



**A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény IV. fejezete alapján a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

**I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. **A Társulás neve:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban Társulási Tanács)
2. ¹**A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 9.
3. **Működési területe:** A jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
4. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
5. **Adószáma:** 15558561-1-20
6. **KSH számjele:** 15558561-8411-326-20
7. **Törzsszám:** 558567
8. ²**Számlavezető pénzügyintézménye:** OTP Bank Nyrt. (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u.11.)
9. **Pénzforgalmi jelzőszáma:** 11749053-15558561
10. **A Társulás gazdálkodása:** A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a székhelytelepülésen működő Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

**II.
A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK MŰKÖDÉSE**

¹ Módosította a 17/2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

² Módosította a 17/2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 23 fő.³
- 1.2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált tag helyettesítéséről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.
- 1.3. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.

2. A Társulási Tanács ülése

- 2.1. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább kettő ülést tart.
- 2.2. A Társulási Tanács üléseinek összehívása rendjéről, határozatképességről, a jegyzőkönyv tartalmáról és a hitelesítésről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

2.3. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:⁴

- A Társulási Tanács tagjait;
- A tárgyalandó téma szakértőit;
- Akinek a meghívását az Elnök, illetve az Operatív Bizottság indokoltnak tartja.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hivatalból vesz részt az ülésen. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2.4. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- Az ülés helyét, és időpontját;
- A javasolt napirendi pontokat.

2.5. A meghívót a Társulási Tanács Elnöke írja alá.

2.6. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés időpontját megelőző 3 nappal kell megküldeni.

2.7. Az ülés meghívója és a kapcsolódó előterjesztések elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

2.8. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

2.9. A Társulási Tanács zárt ülést tart:

³ Módosította a 18/2025. (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2026. január 1. napjától

⁴ Módosította a 15/2024. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2025. január 1. napjától

- – az érintett kérése – választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása;
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá
- önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

A Társulási Tanács **zárt ülést rendelhet el:**

- A vagyonával való rendelkezés, és
- Az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

3. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

3.1. Az Elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során:

- Megállapítja az ülés határozatképességét;
- Előterjeszti az ülés napirendjét;
- Tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról, és a két ülés között végzett munkáról.

3.2. Az Elnök előterjeszti a napirendi tárgysort, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

3.3. Az Elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

3.4. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

3.5. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- az Elnök határozza meg a hozzászólások rendjét;
- az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak;
- az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond;
- a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

3.6. Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának, új napirend felvételére, elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat;
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására;
- vita lezárása vonatkozó javaslat;
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

- 3.7. Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- 3.8. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök korlátozhatja.
- 3.9. A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- 3.10. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- 3.11. A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

4. Határozathozatal

- 4.1. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról, az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 4.2. Az ülés jegyzőkönyvében a személyes érintettség miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- 4.3. A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.
- 4.4. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 4.5. A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- 4.6. Minősített többségi döntés szükséges a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint.
- 4.7. Név szerinti szavazást kell tartani:
- ha az Elnök indítványozza;
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azzal a jelenlévő tagok $\frac{1}{4}$ -e egyetért.
- 4.8. Név szerinti szavazás esetén fel kell olvasni a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak, amelyet a névsoron fel kell tüntetni. A szavazás eredményét az Elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 4.9. A szavazás rendje:

- az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó Elnöki kérdésre adandóan kell;
- a szavazás eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.

4.10. A titkos szavazás és a titkos szavazás rendje:

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ, az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére Alelnököt választ, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

- 4.10.1.** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megilleshet, a 4.10.3. pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
- 4.10.2.** Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetében a társulásban részt vevő tagok felét eléri-e valamelyik javaslat támogatása.
- 4.10.3.** A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. Ezen szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a 4.10.2. pont szerint megfelelő számú szavazatok elérik-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát, illetve minősített többség esetén a felét.
- 4.10.4.** Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.
- 4.10.5.** A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben kerülhet kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.
- 4.10.6.** Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

4.11. A Társulási Tanács döntése: határozat.

- 4.12.** A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

4.13. A Társulási Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője a Társulási Tanács üléseinek időpontja szerint, határidős nyilvántartást vezet.

4.14. A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.)

5. A tanácskozás rendjének fenntartása

5.1 A tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.

5.2 Az Elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására utasíthatja a nem tanácsstag rendzavarót.

6. A Társulási Tanács előterjesztése és jegyzőkönyve

6.1 Előterjesztésnek minősül a beszámoló, a határozat-tervezet, és a tájékoztató.

6.2. Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben;
- költségvetés, zárszámadás tárgyalásakor;
- SZMSZ elfogadása, megváltoztatása;
- a Társulás által alapított Kft. beszámoltatása ügyében.

6.3. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.4. A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag és munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője írja alá. A tagok betűrendben látják el a jegyzőkönyv hitelesítői feladatokat.

6.5. A jegyzőkönyvnek tartalmi követelményéről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

6.6. A jegyzőkönyv mellékletei:

- A meghívó;
- Az előterjesztések;
- A határozat-tervezetek egy-egy példánya;
- A jelenléti ív;
- A tag írásbeli beadványa.

6.7. A jegyzőkönyvet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAI

1. A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2. *A tag joga:*

- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg előzetes jelzése alapján a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
- felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

3. *A tag kötelezettsége:*

- írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.

IV. TÁRSULÁSI TANÁCS OPERATÍV BIZOTTSÁGA

1. *Az Operatív Bizottság:*

A Társulás Tanács, saját tagjai sorából nyílt szavazással a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköréről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

V. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából a választási ciklus végéig választja meg. A Társulás Elnöke szervezi és irányítja a Társulás munkáját.⁵
2. Az Elnök feladat- és hatásköréről a Társulási Megállapodás rendelkezik.
3. Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök vagy a Társulási Tanács által helyettesítéssel megbízott tag helyettesíti.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, JEGYZŐI KOLLÉGIUM

1. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.

⁵ Módosította a 15/2024. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2025. január 1. napjától

2. A bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője gondoskodik.
3. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az Elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. A bizottság működése

4.1. A bizottság ülése határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.2. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

5. Jegyzői Kollégium

6.1. A Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács Tanácsadó Testülete, tagjai a kistérségben működő jegyzők. A Jegyzői Kollégium véleményezi az önkormányzatokat érintő, a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztéseket. A Jegyzői Kollégiumot a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hívja össze, és vezeti az ülést.

Kollégium üléséről emlékeztető készül.

Amennyiben a Kollégium az ülésén véleményt vagy ajánlást fogalmaz meg, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője a Társulási Tanács ülésén köteles ismertetni.

VII. A TÁRSULÁSI TANÁCS KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Társulás a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdésében foglalt határidőben a Társulási Tanács elé terjeszti.
2. A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, – a Társulási Tanács adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglalt határidőben terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

VIII.

A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATAI

- 1.1. A Társulás a kistérség területén együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi, szakmai és civil szervezetekkel, gazdasági szervekkel a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében. A régió és a megye fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, társulásaik és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

IX.

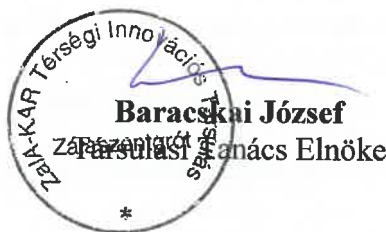
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2026. január 1 napján lép hatályba.**

2. Mellékletek:

- **1. sz.:** A Társulási Tanács tagjainak névsora.

Zalaszentgrót, 2025. november 24.



Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását a Társulási Tanács 18/2025. (XI.24.) számú határozattal jóváhagyta. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása 2026. január 1. napján lép hatályba.

A Társulási Tanács 15/2024. (XII.11.) sz. határozatával elfogadott Zala-KAR Tértégi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, 2025. november 24.



A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA ÉS A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK

Ssz.	Polgármester tagok neve	A települési önkormányzat neve, székhelye
1.	Németh Attila	Almásháza Község Önkormányzata Almásháza, Béke u. 26.
2.	Litvai Gábor	Batyk Község Önkormányzata Batyk, Fő u 11.
3.	Gulyás András	Döbröce Község Önkormányzata Döbröce, Rákóczi u. 2.
4.	Takácsné Martincsevic Veronika	Dötk Község Önkormányzata Dötk, Fő u. 35.
5.	Farkas Andrásné	Kallósd Község Önkormányzata 8785, Kallósd, Kossuth u. 19.
6.	Kutnyák Márió Ferenc	Kehidakustány Község Önkormányzata Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
7.	Kozma Gábor	Kisgörbő Község Önkormányzata Kisgörbő, Arany János u. 8.
8.	Szijjártóné Papp Szilvia	Kisvásárhely Község Önkormányzata Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
9.	Fülöp Gábor	Ligetfalva Község Önkormányzata Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.
10.	Sélley Géza	Mihályfa Község Önkormányzata Mihályfa, Kossuth Lajos u. 57.
11.	Takács Lászlóné	Nagygörbő Község Önkormányzata Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
12.	Nagy Miklós	Óhid Község Önkormányzata Óhid, Petőfi Sándor u. 3.
13.	Horváth Miklós	Pakod Község Önkormányzata 8799 Pakod, Csány László u. 2.
14.	Fölföldi László	Sénye Község Önkormányzata Sénye, Jókai Mór u. 1.
15.	Sziva Erika	Sümegegsehi Község Önkormányzata Sümegegsehi, Petőfi Sándor u. 1.
16.	Czémán Imre	Szalapa Község Önkormányzata Szalapa, Fő u. 49.
17.	Sinka Imréné	Tekenye Község Önkormányzata Tekenye, Hunyadi u. 17.
18.	Nagy Ferenc László	Türje Község Önkormányzata 8796 Türje, Szabadság tér 9.
19.	Léber Attila	Zalabér Község Önkormányzata Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.

⁶ Módosította a 17/2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától⁷ Módosította a 15/2024. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2025. január 1. napjától⁸ Módosította a 18/2025. (XI.24.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2026. január 1. napjától

20.	Nagy Lászlóné	Zalacsány Község Önkormányzata Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
21.	Baracscai József	Zalaszentgrót Város Önkormányzata 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
22.	Bohár István László	Zalaszentlászló Község Önkormányzata Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u 18.
23.	Marton András	Zalavég Község Önkormányzata Zalavég, Béke u. 6.

