

Szám: 2-4/2017.

M e g h í v ó

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2017. május 16-án (kedden) 17,30 órára összehívom.

Az ülésre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Fertőhomok, Önkormányzat ülésterme

Javasolt napirendi pont:

1. Napirendi pont:

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Egyed Mária, a Szolgáltató Központ vezetője

2. Napirendi pont:

Az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

3. Napirendi pont:

Tájékoztató a község közegészségügyi helyzetéről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: dr. Takács Ágnes háziorvos

4. Napirendi pont:

Tájékoztató az anya- és csecsemővédelemről

Előadó: Horváth Attila polgármester

Meghívott előadó: Raszipovits Zsoltné védőnő

5. Napirendi pont:

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Előadó: Horváth Attila polgármester

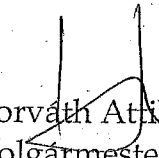
Meghívott előadó: Herbst Zoltánné gazdálkodási referens

- 6. Napirendi pont:**
Tájékoztatás a tájház fejlesztésére beadott GINOP pályázatról
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 7. Napirendi pont:**
Az orvosi rendelő átépítéssel járó korszerűsítésének kivitelezésére lebonyolításra kerülő ajánlattételi eljárás ajánlati felhívásának jóváhagyása
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 8. Napirendi pont:**
A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet tervezetének elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése; - döntés települési főépítész megbízásáról
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 9. Napirendi pont:**
Az üdülőterület útjain lévő „fekvőrendőrök” szabványosítása
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 10. Napirendi pont:**
A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 11. Napirendi pont:**
Állásfoglalás kialakítása az egységes óvoda-bölcsődei csoport megszüntetéséről
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 12. Napirendi pont:**
Hozzájárulás kiadása a Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek fertőendrédi központú szennyvízelvezetési agglomerációban történő kezeléséhez
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 13. Napirendi pont:**
Tájékoztatások, bejelentések
Előadó: Horváth Attila polgármester
- 14. Napirendi pont (zárt ülésen):**
Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról
Előadó: Horváth Attila polgármester

Az ülésen történő megjelenésére feltétlenül számítok.

Fertőhomok, 2017. május 10.

Tisztelettel:


Horváth Attila
polgármester



Előterjesztés a 1. napirendi ponthoz

Beszámoló a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás működéséről

A Szolgáltató írásos beszámolóját mellékeljük.

Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
9431 Fertőd, Bartók Béla u. 1.
Telefon: 99/537-131
e-mail: gyermekjoleti.szolgalat@fertod.hu



Fertőd Mikro-térségi Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának
2016. évi beszámolója
Fertőhomok

Készítette: German Bernadett
szolgálatvezető

Az Országgyűlés 2015. július 6-i ülésén elfogadta az egyes szociális gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt.

Az elfogadott törvény értelmében 2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család-és gyermekjóléti központ keretében.

A 2016. év jelentős változásokat hozott szolgálatunk életébe. 5 település elhagyta, Petőháza, Fertőendréd, Csapod községek pedig csatlakoztak társulásunkhoz.

1. Személyi feltételek:

2016. évben 4 fő szociálpedagógus végzettségű családsegítő látta el a 9 településen a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

2. Tárgyi feltételek:

A szolgálat telephelye Fertőd, Bartók B. u. 1. sz. alatt található. Az épületben olyan önálló infrastruktúrával ellátott helyiségek (irodák) vannak, amelyek több családsegítő szakember elhelyezésére alkalmasak, és megfelelnek a törvényben előírt személyes segítő munka követelményeinek. A társult településeken az önkormányzat által biztosított helyiségekben folyik a szakmai munka. A családsegítők tevékenységükhöz szükséges laptopokat pályázati úton nyerték. A családlátogatásokat, fogadóórák lebonyolítását szolgálati kerékpárral, illetve saját személygépkocsival tudjuk megoldani.

Ügyfélfogadási időnket igyekeztünk úgy megszervezni, hogy minden lakos számára elérhetőek legyünk. Figyelembe vettük a társult települések önkormányzatainak ügyfélfogadási rendjét, ezzel is segítve a hivatal munkáját, hiszen többször kerestek bennünket kliensek hivatalos ügyeik intézéséhez szükséges segítségnyújtás miatt. A délelőtti és délutáni ügyfélfogadási időpontok folytán fel tudnak keresni bennünket azok is, akik több műszakos munkarendben dolgoznak. A krízishelyzetben lévők, azonnali segítségre szoruló ügyfélfogadási időn kívül a készenléti ügyelet tudják hívni. (Telefonszámuk a településeken kifüggesztett ügyfélfogadási táblázaton szerepel).

Ügyfélfogadásunk a fertődi irodában: Hétfő 12.30-16.00 óra.

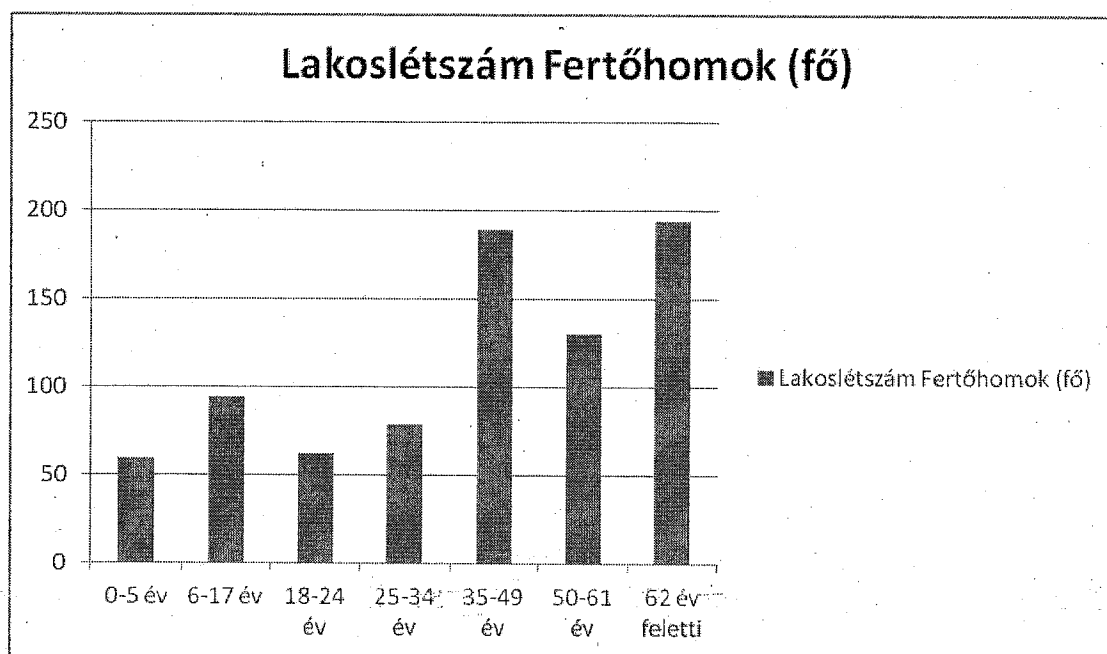
Szerda 8.00-16.00 óra.

Péntek 8.00-12.00 óra.

Ügyfélfogadásunk Fertőhomokon: Hétfő 9.00-10.00 óra.

A fennmaradó munkaidőben valósul meg a szakmai munka, mely a családokkal, kliensekkel folyó szakmai tevékenység, adminisztráció, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, illetve a családok felkeresése személyes életterükben.

3. Szakmai tevékenység



A szolgálatunkat Fertőhomokon a tavalyi évben 4 fő (4 család) kereste meg valamilyen segítségért. Problémáik megoldásához elegendő volt az egyszeri esetkezelés.

A családokkal történő kapcsolattartás során tapasztaljuk, hogy a növekvő munkanélküliséggel és csökkenő értékű szociális ellátásokkal romlottak a hátrányos helyzetű családok életfeltételei. A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödtek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe.

Klienseinkre általában az alacsony iskolázottság jellemző. Általában 8 általános iskolai végzettséggel, illetve szakmunkásképző bizonyítvánnyal rendelkeznek.

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Munkánkban fontos szerepet kap az ügyintézés, az információnyújtás, segítő beszélgetés, az életvezetési tanácsadás. Nélkülözhetetlen számunkra az Internet és a telefonhasználat. Az álláslehetőségeket interneten, illetve telefonon keressük meg, s tanácsokkal látjuk el az állásra jelentkező ügyfelet a telefonos jelentkezés, egyeztetés kapcsán is, hogy már az első lépéstől kezdve jó benyomást tegyen. Megfelelő és tartalmas önéletrajzokat írunk a kliensek számára, sok esetben ezeket az Interneten keresztül továbbítjuk. Rehabilitációs illetve rokkantsági járadék ügyintézésében, orvosi vizsgálatokra időpontkérésében és időpont egyeztetésben is segítséget nyújtunk.

Szakmai tevékenységek száma 2016. évben

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	2	2
2.	Segítő beszélgetés	5	5
3.	Tanácsadás		
4.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	3	2
5.	Konfliktuskezelés		
6.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	2	2
7.	Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása központ által bevonva		
8.	Esetkonferencia		
9.	Közvetítés központhoz		
10.	Esetmegbeszélés		
11.	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	2
12.	Családlátogatás	5	5
13.	Adományközvetítés	5	5
	Összesen	24	23

Jelentősnek mondható a szenvedélybetegségek, illetve a pszichiátriai betegségek megjelenése, mint veszélyeztető tényező, amely a gyermekek szüleit, gondviselőit érinti közvetlenül, s ennek hatása a gyermek magatartásában is jelentkezhet.

Fertőhomokón veszélyeztetett kiskorú személy nem volt 2016-ban. A Család- és Gyermekjóléti Központ által speciális szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség klienseink számára. Heti egy alkalommal (csütörtök délutánonként) pszichológiai tanácsadó, havi egy alkalommal (minden hónap első szerda délutánja) ügyvéd áll ügyfeleink rendelkezésére. Igény esetén mediációt, illetve adósságkezelési tanácsadást is igényelhetünk.

4. Jelzőrendszer működése

A család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások sokrétűek. A gondozási és szolgáltatási tevékenység mellett szervezési feladatokat is ellátunk. A

szervezési feladatkör magába foglalja a jelzőrendszer koordinálását. A gyermekvédelmi rendszer működésének alapelvei közé tartozik a kölcsönös tájékoztatás, az együttműködés, amelynek hiánya esetén a rendszer működése nem lehet hatékony. A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer fontos, elengedhetetlen a család- és gyermekjóléti szolgálaton belüli esetek kezeléséhez, a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felkutatásához, a problémák hatékony megoldásához. A gyermekvédelmi rendszer egy hatékonyan működő jelzőrendszeren alapul, amelyben fontos szerepe van az oktatási intézményeknek, védőnőnek, házi- illetve gyermekorvosnak, akik a gyermek/felnőtt veszélyeztetettsége esetén jeleznek azt az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnak. A jelzőrendszer hatékonysága nagyban befolyásolja a problémák kezelésének eredményességét. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás prevenciósi feladata kapcsán, az észlelő és jelzőrendszer tagjaival 6 alkalommal szakmaközi megbeszélésre került sor, mely a hatékony együttműködés elősegítését, a tapasztalt veszélyeztető problémák átbeszélését is szolgálta. A szakmaközi megbeszélés célja a gyermekjóléti szolgálat és az észlelő- és jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése illetve eredményesebbé tétele.

5. Adományraktár működése, adományosztás

Család- és gyermekjóléti szolgálatunk 2016-ban is egész évben kereste a lehetőségét annak, hogy a mindennapi munkán kívül, miként tudna a településen élő hátrányos helyzetű családok helyzetén segíteni. Egész év folyamán szerveztünk kisebb-nagyobb ruhaosztásokat.

Adományraktárt működtetünk, ahová a környéken élők behozhatják a feleslegessé vált, de még jó minőségű ruháikat, bútorjaikat, egyéb háztartási cikkeiket. Innen térítés mentesen elvihetik azok a rászorulóknak, akik hiányt szenvednek.

A 2016-ös évben a Magyar Élelmiszerbank segítségével **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, mely nagyban segítette a kliensek életkörülményeinek javítását. Fertőhomokon 5 család kapott élelmiszer adományt.

A Fertődön működő CBA Príma Áruházban, valamint a fertőszéplaki COOP Boltban karácsony előtt **élelmiszergyűjtést** szerveztünk, az összegyűlt adományokat a társult településeken élő rászorulóknak között osztottuk ki.

Egy másik állandó programunk a „**Cipősdoboz akció**”. Karácsony előtt cipősdobozba összerakott ajándécsomagokat gyűjtöttünk, és osztottunk szét hátrányos helyzetű családok részére. Sok gyermeknek csak a cipősdobozokban rejlő ajándékok jelentették a karácsonyi meglepetést.

6. Programjaink

- **Játszóházak:** Ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódóan szervezzük a programunkat. A csoportos foglalkozásokba a hátrányos helyzetű gyermekeket és szüleiket is igyekszünk bevonni. Célunk az, hogy a gyermekek és szüleik esetében az egyes ünnepekre való készülődés fontosságát, a családi körben szervezett ünnepeken való aktív részvételt helyezzük előtérbe, amely hozzájárul a szociális és érzelmi biztonság kialakulásához, stabilizálásához.

- **Nyári tábor:**
 - o **Fertődön** minden év június utolsó, valamint július első hetében kéthetes nyári tábort szervez a szolgálat. A tábor lebonyolítását hosszas szervezőmunka előzi meg, melyben a szolgálat minden dolgozója aktívan részt vesz. Programokat állítunk össze, előadókát kérünk fel, egynapos buszos kirándulást szervezünk. Önkéntesek is részt vesznek a tábor lebonyolításában, akik általában főiskolás hallgatók, illetve középiskolások.

 - o **Hegykőn** a Fertő-táj Általános Iskolával közösen egy hetes tábort szerveztünk az iskolás gyerekek számára.

 - o **Petőházán** az Oázis Kht. szervezésében megtartott egy hetes alsós nyári tábor lebonyolításában aktívan részt vettünk.

 - o **Fertőszéplakon** a Széchenyi Ferenc Általános Iskola által rendezett nyári táborban is segítettünk a programok lebonyolításában.

- **Baba-mama klub:** Hetente szerda délelőtt fertői telephelyünkön a kismamák, fiatal anyukák részére klubot tartunk, ahol gyermekükkel együtt kedvükre, játékos formában énekelhetnek, mondókázhatnak. Ez kiválóan alkalmas arra, hogy az otthon levő anyukák egy kicsit kimozduljanak, megismerkedjenek egymással, és szolgálatunkkal.

7. Kapcsolataink:

- **Fénysugár Alapítvány a Halmozottan Sérültekért:** Szolgálatunk szorosan együttműködik a Fénysugár Alapítvánnyal. Az alapítvány önkéntesei által szervezett „Hosszú szombat” elnevezésű programnak évek óta otthont ad szolgálatunk, továbbá a családgondozók önkéntesként részt vesznek az alapítvány programjainak lebonyolításában.

- **Magyar Élelmiszerbank:** Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbankkal, melynek köszönhetően 2016-ban egy alkalommal tudunk tartós élelmiszer adományt osztani a rászoruló fertőhomoki lakosok számára.

8. További tervek:

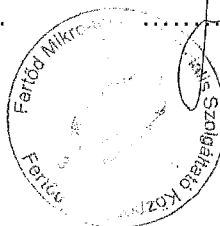
Továbbra is igyekszünk minden olyan igényt kielégíteni, mely a család- és gyermekjóléti szolgálat kompetenciája alá tartozik. Összességében elmondhatjuk, hogy a 2016-os évben végzett munkánk eredményeként, a hozzánk tartozó mikro-térség teljes lakosságának hatékony és megbízható segítséget nyújtottunk családi, illetve az egyéni életutakban felmerülő problémáik orvoslásához, tanácsadás, információ szolgáltatás valamint ügyintézésben nyújtott segítségünk révén.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak, Jegyző Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak, hogy munkánkat segítették, szolgálatunk működését támogatták. Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérjük, hogy 2016. évi beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek.

Fertőd, 2017. március 27.

Egyed Mária

Egyed Mária
intézményvezető



German Bernadett

German Bernadett
családsegítő

Előterjesztés a 2. napirendi ponthoz

Átfogó értékelés az Önkormányzat gyermekvédelmi- és gyermekjóléti feladatainak 2016. évi ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelés tervezetét mellékeljük.

Átfogó értékelés Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést -a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Az értékelést ennek megfelelően, a 10. számú melléklet szerinti szerkezetet (pontokat) követve készítettük el.

1.

Fertőhomokon a 2016. december 31-i állapot szerint 72 fiú és 81 lány, összesen 153 fő 18 éven aluli lakos volt nyilvántartva.

2.

Az Önkormányzat a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását, valamint a gyermekek személyes gondoskodást nyújtó ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírtak szerint biztosítja.

A gyermekvédelmi ellátásokat a Képviselő-testület 10/2005.(XI. 7.) rendelete szabályozza.

A rendelet szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete rendszeres gyermekvédelmi támogatást, továbbá iskolakezdési támogatást állapíthat meg. 2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy családnak (három gyermek) lett megállapítva. Ez alapján első és a második félévben egyaránt 34 800,- Ft értékben juttatunk Erzsébet utalványt.

Iskolakezdési támogatásként összesen 61 tanuló (általános iskolás, szakközépiskolás, gimnazista és szakmunkás) kapott egyenként 10 000,-Ft támogatást (ez összesen 610 000,- Ft kiadást jelentett). Az Önkormányzat a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében 6 hallgató részére biztosított 10 hónapon keresztül, összesen 300 000, - Ft támogatást.

A gyermekétkeztetés a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-Bölcsőde fertőhomoki tagintézményében, és a hegykői Fertő-táj Általános Iskolában biztosított. Az óvodában 37, az iskolában 27 fertőhomoki gyermek vesz részt az étkeztetésben. Az

óvodai étkezési térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna) 425- Ft/nap, az iskolai étkezési térítési díj csak ebéd esetén 273,- Ft/nap. Az iskolában étkezők közül 100 %-os díjkedvezményre jogosult 21 fő, 50%-os térítési díjkedvezményre pedig 5 fő. Az óvodákban összesen 17 gyermek étkezik ingyenesen, ebből 10 nagycsaládban nevelkedő, 2 fő tartósbeteg, 5 fő pedig a család jövedelmi helyzete miatt jogosult a kedvezményre.

3.

A gondozási feladatokat a Fertőd Mikro-Térségi Szociális Szolgáltató Központ végzi. A Szolgálat gondozói meghatározott települési fogadóórák szerinti körzetet látnak el. Folyamatos kapcsolat tartanak fenn az önkormányzatokkal, az óvodákkal, iskolákkal, a védői szolgálatokkal. Fertőhomokon fogadóórát minden héten hétfőn délelőtt tart a családgondozó. Fertőhomokon 4 fő részesült egyszeri esetkezelésben. Védelembe vétel nem volt.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi működési tapasztalatait a Szolgálat – mellékelt – beszámolója tartalmazza.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásáról a Hegykő Község Önkormányzatával megkötött feladat-ellátási szerződés alapján a Hegykői Tündérrózsa Egységes Óvoda-Bölcsőde hegykői, és fertőhomoki tagintézménye keretei között gondoskodik. Az óvodába Fertőhomokra 33 fő, Hegykőre 4 fő, az állami fenntartásban működő Fertő-táj Általános Iskolába 27 fő fertőhomoki gyermek jár.

A gyermekek átmeneti gondozását a Győr-Moson-Sopron Megyei Gyermekvédelmi Központ biztosítja.

Átmeneti gondozásba vételre nem került sor.

4-5. -

6.

Felügyeleti szervek általi gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkör területén végzett szakmai ellenőrzésünk volt a 2016. évben. Az ellenőrzés megállapította, hogy a gyámhatóság munkája az iratokból nyomon követhető, áttekinthető, a hiányosságokra javaslatokat tettek.

7.

A helyi gyermekvédelmi ellátások megfelelő színvonalon elégítik ki az igényeket, így a jövőre vonatkozó új javaslatok nem kerültek meghatározásra.

8.

A településen bűnmegelőzési program nem készült. Gyermekkorú, fiatalkorú bűnelkövető nincs.

9.

Az Önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a településen működő civil szervezetekkel, különösen a Fertőhomoki „Kajkavci” Kulturális Egyesülettel. Ez a civil szervezet elsősorban a szabadidős programok szervezésében vesz részt.

Az Önkormányzat Gyámhatósága és az Önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó intézmények a személyes adatokat a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról a 235/1997.(XII. 17.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kezelte és kezeli.

Előterjesztés az 5. napirendi ponthoz

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet megalkotása; - az Önkormányzat 2016. éves belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyása

Mellékelten előterjesztjük az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló (zárszámadási) rendelet tervezetét, valamint az ehhez tartozó (összefoglaló) szöveges tájékoztatást.

A zárszámadási rendelet beterjesztésével egyidejűleg a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás által 2016-ban elvégzett belső ellenőrzési jelentést is benyújtjuk a Képviselő-testületnek (az ellenőrzési jelentését szintén csatoljuk).

Fertőhomok Község Önkormányzat 2016. évi szöveges beszámolója

Fertőhomok Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. február 2-án fogadta el az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóból, és a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Fertőhomok lakosainak száma 2016. január 1-én 752 fő volt.

A 2016. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tett, mely továbbítása a MÁK felé megtörtént.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2016. január 1-jén 18.157.956,- Ft volt. 2016. december 31-i záró pénzkészlet 30.036.438,- Ft.

Bevételeinket 83 415 e Ft összegben valósítottuk meg, ez a módosított előirányzathoz képest 98,45 % teljesítést mutat.

Kiadásink 52 677 e Ft összegben teljesültek, ez a módosított előirányzathoz (tartalékok figyelmen kívül hagyásával) képest 71 %-ban. Ezen belül :

1. személyi juttatások	94,8 %-ban;
2. munkaadókat terhelő járulékok	72,3 %-ban;
3. dologi kiadások	71,2%-ban;
4. az ellátottak juttatása	76,6%-ban;
5. működési célú kiadások	93,6 %-ban,
6. felhalmozási kiadások	57,0%-ban valósultak meg.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 1 496 e Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:

- gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség 1 370 e Ft
- építményadó mentesség, 126 e Ft
- iparüzési adóból biztosított kedvezmény 0 e Ft

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak fő összege 2016. december 31-én 569 044 e Ft, mely 26,9 %-kal (120 783 e Ft-tal) nőtt az előző évhez képest.

A legnagyobb változást a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értékében volt, 103 532 e Ft növekedést mutat az előző évhez képest, ami a 2016. januárban elszámolt Vízmű vagyonértékelésből adódott. Jelentősen emelkedett az Önkormányzat pénzkészlete (11 878 e Ft), mivel két pályázat előfinanszírozása megtörtént, a fejlesztés viszont csak 2017. évben valósul meg.

A Sopron és Térsége Hulladékgazdálkodási Kft-nek adott 1052 e Ft hitel 75 %-át visszafizették, így 2016. december 31-én 263e Ft összegű követelésünk volt.

Az önkormányzatnak gazdasági társaságokban történő befektetése nem változott.

Fertőhomok, 2017. 05. 09.

Horváth Attila
polgármester

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2017. (V. ...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben foglaltak szerint 83 415 ezer Ft bevétellel, és a 2. mellékletben foglaltak szerint 52 677 ezer Ft kiadással jóváhagyja.

2. § A Képviselő-testület a felhalmozási célú kiadásokat a 3. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. § A Képviselő-testület a működési célú pénzeszközátadásokat a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület a működési célú bevételek és kiadások mérlegét az 5. mellékletben, a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az Önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összegét a 7. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

6. § Az eszközök vagyongkimutatását a 8. melléklet, a források vagyongkimutatását a 9. melléklet tartalmazza.

7. § Az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet mutatja be.

8. § A pénzeszközök változását a 11. melléklet tartalmazza.

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi maradvány kimutatását a 12. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat által biztosított hitelek és kölcsönök alakulását a 13. melléklet tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségének bemutatását a 14. melléklet tartalmazza.

12. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2020. december 31-én hatályát veszti.

(2) A jelen rendelet kihirdetését követő második napon hatályát veszti az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 18.) önkormányzati rendelet.

Fertőhomok, 2017. május 16.

Horváth Attila
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2017. május.....

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi bevételeinek alakulása

ezer forint

Bevételek			Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről		14 286	16 975	16 975
1.	B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 461	11 189	11 189
2.	B112.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.	B113.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 625	3 626	3 626
4.	B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
5.	B115.	Működési célú központosított előirányzatok		913	913
6.	B116.	Elszámolások bevételei		30	30
7.	B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
8.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/		17	17
9.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társadalombizt. pénzügyi alapja			
10.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /önkorm. és költs.szerveiktől/			
11.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /társulások és költs. szerveiktől/			
12.	B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről /nemzet. önkorm. és költs.szerve			
II.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			9 791	9 791
1.	B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		9 528	9 528
2.	B24.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások (vízmű)			
2.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /központi költségvetési szervtől/			
3.	B25.	Egyéb felhalm. célú tám. bevételei államháztartáson belülről /fej. kez. előir. EU-s prog. és azok hazai tár			
4.	B23.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		263	263
III.	B3. Közhatalmi bevételek		23 358	23 358	23 821
1.	B311.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó	8	8	1
2.	B34.	Építményadó	10 250	10 250	10 815
3.	B34.	Telekadó			
4.	B351.	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	9 000	9 000	8 832
5.	B354.	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	3 500	3 500	3 227
6.	B355.	Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	400	400	522
7.	B355.	Talajterhelési díj	150	150	383
8.	B36.	Igazgatási szolgáltatási díj			
9.	B36.	Szabálysértési bírság és közigazgatási bírság önkormányzatot megillető része			6
10.	B36.	Egyéb bírság			
11.	B36.	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	50	50	35

IV.	B4. Működési bevételek		7 836	10 159	7 689
1.	B401.	Készletértékesítés			
2.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /tárgyi eszközök bérebeadásából származó bevételek/			
3.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke /egyéb szolgáltatásokból származó bevételek/		856	856
4.	B404.	Tulajdonosi bevételek /tárgyi eszközök használatb. adásából származó bevételek/	6 256	7 500	5 133
5.	B404.	Tulajdonosi bevételek /önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék/			
6.	B404.	Tulajdonosi bevételek /egyéb részesedések után kapott osztalék/			
7.	B405.	Ellátási díjak /szociális étkezők/			
8.	B405.	Ellátási díjak /óvodai étkezők/			
9.	B405.	Ellátási díjak /iskolai étkezők/			
10.	B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 564	1 564	1 461
11.	B407.	Általános forgalmi adó visszatérülés			
12.	B408.	Kamatbevételek /pénzeszközök után kapott kamat/	16	144	144
13.	B410.	Egyéb működési bevételek /biztosító által fizetett kártérítés/		95	95
14.	B410.	Egyéb működési bevételek /egyéb bevételek/			

V.	B5. Felhalmozási bevételek				
1.	B53	Tárgyi eszközök értékesítése			
VI.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
1.	B62.	Működési célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü. váll./			
2.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /egyéb civil szervezetektől/			
3.	B63.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök /háztartásoktól/			
VII.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			120	120
1.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /egyéb civil szervezetek/			
2.	B72.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése államh. kívülről /önk. többségi tul. nem pü.			
3.	B73.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		120	120
VIII.	B8. Finanszírozási bevételek		18 155	24 321	25 019
1.	B8121.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése /befektetési jegyek/			
2.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 155	24 321	24 321
3.	B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			698
Összes bevétel a központi irányítószervi támogatás (B816) nélkül			63 635	84 724	83 415

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi kiadásainak alakulása

ezer forint

Kiadások			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. K1. Személyi juttatások			7 679	7 951	7 543
1.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 395	2 395	2 395
2.	K1102.	Normatív jutalmak	204	204	203
3.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
4.	K1106.	Jubileumi jutalom			
5.	K1107.	Béren kívüli juttatások	298	298	297
6.	K1109.	Közlekedési költségtérítés			
7.	K1110.	Egyéb költségtérítések			
8.	K1112.	Szociális támogatások			
9.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		293	292
10.	K121.	Választott tisztviselők juttatásai	3 282	3 315	3 315
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300	300	300
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások	1 200	1 146	741
II. K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó			1 824	1 844	1 340
III. K3. Dologi kiadások			19 005	19 835	14 120
1.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése /könyvek, folyóiratok, jogi információk, gyógyszerek/	60	60	36
2.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /élelmezési nyersanyagok/			
3.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése /irodaszerek, hajtó és kenőanyagok, munkaruha, tisztítószerek/	1 049	1 049	603
4.	K321.	Inform. szolgáltatások igénybevétele /inf.eszközök karbantartása, web hosting, szoftver bérlet, Internet díja/	215	295	228
5.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások /telefon díjak/	75	75	73
6.	K331.	Közüzemi díjak /villamosenergia, gázenergia, víz- és csatorna díja/	4 345	4 345	3 057
7.	K332.	Vásárolt élelmezés			
8.	K333.	Bérleti és lízing díjak			
9.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 845	3 845	1 676
10.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 157	510	509
11.	K337.	Egyéb szolgáltatások	3 810	5 381	5 376
12.	K341.	Kiküldetések kiadásai	160	72	71
13.	K342.	Reklám- és propagandakiadások	350	350	-
14.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 224	3 366	2 043
15.	K352.	Fizetendő általános forgalmi adó			
16.	K355.	Egyéb dologi kiadások	715	487	448
IV. K4. Ellátottak pénzbeni juttatásai			1 950	2 741	2 100
1.	K42.	Óvodáztatási támogatás			
2.	K42.	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások			
3.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /ápolási díj/			
4.	K44.	Betegséggel kapcsolatos ellátások /helyi megállapítású közgyógyellátás/			
5.	K47.	Intézményi ellátottak pénzbeni juttatásai (BURSA)	300	300	300
6.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /rendszeres szociális segély/			
7.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /átmeneti segély/			
8.	K48.	Egyén nem intézményi ellátások /egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás/	1 650	2 441	1 800
9.	K48.	Egyéb nem intézményi ellátások /önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás/			
V. K5. Egyéb működési célú kiadások			12 837	16 680	5 512
1.	K502.	Elvonások és befizetések			
2.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /központi költségvetési szervek/			
3.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /helyi önkormányzatok és költségv. szervek/	2 143	2 486	2 918
4.	K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre /társulások és költségvetési szervek/	1 200	1 200	744
5.	K508.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
6.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/	900	2 200	1 850
7.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /háztartások/			

8.	K511.	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/			
9.	K512.	Általános tartalék	7 030	6 096	
10.	K512.	Céltartalék /f helyi adó túlfizetés			
11.	K512.	Céltartalék /víziközmű hozzájárulás/	89	89	
12.	K512.	Céltartalék /önkormányzati környezetvédelmi alap/	1 475	1 475	
13.	K512.	Céltartalék /pályázati önrész/		3 134	
VI. K6. Beruházások			1 641	1 641	448
1.	K61.	Immateriális javak beszerzése			
2.	K62.	Ingatlanok beszerzése			
3.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése			
4.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 293	1 293	353
5.	K66.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
6.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	348	348	95
VII. K7. Felújítások			18 128	30 028	17 610
1.	K71.	Ingatlanok felújítása	9 100	17 146	6 878
2.	K72.	Informatikai eszközök felújítása		25	25
3.	K73.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	6 969	6 969
4.	K74.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 828	5 888	3 738
VIII. K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				3 433	3 433
1.	K86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államh. kívülre /egyéb civil szervezetek/			
2.	K83.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése		3 033	3 033
3.	K84.	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁHT belülre			
4.	K87.	Lakástámogatás		250	250
5.	K88.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre /egyéb vállalkozások/		150	150
IX. K9. Finanszírozási kiadások			571	571	571
1.	K915.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
2.	K914.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	571	571	571
Összes kiadás a központi irányítószervi támogatás (K915.) nélkül			63 635	84 724	52 677

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi felhalmozási kiadásainak alakulása

ezer forint

Felhalmozási célú költségvetés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K62. Ingatlanok beszerzése			
K63. Informatikai eszközök beszerzése			
K64. Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	1 293	1 293	353
1. egyéb kísértékű tárgyi eszközök beszerzése	300	300	141
2. temetői kandelláberek	700	700	
3. összecusukható asztalok vásárlása	213	213	212
4. temetőbe székek vásárlása	80	80	
K66. Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	348	348	95

K71. Ingatlanok felújítása	9 100	17 146	6 879
1. Rózsa utca aszfaltozása	7 900	6 880	6 879
2. Ravatalozó felújítása	1 200	1 200	
3. Orvosi rendelő felújítása		7 407	
4. Tájház kiállítás felújítása		945	
5. Óvoda mellettszakaszon parkolóhelyek enged. Terv		270	
6. Vasút utca-Szegfű utca összekötő út eng. Terv		444	
K72. Informatikai eszközök felújítása	0	25	25
1 Informatikai eszközök felújítása		25	25
K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	5 200	6 969	6 969
1. Vízi-közmű vagyon felújítása (Vízum Közös Alapból)	5 200	6 969	6 969
K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 828	5 888	3 737
1. Vízi-közmű vagyon felújítás ÁFA	1 404	1 539	1 880
2. Rózsa utca aszfaltozás ÁFA	2 100	1 855	1 857
3. Ravatalozó felújítás ÁFA	324	324	
4. Orvosi rendelő felújítás ÁFA		1 715	
5. Tájház kiállítás ÁFA		255	
Óvoda melletti szakaszon parkolóhelyek eng. Terv ÁFA		73	
Vasút utca-Szegfű utca összekötő út eng. Terv. ÁFA		127	
6.			
K86. Felhal. C. visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása államh. kívülre			
K87. Lakástámogatás (első lakáshoz jutók támogatása)			
K88. Egyéb felhalmozási célú támogatások államh. kívülre			
Felhalmozási kiadások összesen	19 769	31 669	18 058

Fertőhomok Község Önkormányzata 2016. évi működési célú pénzeszköz átadásai

ezer forint

Működési célú pénzeszközátadás		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	3 343	3 686	3 662
1.	Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal támogatása	2 143	2 160	2 160
2.	Tündérrózsa óvoda fenntartása (óvoda, gyermek, szoc. étkezés)		326	326
3.	Sopron Környéki Összevont Orvosi Ügyelethez hozzájárulás	256	256	192
4.	Rendőrség támogatása (Közbiztonságért Alapítvány támogatása)	30	30	
5.	Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás (belső ellenőrzés, német nyelv)	914	914	984
K511	Egyéb működési célú támogatások államh. kívülre	900	2 100	1 850
1.	Fénysugár Alapítvány támogatása	40	40	
2.	"Hegykői Diáksportjáért" Alapítvány támogatása	30	30	
3.	Fertőmenti Sport Club Hegykői támogatása	40	40	
4.	Fertő-Hanság Kulturális Életéért Alapítvány támogatása	30	30	
5.	Hegykői Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	30	30	
6.	Civilek a Fertőtájéért Egyesület támogatása	50	50	50
7.	Vöröskereszt Hegykői-Fertőhomok-hidegség Alapszery. Támogatása	40	40	
8.	Egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetk és csoportok támogatása	90	90	
9.	Tervtanács támogatása			
10.	Erdélyi Kollégiumi Alapítvány támogatása	10	10	
11.	Iskola Alapítvány támogatása	40	40	
12.	Horvát Kulturális egyesület "KAJKAVCI" támogatása	500	1 700	1 700
13.	Rákóczi Szövetség támogatása		100	100
Működési célú kiadások összesen		4 243	5 786	5 512

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	E	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	I
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				16 975	Személyi juttatások	7 679	7 951	7 543	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 286	16 975	16 975		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 824	1 844	1 340	
3.	2-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	19 005	19 835	14 120	
4.	Közhatalmi bevételek	23 358	23 358	23 821		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 950	2 741	2 100	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	4 243	5 886	5 512	
6.	5-ből EU-s támogatás					Tartalékok	8 594	10 794		
7.	Egyéb működési bevételek	7 836	10 159	7 689						
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	45 480	50 492	48 485		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	43 295	49 051	30 615	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	18 155	24 321	24 321		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 155	24 321	24 321		Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			698		Forgatási célú beiföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Államháztartáson belüli megőrzésként			698		Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei					államháztartáson belüli megőrzések visszafizetése	571	571	571	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	18 155	24 321	25 019		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	43 866	49 622	31 186	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	63 635	74 813	73 504		Költségvetési többlet:	2 185	1 441	17 870	
24.	Költségvetési hiány:					Tárgyévi többlet:	19 769	25 191	42 318	
25.	Tárgyévi hiány:									

ezer forint

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2016. évi teljesítés előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés előirányzat
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés előirányzat			
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 791	9 791	Beruházások	1 641	1 641	448			
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	18 128	30 028	17 610			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		120	120	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		3 433	3 433			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek										
7.											
8.											
9.											
10.											
11.					Tartalékok						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		9 911	9 911	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	19 769	35 102	21 491			
13.	Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Berektelési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
19.	Híány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele										
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
23.	Értékpapírok kibocsátása										
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek										
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)		9 911	9 911	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	19 769	35 102	21 491			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		25 191	11 580	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	19 769	35 102	21 491			
27.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:						
28.	Tárgyévi hiány:				Tárgyévi többlet:						

ezer forint

**Önkormányzat által adott közvetett támogatások 2016. évben
(kedvezményezett)**

ezer forint

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	429	126
6.	-ebből: Építményadó	325	126
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	104	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	1 143	1 370
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	1 572	1 496

A helyi adóból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékben szereplő eszközökről
2016.

ezer forint

ESZKÖZÖK	Sorszám	Nettó
		könyvszerinti érték
A	B	C
I. Immateriális javak	01.	8 330
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	519 369
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	512 874
1.1. Forgalmképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	241 470
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	248 446
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	22 958
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	2 002
2.1. Forgalmképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	2 002
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.	
3.1. Forgalmképtelen tenyészállatok	14.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.	
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.	
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	4 493
4.1. Forgalmképtelen beruházások, felújítások	19.	
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.	
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	4 493
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.	
5.1. Forgalmképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.	
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.	
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.	
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.	
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	3 048
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	3 048
1.1. Forgalmképtelen tartós részesedések	30.	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.	

1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	3 048
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.	
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.	
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.	
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.	
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.	
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.	
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.	
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.	
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.	
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	530 747
I. Készletek	46.	
II. Értékpapírok	47.	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	
I. Lekötött bankbetétek	49.	
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	54
III. Forintszámlák	51.	29 983
IV. Devizaszámlák	52.	
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	30 037
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	3 469
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	3 374
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 083
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	7 926
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	334
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	569 044

VAGYONKIMUTATÁS

2016. év

ezer forint

FORRÁSOK	Sorsz.	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	526 999
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	49 721
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	9 617
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-47 507
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	2 790
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	541 620
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	697
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	2 416
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	3 113
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	24 311
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	569 044

Fertőhomok Község Önkormányzat tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2016.

ezer forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%) ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Soproni Vízmű Zrt.	0,34	2 043	
ÖSSZESEN:			2 043	

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

ezer forint

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1. Ebből:	18 158
2.	Bankszámlák egyenlege	18 152
3.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	6
4.	Bevételek (+)	59 094
5.	Kiadások (-)	52 677
6.	Sajátos elszámolások (36-os számlaosztály (+/-))	-5 462
7.	Pénzkészlet 2016. december 31. Ebből:	30 037
8.	Bankszámlák egyenlege	29 983
9.	Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	54

2016. évi maradvány kimutatás

ezer forint

Sor- szám	Megnevezés	Önkormányzat
1	Alaptevékenység költségvetési bevétele	58 396
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 106
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	6 290
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	25 019
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	571
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	24 448
7	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (3+6)	30 738
8	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételi	
9	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (8-9)	
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (11-12)	-
14	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA (10+13)	-
15	ÖSSZES MARADVÁNY (7+14)	30 738

Az önkormányzat által nyújtott hitelek és kölcsönök alakulása

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárati éve	Hitel, kölcsön állomány december 31-én			
				2016. december	2017.	2018.	2019. után
1.	Hegyku Kft. részére nyújtott kölcsön	2 001	2 039	3 111	3 111	3 111	
2.	Társasági Hűladedékgazd. Önkorm. Társ. részére nyújtott kölcsön	2 012	2 017	263			
3.	Összesen			3 374	3 111	3 111	3 111

ezer forint

Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek bemutatása					
MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2017.	2018.	2019.	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	20 000	20 000	20 000	60 000
Osztalék, koncessziós díjak	02				-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	500	500	500	1500
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	6 256	6 256	6 256	18 768
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
Saját bevételek (01+... +07)	08	26 756	26 756	26 756	80 268
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	13 378	13 378	13 378	40 134
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10				-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hítelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18				
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19				-

Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26		-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	13 378	13 378	13 378	40 134



Sopron Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala · Sopron, Fő tér 1.
Belső ellenőrzés

916-6/

Ügyiratszám: 40. 382/2017.

...../ 2017. (...) Kgy. határozat melléklete

FERTŐHOMOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2016. ÉV

SOPRON ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

cím: 9401 Sopron, Pf.: 127 • telefon: +36 99/515-146 • telefax: +36 99/515-445
internet: www.sopron.hu

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés**
- II. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**
 - 1. Belső ellenőrzési feladat volumene**
 - 2. 2016. évi ellenőrzési lista**
 - 3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése**
 - 4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai**
 - 5. A tanácsadó tevékenység**
- III. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján, javítására tett fontosabb javaslatok**
- IV. Az intézkedési tervek megvalósítása**
- V. Éves értékelés a belső ellenőrzés tárgyi és személyi feltételeiről**
- VI. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

I. BEVEZETÉS

Az „Éves Ellenőrzési Jelentésünket” a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint állítottuk össze.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. A belső ellenőrzési feladat volumene

- 24 települési önkormányzat (ebből: 1 megyei jogú város, 2 város, 1 nagyközség, 20 község)
- 2 önkormányzati társulás,
- 12 nemzetiségi önkormányzat (ebből: 4 Sopronban),
- 11 hivatal (ebből: 5 polgármesteri hivatal és 6 közös önkormányzati hivatal),
- 24 önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 8 Sopronban),
- 1 önkormányzati társulás által alapított költségvetési intézmény,
- 4 nemzetiségi önkormányzat által alapított költségvetési intézmény (ebből: 1 Sopronban),
- 11 önkormányzatok többségi tulajdonában álló gazdasági társaság (ebből: 9 Sopronban)

Összesen: 89 jogi személy, melyből 40 költségvetési szerv és 11 gazdasági társaság.

2. A 2016. évi ellenőrzési lista

Szabályszerűségi ellenőrzés:

1. 22 önkormányzat leltározási tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása megszervezésének minősítése (9 vizsgálatba szervezve).
2. Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal belső kontrollrendszerének a vizsgálata.
3. Fertőd, Kópháza, Ágfalva, Fertőhomok, Hidegség, Iván, Fertőrákos önkormányzatainak a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok készpénzkezelése pénzügyi kontrolljai minősítése.
4. Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásnál tartott egyes korábbi belső ellenőrzésekre tett intézkedések hatékonyságának a vizsgálata.
5. Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnál és intézményénél tartott egyes korábbi belső ellenőrzésekre tett intézkedések hatékonyságának a vizsgálata.
6. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a vizsgálata (2015. évről áthúzódó feladat).

Rendszerellenőrzés:

1. Soproni Szociális Intézmény

2. Központi Gyermekkönyha

Utóellenőrzés:

1. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatalában tartott egyes korábbi belső ellenőrzésekre tett intézkedések hatékonyságának a vizsgálata.

3. A tervfeladatok teljesítésének értékelése

Össességében 2016. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására társult **24 önkormányzatnál** és **2 önkormányzati társulásnál** tartottunk belső ellenőrzést. Ez **17 vizsgálatot** jelentett, melyre **462 revizori napot** fordítottunk.

Valamennyi betervezett önkormányzat és önkormányzati társulás vizsgálatát elvégeztük.

Megjegyzés: Sopron MJ Város Önkormányzatánál 2016. évre tervezett - külső szakértői kapacitást igénylő - informatikai rendszer-ellenőrzést a Hivatal vezetője maradvány-kockázatként kezelte, így ezt a vizsgálatot a 2017. évi ellenőrzési tervben újból szerepeltettük. Sopron MJ Város Polgármesteri Hivatala leltározási feladatai megszervezésének, lebonyolításának a szabályszerűségi vizsgálata 2016. évre áthúzódó vizsgálat volt, ezért erről itt adunk tájékoztatást, míg két szabályszerűségi ellenőrzés (Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított és fenntartott költségvetési szervek költségvetés tervezésére vonatkozó kontrollok és a tervezés folyamata a Polgármesteri Hivatalban, Az államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközátadások kifizetésének a kontrollja és gyakorlata Sopron MJ. Város Önkormányzatánál) és egy tanácsadás (Sopron MJ Város Önkormányzatának többségi tulajdonában levő gazdasági társaságok irányítási és ellenőrzése rendszerének a fejlesztése) ez évre áthúzódó, jelenleg le nem zárt ellenőrzés, ezért az éves ellenőrzési jelentés erről adatot nem tartalmaz.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles **összesített értékelést** és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés 2016. évben az alábbiak szerint alakult:

- **megfelelő:** 8
- **korlátozottan megfelelő:** 3
- **gyenge:** 5
- **kritikus:** 1
- **elégtelen:** nem volt

Az **összesített értékelést** összesen **64** megállapítás támasztja alá. Megállapításainkat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

- **kiemelt jelentőségű megállapítás: 18**
- **átlagos jelentőségű megállapítás: 20**
- **csekély jelentőségű megállapítás: 26**

Az elvégzett vizsgálatainkra az ellenőrzött szervezetek részéről **észrevétel nem érkezett.**

4. A bizonyosságot adó tevékenység keretében végzett ellenőrzések fontosabb megállapításai

Az alábbiakban röviden összegezzük az egyes ellenőrzési jelentéseink főbb megállapításait. Értelemszerűen az „Éves ellenőrzési jelentésünk” ezen fejezete **csak az adott önkormányzatra, önkormányzati társulásra vonatkozó vizsgálat megállapításait tartalmazza.** Külön éves ellenőrzési jelentés készült minden önkormányzatra, és minden önkormányzati társulásra vonatkozóan is.

Az **általánosítható megállapítás** miatt kiemeljük, hogy **22 önkormányzatnál vizsgáltuk a leltározási tevékenység kontrollját és lebonyolítása megszervezését,** melynek összesített értékelése - 9 jelentés készült - az alábbi:

- **megfelelő: 5**
- **korlátozottan megfelelő: 1**
- **gyenge: 3**
- **kritikus: -**
- **elégtelen: -**

A fenti vizsgálatoknál annak ellenére, hogy valamennyi önkormányzat elkészítette az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát, annak gyakorlati megszervezése során több esetben kockázatot jelentett a belső szabályzat követelményeinek figyelmen kívül hagyása.

Ugyancsak **több önkormányzatnál - Ágfalva, Fertőd, Fertőhomok, Fertőrákos, Hidegség, Iván, Kópháza - vizsgáltuk a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok készpénzkezelése pénzügyi kontrolljait.**

A vizsgálat főbb megállapításai a következők voltak:

A nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzatok együttműködését jogszabály – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény – szabályozza: a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **megállapodást** köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A vizsgált **2015. évre vonatkozóan minden települési önkormányzat rendelkezett „Együttműködési Megállapodással”.**

A megállapodásokat a 2014. októberi alakuló ülést követően novemberben: Fertőrákos, Kópháza, decemberben: Fertőd, Iván, januárban: Ágfalva, februárban: Fertőhomok, Hidegség vizsgálta felül, illetve hagyta jóvá, így nem minden településnél érvényesült az alakuló ülést követő 30 napon belüli felülvizsgálati határidő.

Összességében az „Együttműködési Megállapodások” tartalmi kialakítása - néhány szabályozási hiányosság mellett - megfelelt a jogszabályi követelményeknek.

A vizsgált települési önkormányzatok **a nemzetiségi önkormányzat készpénzkezelésének rendjét** - a készpénzkeret nagyságát, alkalmazandó nyomtatványok körét, készpénzkezeléssel megbízott dolgozót stb. - **szabályzatban meghatározták.**

A pénzgazdálkodási jogkörök ellátására történő felhatalmazás és kijelölés valamennyi nemzetiségi önkormányzatnál szabályozott és konkrét, a kontrollok közti összhang általában biztosított. A konkrét megbízás, illetve az aláírás-minta egy nemzetiségi önkormányzat esetében hiányzott. A belső szabályozásban foglaltakat, a szűrőpróbaszerűen választott időszak okmányai esetében - egy kivétellel - érvényesítették.

Összességében vizsgálatunk során **4 csekély jelentőségű megállapítást tettünk.**

A megállapításainkhoz kapcsolódó javaslataink a következők voltak:

- Az „Együttműködési Megállapodások” kiegészítése.
- Az egyes pénzgazdálkodási jogkörök ellátására történő megbízás dokumentálása. Az operatív gazdálkodási jogkört ellátók jegyzékének kiegészítése az aláírásokkal a pénzkezelési szabályozásban.
- A pénzgazdálkodási jogkörök belső szabályozás szerinti ellátásának biztosítása.

Az ellenőrzés nyomán kialakult véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő** volt.

Fertőhomok Község Önkormányzatánál tartott belső ellenőrzések:

„Fertőhomok Község Önkormányzata leltározási tevékenysége kontrolljának és lebonyolítása megszervezésének minősítése“

A vizsgálat során felmértük és értékeltük Fertőhomok Község Önkormányzata leltározási tevékenysége kontrolljait és a 2015. évi lebonyolítás megszervezését.

A vizsgálat megállapításai a következők voltak:

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. szeptember 1-től hatályos „Leltárkészítési és leltározási szabályzata” hatályos jogszabályon alapult, rendelkezéseit kiterjesztették Hegykő, Fertőhomok és Hidegség községek önkormányzataira, a nemzetiségi önkormányzataikra, illetve az önkormányzati intézményre is.

A kontroll megfelelő keretet adott a leltározási folyamat hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő lebonyolításra.

Hegykői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. január 5-től hatályos „Bizonylati rend” kontrolljának 6. §. (11) pontja „leltározás bizonylatolása” fejezet rendelkezései összhangban vannak a fent hivatkozott leltározási kontroll szabályaival.

Hegyközi Közös Önkormányzati Hivatal „Eszközök és források értékelési szabályzata”, „Számviteli politikája” és „Számrendje” kontrolljainak vonatkozó rendelkezései a fenti szabályozásnak megfelelőek.

A leltározási feladat megszervezése, lebonyolítása, így

- a leltározás előkészítése (leltározási utasítás és ütemterv),
- a leltárfelvétel dokumentáltsága és a leltárellenőrzés,
- a leltár kiértékelése, leltározási folyamat lezárása és annak dokumentáltsága

a szűrőpróbaszerűen választott körzetek és vagyonelemek vonatkozásában tételesen, illetve a 3 önkormányzatnál a fenti kontrollnak megfelelt.

A megállapításokhoz kapcsolódóan **javaslatokat** nem fogalmaztunk meg.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területekről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő** volt.

5. A tanácsadó tevékenység

A helyszíni vizsgálatok kapcsán számos kérdésben fogalmaztuk meg szakmai véleményünket a konkrét vizsgálati programpontokon túl is. A helyszíni ellenőrzési alkalmak mellett - elsősorban telefonon - több esetben fordultak az egyes hivatalok vezetői, dolgozói szakmai kérdéseikkel szervezetünkhöz.

Az éves ellenőrzési terv készítésekor tanácsadói felkérés a belső ellenőrzéshez Sopron MJ Város Önkormányzata vonatkozásában érkezett. A tanácsadói feladat 2017. évre áthúzódott, le nem zárt vizsgálat, ezért erről a 2017. évi éves ellenőrzési jelentésben adunk számot.

III. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN, JAVÍTÁSÁRA TETT FONTOSABB JAVASLATOK

Fertőhomok Község Önkormányzatánál a belső kontrollrendszerre vonatkozó megállapításaink az utolsó e tárgyban tartott belső ellenőrzés alapján a következők voltak:

A **kontrollkörnyezet** kialakítása általában megfelelő, a szervezeti célok elérését segítő alapkontrollok rendelkezésre állnak, a szervezet belső struktúrájának kiépítése jó. Helyenként a kontrollok módosításra, illetve kiegészítésre szorulnak: a gazdálkodási besorolásra vonatkozó rendelkezés, az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok, és az irányító szerv által a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása tekintetében.

A **kockázatkezelés** szabályozása csak részben felel meg a tárgyban kiadott nemzetgazdasági minisztériumi módszertannak, a közös hivatalnál a kockázatfelmérések elmaradtak.

A közös hivatal **pénzkezeléssel, pénzgazdálkodással kapcsolatos kontrolltevékenységeinek** kialakítása a jogszabályi előírásoknak - kisebb kiegészítés, módosítás mellett - megfelel. Egyes esetekben a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása során a jogszabályi előírásokat megsértették.

A közös hivatal **információs és kommunikációs rendszerének** szabályozása kiegészítésre szorul úgy, hogy az alkalmas legyen objektív módon tájékoztatást nyújtani hivatalon belül és az ügyfeleknek egyaránt. Szükséges a belső kapcsolattartás formáit szabályozni olyan részletességgel, melyből egyértelműen megállapítható:

- a gyakoriság,
- a kapcsolattartás módja,
- a feladatkiosztás rendszere,
- beszámoltatás rendszere,
- határideje,
- dokumentálásának módja.

A **nyomon követés** egyes részelemei működnek a közös hivatalnál, de a rendszerszerű szabályozás és gyakorlati kialakítás még feladatként jelentkezik.

IV. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A Belső ellenőrzés minden jelentését javaslatokkal és ajánlásokkal zárta, megjelölve a feladatot, felelőst és a határidőt. 2016. évben **összesen 88 javaslatot** tettünk. Főbb javaslatainkat az „Éves ellenőrzési jelentésünk” egyes összegző vizsgálati megállapításai után rögzítettük.

A belső ellenőrzés „Ellenőrzési Jelentései” a hiányosságok feltárása mellett, azok kijavítására irányuló javaslatokat – feladat, felelős, határidő megjelölésével – is tartalmaztak. Ezzel az ellenőrzés jelentősen segítette az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetőit intézkedési terv készítési feladataik ellátásában.

A leltározás vizsgálata során az önkormányzatnál intézkedési terv készítését a belső ellenőrzés nem kezdeményezte.

A nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatban a szükséges intézkedési terv elkészült, a feladatok végrehajtásáról a jelentéstétel megtörtént.

V. ÉVES ÉRTÉKELÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIRŐL

A Belső ellenőrzés jogszabály által előírt **erőforrás meghatározását** az elfogadott „Stratégiai Ellenőrzési Terv” tartalmazza. A Belső ellenőrzésnél **3 fő státusz** állt rendelkezésre a belső ellenőri feladatok ellátására.

Valamennyi belső ellenőr rendelkezik szakirányú felsőfokú állami iskolai képesítéssel és szakirányú középfokú képesítéssel is.

A **belső ellenőrök regisztráltak** a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők **nemzetgazdasági minisztériumi nyilvántartásában**.

A belső ellenőröket több évtizedes szakmai tapasztalat jellemzi.

A Belső ellenőrzés az „Éves Képzési Tervében” foglaltakat az alábbiak szerint hajtotta végre:

- havonta megtartottuk a jogszabály ismertetéseket,
- az ún. „Költségvetési Levelek” szakfolyóirat fontosabb kérdéseit szintén havonta átbeszéltük,
- rendszeresen tanulmányoztuk a Nemzetgazdasági Minisztérium Ellenőrzési Rendszereket, valamint az Állami Számvevőszék honlapját,
- figyelemmel kísértük a társulásban végzett belső ellenőrzés sajátosságait, az ASP rendszerrel kapcsolatos új követelményeket.

A következő **belső oktatásokat** tartottuk meg:

- az önkormányzatok leltározási szabályzatkészítési kötelezettsége,
- eszközök és források értékelési szabályzata,
- gépjármű üzemeltetési szabályzat,
- a belső kontrollrendszernek az integritásirányítási rendszer fejlesztésével összefüggő módosítása,
- az önkormányzati ASP rendszerről,
- Sopron MJ Város „Esélyegyenlőségi Tervéről”,
- A kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításáról szóló NGM módszertan,
- Az integritási és korrupciós kockázatok felmérésének, valamint az intézkedési terv és az integritásjelentés elkészítésének támogatásáról szóló NGM módszertan,
- A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó NGM módszertan.

Teljesítettük a **közszolgálati tisztviselők adott évre kötelező továbbképzési követelményeit**.

A fenti adatokból is jól látható, hogy a Belső ellenőrzés költségtakarékos módon hajtotta végre képzési tervét.

A Belső ellenőrzés tárgyi feltételei, mind az irodai elhelyezést, mind a számítástechnikai eszközellátottságot tekintve jók.

VI. A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

2016. évben **nem volt olyan „Ellenőrzési Jelentésünk”, melyre az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek vezetői, és akikkel az ellenőrzés anyagát megismertették, észrevételt fogalmaztak volna meg.**

A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztése garanciális elemének tartjuk, hogy a belső ellenőrzési vezető tagja annak a fórumnak (**Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma**), mely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Osztályán működik, így első kézből kap értesítést, illetve kéri ki a véleményét a jogszabály-módosításokról, kifejtheti véleményét az egyes módszertani segédletekről, ismertetheti a legjobb gyakorlatokat, meghívást kap személyes találkozókra.

2016. október 1-től hatályba lépett új belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályok alkalmazását kívánja elősegíteni a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási

Szabályozási Főosztálya által életre hívott **Államháztartási Belső Kontroll Fórum** (KONFORM), melynek szintén tagja a belső ellenőrzési vezető. A KONFORM célja egyrészt, hogy az államháztartási belső kontrollok témájú útmutatókat elektronikus úton véleményezzék, másrészt, hogy az ellenőrzési hatókörükbe tartozó költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a jogszabályoknak, módszertanoknak megfelelően „konformizálják”, testre szabják.

Sopron, 2017. március 20.



/ Patzner László/
okl. közgazda
belső ellenőrzési vezető
NGM r. sz.: 511. 32. 09

Előterjesztés a 6. napirendi ponthoz

Tájékoztatás a tájház fejlesztésére beadott GINOP pályázatról

A tájház fejlesztésére előkészített pályázatunkat - a Világörökség Egyesület, a Magyar Turisztikai Ügynökség, továbbá Fertőboz, Fertőhomok, Hegykő, Fertőszéplak és Sarród önkormányzatok konzorciumi partnereként - május 8-án (hétfőn), határidőben benyújtottuk.

Ehhez elengedhetetlen feltétel volt a Miniszterelnökség hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése - valamennyi projektelemet illetően. Ennek érdekében a tájház fejlesztés tervdokumentációját a Miniszterelnökség kérésére kétszer is módosítani kellett. Első körben - miként azt a február 28-i ülésen már jeleztük - a pajtaszínház miatt, amelyről le kellett mondanunk. A módosított tervdokumentációba és projektbe bekerült

- a vizesblokk átépítése, bővítése (igazából elbontása és újrakepítés),
- a meglévő színpad lefedése, és itt, egy kültéri foglalkoztató kialakítása,
- egy kemence építése (plusz lesz egy kerámiaégető villamos kemence is),
- a pajta mögött egy színpad és lépcsőzetes nézőtér kialakítása, az odavezető járdaszakasz burkolásával,
- a tájházi kiállítás megújítása.

A tervdokumentációból a helyszínrajzot mellékeljük.

Miniszterelnökség hozzájáruló nyilatkozatát mellékeljük.

A teljes (konzorciumi) pályázati projektösszeg 405,5 millió Ft. Ebből Fertőhomok pályázati projektrészének költségvetése az alábbiak szerint alakul:

- tervezés 857 250 Ft (a 16/2017.(II. 14.) képviselő-testületi határozattal döntöttünk a Koller és Társa Tervező Kft. megbízásáról, elsődlegesen még a pajtaszínház tervdokumentáció felülvizsgálatával kapcsolatban)
- tájház bővítés kivitelezés 15 991 012 Ft,
- interaktív kiállítás fejlesztés
 - o hardver eszköz 1 663 700 Ft,
 - o szoftver és tartalomfejlesztés 736 600 Ft,
 - o installáció építés 1 498 600 Ft
- összesen: 20 747 162 Ft.

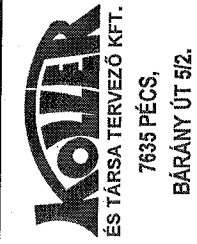
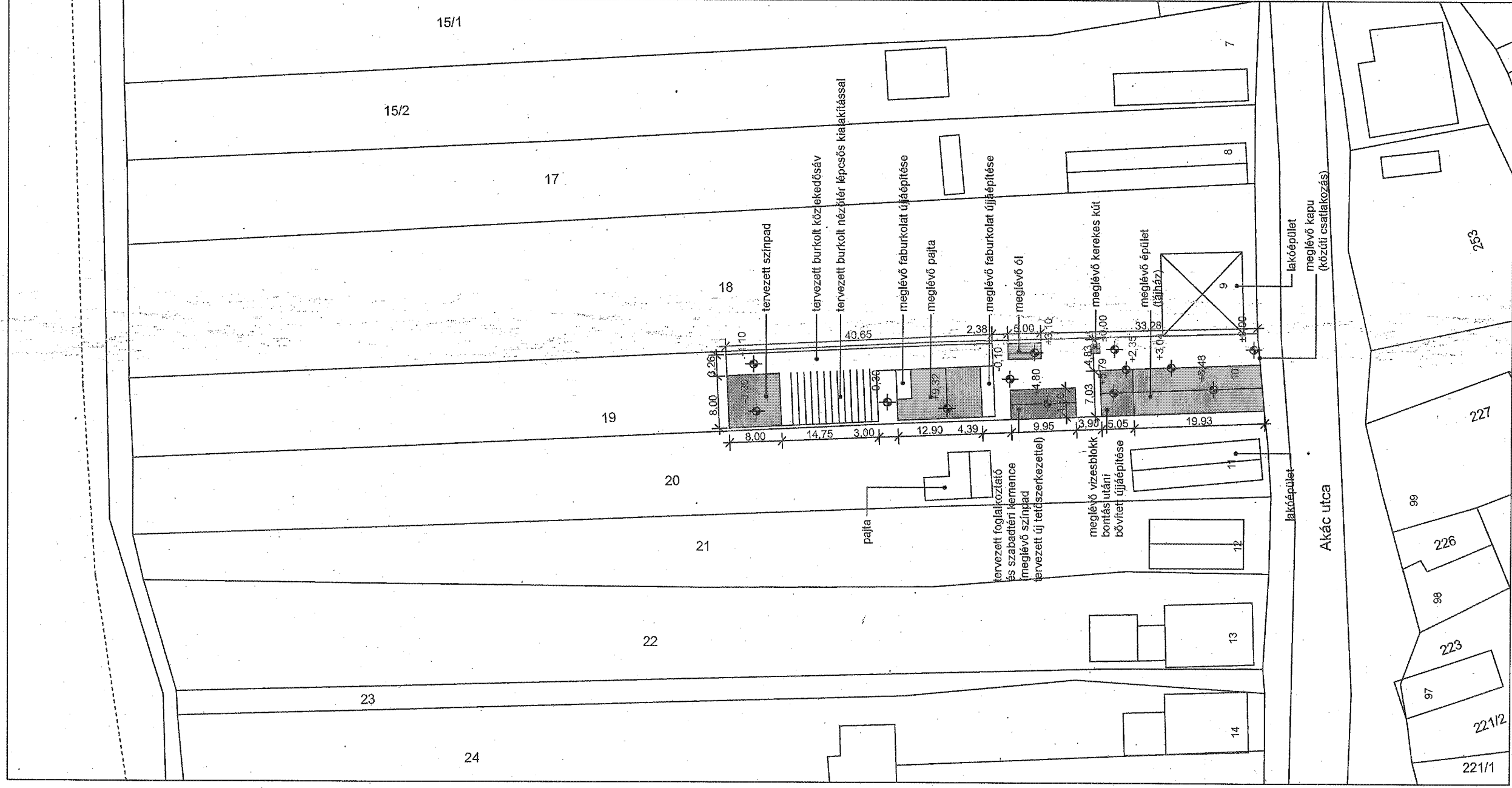
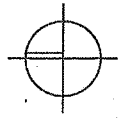
A tájház fejlesztése részben hatósági engedély köteles, az engedélyezési eljárás folyamatban van.

A projekt megvalósítási időtartama: 2017. 10. 01 - 2019. 05. 31 (20 hónap).

A fejlesztést követően a jelenlegi (becsült) 800 fő helyett 1 280 fős látogatószámot vállaltunk (vagyis 480 fős növekedést). Belépődíjából évi 140 ezer Ft-os, a rendezvények belépődíjából további 300 ezer Ft-os éves bevételt prognosztizáltunk.

BEÉPÍTÉSI ADATOK

telek területe: 2196 m²
bruttó beépített terület: 319,98 m²
beépítettség: 14,57 %
zöldfelületi mutató: 69,03 %
építménymagasság: 3,18 m
szinterületi mutató: 0,14
±0,00 = tájház tornác padlóvonal



ÉS TÁRSAS TERVEZŐ KFT.
7635 PÉCS,
BÁRÁNY ÚT 5/2.
TELEFON: (72)215-519
e-mail: info@kollerstudio.hu

Dátum:

2017. március

Tervrajz megnevezése:

Helyszínrajz - tervezett állapot

E-0/A

Terv típusa:

Építési engedélyezési terv

M = 1:1000

Építmény megnevezése:

Falumúzeum bővítési terve

Cím, helyrajzi szám: Fertőhomok, Akác u. 10.

Hrsz.:19

Tervező: Zambó Terézia

MÉK-TT1-02-0267

Koller József

MÉK-E/1-02-0123

Bánfalvi Zoltán

MÉK-E-02-0647

Építtető:

Fertőhomok Önkormányzata
9492 Fertőhomok, Akác u. 44.



MINISZTERELNÖKSÉG
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Ivanics Ferenc úr részére
elnök

Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
Fertőd
Joseph Haydn u. 2.
9431

Iktatószám:
KÖHÁT/KÖF/1048/4/2017
Ügyintéző: Bárdos Zita
Tel. szám: 06-1-795 6017
Melléklet: Szakértői vélemény

Tárgy: A Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkársága világörökségi szakértői véleménye a GINOP – 7.1.6-16. Világörökségi helyszínek fejlesztése c. felhívás keretében benyújtandó „Fertő-táj ékkövei” c. pályázati anyagról

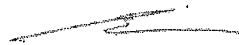
Tisztelt Elnök Úr!

Köszönettel megkaptuk a GINOP – 7.1.6 – 16 Világörökségi helyszínek fejlesztése című pályázati felhívás kapcsán megküldött dokumentumokat.

A pályázati felhívás 3.4.1.3 *Egyéb elvárások* pontjában foglaltaknak megfelelően a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkársága elkészítette a világörökségi szakértői véleményét (a felhívás 6.1.17. sz. kötelező melléklete), melyet jelen levélhez mellékelten megküldök.

Budapest, 2017. május „ 4. „

Üdvözlettel:


dr. Puskás Imre

Másolatban kapja:
Gönczi Tibor igazgató
Attrakciókért Felelős Igazgatóság
Magyar Turisztikai Ügynökség
Residence 1. irodaház
1027 Budapest, Kacska u. 15-23.

cím: 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
Postacím: 1357 Budapest, Pf. 6
telefonszám: +36 -1-795-9585; e-mail cím: imre.puskas@me.gov.hu



MINISZTERELNÖKSÉG
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: KÖHÁT/KÖF/1048/3/2017
Ügyintéző: Bárdos Zita
Tel. szám: 06 1 795 6017

Világörökségi szakértői vélemény

A GINOP – 7.1.6 – 16. Világörökségi helyszínek fejlesztése című pályázati felhívás 3.4.1.3 *Egyéb elvárások* pontjában foglaltaknak megfelelően a Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület (projektgazda) által benyújtott „Fertő-táj ékkövei” című pályázatra vonatkozóan a Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért Felelős Helyettes Államtitkársága részéről a pályázati kiírás 6.1.17. pontjának megfelelően az alábbi világörökségi szakértői véleményt adom.

A projekt fő célja „A Fertő/Neusiedlersee kultúrtáj” világörökségi helyszín olyan irányú turisztikai fejlesztése, amely felhívja a figyelmet a világörökségi helyszín kistelepüléseinek egyetemes értékeire, a jelenleginél magasabb színvonalú interpretációs eszközökkel mutatja be azokat az odalátogató turistáknak, valamint a kistelepülések attrakciót „felemeli” a térségi kastély-fejlesztések mellé. A fejlesztés hat főbb elemet tartalmaz, amelyek a Fertő-tó parti településeken valósulnak meg.

- **Fertőszéplakon** (80 hrsz) a település központjában lévő Széchenyi-kastélyban világörökségi látogatóközpont és komplex kiállítótér létesül. A műemléképület északi szárnya első szintjén tervezett fejlesztés az eredeti feljáró cseréjét, kiállítótér, irodahelyiség és mosdó kialakítását foglalja magában. A világörökségi látogatóközpont létrehozása hiánypótló fejlesztés, az ide látogató turista a kiállítás installációi révén interaktív módon kap tájékoztatást a tájról és értékeiről, továbbá a kiemelkedő egyetemes értékekre figyelemmel, „világörökségként” tudja megtekinteni az attrakciókat.
- **Sarródon** (144 hrsz) a Szeder utcai parasztházban működő, a hajdani halászfalu jellegzetes életmódját bemutató tájház melléképülettel (színnel) történő bővítését tervezik, ahol a hagyományörző szerszámok, gépek kerülnek majd bemutatásra, illetve kiscsoportos foglalkozások helyszíne lesz. A tájház meglévő kiállítási terei is megújulnak, az eredeti bútorszati elemek megőrzése, ill. visszaállítása mellett a helyiségek (konyha, a két lakótér, és az istálló) kiállító terei interaktív elemekkel bővülnek.
- **Hegykőn** (215 hrsz) a település főterén álló, '60-as években épült családi ház („Mariska néni háza”) komplex turisztikai célú átalakítása és hasznosítását tervezik, az épület multifunkcionális turisztikai térként működve kínál majd szolgáltatásokat az ide érkezőknek (jegyértékesítés, vezetett túrák, kerékpártároló, e-pont, ajándékbolt, vizesblokk). A meglévő házat a telek hosszanti és keresztengelye mentén is bővítik, hogy a meghatározott funkciókat teljesíteni tudja. Az épület homlokzati kialakítását az egyszerűség és letisztultság jellemzi, ami elősegíti a tájhoz való illeszkedést. A házban elhelyezett érintőképernyős terminálon az látogatók tájékozódhatnak a kerékpárral elérhető, világörökségi szempontból fontos látványosságokról.
- **A fertőhomoki tájház telkén** (19 hrsz) tervben van az előírásoknak megfelelő vizesblokk kialakítása, valamint a meglévő színpad-foglalkoztató lefedése kültéri foglalkoztatóként való használathoz. A foglalkoztató déli oldalán egy szabadtéri kemence és kerámiaégető kemence létesül. A meglévő pajta mögött kialakításra kerül egy szabadtéri színpad (kerti terepből kiemelt podész) és nézőtér. A fejlesztés eredményeképpen a tájház nagyobb rendezvények lebonyolítására is alkalmassá válik. A terv a hagyományos, Fertő-tájra jellemző beépítés szempontjainak figyelembevételével készült. A tervezett állandó

cím: 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
Postacím: 1357 Budapest, Pf. 6
telefonszám: +36 -1-795-9585
e-mail cím: imre.puskas@me.gov.hu



MINISZTERELNÖKSÉG
KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

kiállítás múzeumi dokumentumok és eredeti tárgyi anyagok felhasználásával kerül kialakításra interaktív múzeumi technika alkalmazásával.

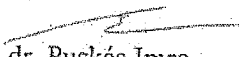
- **Hidegség** (6/1, 170, 134/3) jelentős természeti és kulturális értékkel bíró (értékes faállomány, 21 forrás, Mária-grotta stb.) helyi védettség alatt álló, a Szent András templomhoz és a plébániához történetileg kapcsolódó Papkeriben történő fejlesztés eredményeképp egy kiemelkedő természeti, lelki elmélyülési és turisztikai helyszín jön létre. A Papkert komplex fejlesztésének első ütemére vonatkozó terv tartalmazza a kert gyalogos és akadálymentes bejárhatóságának kialakítását, valamint kitér az információs táblákra, erózióvédelemre, a forrásfoglalások karbantartási terveire stb. A kert formavilága és elemeinek szimbolikája a keresztény hagyományon alapul. A fejlesztés várhatóan Hidegség célzott felkeresésére ösztönzi majd a térségbe látogató turistákat, és jótékonyan hat majd a zarándokturizmusra is.
- **Fertőboz** (016/7, 137/2 hrsz): a Széchenyi Ferenc által 1801-ben építtetett klasszicista stílusú kilátó (Gloriett) megújul, ami magában foglalja a köelemek, a vakolatok és a bádogos szerkezetek megújítását. (A 70-es években történt legutóbbi felújítás óta az épületben jelentős állagromlás következett be, és a térség egyik kiemelkedő látványosságaként, a Széchenyi-örökség részeként világörökségi attribútumként is számon tartott kilátó felújítása erősen indokolt.) A kilátóhoz vezető lépcső balesetveszélyes, ezért ennek felújítására is sor fog kerülni. A lépcsőfordulóban pihenőket alakítanak ki, valamint információs táblák kerülnek kihelyezésre.

Áttekintve a benyújtott dokumentumokat, megállapítható, hogy a projektelemek nincsenek negatív hatással sem a helyszín kiemelkedő egyetemes értékére, sem pedig az azt hordozó attribútumokra. A tervezett fejlesztések összhangban vannak az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Világörökség Szakbizottsága által elfogadott világörökségi kezelési terv tervezetével, a sokszínű, számos projektelemből álló és különböző attribútum csoportokra reagáló pályázati anyag szem előtt tartja, hogy a térség kiemelkedő egyetemes értéke magában az egységként kezelendő kultúrtájban van.

Összegzés:

„A Fertő/Neusiedlersee kultúrtáj” világörökségi helyszínen tervezett „Fertő-táj ékkövei” c. projekt célja és tartalma összhangban van a világörökségi helyszín kiemelkedő egyetemes értékével, a tervezett beavatkozások pozitív hatással lesznek a világörökségi helyszínre, így a pályázat benyújtását támogatom.

Budapest, 2017. május „14.”


dr. Puskás Imre

cím: 1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
Postacím: 1357 Budapest, Pf. 6
telefonszám: +36 -1-795-9585
e-mail cím: imre.puskas@me.gov.hu

Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

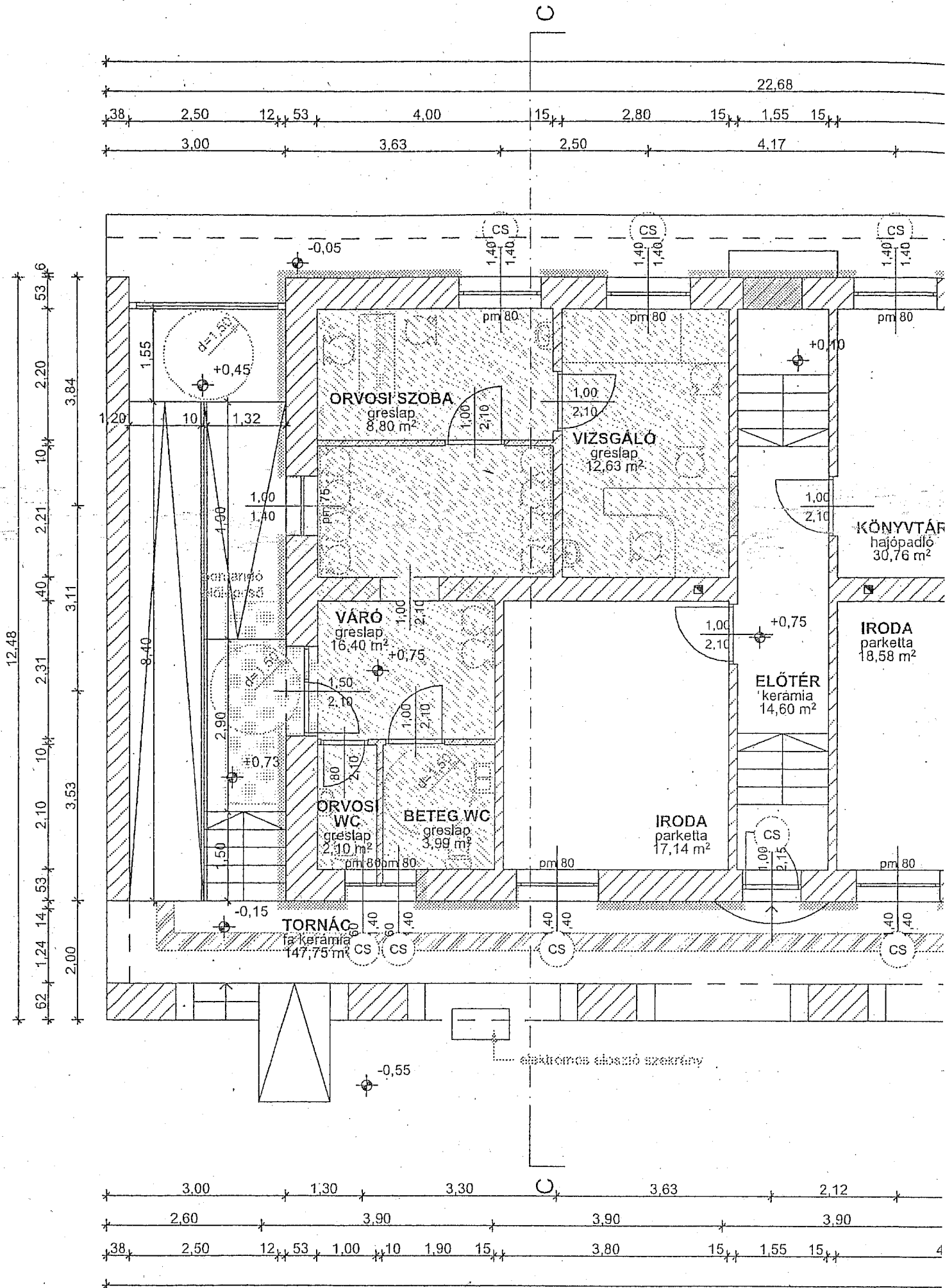
Az orvosi rendelő átépítéssel járó korszerűsítésének kivitelezésére lebonyolításra kerülő ajánlattételi eljárás ajánlati felhívásának jóváhagyása

Az orvosi rendelő átépítésére (korszerűsítésére) még elmúlt évben nyertünk 8 millió 327 ezer Ft pályázati támogatást. A biztosítandó önrész 438 ezer Ft. A támogatás felhasználásának végső határideje 2017. december 31.

A korszerűsítésben a rendelő rész nyílászáróinak cseréje, a belső válaszfalak kialakítása, villanszerelési- és víz-, fűtési munkák, továbbá akadálymentesítés szerepel.

A tervezett állapotot bemutató alaprajz kivonatot mellékeljük.

A kivitelező kiválasztására 3 cég meghívásával ajánlattételi eljárást javaslunk lebonyolítani. Az ajánlattételi eljárást az ülésen terjesztjük elő. A kivitelezés várható időtartama 2017. június-július hónap.



Előterjesztés a 8. napirendi ponthoz

**A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet tervezetének elkészítésére beérkezett ajánlatok értékelése;
- döntés települési főépítész megbízásáról**

Miként arról korábban már tájékoztatást adtunk, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, minden Önkormányzatnak meg kell alkotnia 2017. október 1-ig a településképi arculati kézikönyvet, amellyel szorosan összefügg a településképi rendelet megalkotása is. Figyelemmel arra, hogy mindkét munka speciális építészeti szakképzettséget igényel, erre alkalmas építész(ek)e)t kell ezzel megbízni. Minisztériumi ígéret szerint a Kormány ezt a feladatot településenként 1 millió Ft-tal fogja támogatni. Erre tekintettel ajánlattételi eljárást folytattunk le a feladatra alkalmas tervezőiroda kiválasztására (a világörökségi települések közös szándéka, hogy valamennyi településen ugyanaz az építész csapat végezze ezt a feladatot).

A beérkezett ajánlatokról készült összegzést mellékeljük.

A feladatot - szintén jogszabályi előírásnak megfelelően - települési főépítész irányításával lehet csak elvégezni. Korábbi - a januári együttes ülésen tett - szándéknyilatkozatunknak megfelelően erre Körmeny Jánost, korábbi megyei főépítészt javasoljuk megbízni.

A főépítésszel egy gesztor település - mondjuk Fertőd - köt megbízási szerződést a munka megkezdésétől annak befejezéséig, tehát elvileg október 1-ig (bár a határidő már most feltételezhetően nem lesz tartható), a többi település pedig ezzel a településsel (Fertőddel) kötne feladatellátási szerződést, és lakosságszámarányosan fizetik a hozzájárulást. A megbízási díj havi bruttó 165 ezer forint (+ kifizetői járulékok). Mintegy 13 ezer lakos él a Fertő-táj Világörökség településein, ebből jutna tehát Fertőhomokra várhatóan 10 ezer Ft körüli összeg.

Összegzés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe: Fertőhomok Község Önkormányzata (9492 Fertőhomok, Akác u. 44.)

2. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendeletet tervezetének a 2016. évi LXXIV. törvény alapján, a 314/2012. (XI.8.) és szükség szerint a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendeletekben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő kidolgozása

3. A választott eljárás fajtája:

A közbeszerzésekről szóló törvény szerinti eljárásnak nem minősülő egyszerű beszerzési eljárás.

4. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja:

Az eljárást megindító felhívás 2017. április 4. került megküldésre elektronikus levélben az ajánlattételre felkértek részére.

5. a) Eredményes volt-e az eljárás: Igen.

b) Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka: -

6. A benyújtott ajánlatok száma:

A beszerzési eljárásban három ajánlat került benyújtásra, mindhárom ajánlattételre felhívott vállalkozás a határidő lejárta előtt benyújtotta ajánlatát.

7. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, ajánlatuknak az értékelési szempont - az összességében legelőnyösebb ajánlat - szerinti tartalmi eleme:

Ajánlattevő megnevezése	PLANNER-T Településtervezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Ajánlattevő székhelye	1016 Budapest, Naphegy u. 26.
Ajánlati ár	1 370 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 739 900 Ft

Ajánlattevő megnevezése	SOPRONI MESTERVONAL Tervező, Fejlesztő és Beruházó Kft.
Ajánlattevő székhelye	9400 Sopron, Ferenczy J. u. 34.
Ajánlati ár	1 400 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 778 000 Ft

Ajánlattevő megnevezése	„A2” Építésziroda Kft.
Ajánlattevő székhelye	9400 Sopron, Szent Mihály u. 4.
Nettó ajánlati ár	1 250 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 587 500 Ft

Fenti ajánlattevők a beszerzési eljárás során az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban előírtaknak megfelelően igazolták alkalmasságukat.

8. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: ---

9. Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő megnevezése	„A2” Építésziroda Kft.
Ajánlattevő székhelye	9400 Sopron, Szent Mihály u. 4.
Ajánlati ár	1 250 000 Ft + ÁFA, azaz összesen 1 587 500 Ft
Ajánlat kiválasztásának indoka:	legalacsonyabb ár

10. Az összegezés elkészítésének időpontja: 2017. május 16.

11. Az összegezés megküldésének időpontja: 2017. május 17.

Az összegzést készítette:

dr. Jakab Zsolt
jegyző

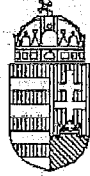
Előterjesztés a 10. napirendi ponthoz

**A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII. 28.)
önkormányzati rendelet módosítása**

A rendelettel kapcsolatban a Kormányhivatal tett törvényességi felhívást, amelyet mellékelünk.

Ez alapján javasoljuk a kifogásolt 2. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését.

A rendelet-tervezetet mellékeljük.



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: GYB-04/623-1/2017.

Tárgy: törvényességi felhívás

Ügyintéző: dr. Szűts Ádám

Telefon: (96) 795-715

**Fertőhomok Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

FERTŐHOMOK

Tisztelt Képviselő-testület!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva felülvizsgálta Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005. (XII. 28.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.), melynek során megállapításra került, hogy az Ör. 2. § (2) bekezdése jogszabálysértő, ezért az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszi.

Az Ör. 2. § (2) bekezdése szerint a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatoktól történő eltérés esetén az adóhatóság a bevallást az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 34. §-ában foglaltak szerint kijavítja.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Kdtv.) 21/A. § (1) bekezdése szerint a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig.

A Kdtv. 21/A. § (3) bekezdése szerint a közszolgáltató helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj megállapításához és ellenőrzéséhez szükséges adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 34. § (1) bekezdése szerint az adóbevallás helyességét a 26. §-ban foglalt esetben az adóhatóság megvizsgálja, a számítási hibát és más hasonló elírást kijavítja, és ha a kijavítás az adófizetési kötelezettség vagy az adó-visszatérítés összegét érinti, az adózót a kijavítástól számított 30 napon belül értesíti.

Az Ör. 2. § (2) bekezdése ellentétes az Art. fent idézett rendelkezésével, tekintettel arra, hogy a talajterhelési díj bevallásának ilyen okból történő adóhatóság általi kijavítására nem kerülhet sor. Az önkormányzati adóhatóság a közszolgáltató szervezet által rendelkezésére bocsátott – a tételezett víz mennyiségére vonatkozó – adatokat csupán kontrolladatként használhatja fel egy esetleges ellenőrzési eljáráshoz, így amennyiben a közszolgáltató szervezet adatszolgáltatásában és a díjkötelezett bevallásában a talajterhelési díj alapjául szolgáló vízmennyiség eltér, akkor a díjalap adómegállapítási eljárásban (önellenőrzés vagy adóhatósági ellenőrzés) korrigálható.

Tisztelt Képviselő-testület!

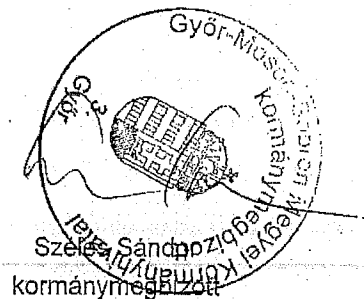
Az Möt. 134. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően szíveskedjen a felhívásban foglaltakat **legkésőbb a kézbesítést követő 30. napon** megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről ugyanezen határidőn belül a kormányhivatalt **a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén írásban tájékoztatni.**

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés utolsó mondata alapján jelen törvényességi felhívást **a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe történő feltöltéssel kézbesítettnek kell tekinteni.**

A kormányhivatal a Kúriánál – az Möt. 136. § (2) bekezdése alapján – az önkormányzati rendelet jogszabállyal való összhangjának felülvizsgálatát kezdeményezheti.

Győr, 2017. március 2.

Tisztelettel



[Handwritten signature]

Fertőhomok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2017. (V. ...) önkormányzati rendelete

a talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005.(XII. 28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Fertőhomok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A. § (2) és 26. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A talajterhelési díjjal kapcsolatos egyes szabályokról szóló 15/2005.(XII. 28.) rendelet 2. § (2) bekezdése hatályát veszti.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fertőhomok, 2017. május 16.

Horváth Attila
polgármester

dr. Jakab Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fertőhomok, 2017. május ...

dr. Jakab Zsolt
jegyző

Előterjesztés a 12. napirendi ponthoz

Hozzájárulás kiadása a Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek fertőendréd-i központú szennyvízelvezetési agglomerációban történő kezeléséhez

A Fertőd településrészét képező Tőzeggyármajoron keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását a Fertőendréd központú szennyvízelvezetési agglomerációban kívánják biztosítani. Ennek feltétele az agglomerációban érintett települések hozzájáruló nyilatkozata.

A Soproni Vízmű Zrt. a hozzájárulás megkérésével kereste meg többek között Önkormányzatunkat, mint az agglomeráció tagját.

Előterjesztés a 14. napirendi ponthoz

Döntés közművesítési hozzájárulás megállapításáról (*zárt ülésen*)

A kérelmeket mellékeljük.

Érkezett:

2017 ÁPR 27.

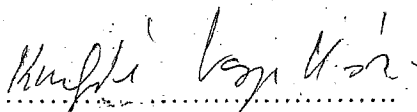
Tárgy:

100h-1/2017

Melléklet:

K.A. [szel]

KÉRELEM

KMETYKÓNE VARGA MARIÁ
névSOPRONszül.hely 1967.10.13. idő NAGY MARIÁ anyjaneve 06303627322 (telefon) AGTALVA 8423 helyiség, LIGET utca43 szám alatti lakos, azzal a kéressel fordulok Fertőhomok KözségÖnkormányzatához, hogy Fertőhomok SZEGETŐ utca 42 szám287/269 helyrajzi szám alatti tulajdonomat képező ingatlanra vonatkozóan a
közművesítési hozzájárulás mértékét megállapítani szíveskedjenek.Kelt: Fertőhomok, 2017 év 04. hó 27 nap

Kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell : 3 000,- Ft illetékbélyeg

1990. évi XCIII. TÖRVÉNY az illetékekről

29. § (1) Az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért – ha e törvény melléklete másként nem rendelkezik – 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).

KÉRELEM

Helyi önkormányzati hivatal

Dátum:

2017. MÁJ. 08.

Szám:

1035-1/2017

Melléklet:

Alulírott Pászgai Ferenc.....szül.hely: Fertőhalom.....szül. idő: 1959.05.29.

anyja neve: Csákosné Mária.....szül.hely: Fertőhalom.....szül. idő: 1929.05.29......szám alatti lakos,

azzal a kéréssel fordulok Fertőhalom..... község Önkormányzatához, hogy

Fertőhalom.....község Árkád.....utca.....szám 283/2.....

helyrajzi szám alatti tulajdonomat képező ingatlanra vonatkozóan a közművesítési

hozzájárulás mértékét megállapítani szíveskedjenek, a víz és szennyvíz rákötés

tárgyában.

Kelt: Fertőhalom....., 2017 év 05...... hó 8 nap

Pászgai Ferenc
kérelmező aláírása

A kérelmemhez csatolandó: 3000,-Ft értékű illetékbélyeg*

* 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
29.§ (1) Az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért - ha e törvény melléklete másként nem rendelkezik - 3000 forint illetéket kell fizetni (általános tételű eljárási illeték).