

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa üléseinek

2025. évi

üléseinek előterjesztései

Előterjesztések 2025.01.29-i ülés

Előterjesztések 2025.02.10-i ülés

Előterjesztések 2025.05.28-i ülés

Előterjesztések 2025.11.24-i ülés

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

2. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács elnökének két döntése közötti időtartama alatt a következő határozat végrehajtási határideje járt le, melyeknek a végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

10/2025. (V.28.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány elfogadásáról szóló beszámolóját – 5 762 e Ft finanszírozási bevétellel, 2 095 e Ft költségvetési bevétellel, 7 857 e Ft összes bevétellel; és 1 727 e Ft költségvetési (működési) kiadással, valamint 6 130 e Ft költségvetési maradvánnyal – az 1-5. mellékletekkel együtt jóváhagyja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Baracska József elnök

A határozat végrehajtása megtörtént.

12/2025. (V.28.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.
Az elnök felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A belső ellenőr részére a határozati kivonat egy példánya megküldésre került.

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

3. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Rendelkezés a Társulás 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (1) bekezdése alapján annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei – tárgyévi költségvetés elfogadásáig – a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, valamint a kiadásait teljesíthessék, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet kell alkotni.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a fenti jogszabályi rendelkezést a társulások esetében – a megfelelő eltérésekkel – alkalmazni szükséges, így a Társulási Tanácsnak a következő évre vonatkozóan a Társulás átmeneti gazdálkodásáról határozatot kell hoznia, melyről a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa e napirend keretében rendelkezik.

A rendelkezés célja a gazdálkodás zökkenőmentes lebonyolítása, a bevételek beszédése, a kiadások határidőben történő teljesítése a Társulás 2026. évi költségvetésének elfogadásáig.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás bevételeinek folyamatos beszédésére és a kiadások teljesítésére felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az alábbiak szerint:

- a dologi kiadások teljesítése nem haladhatja meg a 2025. évi költségvetési kiadási előirányzatának időarányos részét;
- új beruházás és felújítás indítására csak a 2026. évi költségvetés elfogadása után kerülhet sor.

E határozat rendelkezései 2026. január 1-jén lépnek hatályba és a 2026. évi költségvetés elfogadásáig kell őket alkalmazni.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: elnök

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

4. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató tagtelepülés kiválásáról és a Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

1. Tagtelepülés kiválása a Társulásból

Vindornyaszőlős Község Önkormányzata a 2025. május 21-i ülésén a 48/2025. (V.21.) számú határozatával döntött arról, hogy 2025. december 31-i hatállyal lép ki a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulásból (a továbbiakban: Társulás). A döntésről szóló határozati kivonat egy példányának megküldésével értesített a Társulást.

A Társulási Megállapodás V. fejezet 3.2 pontja értelmében a Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal lehet, a naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal, melyet a társulási tanáccsal írásban közölni szükséges. A Társulási Megállapodás V. fejezet 3.4. pontja alapján a Társulásból való kiválás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulásnak és Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának egymással szembeni követelése nincs.

2. Társulási Megállapodás módosítása

A Társulás Társulási Megállapodását a Társulási Tanács a legutóbbi alkalommal a 2025. február 10-i társulási tanácsi ülésén a 8/2025. (II.10.) számú határozatával módosította, melynek megfelelő módosítások 2025.03.26-án léptek hatályba.

- A Társulási Megállapodás jelen módosítását Vindornyaszőlős Község Önkormányzata fenti döntése indokolja, mely szerint 2025. december 31-i hatállyal kiválik a Társulásból.

Fentiekre tekintettel a Társulási megállapodás III. fejezet 1. pontjának felsorolásából Vindornyaszőlős Község Önkormányzatát törölni szükséges.

A Társulási Megállapodás 1 függelékében Vindornyaszőlős település szintén törlésre kerül, továbbá aktualizálásra kerülnek a lakosságszám adatok.

- A Társulási megállapodás módosítását indokolja továbbá, hogy az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések a 2025. május 15-i együttes ülésen akként döntöttek, hogy 2026. január 01-jei hatállyal kezdeményezik a Társulás által ellátott belső ellenőrzési feladatellátásából történő kiválásukat. Az együttes ülésen készült határozati kivonatok mind a kilenc település (Döbröce, Kisgörbő, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye, Sümegcsehi, Szalapa) vonatkozásában a Társulásnak megküldésre kerültek. Így tehát az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó kilenc település 2026. január 1.

napjától nem a Zala-KAR térségi Innovációs Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr révén kívánja a belső ellenőrzési feladatokat ellátni. Fentiekre hivatkozva a Társulási Megállapodás 1. mellékletének pontosítása szükséges.

~~Az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezi.~~

Kérem a T. Társulás Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy Vindornyaszőlős Község Önkormányzata 2025. december 31. hatállyal kilép a Társulásból.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásnak és Vindornyaszőlős Község Önkormányzatának egymással szembeni követelése nincs.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy a határozati kivonat megküldésével Vindornyaszőlős Község Önkormányzatát értesítse.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Baracska József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

2. A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során felmerülő esetleges hiányosságokat pótolja, illetve azokat javítsa.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Baracska József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. november 21.

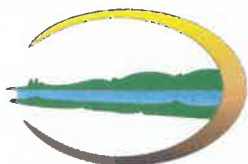


Baracska József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



Dr. Simon Beáta
jegyző



ZALA-KAR TÁRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Zala-KAR Társégi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 8/2025. (II.10.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

1) A Társulási Megállapodás III. fejezete 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke utca 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő utca 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő utca 35.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos utca 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő, Arany János utca 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth utca 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Nagygyörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygyörbő, Petőfi Sándor utca 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete

- székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő utca 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi utca 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
 - Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 1. számú függeléké tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.”

2) A Társulási Megállapodás 1. melléklete helyébe az alábbi szöveg lép:

„1.SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás-a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	Batyk, Dötk, Kallósd, Kehidakustány, Ligetfalva, Pakod, Tekenye, Túrje, Zalabér, Zalacsány Zalaszentgrót, Zalaszentlászló, Zalavég, Túrjei RNÖ, Zalabéri RNÖ,

			Zalacsányi RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. naptól határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Döbröce, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhid, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenyé, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

3) A Társulási Megállapodás 1. függeléké helyébe az alábbi szöveg lép:

„1. SZÁMÚ FÜGGELÉK
A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK LAKOSSÁGSZÁMA, A
TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2025. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT

Almásháza	80
Batyk	410
Döbröce	81
Dötk	53
Kallósd	104
Kehidakustány	1237
Kisgörbő	196
Kisvásárhely	72
Ligetfalva	84
Mihályfa	367
Nagygörbő	197
Óhid	531
Pakod	871
Sénye	76
Sümegecsehi	588
Szalapa	178
Tekenyé	454
Túrje	1642
Zalabér	741
Zalacsány	1150
Zalaszentgrót	6157
Zalaszentlászló	808
Zalavég	345
Összesen:	16422

- 4) A Társulási Megállapodás 2. függeléke helyébe az alábbi szöveg lép:

„2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegegsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

- 5) A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
- 6) A Társulási Megállapodás jelen módosítása 2026. január 1. napján lép hatályba.
- 7) A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a .../2025. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentgrót, 2025. november 17.

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

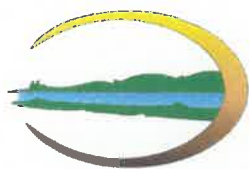
**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	



ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás megnevezése:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
- 3. A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
- 4. A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok, és a térségi főépítész feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás időtartama:** határozatlan.
- 6. A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
- 7. A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
- 8. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
- 9. A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10. A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

11. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1., Törzskönyvi azonosító: 812159 (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a 7. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítés

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. **A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat- és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes **feladat- és hatáskörök** ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás
- Főépítész feladatok ellátása.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételeiből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. **Belső ellenőrzési feladatok**

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3.A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás segíti a társult önkormányzatok feladatellátását.

3.2. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

5. Főépítész feladatok ellátása

5.1 A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (1) bekezdésének c) pontja előírja, hogy 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, **társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt.**

5.2. A Társulás a főépítési feladatok ellátásában részt vevő tagönkormányzatok számára figyelemmel több főépítést is foglalkoztathat. A főépítész/főépítészek foglalkoztatásának munkajogi, pénzügyi és szakmai működésének részletes feltételei külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

5.3. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4), valamint a 11/A. §. (5) bekezdései alapján a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke utca 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő utca 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő utca 35.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos utca 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő, Arany János utca 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth utca 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygörbő, Petőfi Sándor utca 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

- Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő utca 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi utca 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- ~~Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselőtestülete~~
~~székhelye: 8355, Vindornyaszőlős, Dózsa György utca 21.~~
~~képviselő neve: a mindenkori polgármester~~
- Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 1. számú függeléké tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. A Társulás kötelezettséget vállal:

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. A társuláshoz való csatlakozás:

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. A Társulás – megszűnik:

2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

2.3. Törvény erejénél fogva

2.4. Bíróság döntése alapján

3. A tagsági viszony megszűnik:

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni.
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.
- A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A delegált tag helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik azzal, hogy a társult önkormányzat delegáltjának akadályoztatása esetére más társult önkormányzat által delegált tagot is megjelölhet helyettesként, aki teljes jogkörrel képviseli. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- **Minősített többség:** Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;
 - abban az ügyben, amit a jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképesség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából a választási ciklus végéig választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére.

4.3. Határozatképesség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. *Jegyzői Kollégium:*

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. *A Társulás Elnöke:*

A Társulás Elnökét és Alelnökét a választási ciklus végéig a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátást;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;
- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához.

7. *A munkaszervezeti feladatok ellátása*

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzí a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás vagyona:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyonkezelő a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására használható.

A Társulás vagyonát, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonát értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzüpi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyonkezelésének ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyonkezelés számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyonkezelésében lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céll ellenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyonkezelő jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a vagyonkezelési szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint.
A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos

hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.

A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.

- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, évente felülvizsgált önkormányzati hozzájárulás.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
 - A Társulás által biztosított, valamint a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
 - 1. számú melléklet: Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén
7. Függelékek:
 - 1. számú függelék: A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosságszáma, a Társulás lakosságszáma;
 - 2. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül meghozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 2025.

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a .../2025. (.....) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás 2026. január 01-jén hatályba.

Zalaszentgrót, 2025.

Baracska József
elnök

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	Batyk, Dötk, Kallósd, Kehidakustány, Ligetfalva, Pakod, Tekenyé, Túrje, Zalabér, Zalacsány Zalaszentgrót, Zalaszentlászló, Zalavég, Túrjei RNÖ, Zalabéri RNÖ, Zalacsányi RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. naptól határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Döbröce, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenyé, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2025. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

Almásháza	80
Batyk	410
Döbröce	81
Dötk	53
Kallósd	104
Kehidakustány	1237
Kisgörbő	196
Kisvásárhely	72
Ligetfalva	84
Mihályfa	367
Nagygörbő	197
Óhid	531
Pakod	871
Sénye	76
Sümegecsei	588
Szalapa	178
Tekenye	454
Türje	1642
Vindornyaszőlős	356
Zalabér	741
Zalacsány	1150
Zalaszentgrót	6157
Zalaszentlászló	808
Zalavég	345
Összesen:	16422

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Ohíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Vindornyaszlós	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

5. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározza a Társulási Tanács működésének fő szabályait.

A jelenleg hatályos SZMSZ-t a Társulási Tanács a 2024. december 11-én tartott ülésén, a 15/2024. (XII.11.) számú határozatával fogadta el.

A Társulási Tanács SZMSZ-ének jelenlegi módosítását indokolja:

- Tekintettel arra, hogy Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. május 21-i ülésén hozott 48/2025. (V.21.) számú határozatával arról döntött, hogy 2025. december 31-i hatállyal kiválik a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulásból, az SZMSZ 1. számú mellékletéből Vindornyaszőlős Község Önkormányzatát törölni, valamint a Társulási Tanács létszámát 23 főre módosítani szükséges.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Baracska József elnök

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



2. számú melléklet



A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény IV. fejezete alapján a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás neve:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban Társulási Tanács)
- 2. ¹A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 9.
- 3. Működési területe:** A jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 4. A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
- 5. Adószáma:** 15558561-1-20
- 6. KSH számjele:** 15558561-8411-326-20
- 7. Törzsszám:** 558567
- 8. ²Számlavezető pénzügyintézménye:** OTP Bank Nyrt. (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u.11.)
- 9. Pénzforgalmi jelzőszáma:** 11749053-15558561
- 10. A Társulás gazdálkodása:** A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a székhelytelepülésen működő Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

II. A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK MŰKÖDÉSE

¹ Módosította a 17/2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

² Módosította a 17/2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: **25 23 fő**.³
- 1.2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált tag helyettesítéséről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.
- 1.3. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.

2. A Társulási Tanács ülése

- 2.1. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább kettő ülést tart.
- 2.2. A Társulási Tanács üléseinek összehívása rendjéről, határozatképességről, a jegyzőkönyv tartalmáról és a hitelesítésről a Társulási Megállapodás rendelkezik.
- 2.3. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:⁴

- A Társulási Tanács tagjait;
- A tárgyalandó téma szakértőit;
- Akinek a meghívását az Elnök, illetve az Operatív Bizottság indokoltnak tartja.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hivatalból vesz részt az ülésen. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

- 2.4. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- Az ülés helyét, és időpontját;
- A javasolt napirendi pontokat.

- 2.5. A meghívót a Társulási Tanács Elnöke írja alá.

- 2.6. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés időpontját megelőző 3 nappal kell megküldeni.

- 2.7. Az ülés meghívója és a kapcsolódó előterjesztések elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

- 2.8. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

- 2.9. A Társulási Tanács **zárt ülést tart:**

³ Módosította a .../2025. (.....) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2026. január 1. napjától

⁴ Módosította a 15/2024. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2025. január 1. napjától

- – az érintett kérése – választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása;
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá
- önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

A Társulási Tanács **zárt ülést rendelhet el:**

- A vagyonával való rendelkezés, és
- Az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

3. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

3.1. Az Elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során:

- Megállapítja az ülés határozatképességét;
- Előterjeszti az ülés napirendjét;
- Tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról, és a két ülés között végzett munkáról.

3.2. Az Elnök előterjeszti a napirendi tárgysort, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

3.3. Az Elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

3.4. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

3.5. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- az Elnök határozza meg a hozzászólások rendjét;
- az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak;
- az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond;
- a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

3.6. Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának, új napirend felvételére, elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat;
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására;
- vita lezárása vonatkozó javaslat;
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

- 3.7. Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- 3.8. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök korlátozhatja.
- 3.9. A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- 3.10. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- 3.11. A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

4. Határozathozatal

- 4.1. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról, az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 4.2. Az ülés jegyzőkönyvében a személyes érintettség miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- 4.3. A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.
- 4.4. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- 4.5. A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.
- 4.6. Minősített többségi döntés szükséges a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint.
- 4.7. Név szerinti szavazást kell tartani:
- ha az Elnök indítványozza;
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azzal a jelenlévő tagok $\frac{1}{4}$ -e egyetért.
- 4.8. Név szerinti szavazás esetén fel kell olvasni a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak, amelyet a névsoron fel kell tüntetni. A szavazás eredményét az Elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 4.9. A szavazás rendje:

- az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
- kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó Elnöki kérdésre adandóan kell;
- a szavazás eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.

4.10. A titkos szavazás és a titkos szavazás rendje:

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ, az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére Alelnököt választ, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

- 4.10.1.** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megillette, a 4.10.3. pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
- 4.10.2.** Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetében a társulásban részt vevő tagok felét eléri-e valamelyik javaslat támogatása.
- 4.10.3.** A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámaival osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. Ezen szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a 4.10.2. pont szerint megfelelő számú szavazatok eléri-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát, illetve minősített többség esetén a felét.
- 4.10.4.** Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.
- 4.10.5.** A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben kerülhet kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.
- 4.10.6.** Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

4.11. A Társulási Tanács döntése: határozat.

- 4.12.** A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

4.13. A Társulási Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője a Társulási Tanács üléseinek időpontja szerint, határidős nyilvántartást vezet.

4.14. A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.)

5. A tanácskozás rendjének fenntartása

5.1 A tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.

5.2 Az Elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására utasíthatja a nem tanácstag rendzavarót.

6. A Társulási Tanács előterjesztése és jegyzőkönyve

6.1 Előterjesztésnek minősül a beszámoló, a határozat-tervezet, és a tájékoztató.

6.2. Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben;
- költségvetés, zárszámadás tárgyalásakor;
- SZMSZ elfogadása, megváltoztatása;
- a Társulás által alapított Kft. beszámoltatása ügyében.

6.3. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.4. A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag és munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője írja alá. A tagok betűrendben látják el a jegyzőkönyv hitelesítői feladatokat.

6.5. A jegyzőkönyvnek tartalmi követelményéről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

6.6. A jegyzőkönyv mellékletei:

- A meghívó;
- Az előterjesztések;
- A határozat-tervezetek egy-egy példánya;
- A jelenléti ív;
- A tag írásbeli beadványa.

- 6.7. A jegyzőkönyvet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAI

1. A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2. *A tag joga:*

- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg előzetes jelzése alapján a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
- felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

3. *A tag kötelezettsége:*

- írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.

IV. TÁRSULÁSI TANÁCS OPERATÍV BIZOTTSÁGA

1. *Az Operatív Bizottság:*

A Társulás Tanács, saját tagjai sorából nyílt szavazással a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására ötagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköréről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

V. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából a választási ciklus végéig választja meg. A Társulás Elnöke szervezi és irányítja a Társulás munkáját.⁵
2. Az Elnök feladat- és hatásköréről a Társulási Megállapodás rendelkezik.
3. Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök vagy a Társulási Tanács által helyettesítéssel megbízott tag helyettesíti.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, JEGYZŐI KOLLÉGIUM

1. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.

⁵ Módosította a 15/2024. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2025. január 1. napjától

2. A bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője gondoskodik.
3. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az Elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. A bizottság működése

4.1. A bizottság ülése határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.2. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

5. Jegyzői Kollégium

6.1. A Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács Tanácsadó Testülete, tagjai a kistérségben működő jegyzők. A Jegyzői Kollégium véleményezi az önkormányzatokat érintő, a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztéseket. A Jegyzői Kollégiumot a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hívja össze, és vezeti az ülést.

Kollégium üléséről emlékeztető készül.

Amennyiben a Kollégium az ülésén véleményt vagy ajánlást fogalmaz meg, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője a Társulási Tanács ülésén köteles ismertetni.

VII. A TÁRSULÁSI TANÁCS KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Társulás a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdésében foglalt határidőben a Társulási Tanács elé terjeszti.
2. A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, – a Társulási Tanács adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglalt határidőben terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

VIII.

A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATAI

- 1.1. A Társulás a kistérség területén együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi, szakmai és civil szervezetekkel, gazdasági szervekkel a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében. A régió és a megye fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, társulásaik és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2026. január 1 napján lép hatályba.**

2. Mellékletek:

- **1. sz.:** A Társulási Tanács tagjainak névsora.

Zalaszentgrót, **2025. november 19.**

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását a Társulási Tanács **.../2025. (XI.24.)** számú határozattal jóváhagyta. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása **2026. január 1. napján lép hatályba.**

A Társulási Tanács **15/2024. (XII.11.)** sz. határozatával elfogadott Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, **2025. november 24.**

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

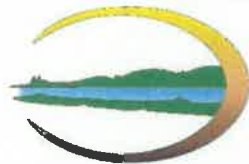
A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA ÉS A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK

Ssz.	Polgármester tagok neve	A települési önkormányzat neve, székhelye
1.	Németh Attila	Almásháza Község Önkormányzata Almásháza, Béke u. 26.
2.	Litvai Gábor	Batyk Község Önkormányzata Batyk, Fő u 11.
3.	Gulyás András	Döbröce Község Önkormányzata Döbröce, Rákóczi u. 2.
4.	Takácsné Martincsevics Veronika	Dötk Község Önkormányzata Dötk, Fő u. 35.
5.	Farkas Andrásné	Kallósd Község Önkormányzata 8785, Kallósd, Kossuth u. 19.
6.	Kutnyák Mórió Ferenc	Kehidakustány Község Önkormányzata Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
7.	Kozma Gábor	Kisgörbő Község Önkormányzata Kisgörbő, Arany János u. 8.
8.	Szijjártóné Papp Szilvia	Kisvásárhely Község Önkormányzata Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
9.	Fülöp Gábor	Ligetfalva Község Önkormányzata Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.
10.	Sélley Géza	Mihályfa Község Önkormányzata Mihályfa, Kossuth Lajos u. 57.
11.	Takács Lászlóné	Nagygörbő Község Önkormányzata Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
12.	Nagy Miklós	Óhíd Község Önkormányzata Óhíd, Petőfi Sándor u. 3.
13.	Horváth Miklós	Pakod Község Önkormányzata 8799 Pakod, Csány László u. 2.
14.	Fölföldi László	Sénye Község Önkormányzata Sénye, Jókai Mór u. 1.
15.	Sziva Erika	Sümegecsehi Község Önkormányzata Sümegecsehi, Petőfi Sándor u. 1.
16.	Czémán Imre	Szalapa Község Önkormányzata Szalapa, Fő u. 49.
17.	Sinka Imréné	Tekenye Község Önkormányzata Tekenye, Hunyadi u. 17.
18.	Nagy Ferenc László	Türje Község Önkormányzata 8796 Türje, Szabadság tér 9.
.	Sándorfi Péter	Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Vindornyaszőlős, Dózsa György u. 21.

⁶ Módosította a 17/2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától⁷ Módosította a 15/2024. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2025. január 1. napjától⁸ Módosította a .../2025. (.....) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2026. január 1. napjától

19..	Léber Attila	Zalabér Község Önkormányzata Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.
20.	Nagy Lászlóné	Zalacsány Község Önkormányzata Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
21.	Baracscai József	Zalaszentgrót Város Önkormányzata 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
22.	Bohár István László	Zalaszentlászló Község Önkormányzata Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u 18.
23.	Marton András	Zalavég Község Önkormányzata Zalavég, Béke u. 6.

1. számú melléklet



**A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
MÓDOSÍTÁSA**

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 15/2024. (XII.11.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbiak szerint módosul:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának működése 1.1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„1.1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 23 fő.”
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása 2026. január 1. napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 2025. november 24.

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását a Társulási Tanács/2025. (... ..) számú határozattal jóváhagyta. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása 2026. január 1. napján lép hatályba.

A Társulási Tanács 15/2024. (XII.11.) sz. határozatával elfogadott Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, 2025. november 24.

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA ÉS A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK

Ssz.	Polgármester tagok neve	A települési önkormányzat neve, székhelye
1.	Németh Attila	Almásháza Község Önkormányzata Almásháza, Béke u. 26.
2.	Litvai Gábor	Batyk Község Önkormányzata Batyk, Fő u 11.
3.	Gulyás András	Döbröce Község Önkormányzata Döbröce, Rákóczi u. 2.
4.	Takácsné Martincsevic Veronika	Dötk Község Önkormányzata Dötk, Fő u. 35.
5.	Farkas Andrásné	Kallósd Község Önkormányzata 8785, Kallósd, Kossuth u. 19.
6.	Kutnyák Márió Ferenc	Kehidakustány Község Önkormányzata Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
7.	Kozma Gábor	Kisgörbő Község Önkormányzata Kisgörbő, Arany János u. 8.
8.	Szijjártóné Papp Szilvia	Kisvásárhely Község Önkormányzata Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
9.	Fülöp Gábor	Ligetfalva Község Önkormányzata Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.
10.	Sélley Géza	Mihályfa Község Önkormányzata Mihályfa, Kossuth Lajos u. 57.
11.	Takács Lászlóné	Nagygörbő Község Önkormányzata Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
12.	Nagy Miklós	Óhíd Község Önkormányzata Óhíd, Petőfi Sándor u. 3.
13.	Horváth Miklós	Pakod Község Önkormányzata 8799 Pakod, Csány László u. 2.
14.	Fölföldi László	Sénye Község Önkormányzata Sénye, Jókai Mór u. 1.
15.	Sziva Erika	Sümegecsehi Község Önkormányzata Sümegecsehi, Petőfi Sándor u. 1.
16.	Czémán Imre	Szalapa Község Önkormányzata Szalapa, Fő u. 49.
17.	Sinka Imréné	Tekenye Község Önkormányzata Tekenye, Hunyadi u. 17.
18.	Nagy Ferenc László	Türje Község Önkormányzata 8796 Türje, Szabadság tér 9.
19.	Léber Attila	Zalabér Község Önkormányzata Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.
20.	Nagy Lászlóné	Zalacsány Község Önkormányzata Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
21.	Baracska József	Zalaszentgrót Város Önkormányzata 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
22.	Bohár István László	Zalaszentlászló Község Önkormányzata

		Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u 18.
23.	Marton András	Zalavég Község Önkormányzata Zalavég, Béke u. 6.

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Tájéegységi Értéktár Bizottság megszüntetése

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Országgyűlés a 2012. április 2-án tartott ülésnapján elfogadta a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvényt (a továbbiakban: Htv.). A jogszabály megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A Htv. az önkormányzatokra kötelező feladatot nem ró, csupán lehetőséget teremt a települési, illetve tájegységi értéktárak létrehozására, amely a megyei, az országos és a külföldi értéktárakkal együtt képez egységes egészet.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás, mint 25 települést magában foglaló szervezet Operatív Bizottsága a 2015. január 7-i ülésén arra tett javaslatot, hogy hozzák létre a tájegységi értéktárat, amely a Htv. 1.§ (1) bekezdés o) pontja alapján több földrajzi, történelmi vagy néprajzi szempontok alapján szomszédos település, illetve földrajzi, történelmi vagy néprajzi szempontok alapján egységet alkotó tájegység területén fellelhető nemzeti értékek közül az adott Tájéegységi Értéktár Bizottság által tájegységi értékkel nyilvánított értékek adatait tartalmazó gyűjtemény.

A zalaszentgróti kistérség településeit érintő Tájéegységi Értéktár Bizottság létrehozásának célja a települési önkormányzatok területén fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása; az értékek azonosítása; a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A Htv. végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (2) bekezdése szerint a Tájéegységi Értéktár Bizottság legalább három tagból áll, munkájába bevonja az érintett településeken működő közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és évente beszámol a tevékenységéről az alapító települési önkormányzatoknak.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás a 2015. január 13-i ülésén az 1/2015. (I.13.) számú határozatával döntött arról, hogy 5 főből álló Tájéegységi Értéktár Bizottságot hoz létre Zalaszentgróti térségi Tájéegységi Értéktár Bizottsága elnevezéssel, amely elnökének és tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

- Gergely János elnök
- Róti József tag
- Beke László tag
- Vízvári Ottóné tag
- Czimbalek Tiborné tag

Tekintettel arra, hogy a 2015. évben létrehozott Zalaszentgróti térségi Tájéegységi Értéktár Bizottsága munkájában a megalakulása óta eltelt 10 évben érdemi működésre nem került sor, így a Zalaszentgróti térségi Tájéegységi Értéktár Bizottsága működése okafogyottá vált, megszüntetését javaslom.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy az 1/2015. (I.13.) számú határozattal létrehozott, 5 főből álló Zalaszentgróti térség Tájéegységi Értéktár Bizottságot az előterjesztésben foglalt indokra tekintettel 2025. december 31-i hatállyal megszünteti.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, a 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésére tekintettel, hogy a tájegységi értéktár adataiban bekövetkezett változást 30 napon belül jelentse be a Zala Vármegyei Értéktár Bizottságnak, továbbá tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Baracska József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2025.december 31.

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



Baracska József
* elnök

A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



Dr. Simon Beáta
jegyző

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

7. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A főépítési feladatok ellátásával kapcsolatos egyeztetés

Tisztelt Társulási Tanács!

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv) 2024. október 1-jén hatályba lépő részei jelentős mértékben átalakították a főépítési és tervtanácsai rendszert. 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, **társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt**.

A Társulási Tanács a 2025. január 29-i ülésén az 1/2025. (I.29.) számú határozatával döntött a térségi főépítészek megbízásáról. Ennek alapján 2025-ben Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Kisgörbő, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygörbő, Óhíd, Sénye és Szalapa önkormányzatai Nemes Dávidot, míg Tekenye, Zalaszentgrót, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod és Zalabér önkormányzatai Agg Ferencet bízták meg a főépítési feladatok ellátásával.

A megbízási szerződések aláírása megtörtént, a főépítészek megbízási szerződésai 2025. január 1. naptól 2025. június 30. napjáig határozott időtartamra megkötésre kerültek.

A főépítési megbízási szerződések határozott időtartamára tekintettel – a feladatellátás további biztosítása érdekében 2025. június hónapban Jegyzői Kollégium összehívására került sor, amely egyeztetés eredménye alapján – feltételek változatlanul hagyásával – a főépítészek megbízási szerződésai 2025. július 1. naptól 2025. december 31. napjáig határozott időre meghosszabbításra kerültek.

A főépítési feladatellátása 2026. évi biztosítása érdekében – a lefolytatott egyeztetések alapján – a főépítési megbízási szerződések - Zalaszentgrót Város Önkormányzata esetében 5 %-os, azaz 10.000,-Ft emelés kivételével - változatlan feltételekkel történő – a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra történő megkötése javasolt.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2026. évben a térségi főépítési feladatok ellátásával **Batyk Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Túrje Község Önkormányzata** 50.000,- Ft/hó, **Zalaszentlászló Község Önkormányzata** 30.000,- Ft/hó, **Döbröce Község Önkormányzata** 10.000 Ft,-/hó, **Kisvásárhely Község Önkormányzata** 10.000,- Ft/hó, **Mihályfa Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Nagygyörbő Község Önkormányzata** 15.000,- Ft/hó, **Óhíd Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Sénye Község Önkormányzata** 10.000,- Ft/hó, **Szalapa Község Önkormányzata** 15.000,- Ft/hó összegű megbízási díj ellenében Nemes Dávid főépítészt bízta meg. **Tekenye Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Zalaszentgrót Város Önkormányzata** 210.000,- Ft/hó, **Zalavég Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Dötk Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Kallósd Község Önkormányzata** 20.000,-

Ft/hó, **Pakod** Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó, **Zalabér** Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó összegű megbízási díj ellenében Agg Ferenc főépítést bízta meg.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza az elnököt, hogy intézkedjen a megbízási szerződések aláírásáról.

Felelős: Baracscai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2025. december 31.

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

8. napirend

Előterjesztés

a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása 2026. évben

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás a 37/2013. (XII. 12.) számú határozata, valamint a Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja értelmében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a belső ellenőrzési feladatokat azon társult önkormányzatoknál és intézményeiknél, a más járáshoz tartozó önkormányzatoknál, valamint a roma nemzetiségi önkormányzatoknál, amelyek ezen ellátási forma keretén belül biztosítják a feladatot.

A belső ellenőrzés kötelező önkormányzati feladat, de a központi költségvetés ezen a jogcímen 2026. évben sem biztosít támogatást az önkormányzatok részére, így annak költségeit a településeknek saját forrásból kell előteremteni. A fentiekre tekintettel 2013. évtől kezdődően a belső ellenőr alkalmazásának költségeit a települési önkormányzatok – a lakosságszám, az ellenőrzési egységek száma alapján – saját költségvetésük terhére biztosítják a Hivatallal kötött megállapodás alapján.

A feladatellátásban résztvevő 23 önkormányzat közül az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal tartozó települési önkormányzatok jelezték, hogy 2026. január 1. napjától a belső ellenőrzési feladatokat nem a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén kívánják ellátni.

A fentiek ismeretében több kalkuláció elkészítésére és több egyeztetésre is sor került, amelyek a 8 órás foglalkoztatás helyett már – a maradó 13 településhez viszonyítottan – arányosan 6 órás foglalkoztatással is számolnak.

A belső ellenőr 6 órás foglalkoztatásának költsége összesen: 9.434e Ft.

A korábbi években alkalmazott, az önkormányzatok hozzájárulását meghatározó kalkuláció helyett egy másik számítási módszer került alkalmazásra.

A 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátáshoz kalkulált hozzájárulás az előző évektől eltérően került megállapításra. A hozzájárulás számítása az alábbiak figyelembevételével történt:

- A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatellátását (esetükben is kötelező feladat) kezdetektől fogva nem támogatta a központi költségvetés, évek óta hozzájárulást fizetnek a társulási feladatellátáshoz. Részükre a korábban fizetett fix 80.000,- Ft helyett magasabb 110.000,- Ft került meghatározásra.
- Alap hozzájárulásként mind az intézménnyel rendelkező, mind az intézménnyel nem rendelkező települési önkormányzatok vonatkozásában 140.538,- Ft került beépítésre.

A belső ellenőrzés teljes költségének meghatározásakor a ráfordításokat két fő szempont alapján osztottuk meg a résztvevő szervezeti egységek között. A költségek 50%-át a lakosságszám arányában osztottuk fel, vagyis minél nagyobb egy település vagy intézmény ellátott lakossága, annál nagyobb részt vállal a költségekből. A másik 50% esetében az

intézmények száma és aránya szolgált alapul: azok az önkormányzatok, amelyekhez több intézmény tartozik, e mutató alapján nagyobb költséghányaddal szerepelnek a megosztásban.

Ez a kettős megközelítés biztosítja, hogy a költségelosztás egyszerre tükrözze a lakosság nagyságából adódó terhelést és az intézményi struktúrából fakadó feladatmennyiséget.

A jelenlegi számítási módszer alapján a nagyobb települések – így különösen Zalaszentgrót városa – a tavalyi évhez képest jelentősen magasabb hozzájárulást lennének kötelesek fizetni. Ennek enyhítése érdekében a 2025. november 21. napjára összehívott egyeztetésen hat település vállalta, hogy a Zalaszentgrótra eső többletköltséget egymás között megosztják. E közös teherviselés célja, hogy a belső ellenőrzési feladatellátás 2026. évben is biztosított maradjon.

Fontos hangsúlyozni, hogy ez a megoldás a 2026. évi feladatellátáshoz biztosított. A jelenlegi nehéz gazdasági környezetben az önkormányzatoknak minden kiadást fokozottan mérlegelniük kell, így a plusz terhek hosszú távú vállalása egyre nehezebbé válik.

A 2026. év első felében elengedhetetlen annak áttekintése és kidolgozása, hogy milyen más formában valósulhat meg a kötelező feladatellátás.

A 2025. november 21-ére összehívott egyeztetésen kialakult konszenzus alapján elkészítésre került az a részletes táblázat, amely bemutatja, hogy az egyes önkormányzatoknak mekkora összeggel kell hozzájárulniuk a 2026. évi belső ellenőrzési feladatellátáshoz. A táblázat már tartalmazza azt a többletrészt is, amelynek átvállalását a hét érintett település felajánlotta, így a véglegesített adatok a tényleges vállalásokat tükrözik.

	2026. évi hozzájárulás
Zalaszentgrót	1 128 131
Türje	1 350 000
Kehidakustány	1 239 679
Zalacsány	878 128
Pakod	781 822
Zalaszentlászló	885 803
Zalabér	705 087
Tekenye	458 789
Batyk	479 844
Zalavég	330 217
Kallósd	234 359
Ligetfalva	270 120
Dötk	253 174
Zalaszentgróti RNÖ	110 000
Zalabéri RNÖ	110 000
Türjei RNÖ	110 000
Zalacsányi RNÖ	110 000
0	9 435 153

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2026. évben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig, 6 órában történő alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztésben meghatározott leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2026. március 31-ig és 2026. szeptember 30-ig megfizetik a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



Baracska József
* elnök

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



Dr. Simon Beáta
jegyző

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-29/2025.

9. napirend

Előterjesztés

a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. november 24-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás a belső ellenőrzést, mint kötelező önkormányzati feladatot a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a Társulás Tanács 37/2013. (XII. 12.) számú határozata alapján azzal, hogy a feladatellátáshoz minden települési önkormányzat pénzügyi hozzájárulást fizet.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A hivatkozott Korm. rendelet 32. § (3) bekezdése alapján a társult feladatellátásra vonatkozó összevont éves ellenőrzési tervét – jóváhagyás céljából – a társulás vagy annak irányító szerve elé kell terjeszteni. Az ellenőrzési tervet a Társulási Tanács a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A fenti jogszabály figyelembevételével a belső ellenőr elkészítette társult feladatellátásra vonatkozó összevont 2026. évi ellenőrzési tervet, amely jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi, amely alapján 2026. évben a Társulásnál az alábbi ellenőrzés került tervezésre:

Az ellenőrzés tárgya: A 2025. évi költségvetési beszámoló vizsgálata

Az ellenőrzés tervezett ideje: 2026. szeptember

Az ellenőrzés fajtája: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2026. évi Éves belső ellenőrzési tervét, valamint az Összevont éves belső ellenőrzési tervét jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. november 21.



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2026. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre, valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2026. évi tervezett munkaidőmérleg

2026. január 01.-től 2026. december 31.-ig

<u>Ellenőri kapacitás 0,75 fő</u>	Nap
<u>Naptári napok száma:</u>	365
<u>Kieső idő:</u>	
2025. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2027. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	10
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2026. évre.	14
Tanácsadás	8
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1, április 3, április 6, május 1, május 25, augusztus 20, október 23, december 25.	8
fizetett szabadság	38
betegség miatti várható távollét	5
<u>Egyéb kieső idők:</u>	10
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
<u>Kieső idő összesen:</u>	217
<u>Ellenőrzésre fordítható munkanapok száma</u>	148
<u>A rendelkezésre álló kapacitás alapján az ellenőri napok száma /munkaterv/:</u>	111

Az ellenőri kapacitás a társulás esetében terv szerint 2,7 %, azaz 3 ellenőri nap.

Tanácsadói tevékenységre a tervezett kapacitás 5,4 %-a, soron kívüli ellenőrzésre 6,76 %-a került tervezésre.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:

Az ellenőrzési terv elkészítése során az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával került elemzésre a társulás működési folyamataiban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűsége, valamint a stratégiai célokra gyakorolt hatása. Az ellenőrzési terv összeállításánál fontos tényezőként figyelembevételre került a társulásnál végrehajtott külső és belső ellenőrzések tapasztalata, valamint, hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A társulás hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításakor meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a társulás működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- a társulási vagyontól rendelkezésre álló információhiány miatt a vagyon megőrzése, gyarapítása csorbát szenved,
- a költségvetésben előre nem tervezett kiadások felmerülése miatti pénzügyi forráshiány,
- a belső kontrollrendszer működtetése,
- humánerőforrás minőségi, mennyiségi problémái.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- A finanszírozási támogatások alátámasztottsága;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- A költségvetési szerv belső szabályozottságának megfelelése;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2026. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

A szervezeti folyamatokban rejlő kockázatok nyolc szempont szerint kerültek értékelésre, az egyes értékelési szempontok más-más súlyozással szerepelnek. Az értékelési szempontok pontozásánál a magasabb érték a kockázat bekövetkezésének nagyobb lehetőségét és a szervezetre gyakorolt jelentősebb hatását jelenti.

A súlyozással kialakított kockázati értékek besorolása a következő:

3	-	300	pont	alacsony kockázati szint
301	-	600	pont	közepes kockázat szint
601	-	905	pont	magas kockázat szint

Kockázatelemzés a 2026. évi belső ellenőrzés tervezéséhez

sorszám	szervezeti folyamatokat érintő kockázatok a kockázatfelmérés alapján	értékelési szempontok								kockázati érték
		kontroll környezet (súlyozási érték: 8)	pénzügyi hatás (súlyozási érték: 10)	stratégiai hatás (súlyozási érték: 6)	funkcionális stabilitás (súlyozási érték: 6)	ellenőrzés gyakorisága (súlyozási érték: 8)	összetettség (súlyozási érték: 3)	kulcskockázat (súlyozási érték: 200)	kötelező ellenőrzés (súlyozási érték: 500)	
5	A jogszabályi változások átvezetése a belső szabályzatokban elmarad, ezáltal sérül a szabályos működés.	3	3	3	3	4	3	1	0	331
1	A költségvetési évről szóló beszámoló nem a jogszabályoknak megfelelően készült el, nem ad megbízható, valós összképet a gazdálkodásról.	3	4	3	4	3	4	1	0	342
6	A kötelezettségvállalás dokumentálása, pénzügyi ellenjegyzése elmarad vagy nem történik meg időben, emiatt a költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása, nyilvántartása nem megfelelő.	3	4	2	3	3	3	1	0	327
2	A tevékenységhez kapcsolódó adófizetési kötelezettség során keletkező információhiány miatti téves bevallás, adófizetés	4	3	3	3	4	3	1	0	339
4	Rendelkezésre álló erőforrások hiánya, ami miatt csorbul a jogszabályoknak megfelelő feladatellátás.	3	3	4	3	3	4	1	0	332
3	Nem teljeskörű leltározás, illetve a leltár dokumentálás hiányosságai, ami a vagyonnal való gazdálkodást negatívan befolyásolja.	3	4	3	3	3	3	1	0	333

A társulás működési folyamataiban rejlő kockázatok az elemzés alapján közepes szintet mutatnak, az éves terv elkészítése során a belső ellenőrzés a legmagasabb kockázati értéket eredményező folyamatra fókuszál.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszerzők	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
1	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	A 2025. évi költségvetési beszámoló vizsgálata	annak megállapítása, hogy a társulás költségvetési beszámolója a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e, megbízható, valós összképet ad-e a gazdálkodásról	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2025. év	belső kontrollok működése, pénzügyi hatás	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. szeptember	3

A Társulás összevont éves ellenőrzési tervét a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a társulási tanács, valamint az önkormányzatok Képviselő-testületeinek egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a társulási tanács, a képviselő-testület, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2025. november 13.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

A társult önkormányzatok éves ellenőrzési tervében foglaltak a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásával, az érintett helyi önkormányzatok jegyzői véleményének figyelembevételével kerültek összeállításra.

Dr. Simon Beáta
jegyző

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Fáner Zsófia
jegyző

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Létszám és erőforrás
1. számú melléklet

Helyi önkormányzati társulás: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Társulás összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,02	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00
I. Társulás összesen			0,02		3,00						3,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzati társulás: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	Ellenőrzések összesen			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység			Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	terv	tény	ellenőrzési nap
Társulás összesen (I+II.)	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
I. Társulás összesen (a+b)	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
aa) Saját szervezetenél	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
o. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ÖSSZEVONT ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
2026 ÉV**

<i>Sorszám</i>	<i>Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése</i>	<i>Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)</i>
1	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. július	3
2	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2026. június	5
3	Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. január	4
4	Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja Zalaszentgrót	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. július	3
5	Tekenye Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi	2026. május	3
6	Zalavég Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi	2026. május	3
7	Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. szeptember	3
8	Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. július	3
9	Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. szeptember	3
10	Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. december	2
11	Batyk Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. március	3
12	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. október	3
13	Integrált Szociális Intézmény Zalaszentlászló	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. szeptember	4
14	Zalaszentlászlói Makovecz Imre Óvoda-Bölcsőde	szabályszerűségi ellenőrzés	2026. október	3
15	Türjei Közös Önkormányzati Hivatal	szabályszerűségi ellenőrzés	2026. március	4
16	Türje Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. május	4
17	Türje Község Önkormányzat Főzőkonyhája	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. április	3
18	Türjei Szent László Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. április	2
19	Türjei Szent László Óvoda-bölcsőde	rendszerellenőrzés	2026. április	4
20	Türje, Batyk, Dötk, Pakod és Szalapa Községek Szociális Önkormányzati Társulás	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. március	3
21	Türjei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. április	2

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
22	Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal	utóellenőrzés	2026. október	5
23	Kehidakustány Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. november	3
24	Kehidakustányi Deák Ferenc Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. november	3
25	Kallósd Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. november	3
26	Pakod Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. február	3
27	Pakodi Szivárvány Óvoda-Bölcsőde	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. február	3
28	Dötk Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. február	3
29	Zalabér Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. december	3
30	Zalabéri Kastélykert Óvoda	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. december	3
31	Zalabér Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. december	2
32	Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. június	2
33	Zalacsány Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. június	3
34	Zalacsányi Csány László Óvoda	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. augusztus	3
35	Ligetfalva Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. június	3
36	Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2026. augusztus	2
Összesen:				111

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2025.

1. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. január 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács elnökének két döntése közötti időtartama alatt a következő határozat végrehajtási határideje járt le, melyeknek a végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

11/2024. (XII.11.) számú határozat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás bevételeinek folyamatos beszédésére és a kiadások teljesítésére felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az alábbiak szerint:

- a dologi kiadások teljesítése nem haladhatja meg a 2024. évi költségvetési kiadási előirányzatának időarányos részét;
- új beruházás és felújítás indítására csak a 2025. évi költségvetés elfogadása után kerülhet sor.

E határozat rendelkezései 2025. január 1-jén lépnek hatályba és a 2025. évi költségvetés elfogadásáig kell őket alkalmazni.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: elnök

A Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáig a Társulás bevételeinek folyamatos beszédése és a kiadások teljesítése folyamatos.

12/2024. (XII.11.) számú határozat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2025. évben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztés melléklete szerinti leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2025. február 15-ig és 2025. június 20-ig megfizetik a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodás előkészítése megtörtént, az az érintett önkormányzatok részére megküldésre került.

13/2024. (XII.11.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2025. évi Éves belső ellenőrzési tervét, valamint az Összevont éves belső ellenőrzési tervét jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A belső ellenőr értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével megtörtént.

14/2024. (XII.11.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során felmerülő esetleges hiányosságokat pótolja, illetve azokat javítsa.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

A Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírása megtörtént. A törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés megtörtént.

Zalaszentgrót, 2025. január 27.



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2025.

2. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. január 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás Operatív Bizottsága tagjának megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának VI. fejezet 2. pontja rendelkezik a tisztségviselőiről, amely alapján a Társulás tisztségviselője az elnök, az alelnök, valamint az Operatív Bizottság tagjai.

A Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján a tisztségviselők megbízatása 2 éves időtartamra szól, amely 2025. december 31. napáig tartott, ugyanakkor a 2024. június 9. napjára kitűzött választásra tekintettel a választási ciklus 2024. szeptember 30. nappal véget ért, így 2024. évben a Társulás vonatkozásában tisztségviselő-választást kellett tartani, amelyre a 2024. december 11-én tartott Társulási Tanács ülés keretei között került sor.

A választás az elnök és alelnök megválasztása tekintetében érvényes és eredményes volt, a Társulási Tanács a 8/2024. (XII.11.) számú határozatával Baracskai Józsefet, Zalaszentgrót Város polgármesterét elnöknek, míg a 9/2024. (XII.11.) számú határozatával Nagy Lászlónét, Zalacsány Község polgármesterét alelnöknek választotta.

A Társulás további tisztségviselői – így az elnök és alelnök kivételével összesen háromtagú Operatív Bizottság tagjai – tekintetében a szintén 2024. december 11-én megtartott választás csak részben - kettő fő esetén - volt érvényes és eredményes.

A Társulási Tanács a 10/2024. (XII. 11.) számú határozatával az Operatív Bizottság tagjainak az alábbi polgármestereket választotta meg:

- Gulyás András Döbröce Község Polgármestere
- Nagy Ferenc László Túrje Község Polgármestere

A fentiekre tekintettel további egy fő Operatív Bizottság tag megválasztása szükséges.

A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A Társulás tisztségviselőinek megválasztása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az öttagú Operatív Bizottság elnöke a Társulás elnöke, helyettese a Társulás alelnöke. Az Operatív Bizottság további 3 tagját a Társulási Tanács *nyílt szavazással* választja meg a saját tagjai sorából a választási ciklus végéig, akiknek feladatkörébe a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézése és a feladatok koordinálása tartozik. A tagok újraválaszthatók.

A tisztségviselő választás előkészítése érdekében a Társulási Tanács 3 főből álló Szavazatszámoló Bizottságot hozott létre, amely tagjainak az alábbi polgármesterek kerültek megválasztásra.

- Farkas Andrásné elnök,
- Fülöp Gábor tag,
- Marton András tag.

A Szavazatszámoló Bizottság feladatai a közreműködés a szavazatok számolásában.

A tisztségviselő választás előkészítése érdekében e-mailben kértünk a polgármestereket, hogy a jelölésüket legkésőbb 2025. január 14. napjáig küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Az Operatív Bizottság tagjának a következő személyekre érkezett jelölés (betűsorrendben):

- Bohár István László
- Takács Lászlóné
- Takácsné Martincsevic Veronika

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Operatív Bizottság tagjának – a Társulási Megállapodás VI. fejezet 4. pontja alapján – 2024. december 11-én a 10/2024. (XII.11.) számú határozattal a választási ciklus végéig megválasztott Gulyás András Döbröce község polgármestere és Nagy Ferenc László Túrje község polgármestere mellett

..... község polgármesterét választja meg.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőt, hogy tegye meg az Operatív Bizottság megválasztásával kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. január 27.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2025.

3. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. január 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató a Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja 2025. évi költségvetési helyzetéről

Tisztelt Társulási Tanács!

Zalaszentgrót Város Önkormányzata a Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja (a továbbiakban: Egészségügyi Központ) intézmény fenntartójaként biztosítja a térségben, azaz az Ön településén élők számára közel 22 szakellátási területen az egészségügyi járóbeteg szolgáltatást. A társulási tanácsülésen már több alkalommal szóban is tájékoztattam a település vezetőket az intézmény működtetési nehézségeiről, pénzügyi, finanszírozási helyzetéről.

Járasszékhely városaként az intézmény fenntartásában az önkormányzatiság közel 30 éves időszakában töretlenül érvényesült az egészségügyi ellátásért érzett társadalmi felelősségvállalás elsődlegessége és prioritása. Nem vitatható módon mára elérhetővé vált a térségben élők számára a lakóhelyükhöz közel, igényes környezetben és szakmailag felkészült személyzet által biztosított egészségügyi szakellátás. Tény továbbá az is, hogy az elmúlt években és a mai napig jelentős műszaki fejlesztések valósultak, valósulnak meg az Egészségügyi Központban, melyek között kiemelem a EFOP-2.2.19-17-2017-00046 Járóbeteg szakellátó fejlesztése elnyert pályázat keretében 281.812.000,-Ft értékben megvalósult eszközfejlesztést.

Mindezen pozitívumok ellenére a jelenlegi önkormányzati feladatfinanszírozás rendszere által determinált helyzetben fontosnak tartom ismételten tájékoztatni Önöket a kormányzati intézkedésekkel megteremtett körülményekről, bízva az állampolgárainkért felvállalt közszolgálat biztosításába rejlő együttérzésükben.

Tisztában vagyunk azzal, hogy az elmúlt években a világot és országunkat is egyre súlyosabb gazdasági válságok sújtják, mely mindannyiunkat jelentősen érintett és hatása a települési költségvetésekben is érezhető.

Közösen több alkalommal részletesen megbeszéltek szerint szomorú tényként deklarálhattuk azt is, hogy a 2023-as évet terhelő, Kormány részéről a központi bevételekből az önkormányzatainknak közfeladatra visszaosztott összege sem biztosítja azok finanszírozását. Nyilvánvaló számomra az is, hogy a települési intézmények működését, a közvilágítást és közutak, közterületek fenntartását is hátrányosan érinti a magas infláció és a gazdasági recesszió.

Mindnyájunk előtt ismert továbbá, hogy 2023. november 1-től megszűnt az alapellátást érintő ügyeleti szolgáltatás önkormányzatokat terhelő kötelezettsége, hiszen az orvosi ügyeleti ellátás koordinálását az Országos Mentőszolgálattal szerződő szakemberek látják el.

Fontosnak tartom azonban ismételten áttekinteni, hogy Zalaszentgrót Város Önkormányzata, valamint Batyk, Döbröce, Dötk, Kallósd, Kehidakustány, Kisgörbő, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygyörbő, Óhid, Pakod, Sénye, Sümegcsehi, Szalapa, Tekenye, Túrje, Vindornyaszlós, Zalabér, Zalaszentlászló, Zalavég községek önkormányzatai az ügyeleti feladatok ellátásért mekkora díjat

fizettek a REÁLMED Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződés alapján.

Az 1. táblázat adatai szemléltetik az ügyeleti ellátásban érintett önkormányzatok 2023. évben a 10 hónapban teljesített hozzájárulás összegét az elfogadott 315,- Ft/fő/hó összeg alapul vételével.

1. táblázat

(adatok Ft-ban)

Település	Lakosság- szám	2023. év 10 hónapra vetített díja/fő	2023. év havi díj	2023. éves (10 hónap, időtartamra) díj összesen	2023. éves (12 hónap, időtartamra) díj összesen
Batyk	400	315	126 000	1 260 000	1 512 000
Döbröce	81	315	25 515	255 150	306 180
Dötk	54	315	17 010	170 100	204 120
Felsőpáhok	768	315	241 920	2 419 200	2 903 040
Kallósd	112	315	35 280	352 800	423 360
Kehidakustány	1212	315	381 780	3 817 800	4 581 360
Kisgörbő	196	315	61 740	617 400	740 880
Kisvásárhely	49	315	15 435	154 350	185 220
Ligetfalva	78	315	24 570	245 700	294 840
Mihályfa	364	315	114 660	1 146 600	1 375 920
Nagygörbő	192	315	60 480	604 800	725 760
Nemesbük	863	315	271 845	2 718 450	3 262 140
Óhid	531	315	167 265	1 672 650	2 007 180
Pakod	869	315	273 735	2 737 350	3 284 820
Sénye	82	315	25 830	258 300	309 960
Sümegecsehi	594	315	187 110	1 871 100	2 245 320
Szalapa	192	315	60 480	604 800	725 760
Tekenye	461	315	145 215	1 452 150	1 742 580
Türje	1664	315	524 160	5 241 600	6 289 920
Zalabér	773	315	243 495	2 434 950	2 921 940
Zalacsány	1091	315	343 665	3 436 650	4 123 980
Zalaköveskút	47	315	14 805	148 050	177 660
Zalaszentgrót	6244	315	1 966 860	19 668 600	23 602 320
Zalaszentlászló	814	315	256 410	2 564 100	3 076 920
Zalavég	342	315	107 730	1 077 300	1 292 760
Összesen:	18073		5 692 995	56 929 950	68 315 940
Zalaszentgrót nélkül a Településekre jutó összeg			3 726 135	37 261 350	44 713 620

*(NEAK által megállapított 2023.01.01-i állapot)

Az ellátottak szemszögéből is elengedhetetlen áttekinteni az intézmény működését. A 2024. év során az Egészségügyi Központban összesen 7795 fő került ellátásra, melynek település szintű megoszlását az alábbi 2. táblázat tartalmazza.

2. táblázat

Sorszám	Település	Lakosság (fő) 2024	2024. évben ellátásban részesültek száma
1	Almásháza	78	6
2	Batyk	392	170
3	Döbröce	84	50
4	Dötk	54	15
5	Kallósd	110	35
6	Kehidakustány	1220	534
7	Kisgörbő	198	81
8	Kisvásárhely	46	20
9	Ligetfalva	78	9
10	Mihályfa	372	160
11	Nagygörbő	195	72
12	Óhíd	531	112
13	Pakod	870	285
14	Sénye	85	31
15	Sümegecsehi	588	248
16	Szalapa	191	107
17	Tekenye	456	189
18	Türje	1649	827
19	Vindornyaszőlős	355	86
20	Zalabér	754	343
21	Zalacsány	1123	223
22	Zalaszentgrót	6182	3737
23	Zalaszentlászló	823	312
24	Zalavég	339	143
	Összesen:	16773	7795

	Összes ellátott	Százalék (%)*
	7795	100
Zalaszentgrót	3737	48
Zalaszentgróton kívüli járási települések	4058	52

*Az EÜ. Kp által ellátott Zalaszentgrót járason kívüli települések és ellátási területen kívüli ellátottak adatai a táblázatban nem szerepelnek.

A statisztikai adatok alapján látszik, hogy Zalaszentgrót vonatkozásában 48%-a volt az ellátásban részesülők száma, míg a fennmaradó 52 % a járási településeken élő lakosok ellátását foglalja magába.

Az Egészségügyi Központ 2024. évi költségvetésében a járóbeteg ellátás terén jelentkező finanszírozási hiánynak a járás településeire lakosságarányosan szétosztott 25.408.692,- Ft összegből mindösszesen 3.970.000,- Ft támogatás érkezett, 10 település részéről.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben a NEAK finanszírozáson túl jelentős támogatást biztosít az Egészségügyi Központ feladatainak ellátásához. Az Egészségügyi Központ előirányzott 2025. évi költségvetése az 1. melléklet szerinti mérlege alapján a 25.200.000,-Ft összegű Egészségfejlesztési Iroda költségein kívül **32.539.000,-** Ft hiánnyal tervezett.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Figyelemmel a települések esetében az alapellátási ügyelet feladatának megszűnésére fordulok Önökhöz azzal a kéréssel, hogy az önkormányzatok költségvetésének előkészítése során gondolják át a felszabadult önkormányzati forrás egy részének az egészségügyi ellátás finanszírozásba történő megtartásának lehetőségét.

Jelen előterjesztés 3. táblázatában szeretném tájékoztatni Önöket az Efi iroda nélküli járóbeteg ellátás finanszírozási hiányának támogatással történő biztosításának számszaki egyenlegéről.

3. táblázat

(adatok Ft-ban)

Település	Lakosság-szám*	2025. év 12 hó díj/fő	2025. éves	2025. éves
			(1 hónap, időtartamra)	(12 hónap, időtartamra)
			díj össz.	díj össz.
Almásháza	78	161,664	12 610 Ft	151 318 Ft
Batyk	392	161,664	63 372 Ft	760 467 Ft
Döbröce	84	161,664	13 580 Ft	162 957 Ft
Dötk	54	161,664	8 730 Ft	104 758 Ft
Kallósd	110	161,664	17 783 Ft	213 396 Ft
Kehidakustány	1220	161,664	197 230 Ft	2 366 761 Ft
Kisgörbő	198	161,664	32 009 Ft	384 114 Ft
Kisvásárhely	46	161,664	7 437 Ft	89 239 Ft
Ligetfalva	78	161,664	12 610 Ft	151 318 Ft
Mihályfa	372	161,664	60 139 Ft	721 668 Ft
Nagygörbő	195	161,664	31 524 Ft	378 294 Ft
Óhid	531	161,664	85 844 Ft	1 030 123 Ft
Pakod	870	161,664	140 648 Ft	1 687 772 Ft
Sénye	85	161,664	13 741 Ft	164 897 Ft
Sümegcsehi	588	161,664	95 058 Ft	1 140 701 Ft
Szalapa	191	161,664	30 878 Ft	370 534 Ft

Tekenye	456	161,664	73 719 Ft	884 625 Ft
Türje	1649	161,664	266 584 Ft	3 199 007 Ft
Vindornyaszlós	355	161,664	57 391 Ft	688 689 Ft
Zalabér	754	161,664	121 895 Ft	1 462 736 Ft
Zalacsány	1123	161,664	181 549 Ft	2 178 584 Ft
Zalaszentgrót	6182	161,664	999 407 Ft	11 992 882 Ft
Zalaszentlászló	823	161,664	133 049 Ft	1 596 594 Ft
Zalavég	339	161,664	54 804 Ft	657 649 Ft
Összesen:	16773		2 711 590 Ft	32 539 083 Ft
Zalaszentgrót nélkül a Településekre jutó összeg			1 712 183 Ft	20 546 201 Ft

A szétosztás alapján a támogatás 161,664,-Ft/fő/hó összeget tenne ki. A 2025. évben meghatározott - 161,664,-Ft/fő/hó - hozzájárulás összege 10 %-kal kevesebb a 2024. évben meghatározott összegnél.

Fontos nyilvánvalóvá tennem, hogy **Zalaszentgrót Város Önkormányzata** a települések 20.546.201,-Ft összegű támogatásán túl **az intézmény finanszírozásában** jelentős, mindösszesen **37.192.882,-Ft** összegű finanszírozást vállalna, mely az **összes hiány 64 %-át** teszi ki.

Természetesen nyilvánvaló számomra az is, hogy ezen intézmény működtetése elsősorban önkéntes feladat felvállalása a város részéről, melynek legalább a jelenlegi szinten történő megtartása megítélésem szerint mindannyiunk közös érdeke. Zalaszentgrót város mindent elkövet annak érdekében, hogy a már megfelelő szakmai és műszaki szintre fejlesztett, jól képzett szakorvossal és megfelelő számú és végzettségű szakasszisztenciával működő intézménye megmaradjon. Úgy gondolom, hogy nem valótlán azon feltételezés, hogy a jelenlegi egészségügyi ellátórendszerben elindított átszervezés és struktúraváltás magába hordozza annak jövőképét is, hogy esetleges állami kézbe történő átvétellel mind a szakellátások számában, mind annak bázisát adó egészségügyi és műszaki paraméterekben jelentős visszalépés veszélye fenyegeti a járásban élőket.

Mindezek alapján fordulunk Önökhöz kérve a Zalaszentgrót és környező települések intézményfenntartó társulásának önkormányzatait, hogy ezen ülésen közösen, az intézmény vezetőjével vitassuk meg a járás egészségügyi szakellátásának helyzetét, a jövőbeni lehetőségeinket, a várható és feltételezhető változásokat, melyek irányt mutathatnak a fenntartó önkormányzat számára is a további döntései meghozatalánál.

A kölcsönös együttműködés realitásának reményével kérem, hogy a lehetőségeikhez mérten 2025. évi költségvetésükben teremtsék meg a járóbeteg ellátás működéséhez önkormányzatuk támogatásának lehetőségét.

Zalaszentgrót, 2024. január 27.

Baracska József
elnök



Egészségügyi Központ éves költségvetési terve

Szakrendelések	Bevételek E ft-ban	Kiadási tételek	Kiadások E ft-ban
Általános belgyógyászat	1 547	Asszisztensek személyi illetménye (15 fő)	76 469
Általános Sebészet	3 297	Orvosok személyi illetménye (18 fő)	113 228
Általános szülészeti-nőgyógyászat	8 340	Technikai dolgozó személyi illetménye (4 fő)	16 334
Fül-orr-gégészeti	3 130	Jubileumi jutalom (3 fő)	1 488
Általános szemészet	25 975	Egyéb személyi jellegű kiadás	
Bőrgyógyászat/bőr és nemibeteg gondozás	4 751	*(caf, munkába járás, banki ktg)	7 263
Neurológia	3 011	Nyugdíjas orvosok JKR kiadása	29 712
Ortopédia	3 638	Összes személyi jellegű kiadás	244 494
Urológia	6 832	Munkaadót terhelő járulék	20 090
Reumatológia	2 461	Anyag beszerzés	7 216
Tüdőgyógyászat/Tüdőgondozó	40 259	Kommunikációs szolgáltatások	1 280
Diabetológia	1 834	Közüzem díjak	7 230
Kardiológia	21 530	Vásárolt szolgáltatások	28 627
Labor diagnosztika	8 618	Általános forgalmi adó	9 343
Röntgendiagnosztika	4 301	Összes dologi kiadás	53 696
Ultrahang	26 144		
Nőgyógyászati Uh	628		
Radiológia	15 738		
Audiológia	1 390	Efi működtetés	
Fizioterápia	8 758	Efi személyi jellegű kiadások (4 fő)	18 492
Gyógytorna	21 835	Munkaadót terhelő járulék	2 090
Dietetika	225	Dologi kiadások	4 618
Endokrinológia	1 855	Efi összesség kiadás	25 200
Csecsemő- és gyermekgyógyászat	3 533		
Pszichiátria	34 834		
Iskola eü.	485		
Mozgó szakorvosi szolgálat	3 515		
Nyugdíjas orvosok JKR finanszírozása	15 017		
Összes NEAK bevétel	273 480		
Összes működési bevétel	12 261		
Összes saját bevétel	285 741	Összes kiadás	343 480
Egyenleg Eü központ		-	32 539
Egyenleg Efi működtetés		-	25 200
Összes intézményi egyenleg		-	57 739

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2025.

4. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. január 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Főépítési feladatok ellátása

Tisztelt Társulási Tanács!

A magyar építészeti szabályozás történetének jelentős mérföldköve a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv), amit az Országgyűlés 2023. december 12-én fogadott el. Az elfogadott törvényi szabályrendszer alapvetően befolyásolja a magyar építészeti kultúra fejlődését, az épített környezet védelmét és alakítását, a települések tervezését és fejlődését, valamint a hatósági eljárásokat, az ügyintézés menetét. A Méptv. 2024. október 1-jén hatályba lépő részei jelentős mértékben alakítják át a főépítési és tervtanácsi rendszert is.

A jogalkotói szándék egy átlátható és egységes szabályozás létrehozása volt az eddigi széttagolt szabályozási rendszer helyett, melynek eredményeképpen hatályon kívül helyezi a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényt (a továbbiakban: Kamarai törvény), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Étv.), valamint a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (a továbbiakban: Tktv.), és egy átfogó kódex került megalkotásra, amely magába foglalja a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényből (a továbbiakban: Kötv.) kikerülő műemlékvédelmi és emlékhelyek védelme rendelkezéseket is. A korábbi törvényekben szereplő, de törvényi szintet nem igénylő kérdések nem kerülnek át az új Méptv-be, hanem azok kormányrendeletben kerülnek szabályozásra.

A Törvény korábbi szabályozáshoz képest jelentős újítása, hogy megerősíti a hatóságtól független tervtanácsok és főépítészek szerepét. A tervtanácsi szervezetrendszer az Építési és Közlekedési Minisztériumban működő Országos Építészeti Tervtanácsot (elnöke az országos főépítész), a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokban működő területi építészeti és településrendezési tervtanácsot (elnöke az állami főépítész), valamint a településeken működő helyi építészeti tervtanácsot (elnöke az önkormányzati főépítész) foglalja magában.

A Törvény egyik újdonsága ugyanis épp ez a belső jogorvoslati rendszer kialakítása, mivel a tervtanácsi döntésekkel szemben már nemcsak a hatósági eljárás után lehet jogorvoslattal élni (jellemzően a bíróságon), hanem a kérelmező ügyfél immár egy másik szakmai fórumhoz is fordulhat a kifogási kérelmével. A területi tervtanácsoknak a műemlékekkel és műemléki jelentőségű területekkel kapcsolatos szerepköre fennmarad, emellett a helyi emlékek ügyében és a településképi véleményezések során született helyi tervtanácsi véleményekkel szemben a területi tervtanácsnál lehet jogorvoslattal, azaz kifogással élni.

A tervtanácsi döntést nem igénylő településképi bejelentési ügyekben, valamint a településtervek elkészítésénél a főépítésznek lesz szerepe, aki egyébiránt a tervtanácsnak is elnöke. A törvény előírja, hogy 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, **társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt**. Amennyiben az Önkormányzat 30 napon belül nem gondoskodik főépítész

megbízásáról, akkor a járasszékhely város települési főépítésze látja el a feladatot, és az önkormányzat köteles a költségekről járasszékhely város önkormányzatával megállapodni.

A Méptv. 56. §. (10) bekezdése alapján „Az önkormányzati főépítész:

- a) vezeti a helyi építészeti tervtanácsot, ha e törvény vagy az önkormányzat döntése alapján ilyen működik azon a településen, ahol a főépítési feladatot ellátja,
- b) közreműködik a kézikönyv és a településterv előkészítésében, módosításában, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról,
- c) szakmailag közreműködik a településképi bejelentési és kötelezési eljárás során a döntés előkészítésében – ideértve a helyi emlékeket és a műemléki környezetben lévő nem műemlék építményeket érintő településképi bejelentési és kötelezési eljárásokat is –,
- d) szakmailag előkészíti a településképi véleményezési eljárás során a véleményt, kivéve ha a település közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik helyi építészeti tervtanács, és az önkormányzat rendeletében a településképi véleményezés szakmai előkészítését – a főépítész helyett – a helyi építészeti tervtanács hatáskörébe utalja,
- e) elősegíti az építészeti örökség – különösen a helyi emlékek – védelmét,
- f) ellátja az önkormányzati rendeletben meghatározott egyéb feladatokat.”

Fentiekre tekintettel a Társulás valamennyi tagtelepülése 2024. október 1-től köteles főépítészt foglalkoztatni.

A 2024. december 11-i Társulási ülésen a 14/2024. (XII.11.) számú határozattal elfogadásra került a Társulás Társulási megállapodás módosítása, mely kiegészítésre került a főépítési feladatok ellátásával.

Az alábbi táblázat tartalmazza az érintett közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában a 2025. évi főépítési feladatok ellátásáért fizetendő megbízási díjra kapott ajánlatot:

	Hivatal	Település	Lakosságszám	Főépítési díj	Főépítési díj
1	Türjei Közös Önkormányzati Hivatal	Batyk	392	20 000 Ft	110 000 Ft
2		Türje	1649	60 000 Ft	
3		Zalaszentlászló	823	30 000 Ft	
4	Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal	Döbröce	84	20 000 Ft	190 000 Ft
5		Sümegecsehi	588	25 000 Ft	
6		Kisvásárhely	46	20 000 Ft	
7		Mihályfa	372	20 000 Ft	
8		Óhíd	531	25 000 Ft	
9		Kisgörbő	198	20 000 Ft	

10		Nagygörbő	195	20 000 Ft	
11		Szalapa	191	20 000 Ft	
12		Sénye	85	20 000 Ft	
13	Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal	Dötk	54	20 000 Ft	180 000 Ft
14		Pakod	870	30 000 Ft	
15		Kallósd	110	20 000 Ft	
16		Kehidakustány	1220	80 000 Ft	
17		Zalabér	754	30 000 Ft	
18	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal	Tekenye	456	20 000 Ft	240 000 Ft
19		Zalaszentgrót	6182	200 000 Ft	
20		Zalavég	339	20 000 Ft	
		Összesen:	15139	720 000 Ft	720 000 Ft

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2025. évben a térségi főépítési feladatok ellátásával **Batyk** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Türje** Község Önkormányzata 60.000,- Ft/hó, **Zalaszentlászló** Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó, **Döbröce** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Kisgörbő** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Kisvásárhely** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Mihályfa** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Nagygörbő** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Óhíd** Község Önkormányzata 25.000,- Ft/hó, **Sénye** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Sümegegyesi** Község Önkormányzata 25.000,- Ft/hó, **Szalapa** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Tekenye** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Zalaszentgrót** Város Önkormányzata 200.000,- Ft/hó, **Zalavég** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Dötk** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Kallósd** Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, **Kehidakustány** Község Önkormányzata 80.000,- Ft/hó, **Pakod** Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó, **Zalabér** Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó összegű megbízási díj ellenében Agg Ferenc főépítést bízta meg.

Felelős: Baracska József elnök
Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2025. február 28.

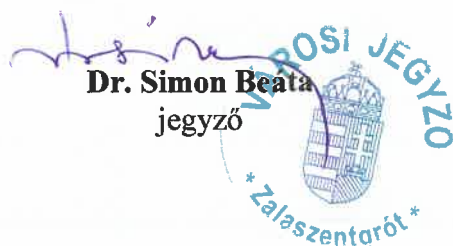
Zalaszentgrót, 2025. január 28.

Baracskai László
elnök



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Dr. Simon Beata
jegyző



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-5/ 2025.

1. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2025. február 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi költségvetését a 2/2024. (II. 14.) számú határozatával fogadta el. A jelenlegi költségvetés módosítást a Társulási Tanács által a 2024. évi költségvetés elfogadását követően hozott döntések teszik szükségessé.

A Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésre jelölte ki a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást. Az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van. Az ellenőrök által tett közbenső megállapítások és javaslatok szerint a működési költségek fedezetére kapott tagdíjat - a korábbi gyakorlattal ellentétben - átvett pénzeszközként kell a könyvekben szerepeltetni. Ennek megfelelően a „Működési bevételekről” átcsoportosításra kerül a „B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről” rovatra.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa – a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája véleményére figyelemmel – módosítja a Társulás 2024. évi költségvetését a bevételi és kiadási főösszegek változatlan hagyása mellett.

- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 2.094 eFt bevételi összeggel, a bevételi főösszeg 7.856 eFt.
- Költségvetési kiadások 7 856 eFt főösszeggel jóváhagyja.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés mellékletét képező 1-3. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baracska József elnök

Zalaszentgrót, 2025. február 07.

Baracska József
elnök



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző



[illegible]

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027. években**

adat eFt-ban

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről	2 094			
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök áht-n kív.		2169	2169	2169
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	5 762	200	250	260
Központi,irányító szervei támogatás				
Működési célú bevételek összesen	7 856	2369	2419	2429
Személyi juttatás				
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó				
Dologi kiadások	500	510	520	540
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	7 356	1859	1899	1889
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	7 856	2369	2419	2429
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.				
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek				
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások				
Önkormányzat bevételei összesen	7 856	2 369	2 419	2 429
Önkormányzat kiadásai összesen	7 856	2 369	2 419	2 429

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk.c.átvett pe,tám.			1 047						1 047				2 094
Felhalm.c.átvett pe,tám.													0
Közhatalmi bev.													0
Működési bev.													0
Maradvány felh.	5 762												5 762
Működési célú átv. Pe.													0
Központi ir.szervi tám.													0
Hítel,értékpapír													0
Bevételek összesen:	5 762	0	1 047	0	0	0	0	0	1 047	0	0	0	7 856

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	190	725	1 000	417	729	175	1 500	1 265	255	785	383	432	7 856
Beruházások													
Felújítások													
Egyéb felhalm.c.kiad.													
Központi,ir.szervi tám.foly.													
Egyéb finansz.kiad.													
Kiadások összesen:	190	725	1 000	417	729	175	1 500	1 265	255	785	383	432	7 856

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-5/2025.

2. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2025. február 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségekre vonatkozóan;
a Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a tárgyévre vonatkozó költségvetési tervezetet február 15-éig, illetőleg, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a Társulás 2025. évi költségvetésének összeállításánál ugyanazok az előírások kötelezőek, mint az önkormányzatoknál, azonban nem rendeletben, hanem határozatban kell megállapítani a Társulás költségvetését, melyet a Társulási Tanácsnak kell elfogadnia.

A törvényi előírásnak megfelelően került összeállításra és beterjesztésre a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2025. évi költségvetésének tervezete.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás várható bevételei és kiadásai

Bevétel

Az önkormányzatok által megállapodások alapján befizetett tagdíjak az előző évek gyakorlatától eltérően nem kerülnek számlázásra, hanem „Egyéb működési célú támogatásként” szerepelnek 2 062 e Ft összegben. Finanszírozási bevételként terveztük még a 6 130 e Ft összegű 2024. évi pénzmaradványt.

Kiadás

Támogatás értékű kiadás

A munkaszervezeti feladatok ellátására 2 500 e Ft került betervezésre.

Dologi kiadás

A 2025. évi dologi kiadások (egyéb szolgáltatás, illetve a bankköltség) kifizetésére 600 e Ft került betervezésre.

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

A 2025. évre a Térségi Idősek Tanácsa elnökének 60 e Ft/hó megbízási díj kifizetését tervezzük.

Tartalék

A tervezett kiadásokat követően fennmaradó 4 432 e Ft általános tartalékba kerül, amely kizárólag a Társulási Tanács döntése alapján csoportosítható át, illetve használható fel.

A költségvetés főösszege 8 192 eFt.

A költségvetés kiadási és bevételi főösszege megegyezik, tehát forráshiány nincs, hitel felvételéről nem kell rendelkezni. Az Áht. 29/A. §-a alapján az adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozóan a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-ában foglalt adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik, annak megkötését a 2025. évben és azt követő 3 költségvetési évben nem tervezi, ezért az adósságsszolgálat finanszírozásáról nem dönt.

Az előterjesztés mellékletét képezik a Társulás 2025. évi költségvetését megalapozó alábbi táblázatok:

- 1. számú melléklet: a Társulás 2025. évi költségvetési mérlege;
- 2. számú melléklet: a Társulás működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak várható alakulása 2025-2028. években;
- 3. számú melléklet: a Társulás 2025. évi előirányzat-felhasználási ütemterve;
- 4. számú melléklet: a Társulás által nyújtott 2025. évi támogatások.

Az Áht. 29/A. §-a alapján a Társulás évente, legkésőbb a költségvetés elfogadásig határozatban állapítja meg az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Tekintettel arra, hogy a fent hivatkozott rendelkezések összefüggésben állnak egymással, ezért egy napirend keretében kerül sor e két téma megtárgyalására azzal, hogy az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség megállapításáról, valamint a Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáról külön határozatban szükséges rendelkezni.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

1. Határozati javaslat:

(adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségekre vonatkozóan)

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§-a alapján – megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-ában meghatározott, adósságot keletkeztető ügyletet a 2025. évben és azt követő 3 évben nem tervez, így az adósságsszolgálat finanszírozásáról nem dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracska József elnök

2. Határozati javaslat:

(2025. évi költségvetésre vonatkozóan)

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi költségvetési bevételeit 2 062 e Ft összegben; a Társulás 2025. évi költségvetési kiadásait 8 192 e Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési hiány, amely működési, összege 6 130 e Ft. A költségvetési hiány finanszírozása 6 130 e Ft finanszírozási bevétel (költségvetési maradvány) bevonásával történik.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa, a Társulás 2025. évi költségvetését az előterjesztés mellékletét képező 1-4. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

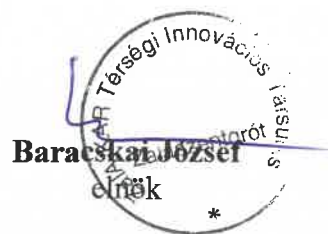
A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa felkéri az elnököt és Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a Társulás 2025. évi költségvetésének végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Baracskai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. február 7.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



Zala-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
2025. évi költségvetési mérlege

Adatok eFt-ban				2025. évi er.ei.		Kiadások		2025. évi er.ei.
Bevételek				2062		Személyi juttatások		660
1.	Működési c.támogatások áht-n belülről					Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó		0
	Önkormányzatok működési támogatásai			2 062		Dologi kiadások		600
2.	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről			0		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről					Egyéb működési célú kiadások		6 932
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások					Elvonások és befizetések		
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről					Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök		
						nyújtása áht-n belültre		
3.	Közhatalmi bevételek					Egyéb működési c.támogatások áht-n belültre		2 500
	Vagyoni típusú adók					Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök		
	Termékek szolgáltatások adói /gépjárműadó,talajterhelési díj/					nyújtása áht-n belültre		
	Egyéb közhatalmi bevételek					Egyéb működési c.támogatások áht-n belültre		
4.	Működési bevételek					Tartalékok-cél		
5.	Felhalmozási bevételek					-általános		4 432
	Ingatlanok értékesítése			6.		Beruházások		
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			7.		Felújítások		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			8.		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.					Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása		
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök					áht-n belültre		
						Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belültre		
						Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása		
						áht-n belültre		
						Lakástámogatások		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belültre		
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.							
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök							
Költségvetési bevételek				2 062		Költségvetési kiadások		8 192
	Költségvetési többlet,hiány			-6 130				
8.	Finanszírozási bevételek			6 130		Finanszírozási kiadások		0
	Belföldi értékpapírok bevételei					Hitel-,köcsöntörlesztés áht-n kívültre		
	Központi,irányító szervi támogatások					Belföldi értékpapírok kiadásai		
	Betétek megszűntetése					Központi,irányító szervi támogatás folyósítása		
	Előző évi működési c.pénzmaradvány igénybevétele			6 130		Pénzeszközök betétként elhelyezése		
	Előző évi felhalmozási c. maradvány igénybevétele							
	Pénzmaradvánnyal számított bevételek és kiadások kül.							
	ebből felhalmozási (hiány,többlet)							
	működési (hiány,többlet)							
	Hitel-,köcsönfelvétel áht-n kiv.							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN				8 192		KIADÁSOK ÖSSZESEN		8 192

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2025-2028. években**

adat eFt-ban

Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről				
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek	2 062	2169	2169	2169
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	6 130	200	250	260
Központi,irányító szervei támogatás				
Működési célú bevételek összesen	8 192	2369	2419	2429
Személyi juttatás	660			
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó				
Dologi kiadások	600	510	520	540
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	6 932	1859	1899	1889
Központi ,irányító szervei támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	8 192	2369	2419	2429
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.				
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek				
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások				
Önkormányzat bevételei összesen	8 192	2 369	2 419	2 429
Önkormányzat kiadásai összesen	8 192	2 369	2 419	2 429

BEVÉTELEK	Adatok eFt-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk.c. átvett pe, tám.													0
Felhalm.c. átvett pe, tám.													0
Közhatalmi bev.													0
Működési bev.			1 031						1 031				2 062
Maradvány felh.	6 130												6 130
Központi ir. szervi tám.													0
Hitel, értékpapír													0
Bevételek összesen:	6 130	0	1 031	0	0	0	0	0	1 031	0	0	0	8 192

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	190	600	1 000	878	729	175	1 500	1 265	255	785	383	432	8 192
Beruházások													
Felújítások													
Egyéb felhalm.c.kiad.													
Központi,ir.szervi tám.foly.													
Egyéb finansz.kiad.													
Kiadások összesen:	190	600	1 000	878	729	175	1 500	1 265	255	785	383	432	8 192

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
által átadott pénzeszköz 2025.**

Megnevezés	Er.ei.
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz hozzájárulás	2 500
Összesen:	2 500

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-5/2025.

3. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2025. február 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek, így a helyi önkormányzatoknak, valamint azok társulásának is a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, amely tervet 5 évig kell megőrizni. A közbeszerzési terv közérdekből nyilvános.

Az elfogadott közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását a társulás, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben – az elfogadást követően – haladéktalanul közzétenni.

A Társulás, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzés, ugyanakkor azt a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, de ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, amelyben meg kell jelölni a módosítás indokát is.

A 2025. évre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. XC. törvény 77. § (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

- árubeszerzés esetén: 20,0 millió Ft,
- építési beruházás esetén 60,0 millió Ft,
- építési koncesszió esetén: 100,0 millió Ft,
- szolgáltatás megrendelése esetén: 20,0 millió Ft,
- szolgáltatási koncesszió esetén: 30,0 millió Ft.

A jelenlegi információink szerint 2025. évben a Társulás nem tervezi olyan beszerzés megvalósítását, amely elérné a közbeszerzési értékhatárokat, így közbeszerzési eljárás

lebonyolítását tenné kötelezővé. Amennyiben ez év közben változik, a közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Erre tekintettel került elkészítésre a Zala-KAR Térsegi Innovációs Társulás 2025. évre vonatkozó közbeszerzési terve, amely jelen indokolás 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térsegi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térsegi Innovációs Társulás 2025. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Az elnök felkéri Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a 2025. évi közbeszerzési terv végrehajtásával és közzétételével kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. február 7.



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



KÖZBESZERZÉSI TERV 2025.
Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

A közbeszerzés tárgyának megnevezése	Az irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés időbeli hatálya	Bruttó becslült érték (Ft)	Sor került-e, vagy sor kerül-e a közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
I. Árubeszerzés						
	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
II. Építési beruházás						
	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
III. Szolgáltatás megrendelése						
	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
IV. Építési koncesszió						
	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
V. Szolgáltatási koncesszió						
	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-

Zalaszentgrót, 2025. február 7.

Baracska József s.k.
elnök

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-5/2025.

4. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. február 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 30. §. (1a) bekezdésében foglaltak alapján az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet kell, hogy készítsen, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Fentiekre tekintettel a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr elkészítette a Társulás 2025-2029. évi Stratégiai Ellenőrzési Tervét, mely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervet az 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse a döntésről.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Baracscai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. február 7.


Baracscai József
elnök



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2025-2029. évekre

Készült: 2025. január 29.

Készítette:

Boros Krisztina
belső ellenőr

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. § és 30. § bekezdése értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet kell, hogy készítsen, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervek esetében a következő öt évre.

A stratégiai ellenőrzési tervet a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül kell elkészíteni Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A belső ellenőrzési stratégiai terv a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzéseire, stratégiai céljaira, a belső kontrollrendszer általános értékelésére, a kockázati tényezőkre és azok értékelésére, az ezek alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokra és az ellenőrzési gyakoriságra, továbbá a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési-képzési tervre és a szükséges erőforrások felmérésére, az ellenőrzési prioritásokra vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

A belső ellenőrzési stratégiai terv képezi az alapját az éves belső ellenőrzési tervnek. A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A társulás alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a társulás által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Az általános stratégiai célokon belül fontos hosszú távú célkitűzések:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének javítása a működőképesség és a pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében.
- A rendelkezésre álló erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony felhasználásának elősegítése.
- A társult feladatellátások működésére való rálátás növelése.
- A hatályos jogszabályok, társulási határozatok, belső szabályzatok előírásainak maradéktalan betartatása.
- A külső és belső ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

A társulásnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok

ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A társulásnál rendszeres a belső ellenőrzési tevékenység ellátása. A külső és belső ellenőrzések megállapításait folyamatosan figyelemmel kísérik, az ellenőrzési megállapításokra a megfelelő intézkedéseket megteszik, azokat végrehajtják.

A külső környezeti hatások – elsősorban a gyakori jogszabályváltozások, valamint az általuk kikényszerített szervezeti változások –belső szabályzatokban történő követése folyamatos kihívást jelent. A belső kontrollrendszer megfelelő működését hátráltatja, hogy a feladatok növekvő számának ellátására egyre kisebb létszám áll rendelkezésre, és a feladatok egyre szerteágzóbbak.

A belső kontrollrendszer, és ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

Kockázati tényezők és azok értékelése

A társulásnál a főfolyamatok, illetve - azokat lebontva - az alfolyamatok megismerése után, a folyamatokban rejlő kockázatok feltérképezésével és értékelésével kerültek meghatározásra azok a területek, amelyekre fókuszálni kell az ellenőrzési erőforrások elosztása során.

Az alkalmazott kockázatelemzési módszerrel (a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza) az egyes rendszerek kockázatának mértéke és ez alapján az ellenőrzések gyakorisága került meghatározásra. Az alkalmazott modell 8 olyan tényezőt tartalmaz, amely hatással van a rendszer működésére. Minden tényezőhöz hozzá van rendelve egy súlyozási érték. Ezen tényezők rendszerre vonatkozó értékelését kell elvégezni pontozással. Az adott pontokat felsorozva a súlyozási értékkel ezek összegeként megkapjuk a kockázati összpontszámot, a végleges kockázati értéket. A kockázati érték alapján kialakítható az a sorrend, amely az éves ellenőrzési tervezés alapjául is szolgál.

Kockázati tényezőként meghatározásra került

- a belső kontrollrendszer működése,
- a pénzügyi hatás,
- a hosszú távú, stratégiai célok megvalósítása,
- a szervezeti stabilitás (beleértve a humán erőforrást),
- az ellenőrzések gyakorisága,
- a rendszer összetettsége,
- működésben rejlő kulcskockázat,
- külső ellenőrzési környezet.

Az egyes kockázati tényezők pontozása az alábbiak szerint történik:

Kontroll környezet

0-tól 5-ig terjedő pontszám. 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a vizsgálati tapasztalatok alapján az adott területen komoly kontroll problémák vannak. 0 jelzi, hogy ismeretes, illetve nem várható semmiféle probléma a kontrollok tekintetében (súlyozási érték: 8).

Pénzügyi hatás

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e területnek közvetlen hatásai vannak a gazdasági tevékenységre nézve, ami a bevételt, a költségeket, a hiteleket stb. illeti (súlyozási érték: 10).

Stratégiai hatás

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e területnek közvetlen hatásai vannak a gazdálkodó szervezet eredményességére, ami a stratégiai tervezést, a stratégiai célok megvalósítását illeti (súlyozási érték:6).

Funkcionális stabilitás

0-tól 5-ig terjedő pontszám. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e folyamat az előző ellenőrzés óta komoly változáson megy át vagy ment már át, új rendszereket vezettek be, új szervezeti struktúra van stb. A 0 jelzi, hogy e folyamat tekintetében nem történik/történt semmiféle változás (súlyozási érték: 6)

Az ellenőrzés gyakorisága

0-tól 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni, 0 pontszámot annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük, és nincs újból előforduló követelmény (súlyozási érték: 8).

Összetettség

1-től 5-ig pontozunk. 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy e folyamatnak sok a határfelülete egyéb folyamatokkal és sok részfolyamattal, sok szervezetet ölel fel, többféle rendszert alkalmaz stb. Az 1 azt jelenti, hogy a folyamat egyszerű, bármiféle jelentősebb illeszkedési felület nélkül (súlyozási érték: 3).

Kulcskockázat

1 pontot adunk, ha a vizsgálat hatóköre az adott területen kulcskockázatra terjed ki, egyéb esetekben 0. (súlyozási érték: 200)

Kötelező ellenőrzések

1 pontot adunk, ha ezt az ellenőrzést törvényi előírás vagy a felügyelő bizottság, felügyeleti szerv követeli meg. 0,5 pontot adunk, ha a gazdálkodó szervezet vezetője vagy egyéb kötelező jellegű forrás javasolja. Egyébként 0 pontot adunk. (súlyozási érték: 500)

A súlyozással kialakított kockázati értékek besorolása a következő:

3	-	300	pont	alacsony kockázati szint
301	-	600	pont	közepes kockázat szint
601	-	905	pont	magas kockázat szint

A kockázati tényezők értékelésének eredményeként a társulás tevékenységi területeinek besorolási fokozata közepes kockázati szintet mutatnak. Közülük magasabb kockázati értéket az alábbi területek eredményeztek, így ellenőrzésük fontos a stratégiai célok megvalósításának érdekében:

- A társulás feladatainak változása, strukturális átrendeződése miatti kockázatok alapján a feladatok ellátásának módja, hatékonysága, eredményessége;
- A költségvetésben tervezett bevételek elmaradása, előre nem tervezett kiadások felmerülése, forráshiányból adódó kockázat miatt a közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;

- A társulási vagyron megőrzése, gyarapítása fontos hosszútávú cél, amelyet számos kockázati tényező befolyásol, ezért lényeges ellenőrzési terület a társulási vagyronnal való gazdálkodás, vagyronértékelés, szerződések, a vagyron nyilvántartása;
- Az értékelés alapján közepes mértékű kockázatok hordozó belső kontroll rendszer működtetésének folyamatos monitoringja;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az érintett szervezetek számára értéket ad és javítja azok működését.

A társulásnál társult feladatellátásban 1 fő - a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott – belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, gyakorlattal. A jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettségét teljesítette, a kötelező szakmai továbbképzési előírásoknak folyamatosan eleget tesz.

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásának biztosítása érdekében a humánerőforrás fejlesztése fontos szempont. A rendelkezésre álló erőforrás kapacitás növelése a tanácsadói tevékenységre, szakmai konzultációkra és a soron kívüli ellenőrzésekre fordítható időt befolyásolná pozitív irányban, amely a terv szerinti ellenőrzések mellett tovább segítené a társulás és szervezetei munkáját. A speciális szakterületek magasabb szinten történő megismerésére, elsajátítására folyamatosan gondot kell fordítani, ezzel is fokozva a tanácsadói tevékenység egyre szélesebb körben történő alkalmazhatóságát.

A kitűzött stratégiai célok elérése érdekében az egyes ellenőrzési módszerek mélyebb elsajátítása éves ütemezésben megvalósítható. A belső kontrollrendszer működtetésével, a kockázatkezeléssel kapcsolatos képzések szintén fontos részét képezik a belső ellenőrzés fejlesztésének.

A belső ellenőrzés információs igénye az ellenőrzések hatékony végrehajtása érdekében megnőtt. A belső ellenőrzés irányelveit, követelményét az interneten teszi közzé az államháztartásért felelős miniszter. A külső ellenőrző szervek (például az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár) szintén honlapján teszi közzé az ellenőrzései megállapításait. A gyakran változó jogszabályok értelmezésével, új feladatokkal kapcsolatos értekezletek, konferenciák, továbbképzések a belső ellenőrzés területén sajnos erősen főváros központúak, amely a távolság miatt rengeteg időt von el a tényleges ellenőrzési

tevékenységtől. A konferenciák anyagai szerencsére ma már több szervező esetében interneten is elérhetőek.

Belső információként fontos az ellenőrzött szervezetekkel való kapcsolattartás (telefonon, e-mailben), mely segíti a kiértékeléseket, időpont egyeztetéseket, szakmai anyagok, információk továbbítását, könnyíti a belső ellenőrzés tanácsadó funkcióját.

A belső ellenőrzés a munkához elengedhetetlen tárgyi feltételekkel rendelkezik (hordozható számítógép, internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló), ezek meghibásodás, elavulás esetén történő cseréje folyamatosan megtörténik.

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során megállapításra került az egyes rendszerek kockázatának mértéke. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nem csak a kockázatértékelés került figyelembevételre, hanem egyéb tényezők hatása is (pl. a vezetőség kérései a következő évek döntéshozatalainak megkönnyítésére).

Figyelembe véve az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatait, a jogszabályi változásokkal érintett területeket, valamint a társulás azon feladatait, amelyek stratégiaileg meghatározóak, a következő évek tervezett vizsgálandó területei és gyakoriságuk az alábbiak:

- a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának módja, gazdaságossága, hatékonysága, (az ötéves periódus alatt legalább egyszer),
- a forrásokkal való gazdálkodás (3-4 évente),
- a társulási vagyonnal való gazdálkodás (az ötéves periódus alatt legalább egyszer),
- a belső kontrollrendszer működése, szabályozása, gyakorlati alkalmazása (folyamatosan),
- a változó jogszabályi környezet nyomon követése a szabályozottság területén (2-3 évente),
- az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak beépülése a munkafolyamatokba (évente)

Az éves belső ellenőrzési tervek kidolgozása során az elvégzett kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára kell kiemelt figyelmet fordítani.

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-5/2025.

5. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. február 10-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban: a Társulás) Társulási Megállapodását a Társulási Tanács a legutóbbi alkalommal a 2024. december 11-én tartott ülésén, a 14/2024. (XII.11.) számú határozatával módosította. A hatályos Társulási Megállapodást ismételt módosítani szükséges, amely indoka az alábbiakban foglalható össze:

Főépítési feladatokkal kapcsolatos kiegészítés:

A Társulás Társulási Tanácsa a 2025. január 29-i társulási ülésen az 1/2025. (I.29.) számú határozatában döntött a térségi főépítész foglalkoztatásáról. Fenti határozat alapján hogy 2025. évben a térségi főépítési feladatok ellátásával Batyk Község Önkormányzata Túrje Község Önkormányzata, Zalaszentlászló Község Önkormányzata, Kisgörbő Község Önkormányzata, Kisvásárhely Község Önkormányzata, Mihályfa Község Önkormányzata, Nagygörbő Község Önkormányzata, Óhíd Község Önkormányzata, Sénye Község Önkormányzata, Szalapa Község Önkormányzata Nemes Dávid főépítészt bízta meg. Tekenye Község Önkormányzata, Zalaszentgrót Város Önkormányzata, Zalavég Község Önkormányzata, Dötk Község Önkormányzata, Kallósd Község Önkormányzata, Pakod Község Önkormányzata, Zalabér Község Önkormányzata Agg Ferenc főépítészt bízta meg.

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője részéről 2025. január 31-én érkezett e-mail-ben az Óhídi, valamint a Túrjei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában Nemes Dávid főépítész árajánlatának települések szerinti költségmegosztása alapján Túrje 50.000 Ft, Zalaszentlászló 30.000 Ft, Batyk 20.000 Ft, Döbröce 10.000 Ft, Kisvásárhely 10.000 Ft, Mihályfa 20.000 Ft, Nagygörbő 15.000 Ft, Óhíd 20.000 Ft, Sénye 10.000 Ft, Szalapa 15.000 Ft/hó megbízási díjért Nemes Dávid látja el a főépítési feladatokat. A mai ülésünkön a főépítési feladatok ellátásáért fizetendő konkrét összegekről szükséges döntenünk.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 7/B. § (4) bekezdése szerint térségi főépítész esetében a megbízási szerződést megbízóként a társulási megállapodásban szereplő, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti település polgármestere írja alá. Járasszékhely város önkormányzati főépítéssze esetén a megbízási szerződést megbízóként a járasszékhely város polgármestere írja alá.

A Kormányrendelet 11/A. §. (5) bekezdésére tekintettel a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 56. § (9) bekezdése szerinti állami támogatás igénylésére kizárólag a Méptv. 56. § (7) bekezdése alapján többletfeladatot ellátni köteles járasszékhely

város önkormányzata, valamint az önkormányzati főépítészt és munkatársait önkormányzati társulás keretében foglalkoztató, társulási megállapodásban meghatározott település jogosult.

Fentiekre tekintettel a Társulási Megállapodást szükséges kiegészíteni azzal, hogy a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.

Az Mőtv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

A társulási megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezi. Az egységes szerkezetű megállapodásban a módosítással érintett részek sárga kijelöléssel szerepelnek.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatokat.

Határozati javaslat:

1.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2025. évben a térségi főépítési feladatok ellátásával **Batyk Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Túrje Község Önkormányzata 50.000,- Ft/hó, Zalaszentlászló Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó, Döbröce Község Önkormányzata 10.000 Ft,-/hó, Kisvásárhely Község Önkormányzata 10.000,- Ft/hó, Mihályfa Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Nagygörbő Község Önkormányzata 15.000,- Ft/hó, Óhíd Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Sénye Község Önkormányzata 10.000,- Ft/hó, Szalapa Község Önkormányzata 15.000,- Ft/hó** összegű megbízási díj ellenében Nemes Dávid főépítészt bízta meg. **Tekenye Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Zalaszentgrót Város Önkormányzata 200.000,- Ft/hó, Zalavég Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Dötk Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Kallósd Község Önkormányzata 20.000,- Ft/hó, Pakod Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó, Zalabér Község Önkormányzata 30.000,- Ft/hó** összegű megbízási díj ellenében Agg Ferenc főépítészt bízta meg.

Felelős: Baracska József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2025. február 28.

2.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót

Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során felmerülő esetleges hiányosságokat pótolja, illetve azokat javítsa.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Baracska József elnök

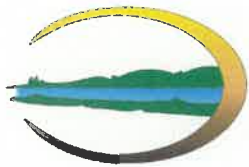
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. február 7.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.





ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás megnevezése:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
- 3. A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
- 4. A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok, és a térségi főépítési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás időtartama:** határozatlan.
- 6. A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
- 7. A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
- 8. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
- 9. A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10. A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.

11. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1., Törzskönyvi azonosító: 812159 (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a 7. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítés

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

- 1. A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat- és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes **feladat- és hatáskörök** ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás
- Főépítési feladatok ellátása.

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételeiből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. Belső ellenőrzési feladatok

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3.A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás segíti a társult önkormányzatok feladatellátását.

3.2. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

5. Főépítész feladatok ellátása

5.1 A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (1) bekezdésének c) pontja előírja, hogy 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítészt foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, **társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt.**

5.2. A Társulás a főépítési feladatok ellátásában részt vevő tagönkormányzatok számára figyelemmel több főépítést is foglalkoztathat. A főépítész/főépítészek foglalkoztatásának munkajogi, pénzügyi és szakmai működésének részletes feltételei külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

5.3. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4), valamint a 11/A. §. (5) bekezdései alapján a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke utca 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő utca 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő utca 35.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos utca 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő, Arany János utca 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth utca 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygörbő, Petőfi Sándor utca 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

- Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő utca 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi utca 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8355, Vindornyaszőlős, Dózsa György utca 21.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. A Társulás kötelezettséget vállal:

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. A társuláshoz való csatlakozás:

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. A Társulás – megszűnik:

2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.

2.3. Törvény erejénél fogva

2.4. Bíróság döntése alapján

3. A tagsági viszony megszűnik:

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyont a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyont elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni.
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.
- A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A delegált tag helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik azzal, hogy a társult önkormányzat delegáltjának akadályoztatása esetére más társult önkormányzat által delegált tagot is megjelölhet helyettesként, aki teljes jogkörrel képviseli. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** *A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.*
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- **Minősített többség:** *Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.*
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;
 - abban az ügyben, amit a jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképesség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából a választási ciklus végéig választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére.

4.3. Határozatképesség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. Jegyzői Kollégium:

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. A Társulás Elnöke:

A Társulás Elnökét és Alelnökét a választási ciklus végéig a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátást;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;
- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához.

7. A munkaszervezeti feladatok ellátása

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzí a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás vagyona:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyonkezelő a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására hasznosítható.

A Társulás vagyonát, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonát értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyonkezelésének ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyonkezelés számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyonkezelésében lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céllenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyonkezelő jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a vagyonkezelési szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint.
A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos

hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.

A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.

- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, évente felülvizsgált önkormányzati hozzájárulás.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
 - A Társulás által biztosított, valamint a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
 - 1. számú melléklet: Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén
7. Függelékek:
 - 1. számú függelék: A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosságszáma, a Társulás lakosságszáma;
 - 2. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállálnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül hozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 2025. február ...

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszlós Község
Önkormányzatának polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a .../2025. (II.10.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 2025. február ...

Baracskai József
elnök

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza kivételével –, továbbá Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ Zalacsányi RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. napjától határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Döbröce, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygyörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenyé, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2024. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

<i>Almásháza</i>	78
<i>Batyk</i>	392
<i>Döbröce</i>	84
<i>Dötk</i>	54
<i>Kallósd</i>	110
<i>Kehidakustány</i>	1220
<i>Kisgörbő</i>	198
<i>Kisvásárhely</i>	46
<i>Ligetfalva</i>	78
<i>Mihályfa</i>	372
<i>Nagygörbő</i>	195
<i>Óhid</i>	531
<i>Pakod</i>	870
<i>Sénye</i>	85
<i>Sümegecsei</i>	588
<i>Szalapa</i>	191
<i>Tekenye</i>	456
<i>Türje</i>	1649
<i>Vindornyaszőlős</i>	355
<i>Zalabér</i>	754
<i>Zalacsány</i>	1123
<i>Zalaszentgrót</i>	6182
<i>Zalaszentlászló</i>	823
<i>Zalavég</i>	339
Összesen:	16773

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Óhíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Vindornyaszőlős	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

„Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”



ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 14/2024. (XII.11.) számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodás az alábbiak szerint módosul:

- 1) A Társulási Megállapodás I. fejezete 4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„4. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok, és a térségi főépítési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.”

- 2) A Társulási Megállapodás II. fejezete 5. pontja az alábbi 5.3 ponttal egészül ki:

„5.3. A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 7/B. § (4), valamint a 11/A. §. (5) bekezdései alapján a térségi főépítész megbízási szerződését megbízóként Zalaszentgrót Város Önkormányzata polgármestere írja alá, aki egyben jogosult a központi költségvetésben meghatározott, főépítész után járó állami támogatás igénylésére.”

- 3) A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.
- 4) A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.
- 5) A Társulási Megállapodás jelen módosítása a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
- 6) A Társulási Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács a/2025. (II. 10.) számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentgrót, 2025. február ...

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszlós Község
Önkormányzatának polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

1. SZÁMÚ MELLÉKLET**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza kivételeivel –, továbbá Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ Zalacsányi RNÖ
Térségi főépítési feladatok	Főépítész I.	2025. január 01. napjától határozatlan	az alábbi önkormányzatok: Batyk, Túrje, Zalaszentlászló, Döbröce, Kisvásárhely, Mihályfa, Nagygyörbő, Óhíd, Sénye, Szalapa
	Főépítész II.		az alábbi önkormányzatok: Zalaszentgrót, Tekenyé, Zalavég, Dötk, Kallósd, Pakod, Zalabér

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-18/2025.

1. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács elnökének két döntése közötti időtartama alatt a következő határozat végrehajtási határideje járt le, melyeknek a végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

1/2025. (I.29.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2025. évben a térségi főépítési feladatok ellátásával **Batyk Község Önkormányzata**, **Türje Község Önkormányzata**, **Zalaszentlászló Község Önkormányzata**, **Kisgörbő Község Önkormányzata**, **Kisvásárhely Község Önkormányzata**, **Mihályfa Község Önkormányzata**, **Nagygörbő Község Önkormányzata**, **Óhíd Község Önkormányzata**, **Sénye Község Önkormányzata**, **Szalapa Község Önkormányzata** Nemes Dávid főépítést bízta meg. **Tekenye Község Önkormányzata**, **Zalaszentgrót Város Önkormányzata**, **Zalavég Község Önkormányzata**, **Dötk Község Önkormányzata**, **Kallósd Község Önkormányzata**, **Pakod Község Önkormányzata**, **Zalabér Község Önkormányzata** Agg Ferenc főépítést bízta meg.

Felelős: Baracska József elnök
Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2025. február 28.

A szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

6/2025. (II.10.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2025-2029. évekre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervet az 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse a döntésről.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Baracska József elnök
Dr. Simon Beáta jegyző

A belső ellenőr értesítése a határozati kivonat egy példányának megküldésével megtörtént.

7/2025. (II.10.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2025. évben a térségi főépítési feladatok ellátásával **Batyk Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Türje Község Önkormányzata** 50.000,- Ft/hó, **Zalaszentlászló Község Önkormányzata** 30.000,- Ft/hó, **Döbröce Község Önkormányzata** 10.000 Ft,-/hó, **Kisvásárhely Község Önkormányzata** 10.000,- Ft/hó, **Mihályfa Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Nagygörbő Község Önkormányzata** 15.000,- Ft/hó, **Óhíd Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Sénye Község Önkormányzata** 10.000,- Ft/hó, **Szalapa Község Önkormányzata** 15.000,- Ft/hó összegű megbízási díj ellenében Nemes Dávid főépítést bízta meg. **Tekenye Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Zalaszentgrót Város Önkormányzata** 200.000,- Ft/hó, **Zalavég Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Dötk Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Kallósd Község Önkormányzata** 20.000,- Ft/hó, **Pakod Község Önkormányzata** 30.000,- Ft/hó, **Zalabér Község Önkormányzata** 30.000,- Ft/hó összegű megbízási díj ellenében Agg Ferenc főépítést bízta meg.

Felelős: Baracskai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: 2025. február 28.

A megbízási szerződések aláírása megtörtént.

8/2025. (II.10.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során felmerülő esetleges hiányosságokat pótolja, illetve azokat javítsa.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Baracskai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

A Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírása megtörtént. A törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés megtörtént.

Zalaszentgrót, 2025. május 23.



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-18/2025.

2. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2025. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás Operatív Bizottsága tagjának megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának VI. fejezet 2. pontja rendelkezik a tisztségviselőiről, amely alapján a Társulás tisztségviselője az elnök, az alelnök, valamint az Operatív Bizottság tagjai.

A Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján a tisztségviselők megbízatása 2 éves időtartamra szól, amely 2025. december 31. napáig tartott, ugyanakkor a 2024. június 9. napjára kitűzött választásra tekintettel a választási ciklus 2024. szeptember 30. nappal véget ért, így 2024. évben a Társulás vonatkozásában tisztségviselő-választást kellett tartani, amelyre a 2024. december 11-én tartott Társulási Tanács ülés keretei között került sor.

A választás az elnök és alelnök megválasztása tekintetében érvényes és eredményes volt, a Társulási Tanács a 8/2024. (XII.11.) számú határozatával Baracskai Józsefet, Zalaszentgrót Város polgármesterét elnöknek, míg a 9/2024. (XII.11.) számú határozatával Nagy Lászlónét, Zalacsány Község polgármesterét alelnöknek választotta.

A Társulás további tisztségviselői – így az elnök és alelnök kivételével összesen háromtagú Operatív Bizottság tagjai – tekintetében a szintén 2024. december 11-én megtartott választás csak részben - kettő fő esetén - volt érvényes és eredményes.

A Társulási Tanács a 10/2024. (XII. 11.) számú határozatával az Operatív Bizottság tagjainak az alábbi polgármestereket választotta meg:

- Gulyás András Döbröce Község Polgármestere
- Nagy Ferenc László Túrje Község Polgármestere

A 2025. január 29-i Társulási Tanács ülésen a további egy fő Operatív Bizottsági tag megválasztása eredménytelen volt.

A fentiekre tekintettel további egy fő Operatív Bizottság tag megválasztása szükséges.

A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A Társulás tisztségviselőinek megválasztása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az öttagú Operatív Bizottság elnöke a Társulás elnöke, helyettese a Társulás alelnöke. Az Operatív Bizottság további 3 tagját a Társulási Tanács *nyílt szavazással* választja meg a saját tagjai sorából a választási ciklus végéig, akiknek feladatkörébe a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézése és a feladatok koordinálása tartozik. A tagok újraválaszthatók.

A tisztségviselő választás előkészítése érdekében a Társulási Tanács 3 főből álló Szavazatszámoló Bizottságot hozott létre, amely tagjainak az alábbi polgármesterek kerültek megválasztásra.

- Farkas Andrásné elnök,
- Fülöp Gábor tag,
- Marton András tag.

A Szavazatszámoló Bizottság feladatai a közreműködés a szavazatok számolásában.

A tisztségviselő választás előkészítése érdekében e-mailben kértünk a polgármestereket, hogy a jelölésüket legkésőbb 2025. május 16. napjáig küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Az Operatív Bizottság tagjának a következő személyekre érkezett jelölés (betűsorrendben):

- Léber Attila Zalabér Község polgármestere
- Takács Lászlóné Nagygörbő Község polgármestere
- Takácsné Martincsevics Veronika Dötk Község polgármestere

Léber Attila és Takács Lászlóné polgármesterek írásban akként nyilatkoztak, hogy a jelölést nem fogadják el.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Operatív Bizottság tagjának – a Társulási Megállapodás VI. fejezet 4. pontja alapján – 2024. december 11-én a 10/2024. (XII.11.) számú határozattal a választási ciklus végéig megválasztott Gulyás András Döbröce község polgármestere és Nagy Ferenc László Túrje község polgármestere mellett

..... község polgármesterét választja meg.

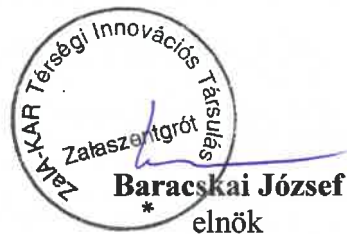
A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőt, hogy tegye meg az Operatív Bizottság megválasztásával kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. május 23.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-18/2025.

3. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
2025. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács:

A 2024. évi költségvetés végrehajtása és a 2024. évi költségvetési maradvány jóváhagyása:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) és (3) bekezdése alapján a társulás elnöke köteles a Társulás zárszámadását a Társulási Tanács elé terjeszteni úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2/2024. (II. 14.) számú határozatával, 7 856 e Ft eredeti előirányzattal fogadta el a Társulás 2024. évi költségvetését. A kiadásokon belül az államháztartáson belülrre nyújtott támogatások között a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnak a Társulás igazgatási feladatainak elvégzésére átadott 1.500 e Ft szerepel.

A 2024. év folyamán a Társulás nem foglalkoztatott munkavállalót, a Társulással kapcsolatos feladatokat a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látta el.

A tagdíjak 2 095 e Ft összegben beszédésre kerültek, minden tag eleget tett fizetési kötelezettségének. A Társulás költségvetésének év végi bevételi és kiadási előirányzata 7 856 e Ft, a költségvetési kiadások 1 727 e Ft-ban, a költségvetési bevételek 2 095 e Ft-ban teljesültek, így a költségvetési egyenleg pozitív, 368 e Ft. Ezek alapján a Társulás 2024. év végi költségvetési maradványa 6 130 e Ft.

A Társulás mérlegének főösszege 7 831 e Ft.

Tájékoztatás kincstári ellenőrzésről:

2024. évben a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: az Államkincstár) átfogó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett a Társulásnál.

Az ellenőrzéssel érintett időszak: 2024. év

Az Államkincstár az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő

gazdálkodását, könyvvizetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgálta, továbbá az ellenőrzés tárgyát képezte a belső kontrollok működésének, a vonatkozó jogszabályoknak és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartása.

Az Államkincstár által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint nem állapított meg hibát, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámolók megbízható valós összképe.**

A végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján szükségessé vált, hogy **az ellenőrzött szerv vezetője intézkedési tervet készítsen** a felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

Az Államkincstár által javasolt intézkedések csupán a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos intézkedéseket érintik.

Az intézkedések végrehajtásának határideje 2025. november 30. nappal került meghatározásra, így indokolt, hogy e kötelezettség a Társulási Tanács határozatában kerüljön megállapításra.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján: „A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. 91.§ (3) bekezdés alapján: „A nemzetiségi önkormányzat és a társulás zárszámadásának megalkotására az (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.”

A fentiekre tekintettel az Államkincstár által az Áht. 68/B § alapján a Társulásnál lefolytatott kincstári ellenőrzéséről szóló VAS-ÁHI/122-5/2025. iktatószámú jegyzőkönyv az előterjesztés 6. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2024. évi költségvetési maradvány elfogadásáról szóló beszámolóját – 5 762 e Ft finanszírozási bevétellel, 2 095 e Ft költségvetési bevétellel, 7 857 e Ft összes bevétellel; és 1 727 e Ft költségvetési (működési) kiadással, valamint 6 130 e Ft költségvetési maradvánnyal – az 1-5. mellékletekkel együtt jóváhagyja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Baracska József elnök

2.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság által készített 2024. évi kincstári ellenőrzéséről szóló VAS-ÁHI/122-5/2025. iktatószámú Ellenőrzési jelentést megismerte és az abban foglaltakat tudomásul veszi.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon az ellenőrzés javaslatai alapján intézkedési terv kidolgozásáról és annak végrehajtásáról.

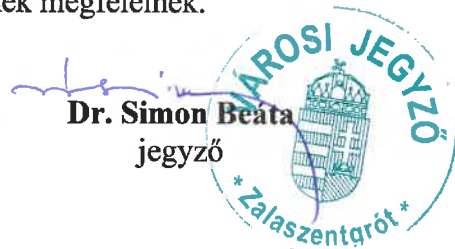
Határidő: Intézkedési terv végrehajtása 2025. november 30.

Felelős: Baracscai József elnök

Zalaszentgrót, 2025. május 23.



A határozatai javaslatok a törvényességi követelményeknek megfelelnek.



ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
2024. évi költségvetési mérlege

Bevételek		2024. évi er.ei.	2024. mód. ei	2024. évi tény	Kiadások		2024. évi er.ei.	2024. mód. ei	2024. évi tény
1.	Működési c.támogatások áht-n belülről		2 094	2 095	1.	Személyi juttatások	0	0	
	Önkormányzatok működési támogatásai				2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó			
	Egyéb működési c.tám.áht-n belülről		2 094	2 095	3.	Dologi kiadások	500	500	227
2.	Felhalmozási c.támogatások áht-n belülről				4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
	Felhalmozási c.önkormányzati támogatások				5.	Egyéb működési célú kiadások	7 356	7 356	1 500
	Egyéb felhalm.c.tám.áht-n belülről					Elvonások és befizetések			
						Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belültre			
						Egyéb működési c.támogatások áht-n belültre	1 500	1500	1500
3.	Közhatalmi bevételek					Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n kívültre			
	Vagyoni típusú adók					Egyéb működési c.támogatások áht-n kívültre			
	Termékek szolgáltatások adói /gépjárműadó,talajterhelési díj/					Egyéb működési c.támogatások áht-n kívültre			
	Egyéb közhatalmi bevételek					Tartalékok-célú			
4.	Működési bevételek	2 094	0	0		-általános	5 856	5856	
5.	Felhalmozási bevételek				6.	Beruházások			
	Ingatlanok értékesítése				7.	Felújítások			
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					Egyéb felhalmozási célú kiadások			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	8.	Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása			
	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.					áht-n belültre			
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök áht-n kív.					Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belültre			
						Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása			
						áht-n kívültre			
						Lakástámogatások			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívültre			
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.								
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök								
	Költségvetési bevételek	2 094	2 094	2 095		Költségvetési kiadások	7 856	7 856	1 727
	Költségvetési többlet,hiány	-5 762	-5 762	368					
8.	Finanszírozási bevételek	5 762	5 762	5 762	9.	Finanszírozási kiadások	0	0	
						Hitel-,kölcöntörlesztés áht-n kívültre			
	Belföldi értékpapírok bevételei					Belföldi értékpapírok kiadásai			
	Központi,irányító szervi támogatások					Központi,irányító szervi támogatás folyósítása			
	Betétek megszüntetése					Pénzeszközök betétként elhelyezése			
	Előző évi működési c.pénzmaradvány igénybevétele	5 762	5 762	5 762					
	Előző évi felhalmozási c. maradvány igénybevétele								
	Pénzmaradvánnyal számított bevételek és kiadások kül.								
	ebből felhalmozási (hiány,többlet)								
	működési (hiány,többlet)								
	Hitel-,kölcönfelvétel áht-n kív.								
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		7 856	7 856	7 857	KIADÁSOK ÖSSZESEN		7 856	7 856	1 727

adatok eFt-ban

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás vagyonának kimutatása
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet előírásai alapján
2024.12.31

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összeg
	ESZKÖZÖK (Nettó érték)	
A/	Nemzeti Vagyonba tartozó befektett eszközök	1 701
I.	Immateriális javak	
1.	Vagyon értékű jogok	
2.	Szellemi termékek	
3.	Immateriális javak értékhelyesbítések	
II.	Tárgyi eszközök	1 701
1.	Ingatlanok és kapcs.vagyon értékű jogok	1 701
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
3.	Tenyészállatok	
4.	Beruházások, felújítások	
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítések	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	
1.	Tartós részesedések	
2.	Tartós hitelv. megtestesítő értékpapír	
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	
B/	Nemzeti Vagyonba tartozó forgóeszközök	
I.	Készletek	
II.	Értékpapírok	
C/	Pénzeszközök	6 130
I.	Lekötött bankbetétek	
II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
III.	Forintszámlák	6 130
IV.	Devizaszámlák	
V.	Idegen pénzeszközök	
D/	Követelések	0
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	
E/	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	
F/	Aktív időbeli elhatárolások	
	Eszközök összesen:	7 831
	FORRÁSOK	
G/	Saját tőke	7 831
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	51 246
II.	Nemzeti vagyon változásai	
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	276
IV.	Felhalmozott eredmény	-36 864
V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
VI.	Mérleg szerinti eredmény	-6 827
H/	Kötelezettségek	
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	
I/	Kincstári számlavez.kapcs. elszámolások	
J/	Passzív időbeli elhatárolás	0
	Források összesen:	7 831

	Mérlegén kívüli tételek bemutatása	Bruttó érték	Darab
	0-ig leírózott immateriális javak		
	0-ig leírózott ingatlanok		
	0-ig leírózott gép, berendezés	2 076	5
	0-ig leírózott járművek		
	0-ig leírózott koncesszióba adott eszközök		
	Képzőművészeti alkotások		

**A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás vagyonának kimutatása
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. előírásai alapján**

2024. december 31.

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összesen
	Befektetett eszközök	
	Korl.forgalomképes immateriális javak	
	Tárgyi eszközök	
	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	1 701
	Kiz. nemzeti v. korl. forgalomképes ing.	1 701
	Kiz. nemzeti v. forgalomképtelen ing.	
	Üzleti (forgalomképes) ingatlanok	
	Korl. foralomképes gépek, berendezések, járművek	
	Beruházások	
	Befektetett pénzügyi eszközök	
	Egyéb tartós részesedés(forgalomképes)	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes)	
	Befektetett eszközök összesen	1 701

KIMUTATÁS

**a 2024. évi költségvetési maradvány megállapításáról
2024. december 31.**

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 095
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 726
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	369
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 761
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(4-5)	5 761
7	Alaptevékenység maradványa (3+6)	6 130

PÉNZESZKÖZÖK EGYEZTETÉSE
2024.12.31

adatok eFt-ban

Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet	5 762
Költségvetési és finanszírozási bevételek pénzmaradvány felhasználása nélkül	2 095
Sajátos forrásoldali elszámolások	
Bevételek mindösszesen	2 095
Költségvetési és finanszírozási kiadások	1 727
Sajátos eszközoldali elszámolások	
Kiadások összesen	1 727
Záró pénzkészlet (2024.12.31.)	6 130

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi eredménykimutatása

Sor-szám	Megnevezés	adatok eFt-ban
		Összeg
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	
3	Tevékenységek egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	-
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 095
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek	2 095
10	Anyagköltség	
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	185
12	Anyagjellegű ráfordítások	185
13	Béreköltség	
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
15	Bérfárulékok	
16	Személyi jellegű ráfordítások	-
17	Értékcsökkenési leírás	436
18	Egyéb ráfordítások	8 301
19	Tevékenységek eredménye	6 827
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	-
21	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	
22	Pénzügyi műveletek eredménye	-
23	Mérleg szerinti eredmény	6 827

Iktatószám: VAS-ÁHI/122-5/2025.
Ellenőrzés száma: 300/2024.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás
2024. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	6
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK.....	8
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ.....	19

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás	558567

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás	Dr. Simon Beáta jegyző	Baracska József elnök	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Batyiné Tóth Erika Irma vizsgálatvezető	2024.07.01.	2025.06.30.	VAS-ÁHI/1850-10/2024.
Huszár Izabella ellenőr	2024.08.26.	2025.06.30.	VAS-ÁHI/1850-10/2024.
Szijártóné Kutrovács Márta ellenőr	2024.07.01.	2025.06.30.	VAS-ÁHI/1850-10/2024.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),

- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban: Társulás),
- Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvézetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2024. költségvetési év

A vizsgált 2024. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2025. április 15-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. A Társulás a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására kérelmet nem nyújtott be.

A Társulás a könyvvézetési kötelezettségének ASP könyvelési rendszer használatával tesz eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként /2024. évi/
558567	Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 6. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- a 12. havi IKJ, valamint a IV. negyedéves IMJ esetében adatbekérés útján kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez, valamint szükség szerint a mérleg értékeléséhez,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzött szerv a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy a 2024. költségvetési évre vonatkozóan a Társulásnál:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvizetést, vezeték-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

A Társulás az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben megtörtént.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvizetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a Társulásnál a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve jó minőségű.

A Közbenső megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések kezdődtek, a hiányosságok részben javításra kerültek a jelentés elkészítéséig.

A **könyvvizetés** megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorai részletező nyilvántartással teljeskörűen alátámasztottak. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság teljeskörűen volt biztosított.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvizetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	2024. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhátára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás	7 830 632	156 613	0

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Zala-Kar Térségi Innovációs Társulás

Törzsszám: 558567

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Társulásnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése jó. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak nem teljeskörűen felelt meg, ezért fejlesztése szükséges a szabályozási hiányosságok miatt. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása teljeskörűen megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- 2024. december 13-án kelt *Nyilatkozat* gépjármű szabályzatról,
- KEP-re 2025. február 19-én feltöltött, 2020. január 1-től hatályos *Beszerzési szabályzat*.

Kontrollkörnyezet

A Társulás az Mőtv. 88. §-ban előírt **társulási megállapodással** rendelkezett.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait az Mőtv. 95. § (4) bekezdés előírása alapján a társulás székhelyének közös hivatala látja el.

A Társulás rendelkezett az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- Eszközök és források értékelési szabályzat,
- Önköltségszámítási szabályzat, valamint
- Pénzkezelési szabályzat.

Az Szt. 14. § (5) bekezdés előírásai szerinti szabályzatok az alábbiak szerint álltak az ellenőrzés rendelkezésére:

- Az Áhsz. 50. § (1) bekezdés, Szt. 14. § (3) bekezdés előírásai szerint a Hivatal 2020. január 1-től hatályos, a Jegyző által aláírt **Számviteli politikával** rendelkezett, amelynek hatálya a Társulásra is kiterjed. A Számviteli politika megfelelt az Szt. 14. § (3) - (4) bekezdések előírásainak, kialakítása során figyelembe vették a gazdálkodóra jellemző adottságokat, körülményeket, rögzítették mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, nem lényegesnek, jelentősnek és nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak. Meghatározták azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak. Az Áhsz 50. § (7) bekezdés előírása ellenére a Számviteli politikában nem rögzítették az általános bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat. Az Szt. 14. § (11) bekezdés előírásai ellenére a törvénymódosítások esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették keresztül a Számviteli politikán. A feltárt hiányosságok miatt a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a kincstári ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítást és javaslatot fogalmazott meg, amelyek végrehajtását a Társulás nem igazolta.

- Az Szt. 14. § (5) bekezdés a) pont, Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásai szerint a Hivatal 2023. augusztus 1-től hatályos, a Jegyző által aláírt **Leltárkészítési és leltározási szabályzattal** rendelkezett, amelynek hatálya a Társulásra is kiterjed. A szabályzat megfelelt az Szt. 14. § (11) bekezdés, Szt. 69. § (3) bekezdés, Áhsz. 22. § (2) bekezdés előírásainak, meghatározták, hogy az eszközök és források leltározása milyen időközönként történik, a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját, valamint rendelkeztek a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök leltározásának szabályairól.
- Az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pont, Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásai szerint a Hivatal 2020. január 1-től hatályos, a Jegyző által aláírt **Eszközök és források értékelési szabályzattal** rendelkezett, amelynek hatálya a Társulásra is kiterjed. Az Eszközök és források értékelési szabályzata megfelelt az Áhsz. 50. § (2) bekezdés a) - d) pontok előírásai szerinti tartalmi követelményeknek.
- Az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pont, Áhsz. 50. § (3)-(4) bekezdések előírásai szerint a Hivatal 2013. július 1-től hatályos **Önköltségszámítási szabályzattal** rendelkezett, amelynek hatálya kiterjesztésre került a Társulásra is, a vizsgált időszakban a Társulás nem végzett rendszeres termékértékesítést vagy szolgáltatásnyújtást, eszközök saját előállítását.
- Az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pont, Áhsz. 50. § (1) bekezdés előírásai szerint a Hivatal 2023. augusztus 1-től hatályos, a Jegyző által aláírt **Pénzkezelési szabályzattal** rendelkezett, amelynek hatálya a Társulásra is kiterjed. A Pénzkezelési szabályzat megfelelt az Szt. 14. § (8), (11) bekezdések, Áhsz. 50. § (1), (6) bekezdések, Ávr. 148. § (2) bekezdés előírásainak. A szabályzattal kapcsolatban a kincstári ellenőrzés a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban figyelemfelhívással élt a hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozás miatt.

Az Áhsz. 51. § (2) bekezdés, Szt. 161. § előírásai szerint a Hivatal 2024. január 1-től hatályos, a Jegyző által aláírt **Számlarenddel** rendelkezett, amelynek hatálya a Társulásra is kiterjed. A Számlarendet alátámasztó bizonylati rendet – önálló szabályzatként – a 2023. január 1-től hatályos **Bizonylati szabályzatban, Bizonylati albumban** rögzítették.

A Számlarenden a jogszabályváltozásokat a hatálybalépést követő 90 napon belül nem vezették át, az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pont előírásai ellenére nem tartalmazta minden alkalmazásra kijelölésre került számla számát, megnevezését. Az Szt. 161. § (2) bekezdés b) pont előírása ellenére nem a hatályos jogszabályoknak megfelelően tartalmazta a számlák tartalmát, illetve más számlákkal való kapcsolatát. Az Áhsz. 51. § (2)-(3) bekezdések előírása ellenére a részletező nyilvántartások tartalmára vonatkozóan nem tartalmazta az Áhsz. 14. melléklet előírásait. A részletező nyilvántartásoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetésére vonatkozó rendelkezései nem teljeskörűen feleltek meg a jogszabályi előírásoknak. A feltárt hiányosságok miatt a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a kincstári ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítást és javaslatot fogalmazott meg, amelyek végrehajtását a Társulás nem igazolta.

A Társulás az alábbiak szerint rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- Gazdálkodási szabályzat,
- Beszerzési szabályzat
- Kiküldetési szabályzat,
- Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- Reprezentációs kiadások szabályzata,
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata rendelkezésre állt.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a Társulás gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására. A szabályzat megfelelt az Áht. 36-38. § és az Ávr. 52-60. § előírásainak.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont előírása ellenére a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről, az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont előírása ellenére a gépjárművek igénybevételeinek és használatának, valamint a h) pont előírása ellenére a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről belső szabályzat nem állt az ellenőrzés rendelkezésére. A feltárt hiányosságok miatt a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban a kincstári ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítást és javaslatot fogalmazott meg.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont szerinti 2020. január 1-től hatályos Beszerzési szabályzat 2025. február 19-én feltöltésre került a KEP-re, további intézkedés nem szükséges.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont szerinti szabályzat hiányát a Társulás ZGR/27-25/2024. számú nyilatkozattal igazolta, további intézkedés nem szükséges.

A Társulás Ávr. 13.§ (2) bekezdés c), d), e), g) pontok szerinti szabályzatai megfeleltek az Ávr. 13. § (3b), (4a) bekezdések előírásainak.

Az **ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások szerint elkészítésre került. A Bkr. 6. § (2a) bekezdés előírása szerint kijelölésre kerültek a Társulás folyamatai, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek, és a folyamatért felelős személyek (folyamatgazdák).

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kiépítése és működtetése a jogszabályi előírásoknak részben felelt meg. Hiányosság például: belső szabályzatban nem került rendezésre a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A Társulásra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazta a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat (a rövidített aláírásmintákat is) az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása teljes mértékben szabályszerűen történt.

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén biztosított volt.

Információs és kommunikációs rendszer

A Társulás az Önkormányzat honlapján tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

A 2024. január 1-től hatályos Belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyását – a Bkr. 56. § (7) bekezdés előírása szerint – a Jegyző aláírásával igazolta.

A Bkr. 32. § (3) Bkr. 56. § (3) bekezdés előírásai szerint, a Társulási Tanács 13/2023. (XII.13.) számú határozatával elfogadta a Társulás 2024. évi belső ellenőrzési tervét.

2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2024. évi 6. havi IKJ, valamint a 2024. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

A 2023. éves költségvetési beszámoló mérleg adatának záró állománya megegyezett a 2024. II. negyedéves IMJ nyitó állományával, az Szt. 15. § (6) bekezdés előírása szerinti folytonosság elve érvényesült. A Társulás az Áhsz. 5. § (1), 22. § (1) bekezdések előírásának megfelelően a 2023. éves költségvetési beszámolót leltárral teljeskörűen alátámasztotta.

A Társulás az Áhsz. 54. § előírásai szerinti nyitás utáni feladatok végrehajtása keretében:

- az 1–4. számlaosztály könyvviteli számláit a 491. Nyitómérleg számla könyvviteli számlával szemben megnyitotta,
- a 416. Mérleg szerinti eredmény könyvviteli számla egyenlegét átvezette a 414. Felhalmozott eredmény könyvviteli számlára,
- a költségvetési évben esedékes és költségvetési évet követően esedékes követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek (kötelezettségek) közötti átvezetéseket a nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon egyaránt elvégezte,
- a bevételi és kiadási előirányzatok nyilvántartási számláit a költségvetési rendelet elfogadását követően megnyitotta,
- az előző évi maradványt bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően, azonban 2024. január 1-jei dátummal vette nyilvántartásba, ezért a kincstári ellenőrzés a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban figyelemfelhívással élt a számviteli bizonylat adatainak, így az alapidokumentum és a nyilvántartásba vétel dátumának egyezőségére vonatkozó - Szt. 166. § (2) bekezdés szerinti - követelmény tekintetében.

A Társulás költségvetési határozata az Áht. 26. § (1) bekezdés alapján – az Áht. 23. § (2) bekezdés és az Ávr. 29. § (3) bekezdés előírása szerint – tartalmazta a Társulás költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait. A költségvetési határozat adatai alátámasztották a 2024. évi 6. havi időközi költségvetési jelentés kiemelt előirányzat sorain szereplő eredeti előirányzatok összegeit. Az előirányzat módosítások alátámasztására – az Áht. 34. § előírásainak megfelelően – a költségvetési határozat módosítások rendelkezésre álltak.

A kincstári ellenőrzés – a 6. havi és II. negyedévi adatszolgáltatások vizsgálatát követően egyes gazdasági események tekintetében az Áhsz. előírásai szerinti megfelelőség hiányára vonatkozóan fogalmazott meg intézkedést igénylő megállapítást. A Társulás a kincstári

ellenőrzés javaslatai alapján megfelelően intézkedett a működési költségek fedezetére kapott tagdíj Áhsz., 38/2013. NGM rendelet előírásainak megfelelő elszámolása tárgyban megfogalmazott javaslat alapján, ezért ezzel kapcsolatban további megállapítások és javaslatok megfogalmazására nem került sor.

A Társulásnál személyi juttatás kifizetésére nem került sor.

A Társulás közhatalmi bevétellel nem rendelkezik.

A Társulás 2024. január 1-re vonatkozóan az adatszolgáltatások Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságát igazolta.

A 2024. II. negyedévi IMJ és a 2024. 6. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése, illetve főkönyvi kivonattal történő alátámasztása biztosított volt. A 2024. II. negyedévi IMJ és a 2024. 6. havi IKJ között az Áhsz. 17. melléklete szerinti egyezőségek fennálltak. A Társulás az Áhsz. 17. melléklet 4. a) pontja szerint meghatározott záró pénzeszközök értékét bankszámlakivonattal alátámasztotta.

A kincstári ellenőrzés az **Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján** elvégezte a *kiadások, költségek és ráfordítások*, valamint a *bevételek* nagyságrendi elemző vizsgálatát, amely alapján megállapításra került, hogy a Társulásnál a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggként/követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások/bevételek könyvviteli számlái közötti **egyezőség biztosított**.

A Társulásnál az Áhsz 53. § (5)-(6) bekezdés szerinti **zárlati feladatok** vonatkozásában **hiányosság nem került megállapításra**.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2024. évi 12. havi IKJ, a 2024. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2024. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen kerültek elvégzésre.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint 3 évente (kis értékű tárgyi eszközök esetében évente) leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont 2022. december 31.

2024. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Társulás az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2024. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott:

- előző időszak eszközök és források adatának valódiságát 2023. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta,
- a tárgyi időszak eszközök és források adatának valódiságát 2024. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Immateriális javak

A Társulás immateriális javakkal nem rendelkezett.

Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök minősítése megfelelt az Áhsz. 10. § (5) bekezdés előírásainak. A Társulás az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdéseknek megfelelően mutatta ki a tárgyi eszközöket a mérlegében.

A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján megállapításra került, hogy az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok és a gépek, berendezések, felszerelések, járművek tekintetében az Áhsz. 11. § (3) bekezdés a) és b) pontok, valamint az Áhsz. 11. § (4) bekezdésének megfelelően történt a besorolás.

A tárgyi eszközök Áhsz. 14. melléklet VII. pontjának megfelelő, ASP KATI modul alkalmazásával vezetett részletező nyilvántartása rendelkezésre állt.

A főkönyvi adatok és a részletező nyilvántartások az Áhsz. 53. § (6) bekezdése szerint negyedévente egyeztetésre kerültek.

A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a 38/2013. NGM rendelet II-III. fejezet előírásainak megfelelően történt.

A tárgyi eszközök bekerülési értékének meghatározása megfelelt az Áhsz. 16. § (3)-(4) bekezdéseiben előírtaknak.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolása megfelelt az Áhsz. 53. § (6) bekezdés d) pont és a 17. § (1)-(4) bekezdés előírásainak.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására és visszaírására nem került sor, a Társulás nem élt az értékhelyesbítés elszámolásának lehetőségével.

A 2024. évi Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó és záró adatait leltár alátámasztja.

Az Áhsz. 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az IMJ 1A űrlap, illetve a 2024. évi Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A 2024. évi Éves költségvetési beszámoló 15/A űrlap nyitó és záró adatait tartalmazó sorok adata az előző évi és a tárgyévi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár és részletező nyilvántartás adataival megegyezik.

A kitöltés során biztosították a 15/A űrlap és a főkönyvi kivonat összefüggéseit.

Záró mérlegérték: 1 700 358 Ft

Befektetett pénzügyi eszközök

A Társulás befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

A Társulás koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökkel nem rendelkezett.

Készletek

A Társulás készletekkel nem rendelkezett.

Értékpapírok

A Társulás értékpapírokkal nem rendelkezett.

Pénzeszközök

A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a forintszámlák besorolása megfelelt az Áhsz. 13. § (4) bekezdésében előírtaknak.

A kincstári ellenőrzés által vizsgált időközi adatszolgáltatások és a mérleg nyitó és záró adatai főkönyvi kivonattal, továbbá bankszámlakivonatokkal alátámasztásra kerültek. A Társulás biztosította az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt egyeztetéseket a főkönyvi számlák alábontásával és az Áhsz. 14. melléklet V. pont szerinti részletező nyilvántartások vezetésével.

A pénzeszközök mérleg sor ASP-ben vezetett részletező nyilvántartása az ellenőrzés rendelkezésére állt. A főkönyvi adatok és a részletező nyilvántartások az Áhsz. 53. § (5) bekezdése szerint havonta egyeztetésre kerültek.

A pénzeszközök változásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása megfelelt az Áhsz. 44. § (2) bekezdés, 48. § (3), (7) bekezdések, 49. § (1) bekezdés és az 53. § (2) bekezdés, továbbá a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

A Pénzkezelési szabályzatban foglalt, Áhsz. 50. § (6) bekezdés és az Szt. 14. § (8) bekezdés előírásai a gyakorlatban betartásra kerültek.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a Mérleg nyitó és záró adata leltárral alátámasztásra került.

Az Áhsz. 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai alátámasztják a főkönyvi kivonat, az IMJ 1A űrlap, illetve a Mérleg és 16/A űrlap Pénzeszközök mérleg sorra vonatkozó tárgyidőszaki adatait.

Záró mérlegérték: 6 130 274 Ft

Követelések

A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása megfelelt az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 6. pont, 13. § (5), (6), 54. § (2) bekezdéseiben foglaltaknak.

A Társulás az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírtak szerint gondoskodott a követelések vonatkozásában az adatszolgáltatások alátámasztásáról a főkönyvi számlák alábontásával és az Áhsz. 14. melléklet III. pontjának megfelelő ASP-ben vezetett részletező nyilvántartásokkal.

A főkönyvi adatok és a részletező nyilvántartások az Áhsz. 53. § (5) bekezdése szerint havonta egyeztetésre kerültek.

A követelésekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása javítás után megfelelt a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

Záró mérlegérték: 0 Ft

Sajátos elszámolások

A Társulás sajátos eszközoldali elszámolásokkal nem rendelkezett.

Aktív időbeli elhatárolások

A Társulás aktív időbeli elhatárolásokkal nem rendelkezett.

Saját tőkeNemzeti vagyon induláskori értéke

A Nemzeti vagyon induláskori értéke mérlegsor esetében a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik és azóta változás nem történt.

A Nemzeti vagyon induláskori értéke részletező nyilvántartással alátámasztásra került az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása alapján.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a Mérleg nyitó és záró adata leltárral alátámasztásra került.

A Nemzeti vagyon induláskori értéke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az IMJ 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Nemzeti vagyon induláskori értékére vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírása alapján.

Záró mérlegérték: 51 246 259 Ft

Nemzeti vagyon változásai

A Társulás nemzeti vagyon változásaival nem rendelkezett.

Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai

Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai mérlegsor esetében a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat egyezősége biztosított volt.

Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai manuálisan vezetett részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása alapján.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai mérlegsor nyitó és záró adata leltárral alátámasztásra került.

Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az IMJ 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai mérlegsor tárgyidőszaki adataival az Áhsz. 5. § (1) bekezdés előírásának megfelelően.

Záró mérlegérték: 276 342 Ft

Felhalmozott eredmény

Az Áhsz. 54. § (2) bekezdés a) pont előírásának megfelelően az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetésre került a felhalmozott eredmény könyvviteli számlára. A felhalmozott eredmény állományváltozása megegyezett az előző évi mérleg szerinti eredmény értékével.

A felhalmozott eredmény az Áhsz. 45. § (3) bekezdésének megfelelően, manuálisan vezetett részletező nyilvántartással alátámasztásra került.

A felhalmozott eredmény állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása megfelelt a 38/2013. NGM rendelet XIV. és XV. fejezet előírásainak.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a felhalmozott eredmény mérlegsor nyitó és záró adata leltárral alátámasztásra került.

Az Áhsz. 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a felhalmozott eredmény részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai alátámasztják a főkönyvi kivonat, az IMJ 1A űrlap, illetve a Mérleg Felhalmozott eredmény mérlegsorra vonatkozó tárgyidőszaki adatait.

Záró mérlegérték: -36 864 515 Ft

Eszközök értékhelyesbítésének forrása

A Társulás eszközök értékhelyesbítésének forrásával nem rendelkezett.

Mérleg szerinti eredmény

A mérleg szerinti eredmény az Áhsz. 45. § (3) bekezdésének megfelelően, manuálisan vezetett részletező nyilvántartással alátámasztásra került.

A mérleg szerinti eredmény átvezetése megfelelt az Áhsz. 54. § (2) bekezdés a) pont előírásainak.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a mérleg szerinti eredmény mérlegsor nyitó és záró adata leltárral alátámasztásra került.

Az Áhsz. 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a mérleg szerinti eredmény részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai alátámasztják a főkönyvi kivonat, az IMJ 1A űrlap, illetve a Mérleg és az Eredménykimutatás Mérleg szerinti eredmény mérlegsorra vonatkozó tárgyidőszaki adatait.

Záró mérlegérték: -6 827 454 Ft

Kötelezettségek

A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása megfelelt az Áhsz. 14. § (8)-(9) bekezdések előírásainak.

A Társulás biztosította az Áhsz. 45. § (3) bekezdésében előírt egyeztetéseket a főkönyvi számlák alábontásával és az Áhsz. 14. melléklet II. pont szerinti részletező nyilvántartások vezetésével.

A kötelezettségek mérlegsor ASP-ben vezetett részletező nyilvántartása az ellenőrzés rendelkezésére állt. A főkönyvi adatok és a részletező nyilvántartások az Áhsz. 53. § (5) bekezdése szerint havonta egyeztetésre kerültek.

A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása megfelelt a 38/2013. NGM rendelet előírásainak.

Záró mérlegérték: 0 Ft

Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások

A Társulás kötelezettség jellegű sajátos elszámolásokkal nem rendelkezett.

Passzív időbeli elhatárolások

A Társulás passzív időbeli elhatárolásokkal nem rendelkezik.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2024. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Társulás az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. §. (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2024. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2024. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: -6 827 460 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 6 Ft, melyek összegzéseként a mérleg szerinti eredmény: -6 827 454 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámoló(k)ban feltárt jelentős összegű hibá(ka)t.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Társulás az előző évi maradvány igénybevételenek Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2024. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 6 130 274 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 0 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 6 130 274 Ft szabad maradvány.

A 2024. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által, az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének (Intézményvezetőnek) intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2025. november 30.** (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés)

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző biztosítsa

- 1/1. a *Számviteli politika* Áhsz. 50. § (7), Szt. 14. § (11) bekezdések szerinti megfelelőségét, különös tekintettel az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 1. és 3. pontok, 6. § (2) bekezdés b) pont, 12. § (11)-(12) bekezdések, 14. § (12) bekezdés előírásainak megfelelő szabályozást,
- 1/2. a *Számlarend* felülvizsgálatát, módosítását, különös tekintettel az Szt. 161. § (2), (5) bekezdések, Áhsz. 51. § (2) bekezdés, 53. § (5) bekezdés, valamint a 38/2013. NGM rendelet előírásaira,
- 1/3. az Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont előírása szerint a *közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének* belső szabályzatban történő rendezését,
- 1/4. a Bkr. 8. § (2) bekezdés a) pont előírásai szerint a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését a szabályozási kötelezettség teljeskörű teljesítésével.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatban javaslat nem került megfogalmazásra.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatban javaslat nem került megfogalmazásra.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Szombathely, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Tárné Gagyai Viktória
igazgató

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-18/2025.

4. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
2025. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés elfogadása a 2024. évi tevékenységről és tájékoztató a 2024. évi pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól

Tisztelt Társulási Tanács:

A helyi önkormányzatok, az önkormányzatok társulása és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek működésében kiemelkedő jelentősége van a kontrollrendszer kiépítésének, amely elősegíti ezen szervek jogszabályoknak megfelelő működését. A kontrollrendszer célja, hogy feltárja a működés során esetlegesen felmerülő hibákat, hiányosságokat, visszasságokat, amelyek megszüntetésére, megoldására intézkedési javaslatokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzések tekintetében – az ellenőrzést végző személy vagy szervezet alapján – kétféle típusú ellenőrzést különböztethetünk meg: külső, illetve belső ellenőrzést.

1. Belső ellenőrzés:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2007. július 1. napjától a belső ellenőrzési feladatellátást, mint a Társulás által felvállalt, kötelező önkormányzati feladatot, 2024. évben a térség 24 önkormányzatánál és azok intézményeinél, valamint a roma önkormányzatoknál biztosítja.

2013. január 1. napjától a feladatellátás megszervezése – a Társulásra vonatkozó jogszabályi környezet megváltozására tekintettel – átalakult. A Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja továbbra is rendelkezik a belső ellenőrzési feladatellátásról, ugyanakkor a feladatot 1 fő belső ellenőr biztosítja, aki a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által kerül foglalkoztatásra.

A belső ellenőrzés után nem igénylehető normatív állami támogatás, így a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások fedezetét a települések által fizetendő hozzájárulás biztosítja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdése alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, aki azt jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének. A hivatkozott Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése előírja, hogy a Társulás elnöke az éves ellenőrzési jelentést köteles a zárszámadással együtt a Társulási Tanács elé terjeszteni.

Ennek megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, 2024. évben a Társulásnál az alábbi tárgyú és fajtájú ellenőrzés lefolytatására került sor:

Az ellenőrzés tárgya: A költségvetési beszámoló vizsgálata

Az ellenőrzés időpontja: 2024. június

Az ellenőrzés fajtája: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Az éves ellenőrzési jelentés és annak mellékletei jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

2. Külső ellenőrzés:

A jogszabályoknak megfelelő működést biztosító eszköz – a belső ellenőrzésen kívül – a külső szervek által lefolytatott ellenőrzés, amelynek fogalmát a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése definiálja. Eszerint külső ellenőrzés az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve az általuk megbízott más személyek által végzett ellenőrzés.

A Társulás vonatkozásában 2024. évben egy külső szerv a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság által végzett ellenőrzés lefolytatására került sor, amelyről a Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdése alapján éves bontásban nyilvántartást kell vezetni a Korm. rendelet 47. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal. Ez a nyilvántartás rendelkezésre áll, amelyet folyamatosan aktualizálni szükséges egy-egy újabb ellenőrzés kapcsán.

A 2024. évre vonatkozó külső ellenőrzést tartalmazó nyilvántartás jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés tárgyalja meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatokat.

Határozati javaslat:

1.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évi belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Az elnök felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesítse.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

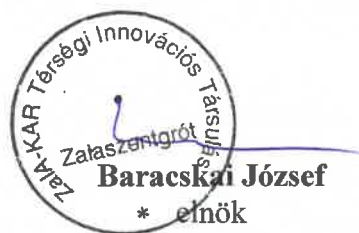
2.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2024. évben a külső ellenőrzésről készült beszámolót az előterjesztés 2. mellékletének megfelelő tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracska József elnök

Zalaszentgrót, 2025. május 23.



A határozatai javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



Nyilvántartás a külső ellenőrzésekről

a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján

Zala-KAR Tértárségi Innovációs Társulás

2024. év

Sor-szám	Az ellenőrzést végző szerv	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzési jelentésben szereplő főbb javaslatok, megállapítások	Az elfogadott intézkedési terv	Az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírása	A végre nem hajtott intézkedések oka	Megjegyzés és
1.	Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda	A Zala-KAR Tértárségi Innovációs Társulás 2024. évi könyvvizsgáló kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos ellenőrzés (szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés)	hatósági ellenőrzés, iratbekerítés, helyszíni ellenőrzés	Az ellenőrzés várható időtartama: 2024. július 1-től – 2025. június 30.	Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2025. november 30. (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés)	-	-	-	-

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Tel.: 30/286-7345

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2024. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2025. május 12.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2024. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2024-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 13 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, továbbá az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2024. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Társulási Tanács által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2024. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2024. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 134 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 125. Ebből a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás ellenőrzésére tervezett napok száma 2 nap volt, a ténylegesen teljesített ellenőri napok száma ugyancsak 2.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	A 2023. évi költségvetési beszámoló vizsgálata	végrehajtott

A tervezett 61 ellenőrzésből - a Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzeti önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél - a ténylegesen megkötött megállapodások alapján végül 52 ellenőrzés valósult meg.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés oka 2024-ben az önkormányzati választásokat követő stratégiai ellenőrzési tervek elkészítésének magasabb kapacitás igénye volt.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2024. évben nem került sor.

A soron kívüli ellenőrzésekre tartalékolt kapacitás keretéből a társulás esetében felhasználás nem történt.

Az ellenőrzésekre fordított napok ellenőrzési típusonkénti megoszlását az *2. számú melléklet* tartalmazza.

A szervezetekre fordított létszám és erőforrás tervezett és tényleges adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásra vonatkozó előírásokat, valamint a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésének szabályait 2020. január 1-től a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2024. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr a jogszabálynak megfelelő felsőfokú közgazdász végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kétfévenként kötelező továbbképzést 2024-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2024-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet 2024-ben a belső ellenőrzés összesítve 5 nap keretében végzett a társult önkormányzatoknál. Az egyes önkormányzatok, hivatalok, költségvetési szervek esetében a szabályozó rendszer és a gyakorlati feladatellátások összhangjának kialakításával kapcsolatosan került sor tanácsadásra.

A tanácsadásra történő felkérés és a tanácsadás minden esetben szóban történt.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulásra vonatkozóan a belső ellenőrzés 2024. évben tanácsadási tevékenységet nem végzett.

A különböző tevékenységekre fordított kapacitás tervezett és tényleges adatait a *3. számú melléklet* tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) integrált kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzés az ellátási területen összességében a belső kontrollrendszer javítása érdekében a szabályozottság kibővítésére, a feladatellátás gyakorlatának a szabályozókkal történő pontosabb megfeleltetésére tett észrevételeket.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásra vonatkozóan a belső kontrollrendszert érintő javaslattételre nem került sor.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet:

- Kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályozások aktualizálása folyamatos.
- A szerv vezetői igyekeztek érvényre juttatni a Társulás működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2) Kockázatkezelés:

- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati közös hivatal tekintetében történik, a kockázatok azonosítása, kezelése folyamatos tevékenység. A társulás vonatkozásában is feltárták azokat a kockázatokat, amelyek a működési folyamatokban rejlenek és befolyással vannak a szervezeti célokra.

3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szervnél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a

támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,

c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,

d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.

- A szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
 - c) beszámolási eljárásokat.

4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött szervek esetében a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.
- A dokumentumok iktatása zárt iktatási rendszerben megtörténik.
- A szervezeti integritást sértő események jelentésére vonatkozó eljárási rendet megalkották.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.
- A belső kontrollok értékelését a jegyző az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg megteszi, a társulás elnöke azt a társulási tanács elé terjeszti.
- A belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentésben évről évre értékeli a szervezet tevékenységét, beszámol az ellenőrzések alapján tapasztaltakról, a feltárt kockázatos területek kezelésének eredményeiről.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 14. § és 46. § értelmében a külső és belső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, amelyet a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

A végrehajtott intézkedésekről a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői beszámoltak. Azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr a nyomon követési rendszer keretében győződik meg. 2024 évben az intézkedések nagyrésze a következő évre áthúzódó volt. Az előző évről áthúzódó intézkedések megvalósulása minden esetben megtörtént (4. sz. melléklet).

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásra vonatkozóan 2024 évben intézkedési terv készítési kötelezettség nem keletkezett, az előző évről áthúzódó intézkedés nem volt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2024-ben is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

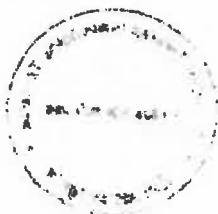
Boros Krisztina
belső ellenőr



Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Társulás: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	Belső erőforrás						Külső erőforrás				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen		Bruttó erőforrás	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezés- re álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Társulás (I-II)	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	132,0	123,0	134,0	125,0
I. Saját szerv összesen			1,0	1,0	2,0	2,0							2,0	2,0
II. Ellátási terület összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	132,0	123,0	132,0	123,0
1. A társulás tagjai és a megállapodások alapján ellátott szervek											132,0	123,0	132,0	123,0
III. (irányított költségvetési szerv neve) Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén														



a Zsolt-KAR Tervező Innovációs Társulat Beszámolója Előzetes Beszámolója Előzetes Beszámolója	Szakbiztonsági ellenőrzés				Fennsúly ellenőrzés				Rendszerezési ellenőrzés				Tájékoztatási ellenőrzés				Információs ellenőrzés				Ügyeleti ellenőrzés				Ellenőrzési összesen				Ellenőrzési napok																																																																																																																																																																																																	
	1. sz. táblázat	2. sz. táblázat	3. sz. táblázat	4. sz. táblázat	5. sz. táblázat	6. sz. táblázat	7. sz. táblázat	8. sz. táblázat	9. sz. táblázat	10. sz. táblázat	11. sz. táblázat	12. sz. táblázat	13. sz. táblázat	14. sz. táblázat	15. sz. táblázat	16. sz. táblázat	17. sz. táblázat	18. sz. táblázat	19. sz. táblázat	20. sz. táblázat	21. sz. táblázat	22. sz. táblázat	23. sz. táblázat	24. sz. táblázat	25. sz. táblázat	26. sz. táblázat	27. sz. táblázat	28. sz. táblázat	29. sz. táblázat	30. sz. táblázat	31. sz. táblázat	32. sz. táblázat	33. sz. táblázat	34. sz. táblázat	35. sz. táblázat	36. sz. táblázat	37. sz. táblázat	38. sz. táblázat	39. sz. táblázat	40. sz. táblázat	41. sz. táblázat	42. sz. táblázat	43. sz. táblázat	44. sz. táblázat	45. sz. táblázat	46. sz. táblázat	47. sz. táblázat	48. sz. táblázat	49. sz. táblázat	50. sz. táblázat	51. sz. táblázat	52. sz. táblázat	53. sz. táblázat	54. sz. táblázat	55. sz. táblázat	56. sz. táblázat	57. sz. táblázat	58. sz. táblázat	59. sz. táblázat	60. sz. táblázat	61. sz. táblázat	62. sz. táblázat	63. sz. táblázat	64. sz. táblázat	65. sz. táblázat	66. sz. táblázat	67. sz. táblázat	68. sz. táblázat	69. sz. táblázat	70. sz. táblázat	71. sz. táblázat	72. sz. táblázat	73. sz. táblázat	74. sz. táblázat	75. sz. táblázat	76. sz. táblázat	77. sz. táblázat	78. sz. táblázat	79. sz. táblázat	80. sz. táblázat	81. sz. táblázat	82. sz. táblázat	83. sz. táblázat	84. sz. táblázat	85. sz. táblázat	86. sz. táblázat	87. sz. táblázat	88. sz. táblázat	89. sz. táblázat	90. sz. táblázat	91. sz. táblázat	92. sz. táblázat	93. sz. táblázat	94. sz. táblázat	95. sz. táblázat	96. sz. táblázat	97. sz. táblázat	98. sz. táblázat	99. sz. táblázat	100. sz. táblázat	101. sz. táblázat	102. sz. táblázat	103. sz. táblázat	104. sz. táblázat	105. sz. táblázat	106. sz. táblázat	107. sz. táblázat	108. sz. táblázat	109. sz. táblázat	110. sz. táblázat	111. sz. táblázat	112. sz. táblázat	113. sz. táblázat	114. sz. táblázat	115. sz. táblázat	116. sz. táblázat	117. sz. táblázat	118. sz. táblázat	119. sz. táblázat	120. sz. táblázat	121. sz. táblázat	122. sz. táblázat	123. sz. táblázat	124. sz. táblázat	125. sz. táblázat	126. sz. táblázat	127. sz. táblázat	128. sz. táblázat	129. sz. táblázat	130. sz. táblázat	131. sz. táblázat	132. sz. táblázat	133. sz. táblázat	134. sz. táblázat	135. sz. táblázat	136. sz. táblázat	137. sz. táblázat	138. sz. táblázat	139. sz. táblázat	140. sz. táblázat	141. sz. táblázat	142. sz. táblázat	143. sz. táblázat	144. sz. táblázat	145. sz. táblázat	146. sz. táblázat	147. sz. táblázat	148. sz. táblázat	149. sz. táblázat	150. sz. táblázat	151. sz. táblázat	152. sz. táblázat	153. sz. táblázat	154. sz. táblázat	155. sz. táblázat	156. sz. táblázat	157. sz. táblázat	158. sz. táblázat	159. sz. táblázat	160. sz. táblázat	161. sz. táblázat	162. sz. táblázat	163. sz. táblázat	164. sz. táblázat	165. sz. táblázat	166. sz. táblázat	167. sz. táblázat	168. sz. táblázat	169. sz. táblázat	170. sz. táblázat	171. sz. táblázat	172. sz. táblázat	173. sz. táblázat	174. sz. táblázat	175. sz. táblázat	176. sz. táblázat	177. sz. táblázat	178. sz. táblázat	179. sz. táblázat	180. sz. táblázat	181. sz. táblázat	182. sz. táblázat	183. sz. táblázat	184. sz. táblázat	185. sz. táblázat	186. sz. táblázat	187. sz. táblázat	188. sz. táblázat	189. sz. táblázat	190. sz. táblázat	191. sz. táblázat	192. sz. táblázat	193. sz. táblázat	194. sz. táblázat	195. sz. táblázat	196. sz. táblázat	197. sz. táblázat	198. sz. táblázat	199. sz. táblázat	200. sz. táblázat	201. sz. táblázat	202. sz. táblázat	203. sz. táblázat	204. sz. táblázat	205. sz. táblázat	206. sz. táblázat	207. sz. táblázat	208. sz. táblázat	209. sz. táblázat	210. sz. táblázat	211. sz. táblázat	212. sz. táblázat	213. sz. táblázat	214. sz. táblázat	215. sz. táblázat	216. sz. táblázat	217. sz. táblázat	218. sz. táblázat	219. sz. táblázat	220. sz. táblázat	221. sz. táblázat	222. sz. táblázat

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját emberrnap ⁵		külső emberrnap ⁶		saját emberrnap		külső emberrnap		saját emberrnap		külső emberrnap		saját emberrnap		külső emberrnap		emberrnap	
Ellátási területen összesen:	4	4	130	121	1	0	14	5	10	15	0	0	52	66	0		67	85	144	126	211	211

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Társulás (I.+II.)		13	0	13	100,00
I.	Saját szerv összesen	0	0	0	
II.	Ellátási terület összesen	13	0	13	100,00
1.	A társulás tagjai és a megállapodások alapján ellátott szervek	13	0	13	100,00

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-18/2025.

5. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2025. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2024. évi munkájáról

Tisztelt Társulási Tanács:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás működésének alapvető szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. 93. §-a rögzíti a Társulási Megállapodás kötelező tartalmi elemeit, melynek 14. pontja előírja a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

A Társulási Megállapodás IV. fejezet 2. pont 6. alpontja – összhangban a Mötv. 93. § 14. pontjával – szintén előírja a Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettséget, amelynek évente legalább egy alkalommal kell eleget tenni.

A fent hivatkozott jogszabályi előírás, valamint a Társulási Megállapodás érintett pontja alapján elkészítésre került a Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracskai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2025. május 23.


Baracskai József
*
elnök

A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző


Beszámoló a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi munkájáról

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 1993. évben alakult, 2005. évtől kezdődően 2012. december 31. napjáig – a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint – többcélú önkormányzati társulásként működött, majd 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) előírtak alapján végzi a tevékenységét.

I. A Társulás működésének általános tapasztalatai

A Társulás működésével kapcsolatban felmerülő munkaszervezeti feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal, mint a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján.

A Társulás a jogszabályi előírások és a saját szabályrendszerében rögzítettek szerint működött 2024. évben. A tavalyi év során került sor a Társulási Megállapodás módosítására.

A Társulás tisztségviselőinek mandátuma – a Társulási Tanács 14/2023. (XII. 13.); 15/2023. (XII. 13.), valamint 16/2023. (XII. 13.) számú határozatiban rögzítettek szerint – 2025. december 31. napjáig szól. A 2024. június 9. napjára kitűzött helyhatósági választásra tekintettel – a Magyar Államkincstár, központilag – 2024. szeptember 30. napján megszüntette a választott tisztségviselők megbízását, így szükséges új elnököt, alelnököt, valamint Operatív Bizottsági tagokat választani, így a 2024. december 11-i ülésen tisztújításra került sor, amelynek következtében 2024. december 11. napjától 2 éves időtartamra (2026. december 10. napjáig) az alábbi polgármesterek kerültek megválasztásra. A háromtagú Operatív Bizottság tagjai – tekintetében a 2024. december 11-én megtartott választás csak részben - kettő fő esetén - volt érvényes és eredményes.

Tisztség	Megválasztott tisztségviselő neve
Elnök	Baracska József
Alelnök	Nagy Lászlóné
Operatív Bizottság	
Elnök	Baracska József
Alelnök	Nagy Lászlóné
Tag	Gulyás András
Tag	Nagy Ferenc László

2024. évben a Társulás működését az Operatív Bizottság segítette, amelynek feladata a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére. Operatív Bizottsági ülés megtartására 2024. évben nem került sor.

A Társulási Tanács 2024. évben 3 alkalommal tartott ülést. 2024. évben a Társulási Tanács ülések Zalaszentgróton és Zalaudvarnokon kerültek megtartásra. A Társulási Tanács határozatainak száma összesen: 15 db.

Sajnálatos módon a Társulási Tanács üléseken való részvétel – évek óta – nem tekinthető magasnak. Továbbra is kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy a Társulást érintő döntések meghozatalában – lehetőség szerint – a Társulási Tanács valamennyi tagja részt vegyen, amely elsődlegesen a Társulási Tanács üléseken való személyes részvétel, vagy **meghatalmazott delegálása** révén biztosítható. Erre tekintettel is szükségesnek tartjuk, hogy minden település döntsön a Társulási Tanácsba delegált személyről, valamint annak akadályoztatás esetén a helyettes személyéről.

II. A Társulás személyi, tárgyi feltételei, vagyoni helyzete

Személyi feltételek:

A személyi feltételekben az előző évhez képest változás nem történt 2024. évben. Jelenleg a Társulás nem foglalkoztat munkavállalót, a Társulás operatív működésével kapcsolatos feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők látják el.

A térségi feladatellátásként megvalósuló belső ellenőrzés szintén a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A belső ellenőr munkatárs székhelye a Társulás székhelyén található, a Társulás ügyeivel foglalkozó többi munkatárs a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén látja el a feladatát.

Tárgyi feltételek:

A Társulás operatív működéséhez szükséges tárgyi eszközök a feladatellátáshoz megfelelően biztosítottak.

Vagyoni helyzet:

A Társulás gazdálkodása az elmúlt évben kiegyensúlyozott volt.

A Társulás bevételei:

A Társulás működési bevételeit a települések által fizetendő tagdíj hozzájárulás biztosította 2.095.300,- Ft összegben. A tagdíjfizetési kötelezettségének a megkötött megállapodások alapján valamennyi tagönkormányzat eleget tett. A Társulás költségvetési bevételeként szerepel még 6,- Ft banki kamat.

Mindezek alapján a Társulás 2024. évi költségvetési bevétele 2.095.306,- Ft-ban realizálódott.

A Társulás kiadásai:

Kiadási oldalon jelentkezett az elmúlt évben 226.697,- Ft dologi kiadás, amely rendezvényszervezési költségből, bankköltségből, kezelési költségből tevődött össze. Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetett működési célú támogatás, amelynek összege 1.500.000,- Ft. Összességében a Társulás 2024. évi költségvetési kiadása 1.726.697,- Ft-ban realizálódott.

III. Közzolgáltatások biztosítása

Belső ellenőrzési feladatok

Belső ellenőrzés: a költségvetési szervek belső ellenőrzése, amely után normatív állami támogatás nem igényelhető. A belső ellenőrzéssel kapcsolatban felmerülő kiadásokat a települések által fizetendő hozzájárulás biztosította.

A térségben működő 7 roma nemzetiségi önkormányzatnál (Zalaszentgrót Város, Batyk, Kisgörbő, Tűrje, Zalabér, Zalacsány és Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata), feladat-ellátási megállapodás keretében a belső ellenőr látta el a feladatot.

Zalaszentgrót, 2025. május 23.

Baracska József
elnök