

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa üléseinek

2024. évi

üléseinek előterjesztései

Előterjesztések 2024.02.14-i ülés

Előterjesztések 2024.05.28-i ülés

Előterjesztések 2024.12.11-i ülés

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2024.

1. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. február 14-i, rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács elnökének két döntése közötti időtartama alatt a következő határozat végrehajtási határideje járt le, melyeknek a végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

11/2023. (XII.13.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás bevételeinek folyamatos beszédésére és a kiadások teljesítésére felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az alábbiak szerint:

- dologi kiadások teljesítése nem haladhatja meg a 2023. évi költségvetési kiadási előirányzatának időarányos részét.
- új beruházás és felújítás indítására csak a 2024. évi költségvetés elfogadása után kerülhet sor.

E határozat rendelkezései 2024. január 1-jén lépnek hatályba és a 2024. évi költségvetés elfogadásáig kell őket alkalmazni.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Baracskai József elnök

A Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadásáig a Társulás bevételeinek folyamatos beszédése és a kiadások teljesítése folyamatos.

12/2023. (XII.13.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2024. évben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztés melléklete szerinti leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2024. február 15-ig és 2024. június 20-ig megfizetik a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodás előkészítése megtörtént, az érintett önkormányzatok részére megküldésre került.

13/2023. (XII.13.) számú határozat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi Éves belső ellenőrzési tervét, valamint az Összevont éves belső ellenőrzési tervét jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A belső ellenőr részére a határozati kivonat egy példánya megküldésre került.

Zalaszentgrót, 2024. február 09.

Baracska József
elnök



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2024.

2. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2024. február 14-i, rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségekre vonatkozóan;
a Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése alapján a tárgyévre vonatkozó költségvetési tervezetet február 15-éig, illetőleg, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a Társulás 2024. évi költségvetésének összeállításánál ugyanazok az előírások kötelezőek, mint az önkormányzatoknál, csak nem rendeletben, hanem határozatban kell megállapítani a Társulás költségvetését, melyet a Társulási Tanácsnak kell elfogadnia.

A törvényi előírásnak megfelelően került összeállításra és beterjesztésre a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi költségvetésének tervezete.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás várható bevételei és kiadásai

Bevétel

A működési bevételek között jelenik meg a 2.094 e Ft tagdíjbevétele, ami az önkormányzatok felé kerül számlázásra. Finanszírozási bevételként terveztünk még az 5.762 e Ft összegű 2023. évi maradvány igénybevételeivel.

Kiadás

Támogatás értékű kiadás

A Társulási Tanács 3/2013. (I. 23.) határozata szerint a munkaszervezeti feladatok ellátására 1.500 e Ft kerül átadásra a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnak.

Dologi kiadás

A 2024. évi számlák (egyéb szolgáltatás, illetve a bankköltség) kifizetésére 500 e Ft dologi kiadás került betervezésre.

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

Nem terveztük a 2024. évre személyi jellegű kiadás kifizetését.

Tartalék

A fennmaradó 5.856 e Ft általános tartalékba kerül, amely kizárólag a Társulási Tanács döntése alapján csoportosítható át, illetve használható fel.

A költségvetés főösszege 7.856 eFt.

A költségvetés kiadási és bevételi főösszege megegyezik, tehát forráshiány nincs, hitel felvételéről nem kell rendelkezni. Az Áht. 29/A. §-a alapján az adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozóan a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-ában foglalt adósságot keletkeztető ügylettel nem rendelkezik, annak megkötését a 2024. évben és azt követő 3 költségvetési évben nem tervezi, ezért az adósságszolgálat finanszírozásáról nem dönt.

Az előterjesztés mellékletét képezik a Társulás 2024. évi költségvetését megalapozó alábbi táblázatok:

- 1. számú melléklet: a Társulás 2024. évi költségvetési mérlege;
- 2. számú melléklet: a Társulás működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak várható alakulása 2024-2027. években;
- 3. számú melléklet: a Társulás 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve;
- 4. számú melléklet: a Társulás által nyújtott 2024. évi támogatások.

Az Áht. 29/A. §-a alapján a Társulás évente, legkésőbb a költségvetés elfogadásig határozatban állapítja meg az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Tekintettel arra, hogy a fent hivatkozott rendelkezések összefüggésben állnak egymással, ezért egy napirend keretében kerül sor e két téma megtárgyalására azzal, hogy az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség megállapításáról, valamint a Társulás 2024. évi költségvetésének elfogadásáról külön határozatban szükséges rendelkezni.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni majd az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

1. Határozati javaslat:

(adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségekre vonatkozóan)

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§-a alapján – megállapítja, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-ában meghatározott, adósságot keletkeztető ügyletet a 2024. évben és azt követő 3 évben nem tervezi, így az adósságszolgálat finanszírozásáról nem dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracska József elnök

2. Határozati javaslat:

(2024. évi költségvetésre vonatkozóan)

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetési bevételeit 2.094 e Ft összegben; a Társulás 2024. évi költségvetési kiadásait

7.856 e Ft összegben állapítja meg. A költségvetési bevételek és kiadások különbözete a költségvetési hiány, amely működési, összege 5.762 e Ft. A költségvetési hiány finanszírozása 5.762 e Ft finanszírozási bevétel (költségvetési maradvány) bevonásával történik.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa, a Társulás 2024. évi költségvetését az előterjesztés mellékletét képező 1-4. számú mellékletekkel együtt elfogadja.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa felkéri az elnököt és Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásához szükséges intézkedések megtételéről.

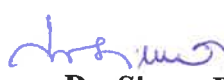
Határidő: folyamatos

Felelős: Baracskai József elnök
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. február 09.


Baracskai József
elnök

A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző


Zala-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
2024. évi költségvetési mérlege

Bevételek				Adatok eFt-ban	
				2024. évi er.ei.	2024. évi er.ei.
1.	Működési c. támogatások áht-n belülről		1.	Személyi juttatások	0
	Önkormányzatok működési támogatásai		2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	
	Egyéb működési c. tám. áht-n belülről		3.	Dologi kiadások	500
2.	Felhalmozási c. támogatások áht-n belülről		4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Felhalmozási c. önkormányzati támogatások		5.	Egyéb működési célú kiadások	7 356
	Egyéb felhalm.c. tám. áht-n belülről			Elvonások és befizetések	
3.	Közhatalmi bevételek			Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n belültre	
	Vagyoni típusú adók			Egyéb működési c. támogatások áht-n belültre	1 500
	Termékek szolgáltatások adói /gépjárműadó, tulajterhelési díj/			Működési c. visszatér.támogatások,kölcsönök nyújtása áht-n kívültre	
4.	Egyéb közhatalmi bevételek			Egyéb működési c. támogatások áht-n kívültre	
	Működési bevételek		2 094	Tartalékok-cél	
	Felhalmozási bevételek			-általános	5 856
5.	Ingatlanok értékesítése		6.	Beruházások	
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		7.	Felújítások	
	Működési célú átvett pénzeszközök		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
6.	Műk.c.visszatér.támogatások,kölcsönök visszatér.áht-kív.			Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n belültre	
	Egyéb műk.c.átvett pénzeszközök			Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n belültre	
				Felhalm.c.visszatér.tám.,kölcsönök nyújtása áht-n kívültre	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			Lakástámogatások	
	Felhalmozási c.visszatér.tám.,kölcsönök visszatér.			Egyéb felhalm.c.támogatások áht-n kívültre	
	Egyéb felhalm.c.átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek			Költségvetési kiadások	7 856
	Költségvetési többlet,hiány		2 094		
	Finanszírozási bevételek		-5 762		
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		5 762	Finanszírozási kiadások	0
	Központi,irányító szervi támogatások			Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívültre	
	Betétek megszüntetése			Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Előző évi működési c.pénzmaradvány igénybevétele			Központi,irányító szervi támogatás folyósítása	
	Előző évi felhalmozási c. maradvány igénybevétele		5 762	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
	Pénzmaradvánnyal számított bevételek és kiadások kül.				
11.	ebből felhalmozási (hiány,többlet)				
	működési (hiány,többlet)				
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kív.				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN				7 856 KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 856

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás működési és fejlesztési
célú bevételeinek és kiadásainak várható
alakulása a 2024-2027. években**

adat eFt-ban

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
Működési célú támogatások áht-n belülről				
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek	2 094	2169	2169	2169
Működési célú átvett pénzeszközök				
Előző évi működési c.maradvány igénybevétele	5 762	200	250	260
Központi,irányító szervi támogatás				
Működési célú bevételek összesen	7 856	2369	2419	2429
Személyi juttatás				
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó				
Dologi kiadások	500	510	520	540
Ellátottak pénzbeli juttatásai				
Egyéb működési célú kiadások	7 356	1859	1899	1889
Központi ,irányító szervi támogatás folyósítása				
Működési célú kiadások összesen:	7 856	2369	2419	2429
Megnevezés				
Felhalm.célú támogatások áht-n belülről				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Előző évi felhalm.célú maradvány igénybevét.				
Felhalmozási célú hitel,kölcsön felvétele áht-n kív.				
Felhalmozási célú bevételek				
Beruházási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)				
Egyéb felhalm.célú kiadások				
Felhalm.c.hitel,kölcsön törl.				
Felhalmozási célú kiadások				
Önkormányzat bevételei összesen	7 856	2 369	2 419	2 429
Önkormányzat kiadásai összesen	7 856	2 369	2 419	2 429

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

Adatok eFt-ban

BEVÉTELEK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Műk. c. átvett pe, tám.													0
Felhalm. c. átvett pe, tám.													0
Közhatalmi bev.													0
Működési bev.			1 047						1 047				2 094
Maradvány felh.	5 762												5 762
Központi ir. szervi tám.													0
Hitel, értékpapír													0
Bevételek összesen:	5 762	0	1 047	0	0	0	0	0	1 047	0	0	0	7 856

KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusz- tus	szeptem- ber	október	novem- ber	decem- ber	összesen
Működési kiadások	190	725	1 000	417	729	175	1 500	1 265	255	785	383	432	7 856
Beruházások													
Felújítások													
Egyéb felhalm. c. kiad.													
Központi, ir. szervi tám. foly.													
Egyéb finansz. kiad.													
Kiadások összesen:	190	725	1 000	417	729	175	1 500	1 265	255	785	383	432	7 856

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
által átadott pénzeszköz 2024.**

Megnevezés	Er.ei.
Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalhoz hozzájárulás	1 500
Összesen:	1 500

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-1/2024.

3. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2024. február 14-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérőknek, így a helyi önkormányzatoknak, valamint azok társulásának is a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, amely tervet 5 évig kell megőrizni. A közbeszerzési terv közérdekből nyilvános.

Az elfogadott közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását a társulás, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben – az elfogadást követően – haladéktalanul közzétenni.

A Társulás, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzés, ugyanakkor azt a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, de ilyen esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, amelyben meg kell jelölni a módosítás indokát is.

A 2024. évre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § (1) bekezdése határozza meg az alábbiak szerint:

- árubeszerzés esetén: 15,0 millió Ft,
- építési beruházás esetén 50,0 millió Ft,
- építési koncesszió esetén: 100,0 millió Ft,
- szolgáltatás megrendelése esetén: 15,0 millió Ft,
- szolgáltatási koncesszió esetén: 30,0 millió Ft.

A jelenlegi információink szerint 2024. évben a Társulás nem tervezi olyan beszerzés megvalósítását, amely elérné a közbeszerzési értékhatárokat, így közbeszerzési eljárás

lebonyolítását tenné kötelezővé. Amennyiben ez év közben változik, a közbeszerzési tervet módosítani szükséges.

Erre tekintettel került elkészítésre a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évre vonatkozó közbeszerzési terve, amely jelen indokolás 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2024. évi közbeszerzési tervét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

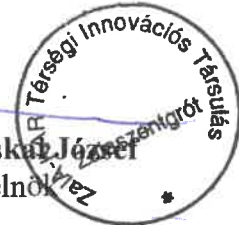
Az elnök felkéri Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a 2024. évi közbeszerzési terv végrehajtásával és közzétételével kapcsolatban.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024.február 09.


Baracskai József
elnök



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



KÖZBESZERZÉSI TERV 2024.
Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

A közbeszerzés tárgyának megnevezése	Az irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés időbeli hatálya	Bruttó becsült érték (Ft)	Sor került-e, vagy sor kerül-e a közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
I. Árubeszerzés	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
II. Építési beruházás	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
III. Szolgáltatás megrendelése	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
IV. Építési koncesszió	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-
V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	0	-
ÖSSZESEN	-	-	-	-	0	-

Zalaszentgrót, 2024. február 09.

Baracska József s.k.
elnök

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-9/2024

1. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
2024. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2023. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2023. évi költségvetési maradvány elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a társulás elnöke köteles a Társulás zárszámadását a Társulási Tanács elé terjeszteni úgy, hogy az a Társulási Tanács elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2/2023. (II. 15.) számú határozatával, 7.721 e Ft eredeti előirányzattal fogadta el a társulás 2023. évi költségvetését.

A Társulás működési bevétele a tagjai által fizetett tagdíjakból tevődött össze.

A kiadásokon belül az államháztartáson belülrre nyújtott támogatások között a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnak a társulás igazgatási feladatainak elvégzésére átadott 1.500 e Ft szerepel.

A 2023. év folyamán a társulás nem foglalkoztatott munkavállalót, a társulással kapcsolatos feladatokat a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látta el.

A tagdíjak 2.080 e Ft összegben beszédésre kerültek, a társulás költségvetésének év végi bevételi és kiadási előirányzata 7.721 e Ft, a költségvetési kiadások 1.962 e Ft-ban, a költségvetési bevételek 2.080 e Ft-ban teljesültek, így a költségvetési egyenleg pozitív, 118 e Ft. Ezek alapján a Társulás 2023 év végi költségvetési maradványa 5.762 e Ft.

A társulás mérlegének főösszege 14.658 e Ft.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2023. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2023. évi költségvetési maradvány elfogadásáról szóló beszámolóját – 5.644 e Ft finanszírozási bevétellel, 2.080 e Ft költségvetési (működési)

bevétellel, 7.724 e Ft összes bevétellel; és 1.962 e Ft költségvetési (működési) kiadással, valamint 5.762 e Ft költségvetési maradvánnyal – az 1-5. mellékletekkel együtt jóváhagyja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Baracskai József elnök

Zalaszentgrót, 2024. május 24.



A határozatai javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



[illegible]

BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 721	7 724	KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 721	1962
--------------------	-------	-------	-------------------	-------	------

A ZaIA-KAR Térségi Innovációs Társulás vagyonának kimutatása
az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet előírásai alapján
2023.12.31

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összeg
	ESZKÖZÖK (Nettó érték)	
A/	Nemzeti Vagyronba tartozó befektett eszközök	8 896
I.	Immateriális javak	
1.	Vagyoni értékű jogok	
2.	Szellemi termékek	
3.	Immateriális javak értékhelyesbítések	
II.	Tárgyi eszközök	8 896
1.	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	8 896
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
3.	Tenyészállatok	
4.	Beruházások, felújítások	
5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítések	
III.	Befektetett pénzügyi eszközök	
1.	Tartós részesedések	
2.	Tartós hitelv. megtestesítő értékpapír	
3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	
IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
1.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
2.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	
B/	Nemzeti Vagyronba tartozó forgóeszközök	
I.	Készletek	
II.	Értékpapírok	
C/	Pénzeszközök	5 762
I.	Lekötött bankbetétek	
II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	
III.	Forintszámlák	5 762
IV.	Devizaszámlák	
V.	Idegen pénzeszközök	
D/	Követelések	0
I.	Költségvetési évben esedékes követelések	
II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	
III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	
E/	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	
F/	Aktív időbeli elhatárolások	
	Eszközök összesen:	14 658
	FORRÁSOK	
G/	Saját tőke	14 658
I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	51 246
II.	Nemzeti vagyon változásai	
III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	276
IV.	Felhalmozott eredmény	-36 586
V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
VI.	Mérleg szerinti eredmény	-278
H/	Kötelezettségek	
I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	
II.	kötelezettségek	
III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	
IV.	Kincstári számlavez.kapcs. elszámolások	
J/	Passzív időbeli elhatárolás	0
	Források összesen:	14 658

	Mérlegen kívüli tételek bemutatása	Bruttó érték
	0-ig leírdott immateriális javak	
	0-ig leírdott ingatlanok	
	0-ig leírdott gép, berendezés	
	0-ig leírdott járművek	
	0-ig leírdott koncesszióba adott eszközök	
	Képzőművészeti alkotások	

**A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás vagyonának kimutatása
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. előírásai alapján**

2023. december 31.

adatok eFt-ban

	Megnevezés	Összesen
	Befektetett eszközök	
	Korl.forgalomképes immateriális javak	
	Tárgyi eszközök	
	Ingatlanok és kapcs.vagyoni ért.jogok	8 896
	Kiz. nemzeti v. korl. forgalomképes ing.	8 896
	Kiz. nemzeti v. forgalomképtelen ing.	
	Üzleti (forgalomképes) ingatlanok	
	Korl. foralomképes gépek, berendezések, járművek	
	Beruházások	
	Befektetett pénzügyi eszközök	
	Egyéb tartós részesedés(forgalomképes)	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (korlátozottan forgalomképes)	
	Befektetett eszközök összesen	8 896

KIMUTATÁS

**a 2023. évi költségvetési maradvány megállapításáról
2023. december 31.**

Adatok eFt-ban

Sor- szám	Megnevezés	Összesen
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 080
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 962
3	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	118
4	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	5 644
5	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
6	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege(4-5)	5 644
7	Alaptevékenység maradványa (3+6)	5 762

PÉNZESZKÖZ EGYEZTETÉSE

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet (2023.01.01.)	5 644
Költségvetési bevételek	2 080
Sajátos forrásoldali elszámolások	
Bevételek mindösszesen	7 724
Költségvetési kiadások	1 962
Sajátos eszközoldali elszámolások	
Kiadások összesen	1 962
Záró pénzkészlet (2023.12.31.)	5 762

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2023. évi eredménykimutatása

Sor-szám	Megnevezés	adatok eFt-ban
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 080
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	
4	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	2 080
5	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
6	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
7	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	
8	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	
9	Egyéb eredményszemléletű bevételek	-
10	Anyagköltség	
11	Igénybevett szolgáltatások értéke	379
12	Anyagjellegű ráfordítások	379
13	Béreköltség	
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	
15	Bérfárulékok	
16	Személyi jellegű ráfordítások	-
17	Értékcsökkenési leírás	436
18	Egyéb ráfordítások	1 543
19	Tevékenységek eredménye	-
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	
21	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	
22	Pénzügyi műveletek eredménye	-
23	Mérleg szerinti eredmény	-
		278

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-9/2024.

2. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
2024. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés elfogadása a 2023. évi tevékenységről

Tisztelt Társulási Tanács:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2007. július 1. napjától a belső ellenőrzési feladatellátást, mint a Társulás által felvállalt, kötelező önkormányzati feladatot, a térség 25 önkormányzatánál és azok intézményeinél, valamint térségen kívüli önkormányzatoknál is biztosítja.

2013. január 1. napjától a feladatellátás megszervezése – a Társulásra vonatkozó jogszabályi környezet megváltozására tekintettel – átalakult. A Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja továbbra is rendelkezik a belső ellenőrzési feladatellátásról, ugyanakkor a feladatot 1 fő belső ellenőr biztosítja, aki a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által kerül foglalkoztatásra.

A belső ellenőrzés után nem igénylehető normatív állami támogatás, így a feladatellátáshoz kapcsolódó kiadások fedezetét a települések által fizetendő hozzájárulás biztosítja.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (1) bekezdése alapján az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős, aki azt jóváhagyásra megküldi a költségvetési szerv vezetőjének. A hivatkozott Korm. rendelet 56. § (8) bekezdése előírja, hogy a Társulás elnöke az éves ellenőrzési jelentést köteles a zárszámadással együtt a Társulási Tanács elé terjeszteni.

Ennek megfelelően az éves ellenőrzési jelentés elkészült, 2023. évben a Társulásnál az alábbi tárgyú és fajtájú ellenőrzés lefolytatására került sor:

Az ellenőrzés tárgya: A leltározás végrehajtásának vizsgálata

Az ellenőrzés fajtája: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Az éves ellenőrzési jelentés és annak mellékletei jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Az elnök felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesítse.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. május 24.


Baracskai József
elnök



A határozatai javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Belső Ellenőrzés
8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
Tel.: 30/286-7345

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2023. év

Jogszábeli hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2024. május 15.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2023. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2023-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 16 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2023. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Társulási Tanács által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2023. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2023. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 132 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma

118. Ebből a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás ellenőrzésére tervezett napok száma 2 nap volt, a ténylegesen teljesített ellenőri napok száma ugyancsak 2.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	A leltározás végrehajtásának vizsgálata	végrehajtott

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzeti önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél a tervezett 62 ellenőrzésből 56 lezárásra került, a fennmaradók lezárása pedig a következő évre áthúzódozva történik meg.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés oka 2023-ban a társult önkormányzatok részére nyújtott tanácsadás magasabb kapacitás igénye volt.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2023. évben nem került sor.

Az ellenőrzésekre fordított napok ellenőrzési típusonkénti megoszlását az *2. számú melléklet* tartalmazza.

A szervezetekre fordított létszám és erőforrás tervezett és tényleges adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az végezhet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal. Az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására jogosult személyekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásra vonatkozó előírásokat, valamint a belső ellenőrök kötelező szakmai továbbképzésének szabályait 2020. január 1-től a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet tartalmazza.

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2023. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr a jogszabálynak megfelelő felsőfokú közgazdász végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik, az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kétévenként kötelező továbbképzést 2022-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2023-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet 2023-ban a belső ellenőrzés összesítve 25 nap keretében végzett a társult önkormányzatoknál. Az egyes önkormányzatok, hivatalok, költségvetési szervek esetében a belső kontrollrendszer működtetésével, a belső szabályozással, „a jó gyakorlat” kialakításával kapcsolatosan került sor tanácsadásra.

A tanácsadásra történő felkérés és a tanácsadás minden esetben szóban történt.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásra vonatkozóan a belső ellenőrzés 2023. évben tanácsadási tevékenységet nem végzett.

A különböző tevékenységekre fordított kapacitás tervezett és tényleges adatait a *3. számú melléklet* tartalmazza.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) integrált kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzés az ellátási területen összességében a belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső szabályozottság aktualizálására, a szervezeti változások szabályzatokon történő átvezetésének fontosságára tett észrevételeket.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásra vonatkozóan a belső kontrollrendszert érintő javaslattételre nem került sor.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet:

- Kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályozások aktualizálása folyamatos.
- A szerv vezetői igyekeztek érvényre juttatni a Társulás működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2) Kockázatkezelés:

- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati közös hivatal tekintetében történik, a kockázatok azonosítása, kezelése folyamatos tevékenység. A társulás vonatkozásában is feltárták azokat a kockázatokat, amelyek a működési folyamatokban rejlenek és befolyással vannak a szervezeti célokra.

3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szervnél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),

b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,

c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,

d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.

- A szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
 - c) beszámolási eljárásokat.

4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött szervek esetében a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.
- A dokumentumok iktatása zárt iktatási rendszerben megtörténik.
- A szervezeti integritást sértő események jelentésére vonatkozó eljárási rendet megalkották.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.
- A belső kontrollok értékelését a jegyző az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg megteszi, a társulás elnöke azt a társulási tanács elé terjeszti.
- A belső ellenőr az éves ellenőrzési jelentésben évről évre értékeli a szervezet tevékenységét, beszámol az ellenőrzések alapján tapasztaltakról, a feltárt kockázatos területek kezelésének eredményeiről.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról az intézkedési tervben megjelölt legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül beszámolót kell készíteni, amelyet a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatásul meg kell küldeni.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készültek el. Az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldték. Azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr a nyomon követési rendszer keretében győződik meg, 2023 évben az intézkedések jelentős része következő évre áthúzódó volt. Az előző évről áthúzódó, illetve tárgyévben hatályos intézkedések megvalósulása minden esetben megtörtént (4. sz. melléklet).

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásra vonatkozóan a 2023. évi belső ellenőrzés során nem került sor olyan javaslattételre, amely intézkedési terv készítését szükségessé tette volna.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2023-ban is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Boros Krisztina
belső ellenőr

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Társulás: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	Belső erőforrás						Külső erőforrás				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen		Bruttó erőforrás	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltési tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Társulás (I+II.)	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	116,0	132,0	118,0
I. Saját szerv összesen			1,0	1,0	2,0	2,0							2,0	2,0
II. Ellátási terület összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	116,0	130,0	118,0
1. A társulás tagjai és a megállapodások alapján ellátott szervek											130,0	116,0	130,0	116,0
[Irányított költségvetési szerv neve]														
III. Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén														

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen						Tanácsadás						Képzés						Egyéb tevékenység						Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját tanácsadási nap	külső tanácsadási nap	saját tanácsadási nap	külső tanácsadási nap	saját képzési nap	külső képzési nap	saját képzési nap	külső képzési nap	saját egyéb nap	külső egyéb nap	saját egyéb nap	külső egyéb nap	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről	saját kapacitás emberről	külső kapacitás emberről
Ellátási területen össz.:	2	2	130	116	1	0	14	25	10	10	0	0	54	58	0	0	67	70	144	141	211	211								

Intézkedések megvalósítása

4. számú melléklet

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
Társulás (I.+II.)		12	1	13	100,00
I. Saját szerv összesen		0	0	0	
II. Ellátási terület összesen		12	1	13	100,00
1.	<i>A társulás tagjai és a megállapodások alapján ellátott szervek</i>	12	1	13	100,00

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-9/2024.

3. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának
a 2024. május 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Társulás 2023. évi munkájáról

Tisztelt Társulási Tanács:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás működésének alapvető szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. 93. §-a rögzíti a Társulási Megállapodás kötelező tartalmi elemeit, melynek 14. pontja előírja a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

A Társulási Megállapodás IV. fejezet 2. pont 6. alpontja – összhangban a Mötv. 93. § 14. pontjával – szintén előírja a Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettséget, amelynek évente legalább egy alkalommal kell eleget tenni.

A fent hivatkozott jogszabályi előírás, valamint a Társulási Megállapodás érintett pontja alapján elkészítésre került a Társulás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás 2023. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baracscai József elnök

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. május 24.

Baracscai József
elnök



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző



**Beszámoló a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
2023. évi munkájáról**

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 1993. évben alakult, 2005. évtől kezdődően 2012. december 31. napjáig – a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint – többcélú önkormányzati társulásként működött, majd 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) előírtak alapján végzi a tevékenységét.

I. A Társulás működésének általános tapasztalatai

A Társulás működésével kapcsolatban felmerülő munkaszervezeti feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal, mint a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján.

A Társulás a jogszabályi előírások és a saját szabályrendszerében rögzítettek szerint működött 2023. évben. A tavalyi év során került sor a Társulási Megállapodás módosítására.

A Társulás tisztségviselőinek mandátuma – a Társulási Tanács 19/2021. (XII. 8.); 20/2021. (XII. 8.), valamint 21/2021. (XII. 8.) számú határozatiban rögzítettek szerint – 2023. december 31-én lejárt, így a 2023. december 13-i ülésen tisztújításra került sor, amelynek következtében 2024. január 01. napjától 2 éves időtartamra (2025. december 31. napjáig) az alábbi polgármesterek kerültek megválasztásra.

Tisztség	Megválasztott tisztségviselő neve
Elnök	Baracskai József
Alelnök	Nagy Lászlóné
Operatív Bizottság	
Elnök	Baracskai József
Alelnök	Nagy Lászlóné
Tag	Halek László
Tag	Nagy Ferenc László
Tag	Nagy Miklós

2023. évben a Társulás működését az Operatív Bizottság segítette, amelynek feladata a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére. Operatív Bizottsági ülés megtartására 2023. évben 2 alkalommal került sor.

A Társulási Tanács 2023. évben 5 alkalommal tartott ülést. 2023. évben a Társulási Tanács ülések Zalaszentgróton Kallósdön, Döbröcén és Zalaudvarnokon kerültek megtartásra. A Társulási Tanács határozatainak száma összesen: 16 db.

Sajnálatos módon a Társulási Tanács üléseken való részvétel – évek óta – nem tekinthető magasnak. Továbbra is kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy a Társulást érintő döntések meghozatalában – lehetőség szerint – a Társulási Tanács valamennyi tagja részt vegyen, amely elsődlegesen a Társulási Tanács üléseken való személyes részvétel, vagy

meghatalmazott delegálása révén biztosítható. Erre tekintettel is szükségesnek tartjuk, hogy minden település döntsön a Társulási Tanácsba delegált személyről, valamint annak akadályoztatás esetén a helyettes személyéről.

II. A Társulás személyi, tárgyi feltételei, vagyoni helyzete

Személyi feltételek:

A személyi feltételekben az előző évhez képest változás nem történt 2023. évben. Jelenleg a Társulás nem foglalkoztat munkavállalót, a Társulás operatív működésével kapcsolatos feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők látják el.

A térségi feladatellátásként megvalósuló belső ellenőrzés szintén a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A belső ellenőr munkatárs székhelye a Társulás székhelyén található, a Társulás ügyeivel foglalkozó többi munkatárs a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén látja el a feladatát.

Tárgyi feltételek:

A Társulás operatív működéséhez szükséges tárgyi eszközök a feladatellátáshoz megfelelően biztosítottak.

Vagyoni helyzet:

A Társulás gazdálkodása az elmúlt évben kiegyensúlyozott volt.

A Társulás bevételei:

A Társulás működési bevételeit a települések által fizetendő tagdíj hozzájárulás biztosította 2.079.520,- Ft összegben. A tagdíjfizetési kötelezettségének a megkötött megállapodások alapján valamennyi tagönkormányzat eleget tett. A Társulás költségvetési bevételeként szerepel még 5,- Ft banki kamat.

Mindezek alapján a Társulás 2023. évi költségvetési bevétele 2.079.525 Ft-ban realizálódott.

A Társulás kiadásai:

Kiadási oldalon jelentkezett az elmúlt évben 421.534,- Ft dologi kiadás, amely vagyonbiztosítási díjból, rendezvényszervezési költségből, bankköltségből, kezelési költségből tevődött össze. Kiadásként szerepelt a Szalay Csabának megbízási díjként januárban kifizetett előző év decemberi 40.000 Ft tiszteletdíj, valamint Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetett működési célú támogatás, amelynek összege 1.500.000,- Ft. Összességében a Társulás 2023. évi költségvetési kiadása 1.961.534,- Ft-ban realizálódott.

A Társulás vagyonában jelentős változás nem következett be.

III. Közszolgáltatások biztosítása

Belső ellenőrzési feladatok

Belső ellenőrzés: a költségvetési szervek belső ellenőrzése, amely után normatív állami támogatás nem igényelhető. A belső ellenőrzéssel kapcsolatban felmerülő kiadásokat a települések által fizetendő hozzájárulás biztosította.

A térségben működő 8 roma nemzetiségi önkormányzatnál (Zalaszentgrót Város, Batyk, Kisgörbő, Pókaszepetk, Túrje, Zalabér, Zalacsány és Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata), valamint a Pókaszepetki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó, térségen kívüli önkormányzatoknál (Pókaszepetk, Kemendollár, Gyűrűs, Zalaistvánd, Vöckönd) feladat-ellátási megállapodás keretében a belső ellenőr látta el a feladatot.

Zalaszentgrót, 2024. május 16.

Baracska József
elnök

ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

1. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának VI. fejezet 2. pontja rendelkezik a tisztségviselőiről, amely alapján a Társulás tisztségviselője az elnök, az alelnök, valamint az Operatív Bizottság tagjai.

A Társulási Tanács a 2023. december 13-án tartott ülésén a 14/2023. (XII. 13.) számú, a 15/2023. (XII. 13.) számú és a 16/2023. (XII. 13.) számú határozataival döntött a tisztségviselők mandátumáról. A 2023. december 13-án tartott tisztségviselő választás során az alábbi személyek kerültek megválasztásra:

Tisztség	Megválasztott tisztségviselő neve
Elnök	Baracska József
Alelnök	Nagy Lászlóné
Operatív Bizottság	
Elnök	Baracska József
Alelnök	Nagy Lászlóné
Tag	Halek László
Tag	Nagy Ferenc
Tag	Nagy Miklós

A fenti határozatok, a Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján a tisztségviselők megbízatása 2 éves időtartamra – 2025. december 31. napjáig – szól. A 2024. évben lezajlott helyhatósági választások okán ugyanakkor az elnök megbízatása – a Magyar Államkincstár által, központilag – 2024. szeptember 30. napján megszüntetésre került, így szükséges a tisztségviselők választásáról döntést hozni.

A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A Társulás tisztségviselőinek megválasztása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Társulási Tanács a saját tagjai sorából **titkos szavazással két évre** elnököt választ, továbbá az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet, az **alelnök személyére** pedig az **elnök tesz javaslatot**. Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás elnöke, helyettese a Társulás alelnöke. Az **Operatív Bizottság** tagjait a Társulási Tanács **nyílt szavazással** választja meg a saját tagjai sorából 2 éves időtartamra, akiknek feladatkörébe a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézése és a feladatok koordinálása tartozik. A tagok újraválaszthatók.

A megválasztás módját a Társulás SZMSZ-e szabályozza az alábbiak szerint:

Választás esetén az érintett személy kérésére a Társulási Tanács zárt ülést tart. A Társulás tisztségviselői közül az elnök és alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik fajta szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosságszámot reprezentálja, amelyből egy települést több is megillette. Az egy települést megillető szavazatszámot úgy kell kiszámolni, hogy a jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti.

Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetén a Társulásban részt vevő tagok felét eléri-e valamely javaslat támogatása.

A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. Ezen szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a szavazatok eléri-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát, illetve minősített többség esetén a felét.

A Társulási megállapodás szerint minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.

A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben kerülhet kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.

Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

Sem a Társulási Megállapodás, sem az SZMSZ nem szabályozza a választás előkészítésének menetét. A szokásjogi gyakorlat szerint **a Társulás Tanács Szavazatszámoló Bizottságot hozhat létre a választás előkészítése érdekében.** Amennyiben a Társulási Tanács Szavazatszámoló Bizottságot kíván létrehozni, arról a Társulási Tanács jelenlegi ülésén – a személyek megjelölésével – dönteni kell annak érdekében, hogy a bizottság a választással kapcsolatos munkákat el tudja végezni.

A választás érdekében javasolt a Szavazatszámoló Bizottság megválasztása, amelynek feladata a közreműködés a szavazatok számolásában.

A Szavazatszámoló Bizottság tagjai olyan személyek lehetnek, akik a Társulás munkájában tisztségviselőként nem kívánnak részt venni.

A Szavazatszámoló Bizottság elnökének és tagjainak az alábbi személyeket javaslom:

- Farkas Andrásné elnök,
- Fülöp Gábor tag,
- Marton András tag.

A javasolt tagokkal folytatott előzetes egyeztetés megtörtént, vállalják a bizottság munkájában való részvételt.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás tisztségviselő választásának előkészítése érdekében 3 főből álló Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre, amelynek elnöke és tagjai az alábbi személyek:

- Farkas Andrásné elnök,
- Fülöp Gábor tag,
- Marton András tag.

A Társulási Tanács felkéri a Szavazatszámoló Bizottságot és Zalaszentgrót Város Jegyzőjét, hogy a választás lebonyolítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság elnöke,

Dr. Simon Beáta jegyző

Határidő: azonnal

Zalaszentgrót, 2024. december 6.


Bohár István
körelnök



A határozatai javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.


Dr. Simon Beáta
jegyző



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

2. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás elnökének megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának VI. fejezet 2. pontja rendelkezik a tisztségviselőiről, amely alapján a Társulás tisztségviselője az elnök, az alelnök, valamint az Operatív Bizottság tagjai.

A Társulási Tanács a 2023. december 13-án tartott ülésén a 14/2023. (XII.13.) számú határozatával döntött az elnök személyének megválasztásáról, amely alapján Baracska József, Zalaszentgrót Város, mint székhelytelepülés polgármestere kapott megbízást.

A fenti határozat, a Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján az elnök megbízatása 2 éves időtartamra – 2025. december 31. napjáig szól. A 2024. június 9. napjára kitűzött helyihatósági választásra tekintettel – a Magyar Államkincstár, központilag – 2024. szeptember 30. napján megszüntette a választott tisztségviselők megbízását, így szükséges új elnököt, alelnököt, valamint Operatív Bizottsági tagokat választani.

A tisztségviselő választás előkészítése érdekében e-mailben kértünk a polgármestereket, hogy a tisztségviselőkre – így az elnök személyére is – tegyenek javaslatot és azt legkésőbb 2024. november 22. napjáig küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A fenti felhívás alapján az elnök személyére vonatkozóan a megadott határideig Baracska József, Zalaszentgrót Város Polgármesterére érkezett jelölés.

A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A Társulás tisztségviselőinek megválasztása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Társulási Tanács a saját tagjai sorából titkos szavazással két évre elnököt választ, továbbá az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet, az alelnök személyére pedig az elnök tesz javaslatot.

A megválasztás módját a Társulás SZMSZ-e szabályozza az alábbiak szerint:

Választás esetén az érintett személy kérésére a Társulási Tanács zárt ülést tart. A Társulás tisztségviselői közül az elnök és alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételel történik. Az egyik fajta szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosságszámot reprezentálja, amelyből egy települést több is megillemhet. Az egy települést megillető szavazatszámot úgy kell kiszámolni, hogy a jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti.

Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetén a Társulásban részt vevő tagok felét elér-e valamely javaslat támogatása.

A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. Ezen szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a szavazatok elér-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát, illetve minősített többség esetén a felét.

A Társulási megállapodás szerint minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely elér a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.

A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben kerülhet kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen. Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás elnökévé – a Társulási Megállapodás VI. fejezet 6. pontja alapján – 2024. december 11. napjától 2026. december 10. napjáig polgármesterét választotta meg.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa az elnök részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy tegye meg az elnök megválasztásával kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozatait javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

3. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás alelnökének megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának VI. fejezet 2. pontja rendelkezik a tisztségviselőiről, amely alapján a Társulás tisztségviselője az elnök, az alelnök, valamint az Operatív Bizottság tagjai.

A Társulási Tanács a 2023. december 13-án tartott ülésén a 15/2023. (XII.13.) számú határozatával döntött az elnök személyének megválasztásáról, amely alapján Nagy Lászlóné, Zalacsány Község polgármestere kapott megbízást.

A fenti határozat, a Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján az elnök megbízatása 2 éves időtartamra – 2025. december 31. napjáig szól. A 2024. június 9. napjára kitűzött helyihatósági választásra tekintettel – a Magyar Államkincstár, központilag – 2024. szeptember 30. napján megszüntette a választott tisztségviselők megbízását, így szükséges új elnököt, alelnököt, valamint Operatív Bizottsági tagokat választani.

A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 4.10. pontja alapján az **alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.**

A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A Társulás tisztségviselőinek megválasztása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Társulási Tanács a saját tagjai sorából **titkos szavazással két évre** elnököt választ, továbbá az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére **alelnököt** választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet, az alelnök személyére pedig az elnök tesz javaslatot.

A megválasztás módját a Társulás SZMSZ-e szabályozza az alábbiak szerint:

Választás esetén az érintett személy kérésére a Társulási Tanács zárt ülést tart. A Társulás tisztségviselői közül az elnök és alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik fajta szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosság számot reprezentálja, amelyből egy települést több

is megillette. Az egy települést megillető szavazatszámot úgy kell kiszámolni, hogy a jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti.

Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetén a Társulásban részt vevő tagok felét eléri-e valamely javaslat támogatása.

A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. Ezen szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a szavazatok eléri-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát, illetve minősített többség esetén a felét.

A Társulási megállapodás szerint minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.

A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben kerülhet kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás alelnökévé – a Társulási Megállapodás VI. fejezet 6. pontja alapján – 2024. december 11. napjától 2026. december 10. napjáig, polgármesterét választotta meg.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy tegye meg az alelnök megválasztásával kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozatai javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.

Dr. Simon Beáta
jegyző



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

4. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás Operatív Bizottsága tagjainak megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának VI. fejezet 2. pontja rendelkezik a tisztségviselőiről, amely alapján a Társulás tisztségviselője az elnök, az alelnök, valamint az Operatív Bizottság tagjai.

A Társulási Tanács a 2023. december 13-án tartott ülésén a 16/2023. (XII. 13.) számú határozatával a döntött az Operatív Bizottság tagjainak megválasztásáról, amely alapján az alábbi polgármesterek kerültek megválasztásra:

- Halek László Pakod Község Polgármestere;
- Nagy Ferenc László Túrje Község Polgármestere
- Nagy Miklós Óhíd Község Polgármestere

A fenti határozat, a Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján az Operatív Bizottság tagjainak megbízatásra 2 éves időtartamra szól, amely 2025. december 31. napján járna le. A 2024. június 9. napjára kitűzött választásra tekintettel a választási ciklus 2024. szeptember 30. nappal véget ért, így szükséges új elnököt, alelnököt, valamint Operatív Bizottsági tagokat választani.

A tisztségviselő választás előkészítése érdekében a Társulási Tanács úgy döntött, hogy 3 főből álló Szavazatszámláló Bizottságot hoz létre, amelynek tagjainak az alábbi polgármesterek kerültek megválasztásra.

- Farkas Andrásné elnök,
- Fülöp Gábor tag,
- Marton András tag.

A Szavazatszámláló Bizottság feladatai a közreműködés a szavazatok számolásában.

Ezen feladatok ellátása érdekében e-mailben kértünk a polgármestereket, hogy a jelölésüket legkésőbb 2024. november 22. napjáig küldjék meg a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Az Operatív Bizottsági tagjainak a következő személyekre érkezett jelölés (betűsorrendben):

- Bohár István László Zalaszentlászló Község Polgármestere
- Gulyás András Döbröce Község Polgármestere
- Horváth Miklós Pakod Község Polgármestere
- Nagy Ferenc László Túrje Község Polgármestere

- Nagy Lászlóné Zalacsány Község Polgármestere
- Nagy Miklós Óhíd Község Polgármestere
- Takács Lászlóné Nagygörbő Község Polgármester
- Takácsné Martincsevic Veronika Dötk Község Polgármestere

A tisztségviselők megválasztásának szabályai:

A Társulás tisztségviselőinek megválasztása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az öttagú Operatív Bizottság elnöke a Társulás elnöke, helyettese a Társulás alelnöke. Az Operatív Bizottság további 3 tagját a Társulási Tanács *nyílt szavazással* választja meg a saját tagjai sorából 2 éves időtartamra, akiknek feladatkörébe a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézése és a feladatok koordinálása tartozik. A tagok újraválaszthatók.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Operatív Bizottsága tagjainak – a Társulási Megállapodás VI. fejezet 4. pontja alapján 2 éves időtartamra –2024. december 11. napjától 2026. december 10. napjáig

- község polgármesterét,
- község polgármesterét és
- község polgármesterét választotta.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőt, hogy tegye meg az Operatív Bizottság megválasztásával kapcsolatban szükséges intézkedéseket.

Határidő: azonnal

Felelős: Szavazatszámoló Bizottság elnöke

Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozatai javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

5. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács elnökének két döntése közötti időtartama alatt a következő határozat végrehajtási határideje járt le, melyeknek a végrehajtásáról az alábbi beszámolót terjesztem elő:

4/2024. (V.28.) számú határozat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2023. évi költségvetés végrehajtásáról és a 2023. évi költségvetési maradvány elfogadásáról szóló beszámolóját – 5.644 e Ft finanszírozási bevétellel, 2.080 e Ft költségvetési (működési) bevétellel, 7.724 e Ft összes bevétellel; és 1.962 e Ft költségvetési (működési) kiadással, valamint 5.762 e Ft költségvetési maradvánnyal – az 1-5. mellékletekkel együtt jóváhagyja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Baracska József elnök

A határozat végrehajtása folyamatos.

5/2024. (V.28.) számú határozat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a 2023. évi belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja. Az elnök felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a belső ellenőrt értesítse.

Határidő: 2024. június 15.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

A belső ellenőr részére a határozati kivonat egy példánya megküldésre került.

Zalaszentgrót, 2024. november 6.



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

6. napirend

Előterjesztés

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Rendelkezés a Társulás 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (1) bekezdése alapján annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei – tárgyévi költségvetés elfogadásáig – a bevételeiket folyatólágosan beszédhessék, valamint a kiadásait teljesíthessék, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet kell alkotni.

Az Áht. 26. § (1) bekezdése értelmében a fenti jogszabályi rendelkezést a társulások esetében – a megfelelő eltérésekkel – alkalmazni szükséges, így a Társulási Tanácsnak a következő évre vonatkozóan a Társulás átmeneti gazdálkodásáról határozatot kell hoznia, melyről a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa e napirend keretében rendelkezik.

A rendelkezés célja a gazdálkodás zökkenőmentes lebonyolítása, a bevételek beszédése, a kiadások határidőben történő teljesítése a Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadásáig.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulás bevételeinek folyamatos beszédésére és a kiadások teljesítésére felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét az alábbiak szerint:

- a dologi kiadások teljesítése nem haladhatja meg a 2024. évi költségvetési kiadási előirányzatának időarányos részét;
- új beruházás és felújítás indítására csak a 2025. évi költségvetés elfogadása után kerülhet sor.

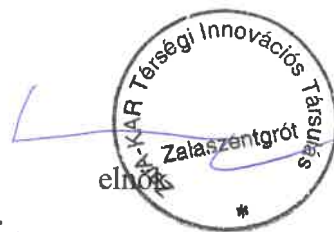
E határozat rendelkezései 2025. január 1-jén lépnek hatályba és a 2025. évi költségvetés elfogadásáig kell őket alkalmazni.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: elnök

Zalaszentgrót, 2024. december 6.

A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



Dr. Simon Beáta
Dr. Simon Beáta
jegyző



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

7. napirend

Előterjesztés

a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: Belső ellenőrzési feladatellátás biztosítása 2025. évben

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás a 37/2013. (XII. 12.) számú határozata, valamint a Társulási Megállapodás II. fejezet 2. pontja értelmében a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a belső ellenőrzési feladatokat azon társult önkormányzatoknál és intézményeiknél, a más járáshoz tartozó önkormányzatoknál, valamint a roma nemzetiségi önkormányzatoknál, amelyek ezen ellátási forma keretén belül biztosítják a feladatot.

A belső ellenőrzés kötelező önkormányzati feladat, de a központi költségvetés ezen a jogcímen 2025. évben sem biztosít támogatást az önkormányzatok részére, így annak költségeit a településeknek saját forrásból kell előteremteni. A fentiekre tekintettel 2013. évtől kezdődően a belső ellenőr alkalmazásának költségeit a települési önkormányzatok – a lakosságszám, az ellenőrzési egységek száma alapján – saját költségvetésük terhére biztosítják a Hivatallal kötött megállapodás alapján.

A 2025. évi belső ellenőrzési feladatellátáshoz kalkulált hozzájárulás az előző években alkalmazott módszerrel került megállapításra. A hozzájárulás számítása az alábbi figyelembevételével történt:

- A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatellátását (esetükben is kötelező feladat) kezdetektől fogva nem támogatta a központi költségvetés, évek óta hozzájárulást fizetnek a társulási feladatellátáshoz. Figyelembe véve, hogy saját bevételi forrásuk nincs, ellenőrizendő feladataik terjedelme sem nagy, részükre fix összegként 80.000,- Ft került meghatározásra.
- Alap hozzájárulásként mind az intézménnyel rendelkező, mind az intézménnyel nem rendelkező települési önkormányzatok vonatkozásában 145.000,-Ft került beépítésre.
- A belső ellenőrzés költségeiből fennmaradó összeg egyenlően került felosztásra a belső ellenőrzés által érintett önkormányzatokra és közös önkormányzati hivatalra. Ezen költségvetési szervek esetében a hozzájárulás lakosságszám arányosan került kiszámításra valamennyi érintett településre vonatkozóan.

Az önálló jogi személyiségként működő társulások a belső ellenőrzési hozzájárulás számítása során külön ellenőrzési egységként nem kerültek figyelembevételre, csak a fenntartott intézmények. Így 49 ellenőrzési egységre került kiszámításra a hozzájárulás.

A belső ellenőrzési feladatellátás időtartama: 2025. január 1. - 2025. december 31.

A belső ellenőrzési hozzájárulás számítását és pontos meghatározását tartalmazó táblázat jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A feladatellátás biztosításához szükséges, hogy a települési önkormányzatok határozatot hozzanak a feladat fentiekben vázolt – 2013. óta működő – ellátásáról és vállalják a hozzájárulás megfizetését.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa dönt arról, hogy felvállalja 2025. évben a belső ellenőrzési feladat ellátását a Társulási Megállapodás szerint. A belső ellenőr alkalmazásának költségeit az önkormányzatok a saját költségvetésük terhére vállalják az előterjesztés melléklete szerinti leosztásnak megfelelően. A társulás tagjai a hozzájárulás összegét két egyenlő részletben, 2025. február 15-ig és 2025. június 20-ig megfizetik a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal számlájára.

A Társulási Tanács felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a feladatellátásra és a finanszírozásra vonatkozó megállapodást készítse elő, és azt az érintett önkormányzatok részére küldje meg.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



A belső ellenőrzési feladat 2025. évi tervezett hozzájárulása

Önkormányzat	lakosság- szám (fő) /2024. január 1./	ell. egység összesen (db)	ell. egység (kivéve közös hivatalok és társulások feladat- ellátás) (db)	alap hozzájá- rulás saját intézmények figyelembe- vételével (Ft)	közös hivatalok (5db) ell. költségének megosztása lakosság arányosan (Ft)- szorzószám: <u>121,52*</u>	társulások (4 db) ell. költségének megosztása lakosság arányosan (Ft)- szorzószám: <u>95,132*</u>	2025. évi összes hozzájárulás 12 hónapra (Ft)
Zalaszentgrót	5 931	7	4	580 000	720 735	564 228	1 864 963
Türje	1 592	6	3	435 000	193 460	151 450	779 910
Kehidakustány	1 271	3	2	290 000	154 452	120 913	565 365
Zalacsány	1 132	3	2	290 000	137 561	107 689	535 250
Pakod	853	2	2	290 000	103 657	81 148	474 804
Zalaszentlászló	834	3	3	435 000	101 348	79 340	615 688
Zalabér	742	2	2	290 000	90 168	70 588	450 756
Sümegecsehi	555	2	2	290 000	67 444	52 798	410 242
Óhíd	510	3	2	290 000	61 975	48 517	400 493
Tekenye	439	1	1	145 000	53 347	41 763	240 110
Batyk	371	1	1	145 000	45 084	35 294	225 378
Mihályfa	356	1	1	145 000	43 261	33 867	222 128
Vindornyaszőlős	349	1	1	145 000		33 201	178 201
Zalavég	334	1	1	145 000	40 588	31 774	217 362
Kisgörbő	178	1	1	145 000	21 631	16 933	183 564
Szalapa	172	1	1	145 000	20 901	16 363	182 264
Nagygörbő	189	1	1	145 000	22 967	17 980	185 947
Kallósd	115	1	1	145 000	13 975	10 940	169 915
Döbröce	92	1	1	145 000	11 180	8 752	164 932
Sénye	87	1	1	145 000	10 572	8 276	163 849
Ligetfalva	78	1	1	145 000	9 479	7 420	161 899
Dötk	54	1	1	145 000	6 562	5 137	156 699
Kisvásárhely	46	1	1	145 000	5 590	4 376	154 966
Zalaszentgróti RNÖ		1	1	80 000			80 000
Zalabéri RNÖ		1	1	80 000			80 000
Türjei RNÖ		1	1	80 000			80 000
Zalacsányi RNÖ		1	1	80 000			80 000
Összesen:	16 280	49	40	5 540 000	1 935 935	1 548 749	9 024 684

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Elnöke

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Szám: ZGR/27-27/2024.

8. napirend

Előterjesztés

a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás a belső ellenőrzést, mint kötelező önkormányzati feladatot a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el a Társulás Tanács 37/2013. (XII. 12.) számú határozata alapján azzal, hogy a feladatellátáshoz minden települési önkormányzat pénzügyi hozzájárulást fizet.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A hivatkozott Korm. rendelet 32. § (3) bekezdése alapján a társult feladatellátásra vonatkozó összevont éves ellenőrzési tervét – jóváhagyás céljából – a társulás vagy annak irányító szerve elé kell terjeszteni. Az ellenőrzési tervet a Társulási Tanács a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

A fenti jogszabály figyelembevételével a belső ellenőr elkészítette társult feladatellátásra vonatkozó összevont 2025. évi ellenőrzési tervet, amely jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi, amely alapján 2025. évben a Társulásnál az alábbi ellenőrzés került tervezésre:

Az ellenőrzés tárgya: A társulás 2025. évi költségvetésének vizsgálata

Az ellenőrzés tervezett ideje: 2025. július

Az ellenőrzés fajtája: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2025. évi Éves belső ellenőrzési tervét, valamint az Összevont éves belső ellenőrzési tervét jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrt a határozati kivonat egy példányának megküldésével értesítse.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2025. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre, valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2025. évi tervezett munkaidőmérleg

2025. január 01.-től 2025. december 31.-ig

<u>Ellenőri kapacitás 1 fő</u>	Nap
<u>Naptári napok száma:</u>	366
<u>Kieső idő:</u>	
2024. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	10
2026. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	10
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2025. évre.	14
Tanácsadás	15
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	18
Szombat, vasárnap	105
Hétköznapra eső ünnepnapok: január 1, április 18, április 21, május 1, június 9, augusztus 20, október 23, december 25-26.	9
fizetett szabadság	37
betegség miatti várható távollét	3
<u>Egyéb kieső idők:</u>	10
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
<u>Kieső idő összesen:</u>	231
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	135

Az ellenőri kapacitás a társulás esetében terv szerint 2,22 %, azaz 3 ellenőri nap.
Tanácsadói tevékenységre a tervezett kapacitás 8,4 %-a, soron kívüli ellenőrzésre 10,1 %-a került tervezésre.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:

Az ellenőrzési terv elkészítése során az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával került elemzésre a társulás működési folyamataiban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűsége, valamint a stratégiai célokra gyakorolt hatása. Az ellenőrzési terv összeállításánál fontos tényezőként figyelembevételre került a társulásnál végrehajtott külső és belső ellenőrzések tapasztalata, valamint, hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A társulás hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításakor meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a társulás működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- gyakori jogszabályi változások,
- szabályozottság hiánya, elavultsága,
- problémás információáramlás,
- dokumentáltság elégtelensége,
- humánerőforrás minőségi, mennyiségi problémái.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- A finanszírozási támogatások alátámasztottsága;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- A társulás belső szabályozottságának megfelelősége;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

A szervezeti folyamatokban rejlő kockázatok nyolc szempont szerint kerültek értékelésre, az egyes értékelési szempontok más-más súlyozással szerepelnek. Az értékelési szempontok pontozásánál a magasabb érték a kockázat bekövetkezésének nagyobb lehetőségét és a szervezetre gyakorolt jelentősebb hatását jelenti.

A súlyozással kialakított kockázati értékek besorolása a következő:

3	-	300	pont	alacsony kockázati szint
301	-	600	pont	közepes kockázat szint
601	-	905	pont	magas kockázat szint

Kockázatelemzés a 2025. évi belső ellenőrzés tervezéséhez

sorszám	szervezeti folyamatokat érintő kockázatok a kockázatfelmérés alapján	értékelési szempontok								kockázati érték
		kontroll környezet (súlyozási érték: 8)	pénzügyi hatás (súlyozási érték: 10)	stratégiai hatás (súlyozási érték: 6)	funkcionális stabilitás (súlyozási érték: 6)	ellenőrzés gyakorisága (súlyozási érték: 8)	összetettség (súlyozási érték: 3)	kulskockázat (súlyozási érték: 200)	kötelező ellenőrzés (súlyozási érték: 500)	
5	A jogszabályi változások átvezetése a belső szabályzatokban elmarad, ezáltal sérül a szabályos működés.	3	3	3	3	4	3	1	0	331
3	A költségvetési évről szóló beszámoló nem a jogszabályoknak megfelelően készült el, nem ad megbízható, valós összképet a gazdálkodásról.	3	3	4	3	3	4	1	0	332
6	A kötelezettségvállalás dokumentálása, pénzügyi ellenjegyzése elmarad vagy nem történik meg időben, emiatt a költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása, nyilvántartása nem megfelelő.	3	4	2	3	3	3	1	0	327
1	Nem alakították ki megfelelően az információáramlási csatornákat, emiatt a költségvetés összeállításának megalapozottsága csorbul.	3	4	4	3	3	3	1	0	339
4	Rendelkezésre álló erőforrások hiánya, ami miatt csorbul a jogszabályoknak megfelelő feladatellátás.	3	3	4	3	3	4	1	0	332
2	Nem teljeskörű leltározás, illetve a leltár dokumentálás hiányosságai, ami a vagyonnal való gazdálkodást negatívan befolyásolja.	3	4	3	3	3	3	1	0	333

A társulás működési folyamataiban rejlő kockázatok az elemzés alapján közepes szintet mutatnak, az éves terv elkészítése során a belső ellenőrzés a legmagasabb kockázati értéket eredményező folyamatra fókuszál.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Zala-KAR Társégi Innovációs Társulás	A társulás 2025. évi költségvetésének vizsgálata	annak megállapítása, hogy a társulás költségvetésének összeállítása megalapozottan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2025. év	belső kontrollok működése, információ-átadás, pénzügyi hatás	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. július	3

A Társulás összevont éves ellenőrzési tervét a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a társulási tanács, valamint az önkormányzatok Képviselő-testületeinek egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a társulási tanács, a képviselő-testület, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2024. november 29.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

A társult önkormányzatok éves ellenőrzési tervében foglaltak a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásával, az érintett helyi önkormányzatok jegyzői véleményének figyelembevételével kerültek összeállításra.

Dr. Simon Beáta
jegyző

Dr. Kiss Katalin
jegyző

Dr. Prótár Henrietta
jegyző

Fáner Zsófia
jegyző

Dr. Vajda Veronika Zsófia
jegyző

Vargáné dr. Pados Szilvia
jegyző

Létszám és erőforrás
1. számú melléklet

Helyi önkormányzati társulás: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Társulás összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
I. Társulás összesen									3,00		3,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00

[illegible]

Tevékenységek

3. számú melléklet

Helyi önkormányzati társulás: Zala-KAR Társégi Innovációs Társulás	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen	
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv	
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	terv	tény
Társulás összesen (I+II)	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
I. Társulás összesen (a+b)	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	3,00	0,00															3,00	0,00	3,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
o. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00

ÖSSZEVONT ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
2025 ÉV

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. augusztus	3
2	Zalaszentgrót Város Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. július	4
3	Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda-Bölcsőde	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. december	4
4	Városi Önkormányzat Egészségügyi Központja Zalaszentgrót	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember	3
5	Tekenye Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. november	3
6	Zalavég Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. november	3
7	Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulása	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. július	2
8	Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ	rendszerellenőrzés	2025. szeptember	4
9	ZalaA-Kar Térségi Innovációs Társulás	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. július	3
10	Zalaszentgrót Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. december	2
11	Batyk Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. október	3
12	Zalaszentlászló Község Önkormányzata	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. december	3
13	Integrált Szociális Intézmény Zalaszentlászló	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. május	3
14	Zalaszentlászlói Makovecz Imre Óvoda-Bölcsőde	rendszerellenőrzés	2025. szeptember	4
15	Türjei Közös Önkormányzati Hivatal	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. május	4
16	Türje Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. október	3
17	Türje Község Önkormányzat Főzőkonyhája	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. május	4
18	Türjei Szent László Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás	rendszerellenőrzés	2025. október	3
19	Türjei Szent László Óvoda-bölcsőde	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. november	4
20	Türje, Batyk, Dötk, Pakod és Szalapa Községek Szociális Önkormányzati Társulás	rendszerellenőrzés	2025. november	4
21	Türjei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. december	3
22	Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember	2
23	Óhíd Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	3
24	Pipitér-kert Óvoda (Óhíd)	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember	2

Sorszám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
25	Nagygörbő Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	2
26	Kisgörbő Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	2
27	Szalapa Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	2
28	Mihályfa Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	2
29	Kisvásárhely Község Önkormányzata	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. május	2
30	Sümegecsehi Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	3
31	Sümegecsehi Lurkó Óvoda	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember	2
32	Döbröce Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	2
33	Sénye Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. június	2
34	Kehidakustányi Közös Önkormányzati Hivatal	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. április	5
35	Kehidakustány Község Önkormányzata	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. április	3
36	Kehidakustányi Deák Ferenc Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. április	3
37	Kallósd Község Önkormányzata	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. április	3
38	Pakod Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. október	3
39	Pakodi Szivárvány Óvoda-Bölcsőde	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. október	2
40	Dötk Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember	2
41	Zalabér Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. október	3
42	Zalabéri Kastélykert Óvoda	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. szeptember	2
43	Zalabér Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. október	2
44	Vindornyaszlós Község Önkormányzata	rendszerellenőrzés	2025. július	2
45	Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatal	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. augusztus	2
46	Zalacsány Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. augusztus	2
47	Zalacsányi Csány László Óvoda	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. augusztus	2
48	Ligetfalva Község Önkormányzata	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. augusztus	2
49	Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. augusztus	2
Összesen:				135

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban: a Társulás) Társulási Megállapodását a Társulási Tanács a legutóbbi alkalommal a 2023. május 23-i társulási tanácsi ülésén a 7/2023. (V.23.) számú határozatával módosította, melynek megfelelő módosítások 2023. szeptember 14-én léptek hatályba.

1. Belső ellenőrzést érintő változás:

A Társulási Megállapodás jelen módosítását a 2023. december 20-án a Pókaszepteki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjétől érkezett megkeresés indokolja, melyben előadja, hogy 2024. január 01. napjától a belső ellenőrzési feladataik ellátását Gyűrűs, Kemendollár, Pókaszeptek, Vöckönd és Zalaistvánd Község Önkormányzata, valamint a Pókaszepteki RNÖ tekintetében nem a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatallal közösen kívánják ellátni.

2. Roma nemzetiségi önkormányzatok megszűnése:

A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. június 9. napjára kitűzött általános választását a Nemzeti Választási Bizottság a 2024. március 12-én meghozott 8/2024. számú határozatával azon településeken és nemzetiségekre vonatkozóan tűzte ki, ahol a legutóbbi 2022. évi népszámlálás adatai alapján legalább 25 személy vallotta magát az adott nemzetiséghez tartozónak. Zalavég, Batyk és Kisgörbő Községekben a 2022. évi népszámlálás adatai szerint kevesebb fő vallotta magát roma nemzetiséghez tartozónak, mint amennyit a határozat megállapított, így 2024. június 9-én nem került sor roma nemzetiségi képviselők megválasztására. Fentiekre tekintettel 2024. szeptember 30. nappal Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, továbbá Batyki Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kisgörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat megszűnt, így esetükben okafogyottá vált a belső ellenőrzési feladatok ellátása. Fentiek értelmében a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének módosítása szükséges.

3. Tagtelepülés kiválása:

A Társulási Megállapodás jelen módosítását indokolja továbbá Tilaj Község Önkormányzata részéről 2024. június 28-án megküldött 4/2024. (II.2.) számú határozati kivonat, melyben Tilaj Község Önkormányzata arról döntött, hogy 2024. december 31-i hatállyal kiválik a Társulásból. A Társulási Megállapodás V. fejezet 3.2 pontja értelmében a Társulásból kiválni naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal lehet, a naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal, melyet a társulási tanáccsal írásban közölni szükséges. Fentiekre tekintettel a Társulási megállapodás II. fejezet 1. pontjának módosítása szükséges, Tilaj Község Önkormányzatát a Társulás tagjai közül törölni szükséges.

4. Pontosító rendelkezések:

A Társulási Megállapodásból törlésre kerültek a „Foglalkoztató Zala-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft-re vonatkozó rendelkezések, mivel a Társulás a 7/2021. (III.24.) számú határozatával döntött arról, hogy nyilvános pályázati felhívás eredménye alapján Pakod Község Önkormányzata részére értékesíti azt.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2023. december 31. nappal hatályát veszítette, így az erre történő szintén törlésre kerül a Társulási Megállapodásból.

A Társulási Megállapodás 1 függelékében aktualizálásra kerültek a lakosságszámadatok

5. Tisztségviselők megbízatásának időtartamának változása:

Módosításra kerültek a társulás elnökének, elnökhelyettesének és az Operatív Bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok is, így az elnök, elnökhelyettes, és az Operatív Bizottság tagjainak megbízatása - a Társulási Megállapodás hatályba lépését követően - nem két éves időtartamra szól, hanem a választási ciklus végéig.

6. Főépítési feladatokkal történő kiegészítés:

A magyar építészeti szabályozás történetének jelentős mérföldköve a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv), amit az Országgyűlés 2023. december 12-én fogadott el. Az elfogadott törvényi szabályrendszer alapvetően befolyásolja a magyar építészeti kultúra fejlődését, az épített környezet védelmét és alakítását, a települések tervezését és fejlődését, valamint a hatósági eljárásokat, az ügyintézés menetét. A szabályozás értelmében 2024. október 01. napjától minden települési önkormányzat köteles főépítést foglalkoztatni. Jelenleg a foglalkoztatásra vonatkozó részletszabályok nem ismertek, ugyanakkor ezen módosítás – a tagtelepülések erre irányuló döntése alapján – lehetőséget teremt a főépítési feladatok társulási formában történő ellátására.

Az Mötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás jelen előterjesztés 1-2. számú mellékletét képezi.

Kérem a T. Társulás Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát az előterjesztés 1-2. számú mellékletének megfelelően elfogadja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét a Társulási Megállapodás módosításának és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratának aláírására, valamint felkéri Zalaszentgrót Város jegyzőjét, hogy a Társulási Megállapodás módosításának törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A Társulási Tanács felhatalmazza az elnököt, hogy a törzskönyvi nyilvántartási eljárás során felmerülő esetleges hiányosságokat pótolja, illetve azokat javítsa.
Határidő: 2024. december 31.

Felelős: elnök

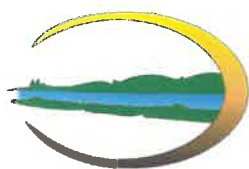
Dr. Simon Beáta jegyző

Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozati javaslat a törvényességi előírásoknak megfelel.





ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Alulírott települési önkormányzatok képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (továbbiakban Mőtv.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján önkéntes Társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás megnevezése:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 9.
- 3. A Társulás alapításának éve:** 1993. április 1., törzskönyvi bejegyzésének dátuma 1993. április 15. Többcélú kistérségi társulássá való átalakulása 2004. november 10. törzskönyvi bejegyzésének dátuma 2005. április 27. A Társulás önkéntes társulássá alakítása a Mőtv. IV. fejezete alapján 2013. január 22. A Társulás működése jogfolytonos.
- 4. A Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok (továbbiakban együtt: társult önkormányzatok) közigazgatási területe, továbbá – a belső ellenőrzési feladatok tekintetében – jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
- 5. A Társulás időtartama:** határozatlan.
- 6. A Társulásban való részvétel:** önkéntes.
- 7. A Társulás bélyegzője:** kör alakú, körben a felirat: Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás. Középen a felirat: Zalaszentgrót.
- 8. A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy.
- 9. A Társulás gazdálkodása:** A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 10. A Társulás képviselője:** a Társulás mindenkori Elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori Alelnöke.
- 11. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása**

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1., Törzskönyvi azonosító: 812159 (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása); gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a 7. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítés

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. **A Társulás célja:** A térség gazdasági és társadalmi fejlesztésének elősegítése, a társulás működési területéhez tartozó önkormányzatok munkájának segítése, a térségben élő lakosság életfeltételeinek javítása, valamint a Társulás által felvállalt feladat-és hatáskörök, hatékony és célszerű ellátása.

A Társulás a cél megvalósítása érdekében az alábbi feladatkörökbe tartozó egyes **feladat- és hatáskörök** ellátását biztosítja:

- Belső ellenőrzés;
- A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés;
- Foglalkoztatás
- **Főépítési feladatok ellátása.**

A Társulás biztosíthatja továbbá az alábbi feladatok ellátását:

- Környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés;
- Közbiztonsági feladatok összehangolása;
- Esélyegyenlőségi programok megvalósítása;
- Ifjúsági ügyek, programok megvalósítása
- Gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;
- Közművelődési programok szervezése
- Továbbá minden olyan önkormányzati feladatról, amelynek ellátása a társulás keretein belül hatékonyabban és célszerűbben biztosítható.

A Társulás által ellátandó feladatok megvalósításának szakmai minimumkövetelményeit az ágazati törvények határozzák meg.

A Társulás feladatai megvalósításának finanszírozását a társult önkormányzatok által fizetett tagdíjbevételeiből és egyéb hozzájárulásokból, hazai és európai uniós pályázati támogatásokból, illetve egyéb bevételekből biztosítja.

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételeinek részletes feltételei az érintett önkormányzatokkal kötött megállapodásban kerülnek rögzítésre.

2. Belső ellenőrzési feladatok

2.1. A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

2.2. A Társulás a zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

2.3. A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

2.4. A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat jelen Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott önkormányzatoknál és azok intézményeinél látja el.

3. A helyi önkormányzatok területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladataiban való közreműködés, együttműködés

3.1. A Társulás ~~a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján azokkal együttműködve~~ segíti a társult önkormányzatok feladatellátását ~~így különösen:~~.

3.2. A Társulás a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében:

- a) vizsgálja és értékeli a társult önkormányzatok társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) előzetesen véleményt nyilváníthat a meghirdetett pályázatokra, programokra, koncepciókra;
- c) közreműködhet a társult önkormányzatok kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- d) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- e) képviseli a társult önkormányzatokat területfejlesztési ügyekben;
- f) koordinálja társulás és más szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) pályázatot nyújthat be a társult önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez, amelyhez be kell szerezni az érintett önkormányzatok hozzájárulását
- g.) feltárja az erőforrásokat, meghatározza és értékeli a táj terhelését és terhelhetőségét, előrejelzéseket készít
- h.) a területi adottságok figyelembevételével célszerű hasznosítási javaslatokat dolgoz ki,
- i.) fejlesztési koncepciókat és programokat készít.

4. Foglalkoztatás (különösen közmunkaprogramok megvalósítása)

4.1. A Társulás kezdeményező, szervező és koordináló tevékenységével gondoskodik foglalkoztatási programok megvalósításáról.

4.2. Foglalkoztatási paktumot működtet. Ennek keretében összehangolja a térség munkaerő-piaci és foglalkoztatási kezdeményezéseit, és önálló foglalkoztatási programokat indít.

5. Főépítési feladatok ellátása

5.1 A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22.§ (1) bekezdésének c) pontja előírja, hogy 2024. október 1-jét követően **minden településen kötelező önkormányzati főépítést foglalkoztatni**, ugyanakkor a községek saját települési főépítész hiányában a

járásban lévő más önkormányzatokkal együtt, társulás keretein belül is foglalkoztathatnak térségi főépítészt.

5.2. A Társulás a főépítési feladatok ellátásában részt vevő tagönkormányzatok számára figyelemmel több főépítést is foglalkoztathat. A főépítész/főépítészek foglalkoztatásának munkajogi, pénzügyi és szakmai működésének részletes feltételei külön megállapodásban kerülnek rögzítésre.

III. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAI

1. A Társulás tagjai:

- Almásháza Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8935, Almásháza, Béke utca 26.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Batyk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8797, Batyk, Fő utca 11.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Döbröce Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Döbröce, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Dötk Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Dötk, Fő utca 35.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kallósd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8785, Kallósd, Kossuth Lajos utca 19.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kehidakustány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8784, Kehidakustány, Dózsa György utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisgörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Kisgörbő, Arany János utca 8.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Kisvásárhely Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Kisvásárhely, Petőfi utca 7.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Ligetfalva Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Ligetfalva, Petőfi Sándor utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Mihályfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Mihályfa, Kossuth utca 57.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Nagygyörbő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8356, Nagygyörbő, Petőfi Sándor utca 43.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Óhíd Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8342, Óhíd, Petőfi út 3.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Pakod Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8799, Pakod, Csány László utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sénye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Sénye, Jókai Mór utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8357, Sümegcsehi, Petőfi utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

- Szalapa Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8341, Szalapa, Fő utca 49.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Tekenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8793, Tekenye, Hunyadi utca 17.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- ~~Tilaj Község Önkormányzata Képviselőtestülete~~
~~székhelye: 8782, Tilaj, Kossuth Lajos utca 10.~~
~~képviselő neve: a mindenkori polgármester~~
- Túrje Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8796, Túrje, Szabadság tér 9.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Vindornyaszlós Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8355, Vindornyaszlós, Dózsa György utca 21.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalabér Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8798, Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalacsány Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8782, Zalacsány, Zrínyi Miklós utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentgrót Város Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa György utca 1.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalaszentlászló Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8788, Zalaszentlászló, Kossuth Lajos utca 18.
képviselő neve: a mindenkori polgármester
- Zalavég Község Önkormányzata Képviselőtestülete
székhelye: 8792, Zalavég, Béke utca 6.
képviselő neve: a mindenkori polgármester

A Társulás és tagjai mindenkori működési évére vonatkozó lakosságszámát a Megállapodás 1. számú függeléké tartalmazza, amely évente felülvizsgálatra kerül.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS ÉS A TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

1. A tagok kötelezettségeket vállalnak a következőkben:

- Képviselője útján rendszeresen részt vesznek a Társulás és szerveinek munkájában, elősegítik a Társulás céljainak és feladatainak megvalósítását;
- Teljesítik a tagdíj-befizetési kötelezettségét;
- Teljesítik mindazon kötelezettségeket, amelyeket a vállalt feladatokhoz, valamint a pályázatokhoz kapcsolódóan a Társulással kötött megállapodások alapján vállalt;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseik meghozatala előtt az adott kérdésben egyeztet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével,
- Támogatják szakapparátusukkal a Társulás tevékenységi körébe tartozó feladatok megoldását;
- Térítésmentesen biztosítják a szükséges adat- és információ-szolgáltatást;

2. A Társulás kötelezettséget vállal:

- A feladatkörébe tartozó ügyekben együttműködik az társult önkormányzatokkal, szükség esetén adatokat, információt szolgáltat;
- A társult önkormányzatokra vonatkozóan terveket, koncepciókat, információkat összegyűjti, feldolgozza és a tagok részére átadja;
- Tájékoztatások, fórumok, műhelyprogramok szervezésével segíti a társult önkormányzatok feladatainak hatékony megvalósítását,
- A társulási megállapodásban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében összegyűjti és elemzi a társult önkormányzatok tapasztalatait, véleményét szükség esetén azt a megfelelő helyre továbbítja. Képviseli a társult tagok érdekeit.
- A feladatkörébe tartozó ügyekben a nem társult önkormányzatok részére – térítés ellenében – szolgáltatást végez;
- a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal való beszámol és tájékoztatja a Társulási Tanácsot;

3. A Társulás keretében ellátott önkormányzati feladatok szervezéséről és igazgatásáról a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete rendelkezik.

V. fejezet

A TAGSÁGI VISZONY

1. A társuláshoz való csatlakozás:

1.1. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napján lehet. A csatlakozásról a települési önkormányzat képviselőtestülete, legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel dönt, amelyről írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot. A Társulási Tanács a csatlakozásról minősített többséggel dönt.

2. A Társulás – megszűnik:

- 2.1. Ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- 2.2. Ha azt a Társulásban részt vevő települések minősített többséggel elhatározzák.
- 2.3. Törvény erejénél fogva
- 2.4. Bíróság döntése alapján

3. A tagsági viszony megszűnik:

3.1. Valamennyi fél közös megegyezésével.

3.2. Bármely tag részéről kiválással.

A felmondás érvényességének feltételei:

- Naptári év utolsó napjával, december 31-i hatállyal történhet, továbbá
- A naptári év vége előtt legalább 6 hónappal a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatot meg kell hozni, s a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

3.3. A Társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntéssel, kizárással élhet azzal a taggal szemben, aki a vállalt költségviselését nem teljesíti, magatartásával folyamatosan, vagy súlyosan megsérti jelen megállapodás rendelkezéseit, avagy céljainak megvalósítását akadályozza. A rendkívüli felmondást megelőzően a Társulási Tanács legalább két alkalommal, határidő közlésével hívja fel az érintett képviselő-testületet jelen Társulási Megállapodásból származó kötelezettségeinek teljesítésére.

A kizárás a naptári év utolsó napjával szünteti meg a tagsági jogviszonyt.

Rendkívüli felmondás esetén a tag által korábban befizetett tagdíj nem jár vissza.

3.4. A Társulásból való kiválás, kizárás esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3.5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok az előző évi tagdíj befizetésének arányában osztják fel egymás között. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát elsősorban természetben kell kiadni. Amennyiben a vagyon természetben való kiadása nem lehetséges, a Társulás a vagyona értékesítésre kerül. Az értékesítés során a Társulás tagjai elővásárlási joggal rendelkeznek.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei:

- Társulási Tanács;
- Operatív Bizottság;
- Jegyzői Kollégium.

2. A Társulás tisztségviselői:

- Társulás Elnöke és Alelnöke;
- Operatív Bizottság Tagjai;

3. A Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.1. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Operatív Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- A tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulási Tanács minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Jelen Társulási Megállapodás módosításának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- A Társulás költségvetésének megállapítása, annak végrehajtása, és éves mérlegének elfogadása, valamint éves munkáról szóló év végi beszámolójának elfogadása
- A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- Területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés;
- A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében új intézményegység létrehozása, illetve gazdálkodó szervezet alapítása, utóbbi esetben az alapító jogok – alapítás, megszüntetés, átalakítás – gyakorlása és a szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése.
- A Társulás által alapított „Foglalkoztató Zala KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. feletti alapítói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

3.2. A Társulási Tanács ülései:

- A Társulási Tanácsot az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze szükség szerint, de legalább évente *kettő* alkalommal.
- Az Elnök 15 napon belül rendkívüli ülést köteles összehívni, ha:
 - a Társulás tagjai egynegyedének az Operatív Bizottsághoz benyújtott – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.
- A Társulási Tanács valamennyi tagját a kitűzött időpontot megelőzően legalább **3 nappal**, a napirend közlésével, **elektronikus úton** meg kell hívni.
- Az ülésen való részvételre vagy valamelyik napirendi kérdés tárgyalására a tagokon kívül más meghívottakat is fel lehet kérni. ~~Az ülésen állandó meghívottként jelen van a „Foglalkoztató Zala KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője~~
- A társult önkormányzatok jegyzői a társulási tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.
- A Társulási Tanács ülésén minden tagnak egy szavazata van.
- A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. A delegált tag helyettesítéséről a társult önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik azzal, hogy a társult önkormányzat delegáltjának akadályoztatása esetére más társult önkormányzat által delegált tagot is megjelölhet helyettesként, aki teljes jogkörrel képviseli. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

3.3. Határozatképesség, döntéshozatal, minősített többség:

- **Határozatképesség:** A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
- **Egyszerű többség:** A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- **Minősített többség:** Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.
- Minősített többség szükséges:
 - a zárt ülés elrendelésére;
 - a Társuláshoz történő csatlakozáshoz;
 - a Társulásból történő kizáráshoz;
 - abban az ügyben, amit a jogszabály, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

- A határozatképtelenség, mint elhalasztott ülést 10 napon belül újból össze kell hívni.

3.4. Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács üléseiről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- Az ülés időpontját és helyét;
- A határozatképtesség megállapítását;
- A megjelent tagok illetve meghívottak nevét;
- A javasolt, tárgyalta, elfogadott napirendi pontokat;
- Az egyes felszólalók nevét, *részvételük jogcímét* és felszólalásuk lényegét (ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt a felszólaló kérelmére szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni);
- A döntési javaslat pontos tartalmát;
- A szavazás számszerű eredményét;
- A hozott döntéseket, a döntésből kizárt tag nevét, a kizárás okát;
- a döntéshozatalban résztvevők számát;
- SZMSZ-ben meghatározottakat.

3.5. Hitelesítés:

- A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, valamint az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos anyagokat.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

4. Az Operatív Bizottság:

A Társulási Tanács, saját tagjai sorából a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel.

Az Operatív Bizottság elnöke a Társulás Elnöke, helyettese a Társulás Alelnöke, a tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából a **kétévente választási ciklus végéig** választja. Az Operatív Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4.1. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköre:

- Két Társulási Tanács ülése között elvi irányítást gyakorol, szervezi és vezeti a Társulási Tanács feladatai ellátásához szükséges előkészítő munkálatokat;
- Társulás gazdálkodásának figyelemmel követése, és az éves költségvetési beszámoló értékelése.

4.2. Az Operatív Bizottság üléseit a Társulás Elnöke hívja össze szükség szerint, valamint a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének a kezdeményezésére. Az Operatív Bizottság ülésein állandó meghívottként részt vesz a „Foglalkoztató Zala KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. szakmai vezetője.

4.3. Határozatképesség:

Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha legalább három tag jelen van. Határozatait konszenzus alapján, egyszerű többséggel hozza meg. A témát önálló kezdeményezéssel a Társulási Tanács elé lehet vinni.

4.4. Jegyzőkönyv:

Az Operatív Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács jegyzőkönyvével.

4.5. Hitelesítés:

Az Operatív Bizottság jegyzőkönyvét a Társulás Elnöke és a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hitelesítik.

5. Jegyzői Kollégium:

A Társulási Tanács döntéseinek jogi és szakmai megalapozása érdekében Jegyzői Kollégiumot hoz létre. A Jegyzői Kollégium a Társulás tanácsadó testületeként működik. A Jegyzői Kollégium hatáskörét és működésének rendjét a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

6. A Társulás Elnöke:

A Társulás Elnökét és Alelnökét **kétévente a választási ciklus végéig** a Társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül választja a Társulási Tanács. Az Elnök és az Alelnök megválasztására titkos szavazás útján kerül sor.

A Társulás Elnöke:

- A Társulási Tanács felhatalmazása alapján képviseli a Társulást, amelyekkel a Társulás együttműködik, illetve kapcsolatba kerül;
- Biztosítja az operatív vezetői teendők ellátását;
- Összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit;
- Összehívja és levezeti az Operatív Bizottság üléseit;
- Ellenőrzi a Társulási Tanács és az Operatív Bizottság határozatainak végrehajtását;
- A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjével aláírja a Társulás nevében megkötött szerződéseket;
- Ellenőrzi a munkaszervezeti feladatok ellátást;
- Közvetlen felügyeletet gyakorol a gazdálkodás felett;
- Önálló kezdeményezési joga van a Társulást érintő bármely ügyben;
- Az Elnök a napi ügyekkel (operatív feladatokkal) kapcsolatos teendőinek egy részét az Alelnökre átruházhatja;
- Kapcsolatot tart a tagtelepülések önkormányzataival, más együttműködő önkormányzatokkal, járási, megyei, országos, nemzetközi szervezetekkel, intézményekkel, és mindazokkal, akik munkájukkal hozzájárulhatnak a társulás céljainak megvalósulásához.

7. A munkaszervezeti feladatok ellátása

A Társulás az operatív feladatok ellátását, valamint a Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a zalaszentgróti *Közös Önkormányzati Hivatal* látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzőjének feladatai különösen:

- Megszervezi és irányítja a munkaszervezeti feladatok ellátását,
- Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, végrehajtása
- nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- Koordinálja és ellenőrzi a feladatok végrehajtásának idejét, módját és ütemét;
- A jogszabályban meghatározottak szerint ellenjegyzí a Társulási Tanács elnökének valamennyi kötelezettségvállalását;
- Gondoskodik az éves költségvetés a jogszabályok szerinti végrehajtásáról, folyamatosan nyomon követi a finanszírozási lehetőségek jogszabályi módosulásait;
- Gondoskodik a szervezet működési rendjét biztosító szabályzatok elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról;
- Felel a törvényes működésért, a döntés-előkészítés megalapozottságáért és a végrehajtás ellenőrzéséért;
- előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő napirendeket, gondoskodik a Társulási Tanács működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról,
- Felelős a szerződések előkészítéséért, figyelemmel kíséri a Társulás által aláírt szerződések végrehajtását;
- Belső ellenőrzési feladatellátás megszervezése, irányítása
- A *zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal* által – a társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat gyakorolása;
- jogszabályban, SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás vagyona:

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amely a Társulást illeti meg.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulási vagyonkezelő a Társulás munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője.

A Társulási Tanács éves költségvetését határozatban állapítja meg.

A vagyon e Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására használható.

A Társulás vagyonát, a Társulás gazdálkodó szervezetének, vagy más személynek, csak a Társulási Tanács által jóváhagyott szerződés alapján lehet átadni. A vagyon térítésmentesen csak a Társulás által ellátott feladat ellátásához adható át, egyéb esetben a vagyon átadása ellenszolgáltatás fejében történhet.

A Társulás vagyona elsősorban a társulás által meghatározott célok és feladatok ellátására használható.

A Társulás 500.000 Ft értékhatárt meghaladó vagyonát értékesíteni, kezelésbe adni, használati jogát átadni csak nyilvános pályázat alapján lehet. A nyilvános pályázat lebonyolításának részletes szabályait a Társulásra vonatkozó belső szabályzatok rögzítik.

A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell. A Társulás a számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket, pénzügyi befektetés útján kamatoztathatja.

A Társulás működésének, vagyonkezelésének ellenőrzését a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén látja el.

A Társulás a vagyonkezelés számviteli szempontú ellenőrzését elsősorban a vagyonkezelésében lévő ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól szóló negyedévenkénti adatszolgáltatások alapján; a pénzügyi szempontú ellenőrzést az elszámolt értékcsökkenés összegének felhasználásáról készített éves beszámoló alapján végzi. Szükség szerint, előzetes értesítés alapján eseti vagy céllenőrzés folytatható.

A Társulási Tanács határozatban állapítja meg a vagyonkezelő jog ellenértékét.

Meghatározott vagyontárgy vagyonkezelésbe adása esetén a vagyonkezelési szerződés megkötéséhez a vagyonkezelői jog ellenértékét a becsült nyilvántartási érték alapján kell meghatározni. A Társulási Tanács a Társulás tulajdonában lévő vagyontárgyra vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog harmadik személyre nem ruházható át.

2. Bevételek:

- A Társulási Tanács által évente megállapított tagdíj;
Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az önkormányzatok részére a Magyar Államkincstár által közölt állandó lakosság január 1-i állapota szerint.
A hozzájárulás 120 Ft/lakos, minimum 15 000 Ft/év. A 100 fő alatti települések tagdíja 15.000 Ft, amelyen felül további 20 Ft/lakos

hozzájárulást fizetnek tagdíj jogcímen. A hozzájárulás összegét a Társulási Tanács az éves költségvetésében állapítja meg. A hozzájárulás átutalását két részletben, az 50%-ot március 31-ig, a másik 50%-ot szeptember 30-ig kell teljesíteni.

A hozzájárulás teljesítésére előírt határidő eredménytelen eltelte esetén a Társulás írásban felszólítja az érintett önkormányzatot a hozzájárulás teljesítésére. Amennyiben az érintett önkormányzat a Társulás felszólító levelének kézhezvételét követő 15 napon nem teljesíti a hozzájárulást, a Társulás az önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a nem teljesített hozzájárulás beszédésére.

- Az önkormányzatok saját elhatározásán alapuló befizetés;
- Európai Unió támogatás;
- Állami, pályázati forrás;
- Gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás;
- A Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- A Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó, évente felülvizsgált önkormányzati hozzájárulás.

3. Kiadások:

- A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési és egyéb kiadások.
 - A Társulás által biztosított, valamint a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetendő kiadások.
4. A Társulás működésének, gazdálkodásának általános ellenőrzését a Társulás Operatív Bizottsága végzi. A belső ellenőrzés ellátásáról a Munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője révén gondoskodik.
 5. A Társulás gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére az államháztartásról szóló jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A beszámolót a Társulási Tanács hagyja jóvá.
 6. A Társulás által kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak körét, a felsoroltak részletes szabályait A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik feladat- és hatáskörét a jelen Megállapodás nem érinti.
2. A Társulásban való részvétel nem zárja ki az egyes tagok más társulásban való részvételét.
3. Az egyes fejlesztési projektekhez kapcsolódó szerzői jogok a Társulást illetik meg. Kivételt képeznek az egyes tagok által önállóan kidolgozott projektek, amelyeket integrálnak a közös fejlesztési programokba. A tagok vállalják, hogy ezekben az esetekben nem érvényesítenek szerzői jogdíjköveteléseket a Társulással szemben.
4. A Társulás tagjai vállalják, hogy egységesen lépnek fel a Társulás tevékenységi körébe tartozó ügyekben. Bármely érdek- vagy nézetkülönbséget kizárólag belső egyeztetéssel rendeznek.
5. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, ~~a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény,~~ az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Mellékletek:
 - 1. számú melléklet: Feladatellátás szervezése és igazgatása a Társulás területén
7. Függelékek:
 - 1. számú függelék: A Társulásban részt vevő önkormányzatok lakosságszáma, a Társulás lakosságszáma:
 - 2. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok.
8. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a jelen Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Társulási Megállapodás módosítása esetén a Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselő-testületi döntést a Megállapodást módosító határozat meghozatalától számított legkésőbb 60 napon belül hozzák. Ezen kötelezettség nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből a Társulást esetlegesen érintő fizetési kötelezettség (mulasztási bírság) az érintett önkormányzatot terheli.
9. A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt minden önkormányzat megtárgyalta, és az elfogadó határozatot megküldi a Társulás Munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője részére és a Magyar Államkincstár az általa vezetett törzskönyvi nyilvántartásban átvezeti a módosításokat.

Zalaszentgrót, 2024. december 11.

**Almásháza Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Batyk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Döbröce Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Dötk Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kallósd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kehidakustány Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisgörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Kisvásárhely Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Ligetfalva Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Mihályfa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Nagygörbő Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Óhíd Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Pakod Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sénye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Szalapa Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Tekenye Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Türje Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Vindornyaszlós Község
Önkormányzatának polgármestere**

**Zalabér Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalacsány Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentlászló Község
Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalavég Község Önkormányzatának
polgármestere**

**Zalaszentgrót Város Önkormányzatának
polgármestere**

Záradék:

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a /2024. (.....) számú határozatával jóváhagyta. A jelen módosításokkal ellátott, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás a 2025. január 1-jén lép hatályba.

Zalaszentgrót, 2024. december 11.

Baracska József
elnök

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

**FEADATELLÁTÁS SZERVEZÉSE ÉS IGAZGAZÁSA A ZALA-KAR TÉRSÉGI
INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TERÜLETÉN**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó	Ellátás időtartama	Feladatellátásban együttműködők
Belső ellenőrzési feladatok	Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás- a zalaszentgróti közös önkormányzati hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén	2013. január 01. napjától határozatlan	társult önkormányzatok – Almásháza kivételével –, továbbá Túrjei RNÖ, Zalaszentgróti RNÖ, Zalabéri RNÖ Zalacsányi RNÖ

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK
LAKOSSÁGSZÁMA, A TÁRSULÁS LAKOSSÁGSZÁMA
A 2024. JANUÁRI 1-JEI ÁLLAPOT SZERINT**

Almásháza	82
Batyk	371
Döbröce	92
Dötk	54
Kallósd	115
Kehidakustány	1271
Kisgörbő	178
Kisvásárhely	46
Ligetfalva	71
Mihályfa	356
Nagygörbő	189
Óhid	510
Pakod	853
Sénye	87
Sümegecsei	555
Szalapa	172
Tekenye	439
Türje	1592
Vindornyaszőlős	349
Zalabér	742
Zalacsány	1132
Zalaszentgrót	5931
Zalaszentlászló	834
Zalavég	334
Összesen:	16355

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK**A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁST JÓVÁHAGYÓ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
HATÁROZATOK**

TELEPÜLÉS	HATÁROZAT SZÁMA ÉS DÁTUMA
Almásháza	
Batyk	
Döbröce	
Dötk	
Kallósd	
Kehidakustány	
Kisgörbő	
Kisvásárhely	
Ligetfalva	
Mihályfa	
Nagygörbő	
Ohíd	
Pakod	
Sénye	
Sümegecsehi	
Szalapa	
Tekenye	
Türje	
Vindornyaszlós	
Zalabér	
Zalacsány	
Zalaszentgrót	
Zalaszentlászló	
Zalavég	

Szám: ZGR/27-27/2024.

10. napirend

Előterjesztés

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás
Társulási Tanácsának 2024. december 11-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározza a Társulási Tanács működésének fő szabályait.

A jelenleg hatályos SZMSZ-t a Társulási Tanács a 2019. december 11-én tartott ülésén, a 17/2019. (XII.12.) számú határozatával fogadta el.

Az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban tartott 2024. június 9. napjára kitűzött választása eredménye okán időszerűvé vált a Társulási Tanács SZMSZ-ének felülvizsgálata.

A Társulási Tanács SZMSZ-ének módosítását az alábbiak indokolják:

- Az SZMSZ V. pontjában az elnök és elnökhelyettes megbízatásának ideje két évről a választási ciklus végéig tartó időpontra módosult.
- A SZMSZ-ben a társulás üléseire meghívottak közül törlésre került a Térségi Civil Fórum képviselője, valamint a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. képviselője. A Társulás a 7/2021. (III.24.) számú határozatával döntött arról, hogy nyilvános pályázati felhívás eredménye alapján a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft-t Pakod Község Önkormányzata részére értékesíti.
- Az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza a Társulási Tanács tagjainak nevét, és a társult önkormányzatok felsorolását. A 2024. június 9-én tartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának eredményére tekintettel – az érintett települések vonatkozásában – átvezetésre kerültek a polgármesterek személyében bekövetkezett változások.
- Tekintettel arra, hogy Tilaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 2-i ülésen hozott 4/2024. (II.2.) számú határozatával arról döntött, hogy 2024. december 31-i hatállyal kiválik a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulásból, szükséges az SZMSZ 1. számú mellékletéből Tilaj Község Önkormányzatát törölni szükséges.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot.

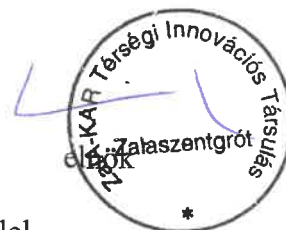
Határozati javaslat:

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot az előterjesztés 1. és 2. számú melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

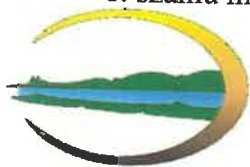
Zalaszentgrót, 2024. december 6.



A határozati javaslat a törvényességi követelményeknek megfelel.



1. számú melléklet



**A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
MÓDOSÍTÁSA**

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsa által a 17/2019. (XII.11.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbiak szerint módosul:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat II. fejezet 2.3 pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„2.3. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - A Társulási Tanács tagjait;
 - A tárgyalandó téma szakértőit;
 - Akinek a meghívását az Elnök, illetve az Operatív Bizottság indokoltnak tartja.”
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat V. fejezet 1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„1. Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából a választási ciklus végéig választja meg. A Társulás Elnöke szervezi és irányítja a Társulás munkáját.”
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete helyébe jelen módosítás 1. melléklete lép.
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása 2025. január 1. napján lép hatályba.

Zalaszentgrót, 2024. december 11.

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását a Társulási Tanács .../2024. (XII. 11.) számú határozattal jóváhagyta. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása 2025. január 1. napján lép hatályba.

A Társulási Tanács 17/2019. (XII.11.) sz. határozatával elfogadott Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, 2024. december 11.

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA ÉS A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK

Ssz.	Polgármester tagok neve	A települési önkormányzat neve, székhelye
1.	Németh Attila	Almásháza Község Önkormányzata Almásháza, Béke u. 26.
2.	Litvai Gábor	Batyk Község Önkormányzata Batyk, Fő u 11.
3.	Gulyás András	Döbröce Község Önkormányzata Döbröce, Rákóczi u. 2.
4.	Takácsné Martincsevic Veronika	Dötk Község Önkormányzata Dötk, Fő u. 35.
5.	Farkas Andrásné	Kallósd Község Önkormányzata 8785, Kallósd, Kossuth u. 19.
6.	Kutnyák Márió Ferenc	Kehidakustány Község Önkormányzata Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
7.	Kozma Gábor	Kisgörbő Község Önkormányzata Kisgörbő, Arany János u. 8.
8.	Szijjártóné Papp Szilvia	Kisvásárhely Község Önkormányzata Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
9.	Fülöp Gábor	Ligetfalva Község Önkormányzata Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.

10.	Sélley Géza	Mihályfa Község Önkormányzata Mihályfa, Kossuth Lajos u. 57.
11.	Takács Lászlóné	Nagygörbő Község Önkormányzata Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
12.	Nagy Miklós	Óhíd Község Önkormányzata Óhíd, Petőfi Sándor u. 3.
13.	Horváth Miklós	Pakod Község Önkormányzata 8799 Pakod, Csány László u. 2.
14.	Fölföldi László	Sénye Község Önkormányzata Sénye, Jókai Mór u. 1.
15.	Sziva Erika	Sümegecsehi Község Önkormányzata Sümegecsehi, Petőfi Sándor u. 1.
16.	Czémán Imre	Szalapa Község Önkormányzata Szalapa, Fő u. 49.
17.	Sinka Imréné	Tekenye Község Önkormányzata Tekenye, Hunyadi u. 17.
18.	Nagy Ferenc László	Türje Község Önkormányzata 8796 Türje, Szabadság tér 9.
19..	Sándorfi Péter	Vindornyaszlós Község Önkormányzata Vindornyaszlós, Dózsa György u. 21.
20.	Léber Attila	Zalabér Község Önkormányzata Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.

21.	Nagy Lászlóné	Zalacsány Község Önkormányzata Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
22.	Baracskai József	Zalaszentgrót Város Önkormányzata 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
23.	Bohár István László	Zalaszentlászló Község Önkormányzata Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u 18.
24.	Marton András	Zalavég Község Önkormányzata Zalavég, Béke u. 6.

2. számú melléklet



**A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A települési önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény IV. fejezete alapján a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás (a továbbiakban Társulási Tanács)
2. ¹**A Társulás székhelye:** 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 9.
3. **Működési területe:** A jelen szervezeti és működési szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott települések közigazgatási területe.
4. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
5. **Adószáma:** 15558561-1-20
6. **KSH számjele:** 15558561-8411-326-20
7. **Törzsszám:** 558567
8. ²**Számlavezető pénzügyi intézménye:** OTP Bank Nyrt. (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u.11.)
9. **Pénzforgalmi jelzőszáma:** 11749053-15558561
10. **A Társulás gazdálkodása:** A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait a székhelytelepülésen működő Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

¹ Módosította a .../2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

² Módosította a .../2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

II. A ZALA-KAR TÉRSÉGI INNOVÁCIÓS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 25 fő.
- 1.2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. A delegált tag helyettesítéséről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.
- 1.3. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.

2. A Társulási Tanács ülése

- 2.1. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább kettő ülést tart.
- 2.2. A Társulási Tanács üléseinek összehívása rendjéről, határozatképességről, a jegyzőkönyv tartalmáról és a hitelesítésről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

2.3. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- A Társulási Tanács tagjait;
- A tárgyalandó téma szakértőit;
- Akinek a meghívását az Elnök, illetve az Operatív Bizottság indokoltnak tartja.

A munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hivatalból vesz részt az ülésen. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2.4. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- Az ülés helyét, és időpontját;
- A javasolt napirendi pontokat.

2.5. A meghívót a Társulási Tanács Elnöke írja alá.

2.6. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés időpontját megelőző 3 nappal kell megküldeni.

2.7. Az ülés meghívója és a kapcsolódó előterjesztések elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

2.8. A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

2.9. A Társulási Tanács zárt ülést tart:

- – az érintett kérése – választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása;
- Fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá
- önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

A Társulási Tanács zárt ülést rendelhet el:

- A vagyonával való rendelkezés, és
- Az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

3. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

3.1. Az Elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során:

- Megállapítja az ülés határozatképességét;
- Előterjeszti az ülés napirendjét;
- Tájékoztatót ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról, és a két ülés között végzett munkáról.

3.2. Az Elnök előterjeszti a napirendi tárgysort, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

3.3. Az Elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

3.4. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

3.5. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

- az Elnök határozza meg a hozzászólások rendjét;
- az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak;
- az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond;
- a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

3.6. Ügyrendi kérdés:

- napirendi pont tárgyalásának, új napirend felvételére, elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat;
- javaslat a hozzászólók listájának lezárására;

- vita lezárása vonatkozó javaslat;
- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

3.7. Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

3.8. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök korlátozhatja.

3.9. A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

3.10. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

3.11. A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

4. Határozathozatal

4.1. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról, az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4.2. Az ülés jegyzőkönyvében a személyes érintettség miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.

4.3. A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.

4.4. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

4.5. A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

4.6. Minősített többségi döntés szükséges a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint.

4.7. Név szerinti szavazást kell tartani:

- ha az Elnök indítványozza;
- a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azzal a jelenlévő tagok $\frac{1}{4}$ -e egyetért.

4.8. Név szerinti szavazás esetén fel kell olvasni a tagok névsorát. A tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak, amelyet a névsoron fel kell tüntetni. A szavazás eredményét az Elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

4.9. A szavazás rendje:

- az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
- kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó Elnöki kérdésre adandóan kell;
- a szavazás eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.

4.10. A titkos szavazás és a titkos szavazás rendje:

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából Elnököt választ, az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére Alelnököt választ, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.

- 4.10.1.** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, két urna, illetve kétfajta szavazólap igénybevételével történik. Az egyik szavazólap a települést megillető szavazatszámot jelöli. A másik fajta szavazólap a település által képviselt lakosságszámot reprezentálja, ebből a szavazólapból egy települést több is megillethet, a 4.10.3. pontban ismertetett módon képzett számnak megfelelően.
- 4.10.2.** Az első urnába a jelenlévő települések szavazatszámának megfelelő számú szavazólap kerül, ez alapján kerül megállapításra, hogy a jelenlévők által képviselt szavazatok legalább felét, illetve minősített többség esetében a társulásban részt vevő tagok felét eléri-e valamelyik javaslat támogatása.
- 4.10.3.** A második urnába – a szavazás titkosságának megőrzése érdekében – a jelenlévők lakosságszámát reprezentáló szavazólap kerül. A jelenlévő települések lakosságszámát a jelenlévő legkisebb lakosságszámú település lakosságszámával osztani kell, majd a kapott számot a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell kerekíteni. Egy település képviselője annyi szavazólapot kap, amennyi őt ez alapján megilleti. A lakosságszámot reprezentáló szavazólapon a szavazólap e minőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. Ezen szavazólapok alapján kerül megállapításra, hogy a 4.10.2. pont szerint megfelelő számú szavazatok elérik-e a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát, illetve minősített többség esetén a felét.
- 4.10.4.** Mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon fel kell tüntetni valamennyi jelöltet, nevük mellett pedig az „igen” és a „nem” négyzetet.
- 4.10.5.** A titkos szavazás alkalmával a szavazó a szavazólapokon a megfelelő négyzetbe tett X-szel, vagy kereszttel szavaz, azonos jelöltet támogatva mind a szavazatszámot jelölő, mind a lakosságszámot reprezentáló szavazólapokon. A lakosságszámot reprezentáló szavazólap különböző címletben kerülhet kiadásra. A címletek megválasztása azonban nem járhat azzal, hogy valamelyik település szavazatára abból következtetni lehessen.
- 4.10.6.** Érvényesen szavazni csak egy jelöltre lehet.

4.11. A Társulási Tanács döntése: határozat.

4.12. A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

4.13. A Társulási Tanács határozatairól a munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője a Társulási Tanács üléseinek időpontja szerint, határidős nyilvántartást vezet.

4.14. A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.)

5. A tanácskozás rendjének fenntartása

5.1 A tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.

5.2 Az Elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
- figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására utasíthatja a nem tanácsstag rendzavarót.

6. A Társulási Tanács előterjesztése és jegyzőkönyve

6.1 Előterjesztésnek minősül a beszámoló, a határozat-tervezet, és a tájékoztató.

6.2. Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben;
- költségvetés, zárszámadás tárgyalásakor;
- SZMSZ elfogadása, megváltoztatása;
- a Társulás által alapított Kft. beszámoltatása ügyében.

6.3. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

6.4. A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a munkaszervezeti feladatok ellátó önkormányzat jegyzője gondoskodik. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag és munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője írja alá. A tagok betűrendben látják el a jegyzőkönyv hitelesítői feladatokat.

6.5. A jegyzőkönyvnek tartalmi követelményéről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

6.6. A jegyzőkönyv mellékletei:

- A meghívó;
- Az előterjesztések;
- A határozat-tervezetek egy-egy példánya;
- A jelenléti ív;
- A tag írásbeli beadványa.

- 6.7. A jegyzőkönyvet a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője az ülést követő 15 napon belül megküldi a Zala Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAI

1. A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a településének érdekeit. Részt vehet a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

2. *A tag joga:*

- kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg előzetes jelzése alapján a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;
- felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács ülésének előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

3. *A tag kötelezettsége:*

- írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
- a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.

IV. TÁRSULÁSI TANÁCS OPERATÍV BIZOTTSÁGA

1. *Az Operatív Bizottság:*

A Társulás Tanács, saját tagjai sorából nyílt szavazással a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére, a feladatok koordinálására öttagú vezető testületet hoz létre, Operatív Bizottság elnevezéssel. Az Operatív Bizottság feladat- és hatásköréről a Társulási Megállapodás rendelkezik.

V. TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

1. Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából a választási ciklus végéig választja meg. A Társulás Elnöke szervezi és irányítja a Társulás munkáját.
2. Az Elnök feladat- és hatásköréről a Társulási Megállapodás rendelkezik.
3. Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök vagy a Társulási Tanács által helyettesítéssel megbízott tag helyettesíti.

VI. A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, JEGYZŐI KOLLÉGIUM

1. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Társulási Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből.
2. A bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az Elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. A bizottság működése

4.1. A bizottság ülése határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. A bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

4.2. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

5. Jegyzői Kollégium

6.1. A Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács Tanácsadó Testülete, tagjai a kistérségben működő jegyzők. A Jegyzői Kollégium véleményezi az önkormányzatokat érintő, a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztéseket. A Jegyzői Kollégiumot a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője hívja össze, és vezeti az ülést.

Kollégium üléséről emlékeztető készül.

Amennyiben a Kollégium az ülésén véleményt vagy ajánlást fogalmaz meg, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzat jegyzője a Társulási Tanács ülésén köteles ismertetni.

VII . A TÁRSULÁSI TANÁCS KÖLTSÉGVETÉSE

1. A Társulás a pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített költségvetés tervezetét az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (3) bekezdésében foglalt határidőben a Társulási Tanács elé terjeszti.
2. A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, – a Társulási Tanács adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglalt határidőben terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

VIII.

A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATAI

- 1.1. A Társulás a kistérség területén együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi, szakmai és civil szervezetekkel, gazdasági szervekkel a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében. A régió és a megye

fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, társulásaik és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat **2025. január 1 napján lép hatályba.**
2. Mellékletek:
 - **1. sz.:** A Társulási Tanács tagjainak névsora.

Zalaszentgrót, **2024. december 11.**

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítását a Társulási Tanács **.../2024. (XII. 11.)** számú határozattal jóváhagyta. A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítása **2025. január 1.** napján lép hatályba.

A Társulási Tanács **17/2019. (XII.11.)** sz. határozatával elfogadott Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Zalaszentgrót, **2024. december 11.**

Baracska József
Társulási Tanács Elnöke

A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJA ÉS A TÁRSULT TELEPÜLÉSEK

Ssz.	Polgármester tagok neve	A települési önkormányzat neve, székhelye
1.	Németh Attila	Almásháza Község Önkormányzata Almásháza, Béke u. 26.
2.	Litvai Gábor	Batyk Község Önkormányzata Batyk, Fő u 11.
3.	Gulyás András	Döbröce Község Önkormányzata Döbröce, Rákóczi u. 2.
4.	Takácsné Martincsevic Veronika	Dötk Község Önkormányzata Dötk, Fő u. 35.
5.	Farkas Andrásné	Kallósd Község Önkormányzata 8785, Kallósd, Kossuth u. 19.
6.	Kutnyák Márió Ferenc	Kehidakustány Község Önkormányzata Kehidakustány, Dózsa György u. 7.
7.	Kozma Gábor	Kisgörbő Község Önkormányzata Kisgörbő, Arany János u. 8.
8.	Szijjártóné Papp Szilvia	Kisvásárhely Község Önkormányzata Kisvásárhely, Petőfi Sándor u. 7.
9.	Fülöp Gábor	Ligetfalva Község Önkormányzata Ligetfalva, Petőfi Sándor u. 1.

³ Módosította a .../2019. (XII.11.) számú Társulási Tanácsi határozat. Hatályos: 2019. december 15. napjától

10.	Sélley Géza	Mihályfa Község Önkormányzata Mihályfa, Kossuth Lajos u. 57.
11.	Takács Lászlóné	Nagygörbő Község Önkormányzata Nagygörbő, Petőfi Sándor u. 43.
12.	Nagy Miklós	Óhíd Község Önkormányzata Óhíd, Petőfi Sándor u. 3.
13.	Horváth Miklós	Pakod Község Önkormányzata 8799 Pakod, Csány László u. 2.
14.	Fölföldi László	Sénye Község Önkormányzata Sénye, Jókai Mór u. 1.
15.	Sziva Erika	Sümegecsehi Község Önkormányzata Sümegecsehi, Petőfi Sándor u. 1.
16.	Czémán Imre	Szalapa Község Önkormányzata Szalapa, Fő u. 49.
17.	Sinka Imréné	Tekenye Község Önkormányzata Tekenye, Hunyadi u. 17.
18.	Nagy Ferenc László	Türje Község Önkormányzata 8796 Türje, Szabadság tér 9.
19..	Sándorfi Péter	Vindornyaszőlős Község Önkormányzata Vindornyaszőlős, Dózsa György u. 21.
20.	Léber Attila	Zalabér Község Önkormányzata Zalabér, Rákóczi Ferenc u. 2.

21.	Nagy Lászlóné	Zalacsány Község Önkormányzata Zalacsány, Zrínyi Miklós u. 6.
22.	Baracskai József	Zalaszentgrót Város Önkormányzata 8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 1.
23.	Bohár István László	Zalaszentlászló Község Önkormányzata Zalaszentlászló, Kossuth Lajos u 18.
24.	Marton András	Zalavég Község Önkormányzata Zalavég, Béke u. 6.