

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseinek

2024. évi

Előterjesztései

2024.02.13-i ülés

2024.05.30-i ülés

2024.10.10-i alakuló ülés

2024.10.21-i rendkívüli ülés

2024.11.21-i közmeghallgatás

2024.11.21-i ülés

2024.12.16-i ülés

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-1/2024.

1. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 13-i nyilvános ülésére

Tárgy: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása, valamint döntés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testület felé február 15-éig, illetve, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig. A jelenlegi napirend tárgyalásával ennek a törvényi kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény előírásai alapján készült el.

Az önkormányzat költségvetési bevétele az 1.040 e Ft összegű központi működési támogatásból, valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzatának 200 e Ft összegű támogatásából tevődik össze.

A finanszírozási bevétel a 700 e Ft összegű előző évi költségvetési maradványból áll, amelyből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú maradvány. Az önkormányzat a 2023. évben a Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére kiírt pályázaton 508.629 Ft támogatást nyert el, amely összeg 2023. decemberében átutalásra került az önkormányzat számlájára, így az a maradvány összegét növelte.

A fentiek alapján a 2024. évi költségvetés bevételi fő összege 1.940 e Ft.

A költségvetési kiadások keretén belül a dologi kiadások tervezett összege 1.352 e Ft, amely a bankköltség, az irodaszer és tisztítószer beszerzés, az internet előfizetés és a rendezvények kiadásainak fedezetére szolgál.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére 79 e Ft kerül átadásra.

Az elnyert pályázati támogatásból informatikai és irodai berendezések beszerzése valósul meg 609 e Ft összegben a 2.sz. melléklet szerint.

A költségvetés kiadási fő összege 1.940 e Ft.

A költségvetés jogszabályi előírásnak megfelelő részletezését az előterjesztés 1-4. számú mellékletét képező táblázatok tartalmazzák.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Az Áht. 29/A. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzatnak évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban kell megállapítania, be kell mutatni az adósságot keletkeztető ügyletből származó meglévő és várható kötelezettségeit, valamint ezek fedezetére bevonható bevételek alakulását.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelenleg betervezett költségvetésének bevételi és kiadási oldala egyensúlyban van, hitelállománnyal nem rendelkezik, a jövőben sem tervezi hitel felvételét, ugyanakkor a fenti törvényi kötelezettségünk miatt határozatban kell rendelkezünk erről.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, azt követően pedig az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

1. Határozati javaslat:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-ában meghatározott, adósságot keletkeztető ügyletet a 2024. évben és az azt követő három évben nem tervez, így adósságszolgálat finanszírozásáról nem dönt.

2. Határozati javaslat:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit 1.240 e Ft összegben, a 2024. évi költségvetési kiadásait 1.940 e Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a 700 e Ft költségvetési hiány, amelyből 191 e Ft működési hiány, 509 e Ft felhalmozási célú hiány. A költségvetési hiány finanszírozása belső forrásból, a 700 e Ft finanszírozási bevétel (költségvetési maradvány) bevonásával történik.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat betervezett 2024. évi költségvetését az előterjesztés mellékletét képező 1-4. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. február 08.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnök



Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2024. évi er.ei.	Kiadások		2024. évi er.ei.
I. Működési bevételek		1 240	Működési kiadások		1 431
I/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	1 240	I/1	Személyi juttatások	
	Önkormányzatok működési támogatásai		I/2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	1 240	I/3	Dologi kiadások	1 352
I/2	Közhatalmi bevételek		I/4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Vagyoni típusú adók		I/5	Egyéb működési célú kiadások	79
	Termékek szolgáltatások adói			Elvonások és befizetések	
	Egyéb közhatalmi bevételek			Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök	
I/3	Működési bevételek			nyújtása áht-n belültre	
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök			Egyéb működési c.támogatások áht-n belültre	79
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.			Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök	
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök			nyújtása áht-n kívültre	
II.	Felhalmozási bevételek			Egyéb működési c.támogatások áht-n kívültre	
II/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről			Tartalékok-cél	
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások			-általános	
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről		II.	Felhalmozási kiadások	509
II/2	Felhalmozási bevételek		II/1	Beruházások	509
	Ingatlanok értékesítése		II/2	Felújítások	
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		II/3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
II/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása	
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.			áht-n belültre	
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök			Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belültre	
	Költségvetési bevételek összesen:	1 240		Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása	
	Költségvetési egyenleg (többlet + hiány, -)	-700		áht-n kívültre	
III.	Finanszírozási bevételek	700		Lakástámogatások	
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei			Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívültre	
III/2	Betétek megszüntetése			Költségvetési kiadások	1 940
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	191	III.	Finanszírozási kiadások	
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele	509	III/1	Belföldi értékpapírok kiadásai	
III/5	Irányító szervei támogatások		III/2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	700	III/3	Irányító szervei támogatás folyósítása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 940	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 940

Adatok eFt-ban

**Beruházások
2024.év**

adatok eFt-ban

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Előir.	Előir.	Előir.
Cél megnevezése	Nettó	Áfa	Bruttó
Informatikai eszközök beszerzése	336	91	427
Irodai berendezések beszerzése	65	17	82
Összesen:	401	108	509

Adatok eFt-ban

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027. években**

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	1 240	1240	1240	1240
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi működési c. maradvány igénybevétele	191	350	320	360
Központi,irányító szervei támogatás				
Működési célú bevételek összesen	1 431	1 590	1 560	1 600
Személyi juttatás				
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó				
Dologi kiadások	1 352	1505	1475	1515
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	79	85	85	85
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	1 431	1 590	1 560	1 600
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	509			
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek	509			
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	509			
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások	509			
Önkormányzat bevételei összesen	1 940	1 590	1 560	1 600
Önkormányzat kiadásai összesen	1 940	1 590	1 560	1 600

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk.c.átvett pe.tám.	520					520			200				1 240
Felhalm.c.átv.pe.tám.													
Közhatalmi bev.													
Működési bev.													
Maradvány felh.	509	191											700
Irányító.szervi tám.													
Egyéb fin. bev.													
Bevételek összesen:	1 029	191				520							1 940

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	5	25	120	79	75	35	35	700	35	35	35	252	1 431
Beruházások	509												509
Felújítások													
Egyéb felhalm.c.kiad.													
Irányító .sz. tám.foly.													
Egyéb finansz.kiad.													
Kiadások összesen:	514	25	120	79	75	35	35	700	35	35	35	252	1 940

Szám: ZGR/43-1/2024.

2. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 13-i nyilvános üléshez**

Tárgy: Vagyonynyilatkozatok megtételéről való döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindannyiunk előtt ismert, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyet a törvény 2. melléklete szerint kell elvégezni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Kiemelendő, hogy a vagyonynyilatkozat megtételének esetleges elmulasztása esetén a képviselő - egyebek mellett - nem gyakorolhatja képviselői jogait. A törvény alapján a vagyonynyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

Nemzetiségi önkormányzatunk SZMSZ-e szerint ezen feladatok ellátásáról az elnök és az elnökhelyettes köteles gondoskodni. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Nemzetiségi önkormányzatunk tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek 2024. január 31-ig átadás-átvételi nyilatkozat aláírása mellett maradéktalanul eleget tettek, ugyanakkor a kérdés közjogi fontosságára tekintettel indokoltnak tartottam, hogy e tény testületi határozatban kerüljön megállapításra.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a képviselő-testület tagjai a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően 2024. január 31. napjáig vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek kivétel nélkül eleget tettek.

Zalaszentgrót, 2024. február 08.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnök



Szám: ZGR/43-1/2024.

3. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 13-i nyilvános üléshez**

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában is előírja, hogy éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, amely tervet 5 évig kell megőriznie. A közbeszerzési terv közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra történő hivatkozással sem tagadható meg.

A nemzetiségi önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzés, ugyanakkor azt a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Az ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, amelyben meg kell jelölni a módosítás indokát is.

A Kbt. nem tartalmaz előírásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetendő, illetve szerepeltethető információk, adatok körével kapcsolatban, így a közbeszerzési terv készítésére kötelezett ajánlatkérők határozhatják meg azon információk körét, amelyet a közbeszerzési tervben szerepeltetni kívánnak.

A 2024. évre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

- árubeszerzés esetén: 15,0 M Ft.
- építési beruházás esetén 50,0 M Ft.

- építési koncesszió esetén: 100,0 M Ft.
- szolgáltatás megrendelése esetén: 15,0 M Ft.
- szolgáltatási koncesszió esetén: 30,0 M Ft

A jelenlegi információink szerint a 2024. évben Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem tervezi olyan beszerzés megvalósítását, amely elérné a közbeszerzési értékhatárokat, így közbeszerzési eljárás lebonyolítását tenné kötelezővé. Amennyiben ez év közben változik, a közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Erre tekintettel került elkészítésre Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évre vonatkozó közbeszerzési terve, amely jelen indokolás 1. számú mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Zalaszentgrót, 2024. február 08.


Vajda László
RNÖ elnök



1. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV 2024.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy sor került-e adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama		
I. Árbeszerzés							
-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás							
-	-	-	-	-	-	-	-
III. Szolgáltatás megrendelése							
-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Építési koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-
V. Szolgáltatási koncesszió							
-	-	-	-	-	-	-	-

Zolozententia 2024. 6. 1. 7. 00

Zalaszentgrót, 2024. február 09.

Vajda László sk.
RNÖ elnök

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-1/2024.

4. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. február 13-i nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés „Roma nemzetiségi kulturális programok 2024. évi költségvetési támogatására” pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium 2024. január 30. nappal pályázati kiírást hirdetett meg a Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására, összhangban a nemzetiségi törvény, az államháztartási törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel.

A pályázati kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi roma nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a roma nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális rendezvények, tudományos, hitéleti programok és kezdeményezések támogatása, a hazai roma fiatalok, kiemelten roma nemzetiségi oktatásban részt vevő nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók hagyományörző kulturális és hitéleti táborok, erdei iskolák megszervezésének támogatása, a roma nemzetiségi nyelvek megőrzése és fejlesztése, a pedagógusképzés helyzetének javítása, és a roma nemzetiségi nyelvoktatás hatékonyságának növelése, valamint az együttélő közösségek kapcsolatának, együttműködésének kialakítása, egymás kölcsönös megismerésének és elfogadásának elősegítése.

A pályázatra természetesen a nemzetiségi önkormányzatok is jelentkezhetnek, a támogatott projektek megvalósítási időszaka **2024. január 30. - 2024. december 31.**

A kiírásra **rendelkezésre álló keretösszeg 280.600.000,- Ft**, a támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melyhez saját forrás nem szükséges. **Az elnyerhető támogatási összeg keretei: 400.000,- Ft - 2.500.000,- Ft.**

A pályázatok már megszokott módon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben nyújthatók be, magyar nyelven. Egy pályázó szervezet - különböző célokra - több pályázatot is benyújthat.

A pályázatok EPER rendszerben való **benyújtásának végső határideje: 2024. február 29. 16.59 óra.**

Öszintén bízom abban, hogy ezen benyújtandó pályázatunk pozitív elbírálásban fog részesülni.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd azt követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Belügyminisztérium által a "Roma nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására" kiírt pályázati felhívásra (Pályázati kategória kódja: ROMA-NEMZ-KUL-24) pályázatot nyújt be.

A Képviselő-testület felhatalmazza Vajda László elnököt a pályázat benyújtásával kapcsolatos hivatalos intézkedések megtételére, valamint a pályázat eredményessége esetén a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. február 29. illetve folyamatos

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. február 08.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnök



**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-2/2024.

1. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 30-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2023. évi költségvetési maradvány elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az önkormányzat zárszámadását a Képviselő-testület elé terjeszteni úgy, hogy legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Ennek a törvényi kötelezettségnek ezzel a beszámolóval tesztek eleget.

A Zalaszentgrót Város Roma Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetését a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény előírásainak megfelelően a 2023. február 15-i ülésén fogadta el 1.551 e Ft fő összeggel, amely az év során a módosítások következtében 2.304 e Ft-ra emelkedett.

A nemzetiségi önkormányzatnál a beszámolási időszakban a tervezett költségvetési bevételek 2.503 e Ft összegben realizálódtak. A költségvetési bevételeken belül az RNÖ központi működési támogatás címén 1.040 e Ft, feladatalapú támogatás címén 252 e Ft bevételt realizált. A Belügyminisztériumtól 500 e Ft támogatásban részesült az önkormányzat a „Roma Kulturális Fesztivál megrendezésére, Zalaszentgrót Város Önkormányzatától a 2023.évi működéshez 200 e Ft támogatásban részesült.

A Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére kiírt pályázaton elnyert 509 e Ft támogatás is átutalásra került az önkormányzat számlájára.

Kamatbevételeként 2 e Ft realizálódott az év során.

Finanszírozási bevételként 311 e Ft, - a 2022. évi költségvetési maradvány - felhasználásra került.

A költségvetési kiadások 2.114 e Ft-ban teljesültek. Ezen belül a személyi juttatások 450 e Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulékok 28 e Ft-ban, a dologi kiadások pedig 1.557 e Ft-ban teljesültek. Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátásához 79 e Ft hozzájárulást adott át a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, azt követően pedig az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2023. évi költségvetési maradvány elfogadásáról szóló beszámolóját 2.503 e Ft költségvetési bevétellel, 311 e Ft finanszírozási bevétellel és 2.114 e Ft költségvetési kiadással, valamint 700 e Ft költségvetési maradvánnyal az 1. számú mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület

- a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet szerint elfogadja,
- a nemzetiségi önkormányzat a 2023. december 31-i állapot szerinti vagyonát – az előírások szerinti bontásban – a 2., a 3. és a 4. számú melléklet szerint elfogadja,
- a nemzetiségi önkormányzat 2023 évi eredmény kimutatását az 5. számú mellékletnek megfelelően elfogadja,
- a nemzetiségi önkormányzat 2023. évi költségvetési maradványát 700 e Ft összegben a 6. számú mellékletnek megfelelően elfogadja,
- a nemzetiségi önkormányzat pénzkészletének 2023. évi változását a 7. számú melléklet szerint elfogadja.

Zalaszentgrót, 2024. május 27.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnök



Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2023. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2023. évi er.ei.	2023. évi mód.ei.	2023. évi tény	Kiadások		2023. évi er.ei.	2023. évi mód.ei.	2023. évi tény
I.	Működési bevételek	1 240	1 993	1 994 I.	Működési kiadások		1 551	2 304	2 114
I/1	Működési c. támogatások áht-n belülről	1 240	1 993	1 992 I/1	Személyi juttatások			450	450
	Önkormányzatok működési támogatásai				Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó			30	28
	Egyéb működési c. tám. áht-n belülről		1 993	1 992 I/3	Dologi kiadások		1 472	1 745	1 557
I/2	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	Vagyoni típusú adók				Egyéb működési célú kiadások		79	79	79
	Termékek szolgáltatások adói				Elvonások és befizetések				
	Egyéb közhatalmi bevételek				Működési c. visszatér. támogatások, kölcsönök				
I/3	Működési bevételek			2	nyújtása áht-n belültre				
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési c. támogatások áht-n belültre		79	79	79
	Műk. c. visszatér. támogatások, kölcsönök visszatér. áht-kív.				Működési c. visszatér. támogatások, kölcsönök				
	Egyéb műk. c. átvett pénzeszközök				nyújtása áht-n kívültre				
II.	Felhalmozási bevételek			509	Egyéb működési c. támogatások áht-n kívültre				
II/1	Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről			509	Tartalékok-cél				
	Felhalmozási c. önkormányzati támogatások				-általános				
	Egyéb felhalm. c. tám. áht-n belülről			509 II.	Felhalmozási kiadások				
II/2	Felhalmozási bevételek				Beruházások				
	Ingatlanok értékesítése			II/1	Felújítások				
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			II/2					
II/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			II/3	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási c. visszatér. tám., kölcsönök visszatér.				Felhalm. c. visszatér. tám., kölcsönök nyújtása				
	Egyéb felhalm. c. átvett pénzeszközök				áht-n belültre				
	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	1 993	2 503	Egyéb felhalm. c. támogatások áht-n belültre				
	Költségvetési egyenleg (többlet + hiány, -)	-311	-311	389	Felhalm. c. visszatér. tám., kölcsönök nyújtása				
III.	Finanszírozási bevételek	311	311	311	Lakástámogatások				
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei				Egyéb felhalm. c. támogatások áht-n kívültre				
III/2	Betétek megszüntetése				Költségvetési kiadások		1 551	2 304	2 114
III/3	Előző évi működési c. maradvány igénybevétele	311	311	311 III.	Finanszírozási kiadások				
III/4	Előző évi felhalmozási c. maradvány igénybevétele			III/1	Belföldi értékpapírok kiadásai				
III/5	Irányító szervi támogatások			III/2	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	311	311	311 III/3	Irányító szervi támogatás folyósítása				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 551	2 304	2 814	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 551	2 304	2 114

Adatok eFt-ban

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vagyonának kimutatása
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet előírásai alapján
2023.december 31.**

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összeg
	ESZKÖZÖK (Nettó érték)	
A/	Nemzeti Vagyonba tartozó befektett eszközök	
I.	Immateriális javak	
1.	Vagyoni értékű jogok	
2.	Szellemi termékek	
3	Immateriális javak értékhelyesbítések	
II.	Tárgyi eszközök	
1.	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
3.	Tenyészállatok	
4.	Beruházások, felújítások	
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítések	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	
1.	Tartós részesedések	
2.	Tartós hitelv.megtestesítő értékpapír	
3.	Befektett pénzügyi eszközös értékhelyesbítése	
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	
B/	Nemzeti Vagyonba tartozó forgóeszközök	
I.	Készletek	
II.	Értékpapírok	
C/	Pénzeszközök	700
I.	Hosszú lejáratú betétek	
II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	26
III.	Forintszámlák	674
IV.	Devizaszámlák	
V.	Idegen pénzeszközök	
D/	Követelések	
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	
E/	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	
F/	Aktív időbeli elhatárolások	
	Eszközök összesen:	700

	FORRÁSOK	
G/	Saját tőke	697
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	334
II.	Nemzeti vagyon változásai	
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	235
IV.	Felhalmozott eredmény	-258
V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
VI.	Mérleg szerinti eredmény	386
H/	Kötelezettségek	3
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	3
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	
I/	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	
J/	Kincstári számlavez.kapcs. elszámolások	
K/	Passzív időbeli elhatárolás	
	Források összesen:	700

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának kimutatása
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. előírásai alapján

2023. december 31.

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összesen
	Befektetett eszközök kimutatása bruttó értéken	
	Korl.forgalomképes immateriális javak	17
	Tárgyi eszközök	376
	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	
	Kiz. nemzeti v. korl. forgalomképes ing.	
	Kiz. nemzeti v. forgalomképtelen ing.	
	Üzleti (forgalomképes) ingatlanok	
	Korl.forgalomképes gépek, berendezések, járművek	376
	Beruházások	
	Befektetett pénzügyi eszközök	
	Egyéb tartós részesedés(forgalomképes)	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes)	
	Befektetett eszközök összesen	393

Az önkormányzat mérlegben nem szereplő eszközeinek bemutatása**2023. december 31.**

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	
		Bruttó érték	menyiség
	0-ig leíródtott immateriális javak	17	
	ebből kísértékú immateriális javak (db)		
	0-ig leíródtott ingatlanok		
	0-ig leíródtott gép, berendezés, jármű	377	
	ebből kísértékú gép, berendezés, jármű (db)	257	14
	0-ig leíródtott üzemetetésre, koncesszióba adott		
	Képzóművészeti alkotások		

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2023. évi eredménykimutatása

Sor-szám	Megnevezés	adatok eFt-ban
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	-
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 992
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	509
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek	2 501
10	Anyagköltség	172
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	1 345
12	Anyagjellegű ráfordítások	1 517
13	Béreköltség	450
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
15	Bérfárulékok	28
16	Személyi jellegű ráfordítások	478
17	Értékcsökkenési leírás	-
18	Egyéb ráfordítások	122
19	Tevékenységek eredménye	384
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	2
21	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	
22	Pénzügyi műveletek eredménye	2
23	Mérleg szerinti eredmény	386

KIMUTATÁS**a 2023. évi költségvetési maradvány megállapításáról**

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 503
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 114
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	389
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	311
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(4-5)	311
7	Alaptevékenység maradványa (3+6)	700

PÉNZESZKÖZ EGYEZTETÉSE

2023.december 31.

Megnevezés	
Nyitó pénzkészlet /2023.01.01/	311
Költségvetési és finanszírozási bevételek pénzmaradvány felhasználás nélkül	2503
Sajátos forrásoldali elszámolások	
<i>Bevételek mindösszesen</i>	2503
Költségvetési és finanszírozási kiadások	2114
Sajátos eszközoldali elszámolások	
<i>Kiadások összesen</i>	2114
Záró pénkészlet /2023.12.31./	700

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-2/2024.

2. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 30-i nyilvános ülésére

Tárgy: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának elnöke a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a 2024. évi költségvetést 2024. február 13-án fogadta el 1.940 e Ft főösszeggel, amely a módosítás következtében 3.186 e Ft-ra emelkedik.

A költségvetés módosítását az alábbi változások teszik szükségessé.

Ebben az évben feladatalapú támogatás címen 457 e Ft került megítélésre az önkormányzat részére, amely a működési kiadásokra nyújt fedezetet.

Az RNÖ számára a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében elnyert 789 e Ft támogatás 1 fő irodai adminisztrátor alkalmazását tette lehetővé 4,5 hónapos időszakra.

A fenti módosítás következtében a költségvetés fő összege 3.186 e Ft-ra emelkedik.

A bevételeken belül a működési célú támogatás államháztartáson belülről 2.486 e Ft-ra módosul, a költségvetési maradvány változatlan, 700 e Ft. A kiadásokon belül a személyi juttatások kerete 741 e Ft-ra, a munkaadót terhelő járulékok tervezett kerete 48 e Ft-ra változik, a dologi kiadások tervezett összege 1.809 e Ft-ra módosul, a támogatás államháztartáson belülről változatlanul 79 e Ft, a beruházási kiadások tervezett összege változatlan, 509 e Ft marad.

A költségvetés részletezését az előterjesztés 1-3. számú mellékletét képező táblázatok tartalmazzák.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, azt követően pedig az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit 2.486 e Ft összegben, a 2024. évi költségvetési kiadásait 3.186 e Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési hiány, amely összege 700 e Ft, ebből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú hiány. A költségvetési hiány finanszírozása a

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

700 e Ft finanszírozási bevétel (kötségvetési maradvány) bevonásával történik, amelyből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú költségvetési maradvány.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat beterjesztett 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1-3. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. május 27.


Vajda László
RNÖ elnök



Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.ei.	Kiadások		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.ei.
I.	Működési bevételek	1 240	2 486	I.	Működési kiadások	1 431	2 677
I/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	1 240	2 486	I/1	Személyi juttatások		741
	Önkormányzatok működési támogatásai			I/2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		48
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	1 240	2 486	I/3	Dologi kiadások	1 352	1 809
I/2	Közhatalmi bevételek			I/4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Vagyoni típusú adók			I/5	Egyéb működési célú kiadások	79	79
	Termékek szolgáltatások adói				Elvonások és befizetések		
	Egyéb közhatalmi bevételek				Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök		
I/3	Működési bevételek				nyújtása áht-n belüire		
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési c.támogatások áht-n belüire	79	79
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.				Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök		
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök				nyújtása áht-n kívüire		
II.	Felhalmozási bevételek				Egyéb működési c.támogatások áht-n kívüire		
II/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről				Tartalékok-célú		
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások				-általános		
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről			II.	Felhalmozási kiadások	509	509
II/2	Felhalmozási bevételek			II/1	Beruházások	509	509
	Ingatlanok értékesítése			II/2	Felújítások		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			II/3	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
II/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása		
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.				áht-n belüire		
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök				Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belüire		
	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	2 486		Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása		
	Költségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)	-700	-700		áht-n kívüire		
III.	Finanszírozási bevételek	700	700		Lakástámogatások		
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei				Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívüire		
III/2	Betétek megszüntetése				Költségvetési kiadások	1 940	3 186
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	700	191	III.	Finanszírozási kiadások		
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele		509	III/1	Belföldi értékpapírok kiadásai		
III/5	Irányító szervi támogatások			III/2	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	700	700	III/3	Irányító szervi támogatás folyósítása		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 940	3 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 940	3 186

Adatok eFt-ban

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027. években**

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	2 486	1240	1240	1240
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi működési c. maradvány igénybevétele	191	350	320	360
Központi, irányító szervi támogatás				
Működési célú bevételek összesen	2 677	1 590	1 560	1 600
Személyi juttatás	741			
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	48			
Dologi kiadások	1 809	1505	1475	1515
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	79	85	85	85
Központi ,irányító szervi támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	2 677	1 590	1 560	1 600
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	509			
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek	509			
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	509			
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások	509			
Önkormányzat bevételei összesen	3 186	1 590	1 560	1 600
Önkormányzat kiadásai összesen	3 186	1 590	1 560	1 600

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk. c. átvett pe. tám.	520			229	95	693	173	402	374				2 486
Felhalm.c. átv. pe. tám.													
Közhatalmi bev.													
Működési bev.													
Maradvány felh.	509	191											700
Irányító. szervi tám.													
Egyéb fin. bev.													
Bevételek összesen:	1 029	191				693							3 186

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	5	25	120	79	170	170	170	945	571	35	35	352	2 677
Beruházások	509												509
Felújítások													
Egyéb felhalm. c. kiad.													
Irányító .sz. tám. foly.													
Egyéb finansz. kiad.													
Kiadások összesen:	514	25	120	79	170	170	170	945	571	35	35	352	3 186

Szám: ZGR/43-2/2024.

3. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 30-i rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a 2023. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentésről és tájékoztató a 2023. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testületével kötött együttműködési megállapodásunk alapján a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás révén, a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által kerülnek ellátásra. A képviselő-testület a 2022. december 12-én megtartott testületi ülésen, a 17/2022. (XII.12.) számú határozatában döntött a nemzetiségi önkormányzat 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról, melyet a belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készített el.

Az ellenőrzés tárgyaként a feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásának vizsgálata került meghatározásra. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkészült belső ellenőrzési jelentés Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában hiányosságot nem tárt fel, belső ellenőri javaslatlételre nem került sor.

Ennek keretében elkészítésre került a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés (szöveges értékelés és annak mellékletei), amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Külső ellenőrzés.

A jogszabályoknak megfelelő működést biztosító eszköz – a belső ellenőrzésen kívül – a külső szervek által lefolytatott ellenőrzés, amelynek fogalmát a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése definiálja, miszerint külső ellenőrzés az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett ellenőrzés.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában 2023. évben, a 2019., 2020.; 2021. évi feladatalapú támogatás elszámolásával kapcsolatos hiánypótlására, valamint a 2019.; 2020.; 2021.; 2022. évi működési támogatás elszámolásával kapcsolatos hiánypótlásra került sor. Továbbá 2023. szeptember 16-én a ROMA-NEMZ-KUL-22 pályázat során elnyert támogatás felhasználásának és a vállalt kötelezettségek teljesülésének a Belügyminisztérium Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság általi - nem bejelentett helyszíni - ellenőrzésére került sor. A Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján éves

bontásban nyilvántartást kell vezetni a Korm. rendelet 47. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal. Ez a nyilvántartás rendelkezésre áll, amelyet folyamatosan aktualizálni szükséges egy-egy újabb ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzések nyomán büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

A 2023. évre vonatkozó külső ellenőrzéseket tartalmazó nyilvántartás jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Határozati javaslat

1.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentésről szóló tájékoztatót elfogadja. Az elnök intézkedik a belső ellenőr fentiekről való tájékoztatásáról.

Határidő: 2024. július 05.

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

2.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évben a külső ellenőrzésekről készült beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés 2. mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024. július 05.

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

Zalaszentgrót, 2024. május 27.



**Nyilvántartás a külső ellenőrzésekről Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján
2023. év**

Sors szám	Az ellenőrzést végző szerv	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzé s típusa	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslat	Az elfogadot t intézked ési terv	Az intézkedés i terv alapján végrehajt ott intézkedés ek rövid leírása	A végre nem hajtott intézkedé sek oka	Megjegyzés
1.	Belügyminisztériu m Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság	ROMA-NEMZ- KUL-22 pályázaton elnyert támogatás felhasználásának és a vállalt kötelezettségek teljesülésének ellenőrzése	Be nem jelentett helyszíni ellenőrzés	2023. szeptember 16. 14 ⁰⁰	-	-	-	-	„A rendezvény az előre meghirdetett ütemterv alapján zajlik, magas látogatottsággal .”
2.	Nemzeti Támogatáskézelő Pályázati Igazgatóság	2019. évi 278.256,- Ft feladatalapú támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.					
3.	Nemzeti Támogatáskézelő Pályázati Igazgatóság	2019. évi 1.040.000,-Ft működési támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.					

4.	Nemzeti Támogatáskezelő Pályázati Igazgatóság	2020. évi 230.499,- Ft feladatalapú támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.						
5.	Nemzeti Támogatáskezelő Pályázati Igazgatóság	2020. évi 1.040.000,-Ft működési támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.						
6.	Nemzeti Támogatáskezelő Pályázati Igazgatóság	2021. évi 232.320,- Ft feladatalapú támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.						
7.	Nemzeti Támogatáskezelő Pályázati Igazgatóság	2021. évi 1.040.000,-Ft működési támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.						
8.	Nemzeti Támogatáskezelő Pályázati Igazgatóság	2022. évi 1.040.000,-Ft működési támogatás dokumentum bekérése	Alátámas ztó dokument umok bekérése	2023. szeptember 11.						

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Belső Ellenőrzés
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
Tel.: 30/286-7345

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023. év

Jogsabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2023. május 15.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2023. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2023-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 16 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2023. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2023. évre elkészített éves belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapulva került kialakításra, amelyet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatával jóváhagyott.

2023. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 1 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 1.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	A feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásának vizsgálata	végrehajtott

A tervezett ellenőrzésekre fordítandó napok ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A szervezetre fordított létszám és erőforrás tervezett és tényleges adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképese, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásra vonatkozó előírásokat, valamint a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésének szabályait 2020. január 1-től a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2023. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr a jogszabálynak megfelelő felsőfokú közgazdász végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kétévenként kötelező továbbképzést 2022-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2023 évben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál 2023-ban a belső ellenőrzés nem végzett.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) integrált kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzés a 2023. évben végrehajtott ellenőrzés alapján a belső kontrollrendszerrel kapcsolatban javaslatokat nem fogalmazott meg.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet:

- A nemzetiségi önkormányzatnál kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályozások aktualizálása folyamatos.
- A szerv vezetői igyekeztek érvényre juttatni a nemzetiségi önkormányzat működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2) Kockázatkezelés:

- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése az önkormányzati közös hivatal tekintetében történik, a kockázatok azonosítása, kezelése folyamatos tevékenység.
- A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is feltárták azokat a kockázatokat, amelyek a működési folyamatokban rejlenek és befolyással vannak a szervezeti célokra, azok integrált kezelését megvalósítják.
- Súlyos szervezeti integritást sértő esemény 2023-ban nem történt.

3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szervnél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi hatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
 - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolllejárásokat,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
 - c) beszámolási eljárásokat.

4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött szerv esetében a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.
- A dokumentumok iktatása zárt iktatási rendszerben megtörténik.

- A szervezeti integritást sértő események jelentésére vonatkozó eljárási rendet megalkották.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött szerv esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.
- A belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentésben évről évre értékeli a szervezet tevékenységét, beszámol az ellenőrzések alapján tapasztaltakról, a feltárt kockázatos területek kezelésének eredményeiről.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az intézkedési tervben megjelölt legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül beszámolót kell készíteni, amelyet a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

A nemzetiségi önkormányzatnál 2023 évben intézkedési terv készítési kötelezettség nem keletkezett. Az előző évről áthúzódó intézkedés nem volt.

Boros Krisztina
belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi nemzetiségi önkormányzat: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Belső erőforrás						Külső erőforrás				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen		Bruttó erőforrás	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi nemzetiségi önkormányzat (I+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0
I. Saját szerv összesen											1,0	1,0	1,0	1,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. [irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
2. [irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
3. [irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
n. [irányított költségvetési szerv neve]													0,0	0,0
III. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén														

[illegible]

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Helyi nemzetiségi önkormányzat: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	db			%
Helyi nemzetiségi önkormányzat (I.+II.)	0	0	0	
I. Saját szerv összesen	0	0	0	
II. Irányított szervek összesen	0	0	0	
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-2/2024.

4. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 30-i rendes, nyilvános ülésére**

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat 2024. II. félévi cselekvési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata nem rendelkezik kötelező jelleggel arról, hogy testületi működésünk munkaterv alapján történjen. A fentiek rugalmasságot biztosítanak nekünk, ugyanis amennyiben valamilyen körülmény miatt az adott időben és napirendi pontot illetően nem lehetséges a határozathozatal, úgy nem szükséges a munkatervet módosítanunk.

Mindazonáltal fontosnak tartottuk, hogy éves működésünk vonatkozásában kitűzzünk bizonyos célokat, és tervezett programjainkat, tevékenységeinket egy cselekvési tervben rögzítsük. Nemzetiségi önkormányzatunk a fentiek szerint járt el az elmúlt időszakban, javasolom, hogy ezen gyakorlatot a jövőre vonatkozóan is irányadónak tekintsük. Az alábbi tervezet a 2024. II. félévi tervezett feladatokat, valamint a kötelező testületi feladatainkat tartalmazza.

A Képviselő-testület tevékenységei:

1. 2024. július hó

Javaslat:

- Részvétel Roma Holokauszt megemlékezéseken

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

2. 2024. augusztus hó

Javaslat:

- Roma Kulturális Nap szervezése

Forrás: eredményes nemzetiségi kulturális célú pályázat

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

3. 2024. szeptember hó

Javaslat:

- Testületi ülés tartása

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

4. 2024. november hó

Javaslat:

- Testületi ülés tartása

Felelős: RNÖ elnök

- Halottak napi megemlékezés és gyertyagyújtás a térségben elhunyt romák sírjánál

Felelős: RNÖ elnök

5. 2024. december hó

Javaslat:

- Közmeghallgatás tartása

Felelős: RNÖ elnök

- Testületi ülés tartása

Felelős: RNÖ elnök

- Mindenki karácsonya rendezvény tartása

Felelős: RNÖ elnök

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. II. félévi cselekvési tervét az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Az elnök gondoskodik a cselekvési tervben rögzített tevékenységek és programok előkészítésére.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Vajda László, RNÖ elnöke

Zalaszentgrót, 2024. május 27.



ZALASZENTGRÓTI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

8790 Zalaszentgrót Dózsa György utca 1.

e-mail: titkarsag@zalaszentgrot.hu

honlap: www.zalaszentgrot.hu

Szám: ZGR/43-3/2024.

1. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10-i alakuló ülésére

Tárgy: A Zalaszentgróti Helyi Választási Bizottság tájékoztatása a települési nemzetiségi választás eredményéről

Tisztelt Képviselő-testület és Megjelentek!

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával egyidejűleg, 2024. június 9-én sor került a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására is.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választását a Nemzeti Választási Bizottság a 2024. március 12-én meghozott 8/2024. számú határozatával azon településeken és nemzetiségekre vonatkozóan tűzte ki, ahol a legutóbbi, 2022. évi népszámlálás adatai alapján legalább 25 személy vallotta magát az adott nemzetiséghez tartozónak. Fontos kiemelni, hogy a nemzetiségi választáson az a választópolgár gyakorolhatta választójogát, aki legkésőbb 2024. május 31-én 16.00 óráig kérte nemzetiségi névjegyzékbe vételét. A választás - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján - az egyéni listás választás szabályai szerint történt, képviselők azok a jelöltek lettek, akik a megválasztható képviselők száma szerinti legtöbb érvényes szavazatot kapták.

Zalaszentgróton kizárólag a roma nemzetiség vonatkozásában került kitűzésre és megtartásra a települési nemzetiségi választás. A névjegyzék zárásakor 55 fő zalaszentgróti lakos szerepelt a roma nemzetiségi névjegyzékben.

A választás zökkenőmentesen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, a Zalaszentgróti Helyi Választási Bizottsághoz kifogás nem érkezett. A három képviselői helyért öt jelölt mérettette meg magát, a három legtöbb szavazatot Vajda László (21 db), Vajda Lászlóné (15 db) és Lakatos Vilmos (13 db) kapta. A Helyi Választási Bizottság 43/2024. (VI.10.) számú, választási eredményt megállapító határozata ellen fellebbezés nem érkezett, így az jogerőssé vált.

A Képviselő-testület tagjainak a Helyi Választási Bizottság nevében gratulálok megválasztásukhoz, a későbbiekre pedig eredményes munkát kívánok.

Zalaszentgrót, 2024. október 7.


Kissné Dr. Varga Veronika

Zalaszentgróti Helyi Választási Bizottság elnöke



ZALASZENTGRÓTI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

8790 Zalaszentgrót Dózsa György utca 1.

e-mail: titkarsag@zalaszentgrot.hu

honlap: www.zalaszentgrot.hu

Szám: ZGR/43-3/2024.

2. sz. napirendi pont

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10-i alakuló ülésére

Tárgy: A megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 100. § értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait. Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tagja a területi vagy az országos nemzetiségi önkormányzatnak is, a területi vagy az országos testület előtt is esküt vagy fogadalmat tesz.

A fentiek alapján a Zalaszentgróti Helyi Választási Bizottság 43/2024. (VI.10.) számú határozata szerint megválasztott roma nemzetiségi önkormányzati képviselők számára a Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületében vállalt tisztségükhöz kapcsolódó jogaik gyakorlásához elengedhetetlen a képviselő-testület előtti eskütétel.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy ennek megfelelően tegyék le az esküt!

A roma nemzetiségi önkormányzati képviselő esküjének Njtv. 155. § szerinti szövege:

„Én (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

ZALASZENTGRÓTI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

8790 Zalaszentgrót Dózsa György utca 1.

e-mail: titkarsag@zalaszentgrot.hu

honlap: www.zalaszentgrot.hu

Én, Kissné Dr. Varga Veronika, mint a Zalaszentgróti Helyi Választási Bizottság elnöke
ezúton igazolom, hogy az eskütétel az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően történt.

Zalaszentgrót, 2024. október 7.


Kissné Dr. Varga Veronika
Zalaszentgróti Helyi Választási Bizottság
elnöke



Szám: ZGR/43-3/2024.

5. sz. napirendi pont

Előterjesztés

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10-i alakuló ülésére**

Tárgy: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről történő tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindannyiunk előtt ismert, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (1) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyet a törvény 2. melléklete szerint kell elvégezni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

Kiemelendő, hogy a vagyonynyilatkozat megtételének esetleges elmulasztása esetén a képviselő - egyebek mellett - nem gyakorolhatja képviselői jogait. A törvény alapján a vagyonynyilatkozatokat a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

Nemzetiségi önkormányzatunk SZMSZ-e szerint ezen feladatok ellátásáról az elnök és az elnökhelyettes köteles gondoskodni. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésen tájékoztatják a képviselő testületet.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés, mely kizárólag zárt tárgyalás keretében születhet meg.

Zalaszentgrót, 2024. október 7.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnök



**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-4/2024.

1. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 21-i nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a 2024. évi költségvetést 2024. február 13-án fogadta el 1.940 e Ft fő összeggel, amely a módosítás következtében 3.707 e Ft-ra emelkedik.

Az RNÖ számára a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében az előző program folytatásaként elnyert támogatás 1 fő irodai adminisztrátor további alkalmazását tette lehetővé 2024. szeptember 1-től, amelynek a 2024.évi költségvetést érintő összege 521 e Ft.

A fenti módosítás következtében a költségvetés fő összege 3.707 e Ft-ra emelkedik.

A bevételeken belül a működési célú támogatás államháztartáson belülről 3.707 e Ft-ra módosul, a költségvetési maradvány változatlan, 700 e Ft. A kiadásokon belül a személyi juttatások kerete 1.230 e Ft-ra, a munkaadót terhelő járulékok tervezett kerete 80 e Ft-ra változik, a dologi kiadások tervezett összege 1.809 e Ft marad, a támogatás államháztartáson belültre változatlanul 79 e Ft, a beruházási kiadások tervezett összege változatlan, 509 e Ft marad.

A költségvetés részletezését az előterjesztés 1-3. számú mellékletét képező táblázatok tartalmazzák.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, azt követően pedig az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit 3.007 e Ft összegben, a 2024. évi költségvetési kiadásait 3.707 e Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési hiány, amely összege 700 e Ft, ebből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú hiány. A költségvetési hiány finanszírozása a 700 e Ft finanszírozási bevétel (költségvetési maradvány) bevonásával történik, amelyből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú költségvetési maradvány.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat betervezett 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1-3. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. október 16.

Vajda László

Vajda László
RNÖ elnöke



Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.ei.	2024. évi új mód.ei.	Kiadások		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.ei.	2024. évi új mód.ei.
I.	Működési bevételek	1 240	2 486	3 007	I.	Működési kiadások	1 431	2 677	3 198
I/1	Működési c.támogatások ánt-n belülről	1 240	2 486	3 007	I/1	Személyi juttatások		741	1 230
	Önkormányzatok működési támogatásai				I/2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		48	80
	Egyéb működési c.tám. ánt-n belülről	1 240	2 486	3 007	I/3	Dologi kiadások	1 352	1 809	1 809
I/2	Közhatalmi bevételek				I/4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	Vagyoni típusú adók				I/5	Egyéb működési célú kiadások	79	79	79
	Termékek szolgáltatások adói					Elvonások és befizetések			
I/3	Egyéb közhatalmi bevételek					Működési c. visszatér.támogatások, kölcsönök nyújtása ánt-n belültre			
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök					Működési c. visszatér.támogatások ánt-n belültre	79	79	79
	Műk.c. visszatér.támogatások, kölcsönök visszatér. ánt.kiv.					Működési c. visszatér.támogatások, kölcsönök nyújtása ánt-n kívülre			
II.	Egyéb műk.c. átvett pénzeszközök					Egyéb működési c.támogatások ánt-n kívülre			
II.	Felhalmozási bevételek					Tartalékok-cél			
II/1	Felhalmozási c.támogatások ánt-n belülről					-általános			
	Felhalmozási c. önkormányzati támogatások				II.	Felhalmozási kiadások	509	509	509
	Egyéb felhalm.c.tám. ánt-n belülről				II/1	Beruházások	509	509	509
II/2	Felhalmozási bevételek				II/2	Felújítások			
	Ingatlanok értékesítése				II/3	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					Felhalm.c. visszatér.tám., kölcsönök nyújtása ánt-n belültre			
II/3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Felhalm.c. visszatér.tám., kölcsönök nyújtása ánt-n kívülre			
	Felhalmozási c. visszatér.tám. kölcsönök visszatér.					Egyéb felhalm.c.támogatások ánt-n belültre			
	Egyéb felhalm.c. átvett pénzeszközök					Felhalm.c. visszatér.tám., kölcsönök nyújtása ánt-n kívülre			
	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	2 486	3 007		Lakástámogatások			
	Költségvetési bevételek (többlet + hiány, -)	-700	-700	-700		Egyéb felhalm.c.támogatások ánt-n kívülre			
III.	Finanszírozási bevételek	700	700	700		Költségvetési kiadások	1 940	3 186	3 707
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei					Finanszírozási kiadások			
III/2	Betételek megszüntetése					Belföldi értékpapírok kiadásai			
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	700	700	191	III.	Finanszírozási kiadások			
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele			509	III/1	Belföldi értékpapírok kiadásai			
III/5	Irányító szervi támogatások				III/2	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	700	700	700	III/3	Irányító szervi támogatás folyósítása			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 940	3 186	3 707	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 940	3 186	3 707

Adatok eFt-ban

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027. években**

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	3 007	1240	1240	1240
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi működési c. maradvány igénybevétele	191	350	320	360
Központi, irányító szervei támogatás				
Működési célú bevételek összesen	3 198	1 590	1 560	1 600
Személyi juttatás	1 230			
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	80			
Dologi kiadások	1 809	1505	1475	1515
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	79	85	85	85
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	3 198	1 590	1 560	1 600
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	509			
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek	509			
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	509			
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások	509			
Önkormányzat bevételei összesen	3 707	1 590	1 560	1 600
Önkormányzat kiadásai összesen	3 707	1 590	1 560	1 600

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban													
BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk.c. átvett pe.tám.	520			229	95	693	173	402	374	173	174	174	3 007
Felhalm.c. átv.pe.tám.													
Közhatalmi bev.													
Működési bev.													
Maradvány felh.	509	191											700
Irányító. szervi tám.													
Egyéb fin. bev.													
Bevételek összesen:	1 029	191				693							3 707

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	5	25	120	79	170	170	170	945	571	208	209	526	3 198
Beruházások	509												509
Felújítások													
Egyéb felhalm.c.kiad.													
Irányító .sz. tám.foly.													
Egyéb finansz.kiad.													
Kiadások összesen:	514	25	120	79	170	170	170	945	571	208	209	526	3 707

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-4/2024.

2. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 21-i nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja értelmében "a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül."

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a nemzetiségi önkormányzat egyik legfontosabb alapidokumentuma, amely alapvetően határozza meg önkormányzati működésünket. Az általános rendelkezéseket (megnevezés, székhely, bélyegzőlenyomat stb.) követően a tervezetben részletesen rögzítésre kerülnek a hatásköri szabályok, a testületi működésre vonatkozó rendelkezések, a képviselők jogállása, az önkormányzati költségvetésre, valamint a települési önkormányzattal való együttműködésre vonatkozó szabályok.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a jelenleg hatályos SZMSZ-ét a 20/2019. (XI.11.) számú testületi határozatával fogadta el. Tekintettel az új önkormányzati ciklusra, az Njtv. 113. § a) pontja értelmében az időközi és általános választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül az SZMSZ-t felül kell vizsgálni. Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént, kisebb módosításokra került sor. Ezek a módosítások az önkormányzat, valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal nevének pontosítását érintették. Az SZMSZ jelen előterjesztés I. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés I. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. október 16.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnöke



**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályairól a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1./ Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) a nemzetiségi választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj.tv.) alapján választott tagokból alakult, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.

2./ A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2.1./ A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos u. 15.

3./ A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) tagjainak száma: 3 fő

3.1./ A testület tagjainak név- és címjegyzékét jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) 1. számú függeléke tartalmazza.

4./ A nemzetiségi önkormányzat hivatalos iratain és kiadványain saját bélyegzőjét használja. A bélyegző kör alakú, melynek közepén lófej található, szövege: „Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat”

**II. fejezet
Az önkormányzat jogállása, feladat- és hatáskörei**

1./ A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

2./ A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.

3./ A testület át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg:

- a) szervezte és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a szabályzat módosítását a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, székhelyét, bélyegzőjét, esetleges egyéb jelképeit,
- d) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- e) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) feladat és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- i) a tulajdonost megillető jogosultságokat

4./ A testület át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) elnöke, elnökhelyettese, tagja esetleges tiszteletdíjának vagy természetbeni juttatásának megállapításáról,
- c) a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának méltatlanság miatti megszüntetéséről,
- d) az összeférhetetlenség kimondásáról, vagyonnyilatkozati eljárásról,
- e) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- f) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- g) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- h) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik

5./ A nemzetiségi önkormányzat közfeladatai:

- a) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
- b) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
- c) a nemzetiségi lakosság részére felvilágosítás adása hivatalos ügyeik intézéséhez,
- d) nemzetiségi célú pályázatok benyújtása,
- e) szakmai konferenciák, kulturális és sportrendezvények szervezése,
- f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése és figyelemmel kísérése

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. cím

A testület ülései

- 1./ A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
- 2./ A testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülések összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes intézkedik.
- 3./ Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzat legalább két képviselőjének, vagy a települési önkormányzat testületének írásbeli indítványára. Ez esetben az elnök az indítvány benyújtásáról számított 5 munkanapon belül köteles az ülést - az összehívás indokát és a tervezett napirendet tartalmazó meghívóval - összehívni.
- 4./ A nemzetiségi önkormányzat évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek helyét, napját, kezdési időpontját és napirendjét a megtartását megelőzően legalább 8 nappal közzé kell tenni.
- 5./ A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a testületi üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

2. cím

A testületi ülés összehívása, nyilvánossága

- 1./ A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 2./ A testületi ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 3./ Rendkívül indokolt esetben az elnök engedélyezheti az írásos előterjesztésnek az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.
- 4./ A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 5./ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal azon személyeket is meg kell hívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 6./ A testületi ülésre készült előterjesztések és a jegyzőkönyvek - a zárt ülés esetét kivéve - bárki számára megtekinthetők, melynek biztosításáról az elnök gondoskodik.

7./ A testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének zavarása esetén az elnök a hallgatóságot vagy annak egy részét az ülésről kiutasíthatja.

8./ A testület az Nj.tv. 91. §-ában meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy az érintett kezdeményezésére zárt ülést tarthat.

9./ A testület minősített szótöbbségű szavazással zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

10./ A zárt ülésen a testület tagjai, a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) részéről a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett személy és a szakértő vesz részt.

3. cím

A testületi ülés napirendje, tanácskozási rendje

1./ A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

2./ A napirendi pontok sorrendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

- a) a költségvetést, gazdálkodást érintő előterjesztések,
- b) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- c) tájékoztatók,
- d) egyébek,
- e) zárt ülés tartását igénylő ügyek

3./ A testület bármely tagja jogosult írásban előterjesztés megtételére.

4./ A testületi ülést az elnök nyitja meg, ezt követően számszerűen megállapítja a határozatképességet, melyet az ülés teljes időszaka alatt köteles figyelemmel kísérni. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott határozat meghozatalánál a tagok több mint fele jelen van.

5./ Amennyiben a testület nem határozatképes, úgy az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását. Ennek eredménytelensége esetén az elnök megállapítja a hiányzó képviselők névsorát, és az ülést 30 perc időtartamra felfüggeszti. Amennyiben a felfüggesztés után sem válik határozatképessé a testület, úgy az elnök az ülést berekeszti.

6./ A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést az elnök az összehívásra vonatkozó követelmények mellőzésével 8 napon belüli időpontra újból összehívja.

7./ A határozatképesség megállapítását követően az elnök javaslatára a testület vita nélkül határoz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről.

8./ A napirendi pontok kiegészítésére, összevont tárgyalására, törlésére, valamely kérdés napirendre tűzésére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

9./ Az elnök a képviselőknek jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót a napirendi pontokhoz való felszólalásra. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, úgy az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület vita nélkül határoz.

10./ A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

4. cím

A határozathozatal

1./ A testület a határozatait főszabályként nyílt szavazással, a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatával hozza. Az előírt támogatottság hiánya az előterjesztés elutasítását jelenti.

2./ Az elnök az egyes előterjesztések kapcsán elkülönülten nyit vitát. A vita lezárását követően az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat oly módon bocsátja szavazásra, hogy először a vitában elhangzó módosító és kiegészítő indítványokról, majd a határozati javaslat egészéről dönt a testület. A javaslattevőnek a módosító javaslatát szó szerinti szöveggel kell megtennie vagy írásban kell átadnia az elnöknek.

3./ Szavazni először a javaslat támogatására, majd elutasítására, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

4./ A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával vagy az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással - közli az elfogadott határozatot.

5./ A testület határozathozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

6./ Minősített többség, vagyis a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges a testület

- a) jelen szabályzat II. fejezetének 3./-4./ pontjaiban meghatározott, át nem ruházható feladat- és hatáskörében hozott döntéseihez,
- b) feloszlásának kimondásához,
- c) az Nj.tv. 108. § (6) bekezdése szerinti intézkedéséhez,

d) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez

7./ Titkos szavazás a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére zárt ülésen tárgyalta ügyekben rendelhető el.

8./ Titkos szavazás esetén a jegyző vagy megbízottja a képviselő nevét nem tartalmazó, kizárólag a döntési javaslatot magába foglaló szavazólapot oszt ki a testület tagjai számára. A szavazólapon valamennyi képviselő szavaz, majd a jegyző vagy megbízottja a szavazólapok felolvasásával ismerteti a szavazás eredményét.

9./ Az elnök a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére bármely ügyben név szerinti szavazást rendel el. A testület feloszlásának kimondása kizárólag név szerinti, minősített többségű szavazással lehetséges.

10./ Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy megbízottja a döntési javaslat mellett a képviselő nevét is tartalmazó szavazólapot oszt ki a testület tagjai számára. A szavazólapon valamennyi képviselő szavaz, majd a jegyző vagy megbízottja a szavazólapok felolvasásával ismerteti a szavazás eredményét.

5. cím

A testület döntései

1./ A testület a döntéseit határozatok formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben is, melyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

2./ A testületi határozat tartalmazza a döntés szöveges részét, valamint - a döntés tárgyától függően, szükség szerint - a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

3./ A testület határozatainak jelzése:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../... (.....) számú határozata

4./ A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az évet és napot arab, a hónapot római sorszámmal kell feltüntetni.

5./ A testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arány jegyzőkönyvben való rögzítésével dönt

- a) a jegyzőkönyv-hitelesítő személy kijelöléséről,
- b) a napirend elfogadásáról,
- c) a vita képviselői javaslatra történő lezárásáról,
- d) titkos vagy név szerinti szavazás tartásáról.

6. cím

A testületi ülés jegyzőkönyve

1./ A testület üléséről digitális adathordozón rögzített felvétel készül, mely alapján a tanácskozás lényegét, valamint a meghozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

2./ A jegyzőkönyv kizárólag magyar nyelven készül, és az Nj.tv. 95. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét,
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal részt vevők nevét,
- d) az ülés megnyitásának időpontját,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az elnök esetleges intézkedéseit
- h) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- i) az ülés bezárásának időpontját,
- j) a határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés esetén a félbeszakadás időpontját és az érintett képviselők névsorát

3./ A jegyzőkönyv kötelező, illetve esetleges mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
- e) a jegyző vagy megbízottjának törvényességi észrevétele,
- f) a titkos és a név szerinti szavazásról készült szavazólapok

4./ A hivatal által kettő eredeti példányban elkészített jegyzőkönyvet az elnök, valamint a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

5./ A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül, a hivatal közreműködésével megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó Zala Vármegyei Kormányhivatal részére.

IV. fejezet

Nemzetiségi önkormányzati képviselők

1. cím

A képviselők jogai

1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) részt vehet a testület döntésének előkészítésében, valamint a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- c) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a hivatal jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, valamint véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben

2. cím

A képviselők kötelezettségei

1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles

- a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Nj.tv. 155. §-a szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tenni,
- b) a testület munkájában részt venni,
- c) felkérés alapján a testületi ülések előkészítését segíteni,
- d) a testületi ülésen való részvételének vagy egyéb megbízatása teljesítésének akadályoztatását az elnöknek előzetesen bejelenteni,
- e) testületi határozathozatalnál esetleges személyes érintettségét bejelenteni,
- f) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Nj.tv. 103. § (1) bekezdése szerinti vagyonnyilatkozatot tenni

3. cím

Elnök, elnökhelyettes

1./ A testület az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

2./ Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat döntéseit, gondoskodik azok végrehajtásáról,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételek megteremtéséről, a települési önkormányzattal, a hivatallal való együttműködésről, valamint az állami szervekkel és a civil érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolattartásról,

- d) tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat álláspontjáról azoknak az ügyekben, melyekben azt véleményezési jog illeti meg,
- e) gondoskodik a nemzetiségi tárgyú pályázatok előkészítéséről,
- f) ellátja a számára esetileg meghatározott feladatokat,
- g) gondoskodik a nemzetiségi fórumok szervezéséről, a nemzetiségi választópolgárok véleményének megismeréséről, rendszeres fogadónapok tartásáról,
- h) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
- i) egyeztetést folytat a költségvetés előkészítése során a települési önkormányzat által megbízott személlyel, ennek során a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan adatokat szolgáltat,
- j) gondoskodik a költségvetési és zárszámadási határozat tervezetek testület elé terjesztéséről, az elfogadásukról tájékoztatja a települési önkormányzat polgármesterét,
- k) elvégzi a települési önkormányzat képviselő-testületével megkötött együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) részére meghatározott feladatokat

3./ A nemzetiségi önkormányzat részéről pénzügyi kötelezettségvállalással nem járó együttműködési megállapodások megkötése az elnök átruházott hatáskörébe tartozik. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, a testület annak gyakorlásához utasítást adhat vagy e hatáskört visszavonhatja.

4./ Az átruházott hatáskörében megtett intézkedéseiről az elnök a soron következő ülésen a testületnek beszámol.

5./ A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

6./ Az elnökhelyettes az elnök távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetetlensége esetén járhat el az elnök jogkörében.

7./ A testület tagjai által az Nj.tv. 103. § (1) bekezdése szerint megtett vagyonyilatkozatokat az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

IV. fejezet

Önkormányzati költségvetés, vagyon, társulás

1./ A testület át nem ruházható hatáskörében dönt a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról.

2./ A költségvetési és a zárszámadási határozattervezetek elkészítése a vonatkozó központi jogszabályok alapján, az együttműködési megállapodásban részletezett eljárási rendben, a hivatal közreműködésével történik.

3./ A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi bevételi források biztosítják:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások, adományok,
- c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) pályázati források,
- e) rendelkezésére bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- f) átvett pénzeszközök

4./ A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet természetes vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

5./ A nemzetiségi önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

6./ A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételei megállapodásban kerülnek rögzítésre.

V. fejezet

A települési önkormányzattal való együttműködés

1./ Zalaszentgrót Város Önkormányzata biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzat számára, továbbá gondoskodik az annak működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2./ A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

3./ Az önkormányzat a tulajdonát képező irodahelyiség ingyenes használatba adásával, valamint a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök nyújtásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges feltételeket.

4./ A hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi feladatokat:

- a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása,
- b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása,
- c) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok, valamint

d) a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása.

5./ A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a nemzetiségi önkormányzat ülésein - a zárt ülést is beleértve - részt vesz, és jelzi az esetleges törvénytérteket.

6./ A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között fennálló együttműködés részletes szabályait külön megállapodás tartalmazza.

VI. fejezet

Záró rendelkezések

1./ Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

2./ Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 20/2019. (XI. 11.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Vajda László
elnök

Lakatos Vilmos
elnökhelyettes

Záradék:

A szabályzatot Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2024. (X.21.) számú határozatával fogadta el.

1. számú függelék
Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének név- és lakcímjegyzéke:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. Vajda Lászlóné | 8790 Zalaszentgrót, Túrjei u. 15. |
| 2. Vajda László | 8790 Zalaszentgrót, Túrjei u. 15. |
| 3. Lakatos Vilmos | 8790 Zalaszentgrót, Csemete u. 4. |

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-4/2024.

3. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 21-i nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületével megkötött közigazgatási szerződés felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Önkormányzata, valamint Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj.tv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelező szabály alapján 2014. január 31-én együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatára, valamint működése egyéb feltételeinek biztosítására vonatkozóan.

Szintén az Nj.tv. kógens rendelkezése követelte meg a megállapodás minden év január 31. napjáig, illetve általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül való felülvizsgálatát, melyek során a különböző okokból - jogszabályváltozás, személyi változások stb. - bekövetkezett módosítások átvezetésre kerültek a megállapodásban.

Az elmúlt időszakban az Nj.tv. 80. §-a kettő alkalommal is módosult, melyek a települési és a nemzetiségi önkormányzat fennálló együttműködését alapjaiban nem változtatják meg, szükség szerint kell felülvizsgálni.

Az első - alaki jellegű - módosítás szerint a törvény az együttműködési megállapodás helyett immár a közigazgatási szerződés fogalmat használja. Itt kívánom megjegyezni, hogy a jövőben az Nj.tv. már nem követeli meg a minden év január 31. napjáig való felülvizsgálatot, ehelyett az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül való felülvizsgálat mellett a szükség szerinti módosítást írja elő.

Az adott szakaszt érő második módosítás pedig a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása vonatkozásában ír elő néhány olyan többletkövetelményt, melyek együttműködési gyakorlatunkban eddig is érvényesültek.

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között 2023. február 1-i hatállyal létrejött Közigazgatási szerződésének felülvizsgálata megtörtént, a szerződést nem szükséges módosítani. A közigazgatási szerződés jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületével a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatára, valamint működése egyéb feltételeinek biztosítására vonatkozóan az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal a 2023. február 01. nappal hatályba lépett közigazgatási szerződést felülvizsgálta, annak módosítását nem javasolja.

Határidő: 2024.november 1.

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. október 16.

Vajda László

Vajda László
RNÖ elnök



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.) és Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos u. 15.) a közöttük fennálló együttműködés szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi szerződésben rögzítik.

I.

Bevezető rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmának meghatározása a következő jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével történik:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30) Korm. rendelet

2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaitól kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

3. Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, valamint a költségvetési gazdálkodással, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekkel és a működés feltételeinek biztosításával összefüggő szabályokat.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) által előkészített költségvetési határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Áht. által meghatározottak szerint nyújtja be a képviselő-testületnek.

1.1. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat- csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti

bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig rendelkezik az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének adott előirányzatát. Az elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Pénzügyi Osztály állítja össze, melyet az elnök a következő ülésen a képviselő-testület elé terjeszt.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a Pénzügyi Osztály készíti el, majd továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához.

4. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozattervezetet a Pénzügyi Osztály készíti elő, és az elnök az Áht. által meghatározottak szerint terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat szintén a Pénzügyi Osztály készíti el.

5. Az Áht., valamint az Ávr. által a nemzetiségi önkormányzat részére előírt adatszolgáltatásokat a Pénzügyi Osztály teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok és elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

III.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Vajda László, illetve távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetetlenség esetén Lakatos Vilmos elnökhelyettes jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a fedezetet a kiadás teljesítésére.

2.3. A 200.000,- Ft összeget elérő kötelezettségvállalás csak írásban történhet, a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után.

2.4. A kötelezettségvállalások nyilvántartása az Önkormányzati ASP program gazdálkodási szakrendszerében történik, biztosítva ezzel a nyilvántartás egységes rendszerét.

3. Pénzügyi ellenjegyzés rendje

3.1. A pénzügyi ellenjegyzés az Ávr. 54. § (2) - (3) bekezdéseiben, valamint az 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történik.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére Ujvári Éva, a Pénzügyi Osztály vezetője jogosult. Az osztályvezető távollétében, egyéb akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a pénzügyi ellenjegyzést Szijártóné Buruczky Éva pénzügyi előadó látja el.

3.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

4. Utalványozás

4.1. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a nemzetiségi önkormányzatnál kizárólag Vajda László elnök, távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetetlenség esetén Lakatos Vilmos elnökhelyettes jogosult.

4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után, készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat számára - a készpénzes forgalom lebonyolítására - a Hivatal elkülönített házipénztárt vezet, melynek működési rendjére a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

5. Érvényesítés

5.1. A kiadások, illetve bevételek érvényesítésére Szijártóné Buruczky Éva pénzügyi előadó, távollétében, egyéb akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén Kántor-Pánker Mónika pénzügyi előadó jogosult.

6. Teljesítésigazolás

6.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összecszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

6.2. A teljesítés igazolása során a bizonylathoz csatolt eredeti dokumentumon az alábbi szövegű bélyegző lenyomatot kell elhelyezni:

"A szerződés, megrendelés, megállapodás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom"

6.3. Teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Vajda László, illetve távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetetlenség esetén Lakatos Vilmos elnökhelyettes jogosult.

7. Összeférhetetlenségi rendelkezések

7.1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

7.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7.3. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet.

IV.

A nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek

1. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, illetve az önálló fizetési számlájára vonatkozó bankszámlaszerződés módosítása megtörtént. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításokat a jegyző, az adószámmal és bankszámlaszámmal kapcsolatos módosításokat a Pénzügyi Osztály végzi el.

2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a pénzügyi aláírás bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultsága illeti meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Osztály elkülönítetten vezeti az Önkormányzati ASP programmal. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, illetve az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban - a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

4. A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait, illetve éves elemi beszámolóit - a jogszabályokban előírt határidők betartásával - a Pénzügyi Osztály készíti el, és juttatja el a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához.

5. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

V.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a tulajdonát képező irodahelyiségben biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladatellátásához szükséges feltételeket. Az irodahelyiség a nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába került, a rezszi- és egyéb fenntartási költségek a helyi önkormányzatot terhelik.
2. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket (irodaszerek, papír, nyomtatványok biztosítása, postaköltség viselése stb.) az Njtv. 80. § (1) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat biztosítja.
3. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően a Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi feladatokat:
 - a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása
 - a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása
 - a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok, valamint
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátása
4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Pénzügyi Osztály végzi.
5. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a nemzetiségi önkormányzat ülésein - a zárt ülést is beleértve - részt vesz, és jelzi az esetleges törvénysértéseket, továbbá szakmai segítséget nyújt az ülésen és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás révén fenntartott, a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által kerülnek ellátásra. A belső ellenőrzési feladatellátáshoz szükséges fedezetet a nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.
2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzatot kizárólag a külön megállapodásban rögzített esetben és az abban vállalt mértékig terheli felelősség.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés 2023. február 01. napján lép hatályba. Hatályba lépésével a szerződő felek között 2021. január 31. napján megkötött közgazgatási szerződés hatályát veszti.

2. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést szükség szerint, illetve általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

Zalaszentgrót, 2023. január 31.

Vajda László

Vajda László elnök
Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi



Baracska József

Baracska József polgármester
Zalaszentgrót Város Önkormányzata



Z á r a d é k:

Jelen közigazgatási szerződést Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1/2023. (I. 26.) számú határozatával, Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a 1/2023. (I.30.) számú határozatával, 2023. február 1-jei kezdő hatállyal hagyta jóvá.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

☒ **8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.**

Szám: ZGR/43-4/2024.

4. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 21-i nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés a képviselő-testület tagjainak időszakos tiszteletdíjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök előtt is ismert, hogy az elmúlt években rendszeresen nyújtottunk be pályázatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma által a "*Nemzetiségi kulturális kezdeményezések költségvetési támogatására*" címmel kiírt pályázati felhívásokra, melyek az alapos előkészítő munkának is hála szinte kivétel nélkül eredményesnek bizonyultak. Mindezeket túl saját forrásból is igyekszünk olyan programokat szervezni, illetve olyan egyéb intézkedéseket tenni, melyek komolyan szolgálják a helyi roma társadalom és a hátrányos helyzetben lévők érdekeit.

Nemzetiségi önkormányzatunk tagjai néhány rövid, pár hónapos időszak kivételével mindezülig tiszteletdíj igénylése nélkül látták el feladataikat, ugyanakkor a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény lehetőséget ad arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapítson meg.

A tiszteletdíj mértékének meghatározásakor figyelembe kell venni a nemzetiségi törvény eltérést nem engedő rendelkezéseit is.

Álláspontom szerint a fentiekben vázolt tevékenységek kellő alapot szolgáltatnak arra, hogy képviselő-testületünk tagjai a 2024. október-november időszakra vonatkozóan tiszteletdíjban részesüljenek.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd azt követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Határozati javaslat

I.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Vajda László elnök részére a 2024. október 10-étől 2024. november 30-ig tartó időszakra havi bruttó 77.000,-

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Ft, azaz bruttó hetvenhétezer forint összegű tiszteletdíjat állapít meg, mely összeg és járulékainak fedezetét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a dologi kiadások terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

II.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Lakatos Vilmos elnökhelyettes részére a 2024. október 10-étől 2024. november 30-ig tartó időszakra havi bruttó 50.000,- Ft, azaz bruttó ötvenezer forint összegű tiszteletdíjat állapít meg, mely összeg és járulékainak fedezetét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a dologi kiadások terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

III.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Vajda Lászlóné képviselő részére a 2024. október 10-étől 2024. november 30-ig tartó időszakra havi bruttó 23.000,- Ft, azaz bruttó huszonháromezer forint összegű tiszteletdíjat állapít meg, mely összeg és járulékainak fedezetét a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetéséből a dologi kiadások terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. október 17.

Vajda László

Vajda László
RNÖ elnök



**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-5/2024.

1. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 21-i nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés „Mikulás rendezvény” és „Mindenki karácsonya” kulturális rendezvények megtartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt is ismert, a „Mikulás rendezvény” és a „Mindenki karácsonya” kulturális rendezvényünk az elmúlt több mint másfél évtized során igazi hagyománnyá vált nálunk, melyet igyekeztünk lehetőség szerint minden évben megszervezni. Az ilyen rendezvények nagy szerepet játszanak a roma hagyományok megőrzésében és továbbvitelében, ugyanakkor kiemelkedő érzelmi értékkel is rendelkeznek.

Az elmúlt évek mikulásnapj és karácsonyi rendezvényeinek sikerére tekintettel javaslom, hogy az ez évi rendezvényünket is hasonló tematika szerint építsük fel.

A Mikulás rendezvény megtartását 2024. december 6-án 17.00 órára, a „Mindenki karácsonya” rendezvény megtartását 2024. december 22-én 14.00 órára tervezzük a Zalaszentgróti Városi Művelődési Központ Klubtermében.

Régi szokásunkhoz híven a cigány kultúrát, azon belül is elsősorban a gasztronómiai és nyelvi hagyományokat kell előtérbe állítanunk, ezért a tervek szerint a helyi lovári és beás népcsoportokhoz tartozók ízelítőt fognak adni a cigány nyelvjárások ünnepi köszöntéseiből.

Természetesen a roma hagyományokon túl - karácsony lévén - a vallási motívumokat is ki kell emelnünk, így elsősorban a roma és a magyar karácsonyi dalok közös éneklését, valamint - a talán legmeghatóbb pillanatként - a karácsonyfa gyerekekkel való közös díszítését.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni.

Határozati javaslat 1.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. december 6. 17.00 órára tervezett „Mikulás rendezvény” megtartását támogatja. A Képviselő-testület a rendezvény költségeire a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetéséből legfeljebb 150.000,- Ft, azaz egyszázötvenezer forint összeget biztosít.

A Képviselő-testület felkéri Vajda Lászlóné képviselőt a program előkészületével kapcsolatos további teendők elvégzésére.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Vajda László elnök, Vajda Lászlóné képviselő

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Határozati javaslat 2.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. december 22. 14.00 órára tervezett „Mindenki karácsonya” kulturális rendezvény megtartását támogatja.

A Képviselő-testület a rendezvény költségeire a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetéséből legfeljebb 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint összeget biztosít.

A Képviselő-testület felkéri Vajda Lászlóné képviselőt a program előkészületével kapcsolatos további teendők elvégzésére.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Vajda László elnök, Vajda Lászlóné képviselő

Zalaszentgrót, 2024. november 18.



R O M A N E M Z E T I S É G I Ö N K O R M Á N Y Z A T
E L N Ö K E

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-7/2024.

1. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva a 2024. évi költségvetést 2024. február 13-án fogadta el 1.940 e Ft fő összeggel, amely a módosítások után 3.707 e Ft-ra emelkedik.

A képviselő-testület a 2024. októberi ülésén a 17.,18.,19/2024 (X.21.) számú határozataiban időszakos képviselői tiszteletdíjakról döntött, amelyek következtében a költségvetésben a személyi juttatások 257 e Ft-tal, a járulékok 18 e Ft-tal kerültek emelésre, a dologi kiadások kerete pedig 275 e Ft-tal csökkent.

A fenti módosítás következtében a költségvetés fő összege változatlan, 3.707 e Ft marad.

A bevételeken belül a működési célú támogatás államháztartáson belülről 3.707 e Ft marad, a költségvetési maradvány változatlan, 700 e Ft. A kiadásokon belül a személyi juttatások kerete 1.487 e Ft-ra, a munkaadót terhelő járulékok tervezett kerete 98 e Ft-ra változik, a dologi kiadások tervezett összege 1.534 e Ft-ra módosul, a támogatás államháztartáson belültre változatlanul 79 e Ft, a beruházási kiadások tervezett összege változatlan, 509 e Ft marad.

A költségvetés részletezését az előterjesztés 1-3. számú mellékletét képező táblázatok tartalmazzák.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, azt követően pedig az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit 3.007 e Ft összegben, a 2024. évi költségvetési kiadásait 3.707 e Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési hiány, amely összege 700 e Ft, ebből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú hiány. A költségvetési hiány finanszírozása a 700 e Ft finanszírozási bevétel (költségvetési maradvány) bevonásával történik, amelyből 509 e Ft felhalmozási célú, 191 e Ft pedig működési célú költségvetési maradvány.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat beterjesztett 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1-3. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. december 12.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnöke



Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2024. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.ei.	2024. évi új mód.ei.	Kiadások		2024. évi er.ei.	2024. évi mód.ei.	2024. évi új mód.ei.
I.	Működési bevételek	1 240	3 007	3 007	I.	Működési kiadások	1 431	3 198	3 198
I/1	Működési c.támogatások áht-n belülről	1 240	3 007	3 007	I/1	Személyi juttatások		1 230	1 487
	Önkormányzatok működési támogatásai				I/2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		80	98
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről	1 240	3 007		I/3	Dologi kiadások	1 352	1 809	1 534
I/2	Közhatalmi bevételek				I/4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	Vagyoni típusú adók				I/5	Egyéb működési célú kiadások	79	79	79
	Termékek szolgáltatások adói					Elvonások és befizetések			
	Egyéb közhatalmi bevételek					Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belüire			
I/3	Működési bevételek					Egyéb működési c.támogatások áht-n belüire	79	79	79
I/4	Működési célú átvett pénzeszközök					Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.					Egyéb működési c.támogatások áht-n kívülre			
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök					Tartalékok-cél			
II.	Felhalmozási bevételek					-általános			
II/1	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről				II.	Felhalmozási kiadások	509	509	509
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások				II/1	Beruházások	509	509	509
II/2	Felhalmozási bevételek				II/2	Felújítások			
	Ingatlanok értékesítése				II/3	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
II/3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n belüire			
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belüire			
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.					Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök					Lakástámogatások			
	Költségvetési bevételek összesen:	1 240	3 007	3 007		Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívülre			
	Költségvetési egyenleg (többlet + hiány,-)	-700	-700	-700		Költségvetési kiadások	1 940	3 707	3 707
		700	700	700		Finanszírozási kiadások			
III.	Finanszírozási bevételek					Belföldi értékpapírok kiadásai			
III/1	Belföldi értékpapírok bevételei					Pénzeszközök betétként elhelyezése			
III/2	Betétek megszűntetése					Irányító szervi támogatás folyósítása			
III/3	Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	700	700	191	III.				
III/4	Előző évi felhalmozási c.maradvány igénybevétele			509	III/1				
III/5	Irányító szervi támogatások				III/2				
	Finanszírozási egyenleg (többlet + hiány, -)	700	700	700	III/3				
		1 940	3 707	3 707		VIADÁSOK ÖSSZESEN	1 940	3 707	3 707
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN								

Adatok eFt-ban

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027. években**

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	3 007	1240	1240	1240
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi működési c. maradvány igénybevétele	191	350	320	360
Központi,irányító szervi támogatás				
Működési célú bevételek összesen	3 198	1 590	1 560	1 600
Személyi juttatás	1 487			
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	98			
Dologi kiadások	1 534	1505	1475	1515
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	79	85	85	85
Központi ,irányító szervi támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	3 198	1 590	1 560	1 600
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.	509			
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek	509			
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)	509			
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások	509			
Önkormányzat bevételei összesen	3 707	1 590	1 560	1 600
Önkormányzat kiadásai összesen	3 707	1 590	1 560	1 600

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk. c. átvett pe. tám.	520			229	95	693	173	402	374	173	174	174	3 007
Felhalm.c. átv. pe. tám.													
Közhatalmi bev.													
Működési bev.													
Maradvány felh.	509	191											700
Irányító. szervi tám.													
Egyéb fin. bev.													
Bevételek összesen:	1 029	191		229	95	693	173	402	374	173	174	174	3 707

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	5	25	120	79	272	190	190	385	571	380	301	680	3 198
Beruházások	509												509
Felújítások													
Egyéb felhalm.c.kiad.													
Irányító.sz. tám.foly.													
Egyéb finansz.kiad.													
Kiadások összesen:	514	25	120	79	272	190	190	385	571	380	301	680	3 707

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-7/2024.

2. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

**Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 16 -i nyilvános ülésére**

Tárgy: Rendelkezés Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a 2025. évi költségvetésének elfogadásáig gazdálkodása vitelét átmeneti jelleggel határozatban kell szabályoznia.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek folyamatos beszédésére, valamint a kiadások teljesítésére a képviselő-testületnek fel kell hatalmaznia a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, azzal, hogy a bevételek és kiadások tényleges lebonyolítása a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban történik.

A felhatalmazás a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének határozattal történő elfogadásával megszűnik.

A dologi kiadások teljesítése nem haladhatja meg a 2024. évi költségvetés kiadási előirányzatának időarányos részét. A beruházásokra, felújításokra kiadást teljesíteni csak az áthúzódó feladatokra lehet, melynek fedezete a 2024. évi költségvetési maradvány összege. Új beruházások és felújítások indítására csak a 2025. évi költségvetés elfogadása után kerülhet sor.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak véleményére figyelemmel – jogosult az önkormányzati bevételek folyamatos beszédésére, valamint a kiadások teljesítésére az alábbiak szerint:

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

- A dologi kiadások teljesítése nem haladhatja meg a 2024. évi költségvetés kiadási előirányzatának időarányos részét.
- Új beruházások és felújítások indítására csak a 2025. évi költségvetés határozattal történő elfogadása után kerülhet sor.

A felhatalmazás 2025. január 1-jén lép hatályba és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadásával megszűnik.

Határidő: 2025. évi költségvetés elfogadásáig

Felelős: Vajda László elnök

Zalaszentgrót, 2024. december 12.

Vajda László

Vajda László
RNÖ elnök



Szám: ZGR/43-7/2024.

3. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatok ellátása a 2025. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési feladatok ellátása az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatait képezi.

Önök előtt is ismert, hogy Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül látatja el.

Tekintettel arra, hogy a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatellátását a központi költségvetés külön forrás biztosításával nem támogatja, a társulási feladatellátáshoz saját erőből szükséges hozzájárulást biztosítani.

A belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban lefolytatott egyeztetések alapján a 2025. évi nemzetiségi önkormányzati hozzájárulás összege 80.000,- Ft.

A belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján elkészítette a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, amely szerint a jövő évben az alábbi ellenőrzésre kerül sor:

- Az ellenőrzés tárgya: A feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásának vizsgálata
- Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatnál a központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően használták-e fel
- Az ellenőrzés várható időpontja: 2025. december
- Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

A részletes 2025. évi belső ellenőrzési terv az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Határozati javaslat

1.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatok ellátását a 2025. évben a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás keretében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén biztosítja.

A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét, 80.000,- Ft-ot (azaz nyolcvanezer forintot) a nemzetiségi önkormányzat a 2025. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Vajda László, RNÖ elnöke

2.

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Az elnök intézkedik a belső ellenőr döntésről való értesítéséről.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Vajda László, RNÖ elnöke

Zalaszentgrót, 2024. december 12

Vajda László

Vajda László
RNÖ elnök



Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2025. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül láttatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre, valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2025. évi tervezett munkaidőmérleg

2025. január 01.-től 2025. december 31.-ig

<u>Ellenőri kapacitás 1 fő</u>	Nap
Naptári napok száma:	366
<u>Kieső idő:</u>	
2024. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2026. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	10
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2025. évre.	14
Tanácsadás	15
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	18
Szombat, vasárnap	105
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1, április 18, április 21, május 1, június 9, augusztus 20, október 23, december 25-26.	9
fizetett szabadság	37
betegség miatti várható távollét	3
<u>Egyéb kieső idők:</u> - értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	10
<u>Kieső idő összesen:</u>	231
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	135

Az ellenőri kapacitás a Nemzetiségi Önkormányzat esetében terv szerint 1,5 %, azaz 2 ellenőri nap. Tanácsadói tevékenységre a tervezett kapacitás 8,4 %-a, soron kívüli ellenőrzésre 10,1 %-a került tervezésre.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:

Az ellenőrzési terv elkészítése során az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával került elemzésre a nemzetiségi önkormányzat működési folyamataiban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűsége, valamint a stratégiai célokra gyakorolt hatása. Az ellenőrzési terv összeállításánál fontos tényezőként figyelembevételre került a nemzetiségi önkormányzatnál végrehajtott külső és belső ellenőrzések tapasztalata, valamint, hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A Nemzetiségi Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításakor meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a Nemzetiségi Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- gyakori jogszabályi változások,
- szabályozottság hiánya, elavultsága,
- problémás információáramlás,
- dokumentáltság elégtelensége,
- humánerőforrás minőségi, mennyiségi problémái.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;
- A finanszírozási támogatások igénylése, elszámolása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

A szervezeti folyamatokban rejlő kockázatok nyolc szempont szerint kerültek értékelésre, az egyes értékelési szempontok más-más súlyozással szerepelnek. Az értékelési szempontok pontozásánál a magasabb érték a kockázat bekövetkezésének nagyobb lehetőségét és a szervezetre gyakorolt jelentősebb hatását jelenti.

A súlyozással kialakított kockázati értékek besorolása a következő:

3	-	300	pont	alacsony kockázati szint
301	-	600	pont	közepes kockázat szint
601	-	905	pont	magas kockázat szint

Kockázatelemzés a 2025. évi belső ellenőrzés tervezéséhez

sorszám	szervezeti folyamatokat érintő kockázatok a kockázatfelmérés alapján	értékelési szempontok								kockázati érték
		kontroll környezet (súlyozási érték: 8)	pénzügyi hatás (súlyozási érték: 10)	stratégiai hatás (súlyozási érték: 6)	funkcionális stabilitás (súlyozási érték: 6)	ellenőrzés gyakorisága (súlyozási érték: 8)	összetettség (súlyozási érték: 3)	kulcskockázat (súlyozási érték: 200)	kötelező ellenőrzés (súlyozási érték: 500)	
6	A jogszabályi változások átvezetése a belső szabályzatokban elmarad, ezáltal sérül a szabályos működés.	4	3	3	3	3	3	1	0	331
2	A kötelezettségvállalás dokumentálása, pénzügyi ellenjegyzése elmarad vagy nem történik meg időben, emiatt a költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása, nyilvántartása nem megfelelő.	3	4	3	3	3	3	1	0	333
7	Nem alakították ki megfelelően az információáramlási csatornákat, emiatt nem érvényesül a működés során a hatékonyság.	3	3	3	3	4	3	1	0	331
4	Rendelkezésre álló erőforrások hiánya, ami miatt csorbul a jogszabályoknak megfelelő feladatellátás.	3	3	4	3	3	4	1	0	332
3	A pénzkezelés szabályszerűsége nem megfelelően ellenőrzött, ezáltal szabálytalanságok, visszaélések történhetnek.	3	4	3	3	3	3	1	0	333
5	Nem teljeskörű leltározás, illetve a leltár dokumentálás hiányosságai, ami a vagyonnal való gazdálkodást negatívan befolyásolja.	3	3	3	3	4	3	1	0	331
1	A finanszírozási támogatások felhasználása nem a jogszabályoknak megfelelően történik, emiatt visszafizetési kötelezettség keletkezik.	3	4	4	3	3	3	1	0	339

A Nemzetiségi Önkormányzat működési folyamataiban rejlő kockázatok az elemzés alapján közepes szintet mutatnak, az éves terv elkészítése során a belső ellenőrzés a legmagasabb kockázati értéket eredményező folyamatra fókuszál.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A feladatalapú költségvetési támogatás felhasználásának vizsgálata	annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatnál a központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően használták-e fel	kapcsolódó dokumentumok teljes körű vizsgálata és elemzése 2024-2025. év	belső kontrollok működése, szabályszerűség, feladatellátás szabályossága	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. december	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a képviselő-testület, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2024. november 27.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

Dr. Simon Beáta
jegyző

Létszám és erőforrás
1. számú melléklet

Helyi nemzetiségi önkormányzat: Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi nemzetiségi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00
I. Helyi nemzetiségi önkormányzat összesen									2,00		2,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
2. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
3. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
n. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi nemzeti önkormányzat: Zalaszentgrót Város Roma Nemzeti önkormányzat	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen			
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény	
	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap	saját ellenőrző nap	külső ellenőrző nap		
Helyi nemzeti önkormányzat összesen (1.+11.)	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	
1. Helyi nemzeti önkormányzat összesen	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	2,00	0,00														2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél (irányítottként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ab) Irányított szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-7/2023.

4.sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 16-i nyilvános ülésére

Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat 2025. évi cselekvési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata nem rendelkezik kötelező jelleggel arról, hogy testületi működésünk munkaterv alapján történjen.

A fentiek rugalmasságot biztosítanak nekünk, ugyanis amennyiben valamilyen körülmény miatt az adott időben és napirendi pontot illetően nem lehetséges a határozathozatal, úgy nem szükséges a munkatervet módosítanunk. Mindazonáltal fontosnak tartottuk, hogy éves működésünk vonatkozásában kitűzzünk bizonyos célokat, és tervezett programjainkat, tevékenységeinket egy cselekvési tervben rögzítsük.

Az alábbi tervezet a 2025. évi tervezett feladatokat, valamint a kötelező testületi feladatainkat tartalmazza.

A Képviselő-testület tevékenységei:

1.

2025. február hó

Javaslat:

1. Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása, valamint döntés adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

2. A Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületével megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

3. Döntés vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

2.

2025. március hó

Javaslat:

1. Megemlékezés és koszorúzás az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

3.

2025. április hó

Javaslat:

1. Húsvéti rendezvény megtartása

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

4.

2025. május hó

Javaslat:

1. Beszámoló Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány elfogadása

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

5.

2025. június hó

Javaslat:

1. A Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. félévi költségvetésének módosítás

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

6.

2025. július hó

Javaslat:

1. Roma Kulturális nap előkészítése, megszervezése

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

7.

2025. szeptember hó

Javaslat:

**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ **8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.**

1. A Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. háromnegyedévi költségvetésének módosítása

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

8.

2025. december hó

Javaslat:

1. Mikulás ünnepség megtartása

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

2. Mindenki karácsonya rendezvény megtartása

Felelős: Vajda László, RNÖ elnök

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi cselekvési tervét az előterjesztés szerinti formában elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Vajda László, RNÖ elnöke

Zalaszentgrót, 2024. december 12.

Vajda László
Vajda László
RNÖ elnök



**ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

✉ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Szám: ZGR/43-7/2024.

5. sz. napirendi pont anyaga

Előterjesztés

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 16-i nyilvános, rendkívüli ülésére

Tárgy: Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületével megkötött közigazgatási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentgrót Város Önkormányzata, valamint Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj.tv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelező szabály alapján 2014. január 31-én együttműködési megállapodást kötött a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatára, valamint működése egyéb feltételeinek biztosítására vonatkozóan.

Szintén az Nj.tv. kógens rendelkezése követelte meg a megállapodás minden év január 31. napjáig, illetve általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül való felülvizsgálatát, melyek során a különböző okokból – különösen jogszabályváltozás, személyi változások - bekövetkezett módosítások átvezetésre kerültek a megállapodásban.

Az elmúlt időszakban az Nj.tv. 80. §-a kettő alkalommal is módosult, melyek a települési és a nemzetiségi önkormányzat fennálló együttműködését alapjaiban nem változtatják meg, szükség szerint kell felülvizsgálni.

Az első - alaki jellegű - módosítás szerint a törvény az együttműködési megállapodás helyett immár a közigazgatási szerződés fogalmat használja. Itt kívánom megjegyezni, hogy a jövőben az Nj.tv. már nem követeli meg a minden év január 31. napjáig való felülvizsgálatot, ehelyett az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül való felülvizsgálat mellett a szükség szerinti módosítást írja elő.

Az adott szakaszt érintő második módosítás pedig a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása vonatkozásában ír elő néhány olyan többletkövetelményt, melyek együttműködési gyakorlatunkban eddig is érvényesültek.

A jelenlegi módosítás indokai az alábbiakban foglalhatók össze:

- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között 2023. február 1-i hatállyal létrejött Közigazgatási szerződésének 7. pontjában az Összeférhetetlenségi rendelkezések rész kiegészül - az Ávr. 60. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően

- a 7.4. alponttal „A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet” szöveggel.

- A közigazgatási szerződés III. fejezet 5.1 pontjában módosítva lett a kiadások, illetve bevételek érvényesítésére kijelölt személy helyettesének neve,
- Továbbá a bevezető és a záradék részekben az Önkormányzatok nevei, valamint a II. fejezet 3., és a IV. fejezet 4. pontjában a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóság neve pontosításra került.

A fentiek alapján szükségessé vált az 1. számú mellékletben csatolt - Baracscai József polgármester úrral egyeztetésben kidolgozott - közigazgatási szerződés megkötése.

Határozati javaslat

Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testületével a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatára, valamint működése egyéb feltételeinek biztosítására vonatkozóan az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal közigazgatási szerződést köt.

Az elnök intézkedik a közigazgatási szerződés aláírásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Vajda László, RNÖ elnöke

Zalaszentgrót, 2024. december 12.

Vajda László

Vajda László
RNÖ elnök



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között

Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.) és Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos u. 15.) a közöttük fennálló együttműködés szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi szerződésben rögzítik.

I.

Bevezető rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmának meghatározása a következő jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30) Korm. rendelet

2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

3. Szerződő felek jelen szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat költségvetése elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, valamint a költségvetési gazdálkodással, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekkel és a működés feltételeinek biztosításával összefüggő szabályokat.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1. A Hivatal Pénzügyi Osztálya (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) által előkészített költségvetési határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Áht. által meghatározottak szerint nyújtja be a képviselő-testületnek.

1.1. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat- csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti

bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig rendelkezik az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti, adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének adott előirányzatát. Az elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a Pénzügyi Osztály állítja össze, melyet az elnök a következő ülésen a képviselő-testület elé terjeszt.

3. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a Pénzügyi Osztály készíti el, majd továbbítja a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához.

4. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról szóló határozattervezetet a Pénzügyi Osztály készíti elő, és az elnök az Áht. által meghatározottak szerint terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat szintén a Pénzügyi Osztály készíti el.

5. Az Áht., valamint az Ávr. által a nemzetiségi önkormányzat részére előírt adatszolgáltatásokat a Pénzügyi Osztály teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok és elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

III.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Vajda László, illetve távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetlensége esetén Lakatos Vilmos elnökhelyettes jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a fedezetet a kiadás teljesítésére.

2.3. A 200.000,- Ft összeget elérő kötelezettségvállalás csak írásban történhet, a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után.

2.4. A kötelezettségvállalások nyilvántartása az Önkormányzati ASP program gazdálkodási szakrendszerében történik, biztosítva ezzel a nyilvántartás egységes rendszerét.

3. Pénzügyi ellenjegyzés rendje

3.1. A pénzügyi ellenjegyzés az Ávr. 54. § (2) - (3) bekezdéseiben, valamint az 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történik.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak pénzügyi ellenjegyzésére Ujvári Éva, a Pénzügyi Osztály vezetője jogosult. Az osztályvezető távollétében, egyéb akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a pénzügyi ellenjegyzést Szijártóné Buruczky Éva pénzügyi előadó látja el.

3.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

4. Utalványozás

4.1. A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a nemzetiségi önkormányzatnál kizárólag Vajda László elnök, távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetetlenség esetén Lakatos Vilmos elnökhelyettes jogosult.

4.2. Utalványozni csak az érvényesítés után, készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat számára - a készpénzes forgalom lebonyolítására - a Hivatal elkülönített házipénztárt vezet, melynek működési rendjére a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

5. Érvényesítés

5.1. A kiadások, illetve bevételek érvényesítésére Szijártóné Buruczky Éva pénzügyi előadó, távollétében, egyéb akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén Vassné Molnár Myrtil pénzügyi ügyintéző jogosult.

6. Teljesítésigazolás

6.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegegyezőségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

6.2. A teljesítés igazolása során a bizonylathoz csatolt eredeti dokumentumon az alábbi szövegű bélyegző lenyomatot kell elhelyezni:

"A szerződés, megrendelés, megállapodás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerűségének szakmai teljesítését igazolom"

6.3. Teljesítésigazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Vajda László, illetve távollétében, egyéb akadályoztatása vagy összeférhetetlenség esetén Lakatos Vilmos elnökhelyettes jogosult.

7. Összeférhetetlenségi rendelkezések

7.1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

7.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7.3. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet.

7.4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

IV.

A nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek

1. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, illetve az önálló fizetési számlájára vonatkozó bankszámlaszerződés módosítása megtörtént. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos módosításokat a jegyző, az adószámmal és bankszámlaszámmal kapcsolatos módosításokat a Pénzügyi Osztály végzi el.

2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A nemzetiségi önkormányzat elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a pénzügyi aláírás bejelentés szerint - a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultsága illeti meg.

3. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Osztály elkülönítetten vezeti az Önkormányzati ASP programmal. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, illetve az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés elkülönítetten - a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban - a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

4. A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit, időközi mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait, illetve éves elemi beszámolóit - a jogszabályokban előírt határidők betartásával - a Pénzügyi Osztály készíti el, és juttatja el a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához.

5. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző együttesen felelős.

V.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően a tulajdonát képező irodahelyiségben biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladatellátásához szükséges feltételeket. Az irodahelyiség a nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába került, a rezszi- és egyéb fenntartási költségek a helyi önkormányzatot terhelik.

2. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket (irodaszerek, papír, nyomtatványok biztosítása, postaköltség viselése stb.) az Njtv. 80. § (1) bekezdés b) pontja alapján a helyi önkormányzat biztosítja.

3. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően a Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi feladatokat:

- a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítése és postázása
- a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és postázása
- a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok, valamint
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési, iratkezelési feladatok ellátása

4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Pénzügyi Osztály végzi.

5. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a nemzetiségi önkormányzat ülésein - a zárt ülést is beleértve - részt vesz, és jelzi az esetleges törvénysértéseket, továbbá szakmai segítséget nyújt az ülésen és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a belső ellenőrzési feladatok a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás révén fenntartott, a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr által kerülnek ellátásra. A belső ellenőrzési feladatellátáshoz szükséges fedezetet a nemzetiségi önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja.

2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzatot kizárólag a külön megállapodásban rögzített esetben és az abban vállalt mértékig terheli felelősség.

VII.

Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés 2024. december 20. napján lép hatályba. Hatályba lépésével a szerződő felek között 2023. január 31. napján megkötött közigazgatási szerződés hatályát veszti.

2. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést szükség szerint, illetve általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják.

Zalaszentgrót, 2024. december 19.

Vajda László elnök
Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat

Baracska József polgármester
Zalaszentgrót Város Önkormányzata

Z á r a d é k:

Jelen közigazgatási szerződést Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (XII.....) számú határozatával, Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a .../2024. (XII.....) számú határozatával, 2024. december 20-ai kezdő hatállyal hagyta jóvá.

