

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 033042
Intézmény neve: VECSÉSI FALUSI NEMZETISÉGI ÓVODA
Székhely címe: 2220 Vecsés, F út 83.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Vargyasné Bakonyi Ildikó
Telefonszáma: 29/350310
E-mail címe: info@falusiovi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 03.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Vecsés Város Önkormányzata
Fenntartó címe: 2220 Vecsés, Szent István tér 1.
Fenntartó típusa: városi önkormányzat
Képviselő neve: Szlahó Csba
Telefonszáma: 29/555-209
E-mail címe: jegyzo@vecses.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - VECSÉSI FALUSI NEMZETISÉGI ÓVODA (2220 Vecsés, F út 83.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	132	67	0	0	10	10	0	0	5	5,00	10	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	132	67	0	0	10	10	0	0	5	5,00	10	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadókból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ebb 1 n	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	9	0	0	9	9	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	5	5	0	0	5	5	0	0
Gondozón és takarító	2	2	0	0	2	2	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai jelentkezés és az óvodai beiratkozás jogi státusza nem azonos. Óvodai beiratkozásra az óvodavezető felvételi lehetőségekről szóló határozata alapján kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehet fel, aki:

az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte,

- életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (*),
- a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.

(*) Az óvodák felvételi körzetét az óvodák adnak felvilágosítást, továbbá megtekinthetők a www.vecses.hu honlapon.

Óvodánk felvételi körzete: Ady Endre u. végig, Ady köz végig, András u. végig, Ágnes u. végig, Ágoston u. végig, Ecseri u. végig, Erzsébet u. végig, Ferenc u. végig, F út 180-ig páros és páratlan, F u. végig, Gizella u. végig, Iskola u. végig, István u. végig, József tanya, József u. végig, Jókai Mór u. végig, Kakucsi út végig, Kálmán u. végig, Lanyi u. végig, Malom u. végig, Mátyás u. végig, Mihály u. végig, Rózsa u. végig, Sorompó u. végig, Szép u. végig, Sziget köz végig, Sziget u. végig, Tass u. végig, Temet u. végig, Tinódi u. végig, Tó u. végig, Üllői u. végig, Valéria u. végig, Vágóhíd u. végig, Város u. végig, Vásártér u. végig, Vigyázó Ferenc u. végig, Zsák u. végig.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda vezetője gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáért. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kell időben az óvodába nem írni be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való iratásának elmaradásáról az óvodavezető haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jogviszony a döntés napján jön létre (azaz a "Felvételi értesítés" kiállításának napján), mely a mulasztási naplóban is rögzítésre kerül "A felvétel időpontja" címen. Igénybevett szolgáltatás kezdeteként rögzítjük azt az időpontot, amikortól a gyermek ténylegesen igénybeveszi az óvodai ellátást.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről név szerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Az óvoda környezetével való megismerkedés a nyári ügyleti időszakban.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás való megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Gyermekvédelmi ellátás.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel óvodapedagógusok és külső szakemberek által.
- Nemzetiségi nevelésben való részvétel.
- Az óvodai jogviszonnyal korábban még nem rendelkező gyermekek számára az aktuális nevelési évre történő beiratkozásra a fenntartó által a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: M. kr.) 20. § (1) bekezdésben szabályozott időszakban április 20-a és május 20-a között kerül sor.
- A M. kr. 20. § 2c) bekezdése kimondja, hogy:
„A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak

érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.” Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbeni óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

A M. kr. 20. § (4) (11) bekezdése értelmében az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőséget előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az intézmény vezetője dönt.

Az életvitelszerű tartózkodás igazolása - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodavezető a gyermek óvodai körzetben történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

Átvétel

A szülő másik óvodában jogviszonnyal rendelkező gyermeke óvodai átvételét év közben bármikor kérheti – ha lakcímileg az óvoda körzetéhez tartozik-, a gyermekek átvétele a szabad férőhelyek függvényében folyamatos.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda vezetője a döntéstől értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdése szerint óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarországra területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Óvodai nevelésben való részvétel

Az Nkt. 8. §-a értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdőnapjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 10 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást, az minden esetben szülői kérelemmel kell, hogy forduljon az intézmény vezetőjéhez.

Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltányolást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védnő rendelheti ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelheti ki. Tartós gyógykezelés alatt álló

gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közzétételétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. Az Nkt. 4. § (18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, azaz, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül. Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez a 20/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: M. kr.) 75. § (5) bekezdése szerint. A krónikus betegségben szenvedő gyermek státusza, nem azonos a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekével felmentés és óvodai nevelésből való távollét igazolása tekintetében!

A beiratkozásra meghatározott idő :

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szerint:

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése 20. § (1) 38 Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetőt közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

Óvodánk a fenntartó által meghatározott dátumot saját honlapján is közzéteszi.

A jelentkezést megelőzően elzetes egyeztetett időpontban lehet segítséget biztosítani az intézmény megtekintésére, az intézményvezetővel való személyes találkozóra.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

5 vegyes életkorú csoport német nemzetiségű neveléssel

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Óvodánkban az óvodai nevelésben való részvétel ingyenes, a díjfizetési kötelezettség a gyermekétkeztetésre vonatkozik.

A térítési díj befizetése előre (tárgyhónapot megelőzően) banki átutalással történik.

Étkezés díja 775 Ft/nap (tízórai 165 Ft, ebéd 445 Ft, uzsonna 165 Ft).

Gyermek hiányzása esetén a szülő köteles az étkezést lemondani, be nem jelentett hiányzás esetén az étkezési igény fennáll, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szerint, intézményünkben lehet segítség van DIÉTÁS ÉTKEZÉS megrendelésére is. Ehhez szükséges orvosi igazolást bemutatni.

Rendelet alapján az alábbi orvosoktól fogadhatunk el kizárólag diétás igazolást:

- a) endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- b) gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- c) diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos,
- d) allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos.

INGYENES GYERMEKÉTKEZTETÉS

Az ingyenes gyermekétkeztetés 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

Gyermekek, akik jogosultak ingyenesen étkezni a bölcs dében és az óvodában:

- * a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermek,
- * a tartósan beteg vagy fogyatékossgal él gyermek,
- * azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelked testvére - függetlenül az életkortól - tartósan beteg vagy fogyatékos,
- * akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- * akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- * akiknek a családjában az egy f re jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalóim egészségbiztosítási és nyugdíj-járuélékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (2023. évben a 200.564 Ft-ot).

Az ingyenes gyermekétkeztetést igényelheti:

- * A bölcs débe, óvodába járó gyermek szül je (elég, ha az egyik szül megigényli).
- * A bölcs débe, óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja.
- * A nevelésbe vett, bölcs débe, óvodába járó gyermek nevel szül je, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezet je.

Ingyenes gyermekétkeztetés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet igényelni.

Ingyenes étkeztetés igényléséhez szükséges dokumentumok a következ k:

- 1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül gyermek esetében
 - * nyilatkozat;
 - * határozat RGYK jogosultságról
- 2) Három vagy több gyerekes családokban él gyermekek esetén
 - * nyilatkozat;
 - * emelt családi pótlékról szóló, 3 hónapnál nem régebbi igazolás
- 3) Tartósan beteg, fogyatékos gyermekek esetében
 - * nyilatkozat;
 - * orvosi igazolás;
 - * határozat a betegség miatt emelt családi pótlékról

Kedvezmény a határozat szerinti id tartamra biztosítható.

Betegség, hiányzás esetén az étkezést le kell mondani ingyenesen étkez gyermekeknek is!

A szül nek a jövedelmi viszonyaiban, az eltartott gyermekek számában történ változásokat 15 napon belül az óvodavezet nek be kell jelentenie.

Teljes tájékoztató a Házirendben: https://www.falusiovi.hu/wp-content/uploads/2023/09/Hazirend_2023_2024.pdf

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Intézményvezet köteles a fenntartónak évente egyszer leadni írásos beszámolóját az adott nevelési évr l.

Interjú a vezet munkájáról a munkáltatóval a vezet i / intézményi tanfelügyelethez (2023.03.03./ 2023.06.02.)

1. Hogyan kommunikálja a vezet az intézmény jöv képét, céljait?

A vezet az intézmény jöv képét és céljait az óvoda Pedagógiai Programjában, illetve a Vezet i pályázatában megfogalmazott célkit zéseivel

összhangban pozitívan és tudatosan jeleníti és valósítja meg. Német Nemzetiségi intézményvezet révén figyelembe veszi a nemzetiségi

irányelveket is, melyeket szintén középpontba helyez az óvodai nevelés területén belül.

2. Hogyan biztosítja a vezet a nevelés-tanulás-tanítás eredményességét, az általános iskolába való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Intézményükben a nevelés-tanulás eredményességét a rendszeres szakmai online / jelenléti továbbképzéseken való részvétellel biztosítja,

mely szakmai meger sítést, továbbfejlesztést nyújt a pedagógusok munkájában. Intézményében biztosítja a tehetséges gyermekek

kibontakozását

és kiemelt figyelmet nyújt a képességekben eltér gyermekek fejlesztésében is.

Jó a kapcsolata a város köznevelési intézményeivel is, ezért részt vesznek közös szakmai konzultációkon, tapasztalatcseréken is.

3. Mennyire sikerül a nevel testülettel a változások megértetése, kezelése?

Több éves intézményvezet helyettesi, illetve pár éves vezet i tevékenysége alatt olyan vezet i tudásra, tapasztalatra tett szert, melyet

közvetlen kollégái teljes mértékben elismernek. Nagyon jó a kapcsolata minden munkatársával, legyen az akár egy régi, akár egy új dolgozó

egyaránt. Nevel testülete együttm köd és összetartó. Fontosnak tartja a változások kezelését és megértetését, így példamutató

magatartásával és tudatos vezet i attit djével követend értékeket kommunikál, amellyel döntéseit és a szükséges változásokat el tudja

fogadtatni alkalmazottjaival.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Reálisan felméri a lehet ségeket és az igényeket mind a fenntartói szint elvárásokban, mind a dolgozói körben. Munkatársaival kialakított

kapcsolata, és jó kommunikációs készsége lehet vé teszi, hogy az el relátó gazdálkodást, annak esetleges nehézségeit elfogadtassa

kollégáival.

5. Képvisele-e az intézmény érdekeit?

A vezet mindig szem el tt tartja és képviseli az intézmény érdekeit. Ha olyan problémák merülnek fel, melyek a hatáskörén kívül esnek, vagy

éppen bizonytalan annak megoldásában, akkor igyekszik miel bb segítséget kérni a fenntartótól.

6. Képvisele-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?

A pedagógusok érdekeit minden esetben képviseli, legyen az munkahelyi vagy akár személyes jelleg , ha szükséges a fenntartóhoz is fordul.

7. Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

A vezet teljes mértékben elkötelezett az intézménye iránt. Nagyon fontosnak tartja a tárgyi és a személyi feltételek biztosítását egyaránt,

melyhez minden lehet séget megragad. Óvodája jó hírnevének meger sítése, meg rzése és terjesztése a célja, szakmai tudásának

átadásával, óvodai nemzetiségi rendezvényeikkel (Márton nap), városi rendezvényeken való szereplésekkel (Káposztafeszt, Tájház

születésnapja) és más települések rendezvényein való fellépésekkel.

8. Milyen a fenntartóval való együttm ködése a változások kezelésében?

A vezet kapcsolata a fenntartóval együttm köd és rugalmas a változások kezelésében. Pozitív gondolkodású, így reálisan átlátja az adódó

problémákat, megoldásra váró változásokat, változtatásokat.

9. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?

Saját maga fejlesztésére maximálisan nyitott mind vezet ként, mind óvodapedagógusként. Folyamatosan képzi magát és arra törekszik, hogy

napra kész tudással rendelkezzen az intézmény működésével kapcsolatban. Aktivitását bizonyítják nemzetiségi vonalon nyújtott intézményi rendezvényei illetve jól működő óvodai partnerkapcsolatai.

10. Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatosan zajlik. Természetesen a vezető figyelemmel kíséri az ezzel

kapcsolatos folyamatos jogszabályi változásokat.

11. Elkötelezett-e a nevelési testület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?

A nevelési év végi beszámolók igazolják, hogy nagy hangsúlyt fektet az óvodapedagógusok fejlesztésére, képzésére. A belső tudásmegosztás

is hatékonyan működik, mivel minden hónapban értekezleteken belül lehetőség ad az információk, tapasztalatok átadására.

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?

Igen, teljes mértékben. Szóban és írásban is rendszeresen beszámol, statisztikai jelentései, adatközlései mindig pontosak és megbízhatóak. A

hivatal munkatársaival nagyon jó a kapcsolata, kérésre határidőn belül információt nyújt.

13. Hogyan működteteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

Az óvoda honlapjának és Facebook-oldalának működésével, ezen felül az intézmény kihasználja a helyi televízió és a helyi újság nyújtotta

lehetőségeket és ezáltal nyilvánosságra hozza a fontosabb rendezvényeit, tevékenységeit.

Nyilvánosságot biztosított napok, fogadó órák, szülői értekezletek szervezésével, egyéni konzultációk lehetőségével a szülők, és az óvoda

iránt érdeklődők számára.

14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?

Nagyon jó kapcsolatot ápol a városi és környékbeli társintézményekkel, civil szervezetekkel, a szülői közösséggel és nem utolsósorban a

fenntartó képviselivel is. Rendezvényeikre minden partner meghívást kap és sokan élnek is a lehetőséggel. Vezetőként képviseli intézményét

a városi rendezvényeken.

15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

A továbbképzési programja összhangban van a pedagógiai programmal, a beiskolázási terveket ezekhez igazodva rugalmasan készíti el. A

továbbképzések témái a céloknak, feladatoknak megfelelnek, átgondoltak, tervezhetők és természetesen az anyagi lehetőségekhez

viszonyítottak.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 06. 24.	2021. 12. 29.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2018. 09. 26.	2018. 09. 27.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvodánk nyitva tartása és nevelési év rendje az adott nevelési évről szóló Házirendben, SZMSZ-ben, ill. Munkatervben megtekinthető.

Az óvoda nyitva tartása:

Óvodánk (hétfő-tól péntekig) 5 napos munkarenddel üzemel.

Az óvoda napi nyitva tartása:

7:00 – 17:00-ig

A nevelési év:

2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év:

2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tart.

A nyári szünet idején, augusztus 31-ig összevont csoportokkal működünk.

A nyári és téli zárások, ügyeletek időpontjáról a fenntartó dönt. A szülők értesítése a nyári zárva tartásról minden év február 15-ig történik.

Minden nevelési évben öt nevelés nélküli napot tartunk, mely napokon az óvodapedagógusok intézményen belüli illetve intézményen kívüli továbbképzésen vesznek részt. Ezen napok időpontjait az első szülői értekezleten megkapják a szülők.

Nevelés nélküli munkanapok a 2023/2024. nevelési évben:

1)2023.09.15.péntek

2)2023.12.18.hétfő

3)2024.03.28.csütörtök

4)2024.06.17.hétfő

5)2024.08.26.hétfő

Nevelési év időtartama:

* A nevelési év első napja 2023. szeptember 01., utolsó napja 2024. augusztus 31.

* Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től.

* Az őszi – téli – tavaszi foglalkozási rend 2023. szeptember 01-től 2024. május 31-ig tart.

* Nyári foglalkozási rend 2024. június 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Áthelyezett munkanapok a 2023/2024. nevelési évben:

* 2024. augusztus 03. szombat, munkanap (augusztus 19. hétfő ledolgozása)

* 2024. augusztus 19. hétfő, pihenőnap

Iskolai szünetek időpontjai:

• őszi szünet: 2023.10.28. – 2023.11.05.

•Téli szünet: 2023.12.22. – 2024.01.07.

•Tavaszi szünet: 2024.03.28. – 2024.04.07.

•Nyári szünet:2024.06.22. – 2024.08.31.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – elzárva szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Az óvoda nyári zárása:

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 4 hét, időpontja az elzárva egyeztetések alapján valószínűleg 2024. június 22-től – 2024. július 21-ig tart.

Szülői tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2024. február 15-ig. Ügyeletes óvoda a Mosolyország óvoda.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2023.

Szeptember

Leendő első sör átkísérése az iskolai tanévnyitóra / szeptember 01.

Séta a Búcsúban / szeptember 18.

Káposztahét projekt / szeptember 18.-29.

Káposztafesztven való részvétel, fellépés, felvonulás / szeptember 24.

Október

Német nemzetiségi óvodák fesztiválja (XVIII. ker.) / október 14.

BÁKK, kecskeméti Ciróka Bábszínház el adása / október 19.

Halloween nap, Napocska csoport / október 27.

November

Szent Márton hete / november 06. - 10.

Márton napi lámpás felvonulás / november 11.

"Mézes bácsi" el adása / november 14.

Gézengúz együttes - Zenés szbücsúztató m sor / november 17.

Hagyományápolás, Mézeskalács sütése / november 27.- december 08.

December

Hagyományápolás, Advent 1. hete, közös adventi koszorún az első gyertya meggyújtása – Pillangó csoport, Maci csoport / december 01.

Mikulás érkezése, ünnep / december 06.

Hagyományápolás, Advent 2. hete, közös adventi koszorún a második gyertya meggyújtása – Süni csoport / december 08.

Hagyományápolás, Luca napi búza ültetése / december 13.

Hagyományápolás, Advent 3. hete, közös adventi koszorún a harmadik gyertya meggyújtása – Napocska csoport / december 15.

Hagyományápolás, Advent 4. hete, közös adventi koszorún a harmadik gyertya meggyújtása – Katica csoport / december 19.

Hagyományápolás, Karácsonyi ünnepély / december 19.

2024.

Február

Hagyományápolás, Hagyományos rétes nyújtásának és sütésének bemutatása / február 05. - 09.

Farsangi hagyományok, Farsang / február 09.

Rétesevés (Katica csoport) / február 11. (?)

Tél temetése / február 12.

Március

Nemzeti ünnep megemlékezése / március 14.

Vidám Vándorok - Tim és Pan kalandja / március 19.

Hagyományápolás, Húsvét – Tojásfutás, Nyuszi / március 26.

Április

Német Nemzetiségi Óvodatalálkozó / április 20.

TrachtTag / április 26. (?)

Május

Anyák napi hét / május 06. - 10.

Kihívás napja / május 29.

Gyermeknap, légvár / május 31.

Tájház születésnap ünnepsége (Kücken tánccsoport) / május 31-ig

Június

Óvodai ballagások hete / június 03. - 10.

Kerti-partik hete / június 01 - 15.

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés eredménye (2023.03.03.)

Területek értékelése:

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelen tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttm ködés munkatársaival a célok elérésében.

Kiemelked

A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

Megfelel

A fejleszt jelleg értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejleszt célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

Megfelel

Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejl dés biztosítása.

Kiemelked

A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény szakmai irányítása az ONAP-ban megfogalmazottak mentén valósul meg. A kollégák számára személyes példaképként van jelen a nevel területben. Figyelmet fordít az egyéni sajátosságokra, fontos a vezet számára minden területen a differenciálás. Következtesen együttm ködik munkatársaival és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Ügyel az intézmény arculatának, értékeinek közös formálására. Elvárja a korszer és hatékony módszertan alkalmazását. Intézményében optimális környezetet biztosít a tevékenységek megvalósításához. A szakmai tudatosság, következetesség hangsúlyozása fontos szerepet játszik a mindennapi tevékenységek végzésében.

Fejleszthet tevékenységek:

- A tehetségígéretes gyermekek egyéni fejlesztési lehet ségeinek b vítése.
- A mérési eredmények hatékonyabb dokumentációja.

2. Az intézmény szervezetének és m ködésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

Kiemelked

Az érintettek több csatornán és hatékonyan m köd tájékoztatása.

Kiemelked

Az intézményi er források rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

Kiemelked

Az intézményi m ködés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelő en, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.

Kiemelked

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

Kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony m ködtetése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A partnerekkel személyesen szoros kapcsolatot ápol. Az intézmény szervesen részt vesz a település kulturális életében. Felismeri a kihívásokban rejlt fejl dési lehet ségeket. A változások értékelése megtörténik. Az intézményben az innovációs folyamatok mozgató rugója, de mindig közösen történik a megvalósítás. Fontos számára a társadalmi környezet életébe való

bekapcsolódás, az igényeknek való megfelelés. Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. Kollégák ön- és továbbképzésének motiválása, lehetőség és támogatás biztosítása az intézményi célok, valamint az egyéni érdeklődés tükrében. Nagyon sokat tett intézménye pozitív megítéléséért. Folyamatosan ennek megtartása a célja, keresve az új lehetőségeket, együttműködési és gondolkodási formákat.

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény partnereinek, munkatársainak tájékoztatása és az intézményi működés nyilvánosságának elősegítése érdekében változatosabb kommunikációs csatornák igénybevétele.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reakció.

Kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

Kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

Partnerkapcsolatai hatékonyak. A változások értékelése megtörténik. Az intézményben az innovációs folyamatok mozgatórugója. Fontos számára a társadalmi környezet életébe való bekapcsolódás, az igényeknek való megfelelés. Rendszeresen követi a köznevelésben zajló változásokat. Kollégák ön- és továbbképzésének motiválása, lehetőség és támogatás biztosítása az intézményi célok, valamint az egyéni érdeklődés tükrében.

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs fejlesztésre szoruló terület.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

Megfelelő

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

Kiemelkedő

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

Kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

Kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

Kiemelkedő

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

Kiemelkedő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek:

Az óvodai ellenőrzési eljárásrend dokumentált a munkaterv, beszámoló alapján. Óvodavezetői munkájában fontosnak tartja az értékközvetítést. Az óvoda vezető helyettesével, valamint minden kollégájával szoros az együttműködés. Ösztönzi a nevelési testület tagjait önmaguk fejlesztésére. Az éves munkatervben konkrét feladatok és felelősök kerülnek meghatározásra.

SZMSZ szabályozza a felelősségi és jogköröket. Az intézmény olyan nevelési, tanulási környezetet teremt az ide járó gyermekek számára, mely ösztönzi, biztosságot nyújt, esélyegyenlőséget teremt minden gyermek számára. A dolgozók érdekeit közvetíti a fenntartó felé. Személyes kapcsolatot ápol az intézmény teljes munkatársi körével. A dolgozók bizalommal fordulhatnak hozzá problémáikkal.

Fejleszthető tevékenységek:

Intézményen belüli és intézmények közötti szakmai fórumok lehetőségeinek bővítése. Törekedjen a vezetői hatáskörök és feladatok megosztására a helytességgel.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése-

Erségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

Kiemelked

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

Kiemelked

A vezetői program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Kiemelked

Kiemelkedhető tevékenységek:

Az intézmény határozott célok mentén történő, demokratikus elvek szerinti működése. Önképzése és fejlesztése iránti elkötelezettség. (interjúk) Kapcsolata a fenntartóval nagyon jó. A kötelező dokumentumok célkitűzéseit tartja szem előtt, fontossági sorrend felállítására képes. A tényezők, lehetőségek megváltozása esetén is képes a változtatásra, változásra. Erős szakmai felelősségvállalással rendelkezik. Figyelembe veszi az új szakmai információkat és azokat igyekszik beépíteni a fejlesztési folyamatokba.

Fejleszthető tevékenységek:

Nincs fejlesztésre szoruló terület.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye (2023.06.02.)

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

Kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

Megfelel

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működése.

Megfelel

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működése.

Kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer

m ködtetése.

Megfelel

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény törekvése a küls és bels környezet/partnerek elégedettségének elérésére, az elvárásoknak való mind teljesebb megfelelés.

A pozitív szül i megítélés, az oktató-nevel munkával, az óvoda teljes egészével szembeni elégedettsége.

Az intézmény valamennyi munkatársa nyitott a megújulásra, eszköztáruk b vítésére, módszertani kultúrájuk fejlesztésére. Az óvodapedagógusok - a bels elvárásokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve - tervezik meg tevékenységeiket.

A közösség által megfogalmazott, elfogadott nevelési, módszertani követelmények betartása.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttm ködés biztosított. A kapcsolat kölcsönös és kiemelked en jó viszonyon alapul.

A környezeti nevelés, fenntartható fejl és fontos szempont az intézményben.

Fejleszthet tevékenységek:

Az egyéni képességekhez igazított differenciálás megjelenítése a csoportnaplókban. A pedagógus értékelések eredményeinek megjelenítése írásban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

Kiemelked

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.

Kiemelked

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása.

Kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézményben kiemelked en családias, meleg, biztonságos légkör uralkodik, a dolgozók között er s az emberi és szakmai kapcsolat. A közösségépítésbe bevonják a szül ket, családokat. A szül k aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek. Szoros az együttm ködés a pedagógusok és a pedagógiai munkát segít munkatársak között. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata magas színvonalon m ködik. Az óvodapedagógusok módszertani ismeretei széles kör ek, segítik az önálló tanulás kialakítását, fejl ését megfelel eszközök biztosításával, módszerek, eljárások alkalmazásával. Az intézmény közösségfejleszt tevékenysége az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Fejleszthet tevékenységek:

Fejleszt szakemberek lehet ségeinek b vítése (lehet ség szerint önálló fejleszt pedagógus státusz).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

Megfelel

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Megfelel

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

Megfelel

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a gyermekek tanulási útjának követése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A gyermeki személyiség el térbe helyezése, elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete, megbecsülése. Az óvodapedagógusok aktív együttm ködése. A szül i elégedettség, melynek bizonyítéka, hogy szívesen hozzák ide gyermekeiket, teljes mértékben partnerek a nevelésben. A gyermekek fejl désének értékelése egyértelm követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.

Az eredmények eléréséhez, az intézmény kiemelt céljainak megvalósulásához az tag intézményvezet aktív munkája, a nevel testület sikeres összedolgozása is hozzájárul. A A szül k nagyon elégedettek az intézmény munkájával az integráció m ködéssel.

Fejleszthet tevékenységek:

A nevel testület és az alkalmazotti kör kiváló együttm ködések fenntartása. Zöld Óvoda cím elérése.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A pedagógusok többszint együttm ködések és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

Kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

Kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézményben a különböz szakmai pedagóguscsoportok együttm ködése jellemz . Együttm ködés jellemzi a csoportokat is, több közös programot tartanak (pl Márton nap). Hatékonyan együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel. Biztosítottak a mindennapi hatékony m ködéshez szükséges feltételek

Fejleszthet tevékenységek:

Az ellen rzési - értékelési feladatok további delegálása - munkaközösség vezet k.

5. Az intézmény küls kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelked

A partnerekkel való együttm ködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelked

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Megfelel

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet .

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény szül kkel kialakított együttm ködése az intézményi célok megvalósítása érdekében, ennek megfelelő en a szül k bevonása az óvoda életébe, programjaiba. A szül k elégedettsége az intézményben folyó nevel -oktató munka hatékonyságával, közös célkit zések, programokat megvalósítása. Az intézmény dolgozóinak elkötelezettsége, segít , támogató hozzáállása a szervezeti kultúra és a közösségépítés fejlesztése érdekében.

Fejleszthet tevékenységek:

Az SzMSz kiegészítése a panaszkezeléssel.

6. A pedagógiai m ködés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel infrastruktúra biztosítása.

Megfelel

A különleges bánásmódot igényl gyermekek nevelésének, tanításának megfelel tárgyi környezet kialakítása.

Megfelel

Rendszeres és nyomon követhet IKT-eszközhasználat.

Kiemelked

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelel humáner forrás-szükséglet biztosítása.

Kiemelked

Magas szint és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemz .

Kiemelked

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremt tevékenysége megvalósul.

Kiemelked

Szabályozott felel sség- és hatáskörmegosztás.

Kiemelked

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása.

Kiemelked

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködése.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

A vezet felkészült, és támogató odafordulással irányítja a mindennapi munkáját az intézménynek. A nevel testület a fejl désre nyitott. Az intézményi szervezettefejlesztés célja az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítása.(pl.: jól működ munkaközösségek). Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban is, tetten érhet k a szervezet m ködéseben, és a nevel -oktató munka részét képezik.

Fejleszthet tevékenységek:

A tehetséggondozó program folytatása, kib vítése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Kiemelked

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelked

Kiemelked tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. A munkatervben megjelen feladatok a pedagógiai programban megfogalmazott célokra épülnek. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szerepl kiemelt stratégiai célok megvalósítása minden munkatervben prioritást élvez.

Fejleszthet tevékenységek:

A pedagógiai program értékeinek, megvalósulásának, eredményeinek nagyobb publicitása.

A vezet i és az intézményi tanfelügyeleti ellen rzés eredményeire nagyon büszkék vagyunk és a továbbiakban is törekszünk a

kiemelt területeinket fenntartani és a fejlesztési területekben megnevezett hiányosságokat pótolni. Az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatokat szemünk előtt tartjuk és beágyazzuk a következő nevelési évek Munkatervébe.

Utolsó frissítés: 2023. 11. 03.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 5

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033042-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-033042-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-033042-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 03.