

Iktatószám: HIV/61-11/2018.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. november 29. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Szalapa Könyvtár 8341 Szalapa, Fő u. 39.

Az ülés időpontja: A 2018. november 29. (csütörtök)

Az ülés napirendje: Közmeghallgatást követően.

- 1./ Polgármesteri tisztség betöltésének módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3./ 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Beszámoló a 2018. évi adóztatási tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6./ Beszámoló a rendőrség 2017. évi munkájáról
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2018. november 21.





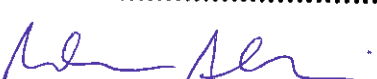
Tisztelettel:



Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2018. november 29. napján

Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester	
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő	
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző	
---------------	--------	--

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. november 29-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 18.30 óra

Befejezés: 19.15 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester
Mike Károlyné, Molnár Adrienn képviselők
Mike Tünde képviselő
Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ Polgármesteri tisztség betöltésének módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Beszámoló a 2018. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról

Előadó: Kiss Csaba polgármester

6./ Beszámoló a rendőrség 2017. évi munkájáról

Előadó: Kiss Csaba polgármester

7./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Polgármesteri tisztség betöltésének módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Bejelenti, hogy 2018. december 1. napjától polgármesteri megbízatását főállásban kívánja ellátni.

Mike Károlyné képviselő: A polgármester mivel magyarázza, hogy főállású akar lenni egy ilyen kicsi faluban nincs erre szükség. Mi magyarázza azt, hogy főállású legyen nem történik olyan a faluban amiért kellene.

Bödör Endréné jegyző: A polgármester a jogszabály adta lehetőséggel kíván élni, nem kell külön indokolnia a döntését.

Molnár Adrienn képviselő: Támogatom a főállásúvá válását.

Czémán Imre alpolgármester: A polgármester a vállalkozást tudja-e mellette vinni, vagy meg kell szüntetni.

Bödör Endréné jegyző: 1500 fő alatti településeken nem összeférhetetlen a vállalkozásával a főállásúvá válása.

Czémán Imre alpolgármester: Kéri a testület döntését

Kiss Csaba polgármester: Bejelentette érintettségét és kérte a szavazásból való kizárását.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2018. (XI. 29.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a polgármester főállásúvá válásáról, továbbá a havi illetményének és költségtérítésének meghatározásáról szóló szavazásból polgármestert kizárja.

Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot: (1 fő nem szavazott mivel bejelentette érintettségét.)

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2018. (XI.29.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kiss Csaba polgármesterrel egyetértésben arról döntött, hogy a 2011. évi CLXXXIX. törvény 64.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a polgármesteri tisztséget 2018. december 1. napjától főállásban látja el.

Felelős: Bödör Endréné jegyző
Határidő: értelem szerint

Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot: (1 fő nem szavazott mivel bejelentette érintettségét.)

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2018. (XI.29.) önkormányzati határozata:**

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2011 évi CLXXXIX törvény 71.§. (4) bekezdése alapján Kiss Csaba polgármester illetményét havi 299.151,-Ft összegben, míg a havi költségterítését a törvény 71.§ (6) bekezdése alapján 44.873,-Ft összegben állapítja meg. Felhatalmazzák az alpolgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Czémán Imre alpolgármester, Bödör Endréné jegyző
Határidő: soron kívül.

2./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Az előterjesztés szerint az SZMSZ módosításához kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testületrészeről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7 /2013.(VI.30.) rendeletének
módosításához**

3./ 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot, a z ellenőrzési terv szerint a helyi adók beszedése megfelelően történik-e a javasolt ellenőrzési téma.
Kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2018. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évre az önkormányzat, és a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előterjesztésben meghatározott vizsgálati tárgyval elfogadja:
Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő:2018. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

4./ Beszámoló a 2018. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester Ismerteti az éves adóbevételek alakulását, a településen elfogadható az adófizetési hajlandóság. A be nem folyt adók nagyságrendje nem magas, de még abból is várható bevétel év végéig az adós tájékoztatása szerint.

Képviselő-testület a polgármester kiegészítésével 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2018. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évi adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

5./ Beszámoló a lakókörnyezet állapotáról

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester:előterjeszti a napirendet, minden képviselő megkapta az írásos előterjesztést, megkérdezi van-e további kérdés az előterjesztéshez?

A képviselő-testületek részéről kérdés nem érkezett

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2018. (XI.29.) önkormányzati határozata:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

6./ Beszámoló a rendőrség 2017. évi munkájáról

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet, a település közbiztonsága jó, ez a beszámolóból is kiderül.

Kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2018. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót az írásos előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Határidő: 2018. december 31.

7./ Vegyes ügyek

Czémán Imre alpolgármester: A település külterületén lévő autóbuszváró helyett kell másikat vásárolni, mert a jelenlegi minősíthetetlen állapotban van.

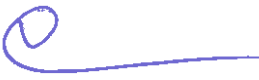
Kis Csaba polgármestert: A 2019. évi költségvetésben tervezzük egy autóbuszváró beszerzését.

Kiss Csaba polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 29. napján tartott ülésére.

Tárgy: Polgármesteri tisztség betöltésének módosítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri tisztségem társadalmi megbízatásban láttam el, ezen változtatni szeretnék, 2018. december 1. napjától főállású polgármesterként kívánom ellátni feladatomat.

A polgármesteri tisztség betöltésének módosításra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 64.§ (2) bekezdése lehetőséget biztosít.

Kérem döntésem elfogadását.

Előzetes hatástanulmány:


A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Javaslom a mellékelt szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.


Kiss Csaba
polgármester



Határozati javaslat:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (XI.29.) önkormányzati határozata:**

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kiss Csaba polgármesterrel egyetértésben arról döntött, hogy a 2011. évi CLXXXIX. törvény 64.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a polgármesteri tisztséget 2018. december 1. napjától főállásban látja el. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt az SZMSZ módosításnak elkészítésére.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: értelem szerint

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (XI.29.) önkormányzati határozata:**

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2011 évi CLXXXIX törvény 71.§. (4) bekezdése alapján Kiss Csaba polgármester illetményét havi 299.151,-Ft összegben, míg a havi költségterítését a törvény 71.§ (6) bekezdése alapján 44.873,-Ft összegben állapítja meg. Felhatalmazzák az alpolgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Czémán Imre alpolgármester, Bödör Endréné jegyző

Határidő: soron kívül.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2018. (.....) önkormányzati rendelet
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7 /2013.(VI.30.) rendeletének
módosításához

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

A rendelete 19.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

19. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.


2.§

Záró rendelkezések

(2) E rendelet 2018.december 1. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szalapa, 2018. november 29.

Bödör Endréné
jegyző


Kiss Csaba
polgármester

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7 /2013.(VI.30.) rendeletének módosításához

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

A rendelethez 19.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:


19. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

2.§


Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2018. december 1. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szalapa, 2018. november 29


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

E rendelet 2018. november 30. napján került kihirdetésre.


Bödör Endréné
jegyző

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2013. (VI. 30.)
önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szalapa Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: Szalapa, Fő u. 49.

(3) Illetékességi területe: Szalapa község közigazgatási területe, 452 hektár.

(4) Az önkormányzati hivatal megnevezése:

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
Székhelye: Óhíd Petőfi u. 3.

(5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei : a polgármester, a képviselő-testület ügyrendi bizottsága, és a képviselő-testület hivatala a körjegyzőség látják el.

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

a) **Címere:** A háromszögű tárcsapajzs arany mezejében behajló kék sátor. A címerpajzsra emelt mesteralak Szalapa község szláv eredetű nevének (zuhatag) szómagyarozatára utal. A pajzsfedőben látható heraldikai rózsák a település virágos ablakainak, kertjeinek a falucska érintetlen természeti környezetének szimbóluma. Az összetartozásnak a jelképe a címerpajzs alsó részében látható két egymást üdvözlő ember kézfogása. A pajzs jobb és bal oldalát koszorúszerűen elhelyezett búzakarász fonat veszi körül.

b) **Zászlaja:** Fehér textillap, oldalán arany, mellette kék függőleges pólyával, az oldalán arany rojttal. A színes címer szimmetriatengelye a zászló hosszának rúdtól mért 1/3-os osztásával esik egybe. A zászló kétoldalas.

c) Az a)-b) pontban meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza..

(2) A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a címer alatt Zala megye a körívén pedig

a) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

b) Szalapa Község Polgármestere

c) Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.szalapa.hu

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

3.§ (1) Az Möt-ben foglalt jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy
1. a településfejlesztéssel,

2. a településüzemeltetéssel, vagy
3. a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

4.§ (1) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a képviselő-testületnek beszámol. A képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.

(2) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

3. Feladatok és hatáskörök

5.§. § (1) A községi önkormányzat köteles gondoskodni az Möt. 13.§-ban törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. /1számú melléklet a kötelezően ellátandó feladat módja/

(2) A községi önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben a települési önkormányzat feladatoként meghatározott helyi közszolgáltatások körében maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A községi önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatait a 4.számú függelék tartalmazza.

6.§ (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Möt. 42.§-ban meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök.

(3) Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület jár el. A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre a 3.számú mellékletben rögzített tartalommal az ügyrendi bizottságra ruházza át.

4. A képviselő-testület működése

7.§¹ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, a települési képviselők névsorát az 4.számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik, valamint egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és a teljes anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. A meghívót az ülést összehívó személy írja alá.

- (5) A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, a kezdés időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit,
a meghívottakat, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.
- (6) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni az Möt. 44.§-ban foglaltak szerint és a sürgős és halasztást nem tűró esetben. Az írásbeliségtől és a kézbesítésre előírt határidőtől el lehet térni.
- (7) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül:
a) tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni, a jegyzőt, civil szervezetek elnökét.
b) részvételi joggal: a lakosságot hirdetőn keresztül.
- (8) Az eseti meghívottak tanácskozási joggal a tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirendi pontokhoz az előterjesztő által javasoltak, és az 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek által meghívottak lehetnek.
- (9) Az ülés meghívóját a napirendi javaslattal együtt közhírré kell tenni az önkormányzat hirdetőjében.
- (10) A képviselő-testületi nyilvános ülés teljes anyagát papír alapon a Hivatal székhelyén (Óhíd, Petőfi u. 3.) közzé kell tenni
- (11) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülésrésztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki – nyilvános ülésen vitassa meg.

5.A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

- 8. § (1)** Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke(a továbbiakban: ülést vezető elnök) vezeti.
- (2) a) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök - a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet.
b) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, illetve az 7. § (4) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.
- (3) a) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjére. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül - a b) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A nyilvános és a zárt ülés tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt:
a) nyilvános ülés,
b) zárt ülés.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt a következő:

- a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló,
- c) rendeleti javaslatot tartalmazó előterjesztés,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés,
- e) tájékoztató,
- f) interpelláció.

(6) a) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

b) Vita előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet, az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

c) A napirendi pont vitája során a képviselők a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen engedélyt adhat a hozzászólásra.

d) A vita lezárásra, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál a hozzászólásokra.

f) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

g) Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról az ügy döntésére irányuló szavazati aránnyal határoz a képviselő-testület.

h) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével –határozat nélkül dönt:

ha) a zárt és nyilvános ülések sorrendjéről,

hb) az ülések napirendjéről,

hc) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

he) a tájékoztató tudomásul vételéről,

hf) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(8) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(9) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(10) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni egy esetben, „személyes megjegyzésre” adhat szót.

(11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(12) A képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását a települési képviselő a polgármesterek vagy a Hivatali munkatársának jelentheti be. A képviselő-testületi ülésről történő távozást a települési képviselő az ülést vezetőnek, az ülésmegkezdése előtt köteles bejelenteni, rendkívüli távozás esetén - az ülés közben - két napirendi pont tárgyalása között jelenti be.

(13) Az ülésről jegyzőkönyv készül.

6. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül a napirendhez előzetesen felvett, valamint a javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a jegyző,
- f) egyéb nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,
- g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,
- h) akit jogszabály felhatalmaz.

(3) Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 7 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egy negyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(4) Az előterjesztések készítője lehet az (2) bekezdésben felsorolt előterjesztő és a hivatal köztisztviselője (továbbiakban: készítő).

(5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

Az előterjesztések főbb elemei:

- a) Első rész:
 - aa) tárgy pontos meghatározása.
 - ab) annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására,
 - ac) a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést,
 - ad) a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás,
 - ae) az előterjesztésben résztvevők megnevezése.
- b) Második rész a határozati javaslat, melynek részei:
 - ba) szám, tárgy, önkormányzat megnevezése,
 - bb) rendelkező rész,
 - bc) végrehajtásért felelős,
 - bd) határidők.
- c) Harmadik rész:
 - ca) a készítés időpontja,

- cb) a készítő megnevezése, aláírása,
- cc) az előterjesztő megnevezése és aláírása.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért az előterjesztő a felelős.

(7) a) A képviselő testületi ülésre az előterjesztés írásban (vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón), kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

b) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerülnek kiküldésre, kivéve a c) és a d) pontok esetén. Ebben az esetben a papíralapon való hozzáférést a Hivatalban biztosítani kell és erről az előterjesztésben, vagy a meghívóban tájékoztatást kell adni.

c) A nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a polgármester dönt.

d) Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetési koncepciója, költségvetése, zárszámadása és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerül kiküldésre.

e) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.

(8) A képviselő-testületi ülésen az a), e) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(9) A bizottság által megtárgyalt előterjesztés - ha a képviselő-testületi postázás és a bizottsági ülés között legalább 3 nap különbség van, vagy ha a postázás és a bizottsági ülés közötti idő lehetővé teszi - az előterjesztő döntése alapján tartalmazza a bizottsági ülésen hozott módosító javaslatot.

(10) Az (1)-(8) bekezdéseiben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az önkormányzati bizottság üléseire készülő előterjesztéseknél, azzal az eltéréssel, hogy a nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a bizottság elnöke dönt, továbbá halaszthatatlan esetben a bizottság elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslatok, és egyéb anyag, szórólap és ismeretterjesztő anyag bizottsági ülésen történő kiosztását.

(11) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki - nyilvános ülésen vitassa meg.

7. Határozathozatal

10. § (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) hatáskör átruházás,
- b) kitüntetés adományozás,
- c) gazdasági program elfogadása,
- d) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett,
- e) hitelfelvétel,
- f) beruházás eldöntése,
- g) következő évi /évek költségvetést terhelő kötelezettségvállalás.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.....(szám)/.....(év). (.....hó.....nap) önkormányzati határozata

(4) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A jegyző a normatív határozatok kihirdetéséről a 11. § (7) bekezdésében meghatározott módon gondoskodik.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásáért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőeknek.

(7) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó döntések jegyzékét az önkormányzat honlapján közzé kell lenni, azzal, hogy a jegyzékben szereplő döntések a Hivatalában megtekinthetőek.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

11. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a helyi társadalmi, érdekképviseleti szervezetek vezető testületei.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A tervezetet a Hivatal készíti elő. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésével bizottságát is megbízhatja, külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, szakértő készíti el. A rendelettervezethez a polgármester, a települési képviselők, illetve a bizottságok szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(4) A rendelettervezetet a polgármester, a jegyző vagy az előkészítéssel megbízott személy, bizottság terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) A képviselő-testület - döntése szerint – a lakosság széles körét érintő a rendelet-tervezeteket előzetesen ismertetheti, véleményeztetheti. A lakossággal történő ismertetés, véleményeztetés közmeghallgatás keretében történhet.

(7) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a Község hirdetőjén (Szalapa. Fő u. 49.) keresztül gondoskodik.

Az állampolgárok részére a rendeletet a települési honlapon, és a Hivatalban közzé kell tenni.

(8) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles a képviselő-testületnek jelezni.

(9) A hatályos önkormányzati rendeletekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

9. A határozatok végrehajtásának rendje

12. §(1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.

(2) A határozatok végrehajtásáról a felelős a képviselő-testület részére írásos beszámolót készít.

10. A szavazás módja

13. § (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatal során választása szerint igennel vagy nemmel vagy tartózkodással szavazni.

(2) A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza döntéseit, a képviselők kézfeltartással szavaznak.

(3) A szavazatok megszámlálását és kiértékelését a jegyző végzi. A szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b) a polgármester indítványozza,
- c) az alpolgármester indítványozza.

(6) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők névsorát ábécé sorrendben felolvassa, a települési képviselők szavazataikat név szerint adják le. A név szerinti szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti. A név szerinti szavazást és annak eredményét a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha:

- a) jogszabály titkos szavazást ír elő,
- b) a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendelt el.

(8) A képviselő-testület titkos szavazást

a) tart, ha azt a törvény előírja,

b) tarthat az Mőtv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi, a szavazás borítékba helyezett szavazólappal, külön helyiségben történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelenszavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodásszámát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

(10) Döntéshozatalból kizárható az Mőtv.49.§(1) bekezdésében foglalt személy. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának esetén a tiszteletdíj 20% - kal 3 hónapra való csökkentését vonja maga után. A mulasztásról a képviselő-testület határozattal dönt.

(11) A Képviselő-testület minősített többsége –Mőtv. 47.§ (2) bekezdés – szükséges az Mőtv.42.§-ban felsoroltakat érintő döntésekhez.

11. Kérdés, interpelláció

14. § (1) Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a polgármesterhez lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök a nyilvános ülés végén ismerteti.

(2) Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nap 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell írásban érdemi választ adni. Amennyiben az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

(3) a) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik –azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen. Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

b) A képviselő-testület - ha a választ nem fogadja el - az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel - a tárgytól függően - a polgármestert, vagy a bizottságot bízhatja meg, illetve eseti bizottságot hozhat létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(4) Az interpellációkról és a kérdésekről a Hivatala rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(5) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

- (6) Interpelláció: érdemi önkormányzati ügyekre, önkormányzati hatáskörbe tartozó helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, amely:
- a) problémát tár fel,
 - b) arra kér választ, hogy a probléma hogyan szüntethető meg,
 - c) valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet,
 - d) panasz orvoslását kéri.

(7) A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármesternek, az alpolgármesternek, valamint a bizottsági elnök és a jegyző felé tehetnek.

12. Jegyzőkönyv

15. § (1) A képviselő-testületi ülésről papíralapon 2 példányban írásos, 1 példányban elektronikus adathordozón kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

- a) egy példányt - az ülést követő 15 napon belül - meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- b) egy példányt irattárba kell tenni, elektronikus adathordozón.
- c) egy példányt évente be kell köttetni, külön a nyilvános és külön a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót és a teljes anyagot,
- b) az ülésen kiosztott anyagokat,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.

(3) A jegyzőkönyv tartalmaznia kell az Möt. 52.§(1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

(4) Hivatalában a települési képviselők a nyilvános és a zárt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét - Hivatala munkarendjének megfelelően- elolvashatják, áttanulmányozhatják, jegyzetet készíthetnek, jegyzőkönyvmásolatot kérhetnek.

(5) Az állampolgárok a Hivatalban a nyilvános ülések jegyzőkönyveit - Hivatala munkarendjének megfelelően- elolvashatják, illetőleg annak részéről másolatot kérhetnek.

13. Közmeghallgatás

16. § (1) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.

- c) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a Község hirdető tábláján, a honlapon keresztül kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 15. §-ban meghatározottak értelemszerűen vonatkoznak.

14. Információáramlás

17. § (1) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására elsősorban a település hirdetőtábláját, a honlapját használja.
- (2) Az észrevételek, igények, kritikák, javaslatok megismerésére - a közmeghallgatáson kívül - az érdekképviselők, egyesületek, egyéb civil szervezetek, társadalmi, gazdasági szervezetek hatékony együttműködésére számít az önkormányzat.

15. Bizottságok

18. §² (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot működteti, az állandó bizottság tagjainak számát az alábbiak szerint határozza meg
- a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő
- (2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A bizottság összetételét a 5. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottság települési képviselőkől és nem képviselő tagokból áll. A bizottság szakértőket kérhetnek fel.
- (5) A bizottságok adminisztratív feladatait a Hivatala látja el.
- (6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a 15. §-ban meghatározott rendelkezéseket.
- (7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 3 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének, egy példányt helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek kell megküldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.
- (8) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A bizottság maga határozza meg működésének részletes szabályait a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény és a jelen rendelet keretei között.

16. Polgármester, alpolgármester

19. §⁶ (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében
- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit
- c) képviseli az önkormányzatot

- d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (3) A polgármester a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:
a) indítványozhatja a bizottság összehívását
b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy érinti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- (4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az 1990. évi LXV. törvény valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéséről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozza meg.
- (5) A polgármester fogadóórája minden héten, pénteken 14,00 órától – 16,00 óráig tart.
- (6) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással.
- (7) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.
- (8) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

17. Vagyonynyilatkozat

- 20. § (1)** A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (3) A bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.
- (4) A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata nyilvános.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételtkezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

18. Hivatal, jegyző

21. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete az Mötv.84.§ (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre az Mötv 85.§-ban rögzített szabályok szerint.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, és ellátja az Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatokat. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi döntés szabályait a Mötv. 83. § b) pontja határozza meg. A jegyző tekintetében a Mötv.19.§ b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat Óhíd község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyző helyettesítésére aljegyzőt neveznek ki az érintett települések polgármesterei, a kinevezés szabályait az Mötv. 82.§ (1) bekezdése határozza meg

(4) A hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülését Óhíd Község polgármester hívja össze, és vezeti, de az egyes napirendek előterjesztője a másik község polgármesterei is lehetnek. Óhíd község polgármesterének akadályoztatása esetén bármelyik polgármester összehívhatja az együttes ülést, ebben az esetben az ülés levezetése is feladata.

(5) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a képviselő-testületek külön- külön is határozatképesek.

A meghívóra, előterjesztésekre, határozathozatalra, jegyzőkönyvkészítésre értelemszerűen alkalmazni kell jelen rendelet rendelkezéseit.

(6) A jegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni, valamint a közös hivatalt létrehozó községekben hetente egy alkalommal a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott időpont szerint ügyfélfogadást tartani.

(7) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(8) A jegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek elé. A hivatal szervezeti felépítést, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 6.számú függelék tartalmazza.

19. Társulás

22. §(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület által kötött társulási, együttműködési megállapodásokat, szerződéseket a 7.számú függelék tartalmazza.

20. Az önkormányzat gazdasági alapjai

23. § (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló, a költségvetési koncepció elkészítése:

aa) A költségvetési koncepciót - a költségvetési irányelvekhez igazodva - a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

ab) A polgármester a képviselő-testületnek nyújtja be a koncepciót.

ac) A képviselő-testület határozattal dönt a költségvetési koncepcióról.

b) A második forduló, a költségvetési rendelet készítése:

ba) A polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyről egy fordulós rendszerben dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani nem lehet, kivéve a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére azt a képviselő-testület engedélyezi.

(5) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(5) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

(6) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

21. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24.§⁵ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

22. Vegyes és záró rendelkezések

25.§³ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.14.) és az azt módosító 3/2013.(III.25.) önkormányzati rendelet.


(3)⁴ A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának mellékletei:

- 1.) Az önkormányzat által kötelezendően ellátandó feladatok módja
- 2.) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
- 3.) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke
- 4.) A Képviselő-testület névsora
- 5.) Az Ügyrendi Bizottság névsora

Szalapa, 2013. június 24.


Kiss Csaba
polgármester




Bödör Endréné
körjegyző

Kihirdetve: 2013. június 30.


Bödör Endréné
jegyző



- ¹ Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 1.§-a
- ² Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 2.§-a
- ³ Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 3.§-a
- ⁴ Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 4.§-a
- ⁵ Módosította : 9/2017. (VI.30.) rend. 1.§-a
- ⁶ Módosította: 5/2018. (XI.30.) rend. 1.§-a

**Szalapa Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2019. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül láttatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2019. évi tervezett munkaidőmérleg

2019. január 01.-től 2019. december 31.-ig

Ellenőri kapacitás 1 fő	Nap
<u>Naptári napok száma:</u>	365
<u>Kieső idő:</u>	
2018. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	14
2020. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	18
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2019. évre.	15
Tanácsadás	15
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: I.1.; III.15; IV.19; IV.22; V.1; VI.10; VIII.20; X.23; XI.1; XII.25; XII.26	11
fizetett szabadság	38
betegség miatti várható távollét	6
<u>Egyéb kieső idők:</u>	18
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
<u>Kieső idő összesen :</u>	249
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	116

Az ellenőrzési terv elkészítése során az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával került elemzésre az önkormányzat működési folyamataiban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűsége valamint a stratégiai célokra gyakorolt hatása. Az ellenőrzési terv összeállításánál fontos tényezőként figyelembe vételre került a korábbi külső és belső ellenőrzések tapasztalata, valamint hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításakor meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;
- A finanszírozási támogatások igénylése, elszámolása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2019. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2019. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- **belső kontrollok működése,**
- **az erőforrások hatékony felhasználása,**
- **szabályozottság, szabályszerű működés,**
- **korábbi külső illetve belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.**

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Saját bevételek alakulása,
- Belső kontrollok működése.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor-szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett időpontja	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Szalapa Község Önkormányzata	A saját bevételek alakulásának vizsgálata	annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál a saját bevételek, azon belül is elsősorban a helyi adó beszedése megfelelően történik-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2018-2019. év	stratégiai célok, belső kontrollok alkalmazása, megléte	pénzügyi ellenőrzés	2019. július	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető az Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

Tanácsadó tevékenységet illetve soron kívüli ellenőrzést a képviselő-testület, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2018. november 21.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:


Bödör Endréné
jegyző



Adóbeszámoló

Szalapa Községi Önkormányzat 2018. évi adóbevételeinek alakulásáról

2018. évben az Önkormányzat nem vezetett be új adónemet.

Építményadó:

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő –testületének 10/2015.(XI.03.) Önkormányzati rendelete alapján az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete. Az adó évi mértéke építmények esetén 100 Ft/m². 2018. évre kivetett építményadó 64.500 Ft, az adószámlára 64.500 Ft befizetése történt meg.

Telekadó:

A telekadó mértéke az adórendelet alapján 10 Ft/m²/év. 2018. évben az előírás 317.000 Ft, 368.425 Ft befizetése történt meg. A hátralék 68.329Ft.

Magánszemélyek kommunális adója:

2018. évben az előírás 610.000 Ft, a befolyt adó 457.000 Ft. A kintlévőség 394.500 Ft.

Iparűzési adó:

Az adórendelet alapján az iparűzési adó mértéke az adóalap 1,7%-a. A befolyt adó 1.952.270 Ft. A kintlévőség 295.846 Ft.

36 db iparűzési adó bevallás feldolgozása történt meg.

Gépjárműadó:

A 2018. évben kivetett gépjárműadó 60%-a továbbutalásra került a Kincstárba. Az adó 40%-a maradt az önkormányzatnál. A befolyt adó 1.041.505 Ft. Az Önkormányzatot megillető rész 416.602 Ft. A kintlévőség 246.205 Ft. (40%-a 98.482 Ft).

29 db gépjárműadó határozat készült.

Óhíd, 2018. november 20.

Csikné Lukács Éva
adóügyi előadó

Előterjesztés
Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. november 29. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Tárgy: Szalapa Község Önkormányzatának a települési környezet állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

I. Helyi környezetvédelemmel kapcsolatos általános feladatok

A települési környezet védelme érdekében végzett, illetve végzendő helyi feladatok az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) Környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtása és a hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása;
- b) Települési Környezetvédelmi Program elfogadása, felülvizsgálata;
- c) Önkormányzati rendeletek kibocsátása a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében;
- d) Együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, szomszédos önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel;
- e) Hulladékgazdálkodási Terv rendelettel történő elfogadása, a terv felülvizsgálata;
- f) Környezeti állapot évenkénti elemzése.

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően három jogszabály, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezeknek a végrehajtási rendeletei teremtik meg.

II. Környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozás az alábbi helyi rendeletekre támaszkodik:

- Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2012.(XII.21.)önkormányzati rendelete települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról és hulladékgazdálkodással összefüggő önkormányzati feladatokról, a település tisztaságáról szóló 9/2002.(XII.23.)önkormányzati rendelet módosításáról
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtéséről, elszállításáról és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló 10/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet
- Az avar és kerti hulladék égetéséről, valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályairól szóló 5/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelet

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontjában és a 48/E.§- ban meghatározott tartalmi követelményeket figyelembe véve a település

környezetvédelmi állapotát érintő témakörökben az önkormányzat települési környezetvédelmi program készítésére kötelezett. A törvény értelmében a települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a programot szükség szerint felülvizsgálja.

Az önkormányzat környezetvédelmi programmal, hulladékgazdálkodási tervvel nem rendelkezik, ezeket mielőbb pótolnia szükséges, mivel a fenti rendeletek kiegészülve a Környezetvédelmi Programmal biztosítják a települési környezet védelmének alapjait. A programok elkészíttetésére nincs az önkormányzatnak szabad forrása, ezért ezen kötelezettségének pályázati támogatás segítségével tud csak eleget tenni.

III. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése valamint az 51. § (3) bekezdése alapján a község környezeti állapotáról a környezeti elemek állapotának bemutatásával az alábbi tájékoztatást adom:

1. Talaj és talajvíz

1.1 Területhasználatok

Szalapa település közigazgatási területe 4,52 km². A lakosság száma 2015. január 1-én 197 fő.

A mezőgazdasági földterületek nagy része művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

Szalapa területén minden földtípus megtalálható, a az enyhén köves anyagos kötött talajtól a homokos talajig, de a földterületek nagy részének felső rétege mezőgazdasági termelésre alkalmas. A területen nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, kizárólag mikro-gazdaságok működnek.

Úthálózat:

A belterületi úthálózat állapota nem megfelelő, a külterületi mezőgazdasági utak nagy része felújításra szorul. Pályázati támogatásra lenne szükség ahhoz, hogy a legszükségesebb felújítási munkálatokat az önkormányzat elvégeztethesse.

1.2 Potenciális szennyező források

Potenciális szennyező forrásról nincs tudomásunk, a település belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik.

A külterületen 1 db. állattartó telep található, ahol szarvasmarha tartásával foglalkoznak. Az állattartás csak alkalmanként, az időjárási viszonyok függvényében jár kellemetlen szaghatással.

Szalapa közigazgatási területén ismert, kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

1.3 Tájsebek

Működő, illetve lezárt bánya a település közigazgatási határain belül nem található.

1.4 Hulladékgazdálkodás

- A települési szilárd hulladék begyűjtésével és elszállításával az önkormányzat a Zalai Közszolgáltató Nonprofit KFT-t bízta meg.
- A gyűjtés és szállítás állandó ingatlanok esetében egész évben történik hetente egy alkalommal, minden páros héten pénteken.
- A gyűjtés 120 literes edényzetben történik, kivéve az egy fős nyugdíjas háztartásokat, akik 60-80 literes edényzet használatára jogosultak.
- A szelektív hulladék gyűjtésére házhoz menő szelektív gyűjtőjáráttal, valamint gyűjtőszigetek felállításával megoldott. A szelektív gyűjtés gyakorisága, minden hónap első szombatján történik.
- A település tisztasága érdekében az önkormányzat évente lomtalanítási akciót szervez, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lim-lom akció igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

1.5 Talajvíz és ivóvízellátás

A településen az ivóvíz szolgáltató a Zalavíz Zrt. Szalapa község részére értékesített ivóvíz 4,844 m³/év. Az ivóvíz hálózat hossza 2,5 km.¹

Felszíni vizek, vízelvezetés

A Túrjei Kopasz domb felől érkező és a település külterületén elfolyó névtelen patakok az esőzések, hóolvadás idején áradást okoznak. Víztisztasági és hozam adatok nem állnak rendelkezésünkre.

A településen a csapadékvíz elvezetése nyílt vizes árokkal, és helyenként zárt csatornával történik.

2. 1. Szennyvízkezelés

A település a szennyvízhálózatba nincs bekötve. A házi derítőben képződött szennyvíz összegyűjtését és elszállítását Kustos Gábor sümegi egyéni vállalkozó végzi. Az összegyűjtött szennyvizet a DRV sümegi szennyvíztisztító telepe fogadja be.

A jelenleg alkalmazott szennyvízkezelés környezeti szempontból tovább nem tartható.

3. Levegőminőség

A település levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. Szalapa levegőminőségét

- egyedi és lakossági fűtések,
- közlekedés,
- egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, jellemzően a település külterületi részein.

Összességében elmondható, hogy a település levegője országos viszonylatban jó minőségűnek mondható.

4. Energiagazdálkodás

Az elektromos energiaszolgáltató a térségben az E.-on Energiaszolgáltató Kft.

A gázoszolgáltató a térségben az E.ON Energiaszolgáltató Kft.

5. Zaj- és rezgésvédelem

A településen nem áll fenn zaj- és rezgésvédelmi probléma. Kiseb zajhatást keltenek a település útjain közlekedő gépjárművek.

6. Települési zöldfelületek és természeti környezet

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zöldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését.

A településen országos jelentőségű védett terület nincs.

A fentiek ismeretében megállapítható, hogy a település, a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, mely nemcsak a község ideális földrajzi fekvésének, kedvező éghajlati adottságának köszönhető. Az élhető tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, és bízunk abban, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, és elsődleges szempont lesz.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni.

Szalapa, 2018. november 29.

Kiss Csaba sk.
polgármester



Határozati javaslat:

Szalapa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben írt tartalommal tudomásul veszi.

Felkéri a polgármestert, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

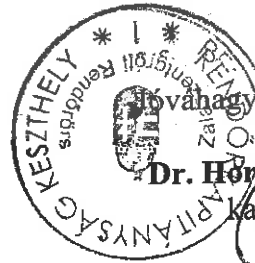
Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester, Bödör Endréné jegyző



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KESZTHELY
ZALASZENTGRÓT RENĐŐRŐRS

Szám : 20040-15549 /2018. ált.



Helyettes Rendőrkapitány

Dr. Horváth István r. ezredes
kapitányságvezető

Beszámoló jelentés

Szalapa Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Készítette: Lágler Róbert r. alezredes
Készült : 3 példányban.
Előterjesztve:

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése alapján Szalapa község Képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrségének 2017. évben tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A Zalaszentgróti rendőrség illetékességi területéhez jelenleg 20 település tartozik, köztük Szalapa település is. A község közbiztonságáért a Zalaszentgróti körzeti megbízottja Laskay Gergő r. főörzsőrmester felelős. Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2010-2017. évi ENyüBS adatok alapján.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Keszthely	1152	1064	1053	821	702	522	669	444
Zalaszentgrót	119	176	69	119	101	89	72	50
Hévíz	144	232	262	181	164	121	117	132
Vidék össz.	971	1185	1017	744	668	456	519	437

Szalapa

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
testi sértés	0	1	0	0	0	0	0	0
- súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	0	0	0	0
garázdaság	0	1	0	0	0	0	0	0
lopás	5	1	0	0	1	0	2	2
Személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	0	0	0
Zárt gépjármű feltörés	0	0	0	0	0	0	1	0
Lakásbetörés	2	1	0	0	1	0	0	0
Rablás	0	0	0	0	0	0	0	0
Kifosztás	0	0	0	0	0	0	0	0
Zsarolás	0	0	0	0	0	0	0	0
Rongálás	0	0	0	0	0	0	0	0
Orgazdaság	0	0	0	0	0	0	0	0
Jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	0	0	0
Segítségnyújtás elmulasztása	0	0	0	0	0	0	0	0
Cserbenhagyás	0	0	0	0	0	0	0	0
14 kiemelten kezelt bcs összesen	5	3	0	0	1	0	2	2
Kiemelt, közterületen elkövetett bűncselekmények	0	2	0	0	0	0	0	0

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzete.

Szalapa településről a 2015 és 2016. és 2017 évet érintően már rendelkezésre áll az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika. (továbbiakban ENyÜBS)
A jelenlegi helyzetben a regisztrált kiemelt bűncselekmények száma alacsony, nem éri el a 10-es nagyságrendet. 2015-ben 0 db, 2016-ban 2 db, 2017-ben 2 db. regisztrált kiemelt bűncselekmény történt.

Sorozat jellegű bűncselekményt és a lakosság biztonságérzetét jelentősen befolyásoló közterületi bűncselekményt - mint a rablás vagy garázdaság - nem regisztráltunk az értékelt időszakban.

A korábbi években is és jelenleg is törekszünk a közterületen minél nagyobb óraszámú és hatékonysággal jelen lenni. Az ún. 24 órás közterületi jelenlét elnevezésű program végrehajtásával a járásunk településein 4 naponta visszatérő ellenőrzést hajtunk végre. Az ellenőrzések és a visszajelzések tapasztalatai is pozitívak voltak, a települések lakói szívesen látják az egyenruhás rendőröket, bizalommal fordulnak hozzájuk. Jelenleg is és a következő időszakban is a munkatársaimmal azon dolgozunk, hogy a számadatokon túl az itt élők szubjektív biztonságérzetét erősítsük.

Hangsúlyozni kell, hogy a bűncselekmények elkövetőinek több célcsoportja van. Különösen veszélyeztetettek az időskorúak, akik jóhiszeműen engednek be idegeneket különböző már-már klasszikusnak tűnő, - de sajnos még mindig működő - történetekkel, akik aztán a figyelmetlenségüket kihasználva megkárosítják őket. Ennek megelőzésére személyesen keressük fel az egyedül élő időskorúakat és látjuk el őket jótanácsokkal az áldozattá válásuk megelőzésére.

A gyermekek és a fiatalok is veszélyeztetettek egyre több szempontból is, amely veszélyek mindegyike fokozott figyelmet igényel a szülők és a gyermekek részéről. Naponta hallunk híreket az internet veszélyeiről, ezt nem lehet eléggé hangsúlyozni, és a bódító hatású szerek is egyre jobban elterjednek. Ezekről hajlamosak vagyunk azt hinni, hogy szűkebb környezetünkben nem fordulhatnak elő, de nem lehetünk eléggé óvatosak, mert a gyermekeinkre valós veszélyt jelentenek.

Bűnmegelőzési tevékenység:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési csoportjával folyamatosan részt veszünk minden olyan rendezvényen, amelyre meghívást kapunk. A civil szervezetek egyre több esetben élnek a lehetőséggel és hívnak bennünket előadások megtartására közlekedési és közbiztonsági témakörökben. Különösen népszerű a gyermekeknek szóló közlekedésbiztonsági és a nyugdíjasoknak szóló bűnmegelőzési előadás, amelyet minden felkérésre teljesítünk a gyermekek és időskorúak védelmében.

Szabálysértési tevékenység

Az értékelt időszakban a közigazgatási bírsággal sújtható szabályszegések és az elzárással sújtható szabálysértések helyzete Szalapa településen az alábbiak szerint alakult:

2017 évben közigazgatási bírsággal sújtható szabályszegés miatt nem indult eljárás, 1 rongálás szabálysértés történt. A tulajdon elleni szabálysértések elkövetőivel szemben továbbra is élni fogunk a szabálysértési őrizet lehetőségével. Ezekben az esetekben a differenciálás lehetőségét a legkisebb mértékre szűkítjük.

A közlekedésbiztonság helyzete:

	Anyagi káros		Könnyű sérüléssel járó		Súlyos sérüléssel járó		Halálos kimenetelű		Összesen	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Szalapa	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Fentiek alapján megállapítható, hogy a településen az értékelt időszakban nem regisztráltunk közlekedési balesetet. Sajnos az illetékességi területünkön más településeken nem ennyire jó a helyzet ezért a közlekedés ellenőrzése során a korábbinál szigorúbb fellépéssel és szankciókkal számolhatnak a közlekedés azon résztvevői akik tudatosan semmibe veszik a szabályokat és ezzel mások vagy saját biztonságukat is veszélybe sodorják. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az ittas vezetők kiszűrésére és gyorsajtásokra. Az illetékességi területünkön rendszeresen üzemeltetjük a sebességmérő készüléket.

Az együttműködés:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs együttműködése az önkormányzattal véleményem szerint jó. Továbbra is szeretnénk a település igényeinek megfelelni a rendezvénybiztosítások, bűn és baleset megelőzési előadások megtartásában valamint egyéb rendkívüli feladatok ellátásában is.

Főbb feladatok 2018. évben:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs a feladat-meghatározásoknak megfelelően a továbbiakban is folytatja a visszatérő ellenőrzéseket a településen a betöréses lopások, különös tekintettel a lakásbetörések, a vagyoni elleni jogsértések számmának csökkentése érdekében. Fokozott figyelmet fordítunk az idős koránál fogva, az egészségügyi állapota miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő, elsősorban elhagyatott, egyedül élő, illetve ritkán lakott külterületeken élő időskorú, veszélyeztetettnek tekinthető személyekre, azokra a területekre, ahol nagyobb arányban időskorú személyek élnek.

Kiemelkedő feladatunk, hogy a közterületi szolgálatot teljesítő állomány feladatellátását úgy szervezzük meg – együttműködve a települések biztonságáért felelősséggel tartozó, felelősséget érző szervezetekkel – az eddigiéknél hatékonyabban, hogy az a biztonságot leginkább veszélyeztető cselekmények megelőzésére, megszakítására irányuljon, messzemenően igazodva a település igényeihez.

Mint ahogy azt korábban elmondtam, szigorúan fogunk fellépni az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények elkövetőivel, és a közlekedési szabályok megszegőivel szemben.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket összegezve úgy vélem, hogy Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs állománya az értékelt időszakban megtette az intézkedéseket, elvégezte azt a munkát, amelyekkel egy élhető közbiztonságot lehet fenntartani, és remélem, hogy ezt az itt élők is így érzik.

Ezúton is köszönöm Polgármester Úrnak a Képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzat dolgozóinak a rendőrőrsnek nyújtott segítséget, kérem, hogy ezen túl is támogassák a munkánkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, valamint munkánkat a jövőben is - a lehetőségeihez mérten - támogatni szíveskedjen.

Zalaszentgrót, 2018. november 15

