



Bálint Ágnes Óvoda

HÁZIREND

Vecsés
Toldy Ferenc utca 31.
2220
Telefon: 06-29/350-147

Bevezető

Óvodánk házirendje a Nemzeti Köznevelési Törvény és végrehajtási utasítása, a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
rendelet, a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti- és Működési Szabályzattal összhangban, a
Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXC tv.8.§

20/2010 /VIII: 31/ EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a
köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI tv. a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról

1993. LXXIX tv.24 §, 69 §

2015. évi LXIII tv.

Időbeli hatálya: A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

A házirend területi hatálya kiterjed: az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az
intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézményen kívül is.

A házirend személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az
intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

A házirend célja: a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek
érvényesülésének helyi szabályozása, gyakorlati alkalmazása a nevelés, valamint a gyermekek
közösségi életének zavartalan biztosítása érdekében. A benne foglaltak megtartása mindenkire
nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Bálint Ágnes óvoda
Székhelye:	2220 Vecsés, Toldy Ferenc u. 31.
Telefon/fax:	29/350-147
e-mail:	balintagnesovi@gmail.com
honlap:	www.balintagnesovoda.hu

Gyermekcsoportok száma: 7
Férőhelyek száma: 210 fő

Óvodavezető neve: Lakner Brigitta
helyettese: Vargáné Balogh Andrea
óvodatitkár: Kovács Mónika

Az óvoda orvosa: Dr Essek Ferenc /Vecsés, Dózsa György út/
Az óvoda logopédusai: Kovácsné Rózsavölgyi Ágnes /SNI/
Nagyné Kele Márta
gyógypedagógusa: Hazafi Éva
fejlesztő pedagógusa: Hazafi Éva
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Fehér Imréné

Munkaidőben elérhetőek az óvoda telefonján, fogadóórát előre egyeztetett időpontban tartanak.

2. Az óvodai felvétel, átvétel, megszűnés rendje

2/1. Az óvodai felvétel eljárás rendje:

Az óvodai felvétel eljárásrendjét a szülők minden év április hónapjában a központilag kiadott hirdetményben foglaltak alapján ismerhetik meg.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, melyre a fenntartó által meghatározott időpontban van lehetőség. A szülő a gyermek felvételét bármikor kérheti.

Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát a délelőtti szervezett tevékenységek idején kötelező óvodai nevelésben részt vennie.

Felmentés az óvodai nevelés alól: A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv -(jelenleg Kormányhivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben is kérheti gyermeke óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben, szabad férőhely esetén, akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számítva hat hónapon belül töltik a harmadik életévüket.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételről, átvételről az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt. Elutasítás esetén a szülő (k) fellebbezést nyújthatnak be Vecsés Város Képviselő - testületének Kulturális Bizottságához. A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

2/2. Az előjegyzéshez szükséges iratok:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, oltási kiskönyv,
- b) a szülő személyi igazolványa,
- c) a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentuma,
- d) a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermekek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentum,
- e) szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata.

2/3. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

-A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- a) az óvoda körzetében lakó családok gyermekei,
- b) azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár,
- c) az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki,
- d) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- e) a szülők az óvodához közeli munkahelyen dolgoznak,

2/4. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette,
- b) a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermek kimarad, az óvodai elhelyezés megszűnik a bejelentésben megjelölt napon, /pl. költözés miatt/ Ebben az esetben szükséges az új óvoda „Befogadó nyilatkozata”,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, az óvodai elhelyezés megszűnik a nevelési év utolsó napján.

3. A nevelési év rendje, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Egy nevelési év általános rendje az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, az adott év nevelési rendje a mindig aktuális év intézményi munkatervében található.

3/1. Az óvoda nyitva tartása:

Óvodánk (hétfőtől péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda napi nyitva tartása: napi 10 óra, 7⁰⁰ – 17⁰⁰ az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkakezdésével és befejezésével.

A nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év: szeptember 1-től június 15-ig tart.

A nyári időszakban - június 15-től augusztus 31-ig - összevont csoportokkal működünk. A nyári zárás időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik. A nyári időszakban négy hétig óvodánk zárva tart nagytakarítási, felújítási és karbantartási munkálatok miatt. Ezen idő alatt a városban ügyeletes óvoda működik. Az ügyelet igénybevételét a megkezdés előtt 1 hónappal jelezni kell óvodánkban. A fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart óvodánk. Minden tanévben öt nevelés nélküli napot tarthatunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. / 2 nap oktatási időben, 3 nap szünetben/

3/2. A kötelező- és választható foglalkozások rendje:

Óvodánk a „Tevékenységek központú óvodai nevelési program” szakértő által jóváhagyott helyi pedagógiai program szerint dolgozik. Ez a dokumentum szabályozza a kötelező foglalkozások rendjét, a gyermekcsoportok napirendjét.

Szülői igények alapján fakultatív hit- és vallásoktatást biztosítunk, mely az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik. A fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjáról és helyéről a szülőket szülői értekezleten, az óvoda honlapján, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk.

A szülői igénye alapján az óvoda egyéb foglalkozások megszervezését is vállalja, amennyiben a gyermekek érdekeit szolgálják és azok nem ellentétesek az óvodai nevelési program cél- és feladatrendszerével.

3/3. A gyermekek behozatalának és elvitelének szabályai:

A gyermekeket legkésőbb 8³⁰-ig kell behozni az óvodába. Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban hozhatják és vihetik gyermekeiket, amennyiben nem zavarják a csoport közös tevékenységét. Azoknál a csoportoknál, ahol a testnevelés foglalkozás korábban kezdődik, a gyermekekkel 8 óráig meg kell érkezni.

Délután 16⁰⁰-tól 17⁰⁰-ig az ügyeletes csoportban tartózkodnak a gyerekek.

A szülő a gyermekét bármikor elviheti, de javasoljuk, hogy lehetőleg ebéd után 13 órakor illetve 15 után tegyék ezt meg.

Az óvoda utcai bejárata 12-13 óra között zárva tart a gyermekek nyugodt ebédeltetése érdekében.

Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek vagy a dajkának. Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket a szülőtől átvettek

Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem - ha az óvoda területén történik.

Ha a szülő vagy megbízottja - akit az év eleji adatszolgáltatáskor megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.

14 éven aluli gyermek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján viheti el az óvodás gyerekeket. Abban az esetben, ha alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvőképtelen szülő viszi el az óvodából a gyermeket, erről a Vecsés és Környéke Család és Gyermekjóléti Szolgálatot és Központot, valamint a városi Rendőrkapitányságot tájékoztatjuk.

Válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására.

Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.

A gyerekek egyedül nem jöhetnek, és nem mehetnek haza az óvodából.

Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.

3/4. A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

Ha a gyermek az óvodából hiányzik, mulasztását igazolni kell.

Az intézmény írásos igazolást fogad el.

- Betegség esetén **orvosi igazolást**,

- év elején és betegségek kiszűrésére szolgáló otthoni megfigyelés esetén **szülői egészségügyi nyilatkozatot**,

-egyéb távolmaradást **szülői igazolást**.

Ha a távolmaradást nem igazolják a hiányzás igazolatlan..

Az intézmény vezetőjével engedélyeztetni kell az egy hétnél hosszabb hiányzásokat.

A gyermekek egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhatnak.

Amennyiben az óvodavezető kétszeri írásbeli felszólítására sem igazolják a gyermek mulasztását, az óvoda vezetője értesíti a város jegyzőjét.

3/5. Az étkezések rendje: a gyermekek az óvodában háromszor étkeznek.

Tízórai 8⁰⁰ – 9⁰⁰ között folyamatos, ebéd 12⁰⁰ – 13⁰⁰ között és uzsonna 15⁰⁰ – 15³⁰ között.

Célszerű a korán érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni. Tálalókonyhánk a HACCP szerint üzemel, ételmintát tesz el, amit 48 órán át megőriz. Az ételt a vecsési Központi Konyha szállítja.

3/6. Az étkezések megrendelésének és lemondásának rendje:

A térítési díj befizetése átutalással vagy csekken történik. A szülők a számlákat minden hónap 5. napjáig kapják meg a csoportos óvó néniktől. A kiegyenlítésről adott hónap 15. napjáig kell gondoskodni. Fontos, hogy a közlemény rovatba a számla sorszámát és a gyermek nevét is fel kell tüntetni. A számlán szereplő pontos összeget kell átutalni a számlán látható számlaszámra. Amennyiben több gyermek után fizetik a térítési díjat, az utalást gyermekenként kell rendezni!

Csekkes befizetés esetén a befizetést igazoló szelvényt minden hónap 15. napjáig kell eljuttatni az irodába.

- Az óvoda étkezést csak olyan személy részére rendelhet, aki az étkezés díját határidőig megfizette.
- Be nem fizetett térítési díj esetében a gyermek nem veheti igénybe az óvodai étkezést.
- Étkezés megrendelést az intézmény csak a befizetés tényének igazolása után adhat le.
- Étkezési térítési díj visszafizetése a következő hónapban jóváírással történik.

Az étkezések lemondásának rendje:

Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége, **ingyenesség esetén is!**

Étkezés lemondására e-mail- en van lehetőség: **ovi.lemondas@gmail.com** címen.

Étkezés lemondása miatt az óvodapedagógust csoportból kihívni nem lehet.

Az adott napi étkezést lemondani nem lehet, mivel nem az óvodában főznek, hanem szállítják az ételt. Az adott napi étel elvitelére higiéniai okok miatt lehetőség nincs. A reggel 9 óráig bejelentett étkezések lemondása a következő naptól érvényes.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

3/7. Az étkezések kedvezményeinek, ingyenességének szabályai:

A térítési díj megállapítása és a kedvezmények igénybe vétele a mindenkori törvények és önkormányzati rendelet alapján történik.

A kedvezménye igénybevételének módjáról szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. A kedvezmény a határozat szerinti időtartamra biztosítható.

A szülőnek a jövedelmi viszonyaiban, az eltartott gyermekek számában történő változásokat 15 napon belül az óvoda vezetőjének be kell jelentenie.

Az 1997. évi XXXI. tv. 2015.évi LXIII. tv. módosítása alapján 2015. 09. 01-től módosulnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai. E szerint az ingyenes gyermekétkeztetést – jogosultsági feltételek fennállása esetén- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 /XII. 29/ Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni. Eszerint ingyenes étkezés az alábbi jogcímek alapján igényelhető:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- a családban tartósan beteg v. fogyatékos gyermeket nevelnek
- a családban 3 v. több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadó-jával, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Ingyenes óvodai étkezéshez szükséges „Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” nyomtatványt az óvodavezetőtől vagy az óvodatitkártól igényelhetnek.

4. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

A csoportszobákban, illetve a gyermekmosdókban a szülők csak indokolt esetben tartózkodhatnak. A konyhában szülőknek tartózkodni nem szabad.

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel ne menjenek be, kivéve szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

A gyermekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógus jelenlétében használhatják.

Külső igénybevevők külön megállapodás szerint tartózkodhatnak az óvodában. Az igénybevevőket vagyoni védelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli, kötelesek a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályokat betartani.

Az óvodával jogviszonyban nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető helyettes, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

Hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik.

4.1. A tárgyak behozatali rendje, öltözködés szabályai:

A gyermekek számára behozható tárgyak:

A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Ha a gyermek az óvodába értékes tárgyakat hoz (aranylánc, fülbevaló stb.), ezek őrzésére, illetve elvesztésük esetén kártérítésre az óvoda nem kötelezhető. Kérjük, hogy játékokat, szánkót stb. ne hozzanak be az óvodába, mert sem tárolni, sem felelősséget vállalni értük nem tudunk. Az otthonról hozott kerékpár, roller tárolására használják a Deák F. utcai melléképület melletti, és a Toldy F. u-i épület mögött elhelyezett nyitott kerékpártárolót! A behozott eszközök biztonságáért az óvoda felelősséget nem vállal.

Érzelmi kötődések fontossága érdekében „alvós társ” behozható, de ezek épségéért felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermek ruházatát a szülő úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen.

Kérjük, hogy átöltözéshez tartalék ruhát tegyenek a zsákba.

Legyen a gyermeknek tornaruhája, váltócipője, benti öltözéke. Ezekbe célszerű a gyermekek jelét berajzolni. Kérjük, hogy az óvodában használható ruhaneműket a zsákban helyezték el!

Az óvoda biztosít ruhásákokat, ágyneműt, törölközőt.

5. A gyermekek jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a Tevékenységközpontú óvodai nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik. Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik.

Minden gyermeknek joga (Nkt.46.§), hogy:

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék (Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján),
- d) nemzeti illetőleg etnikai hovatartozását tiszteletben tartásuk,
- e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- h) hogy a család helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szülei gyakorolják.

A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.

Jutalmazás lehetséges formái az óvodánkban: dicséret, simogatás, példaállítás, elismerő tekintet, megbízatás adása stb.

Büntetés lehetséges formái az óvodánkban: tekintet, jelzés, megbeszélés, megfeddés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás stb.

6. A szülők jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos szabályok

Minden szülőnek joga és kötelessége (Nkt.72.§):

- a) gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően szabadon választani óvodát (az óvoda elsősorban a körzetben lakó gyerekeket veszi fel, ha van üres férőhely, akkor tud más körzetben lakó gyermeket felvenni.),
- b) megismerni óvodánk pedagógiai programját, működési szabályzatát (melybe betekintést nyerhet az óvoda irodájában, megtalálhatja az óvoda honlapján), házirendjét (melyet minden szülő a beiratkozásnál kézhez kap), valamint az intézmény területén több helyen kifüggesztve is megtalálja,
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon,

- d) joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, tanácsot, segítséget kapjon,
- e) részt vehessen szülői szervezet munkájában,
- f) joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Kötelessége:

- a) gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és legalább félévente írásban rögzítik. A gyermek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatást, az egyéni megfigyelési lapok és egyéb megfigyelések alapján.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, óvoda gyógypedagógusától, illetve az óvodavezetőtől kérjenek. A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

6.1. Tankötelezettség teljesítése:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15. napjáig nyújthatja be az Oktatási Hivatal felé.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje a tankötelezettség kezdetét.

Az iskola kiválasztása a szülő joga és felelőssége, ebben etikai okokból tanácsot nem adhatunk, de a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk hirdetmény formájában az iskolák által megküldött tájékoztató anyagokról.

Az iskolai beiratkozás időpontjáról hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőt.

6.2. Óvodáztatási támogatás:

Az önkormányzat rendelkezése értelmében a jegyző óvodáztatási támogatást biztosít annak a személynek, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll
- a törvényes felügyeletet ellátó mindkét szülő nyilatkozik arról, hogy a gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányt (halmozottan hátrányos helyzetű)
- a három éves gyermekét beíratta az óvodába
- gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járásáról, legalább napi 6 órában.

A támogatás további feltétele, hogy az óvoda igazolja a gyermek beiratásának tényét, időpontját és a rendszeres óvodába járást.

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az együttműködés fórumai óvodánkban:

- szülői értekezletek
- SZSZ értekezletek (Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint működnek)
- játszó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények, fogadó órák,
- esetmegbeszélések.

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat.

A szülők képviselőiben a szülők közössége által választott Szülői Szervezet jár el.

A Szülői Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattételi, egyetértési jogokat gyakorolnak.

A Szülői Szervezet éves Munkaterv alapján dolgozik

A közös és hatékony munkavégzéshez igazi valós együttműködésre van szükségünk. Erre csak akkor van lehetőség, ha őszinték és nyitottak vagyunk egymás iránt. Kérjük, hogy bármilyen probléma esetén keressék az óvodavezetőt és az óvodapedagógusokat!

7. Egyéb, a gyermekek védelmét, óvását szolgáló szabályok

7.1. Általános szabályok:

- a) Az óvoda bejárata 12-13-ig zárva van.
- b) Reklámokat, szóróanyagokat csak a vezető engedélyével lehet kirakni.

- c) A szándékos rongálásért a szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- d) Az óvoda területén, illetve az önkormányzat rendelete értelmében az intézmény 50 méteres körzetében dohányozni tilos.
- e) Az óvoda területére kutyát behozni nem szabad.
- f) Az intézmény területén, párt-, politikai célú mozgalom nem működhet.
- g) Bomba- és tűzriadó esetén a Katasztrófa elhárítási tervben rögzítettek alapján járunk el. A Biztonságos óvoda programban foglaltak szerint szervezzük mindennapi tevékenységünket.

Kérjük Önöket, hogy a folyosón, öltözőben való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől:

- a) A folyosón nem futunk, lassan közlekedünk.
- b) Az öltöző bútorait rendeltetésszerűen használjuk.
- c) A felszerelési tárgyakat megóvjuk.
- d) Halkan, kulturáltan beszélünk.
- e) Gyermekeket öltöztetni csak az öltözőben lehet.

7/2. Egészségügyi szabályok:

- a) Az óvodában csak egészséges gyermekek lehetnek. Beteg, megfázott, lábadozó gyerekek ellátása nem lehetséges. Az óvodapedagógusoknak tilos bármilyen otthonról hozott gyógyszert beadni, kivéve, ha az orvosi papírral igazolja a szülő.
- b) Az óvodapedagógus teendője a beteg gyermeket elkülöníteni, a balesetet szenvedőt haladéktalanul ellátni és értesíteni a szülőket. Láz esetén meg kell kezdeni a láz csillapítását. Láz, hasmenés, kiütés stb. esetén értesíteni kell a szülőket. Az előbbiektől miatt nagyon fontos a szülők telefonszámának, elérhetőségének pontos közlése, és az esetleges változások bejelentése az óvodapedagógusoknak. Ha betegen adjuk haza a gyermeket, akkor legközelebb orvosi igazolással vagy a szülő egészségügyi nyilatkozata után tudjuk fogadni.
- c) A fertőző betegségeket 24 órán belül jelenteni kell az óvodának (mumpsz, skarlát, hepatitis, rubeola, bárányhimlő stb.), mert az ilyen esetekben fertőtlenítő takarítást rendel el az ÁNTSZ.
- d) Intézményünkbe ápolat, tiszta gyereket hozhatnak a szülők.
- e) Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében a gyerekeket az évszaknak és a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék. Váltóruháról és ezek tisztántartásáról (alsónemű, felsőruházat, tréningruha, benti cipő, tornacipő, tornaruha, úszó felszerelés) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket célszerű ellátni jellel, mivel így a felismerés könnyebb. Nem ajánljuk a klumpa, papucs, mamusz, tornacipő egész napos használatát, mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viselésük a lábboltozatot károsítja.
- f) A gyerekek a holmijukat a kijelölt zsákban tartásuk, de ezek csak a legszükségesebb holmik legyenek.
- g) Az óvodában nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermek nem viselhet, mert balesetveszélyes.
- h) A különböző fertőzések elkerülése érdekében az óvodában a gyermekeknek semmiféle cukrászsütemény, sem házi sütemény nem adható. Kizárólag a kereskedelemben

forgalmazott, szavatossági időt és forgalmazót feltüntető, számlával igazolt élelmiszert kaphatnak a gyerekek (ÁNTSZ utasítás). Behozható számla ellenében zöldség és gyümölcs, vitaminpótlás céljából.

- i) Az óvoda által biztosított vizsgálatok a gyerekek számára:
- szükség esetén védőnői vizsgálat pl.: fejtetvesség esetén)
 - fogászati szűrés nagycsoportosoknak
 - gerinc-és talpvizsgálat.

A gyermekek a szűrővizsgálatokon csak a szülők írásos beleegyezése alapján vehetnek részt.

7.3. Biztonsági szabályok:

A szülő az óvodapedagógust nem hívhatja ki a csoportszobából, mivel a teljes csoport biztonságáért ő felel.

Minden felnőtt köteles a bejárati ajtót, kaput a kiírás szerint használni, zárni.

Az óvoda minden dolgozója köteles a „Biztonságos Óvoda” programban rögzített szabályok betartására és betartatására. A program az óvodai csoportnaplóban megtalálható.

7.4. Gyermekvédelem:

Óvodánk gyermekvédelmi tevékenységét megbízott kollega látja el munkaköri leírás szerint. Ha a szülő magatartásával veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, italozás, elhanyagolás stb.), az óvoda köteles jelezni a Vecsés és Környéke Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ felé.

Kérjük, hogy gyermekük fejlődése érdekében a házirendet tartsák be és egymást is figyelmeztessék ha problémát észlelnek. Javaslataikkal tiszteljenek meg bennünket!

8. A házirenddel kapcsolatos szabályok

A nyilvánosságra hozatal rendje: az óvoda házirendje megtalálható valamennyi faliújságon, valamint az óvoda honlapján, illetve az óvodai felvétel esetén a szülővel ismertetjük, aláírattjuk.

Záró rendelkezések

Házirend érvényességi ideje: Fenntartó egyetértését követően visszavonásig

Tervezett felülvizsgálat időpontja:

- a) Törvényi változások,
- b) Szülői Szervezet – Nevelőközösség 2/3-os többségi indítványára

Nyilvánosságra hozatal:

- a) Alkalmazotti kör számára: 2021.január
Formája: szóban és írásban

Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható a vezetői irodában.

b) Szülők számára: 2021. január

Formája: szóban – szülői értekezleten

A Házirendet az óvodai felvételnél a szülővel ismertetjük, valamint az óvoda honlapján és a faliújságokon közzé tesszük.

A vecsési Bálint Ágnes Óvoda házirendjét

Készítette:	Lakner Brigitta óvodavezető
Elfogadta:	Az óvoda nevelőközössége 2021.január 11.
Véleményt nyilvánított:	Szülői szervezet 2021.január 07.
Jóváhagyta:	Lakner Brigitta óvodavezető

Budapest, 2021. január 18.

Csiki Ingrid
SZ Sz. elnök

Lakner Brigitta
óvodavezető