

**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2019.**

Vezetői összefoglaló:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) előírja éves ellenőrzési jelentés elkészítését. A jelentés elkészítésére és *tartalmi* elemeire vonatkozóan a kormányrendelet 48. §-a, valamint a *formai* elemek tekintetében a Pénzügyminisztérium Államháztartási Kontrollok útmutatója részletes szabályozást tartalmaz. A 2019. évről szóló belső ellenőrzési jelentés a hivatkozott törvényhely szerint készült.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásával, az előző évihez hasonlóan, a 2019. évi költségvetési évre megkötött megbízási szerződés alapján, az ELE-CASH Könyvelő, Könyvvizsgáló, Adószakértő Kft. lett megbízva. A társaság részéről a munkát végző belső ellenőr Elekes Mária, kamarai tag könyvvizsgáló.

A belső ellenőrzés feltételeire vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a rendelkezik, mely kimondja:

“(1) A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. Az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,

b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,

c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és

d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

(2) A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezenkívül más tevékenységbe nem vonható be.”

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet.

A törvény előírja továbbá, hogy a belső ellenőrzést végző személynek szerepelnie kell a minisztérium által vezetett nyilvántartásban és rendszeresen részt kell vennie a kötelező szakmai továbbképzéseken, melyekről igazolást kap. A megbízott belső ellenőr a törvényi feltételeknek maradéktalanul megfelel.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége a Bkr. 18-19. §-a szerint biztosított volt, a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, mely a költségvetési szervezet operatív működésével kapcsolatos. Összeférhetetlenségi eset nem volt.

A belső ellenőrzés tárgyi feltételei megfelelőek voltak. Mint az elmúlt években is, a belső ellenőr az anyaggyűjtést az Intézmény helyiségeiben, megfelelő körülmények között, támogatott informatikai környezetben végezte. Számítógéppel (laptop) a belső ellenőrzéshez a megbízott rendelkezik.

A belső ellenőr a tanácsadói tevékenység során egyes jogszabály-értelmezési és jogszabály-alkalmazási kérdésekben, illetve egy-egy konkrét ügy kapcsán, eljárási kérdésekben végzett tanácsadást.

2019. évben (hasonlóan a korábbi évekhez) tanácsadói tevékenységet elsősorban az ellenőrzésekhez kötődően végzett a belső ellenőrzés, a vizsgálatok alkalmával javaslatokat fogalmazott meg a munka minőségének javítása érdekében.

Külön megbízás alapján végzendő, kifejezetten tanácsadásra irányuló tevékenységre nem kapott felkérést a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzésekről készített jelentések hasznosulását, a megállapítások hatására készített intézkedési tervek végrehajtását utóvizsgálat keretében be kell építeni az éves munkába.

Összességében az éves belső ellenőrzési jelentés a következő részletezésekkel tartalmazza mindazokat az előírt tartalmi elemeket, amik szükségesek az éves munka bemutatásához.

Részletes jelentés:

1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

A Vecsési Egészségügyi Szolgálat belső ellenőrzését megbízási szerződéses jogviszonyban az ELE-CASH Könyvelő, Könyvvizsgáló, Adószakértő Kft. látja el, mellyel a szerződést évente felülvizsgálja az Intézményvezető. A munkát az Intézmény épületében, illetve a vizsgált szervezeti egységeknél, egyeztetett időpontokban, a megbízott cég képviselőjében eljáró belső ellenőr végezte.

1.1.1. A tárgyévi éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése:

Az ellenőrzés címe, tárgya:	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszere
2019. évi költségvetés összeállításának szabályszerűsége Tárgya: a 2019. évi költségvetési rendelet és mellékletei, költségvetési határozatok, intézményvezetői egyeztetés	A költségvetés összeállítása megfelelt-e a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése, interjú
A 2018. évi zárszámadás ellenőrzése Tárgya: zárszámadási rendelet és mellékletei. A mérleg sorokat alátámasztó leltárak.	A zárszámadás összeállítása megfelelt-e a 4/2013. (I.11.) az államháztartás számviteléről szóló Korm. rendeletben foglaltaknak.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése
A 2018. évi leltározási folyamat ellenőrzése Tárgya: a leltározási folyamat dokumentumai.	A leltározási folyamat megfelelt-e a törvényi előírásoknak és a belső szabályzatban foglaltaknak.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése, interjú
A 2018. évi bevételi és kiadási költség szerkezet ellenőrzése Tárgya: a költségvetés szerinti besorolások	A bevételi és kiadási költség szerkezet rendszere.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése
A selejtezés rendjének ellenőrzése Tárgya: a belső szabályozás vonatkozó elemeinek vizsgálata	A Korm. rendelet és a belső szabályzat alapján a kialakított rendszer megítélése.	Dokumentumok mintavételes ellenőrzése

Az éves ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok ütemezés szerint alakultak. A vizsgálatok során a vonatkozó törvényi szabályozás változásait, illetve kormányrendeleteket és helyi rendeleteket az ellenőrzés figyelemmel kísérte.

1.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem történt, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán nem kellett jelentést készíteni.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Hasonlóan az előző évekhez, az éves ellenőrzési jelentés formai és tartalmi elemeit előíró jogszabály, valamint a Pénzügyminisztérium által közzétett útmutató határozza meg a következő pontokban leírtakat.

<u>A belső ellenőrzési egység</u> <u>humánerőforrás-ellátottsága</u>	• Kapacitás-ellátottság bemutatása (a tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás rendelkezésre állt-e (létszám, képzettség, gyakorlati tapasztalat, az informatikai ellenőrzési kapacitásra vonatkozóan is), • A belső ellenőrök képzései (kötelező továbbképzések, egyéb szakmai képzés, idegen nyelvi képzés, informatikai képzés, egyéb (pl. kommunikációs, vezetői képzések)); • Belső ellenőrök regisztrációja [vagyis rendelkezett-e minden belső ellenőr, illetve belső ellenőrzést végző személy az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel].	• A belső ellenőrzési feladatokat –már több éve – az Intézmény külső szakértő igénybe vételével látja el. Az éves tervben szereplő feladatok ellátása, az ellenőri kapacitás biztosítása a megbízott szakértő társaság kompetenciája. • A megbízott könyvvizsgáló társaság, valamint a munkát végző könyvvizsgáló személyében is tagja a Magyar Könyvvizsgáló Kamarának, mely kötelezően előírja a költségvetési minősítésű könyvvizsgálók folyamatos képzését. Ezen való részvétel a feltétele a kamarai tagságnak és a munkavégzésnek. • A megbízási szerződéssel a Hivatalban belső ellenőrzési feladatot ellátó kamarai tag könyvvizsgáló az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező, regisztrált belső ellenőr. Regisztrációs száma: 5113297
<u>A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)</u>	• a belső ellenőrzési egység szervezetén belüli elhelyezkedése; • a Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása [az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek esetében biztosított volt-e a belső ellenőrök funkcionális függetlensége; illetve részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában,	• A belső ellenőrzést végző társaság közvetlenül az Intézményvezetőnek tartozik beszámolni, az intézményi szervezetnek nem része. • A funkcionális függetlenség biztosított volt, nem vett részt a belső ellenőrzést ellátó könyvvizsgáló olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

	amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek).	
<u>Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)</u>	a tárgyévve vonatkozó összes összeférhetetlenségi eset felsorolását.	A tárgyévben nem merült fel összeférhetetlenségi eset.
<u>A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása</u>	a tárgyévben felmerült, a Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások.	Nem merült fel semmilyen szinten a belső ellenőrzést akadályozó, korlátozó tevékenység.
<u>A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők</u>	a – humán-erőforrásokon kívüli – egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos esetleges problémákat (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szükségessége stb.), a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságait.	• A munkavégzés anyaggyűjtés része az Intézményben történt, a jelentések összeállítása illetve a szükséges szakmai előkészítés a megbízott irodájában. A tárgyi feltételek minden esetben megfelelőek voltak, az ellenőrzéseket akadályozó tényező nem merült fel. • Az Intézmény dolgozóival az ellenőrzött területeken való együttműködés zökkenőmentes volt.
<u>Az ellenőrzések nyilvántartása</u>	A belső ellenőrzési vezető nyilatkozata arról, hogy az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.	Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. előírásainak megfelelően nyilvántartást vezetünk. Az ellenőrzési dokumentumokat ellenőrzési mappákban gyűjtjük.
<u>Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok</u>	az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok és igények.	A belső kontrollrendszerre és belső ellenőrzésre vonatkozóan a Pénzügyminisztérium kiadott módszertani útmutatókat, melyek segítették a belső ellenőrzés szakmai munkáját. A Hivatalban megbízást teljesítő belső ellenőr BEMAFOR tagként folyamatosan részt vesz a munkaanyagok véleményezésében. Ezek tartalmi segítséget nyújtanak az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére. Az ellenőrzési tevékenység további fejlődésének záloga a szakmai

	képzéseken való folyamatos részvétel.
--	---------------------------------------

1.3. A tanácsadói tevékenység bemutatása:

A belső ellenőr a tanácsadói tevékenység során egyes jogszabály-értelmezési és jogszabály-alkalmazási kérdésben, illetve egy-egy konkrét ügy kapcsán, eljárási kérdésekben végzett tanácsadást, rövidebb értékelést, elemzést.

2019. évben a Magyar Államkincstár szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzést kezdett, mely 2020-ra is áthúzódik. A tanácsadói tevékenységet elsősorban a külső ellenőrzésekhez kötődően végzett a belső ellenőrzés, a vizsgálatok alkalmával javaslatokat fogalmazott meg a munka minőségének javítása érdekében.

Külön megbízás alapján végzendő, kifejezetten tanácsadásra irányuló tevékenységre nem kapott felkérést a belső ellenőrzés.

2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján:

2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok:

Az éves ellenőrzési jelentésről szóló, Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató csak a kiemelt kategóriába sorolt megállapításokat kéri. Kiemelt jelentőségűnek minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne. A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről. Ilyen jellegű megállapítások nem voltak.

A belső ellenőr munkája és a jól működő vezetői ellenőrzés kölcsönösen kiegészíti és erősíti a belső kontrollfolyamatok hatékonyságát. Eredményességének növelése a kommunikáció folyamatosságával biztosítható.

Az alábbi táblázatban az egyes vizsgálatok főbb megállapításait emeltem ki.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
2019. évi költségvetés készítés ellenőrzése	A költségvetés összeállítása során készített munkaanyagok alátámasztották a	A költségvetés összeállítása során megfelelően alkalmazták a vonatkozó	Évente a munkafolyamat ellenőrzése kötelezően előírt.

	rendelettervezetet.	rendeleteket.	
A 2018. évi zárszámadás ellenőrzése	A zárszámadás összeállítása során a határidőket betartották, a leltárakat összeállították.	A feladatokat összehangoltan, a törvényi előírásoknak megfelelően végezték.	Éves tervben minden évben szerepel a vizsgálat.
A 2018. évi leltározás ellenőrzése	A szabályozás megfelelő, a leltárok teljeskörűek voltak.	A leltározási utasításban foglalt feladatokat végrehajtotta az intézmény.	A beszámoló alátámasztásához a leltározás jelentősége kiemelt fontosságú legyen.
A 2018. évi bevételi és kiadási költség szerkezet ellenőrzése	A költségvetésnek megfelelően kialakított.	A kialakított rendszerben a beszámoló megfelelően alátámasztott.	Nem igényel intézkedést.
A selejtezés rendjének ellenőrzése.	Az erre vonatkozó belső szabályozás kialakított, megfelelő.	A feladatot az erről szóló belső szabályzat szerint látják el.	A szabályzatnak megfelelően évente figyelemmel kell kísérni.

2.2. A belső kontrollrendszer elemeinek értékelése:

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)	1. Kontrollkörnyezet értékeléséhez a következő tényezők: 1.1. Célok és szervezeti felépítés 1.2. Belső szabályzatok 1.3. Feladat-, és felelősségi körök 1.4. A folyamatok dokumentálása 1.5. Humán erőforrás 1.6. Etikai értékek és integritás	A kontrollkörnyezetet a költségvetési szervnél úgy kell kialakítani, hogy a szervezeti struktúra, a felelősségi, hatásköri viszonyok, a munkaerővel való gazdálkodás egyértelmű, áttekinthető legyen. A kontrollkörnyezet megfelelő működéséhez elengedhetetlenül szükséges a szabályzatok aktualizálása, az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az Intézménynél ez a folyamat megfelelő ütemben zajlik. A beszámolók, valamint a támogatások vizsgálata során ez a terület került a középpontba. A feladat- és felelősségi körök meghatározását az SZMSZ, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák. A folyamatok dokumentáltak. Az integritás kezelése szabályozott.
--	--	--

	2. Integrált kockázatkezelési rendszer értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata: 2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése 2.2. A kockázatok elemzése 2.3. A kockázatok kezelése 2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata 2.5. Csalás, korrupció	Az ellenőrzésnek a szabályszerű működést elősegítő, a kockázatokat feltáró szerepe során a kockázatkezelési rendszer áttekintése is közvetetten feladata volt. A kockázatokat általában felmérte az intézményvezetés és ezek elemzésének megfelelően építette be a belső kontrollrendszerbe. A kockázatkezelés összekapcsolódik a kontrolltevékenységgel, mert az biztosítja a kockázatok megfelelő kezelését. A kontrolltevékenység kiterjed a gazdálkodás folyamataira. Minden tevékenységre vonatkozóan kiemelt jelentőségű az esetleges csalás és korrupció lehetőségének feltárása.
	3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata: 3.1. Kontroll stratégiák és módszerek 3.2. Feladatkörök szétválasztása 3.3. A feladatvégzés folytonossága	A kontrolltevékenységek a munkavégzés teljes menetét lefedik. A kötelezettségvállalás folyamata szabályozott. A kontrolltevékenység több szinten kell, hogy megvalósuljon, ehhez a feladatkörök pontos meghatározása az első. A feladatkörök szétválasztását szervezeti egységekre bontva elvégezték. A kontrolltevékenység minden munkafázisban megjelenik, az egymásra épülő, ellenőrző funkció a munkaköri leírások alapján kialakított. A gazdálkodási tevékenység során felmerülő feladatok folyamatos kontrollt igényelnek.
	4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata: 4.1. Információ és kommunikáció 4.2. Iktatási rendszer 4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése	Az információs rendszer működése, a költségvetési beszámoló készítésének ellenőrzése során megfelelőnek bizonyult. A beszámolási szintek, határidők és módok világosan meghatározottak. Az Intézményben nyomon követhető a bizonylatok sorsa, így megfelelő információval látja el a folyamatot felügyelő szintet. A belső kontrollrendszer megfelelő működése a garancia arra, hogy a felmerülő szabálytalanságokra időben fény derüljön, megelőzve ezzel az esetleges korrupció lehetőségét.
	5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)	A monitoring részeként a belső ellenőrzés is a belső kontrollrendszer eleme.

3. Az intézkedési tervek megvalósítása:

Az Intézmény vezetése folyamatosan tájékoztatást kapott és figyelemmel kísérte a belső ellenőrzés munkáját. Minden egyes vizsgálat befejezésekor az ellenőrzés megállapításai egyrészt megerősítették az Intézmény vezetését a vizsgált területek működésének helyes megítélésében, másrészt felhívták a figyelmet a hiányosságokra.

Minden esetben megfelelő volt az ellenőrzött szervezetek és az ellenőrzés viszonya, az ellenőrzöttek elfogadták az ellenőrzés megállapításait a közös cél: a színvonalasabb munkavégzés érdekében.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Vecsés, 2020. február 15.

Elekes Mária
belső ellenőr

Belső ellenőrzések nyilvántartása 2019.						
Megnevezés Azonosító	Ellenőrzött szervezeti egység	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés kezdet vége	Ellenőr	Vizsgált időszak	Megállapítás/Intézkedési terv készítésének szükségessége
1/2019	Gazdasági Iroda	2019. költségvetés készítés ell.	04.01- 04.30.	Elekes	készítés ideje	A munkavégzés idején folyamatos kontroll
2/2019	Gazdasági Iroda	2018. évi zárszámadás folyamata	07.01- 07.31.	Elekes	készítés ideje	Készítése alatt figyelemmel kell kísérni.
3/2019	Gazdasági Iroda	2018. évi leltározási folyamat	08.01- 08.31.	Elekes	2018	Intézkedési terv nem szükséges. Szabályozása megfelelő.
4/2019	Gazdasági Iroda	Bevételi és kiadási kölségyszerkezet	10.01- 10.31.	Elekes	2018	További vizsgálatot, intézkedést nem igényel.
5/2019	Gazdasági Iroda	2018. évi selejtezési folyamat	11.01- 11.30.	Elekes	2018	A selejtezés előkészítésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Tisztelt Intézményvezető!

A Vecsési Egészségügyi Szolgálat belső ellenőre a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. §-a előírásainak megfelelően elkészítette a 2019. évre vonatkozó ellenőrzési jelentést.

A hivatkozott Kormányrendelet 49.§-a szerint az éves ellenőrzési jelentés összeállításáért a belső ellenőrzési vezető felelős, mely jelentést jóváhagyásra megküldi az Intézményvezetőnek.

Az éves ellenőrzési jelentés - a hivatkozott törvényhely által kötelezően előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően - az alábbiakat tartalmazza:

- 1) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását:
 - 1.1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelését;
 - 1.2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezőket;
 - 1.3. a tanácsadó tevékenység bemutatását.
2. A belső kontrollrendszer működésének értékelését ellenőrzési tapasztalatok alapján:
 - 2.1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat;
 - 2.2. a belső kontrollrendszer elemeinek értékelését.
3. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló tájékoztatást.

Vecsés, 2020. február 15.