4.lap	014/ / /	330 000	138 590	191 410
1211222	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	9 000 000		9 000 000
1211492	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	110 000	52 843	57 157
1211492	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	73 000	31 168	41 832
1211492	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	1 442 663	443 116	999 547
1211332	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	35 460 336	6 934 589	28 525 747
1211332	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	524 000	188 604	335 396
1211492	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	60 000	29 868	30 132

Intézmény: ''

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211492	34	Kultúrház, Önkormányzat	67/ / /	200 000	107 990	92 010
1211332	35	Posta, Tűzoltószertár "	154/ / /	1 301 000	710 631	590 369
1211222	35	Posta, Tűzoltószertár "	154/ / /	600 000		600 000
12192492	36	Óvoda "P" 10. lap	155/ / /	16 000	16 000	
1211222	36	Óvoda "F" 5. lap	155/ / /	1 300 000		1 300 000
1211332	36	Óvoda "N" 2. lap	155/ / /	9 191 798	3 342 142	5 849 656
1211492	36	Óvoda "P" 8. lap	155/ / /	250 000	101 148	148 852
1211492	36	Óvoda "P" 4. lap	155/ / /	1 736 713	275 700	1 461 013
121112	37	Óvoda udvar "F" 2. lap	156/ / /	400 000		400 000
121113	38	Kert "F" 2. lap	61/ / /	2 250 000		2 250 000
121113	39	Udvar "F" 2. lap	66/ / /	1 300 000		1 300 000
121113	40	Kert "F" 2. lap	71/ / /	4 900 000		4 900 000
121113	44	Beépítetlen terület "F"	027/ 2/ /	25 000		25 000
121112	48	Sportpálya "F" 2. lap	019/ 1/ /	1 300 000		1 300 000
1211492	48	Sportpálya "O" 4. lap	019/ 1/ /	115 000	68 995	46 005
1218492	49	Szennyvíz-közmű "Ks" 2	/ / /	131 992 028	3 942 246	128 049 782
1218332	49	Szennyvíz-közmű "R" 5.	/ / /	3 054 501	54 616	2 999 885
1218492	49	Szennyvíz-közmű "Kv" 6	/ / /			
121812	49	Szennyvíz-közmű "F" 4.	/ / /	1 136 790		1 136 790
12114911	50	Mező u. "Uu" 2. lap	228/ 1/ /	3 171 020	1 195 239	1 975 781
12114911	50	Mező u. "Uj" 6. lap	228/ 1/ /	820 000	344 410	475 590
12114911	50	Mező u. "P" 5. lap	228/ 1/ /	130 000	89 550	40 450
12114911	50	Mező u. "Up" 7. lap	228/ 1/ /			
121111	50	Mező u. "F" 3. lap	228/ 1/ /	6 980 000		6 980 000
121111	51	Szőlőskert u. "F" 3. la	237/ 2/ /	4 280 000		4 280 000
12114911	51	Szőlőskert u. "Un" 2.1	237/ 2/ /	806 021	107 567	698 454
121111	54	Névnélküli u. "F" 3. la	238/ 7/ /	2 070 000		2 070 000
12114911	54	Névnélküli u. "Un" 2.1	238/ 7/ /			
121111	56	Pacsirta u. "F" 2. lap	238/ 11/ /	4 770 000		4 770 000
12114911	56	Pacsirta u. "Uu" 3. lap	238/ 11/ /	3 586 020	1 389 758	2 196 262
12114911	56	Pacsirta u. "Up" 4. lap	238/ 11/ /			
12114911	57	Névnélküli u. "Uu" 3.1	252/ 1/ /	1 720 905	626 708	1 094 197
12114911	57	Névnélküli u. "Up" 4.1	252/ 1/ /			
121111	57	Névnélküli u. "F" 2. la	252/ 1/ /	2 700 000		2 700 000
1218332	81	Ivóvíz-közmű "R" 5. lap	/ / /	226 746	4 538	222 208
1218492	81	Ivóvíz-közmű "Kv" 6. la	/ / /	42 548 550	1 271 838	41 276 712
1218492	81	Ivóvíz-közmű "Ks" 2. la	/ / /			
1218222	81	Ivóvíz-közmű "F" 4. lap	/ / /	855 520		855 520
121111	86	Kösterület "F" 2. lap	1/ 10/ /	1 730 000		1 730 000
12114911	87	Kerékpárút "Uk" 4. lap	1/ 11/ /	33 452 000	17 117 368	16 334 632
12114911	87	Kerékpárút "Uu" 2. lap	1/ 11/ /			
121111	87	Kerékpárút "F" 3. lap	1/ 11/ /	4 400 000		4 400 000
121111	88	Kösterület "F" 2. lap	55/ 5/ /	430 000		430 000

Ingatlanvagyon-Kataszter

Intézmény: ''

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111	89	Kösterület "F" 2.lap	55/ 6/ /	480 000		480 000
1211111	90	Kösterület "F" 2.lap	68/ 3/ /	100 000		100 000
1211111	91	Kösterület "F" 2.lap	74/ 3/ /	40 000		40 000
1211111	92	Kösterület "F" 2.lap	75/ 3/ /	10 000		10 000
1211111	93	Kösterület "F" 2.lap	60/ 3/ /	190 000		190 000
12114911	94	Övcsatorna "Vl" 2.lap	051/ 6/ /	2 000 000	929 651	1 070 349
1211111	94	Övcsatorna "F" 3.lap	051/ 6/ /	300 000		300 000
1211111	95	Gyalogút "F" 2.lap	130/ 15/ /	430 000		430 000
12114911	95	Gyalogút "Uj" 4.lap	130/ 15/ /			
12114911	95	Gyalogút "Uu" 3.lap	130/ 15/ /			
12114911	96	árok "Vl" 3.lap	193/ / /			
1211111	96	árok "F" 2.lap	193/ / /	50 000	21 000	29 000
12114911	97	Névn.u.(+218) "Up" 4.1	217/ / /			
1211111	97	Névn.u.(+218) "F" 2.la	217/ / /	860 000		860 000
12114911	97	Névn.u.(+218) "Uu" 3.1	217/ / /	1 410 000	592 200	817 800
1211111	98	Névnélküli u. "F" 2.la	287/ 51/ /	1 860 000		1 860 000
12114911	98	Névnélküli u. "Up" 4.1	287/ 51/ /			
12114911	98	Névnélküli u. "Uu" 3.1	287/ 51/ /			
1211111	99	Estike u. "F" 2.lap	287/101/ /	2 548 256	852 232	1 696 024
12114911	99	Estike u. "Uu" 3.lap	287/101/ /	3 630 000		3 630 000
12114911	99	Estike u. "Up" 4.lap	287/101/ /	2 237 858	748 428	1 489 430
1211111	100	Névnélküli u. "F" 2.la	287/252/ /	90 000		90 000
12114911	100	Névnélküli u. "Un" 3.1	287/252/ /			
12114911	101	Névnélküli u. "Un" 3.1	287/255/ /			
1211111	101	Névnélküli u. "F" 2.la	287/255/ /			
12114911	102	Jázmin u. "Uu" 3.lap	287/350/ /	670 000		670 000
12114911	102	Jázmin u. "Up" 4.lap	287/350/ /	2 174 900	727 373	1 447 527
1211111	102	Jázmin u. "F" 2.lap	287/336/ /			
1211111	103	Kerékpárút "F" 2.lap	287/357/ /	2 020 000		2 020 000
12114911	103	Kerékpárút "Uk" 4.lap	287/357/ /	4 100 000		4 100 000
12114911	103	Kerékpárút "Uu" 3.lap	287/357/ /			
12114911	103	Kerékpárút "Up" 5.lap	287/357/ /			
12114911	104	Saját használatú út "U"	01/ 1/ /	1 000	390	610
1211111	104	Saját használatú út "F"	01/ 1/ /	230 000		230 000
1211111	105	árok "F" 2.lap	05/ / /	30 000		30 000
12114911	105	árok "Vl" 3.lap	05/ / /	90 000	37 810	52 190
12114911	106	árok "F" 2.lap	07/ 2/ /	190 000	79 800	110 200
1211111	106	árok "F" 2.lap	07/ 2/ /	130 000		130 000
1211111	107	Sajáth.út "F" 2.lap	07/ 4/ /	290 000		290 000
12114911	107	Sajáth.út "Un" 3.lap	07/ 4/ /			
1211111	108	árok "F" 2.lap	07/ 11/ /	95 000		95 000
12114911	108	árok "Vl" 3.lap	07/ 11/ /	235 000	98 700	136 300
12114911	109	árok "Vl" 3.lap	07/ 18/ /	270 000	113 400	156 600

Ingatlanvagyon-Kataszter

Intézmény: ''

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111	109	árok "F" 2.lap	07/ 18/ /	100 000		100 000
12114911	110	árok "V1" 3.lap	034/ / /	60 000	25 210	34 790
1211111	110	árok "F" 2.lap	034/ / /	20 000		20 000
1211111	111	Sajáth.út "F" 2.lap	0391/ / /	140 000		140 000
12114911	111	Sajáth.út "Un" 3.lap	0391/ / /			
1211111	112	Sajáth.út "F" 2.lap	042/ / /	100 000		100 000
12114911	112	Sajáth.út "Un" 3.lap	042/ / /			
1211111	113	Sajáth.út "F" 2.lap	045/ / /	360 000		360 000
12114911	113	Sajáth.út "Un" 3.lap	045/ / /			
12114911	114	Sajáth.út "Un" 3.lap	046/ 2/ /			
1211111	114	Sajáth.út "F" 2.lap	046/ 2/ /	220 000		220 000
12114911	115	Sajáth.út "Un" 3.lap	051/ 26/ /			
1211111	115	Sajáth.út "F" 2.lap	051/ 26/ /	220 000		220 000
12114911	116	Sajáth.út "Un" 3.lap	051/ 39/ /			
1211111	116	Sajáth.út "F" 2.lap	051/ 39/ /	620 000		620 000
1211111	117	Sajáth.út "F" 2.lap	066/ / /	600 000		600 000
12114911	117	Sajáth.út "Un" 3.lap	066/ / /			
1211111	118	Sajáth.út "F" 2.lap	067/ / /	580 000		580 000
12114911	118	Sajáth.út "Un" 3.lap	067/ / /			
1211111	119	Sajáth.út "F" 2.lap	069/ / /	140 000		140 000
12114911	119	Sajáth.út "Un" 3.lap	069/ / /			
12114911	120	út "Un" 3.lap	070/ 5/ /			
1211111	120	út "F" 2.lap	070/ 5/ /	280 000		280 000
12114911	121	út "Un" 3.lap	078/ 41/ /			
1211111	121	út "F" 2.lap	078/ 41/ /	510 000		510 000
1211111	122	út "F" 2.lap	078/ 45/ /	160 000		160 000
12114911	122	út "Un" 3.lap	078/ 45/ /			
12114911	123	árok "V1" 3.lap	078/ 55/ /	130 000	54 600	75 400
1211111	123	árok "F" 2.lap	078/ 55/ /	110 000		110 000
1211111	124	Sajáth.út "F" 2.lap	091/ / /	500 000		500 000
12114911	124	Sajáth.út "Un" 3.lap	091/ / /			
1211111	125	árok "F" 2.lap	094/ 27/ /	280 000		280 000
12114911	125	árok "V1" 3.lap	094/ 27/ /	340 000	142 800	197 200
12114911	126	Autóbuszváró "P" 4.lap	/ / /	792 000	427 455	364 545
12114911	127	Vízvezető árok "V1"	/ / /	1 363 000	366 379	996 621
12114911	128	Vízvezető árok "V1"	/ / /	213 000	134 079	78 921
1211222	129	Tájház "F" 2.lap	19/ / /	3 400 000		3 400 000
1211332	129	Tájház "R" 5.lap	19/ / /	209 425	46 386	163 039
1211492	129	Tájház "P" 9.lap	19/ / /	642 058	84 255	557 803
1211492	129	Tájház "P" 7.lap	19/ / /	283 002	38 228	244 774
1211332	129	Tájház "N" 3.lap	19/ / /	26 367 000	7 604 789	18 762 211
1211333	130	Úzlet "N" 3.lap	152/ 2/ /	123 000	115 600	7 400
1211223	130	Úzlet "F" 2.lap	152/ 2/ /	500 000		500 000

Intézmény: ''

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
121113	133	Szántó "F" 2.lap	051/ 3/ /	730 000		730 000
121123	134	Építési telek "F" 2.la	112/ 5/ /	4 641 400		4 641 400
121113	135	Szántó "F" 2.lap	051/ 27/ /	210 000		210 000
121111	137	Járda "F" 2.lap	112/ 3/ /	30 000		30 000
12114911	137	Járda "Uj" 4.lap	112/ 3/ /			
12114911	137	Járda "Uu" 3.lap	112/ 3/ /			
12114911	138	Árok "Vl" 3.lap	112/ 4/ /			
121111	138	Árok "F" 2.lap	112/ 4/ /	170 000		170 000
12114911	139	Út "Un" 3.lap	112/ 11/ /			
121111	139	Út "F" 2.lap	112/ 11/ /			
12114911	140	Akác utcai padkeépítés	/ / /	140 000		140 000
12114911	141	Tanösvény "p" 2.lap	/ / /	534 000	227 692	306 308
12114911	142	Parkoló (Tűzoltószertá	/ / /	108 000	33 224	74 776
12114911	143	Járda "p" 2.lap	/ / /	325 000	49 100	275 900
12114911	144	Tanösvény (02/6 hrsz.-	/ / /	1 839 774	277 936	1 561 838
121113	145	Beépítetlen terület "F	257/ / /	12 812 275	1 957 647	10 854 628
121113	146	Beépítetlen terület "F	258/ / /	6 432 000		6 432 000
12114911	147	Hegykő-Fertőszentmikló	/ / /	1 962 012		1 962 012
ÖSSZESEN (233 db): (Intézmény: '')				558 372	75 646	482 726
				591017710	78143737	512873973

Kataszteri eszköz ÖSSZESEN (233 db):

591017710 78143737 512873973

Főkönyvi szám:''

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
2		Ivóvíz gépészet(térség		592 432	86 210	506 222
4		Ivóvíz irányítástechni		144 230	46 699	97 531
5		Szennyvíz gépészet		6 833 197	855 834	5 977 363
6		Szennyvíz irányításte		1 872 093	611 584	1 260 509
73		Számítógép (AMD AM2 42	311/09	176 190	176 190	
102		Ivóvízimateriális jav		318 436	113 162	205 274
103		Szennyvíz immateriális		445 149	162 199	282 950
ÖSSZESEN (7 db): (Főkönyvi szám:'')				10381727	2051878	8329849

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '112912' Imm:Szellemi, "0"-ra,Aktivált,Korl.Fk.

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
112912	68	Környezetvédelmi Progr	12/01	600 000	600 000	
112912	86	Weboldal		312 500	312 500	
ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám: '112912' Imm:Szellemi, "0"-ra,Aktivált,Korl.Fk.)				912500	912500	0

Főkönyvi szám: '131113' Gép:Aktivált, Informatikai, Üzleti

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
131113	80	Notebook (Asus K5019)	316/02	267 075		267 075
131113	85	Notebook (HP G62-B60SH	316/03	129 990		129 990
ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám: '131113' Gép:Aktivált, Informatikai, Üzleti)				397065	0	397065

Főkönyvi szám: '131114' Gép:Aktivált, Informatikai, Kisértékű

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
131114	108	Számítógép (FIS P5731	7/13	72 650	72 650	
ÖSSZESEN (1 db): (Főkönyvi szám: '131114' Gép:Aktivált, Informatikai, Kisértékű)				72650	72650	0

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '131123' Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Ieltárl. szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
131123	83	Mobil WC	350/36	150 000	134 433	15 567
131123	87	Televízió (Panasonic T	3301/02	170 000	125 884	44 116
131123	88	Tanósvény eszközei	350/37/1-15	878 200	648 559	229 641
131123	89	Köztéri pad	350/38/1-6	390 000	288 021	101 979
131123	92	Térfigyelő rendszer	350/39	2 142 947	1 093 928	1 049 019
131123	93	Údvari várjáték	350/40	538 688	373 690	164 998
ÖSSZESEN (6 db): (Főkönyvi szám: '131123' Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti)				4269835	2664515	1605320

Főkönyvi szám: '131124' Gép:Aktivált, Egyéb gép, Kisértékű

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
131124	94	Lépcsőkorlát (3 fm, mo	7/01	50 000	50 000	
131124	95	Laminált ruhatartó (80	7/02	50 000	50 000	
131124	96	Akkus fűró/csavarozó	7/03	11 409	11 409	
131124	97	Hangfal állvány (robuz	7/04/1-2	13 386	13 386	
131124	98	Televízió (LG LED 127	7/05	180 000	180 000	
131124	99	Iratmegsemmisítő (SENC	7/06	9 990	9 990	
131124	100	Kenyérpírtó (Moulinex	7/07	8 190	8 190	
131124	101	Konyhabőtor (Gréta)	7/08	73 307	73 307	
131124	104	Ivókút	7/09	20 000	20 000	
131124	105	Akkus csavarozó	7/10	15 740	15 740	
131124	106	Porszívó (BOSCH, porzs	7/11	21 323	21 323	
131124	107	Mixer (Philips HR1371)	7/12	6 611	6 611	
131124	109	Forgószék (Tennessee	7/14	16 900	16 900	
131124	110	Asztal	7/15/1-4	16 000	16 000	
131124	111	Szék	7/16/1-16	32 000	32 000	
131124	112	Tálalószekrény	7/17	30 000	30 000	
131124	113	Kerti asztal paddal	7/18/1-4	100 000	100 000	
131124	114	Hűtővitrin	7/19	35 000	35 000	
131124	115	Hűtőszekrény	7/20/1-3	75 000	75 000	
131124	116	Szervizkészlet (pohár,	7/21	12 000	12 000	
131124	117	Gázkonvektor (FEG F-8-	7/22	60 551	60 551	
131124	118	Sötétítő függöny	7/23/1-4	31 496	31 496	
131124	119	Függönykarnis	7/24/1-2	62 108	62 108	
131124	120	Címeres tábla	7/25	28 600	28 600	
131124	121	Bankettasztal (183x76x	7/26/1-15	212 475	212 475	
131124	122	Hűtőszekrény (Gorenje)	7/27	44 087	44 087	
131124	123	Akkus ablaktisztító (W	7/28	11 193	11 193	
131124	124	Lábtörő (Island gumi-	7/29	3 149	3 149	
131124	125	Lábtörő (Mars 90x150	7/30	7 866	7 866	
131124	126	Lábtörő (Diego Welcom	7/31	3 929	3 929	
131124	127	Polc (PRL-MGK 350 kg)	7/32/1-3	41 970	41 970	

ÖSSZESEN (31 db): (Főkönyvi szám: '131124' Gép:Aktivált, Egyéb gép, Kisértékű)

1284280 1284280 0

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '1319113' Gép: "0"-ra, Aktivált, Informatikai, Üzleti

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1319113	7	Számítógép (Jancsi)	311/11	270 000	270 000	
1319113	8	Projektor EPSON EMP 53	350/41	728 000	728 000	
1319113	9	Notebook Compaq N 1020	311/12	472 000	472 000	
1319113	10	Nyomtató HP 3330 multi	350/42	214 000	214 000	
1319113	11	Számítógép (óvodai)	311/13	285 000	285 000	
1319113	13	Nyomtató EPSON LQ	350/43	36 000	36 000	
1319113	14	Monitor szűrővel	350/88	43 000	43 000	
1319113	63	Számítógép (Horváth öm)	311/14	348 177	348 177	
1319113	64	Számítógép (e.m.pont)	311/15	229 590	229 590	
1319113	65	Számítógép (e.m.pont)	311/16	229 590	229 590	
1319113	66	Nyomtató HP LaserJet 30	350/86	147 785	147 785	
1319113	67	Számítógép (84-71 ASUS)	311/17	275 100	275 100	
1319113	77	Notebook (HP Pavilion d	316/01	270 000	270 000	
1319113	78	Projektor (OPTOMA-HD70	315/02	160 423	160 423	
1319113	91	Számítógép (Gigabyte/I	311/10	275 263	275 263	

ÖSSZESEN (15 db): (Főkönyvi szám: '1319113' Gép: "0"-ra, Aktivált, Informatikai, Üzleti)

3983928 3983928 0

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '1319123' Gép: "0"-ra, Aktivált, Egyéb gép, Üzleti

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Ieltárl. szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1319123	15	Fénymásoló	350/44	274 000	274 000	
1319123	20	Zászló (községi)	350/49	187 000	187 000	
1319123	22	Erősítő-mikrofon Poly-	350/50	165 000	165 000	
1319123	23	Riasztó (Tájház)	350/52	120 000	120 000	
1319123	24	Autómata mosógép Whirl	350/51	74 000	74 000	
1319123	25	Csoporthűtő	350/53	109 000	109 000	
1319123	26	Dobogó (Tájház)	350/54	63 000	63 000	
1319123	27	Digitalis fényképezőgé	350/55	170 000	170 000	
1319123	28	Videokamera Canon	350/56	213 000	213 000	
1319123	29	Fénymásoló Toshiba	350/57	633 000	633 000	
1319123	30	Fűnyírótraktor MTD 42	340/12	820 720	820 720	
1319123	31	Szekrény (Tájház)	350/59	53 000	53 000	
1319123	32	Videomagnó Philips VR	350/60	59 000	59 000	
1319123	33	Televízió Philips PT 5	350/61	170 000	170 000	
1319123	34	Pingpong asztal	350/62	52 000	52 000	
1319123	35	Szivattyú	340/13	80 000	80 000	
1319123	36	Kertibőr	350/64	231 000	231 000	
1319123	37	Mosogató	350/65	186 000	186 000	
1319123	38	Hótoló	350/66	125 000	125 000	
1319123	39	Digitalis fényképezőgé	350/67	55 000	55 000	
1319123	40	Irodabőr 10 db-os al	350/68	798 000	798 000	
1319123	42	Szekrény sor sötétbarna	350/69	170 000	170 000	
1319123	43	Hangfal R-150W	350/70	97 000	97 000	
1319123	44	Szekrény sor bézs-barna	350/71	80 000	80 000	
1319123	45	Kiállítási szekrény	350/72	220 000	220 000	
1319123	46	Irodabőr (Tájház) alm	350/73	280 000	280 000	
1319123	47	Takarítógé	340/14	60 000	60 000	
1319123	48	Műmunkaszekrény natúr	350/58	375 000	375 000	
1319123	49	Mikrofon-erősítő	350/75	165 000	165 000	
1319123	51	Koporsóhűtő	350/76	221 000	221 000	
1319123	52	Cscesemőmérleg	350/77	35 000	35 000	
1319123	53	Fűnyíró	340/15	21 000	21 000	
1319123	54	Fajáték	350/63	40 000	40 000	
1319123	55	Szekrény (Óvoda)	350/74	56 000	56 000	
1319123	56	Hangfal-erősítő	350/78	42 000	42 000	
1319123	57	Páncél szekrény	350/79	100 000	100 000	
1319123	58	Gáztűzhely	350/80	22 000	22 000	
1319123	59	Írógép elektromos	350/81	29 000	29 000	
1319123	60	Szekrény sor bézs-barna	350/82	72 000	72 000	
1319123	61	Szekrény sor (Óvoda)	350/83	45 000	45 000	
1319123	62	Számítógép-asztal	350/85	23 000	23 000	
1319123	70	Mobil színpad	350/0034	951 000	951 000	
1319123	71	Videokamera (Panasonic	3303/2	949 075	949 075	
1319123	72	Fűnyíró kistraktor (B2	340/10	462 000	462 000	
1319123	74	Fűkasza (STIHL FS310)	340/11	159 800	159 800	
1319123	75	Hangfal (DB Technologi	3305/02/1-2	262 200	262 200	
1319123	79	Fűkasza (STIHL FS400)	340/12	299 570	299 570	
1319123	81	Mosógép (IG F1066LP, e	350/35	80 000	80 000	

ÖSSZESEN (48 db): (Főkönyvi szám: '1319123' Gép: "0"-ra, Aktivált, Egyéb gép, Üzleti)

9954365 9954365 0

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '1319143' Gép: "0"-ra, Aktivált, Hangszerek, Üzleti

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ECS	Nettó
1319143	16	Nagybőgő	350/45	267 000	267 000	
1319143	17	Tambura	350/46	223 000	223 000	
1319143	18	Nagybőgő	350/47	39 000	39 000	
1319143	19	Tambura	350/48	97 000	97 000	
1319143	69	Tambura (PRIM)	350/87	100 000	100 000	
ÖSSZESEN (5 db): (Főkönyvi szám: '1319143' Gép: "0"-ra, Aktivált, Hangszerek, Üzleti)				726000	726000	0

Ingatlanvagyon-Kataszter

Főkönyvi szám: '1319162' Gép: "0"-ra, Aktivált, Járművek, Korl.fk.

Főkönyv	Sorsz.	Megnevezés	Leltári szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1319162	90	Tűzoltóautó (ZSUK)	42/01	376 566	376 566	
ÖSSZESEN (1 db): (Főkönyvi szám: '1319162' Gép: "0"-ra, Aktivált, Járművek, Korl.fk.)						
				376566	376566	0

Nagyértékű eszköz ÖSSZESEN (118 db):

32358916 - 22026682 10332234

10. melléklet



Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala · Sopron, Fő tér 1.
Belső ellenőrzés

946-6/

Ügyiratszám: 40. 382/2017.

...../ 2017. (....) Kgy. határozat melléklete

FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2016. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

cím: 9401 Sopron, Pf.: 127 • telefon: +36 99/515-146 • telefax: +36 99/515-445
internet: www.sopron.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása
 - 1. Belső ellenőrzési feladat volumene
 - 2. 2016. évi ellenőrzési lista
 - 3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése
 - 4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai
 - 5. A tanácsadó tevékenység
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A belső ellenőrzési feladat volumene

- 24 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 20 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 12 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 4 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 5 polgármesteri hivatal és 6 közös önkormányzati hivatal),
- 24 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 4 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 11 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

Összesen: 89 jogi személy, melyből 40 költségvetési szerv és 11 gazdasági társaság.

2. A 2016. évi ellenőrzési lista

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. 22 önkormányzat leltározási tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása megszervezésének minősítése (9 vizsgálatba szervezve).
2. Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének a vizsgálata.
3. Fertőd, Kópháza, Ágfalva, Fertőhomok, Hidegség, Iván, Fertőrákos önkormányzatainak a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok készpénzkezelése pénzügyi kontrolljai minősítése.
4. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál tartott egyes korábbi belső ellenőrzésekre tett intézkedések hatékonyságának a vizsgálata.
5. Sopron és Környéke Szociális – Gyermekegészségügyi Intézményfenntartó Társulásnál és intézményénél tartott egyes korábbi belső ellenőrzésekre tett intézkedések hatékonyságának a vizsgálata.
6. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a vizsgálata (2015. évről áthúzódó feladat).

Rendszerellenőrzés:

1. Soproni Szociális Intézmény

2. Központi Gyermekkonyha

Utóellenőrzés:

1. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában tartott egyes korábbi belső ellenőrzésekre tett intézkedések hatékonyságának a vizsgálata.

3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Összességében 2016. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **24 önkormányzatnál és 2 önkormányzati társulásnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **17 vizsgálatot** jelentett, melyre **462 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2016. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetése maradványkockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2017. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a szabályszerűségi vizsgálata 2016. évre áthúzódó vizsgálat volt, ezért erről itt adunk tájékoztatást, míg két szabályszerűségi ellenőrzés (Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervek költségvetés tervezésére vonatkozó kontrollok és a tervezés folyamata a Polgármesteri Hivatalban, Az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközzátadások kifizetésének a kontrollja és gyakorlata Sopron MJ. Város Önkormányzatánál) és egy tanácsadás (Sopron MJ Város Önkormányzatának többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok irányítási és ellenőrzése rendszerének a fejlesztése) ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 8
- **korlátozottan megfelelő:** 3
- **gyenge:** 5
- **kritikus:** 1
- **elégtelen:** nem volt

Az **összesített értékelést** összesen **64 megállapítás** támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás: 18**
- **átlagos jelentőségű megállapítás: 20**
- **csekély jelentőségű megállapítás: 26**

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről észrevétel nem érkezett.

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza**. Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az általánosítható megállapítás miatt kiemeljük, hogy **22 önkormányzatnál vizsgáltuk a leltározási tevékenység kontrollját és lebonyolítása megszervezését**, melynek összesített értékelése - 9 jelentés készült - az alábbi:

- **megfelelő: 5**
- **korlátozottan megfelelő: 1**
- **gyenge: 3**
- **kritikus: -**
- **elégtelen: -**

A fenti vizsgálatoknál annak ellenére, hogy valamennyi önkormányzat elkészítette az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, annak gyakorlati megszervezése során több esetben kockázatot jelentett a belső szabályzat követelményeinek figyelmen kívül hagyása.

Ugyancsak **több önkormányzatnál - Ágfalva, Fertőd, Fertőhomok, Fertőrákos, Hidegség, Iván, Kópháza - vizsgáltuk a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok készpénzkezelése pénzügyi kontrolljait.**

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

A nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzatok együttműködését jogszabály – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény – szabályozza: a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **megállapodást köt**. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A vizsgált **2015. évre vonatkozóan minden települési önkormányzat rendelkezett „Együttműködési Megállapodással”.**

A megállapodásokat a 2014. októberi alakuló ülést követően novemberben: Fertőrákos, Kópháza, decemberben: Fertőd, Iván, januárban: Ágfalva, februárban: Fertőhomok, Hidegség vizsgálta felül, illetve hagyta jóvá, így nem minden településnél érvényesült az alakuló ülést követő 30 napon belüli felülvizsgálati határidő.

Összességében az „Együttműködési Megállapodások” tartalmi kialakítása - néhány szabályozási hiányosság mellett - megfelelt a jogszabályi követelményeknek.

A vizsgált települési önkormányzatok **a nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésének rendjét** - a készpénzkeret nagyságát, alkalmazandó nyomtatványok körét, készpénzkezeléssel megbízott dolgozót stb. - **szabályzatban meghatározták.**

A pénzgazdálkodási jogkörök ellátására történő felhatalmazás és kijelölés valamennyi nemzetiségi önkormányzatnál szabályozott és konkrét, a kontrollok közti összhang általában biztosított. A konkrét megbízás, illetve az aláírás-minta egy nemzetiségi önkormányzat esetében hiányzott. A belső szabályozásban foglaltakat, a szűrőpróbaszerűen választott időszak okmányai esetében - egy kivétellel - érvényesítették.

Összességében vizsgálatunk során 4 csekély jelentőségű megállapítást tettünk.

A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslataink a következők voltak:

- Az „Együttműködési Megállapodások” kiegészítése.
- Az egyes pénzgazdálkodási jogkörök ellátására történő megbízás dokumentálása. Az operatív gazdálkodási jogkört ellátók jegyzékének kiegészítése az aláírásokkal a pénzkezelési szabályozásban.
- A pénzgazdálkodási jogkörök belső szabályozás szerinti ellátásának biztosítása.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő volt.**

Fertőhomok Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:

„Fertőhomok Község Önkormányzata leltározási tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása megszervezésének minősítése“

A vizsgálat során felmértük és értékeltük Fertőhomok Község Önkormányzata leltározási tevékenysége kontrolljait és a 2015. évi lebonyolítás megszervezését.

A vizsgálat megállapításai a következők voltak:

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. szeptember 1-től hatályos „Leltárkészítési és leltározási szabályzata” hatályos jogszabályon alapult, rendelkezéseit kiterjesztették Hegykő, Fertőhomok és Hidegség községek önkormányzataira, a nemzetiségi önkormányzataikra, illetve az önkormányzati intézményre is.

A kontroll megfelelő keretet adott a leltározási folyamat hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításra.

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. január 5-től hatályos „Bizonylati rend” kontrolljának 6. §. (11) pontja „leltározás bizonylatolása” fejezet rendelkezései összhangban vannak a fent hivatkozott leltározási kontroll szabályaival.

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal „Eszközök és források értékelési szabályzata”, „Számviteli politikája” és „Számclarendje” kontrolljainak vonatkozó rendelkezései a fenti szabályozásnak megfelelőek.

A leltározási feladat megszervezése, lebonyolítása, így

- a leltározás előkészítése (leltározási utasítás és ütemterv),
- a leltárfelvétel dokumentáltsága és a leltárellenőrzés,
- a leltár kiértékelése, leltározási folyamat lezárása és annak dokumentáltsága

a szűrőpróbaszerűen választott körzetek és vagyonelemek vonatkozásában tétélesen, illetve a 3 önkormányzatnál a fenti kontrollnak megfelelt.

A megállapításokhoz kapcsolódóan **javaslatokat** nem fogalmaztunk meg.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területekről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő** volt.

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben fogalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdésükkel szervezetünkhöz.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez Sopron MJ Város Önkormányzata vonatkozásában érkezett. A tanácsadói feladat 2017. évre áthúzódott, le nem zárt vizsgálat, ezért erről a 2017. évi éves ellenőrzési jelentésben adunk számot.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőhomok Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal **pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek** kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A **nyomon követés** egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2016. évben **összesen 88 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

A leltározás vizsgálata során az önkormányzatnál intézkedési terv készítését a belső ellenőrzés nem kezdeményezte.

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatban a szükséges intézkedési terv elkészült, a feladatok végrehajtásáról a jelentéstétel megtörtént.

V. ÉVES ÉRTÉKELES A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képezéssel és szakirányú középfokú képezéssel is.

A **belső ellenőrök regisztráltak a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában.**

A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervében” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszerek, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos új követelményeket.

A következő **belső oktatásokat** tartottuk meg:

- az önkormányzatok leltározási szabályzatkészítési kötelezettsége,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- gépjármű üzemeltetési szabályzat,
- a belső kontrollrendszernek az integritásirányítási rendszer fejlesztésével összefüggő módosítása,
- az önkormányzati ASP rendszerről,
- Sopron MJ Város „Esélyegyenlőségi Tervéről”,
- A kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításáról szóló NGM módszertan,
- Az integritási és korrupciós kockázatok felmérésének, valamint az intézkedési terv és az integritásjelentés elkészítésének támogatásáról szóló NGM módszertan,
- A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó NGM módszertan.

Teljesítettük a közszolgálati tisztviselők adott évre kötelező továbbképzési követelményeit.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2016. évben **nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.**

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak (**Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma**), mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

2016. október 1-től hatályba lépett új belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását kívánja elősegíteni a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási

Szabályozási Főosztálya által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórum** (KONFORM), melynek szintén tagja a belső ellenőrzési vezető. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Sopron, 2017. március 20.



/ Patzner László/
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
NGM r. sz.: 511. 32. 09

11. melléklet

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. 21) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 83 415 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 52 677 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszköztadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyonkimutatását a 8. melléklet, a források vagyonkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségének bemutatását a 14. melléklet tartalmazza.

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2020. december 31-én hatályát veszti.

(2) A jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelet.

Fertőhomok, 2017. május 16.

Horváth Attila
polgármester



dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2017. május 21.



dr. Jakab Zsolt
jegyző

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi bevételeinek alakulása

ezer forint

Bevételek			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 286	16 975	16 975
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 461	11 189	11 189
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézettési feladatainak támogatása	3 625	3 626	3 626
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		913	913
6.	B116.	Elszámolások bevételei		30	30
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/		17	17
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költ.szerveiktől/			
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költ.szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költ.szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			9 791	9 791
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 528	9 528
2.	B24.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (vízmű)			
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
4.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		263	263
III.	B3. Közhatalmi bevételek		23 358	23 358	23 821
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	8	8	1
2.	B34.	Építményadó	10 250	10 250	10 815
3.	B34.	Telekadó			
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó	9 000	9 000	8 832
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 500	3 500	3 227
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	400	400	522
7.	B355.	Talajterhelési díj	150	150	383
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			6
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	50	50	35

IV.	B4. Működési bevételek		7 836	10 159	7 689
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/		856	856
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatba adásából származó bevételek/	6 256	7 500	5 133
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/			
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 564	1 564	1 461
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérítés			
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	16	144	144
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/		95	95
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/			

V.	B5.	Felhalmozási bevételek			
1.	B53	Tárgyi eszközök értékesítése			
VI.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		120	120
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.			
3.	B.73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		120	120
VIII.	B8.	Finanszírozási bevételek	18 155	24 321	25 019
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 155	24 321	24 321
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			698
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			63 635	84 724	83 415

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi kiadásainak alakulása

ezer forint

Kiadások		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	K1. Személyi juttatások	7 679	7 951	7 543
1.	K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 395	2 395	2 395
2.	K1102. Normatív jutalmak	204	204	203
3.	K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106. Jubileumi jutalom			
5.	K1107. Béren kívüli juttatások	298	298	297
6.	K1109. Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110. Egyéb költségtérítések			
8.	K1112. Szociális támogatások			
9.	K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		293	292
10.	K121. Választott tisztségviselők juttatásai	3 282	3 315	3 315
11.	K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300	300	300
12.	K123. Egyéb külső személyi juttatások	1 200	1 146	741
II.	K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 824	1 844	1 340
III.	K3. Dologi kiadások	19 005	19 835	14 120
1.	K311. Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	60	60	36
2.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmészeti nyersanyagok/			
3.	K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése /írodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószer/	1 049	1 049	603
4.	K321. Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	215	295	228
5.	K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	75	75	73
6.	K331. Közütemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	4 345	4 345	3 057
7.	K332. Vásárolt élelmiszer			
8.	K333. Bérleti és lízing díjak			
9.	K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 845	3 845	1 676
10.	K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 157	510	509
11.	K337. Egyéb szolgáltatások	3 810	5 381	5 376
12.	K341. Kiküldetések kiadásai	160	72	71
13.	K342. Reklám- és propagandakiadások	350	350	-
14.	K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 224	3 366	2 043
15.	K352. Fizetendő általános forgalmi adó			
16.	K355. Egyéb dologi kiadások	715	487	448
IV.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950	2 741	2 100
1.	K42. Óvodáztatási támogatás			
2.	K42. Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44. Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/			
5.	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (BURSA)	300	300	300
6.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/			
7.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48. Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 650	2 441	1 800
9.	K48. Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V.	K5. Egyéb működési célú kiadások	12 837	16 680	5 512
1.	K502. Elvonások és befizetések			
2.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /központi költségvetési szervek/			
3.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	2 143	2 486	2 918
4.	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /társulások és költségvetési szervek/	1 200	1 200	744
5.	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	900	2 200	1 850
7.	K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	7 030	6 096	
10.	K512.	Céltartalék /r helyi adó túlfizetés			
11.	K512.	Céltartalék /víziközmű hozzájárulás/	89	89	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 475	1 475	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/		3 134	
VI.	K6.	Beruházások	1 641	1 641	448
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 293	1 293	353
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	348	348	95
VII.	K7.	Felújítások	18 128	30 028	17 610
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	9 100	17 146	6 878
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása		25	25
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	6 969	6 969
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 828	5 888	3 738
VIII.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		3 433	3 433
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése		3 033	3 033
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülre			
4.	K87.	Lakástámogatás		250	250
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/		150	150
IX.	K9.	Finanszírozási kiadások	571	571	571
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	571	571	571
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			63 635	84 724	52 677

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

ezer forint

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62. Ingatlanok beszerzése			
K63. Informatikai eszközök beszerzése			
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 293	1 293	353
1. egyéb kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	300	300	141
2. temetői kandelláberek	700	700	
3. összecusukható asztalok vásárlása	213	213	212
4. temetőbe székek vásárlása	80	80	
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	348	348	95

K71. Ingatlanok felújítása	9 100	17 146	6 879
1. Rózsa utca aszfaltozása	7 900	6 880	6 879
2. Ravatalozó felújítása	1 200	1 200	
3. Orvosi rendelő felújítása		7 407	
4. Tájház kiállítás felújítása		945	
5. Óvoda mellett szakaszon parkolóhelyek enged. Terv		270	
6. Vasút utca-Szegfű utca összekötő út eng. Terv		444	
K72. Informatikai eszközök felújítása	0	25	25
1. Informatikai eszközök felújítása		25	25
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	6 969	6 969
1. Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízmű Közös Alapból)	5 200	6 969	6 969
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 828	5 888	3 737
1. Vízi-közmű vagyon felújítás ÁFA	1 404	1 539	1 880
2. Rózsa utca aszfaltozás ÁFA	2 100	1 855	1 857
3. Ravatalozó felújítás ÁFA	324	324	
4. Orvosi rendelő felújítás ÁFA		1 715	
5. Tájház kiállítás ÁFA		255	
Óvoda melletti szakaszon parkolóhelyek eng. Terv ÁFA		73	
Vasút utca-Szegfű utca összekötő út eng. Terv. ÁFA		127	
6.			
K86. Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
Felhalmozási kiadások összesen	19 769	31 669	18 058

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi működési célú pénzeszköz átadásai

ezer forint

Működési célú pénzeszközáradás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		3 343	3 686	3 662
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	2 143	2 160	2 160
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)		326	326
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügylethez hozzájárulás	256	256	192
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30	30	
5.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (belső ellenőrzés, német nyelv)	914	914	984
K511. Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre		900	2 100	1 850
1.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40	40	
2.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30	30	
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	40	40	
4.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30	30	
5.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30	30	
6.	Civilek a Fertőtáért Egyesület támogatása	50	50	50
7.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszerv. Támogatása	40	40	
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és csoportok támogatása	90	90	
9.	Tervtanács támogatása			
10.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10	10	
11.	Iskola Alapítvány támogatása	40	40	
12.	Horvát Kulturális egyesület "KAJKAVCI" támogatása	500	1 700	1 700
13.	Rákóczi Szövetség támogatása		100	100
Működési célú kiadások összesen		4 243	5 786	5 512

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2016. évi teljesítés	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
	Megnevezés	B	C	D	E	F	G	H					
A	Önkormányzatok működési támogatásai					Személyi juttatások							
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 286	16 975	16 975	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 679	7 951			7 679	7 951	7 543
3.	2-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	19 005	19 835			19 005	19 835	14 120
4.	Közhatalmi bevételek		23 358	23 358	23 821	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1950	2 741			1950	2 741	2 100
5.	Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	4 243	5 886			4 243	5 886	5 512
6.	5-ből EU-s támogatás					Tartalékok	8 594	10 794			8 594	10 794	
7.	Egyéb működési bevételek		7 836	10 159	7 689								
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)		45 480	50 492	48 485	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	43 295	49 051			43 295	49 051	30 615
14.	Hány belföldi finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)		18 155	24 321	24 321	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása							
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		18 155	24 321	24 321	Likviditási célú hitelek törlesztése							
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
18.	Egyéb belföldi finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése							
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)				698	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása							
20.	Allamháztartáson belüli megelőlegezés				698	Betét elhelyezése							
21.	Értékpapírok bevételei					államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					571	571	571
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		18 155	24 321	25 019	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)					571	571	571
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)		63 635	74 813	73 504	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)					43 866	49 622	31 186
24.	Költségvetési hiány:		-	-	-	Költségvetési többlet:					2 185	1 441	17 870
25.	Tárgyévi hiány:		-	-	-	Tárgyévi többlet:					19 769	25 191	42 318

ezer forint

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 791	9 791	Beruházások	1 641	1 641	448
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		120	120	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	18 128	30 038	17 610
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		3 433	3 433
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11.)		9 911	9 911	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+4+...+11.)	19 769	35 102	21 491
13.	Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24.)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		9 911	9 911	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	19 769	35 102	21 491
27.	Költségvetési hiány:	19 769	25 191	11 580	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:			-	Tárgyévi többlet:	-	-	-

ezer forint

**Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2016. évben
(kedvezményezettek)**

ezer forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	429	126
6.	-ebből: Építményadó	325	126
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	104	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	1143	1370
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	1572	1496

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékben szereplő eszközökről
2016.

ezer forint

ESZKÖZÖK	Sorszám	Nettó
		könyvszerű értékek
A	B	C
I. Immateriális javak	01.	8 330
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	519 369
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	512 874
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	241 470
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	248 446
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	22 958
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	2 002
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	2 002
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	4 493
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	4 493
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.	
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.	
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.	
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.	
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.	
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 048
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	3 048
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	

1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 048
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	
2.1. Forgalmképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	530 747
I. Készletek	46.	
II. Értékpapírok	47.	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	
I. Lekötött bankbetétek	49.	
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	54
III. Forintszámlák	51.	29 983
IV. Devízaszámlák	52.	
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	30 037
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	3 469
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	3 374
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 083
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	7 926
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	334
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	569 044

VAGYONKIMUTATÁS

2016. év

ezer forint

FORRÁSOK	Sorsz	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	526 999
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	49 721
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	9 617
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-47 507
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	2 790
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	541 620
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	697
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	2 416
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	3 113
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	24 311
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	569 044

Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2016.

ezer forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,34	2 043	
ÖSSZESEN:			2 043	

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1. Ebből:	18 158
2.	Bankszámlák egyenlege	18 152
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	6
4.	Bevételek (+)	59 094
5.	Kiadások (-)	52 677
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (+/-))	-5 462
7.	Pénzkészlet 2016. december 31. Ebből:	30 037
8.	Bankszámlák egyenlege	29 983
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	54

2016. évi maradvány kimutatás

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	58 396
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 106
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	6 290
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 019
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	571
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	24 448
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	30 738
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	-
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	30 738

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

ezer forint

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2016. december	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		
					2017.	2018.	2019. után
1.	Hegiku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	3 111	3 111	3 111	3 111
2.	Társégi Hulladékgazd. Önkorm. Társ. részére nyújtott kölcsön	2 012	2 017	263			
3.	Összesen			3 374	3 111	3 111	3 111

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2017.	2018.	2019.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	20 000	20 000	20 000	60 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	500	500	1 500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	6 256	6 256	6 256	18 768
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	26 756	26 756	26 756	80 268
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	13 378	13 378	13 378	40 134
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+....+17)	10	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+....+25)	18	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevételek (09-26)	27	13 378	13 378	13 378	40 134

12. melléklet

Összegzés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe: Fertőhomok Község Önkormányzata (9492 Fertőhomok, Akác u. 44.)

2. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének a 2016. évi LXXIV. törvény alapján, a 314/2012. (XI.8.) és szükség szerint a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletekben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő kidolgozása

3. A választott eljárás fajtája:

A közbeszerzésekről szóló törvény szerinti eljárásnak nem minősülő egyszerű beszerzési eljárás.

4. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja:

Az eljárást megindító felhívás 2017. április 4. került megküldésre elektronikus levélben az ajánlattételre felkértek részére.

5. a) Eredményes volt-e az eljárás: Igen.

b) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka: -

6. A benyújtott ajánlatok száma:

A beszerzési eljárásban három ajánlat került benyújtásra, mindhárom ajánlattételre felhívott vállalkozás a határidő lejárta előtt benyújtotta ajánlatát.

7. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, ajánlatuknak az értékelési szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat – szerinti tartalmi eleme:

Ajánlattevő megnevezése	PLANNER-T Településtervezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye	1016 Budapest, Naphegy u. 26.
Ajánlati ár	1 370 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 739 900 Ft

Ajánlattevő megnevezése	SOPRONI MESTERVONAL Tervező, Fejlesztő és Beruházó Kft.
Ajánlattevő székhelye	9400 Sopron, Ferenczy J. u. 34.
Ajánlati ár	1 400 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 778 000 Ft

Ajánlattevő megnevezése	„A2” Építésziroda Kft.
Ajánlattevő székhelye	9400 Sopron, Szent Mihály u. 4.
Nettó ajánlati ár	1 250 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 587 500 Ft

Fenti ajánlattevők a beszerzési eljárás során az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban előírtaknak megfelelően igazolták alkalmasságukat.

8. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: ---

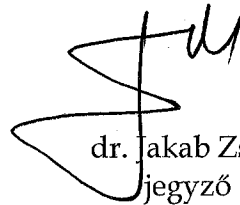
9. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő megnevezése	„A2” Építésziroda Kft.
Ajánlattevő székhelye	9400 Sopron, Szent Mihály u. 4.
Ajánlati ár	1 250 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 587 500 Ft
Ajánlat kiválasztásának indoka:	legalacsonyabb ár

10. Az összegezés elkészítésének időpontja: 2017. május 16.

11. Az összegezés megküldésének időpontja: 2017. május 17.

Az összegzést készítette:


dr. Jakab Zsolt
jegyző

13. melléklet

**Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (V. 26.) önkormányzati rendelete**

**a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005.(XII. 28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

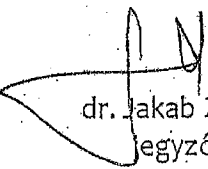
Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) és 26. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005.(XII. 28.) rendelet 2. § (2) bekezdése hatályát veszti.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2017. május 16.

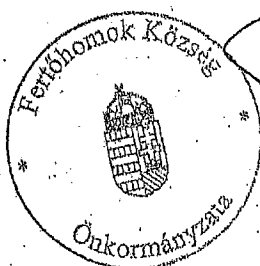

Horváth Attila
polgármester

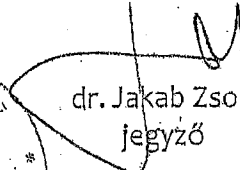



dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2017. május 26.




dr. Jakab Zsolt
jegyző

14. melléklet

melléklet a képviselő-testület 45/2017.(V. 16.) határozatához

**FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A Képviselő-testület a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a (köz)beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a beszerzések, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény végrehajtására az alábbi szabályzatot írja elő alkalmazni:

A SZABÁLYZAT CÉLJA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat célja, hogy rögzítse Fertőhomok Község Önkormányzata beszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Meghatározza a beszerzési eljárás előkészítésének szakszerű, hatékony és egyben jogszerű lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A Szabályzatot a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és más vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell alkalmazni.

E szabályzat hatálya alá tartozik Fertőhomok Község Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézményének, közalapítványának, gazdasági társaságának (továbbiakban ajánlatkérő)¹ beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (közbeszerzés), illetve eléri vagy meghaladja a nettó 5 millió forintot (beszerzés).

¹ Megjegyzés: az Önkormányzatnak jelenleg közalapítványa, gazdasági társasága nincs; fenntartásában kizárólag a Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal működik, amelynek beszerzéseire Hegykő Község Önkormányzata – mint székhely önkormányzat - szabályzatai irányadók

A) KÖZBESZERZÉSEK ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND**1. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK**

A Kbt. idevágó szabályozása:

8. § (1) *Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.*

(2) *Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.*

(3) *Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:*

a) *az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*

b) *építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;*

c) *az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.*

(4) *A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.*

(5) *Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.*

(6) *A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.*

(7) *Az (5)-(6) bekezdés alkalmazásában akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetők figyelembe.*

(8) *A közbeszerzés tárgyát a Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (a továbbiakban: CPV) történő hivatkozással is meg kell adni.*

2. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK ÉS A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A Kbt. idevágó szabályozása:

15. § (1) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:

a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);

b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

(2) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

(3) Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó - (2) bekezdés szerinti európai uniós jogi aktusban meghatározott - uniós értékhatárokat a mindenkor költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.

(4) A 3. mellékletben meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárnia.

(5) A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

2. Az ajánlatkérő:

Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb a költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet a jegyző készíti elő és a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, melyet a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére meg kell küldeni.

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;

b) az összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

- c) a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

Az ajánlatkérő az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

A közbeszerzések vonatkozásában hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele nem kötelező, az ajánlatkérő szükség szerint dönt annak igénybeviteléről, amennyiben a beszerzés azt megkívánja. A közbeszerzési szakértő a Kbt. rendelkezései szerint köteles eljárni, felügyelve a verseny tisztaságát, az ajánlattevők esélyegyenlőségét és az ajánlattevők egyenlő elbánásmódban való részesítését.

Ajánlatkérő a - jelen pontban leírt tájékoztató és összegzés elkészítésével - közbeszerzési tanácsadót bíz meg.

A jegyző javaslatára a képviselő-testület dönt arról, hogy az adott beszerzés vonatkozásában közbeszerzési szakértő igénybevétele szükségeltetik vagy sem. Köteles megvizsgálni, hogy az ajánlatkérő eljárásban résztvevő szereplők kellő jogi, közgazdasági és műszaki jártassággal rendelkeznek-e a közbeszerzési eljárás lefolytatásához, és a felelősségteljes döntési javaslat kidolgozásához, meghozatalához.

3. A KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése: az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, illetve a dokumentáció előkészítése, ajánlatok értékelése, és a döntésre vonatkozó javaslat meghozatala a 6 főből álló Közbeszerzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata.

Az Önkormányzatnál a 6 tagú Közbeszerzési Bizottság vezetője az alpolgármester, tagja:

- a képviselő-testület saját tagjai közül választott két személy;
- a képviselő-testület által delegált személy, aki a pénzügyi szakértelmet biztosítja;
- a jegyző, aki a jogi szakértelmet biztosítja;
- a közbeszerzési tanácsadó, aki a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

Indokolt esetben a Bizottság ülésére tanácskozási joggal meghívást kaphat a beszerzés tárgya szerinti munkatárs, aki a szakmai szakértelmet biztosítja; továbbá építési beruházásoknál a külső bonyolító, ennek hiányában a műszaki ellenőr, ha megbízási szerződése erre is kiterjed.

A Bizottság a munkáját ülésein fejt ki. Az ülés határozatképes, ha azon legalább a Bizottság tagjainak 2/3-a megjelent. Az ülésre minden esetben meg kell hívni a döntéshozó polgármestert. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzottak lényegét és a döntési javaslatokat. Határozathozatalhoz a jelenlévők többségének szavazata szükséges.

A Bizottság tagjai kötelesek az ajánlatok bírálatában személyesen részt venni, rendkívüli esetben helyettesítésükről gondoskodni, melyet előzetesen be kell jelenteniük a döntéshozónak.

A bizottsági tagok kijelölésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a Bizottság munkájában a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és szakmai szakértelem biztosított legyen.

A Bizottság feladatai:

- javaslatot tesz a közbeszerzés becsült értékére és a rendelkezésre álló fedezetre;
- javaslatot tesz az „előzetes összesített tájékoztató” összeállítására és gondoskodik közzétételéről (adott esetben);
- javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
- előkészíti az ajánlati, részvételi felhívást, dokumentációt és a bizottsági jóváhagyást követően gondoskodik a közzétételről, megküldésről;
- részt vesz az ajánlatok felbontásában, erre meghívja a Kbt. 62.§ (2) bekezdés szerint a részvételre jogosultakat és jegyzőkönyvet készít az ajánlatok bontásáról, melyet megküld az összes ajánlattevőnek;
- kiadja szükség esetén a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás- és indoklaskérést, gondoskodik a számítási hiba kijavításáról;
- gondoskodik az ajánlatok értékeléséről, kiállítja a bírálati lapokat;
- javaslatot tesz az érvénytelen ajánlatok és a közbeszerzési eljárás eredménytelenségének megállapítására;
- elkészíti az ajánlatokról az írásbeli összegzést;
- gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó összegezés megküldéséről;
- tárgyalásos eljárásban részt vesz a tárgyaláson, melyen jegyzőkönyv felvételéről gondoskodik;
- bonyolítja az előzetes vitarendezési eljárást;
- gondoskodik az eljárás eredményének közzétételéről;
- szükség esetén gondoskodik a szerződés módosításáról;
- intézkedik a szerződés teljesítéséről készült tájékoztató közzététele céljából.

A Bizottság vezetője, vagy az általa a Bizottság tagjaiból kijelölt személy(ek) írásos javaslatot készít(enek) a döntéshozó polgármesternek.

Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők az ajánlatok bontása előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozat mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az eljárásban résztvevő személyek a birtokukba került üzleti titkokat nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi.

4. AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGI KÖRE

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás más szakaszában az alábbi felelőségek kerülnek meghatározásra:

1. Bizottság szakmai összetételének és működésének biztosítása
Felelős: polgármester
2. Éves közbeszerzési terv előkészítése
Felelős: jegyző
3. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Felelős: képviselő-testület
4. A közbeszerzési szabályzat évenkénti felülvizsgálata és szükség szerinti módosításának kezdeményezése
Felelős: jegyző
5. Statisztikai összegzés összeállítása és feladása
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
6. Az ajánlati felhívás jóváhagyása
Felelős: képviselő-testület
7. Rendelkezésre álló forrás igazolása
Felelős: jegyző
8. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenőrzése és ellenjegyzése
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
9. Szakmai anyag termékspecifikáció összeállítása, szakmai igények megfogalmazása
Felelős: a tárgy szerinti szakmai vezető
10. Döntési javaslat összeállítása
Felelős: Bizottság többségi határozat alapján, az ellenszavazó nem felel, ha a szakmai véleményt írásban rögzíti és átadja a döntéshozó polgármesternek. A polgármester akkor felel, ha a döntési javaslatot nem fogadja el
11. Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről tájékoztató összeállítása és feladása közzététel céljából
Felelős: közbeszerzési tanácsadó
12. Szerződés előkészítése aláírásra
Felelős: jegyző, közbeszerzési tanácsadó

13. Előzetes vitarendezési eljárás bonyolítása

Felelős: közbeszerzési tanácsadó

14. Szükség esetén ajánlatkérő képviselte a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a Bíróság előtt

Felelős: ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

15. Szerződés teljesítése, szerződésmódosítás kezdeményezése

Felelős: polgármester

16. Szükség esetén a szerződés módosítás elkészítése

Felelős: jegyző, közbeszerzési tanácsadó

17. A szerződés teljesítéséről és a szerződés módosításáról tájékoztató összeállítása és feladása közzététel céljából

Felelős: közbeszerzési tanácsadó

18. Nyilvánosság feltételeinek biztosítása

Felelős: jegyző

Az eljárásban részt vevő személyek - így a Közbeszerzés Bizottság tagjai is - a közbeszerzési törvényben szabályozott anyagi felelősségük mellett kötelesek feladatukat teljesíteni.

5. A BESZERZÉSI ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSA

A Kbt. idevágó szabályozása:

16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

17. § (1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(3) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötendő szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötendő szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(4) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

(5) Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a teljes - műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező - építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

18. § (1) A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(3) Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.

(4) A teropályázat becsült értékébe be kell számítani:

- a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint
- b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a teropályázati eljárást követő, 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak)

valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

19. § (1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megváltoztatni.

(2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

(3) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

(4) Ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és

b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.

(6) A (2) bekezdést a külképviseletek számára történő beszerzéskor külképviseletenként, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által fenntartott szakképzési centrumok esetében tagintézményenként, az országgyűlési képviselőcsoportok törvény alapján biztosított működési és ellátási kerete terhére lefolytatandó beszerzésekkor képviselőcsoportonként és keretenként, az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, valamint 10. § (1) bekezdésében említett szervek esetében pedig a részükre jóváhagyott részleírányzatok terhére megvalósítandó beszerzések vonatkozásában külön kell alkalmazni.

A fentiekben meghatározottak szerint az Ajánlatkérő képviseletében a Bizottság a felelős a beszerzés értékének olyan irányú meghatározásáért, mely a Kbt. rendelkezéseinek való megfelelést és intézkedéseket eredményezik. A Bizottság feladata továbbá a beszerzés értékének meghatározását követően az anyagi fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata.

A képviselő-testület feladata a Közbeszerzési Bizottság beruházásra vonatkozó pénzügyi és műszaki előterjesztését követően az eljárást megindító döntés meghozatala.

6. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE, ADMINISZTRÁCIÓ

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Közbeszerzési Bizottság döntése alapján a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás elkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési eljárás megválasztása és az azt megindító

(meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció és/vagy kiegészítő irat előkészítése.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban dokumentálni kell és az összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

A felhívást (adott esetben) és dokumentációt (adott esetben) a jegyzőkönyveket, hiánypótlási felhívásokat, felvilágosítás- és indoklaskéréseket, számítási hiba javításáról szóló tájékoztatást, értesítéseket, egyéb tájékoztatásokat, telefaxon vagy elektronikus aláírással ellátott e-mail útján kell elküldeni az elküldést igazoló adási napló vagy elektronikus visszaigazolás csatolása mellett. A hirdetmények elektronikus úton kerülnek feladásra.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek melléklete a Bizottság tagjai által egyénileg jóváhagyott szakvélemény, mint bírálati lap.

A döntési javaslat elfogadását, vagy az azzal ellentétes bizottsági tagi véleményt írásba kell foglalni.

3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében a polgármester, és a képviselő-testület gyakorolja.

7. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI OKOK

A Kbt. idevágó szabályozása:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m)

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(5) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

(6) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetetlenség.

(7) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

(8) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi

helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegzésben ismertetni.

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció tervezetének elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek - illetőleg szervezeteknek - megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési (jogi), pénzügyi- és műszaki szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. Az ajánlatkérő nevében a jegyző köteles meggyőződni arról, hogy az összeférhetetlenség a fentiekben foglaltak szerint nem áll fenn, az ajánlatkérő részéről az eljárás előkészítésében és lebonyolításában és döntéshozatalban részt vevők, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt egyéb személyek vagy szervezetek írásban nyilatkoztak a szabályzat 1. számú melléklete szerint hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség. A nyilatkozatot tevők írásban kötelezettséget vállalnak arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információkat annak elvárhatósága szerint titkosan kezelik.

8. DÖNTÉSHOZÓ: POLGÁRMESTER

A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság átvizsgálja, véleményezi, majd javaslatot tesz a polgármester, mint Döntéshozó számára. A bizottság feladata az első két ajánlattevő sorrendjének megállapítása. A Döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester.

A polgármester a képviselő-testületet a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésről - a képviselő-testület soron következő ülésén - utólagosan tájékoztatja.

9. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzés rendjét ajánlatkérő önkormányzat belső ellenőrzési szabályzata tartalmazza.

**B) A KÖZBESZERZÉSEK KÖRÉBE NEM TARTOZÓ BESZERZÉSEK ESETÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND**

A képviselő-testület a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés b) pontjának teljesítése érdekében az alábbiak szerint szabályozza:

1. A BESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK

1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzési értékhatárt el nem érő - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (továbbiakban: Kbt.) 8. §-a szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: beszerzés), amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a megrendelő vagy ajánlatkérő.

Jelen eljárásrend hatálya nem terjed ki

- a Kbt. hatálya alá tartozó, valamint
- azokra az építési beruházásokra, az árubeszerzésekre és szolgáltatás megrendelésekre, amelyeknek becstült értéke a nettó 5 000 000,- Ft-ot nem haladja meg,
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre, valamint a hibaelhárításoknál szükségessé váló azonnali beszerzésekre.

2. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

A beszerzési eljárás előkészítése, az ajánlattételi felhívás elkészítése során vagy a beszerzési eljárás más szakaszában az ajánlatkérő (megrendelő) nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző olyan gazdálkodó szervezet (továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni. Összeférhetetlenségi ügyben, vita esetén a képviselő-testület dönt.

3. A BESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

4. AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

A beszerzési eljárásban az eljárás megindítása a képviselő-testület hatásköre.

A Megrendelő legalább 3 db ajánlatot köteles bekérni a lehetséges szállítóktól. A megfelelő referenciákkal rendelkező ajánlattevők kiválasztása a képviselő-testület feladata.

Az ajánlatkérés csak akkor küldhető el - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén -, ha a Megrendelő rendelkezik a vásárlás, illetve a szerződés teljesítését biztosító előirányzattal, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

5. AZ ÁRAJÁNLATKÉRÉS MEGKÜLDÉSE

Az árajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és így megküldeni.

A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára - az egyenlőesély biztosítása érdekében - az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az árajánlatkérésben meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlatkérést kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni.

A megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlatkérést. Erről a megrendelőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

1. A beérkezett ajánlatok elbírálását a Közbeszerzési Bizottság végzi, melynek megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A Megrendelő az ajánlatkérésben, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

2. Az ajánlatok felbontásakor a bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét. Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- az ajánlatkérésben meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

3. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevőnevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlat érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felelős.

A beszerzési eljárást lezáró döntés, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket. A tájékoztatás elküldéséért a jegyző felelős.

4. Eredménytelen az eljárás:

- ha nem érkezett be a megrendelőhöz ajánlat,
- ha kizárólag érvénytelen érkezett,

- ha egyik ajánlattevősem tett a rendelkezésre álló anyagi fedezetre tekintettel, megfelelő ajánlatot,
- ha bármely ajánlattevő az eljárás tisztaságát sértőcselekménye miatt, a megrendelő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.

7. DÖNTÉS

A beérkezett ajánlatokat a Közbeszerzési Bizottság átvizsgálja, véleményezi, majd javaslatot tesz a polgármester, mint Döntéshozó számára. A Döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a polgármester.

A polgármester a képviselő-testületet – annak soron következő ülésén - a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntésről utólagosan tájékoztatja.

8. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A megrendelő beszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát,
- azonnal köteles kivizsgálni minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét biztosítja.

2. A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést, a legjobb árajánlatot adóval, illetve az ajánlatkérés nyertesével.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor a megrendelő jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

3. Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján a 100.000 Ft egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.

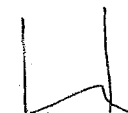
4. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2017. május 17. napján lép hatályba s annak visszavonásáig érvényes. A szabályait az ezt követően indult beszerzések vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzatot a Képviselő-testület 45/2017.(V. 16.) határozatával hagyta jóvá.

Fertőhomok, 2017. május 16.


Horváth Attila
polgármester



1. számú melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI, VALAMINT FELELŐSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott

Név:, cím:.....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő,
mint a közbeszerzési eljárásban az Eseti Közbeszerzési Bizottság és a Bíráló Bizottság
tagja,
mint külső megbízott közreműködő
és mint az Előkészítő Bizottság tagja,

....."

tárgyú közbeszerzési eljárásban
a közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. törvény 25. § -a alapján

elismerem és tudomásul veszem,

hogy az eljárás során a tevékenységemmel a
okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozom.

Továbbá

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok egyike
sem áll fenn, mint kizáró körülmény.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással
kapcsolatban tudomásomra jutott közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot
üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott
adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt
követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen,
saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 25. § (2) vagy (3) bekezdés szerinti esetben az
„Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett
gazdálkodó szervezet nyilatkozatát, az ún. „Távolmaradási Nyilatkozatot” arról, hogy
az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

.....

.....

2. számú melléklet

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányító eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül(+)e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összehívtató tájékoztató közzétételére?	Becsült érték
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árbeszerzés							
II. Építési beruházás							
III. Szolgáltatás-megrendelés							
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							