

ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás megnevezése:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
- 3. A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
- 4. A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok, és a térségi főépítési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás időtartama:** határozatlan.
- 6. A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
- 7. A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
- 8. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
- 9. A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10. A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

11. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1., Törzskönyvi azonosító: 812159 (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a 7. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítés

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

- 1. A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat-és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes *feladat- és hatáskörök* ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás
- Főépítész feladatok ellátása.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételeiből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. Belső ellenőrzési feladatok

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3.A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás segíti a társult önkormányzatok feladatellátását.

3.2. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

5. Főépítési feladatok ellátása

5.1 A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (1) bekezdésének c) pontja előírja, hogy 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, **társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt.**

5.2. A Társulás a főépítési feladatok ellátásában részt vevő tagönkormányzatok számára figyelemmel több főépítést is foglalkoztathat. A főépítész/főépítészek foglalkoztatásának munkajogi, pénzügyi és szakmai működésének részletes feltételei külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

5.3. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4), valamint a 11/A. §. (5) bekezdései alapján a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke utca 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő utca 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő utca 35.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos utca 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő, Arany János utca 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth utca 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Nagygyörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygyörbő, Petőfi Sándor utca 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

- Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő utca 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi utca 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. A Társulás kötelezettséget vállal:

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. A társuláshoz való csatlakozás:

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. A Társulás – megszűnik:

2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

2.3. Törvény erejénél fogva

2.4. Bíróság döntése alapján

3. A tagsági viszony megszűnik:

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a *kivált tagot* – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni.
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.
- A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A delegált tag helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik azzal, hogy a társult önkormányzat delegáltjának akadályoztatása esetére más társult önkormányzat által delegált tagot is megjelölhet helyettesként, aki teljes jogkörrel képviseli. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** *A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.*
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- **Minősített többség:** *Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.*
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;
 - abban az ügyben, amit a jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképesség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából a választási ciklus végéig választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére.

4.3. Határozatképesség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. Jegyzői Kollégium:

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. A Társulás Elnöke:

A Társulás Elnökét és Alelnökét a választási ciklus végéig a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátását;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;
- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához.

7. A munkaszervezeti feladatok ellátása

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzí a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogok gyakorolása;
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás vagyona:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyonkezelő a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására használható.

A Társulás vagyonát, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonát értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyonkezelésének ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyonkezelés számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyonkezelésében lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céllenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyonkezelő jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a vagyonkezelési szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint.
A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos

hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.

A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.

- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, évente felülvizsgált önkormányzati hozzájárulás.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
 - A Társulás által biztosított, valamint a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
 5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
 6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
 - 1. számú melléklet: Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén
7. Függelékek:
 - 1. számú függelék: A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosságszáma, a Társulás lakosságszáma;
 - 2. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül meghozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 2025. november 24.



[Signature]
**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**



[Signature]
**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**



[Signature]
**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**



[Signature]
**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**



[Signature]
**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**



[Signature]
**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**



[Signature]
**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

[Signature]

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

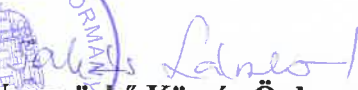




**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**


**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**




**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**


**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**




**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**


**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**




**Sümegcséhi Község Önkormányzatának
polgármestere**


**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**





**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**



**Túrje Község Önkormányzatának
polgármestere**



**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**



**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**



**Zalaszentlászló Község Önkormányzatának
polgármestere**



**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**



**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a 17/2025. (XI.24.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás 2026. január 01-jén lép hatályba.

Zalaszentgrót, 2025. november 24.



1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás-a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	Batyk, Dötk, Kallósd, Kehidakustány, Ligetfalva, Pakod, Tekenye, Túrje, Zalabér, Zalacsány Zalaszentgrót, Zalaszentlászló, Zalavég, Túrjei RNÖ, Zalabéri RNÖ, Zalacsányi RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. naptól határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Döbröce, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenye, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2025. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

Almásháza	80
Batyk	410
Döbröce	81
Dötk	53
Kallósd	104
Kehidakustány	1237
Kisgörbő	196
Kisvásárhely	72
Ligetfalva	84
Mihályfa	367
Nagygörbő	197
Óhid	531
Pakod	871
Sénye	76
Sümegecsehi	588
Szalapa	178
Tekenye	454
Türje	1642
Zalabér	741
Zalacsány	1150
Zalaszentgrót	6157
Zalaszentlászló	808
Zalavég	345
Összesen:	16422

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	63/2025. (XII.5.)
Batyk	52/2025. (XII.4.)
Döbröce	76/2025. (XII.10.)
Dötk	55/2025. (XII.5.)
Kallósd	64/2025. (XI.25.)
Kehidakustány	129/2025. (XI.27.)
Kisgörbő	71/2025. (XII.9.)
Kisvásárhely	76/2025. (XII.15.)
Ligetfalva	48/2025. (XII.1.)
Mihályfa	77/2025. (XII.8.)
Nagygörbő	69/2025. (XII.8.)
Óhíd	86/2025. (XII.11.)
Pakod	113/2025. (XII.10.)
Sénye	63/2025. (XII.17.)
Sümegecsehi	86/2025. (XII.10.)
Szalapa	73/2025. (XII.12.)
Tekenye	54/2025. (XII.17.)
Türje	71/2025. (XII.2.)
Zalabér	104/2025. (XII.8.)
Zalacsány	73/2025. (XI.26.)
Zalaszentgrót	126/2025. (XII.18.)
Zalaszentlászló	60/2025. (XI.27.)
Zalavég	58/2025. (XII.16.)

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”