

Iktatószám: HIV/61-8/2018.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. augusztus 6. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Szalapa, Fő u. 49.

Az ülés időpontja: A 2018. augusztus 6. (hétfő) 17,00 óra.


Az ülés napirendje:

- 1./ Szalapa Önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Szociális tűzifa támogatásra pályázat benyújtása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3./ ZALAVÍZ 15 éves gördülő fejlesztés terv elfogadása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Megállapodás közös pénzügyi alap létrehozására.
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2018. július 31.

Tisztelettel:








Kiss Csaba
polgármester

Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2018. augusztus 6. napján

Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester	
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert	Járási Hivatalvezető
Bödör Endréné	jegyző	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 6-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17.00 óra

Befejezés: 18.00 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester
Mike Károlyné, Molnár Adrienn képviselők
Mike Tünde képviselő nem volt jelen
Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ Szalapa Önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Szociális tűzifa támogatásra pályázat benyújtása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ ZALAVÍZ 15 éves gördülő fejlesztés terv elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Megállapodás közös pénzügyi alap létrehozására.

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Szalapa Önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Kéri, a jegyző terjessze elő a napirendet és tájékoztassa a képviselő-testület a rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Bödör Endréné jegyző ismerteti a hatályon kívül helyezések szükségességét.

Kiss Csaba polgármester kéri a testület hozzászólást, amennyiben nincs, akkor a döntését.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2018. (VIII.07.) önkormányzati rendelete
a rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Szociális tűzifa támogatásra pályázat benyújtása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Ez évben is lehetőség van arra, hogy az ötezer főnél kisebb lakosságszámú települések pályázzanak azon állami támogatásra, melyet a helyi rendeletük alapján rászorulóknak minősülő lakosoknak tűzifa formájában eljuttatnak.

Az idei évben igényelhető mennyiség $42 \text{ m}^3/\text{q}$. Mivel nem számítunk hátrányos helyzetű önkormányzatnak, ezért az önrészt, 53.340,-Ft-ot és a szállítási költséget továbbra is vállalnunk kell.

A Képviselő-testület támogatja a pályázat benyújtását a szociális tűzifa igénylésére, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

32/2018. (VIII. 06.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2018. évben szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújt be.

Az önkormányzat egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az önerőt ($42 \text{ m}^3/\text{q}$ támogatás elnyerése esetén 53.340,-Ft-ot) továbbá a szállítási költséget megfizeti.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülő ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnyerésével egyidejűleg az ehhez kapcsolódó rendelet tervezetét készítse el és terjessze be a képviselő-testület ülésére.

Határidő: 2018. augusztus 30.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Bödör Endréné jegyző

3./ ZALAVÍZ 15 éves gördülő fejlesztés terv elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Ismerteti a ZALAVÍZ által megküldött 2019-2033 évekre vonatkozó fejlesztési tervet. A költségek a tervek alapján megegyeznek az éves bérleti díj mértékével. A fejlesztési terv elutasítására nincs helytálló indokunk, a karbantartásra számlázott összegek jelentik a gondot több településen szerencsére ebben Szalapa nem érintett.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

33/2018. (VIII. 06.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által készített 15 éves gördülő fejlesztési tervben leírtakkal – 2019-2033 időszakra – egyetért, azt az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

A képviselőtestület 11-32522-1-028-00-12 MEKH azonosító kóddal rendelkező Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszer gördülő fejlesztési tervében szereplő MEKH által elfogadott 2019 évre vonatkozó munkákat megrendeli az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-től.

Határidő: 2018. augusztus 21.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

4./ Megállapodás közös pénzügyi alap létrehozására.

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Az önkormányzat mint sok más település is jelezte, belépési szándékát a Közös Pénzügyi Alapba amit a Zalavíz Zrt. működtet. A Közös Pénzügyi Alap kezelné az önkormányzat részére fizetendő bérleti díjat és a fejlesztési felújítási munkálatok költségeit. Szalapának nincs tartozása, így nincs akadálya a belépésnek.

Képviselő- testület támogatja az alap létrehozását és működtetését, 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

34/2018. (VIII. 06.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapodást köt az Ivóvíz Közös Pénzügyi Alap létrehozására és működtetésére az Észak-zalai Csatornamű

Részvénytársasággal. A megállapodást visszamenőleg 2018. január 1. napjával kötik határozatlan időre.

Megállapodás az Ivóvíz Közös Pénzügyi Alap létrehozására és működtetésére jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

5./ Vegyes ügyek

Czémán Imre alpolgármester: Kéri, hogy vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy a jelenlegi külterületi autóbuszváró helyett egy másikat kihelyezni a jelenlegi minősíthetetlen állapotban van. Egy átlátszó plexitből készült autóbuszvárót kellene kihelyezni.


Kiss Csaba polgármester: Utána jár a lehetőségeknek és az áraknak.

Kiss Csaba polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő testületének 2018. augusztus 6-ai testületi ülésére

Tárgy: önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti jogtárba feltöltött önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe való megjelenését biztosítani kell, és módosító rendeleteket hatályon kívül kell helyezni.
Javaslom, hogy a Képviselőtestület ezen rendeleteket – rendeletében foglalt - döntésével helyezze hatályon kívül.

A rendeletek az alábbiak:

Szalapa Község Önkormányzata 2013, 2014, 2015, 2017. évi költségvetési rendeleteit, valamint azok módosításáról szóló rendeleteket szükséges hatályon kívül helyezni.
Továbbá a Személyes gondoskodás térítési díjáról szóló rendelet 2014. és 2015. évi módosításáról, az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 2016. évi módosításról, valamint a képviselő tiszteletdíjáról módosító rendeletet hatályon kívül helyezése szükséges.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet-tervezet elfogadását.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet módosítására a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-ában az önkormányzat részére megállapított támogatás feltételeként előírt, a biztosított tűzifa felhasználásához előírt szabályozási kötelezettség miatt volt szükség.

Költségvetési hatása: Nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Plusz terhet jelent a hatályos rendelet egységes szerkezetben történő megjelenítése.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
Törvényességi felhívás.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szalapa, 2018. augusztus 1.




Kiss Csaba
polgármester

**Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018.(VIII. 07.) önkormányzati
r e n d e l e t e
rendelet hatályon kívül helyezéséről.**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-ában kapott felhatalmazás alapján eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 2.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.13.) önkormányzati rendeletet módosító 13/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 3.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.13.) önkormányzati rendeletet módosító 3/2014.(V.05.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 4.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(III.14.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 5.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(III.14.) önkormányzati rendeletet módosító 6/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 6.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(III.12.) önkormányzati rendeletet módosító 5/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 7.§ A Szalapa Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017.(III.14.) önkormányzati rendeletet módosító 4/2017.(III.20.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 8.§ A Szalapa Község Önkormányzata Egészségügyi alapellátásról szóló 8/2016.(IX.20.) önkormányzati rendeletet módosító 10/2016.(X.14.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 9.§ A Szalapa Község Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2011.(III.25.) önkormányzati rendeletet módosító 3/2015.(II.28.), valamint a 2/2014. (III.14.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- 10.§ A Szalapa Község Önkormányzata Helyi adókról szóló 9/2015.(VIII.10.) önkormányzati rendeletet módosító 10/2015.(XI.03.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
11. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szalapa, 2018. augusztus 6.

Kiss Csaba
polgármester



Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2018. augusztus 7.

Bödör Endréné
jegyző



Óhid Közös Önkormányzati Hivatal
8342 Óhid, Petőfi u. 3. Tel:83/574-015; Email:jegyzo.ohid@gmail.com

Előterjesztés

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. augusztus 6. napján tartott rendkívüli ülésére.
2.számú napirend

Tárgy: Pályázat benyújtása szociális tüzelőanyag vásárláshoz.

Tisztelt Képviselő-testület !

A tavalyi évhez hasonlóan idén is lehetőség van arra, hogy az ötezer főnél kisebb lakosságszámú települések pályázzanak azon állami támogatásra, melyet a helyi rendeletük alapján rászorulóknak minősülő lakosoknak tűzifa formájában eljuttatnak.

Az idei évben igényelhető mennyiség $42 \text{ m}^3/\text{q}$. Mivel nem számítunk hátrányos helyzetű önkormányzatnak, ezért az önrészt, 53.340,-Ft-ot és a szállítási költséget továbbra is vállalunk kell.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2018. évben szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújt be.

Az önkormányzat egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az önerőt ($42 \text{ m}^3/\text{q}$ támogatás elnyerése esetén 53.340,-Ft-ot) továbbá a szállítási költséget megfizeti.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülő ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnyerésével egyidejűleg az ehhez kapcsolódó rendelet tervezetét készítse el és terjessze be a képviselő-testület ülésére.

Határidő: 2018. augusztus 30.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Bödör Endréné jegyző

Üzemeltetési igazgatói törzskar

Ügyintéző: **Borsuk Mária**

Tárgy: **15 éves gördülő fejlesztési terv**

Ügyszám: **22551/2018**

Melléklet: **CD (Tervek, határozat tervezet, nyilatkozat)**

**Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal
Szalapa Község Önkormányzata
Kiss Csaba Polgármester Úr részére**

Óhíd
Petőfi u. 3.
8342

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előző éveknek megfelelően, de az eljárás tekintetében kisebb módosításokkal a jelenleg hatályos 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról (továbbiakban: Vksztv.) 11. § alapján:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz. Az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott tervrész mellékletét képezi. A gördülő fejlesztési terv készítése a víziközmű-rendszer üzemeltetéséből származó díjbevétel vagy fizetendő díj terhére is finanszírozható. A Hivatal a jóváhagyott felújítási és pótlási tervben, valamint beruházási tervben foglaltak végrehajtását ellenőrzi.”

A Vksztv 40/B. §. (1) bekezdés c). pontja értelmében, mely 2016.07.04-től hatályos víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha:

„az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató:

ca). a 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt elmulasztotta, (szeptember 30)

cb). a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre,

cc). Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrész, vagy a beruházási tervrész maradéktalan végrehajtását megelőzően a gördülő fejlesztési tervben nem szereplő felújítási és pótlási, valamint beruházási tevékenységet végez.”

A Vksztv. 2. melléklete szerint a kiszabható bírságok összege az alábbi:

„ca) alpontja esetében legfeljebb 1 millió forint, cb) és cc) alpontja esetében legfeljebb 10 millió forint.”

A víziközművek gördülő fejlesztési terveinek a felújítási és pótlási illetve beruházási tervrészeinek a tartalmi és formai követelményeiről a fent megnevezett Vksztv. és Vhr-en túlmenően a 61/2015. (X.21.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) rendelkezik.

A fenti jogszabályi előírásnak megfelelően 2018-ban a 2019-2033 évekre a Zalaszentgrót-IV víziközmű-rendszerre vonatkozó gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási terveit a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be 2018.09.20-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) részére. A rendszerre vonatkozó beruházási tervek elkészítése és beadása a víziközmű rendszer ellátásért felelős, illetve több ellátásért felelős esetében a képviselőre jogosult ellátásért fe-

lelős feladata. Abban az esetben, ha a képviseletre jogosult ellátásért felelős maga nyújtja be a tervet, *beruházási tervrészenként* – a kérelem benyújtását megelőzően – az 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (továbbiakban: MEKH díjrendelet) szerinti minimum 10.000,- Ft-os, és a 13/2015. (III.31.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) szerinti 36.600,- Ft-os igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére kötelezett és a befizetést a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni szükséges. A befizetésről szóló igazolást kérjük, hogy a Zalavíz Zrt. részére is megküldeni szíveskedjenek.

A korábbi éveknek megfelelően a Zalavíz Zrt. az ellátásért felelős meghatalmazása alapján elvégzi a beruházási tervrészt elkészítését és beadását is. Több településsel víziközmű rendszer esetében a fent meghatározott igazgatási szolgáltatási díj összegét, a minimum 10.000,- Ft és a 36.600,- Ft összeget, *beruházási tervrészenként* kérjük a Zalavíz Zrt. 11749008-20181727 számú bankszámlájára egyetelműen beazonosítható módon a képviseletre jogosult ellátásért felelős átutalással teljesíteni szíveskedjen. A befizetett összeg vonatkozásában az Önkormányzatok, mint ellátásért felelősök elszámolnak egymással. A Zalavíz Zrt. részéről igény esetén a vagyonértékelésben meghatározott árnyoknak megfelelően számla kerül kiállításra és megküldésre az Önkormányzatok részére.

Részvénytársaságunk a terveket elkészítette, és véleményezésre, elfogadásra megküldi a T. Önkormányzat részére. A víziközmű-szolgáltató a beruházási terv készítésénél a rendelkezésére álló információkat vette figyelembe. Az Önkormányzat által tervezett fejlesztésekkel kérjük, egészítsék ki a beruházási tervet. Felhívjuk a figyelmüket, hogy az 58/2013 (II.27.) kormányrendelet (továbbiakban Vhr.) 90/F§ alapján a tervben szereplő fejlesztések pénzügyi forrását is be kell mutatni, valamint a terv benyújtása szempontjából figyelembe kell venni a 61/2015. (X.21.) NFM rendeletben leírtakat is, ellenkező esetben a Hivatal a tervet elutasítja.

Kérjük a T. Önkormányzatot, mint ellátásért felelőst hogy a törvényi határidő betartva (kézhezvételtől számított maximum 30 nap) véleményezze a kézbesített gördülő fejlesztési tervet és azt az Önkormányzat képviselő testületével tárgyalja meg.

A gördülő fejlesztési tervet víziközmű-rendszerenként kell benyújtani. Amennyiben egy víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős rendelkezik tulajdoni hányaddal, úgy a rendszerre vonatkozóan a képviseletre jogosult ellátásért felelősnek kell a tervet benyújtani a teljes rendszerre vonatkozóan.

A határozati javaslatnak ki kell térnie a gördülő fejlesztési tervben elfogadott munkák megrendelésére is. A megrendelés természetesen a MEKH által határozatban jóváhagyott, 2019 évre vonatkozó munkákra terjed ki. A megrendelés a munkák lebonyolításának megkönnyítését és a Zalavíz Zrt. általi ütemezhetőségét szolgálja. A jóváhagyott gördülő fejlesztési terveket a fent leírtak szerint végre kell hajtani, amelyet a MEKH ellenőriz. Amennyiben a jóváhagyott terv módosításra szorul, a tervek módosítását a MEKH-el külön eljárásban engedélyeztetni kell.

A gördülő fejlesztési terv beadásához szükséges CD-n lévő dokumentumokat (határozat, nyilatkozat) felhasználva, kérjük, hogy azokat legkésőbb 2018. 08. 21-ig, három eredeti példányban, aláírva és lebélyegezve küldje meg az Észak-zalai Víztársaság részére.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelete a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és viszárszátérrítésére vonatkozó szabályokról 6 §. értelmében:

„A Hivatal hatáskörébe tartozó eljárásokért a kérelem benyújtójának az 1. mellékletben meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.”

A víziközmű-szolgáltató a gördülő fejlesztési terv benyújtásához befizeti víziközmű-rendszerenként és tervenként az előírt igazgatási szolgáltatási díjat, melyet a használati díj terhére elszámol. Amennyiben egy rendszeren több ellátásért felelős is érintett a befizetett szolgáltatási díj nagysága a működési engedélyben lévő felhasználói egyenérték alapján került szétosztásra.



ÉSZAK-ZALAI VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZRT.
Zalaegerszeg, Balatoni út 8. • 8901 Zalaegerszeg Pf.: 178
Telefon: +36 92 500 300 • Fax: +36 92 500 303
E-mail: zalaviz@zalaviz.hu • www.zalaviz.hu



Kérjük, a megküldött tervet véleményezzék, ha észrevételük, vagy további javaslatuk, kérdésük lenne, azt a zalaviz@zalaviz.hu email címen „15 éves fejlesztési terv” tárggyal jelezzék részvénytársaságunk felé. Amennyiben a megküldött tervre a véleményezésre jogosult határidőn belül nyilatkozat (észrevétel, kifogás) nem érkezik a megküldött terveket a Vhr. 90/B. § (3) bekezdése értelmében elfogadottnak tekintjük.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2018. július 19.

Tisztelettel:

Arnhoffer András
elnök-vezérigazgató

Észak-zalai VíZ- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.
8901 Zalaegerszeg, Pf.: 178.
1.

MEGÁLLAPODÁS

Ivóvíz Közös Pénzügyi Alap létrehozására és működtetésére

amely létrejött egyrészről **Szalapa Önkormányzata**(8341 Szalapa Fő u. 49.)a továbbiakban Önkormányzat ,másrészről az **Észak-zalai Víz- és Csatornamű Részvénytársaság** / Zalaegerszeg, Balatoni út.8. / a továbbiakban Szolgáltató, együttesen Felek között az alábbiak szerint:

Preambulum

Felek megállapítják, hogy közöttük bérleti üzemeltetési szerződés van érvényben a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) alapján a közműves ivóvízellátással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzéséről. A szerződés alapján a Felek a szolgáltatási díjakban megképződő, az Önkormányzatot megillető használati díjak kezelésére külön megállapodást köthetnek.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Felek kinyilvánítják hosszú távú együttműködési szándékukat a víziközmű rendszereik után képződő használati díjak közös kezelésére.
- 1.2 Felek megállapodnak, hogy a közöttük érvényben levő bérleti üzemeltetési szerződés alapján, az Önkormányzatot megillető használati díjak kezelésével a Zalavíz Zrt Szolgáltatót bízzák meg.
- 1.3 A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a Szolgáltató saját bankszámláitól elkülönítetten bankszámlát nyit az a Közös Pénzügyi Alap részére. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató jelen szerződés feltételei szerint kezeli, bonyolítja az Önkormányzat tulajdonában levő használati díjak átutalását, ill. a használati díj terhére történő kifizetéseket.
- 1.4 A használati díjak és a felújítási számlák kiállításának szabályait a bérleti üzemeltetési szerződés szabályozza.
- 1.5 Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató ezen az elkülönített bankszámlán kezeli a Közös Pénzügyi Alaphoz csatlakozott önkormányzatok használati díjait. A csatlakozás szabályairól jelen szerződés 5.2 pontja szerinti szabályzat rendelkezik.

2. Szolgáltató joga és kötelezettsége

- 2.1 Szolgáltató a Közös Pénzügyi Alap részére megnyitott bankszámlán kezeli az Önkormányzatot megillető használati díjat. A használati díjak bankszámlán történő jóváírása az Önkormányzat által a Szolgáltató nevére kiállított számla alapján történik a fizetési határidőben az alábbiak szerint:

a) az általános forgalmi adó hatálya alá tartozó önkormányzatok esetében

- az általános forgalmi adót tartalmazó számlán szereplő használati díjak nettó összegét Szolgáltató saját bankszámlájáról elutalja az elkülönített bankszámlára

- az általános forgalmi adó összegét elutalja az önkormányzat saját bankszámlájára vagy az önkormányzat által megadott elkülönített bankszámlára,

b) az általános forgalmi adó hatálya alá nem tartozó önkormányzatok esetében

- általános forgalmi adó nélkül kiállított számla teljes összegét átutalja saját bankszámlájáról az elkülönített bankszámlára.

2.2 A Szolgáltató az Önkormányzat nevére szóló felújítási, rekonstrukciós számlák kiegyenlítését az alábbiak szerint teljesíti:

a) az Önkormányzat a nevére kiállított számlát a teljesítésigazolás aláírásával ismeri el. Amennyiben a munkát a Szolgáltató végzi el, a teljesítésigazolás aláírásával a számla nettó összege kifizethető az elkülönített bankszámláról. Amennyiben a munkát harmadik fél végzi, az Önkormányzat vállalja, hogy az aláírt teljesítésigazolás és a számla másolati példányát a fizetési határidő letelte előtt megküldi a Szolgáltatónak a számla nettó összegének kiegyenlítése céljából.

b) Mivel az elkülönített számlán nettó használati díjakat kezel a Szolgáltató, a kifizetendő számlák áfa tartalmát az Önkormányzat utalja el, amennyiben az Önkormányzat az áfa hatálya alá tartozik.

c) Amennyiben az Önkormányzat nem tartozik az áfa hatálya alá, az elkülönített számláról a munka áfát is tartalmazó végösszege kerül kiegyenlítésre az a) pont szerint.

d) Az Önkormányzat döntése szerint az Önkormányzat által, a HD után fizetendő és a felújítás után visszaigényelhető áfa kompenzációval is teljesíthető, amiről Felek külön egyeztetnek.

2.3 Szolgáltató a könyvelésében biztosítja a Közös Pénzügyi Alap Önkormányzatonként történő elkülönített könyvelését.

2.4 Szolgáltató az elkülönített számla forgalmáról és egyenlegéről, önkormányzatonkénti bontásban negyedévente, minden negyedévet követő hónap 30-ig ad tájékoztatást az Önkormányzatoknak. A Felek a tájékoztatást elektronikusan, a Szolgáltató által működtetett portálra teljesítik.

2.5 Szolgáltató az elkülönített számla kezeléséért külön díjat nem számol fel. Az elkülönített számlát vezető pénzügyi intézet által felszámított költségekkel, illetve jóváírt összegeket a Szolgáltató az elkülönített számla egyenlegét megterheli/jóváírja.

2.6 Szolgáltató feladata a Vksztv 18§ (2) szerinti adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése.

2.7 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a bankszámlán kezelt pénzügyi összegek az Önkormányzat tulajdonát képezik az önkormányzatonkénti kimutatás szerint, azzal a Szolgáltató önállóan nem rendelkezhet, csak az Önkormányzatok jóváhagyásával.

3. Önkormányzat joga és kötelezettsége

3.1 Önkormányzat köteles a Szolgáltatót tájékoztatni az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásukról, és az áfa pénzügyi teljesítésének módjáról (utalás, kompenzáció), ill. annak időbeli ütemezéséről (számlázási időszakonként, negyedévente, félévente, évente).

3.2 Önkormányzat a harmadik fél által elvégzett munkák ellenértékének az elkülönített számláról való kiegyenlítéséhez minden szükséges adatot megad a Szolgáltatónak.

3.3 Önkormányzat bármikor kérhet adatot, igazolást az elkülönített számla forgalmáról, egyenlegéről.

3.4 Önkormányzat a Szolgáltató előzetes tájékoztatásával kérheti a pozitív egyenlege Önkormányzatok által megadott bankszámlára történő átutalását.

3.5 Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az elkülönített számlán kezelt pénzüsségeket a Vksztv. 18§ (1) szerinti, használati díjból képződő bevételként kizárólag víziközmű-fejlesztés, -beruházás, -felújítás finanszírozására használhatják fel.

3.6 Önkormányzatok vállalják, hogy adatot szolgáltatnak a más (nem használati díjból) forrásból megvalósult, befejezett víziközmű beruházásokról a szolgáltató felé, azok befejezését követő 30 napon belül.

4. Használati díj felhasználásának elvei

4.1 Önkormányzat a közművagyonaik használatba adásáért kapott használati díj felhasználásának elveit az alábbiak szerint rögzíti:

a) A használati díj egyes víziközmű rendszerek szerinti megállapítása és felhasználása hosszú távon (maximum 7 év) ki kell, hogy egyenlítődjen.

b) A zavartalan víziközmű szolgáltatás feltételeit biztosító eseményvezérelt felújítások és az elhasználódás miatt szükségessé váló rekonstrukciós beruházások minden víziközmű rendszeren elsőbbséget élveznek, hogy kellő időben megvalósításra kerüljenek.

c) A használati díj az alábbi célokra használható fel:

- esemény vezérelt felújítások,
- rekonstrukciós beruházások,
- kapacitás-bővüléssel nem járó, szolgáltatási problémákat csökkentő, megszüntető beruházások,
- fejlesztő beruházások.

4.2 Önkormányzat elfogadja, hogy a Közös Pénzügyi Alap felhasználásának célja elsődlegesen a felújítási, rekonstrukciós munkák finanszírozása, csak másodlagos cél az új beruházások finanszírozása. Új beruházást az Önkormányzat csak saját, korábbi években felhalmozott és el nem költött forrásainak terhére végezhet, az nem veszélyeztetheti közműrendszerének felújítási-rekonstrukciós igényeit.

4.3 A Szolgáltató, amennyiben az Alapba hozzájárulásként pénzt helyez, azt részére az elhelyezéstől számított, maximum 10 éven belül az Alap visszafizeti.

4.4 A beruházás-felújítás-rekonstrukció-karbantartás fogalmait a bérleti üzemeltetési szerződés Felújítási Szabályzat melléklete szabályozza.

5. Szakértői Bizottság

5.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használati díj hatékony, ellenőrzött és egyeztetett felhasználása érdekében Szakértői Bizottságot hoznak létre, amelynek tagjait az önkormányzatok és a Zalavíz Zrt delegálja. A Bizottság mindenkor tagjai:

- Bagod Község Önkormányzatának polgármestere
- Nagykapornak Község Önkormányzatának polgármestere

- Bak Község Önkormányzatának polgármestere
- Nova Község Önkormányzatának polgármestere
- Gutorföldre Község Önkormányzatának polgármestere
- Zalaszentiván Község Önkormányzatának jegyzője
- *Zalaszentgrót térsége (még egyeztetés alatt)*
- Zalavíz Zrt gazdasági igazgatója
- Zalavíz Zrt ivóvíz ágazat vezetője

5.2 A Szakértői Bizottság az 5.1 pontban foglalt célok megvalósítása érdekében működésének, feladatainak, hatásköreinek szabályozására önállóan működési szabályzatot alkot és fogad el.

5.3 Szolgáltató a 3.6 pont szerint közölt adatokat tájékoztatásul továbbítja a Szakértői Bizottság részére.

6. Szerződés hatálya

6.1 Felek jelen szerződést 2018.01.01-től határozatlan időtartamra kötik.

6.2 Amennyiben később hatályba lépő jogszabály a jelen szerződés valamely rendelkezésével ellentétes tartalmú szabályozást ír elő, a jogszabály rendelkezését kell alkalmazni. A szerződés valamely pontjának érvénytelensége az egész szerződés érvénytelenségét nem vonja maga után. A felek az érvénytelen rész helyett a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit alkalmazzák, és gondoskodnak a jogszabályoknak megfelelő szerződésmódosítás megkötéséről.

7. Szerződés megszűnése

7.1 Bármelyik félnek a szerződésben foglalt kötelezettsége megszegése esetén a másik fél írásban felszólítja a kötelezettsége teljesítésére, a megfelelő határidő kitűzésével.

7.2 Jelen szerződés megszűnik:

- a felek írásbeli közös megegyezésével,
- egyik szerződő fél rendes felmondásával, 3 hónapos felmondási idővel,
- szerződésszegés esetén azonnal, amennyiben valamely félnek a kötelezettsége teljesítésére nem kerül sor, illetve nem a jelen szerződésben vagy a Működési Szabályzatban leírtak szerint jár el. Ebben az esetben lehetőséget kell teremteni a nem szerződésszerűen eljáró fél részére, hogy 30 napon belül hájítsa el azokat a körülményeket, amelyek a szerződésszegést okozzák. Ennek eredménytelen letelte után a szerződés azonnal megszűnik.

7.3 Jelen szerződés megszűnésekor a Felek kölcsönösen elszámolnak egymással.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés kizárólag írásban módosítható a felek közös megegyezésével. Jelen szerződés módosítása a minden fél általi történt aláírás napján lép hatályba.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadók.

Jelen szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 2 db eredeti példányban került aláírásra.

Zalaegerszeg 2018.....

ZALAVÍZ RT.

Önkormányzat