

Iktatószám: HIV/61-6/2018.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2018. május 16. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Szalapa Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Fő u. 49.


Az ülés időpontja: A 2018. május 16. (szerda) 17,30 óra.

Az ülés napirendje:

- 1./ Szalapa Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Szalapa Önkormányzata 2017. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
3. / Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6./ Beszámoló a rendőrségi munkáról
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Beszámoló az Intézményfenntartó Társulás 2017. évi munkájáról
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 8./ Beszámoló a Zala-KAR Társulás m2017. évi munkájáról.
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 9./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2018. május 7.

Tisztelettel:





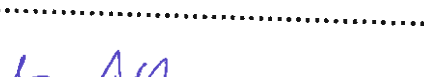

Kiss Csaba
polgármester



Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2018. május 16. napján

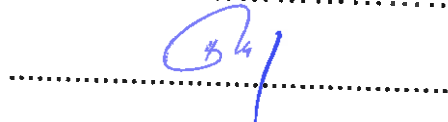
Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester	
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő	
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert Járási Hivatalvezető



Bödör Endréné jegyző



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 16-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17.30 óra

Befejezés: 18.45 óra

Az ülés helye: Sümegcsehi Önkormányzati Hivatal

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester
Mike Károlyné képviselő
Molnár Adrienn képviselő
Mike Tünde képviselő nem volt jelen
Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1./ Szalapa Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Szalapa Önkormányzata 2017. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
3. / Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6./ Beszámoló a rendőrségi munkáról
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Beszámoló az Intézményfenntartó Társulás 2017. évi munkájáról
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 8./ Beszámoló a Zala-KAR Társulás m2017. évi munkájáról.
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 9./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Szalapa Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszteti a napirendet, kéri a testület véleményét, vagy döntését.

Hozzászólás nem történt, Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (V.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi 2/2017.(III.14.)
költségvetési rendelet módosításáról**

2./ Szalapa Önkormányzata 2017. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszteti a 2017. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, kéri a testület véleményét, vagy döntését.

Hozzászólás nem történt, Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (V.28.) önkormányzati rendelete
2017. évi zárszámadásról**

3. / Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet, a jelentés két javaslatot tartalmaz, az egyik a szövetkezeti részesezés kimutatása, de ez megoldódik mivel a szövetkezetnek végelszámolása lesz. A másik a vagyonkimutatás tartalma nem megfelelő.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2018. (V.16.) önkormányzati határozat:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2018. május 31.

4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a beszámolót elmondja, a falugondnok lelkiismeretesen végzi a munkáját. A mobiltelefonját kellene kicseréltetni, azzal volt egy-két alkalommal probléma, hogy nem érhető el.

A beszámolóhoz kéri a testület hozzászólását, vagy döntését.

Molnár Adrienn képviselő: Megkérdezi, hogy a falugondnok kaszálást is végez-e.

Kiss Csaba polgármester: Igen, az időseknél igény esetén a kaszálást elvégzi.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2018. (V.16.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megismerte Renczes István falugondnok 2017. évi munkáról készült beszámolót, az előterjesztés szerint elfogadja.

5./ Beszámoló a 2017. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült beszámolót.

Czémán Imre alpolgármester: Értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot, hogy vizsgálja meg a Fő utca 36. és a Fő u. 60. szám alatt tartózkodó családoknál lévő tanköteles gyermekek hova járnak iskolába, vagy egyáltalán járnak-e.

Képviselő-testület részéről további hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

24/2018. (V. 16.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. május 31.

6./ Beszámoló a rendőrség 2016. évi munkájáról

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet, kéri a testület hozzászólását, a rendőrség munkájáról készült 2016. évi beszámolóhoz.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

25/2018. (V. 16.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrkapitányság Keszthely Zalaszentgróti Rendőrőrs 2016. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

7./ Beszámoló az Intézményfenntartó Társulás 2017. évi munkájáról

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet, kéri a testület hozzászólását, az Intézményfenntartó Társulás munkájáról készült 2017. évi beszámolóhoz.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

26/2018. (V. 16.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2017. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását értesítse.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester
Bödör Endréné jegyző

8./ Beszámoló a Zala-KAR Társulás m2017. évi munkájáról.

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet, kéri a testület hozzászólását, a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás munkájáról készült 2017. évi beszámolóhoz.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

27/2018. (V. 16.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást értesítse.

Határidő: 2018. május 10.

Felelős: Kiss Csaba polgármester
Bödör Endréné jegyző

9./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Indítványozza, a beiskolázási támogatásról hozzanak döntést, hogy időben megkapja mindenki a támogatást. Javasolja tavalyi mérték szerint megállapítani, mivel nagyon kevés gyermek van a településen az óvodáskorúak is kapják meg a 9.000,- Ft támogatást. A támogatás feltétele, hogy életvitelszerűen a településen él, és a 16 év felett tanulóknak iskolalátogatási igazolást kell becsatolni, a magántanulók pedig ne részesüljenek támogatásban.

Polgármester kéri a testület döntését a fenti feltételek fennállása esetén kérelemre jövedelem vizsgálat nélkül kerüljön megállapításra a beiskolázási támogatás.

Mike Károlyné képviselő: A beiskolázási támogatással és az óvodások támogatásával egyet ért, de jövedelemvizsgálathoz kötné a támogatás megállapítását.

Kiss Csaba polgármester: megkérdezi a képviselő-testület tagjait, támogatják-e a jövedelem vizsgálatot.

Képviselő-testület jelenlévő további három tagja nem támogatja a jövedelem vizsgálatot.

Képviselő-testület támogatja az indítványt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

28/2018. (V. 16.) önkormányzati határozata:

1./Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő iskoláskorú gyermekek részére 9.000 Ft egyszeri települési támogatás nyújt az iskolakezdési költségekhez.

A támogatás kifizetéséről a hivatal gondoskodik, a 16. év alatti tanköteles diákok részére 2018. augusztus 31-ig, a 16. év felettiiek részére az iskolalátogatási igazolás bemutatását követően.

2./ Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő óvodáskorú gyermekek részére 9.000 Ft egyszeri települési támogatás nyújt az óvodakezdési költségekhez.

A támogatás kifizetéséről a hivatal gondoskodik, az óvodáskorúak részére 2018. augusztus 31-ig

Határidő: 1/2018. augusztus 31.; 2/ folyamatos


Felelős: Kiss Csaba polgármester, Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Község Önkormányzata
2018. május 16. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2017. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2017. március napján fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az/2017. (III.....) önkormányzati rendelettel.

A 2017. évi költségvetési rendeletben meghatározott eredeti előirányzatok módosultak, így szükséges a rendelet módosítása a módosított előirányzatok meghatározása a beszámoló elfogadását megelőzően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást nem lehet elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2017.évi költségvetés költségvetési rendeletben tervezett és a módosított előirányzatokat.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetési rendelet módosítása többletfeladatot jelent.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló .../2017. (III.....) önkormányzati rendelet módosításához

Szalapa Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési előirányzatának módosítását az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK

A felsorolt bevételek növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva az alábbiakban felsorolt mértékben változtak:

1. Önkormányzati működési támogatás	2.172.154 Ft
2. Működési célú támogatások	2.813.103 Ft
3. Működési célú átvett pénzeszközök:	41.500 Ft
4. Felhalmozási célú támogatások AHT-n belülről:	- 11.667.175 Ft
5. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1.400.000 Ft

KIADÁSOK

A felsorolt kiadások növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva az alábbiakban felsorolt mértékben változtak:

1. Személyi juttatásoknál	470.000 Ft előirányzat növekedett
2. Dologi kiadásoknál	2.213.709 Ft előirányzat növekedett
3. Felújításoknál	117.330 Ft előirányzat növekedett
4. Ellátottak pénzbeni juttatása	241.520 Ft
5. Egyéb működési célú támogatás AHT-n belülré :	112.700 Ft
6. Egyéb működési célú támogatás AHT-n kívülre	200.000 Ft
7. Beruházások :	2.838.998 Ft
6. Felújítások :	- 11.515.749 Ft

Szalapa, 2018. április.....

Kiss Csaba
polgármester

SZALAPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/ 2018. (V.24.) önkormányzati rendelet
az önkormányzat 2//2017. évi (III.14.) költségvetési rendelet
módosításához

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

1.A rendelet 1. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatát a rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint 65.660.672 ,- forintban, a kiadást 65.660.672.-forintban állapítja meg.”

2.§

2. A rendelet 2. § a következők szerint módosul:

„2. § A képviselő testület az Önkormányzat bevételeit 65.660.672.- Forintban állapítja meg, amely a következő forrásokból áll forintban.”

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Állami támogatás:	21.065.445
b) Közhatalmi bevételek:	3.567.700
c) Saját bevételek:	846.635
d) Átvett pénzeszközök:	25.673.673
e) Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:	8.203.969
f) Előző évi állami támogatás központi kiegészítése:	1.371.394
<u>g) Tárgyévi bevételek összesen:</u>	60.728.816
h) Előző évi várható pénzmaradvány:	4.446.878
<u>i) Költségvetési bevételek összesen:</u>	65.175.694
j) Visszatérítendő támogatás:	484.978
<u>k) Bevételek mindösszesen:</u>	65.660.672

3. §

3. A rendelet 3. §-a a következők szerint módosul:

„3. § Szalapa Község Önkormányzata költségvetési kiadásainak főösszeget 65.660.672.- forintban állapítja meg, amely az alábbi összegekből áll, forintban:

KIADÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Működési, fenntartási kiadások:	
aa) Személyi juttatások:	21.581.775
ab) Munkaadókat terhelő járulékok:	3.739.596
ac) Dologi és egyéb folyó kiadások:	19.716.024
ad) Társadalom- és szociálpolitikai juttatások:	
ae) Működési célú pénzeszköz átadás:	1.919.127
af) Ellátottak pénzbeli juttatásai:	5.083.520
Működési, fenntartási kiadások összesen:	52.040.042
b) Felhalmozási kiadások:	
ba) Felhalmozási kiadás:	6.387.762
bb) Felújítási előirányzat:	5.598.089
bc) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás:	
Felhalmozási kiadások összesen:	
c) Költségvetési tartalék:	361.581
d) Intézményfinanszírozás:	
e) Költségvetési kiadások összesen:	64.387.474
f) Finanszírozási célú műveletek kiadásai:	1.273.198
g) Kiadások mindösszesen:	65.660.672

(3) A Képviselő-testület álláshelyeinek száma: 1 fő.

(4) A költségvetésben tervezett 361.581.- Ft általános tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület az év során külön határoz.

(5) Szalapa község Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetésének részletes előirányzatait a rendelet mellékletei 1-8-ig tartalmazzák részletesen:

- 1.sz.melléklet: Szalapa Község összevont bevételek és kiadások
- 2.sz.melléklet: Helyi önkormányzatok működésének támogatásai
- 3.sz.melléklet: Beruházási feladatok
- 4.sz.melléklet: Felújítási feladatok
- 5.sz.melléklet: Foglalkoztatottak éves létszáma
- 6.sz.melléklet: Előirányzat felhasználási ütemterv
- 7.sz.melléklet: Önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban
- 8.sz.melléklet: Költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai

4. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2018. június 30. napján hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése során alkalmazni kell.



Kiss Csaba
polgármester



Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2018. május 24. napján.



Bödör Endréné
jegyző



SZALAPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/ 2018. (V.24) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatát a rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint **65.660.672**,- forintban, a kiadást **65.660.672**,-forintban állapítja meg.

2. § Szalapa Község Önkormányzata és költségvetési szervei összevont költségvetése bevételeinek főösszege **65.660.672**,- forint, amely a következő forrásokból áll, ezer forintban:

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Állami támogatás:	21.065.445
b) Közhatalmi bevételek:	3.567.700
c) Saját bevételek:	846.635
d) Átvett pénzeszközök:	25.673.673
e) Felhalmozási és tőke jellegű bevételek:	8.203.969
f) Előző évi állami támogatás központi kiegészítése:	1.371.394
g) <u>Tárgyévi bevételek összesen:</u>	60.728.816
h) Előző évi várható pénzmaradvány:	4.446.878
i) <u>Költségvetési bevételek összesen:</u>	65.175.694
j) Visszatérítendő támogatás:	484.978
k) <u>Bevételek mindösszesen:</u>	65.660.672

3. § Szalapa Község Önkormányzata és költségvetési szervei összevont költségvetése kiadásainak főösszeget 65.660.672.- forint, amely az alábbi összegekből áll, ezer forintban:

KIADÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐIRÁNYZAT
a) Működési, fenntartási kiadások:	
aa) Személyi juttatások:	21.581.775
ab) Munkaadókat terhelő járulékok:	3.739.596
ac) Dologi és egyéb folyó kiadások:	19.716.024
ad) Társadalom- és szociálpolitikai juttatások:	
ae) Működési célú pénzeszköz átadás:	1.919.127
af) Ellátottak pénzbeli juttatásai:	5.083.520
Működési, fenntartási kiadások összesen:	52.040.042
b) Felhalmozási kiadások:	
ba) Felhalmozási kiadás:	6.387.762
bb) Felújítási előirányzat:	5.598.089
bc) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás:	
Felhalmozási kiadások összesen:	
c) Költségvetési tartalék:	361.581
d) Intézményfinanszírozás:	
e) Költségvetési kiadások összesen:	64.387.474
f.) Finanszírozási célú műveletek kiadásai:	1.273.198
g) Kiadások mindösszesen:	65.660.672

(3) A Képviselő-testület álláshelyeinek száma: 1 fő.

(4) A költségvetésben tervezett 361.581.- Ft általános tartalék felhasználásáról a Képviselő-testület az év során külön határoz.

(5) Szalapa község Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetésének részletes előirányzatait a rendelet mellékletei 1-8-ig tartalmazzák részletesen:

- 1.sz.melléklet: Szalapa Község összevont bevételek és kiadások
- 2.sz.melléklet: Helyi önkormányzatok működésének támogatásai
- 3.sz.melléklet: Beruházási feladatok
- 4.sz.melléklet: Felújítási feladatok
- 5.sz.melléklet: Foglalkoztatottak éves létszáma
- 6.sz.melléklet: Előirányzat felhasználási ütemterv
- 7.sz.melléklet: Önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban
- 8.sz.melléklet: Költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai

2. Szalapa Község Önkormányzat költségvetése végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az Önkormányzat, gazdálkodási feladatait az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést nem igényel – a Képviselő-testület dönt a polgármester előterjesztésére, a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(3) Az előző bekezdésben nem szereplő központi pótelőirányzatok és az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek saját hatáskörükben végrehajtott előirányzat módosításaik miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében, a félévenként határoz.

5. § (1) Az Önkormányzat likviditási gondjainak elhárítása érdekében a polgármester gazdálkodási hitelt 1.500.000,- Ft-ig vehet fel, amelyet a naptári év végéig vissza kell fizetni. Ezt meghaladó mértékű likvid hitel felvételéről a döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A felhalmozási feladatok megvalósítását szolgáló hitelt a polgármester csak a Képviselő-testület külön felhatalmazásával vehet fel.

(2) Az átmenetileg szabad pénzeszköz terhére a polgármester jogosult a Magyar Állam által garantált értékpapírt vásárolni. Mindez nem veszélyeztetheti az Önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtását. A lekötés legfeljebb naptári év végére szólhat, úgy, hogy a pénzeszköz legkésőbb december 31-ig a Képviselő-testület számlájára jóváírásra kerüljön.

6. § Az önkormányzat 2017. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

3. A költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

7. § A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester e rendelet hatályba lépéséig a 2017. évi költségvetési rendeletben foglaltaknak megfelelően intézkedett a bevételek beszédéséről és a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, teljesített kiadások e költségvetési rendeletbe beépültek.

4. Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

8. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben

5. Záró rendelkezések

9. § E rendelet 2017. március 16. napján napon lép hatályba.

Kiss Csaba
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: Szalapa, 2017. március 14.

Bödör Endréné
jegyző

- ⁽¹⁾ Módosította a 2/2018.(V.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a
- ⁽²⁾ Módosította a 2/2018.(V.24.) önkormányzati rendelet 2.§-a
- ⁽³⁾ Módosította a 2/2018.(V.24.) önkormányzati rendelet 3.§-a

Szalapa Község Önkormányzat

BEVÉTELEK

1.sz. melléklet a 2/2018. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 893 291	21 065 445
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 565 611	11 565 611
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 977 680	6 092 744
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 150 000	2 207 090
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 819 070	25 632 173
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	visszatérülése		
2.4.	igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 819 070	25 632 173
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	18 471 144	6 803 969
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 400 000	1 732 825
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	visszatérülése		
3.4.	igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 071 144	5 071 144
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 567 700	3 567 700
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 071 700	3 071 700
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 353 700	1 353 700
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 718 000	1 718 000
4.2.	Gépjárműadó	446 000	446 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	846 635	846 635
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	350 000	350 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	346 635	346 635
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	484 978	526 478

Szalapa Község Önkormányzat

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	484 978	484 978
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		41 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 400 000
8.1.	külről		
8.2.	n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 082 818	59 842 400
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 013 526	4 446 878
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 013 526	4 446 878
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 371 394
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 371 394
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	5 013 526	5 818 272
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	70 096 344	65 660 672

Szalapa Község Önkormányzat

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	48 500 403	52 040 042
1.1.	Személyi juttatások	21 111 775	21 581 775
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 439 596	3 739 596
1.3.	Dologi kiadások	17 502 315	19 716 024
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 842 000	5 083 520
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 604 717	1 919 127
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	45 777	47 487
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	351 715	464 415
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 207 225	1 407 225
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	20 662 602	11 985 851
2.1.	Beruházások	3 548 764	6 387 762
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Feltűjtések	17 113 838	5 598 089
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló feltűjtés		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	224 370	361 581
3.1.	Általános tartalék	224 370	361 581
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	69 387 375	64 387 474
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		

Szalapa Község Önkormányzat

6.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	708 969	1 273 198
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	708 969	1 273 198
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	708 969	1 273 198
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	70 096 344	65 660 672

2.sz.melléklet a 2/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

A 2017. évi költségvetési támogatás alakulása jogcímenként

	2017. Előirányzat	2017. Módosított
	Ft	Ft
Normatív állami támogatás		
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 565 611	11 565 611
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 977 680	6 092 744
Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
Központosított működési célú előirányzatok		
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 150 000	2 207 090
I. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása:	18 893 291	21 065 445

3.sz. melléklet a 2/2018. (V.24.)önkormányzati
rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított Ft
1	5	
Önkormányzati beruházások		
<i>Egyéb tárgyi eszközök</i>	3 070 681	5 009 679
Részesedések beszerzése		
ÁFA	478 083	478 083
ÖSSZESEN:	3 548 764	5 487 762

4.sz. melléklet a 2/2018. (V.24.)
önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi Módosított Ft
1	5	5
Ingtalanok felújítása	13 441 848	3 174 673
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		151 426
ÁFA	3 671 990	2 271 990
ÖSSZESEN:	17 113 838	5 598 089

5.sz. melléklet a 2/2018.(V.24.) önkormányzati rendelethez

Szalapa község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

A	B	C	fő
Megnevezés	2017. engedélyezett álláshely		
	Szalapa község Önkormányzata		
Közalkalmazott	1		1
MT hatálya alá tartozó/ fizikai alkalmazott	12		
Összesen	13	0	

7.sz.melléklet az 2/2018. (V.24.) önkormányzati rendelet

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2017. évi tervezet	2017. terv mód	Megnevezés	2017. évi terv	2017. évi mód
Működési bevételek			Felhalmozási bevételek		
Működési bevételek	18893291		Felhalmozási bevételek		
Közhatalmi bevételek	3567700	21065445	Felhalmozási bevételek		
Működési célú támogatások áht. Belülről	22819070	3567700	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről	18471144	6803969
Működési célú pénzeszköz átvétel	846635	25632173	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		1400000
Működési célú maradvány	5013526	846635	Felhalmozási célú maradvány		
Működési célú finanszírozási bevételek	484978	4446878	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		
Működési célú bevételek összesen	51625200	1897872	Felhalmozási célú bevételek összesen	18471144	8203969
Működési kiadások			Felhalmozási kiadások		
Személyi juttatás	21111775	21581775	Beruházási feladatok	3548764	6387762
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulá	3439596	3739596	Felújítási feladatok	17113838	5598089
Dologi kiadások	17502315	19716024	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
Egyéb működési kiadások	1604717	1919127	Tartalékok	224370	361581
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4842000	5083520			
Működési célú finanszírozási kiadások	708969	1273198			
Működési célú kiadások összesen	49209372	53313240	Felhalmozási kiadások összesen	20886972	12347432
Működési hiány/többlet			Felhalmozási hiány/többlet		

8.sz. melléklet az 2/2018.(V.24)
önkormányzati rendelethez

A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Megnevezés	2017. évi tervezet	2018. évi tervezet	2018. évi tervezet	2019. évi tervezet
Működési bevételek				
Közhatalmi bevételek				
Működési célú támogatások áht. Belülről	4229756	3664000	3665000	3666000
Működési célú pénzeszköz vissza	48447914	36000	35000	36000
Működési célú maradvány	1000000	0	0	0
Működési célú finanszírozási bevételek	1974938	1975000	1976000	1977700
Működési célú bevételek összesen	918000	4000	4500	4600
	56570608	5679000	5680500	5684300
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről		800	850	860
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		4500	5000	5500
Felhalmozási célú maradvány				
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen	0	5300	5850	6300
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	56570608	3684300	5686350	5690600
Működési kiadások				
Személyi juttatás				
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	21671527	21680000	21681000	22000000
Dologi kiadások	3516759	3517000	35180000	3518500
Egyéb működési kiadások	18412543	15700000	15800000	15900000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4231794	4235000	4236000	4237000
Működési célú finanszírozási kiadások	3168399	3169000	3169500	3169700
Működési célú kiadások összesen	51001022	4232000	4232500	4233000
	51001022	52533000	84299000	53058200
Felhalmozási kiadások				
Beruházási feladatok				
Felújítási feladatok	2313390	2314000	2315000	2316000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	705914	600000	600000	600000
Felhalmozási célú kiadások összesen	2550282			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	5569586	2914000	2915000	2916000
	56570608	55447000	87214000	55974200

Előterjesztés

Szalapa Községi Önkormányzat
2018. május 16. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2017. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Szalapa Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2017. március napján fogadta el az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az/2017. (III.....) önkormányzati rendelettel.

A 2017. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2017. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2017.évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2017. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

Szalapa, 2018. május 16.


Kiss Csaba
polgármester



Szalapa Község Önkormányzat
3/2018. (V.28.) önkormányzati rendelete
a 2017. évi zárszámadásról

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya Szalapa Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetését:

58.885.316 Ft bevételi főösszeggel

52.419.448Ft kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat 2017. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3.sz. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *5. melléklet* szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *6. melléklet* szerint részletezi.

(3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

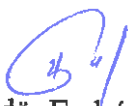
- (4) Az önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2017. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2014. évben a falugondnoki autó beszerzése volt. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az önkormányzat és költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásbáb a 7.sz. mellékelt tartalmazza.
- (8.) A 2017. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 76.299.604 Ft, a források állományi értéke összesen: 76.299.604 Ft. A kötelezettségek összesen 1.681.889 Ft, követelések összesen 1.142.091 Ft.

Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2017. évről a 8.sz. melléklet tartalmazza.
Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 9.sz. melléklet tartalmazza.


(9.) Szalapa Község Önkormányzat 2017. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10.sz. melléklet szemlélteti, az éves létszámkeretét, a 11. sz. melléklet tartalmazza.

4. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
Jegyző




Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2018. május 28.


Bödör Endréné
Jegyző



Szalapa Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. melléklet a 3/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 893 291	21 065 445	21 065 445
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 565 611	11 565 611	11 565 611
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 977 680	6 092 744	6 092 744
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 150 000	2 207 090	2 207 090
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	22 819 070	25 632 173	25 801 673
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 819 070	25 632 173	25 801 673
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	18 471 144	6 803 969	1 732 825
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	visszatérülése			
3.4.	igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 471 144	6 803 969	1 732 825
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 567 700	3 567 700	2 729 102
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 071 700	3 071 700	2 330 455
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 353 700	1 353 700	935 235
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 718 000	1 718 000	1 395 220
4.2.	Gépjárműadó	446 000	446 000	387 093
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	11 554
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	846 635	846 635	296 499
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	350 000	350 000	46 370
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	3 800
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			193 870
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	346 635	346 635	52 459
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	484 978	526 478	41 500

Szalapa Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.1.	kívülről			
7.2.	n kívülről	484 978	484 978	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		41 500	41 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		1 400 000	1 400 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 400 000	1 400 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 082 818	59 842 400	53 067 044
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 013 526	4 446 878	4 446 878
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 013 526	4 446 878	4 446 878
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 371 394	1 371 394
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 371 394	1 371 394
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	5 013 526	5 818 272	5 818 272
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	70 096 344	65 660 672	58 885 316

Szalapa Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2017. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 500 403	52 040 042	43 423 115
1.1.	Személyi juttatások	21 111 775	21 581 775	19 449 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 439 596	3 739 596	3 051 833
1.3.	Dologi kiadások	17 502 315	19 716 024	17 774 515
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 842 000	5 083 520	1 987 190
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 604 717	1 919 127	1 160 521
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	351 715	464 415	369 700
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	45 777	47 487	47 487
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 207 225	1 407 225	743 334
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	20 662 602	11 985 851	7 723 135
2.1.	Beruházások	3 548 764	6 387 762	6 380 068
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	17 113 838	5 598 089	1 343 067
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	224 370	361 581	
3.1.	Általános tartalék	224 370	361 581	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	69 387 375	64 387 474	51 146 250
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	708 969	1 273 198	1 273 198
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			

Szalapa Község Önkormányzat
2017. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	708 969	1 273 198	1 273 198
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	708 969	1 273 198	1 273 198
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	70 096 344	65 660 672	52 419 448

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.sz. melléklet a 3/2018. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					2017. évi teljesítés I
	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés	F	Megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. évi teljesítés		
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	18 893 291	21 065 445	21 065 445	Személyi juttatások	21 111 775	21 581 775	19 449 056			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 819 070	25 632 173	25 801 673	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 439 596	3 739 596	3 051 833			
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	17 502 315	19 716 024	17 774 515			
4.	Közhatalmi bevételek	3 567 700	3 567 700	2 729 102	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 842 000	5 083 520	1 987 190			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	846 635	846 635	296 499	Egyéb működési célú kiadások	1 604 717	1 919 127	1 160 521			
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	224 370	361 581				
7.	Egyéb működési bevételek	484 978	526 478	41 500	Felhalmozás	20 662 002	11 985 851	7 723 135			
8.	Felhalmozási bevételek										
9.	Működési célú átvett pénzeszközök										
10.	Felhalmozási célú támogatások	18 471 144	8 203 969	3 132 825							
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	65 092 818	59 842 400	53 067 044	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	69 387 375	64 387 474	51 146 250			
14.	Hiany beső finanszírozásának bevételei (13.+...+18.)	5 013 526	4 446 878	4 446 878	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 013 526	4 446 878	4 446 878	Likvidációs célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Betéti visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	708 969	1 273 198				
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		1 371 394	1 371 394	Forgatási célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		1 371 394	1 371 394	Betéti elhelyezése						
21.	ÁRT-n belüli megelőlegezések		1 371 394	1 371 394	Finanszírozási kiadások						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	5 013 526	5 818 272	5 818 272	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	708 969	1 273 198	1 773 198			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	70 096 344	65 660 672	58 885 316	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	70 096 344	65 660 672	52 419 448			
24.	Költségvetési hiány:	4 304 557	4 545 074	-	Költségvetési többlet:	-	-	1 920 794			
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	6 465 868			

3.sz.melléklet a 3/2018.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A 2017. évi költségvetési támogatás alakulása jogcímenként

Normatív állami támogatás						
	2017. Előirányzat		2017. Módosított		2017. Teljesítés	
	Ft		Ft		Ft	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 565 611		11 565 611		11 565 611	
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 977 680		6 092 744		6 092 744	
Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1 200 000		1 200 000		1 200 000	
Központosított működési célú előirányzatok						
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 150 000		2 207 090		2 207 090	
I. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása:	18 893 291		21 065 445		21 065 445	

4.sz. melléklet a 3/2018. (V.28.) önkormányzati rendelethez
Szalapa Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből

forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat	2017. Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	3 567 700	3 567 700	2 729 102
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel	-	-	-
6.	Kézességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 567 700	3 567 700	2 729 102

5.sz. melléklet a 3/2018. (V.28.) önkormányzati
rendeletre

Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi módosított Ft	2017. Teljesítés
1	5		5
Önkormányzati beruházások			
<i>Egyéb tárgyi eszközök</i>	3 070 681	5 009 679	5 009 679
Immateriális javak beszerzése		900 000	900 000
ÁFA	478 083	478 083	470 389
ÖSSZESEN:	3 548 764	6 387 762	6 380 068

6.sz. melléklet a 3/201. (V.28.)
önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	2017. évi előirányzat Ft	2017. évi Módosított Ft	2017. évi Teljesített Ft
1	5	5	5
Ingatlanok felújítása	13 441 848	3 174 673	1 314 778
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		151 426	
ÁFA	3 671 990	2 271 990	28 289
ÖSSZESEN:	17 113 838	5 598 089	1 343 067

7. sz. melléklet a 3/2018. (V.28.) Önkormányzati rendelethez

Működési kiadások		05A1 - Tevékenység kiadások államháztartáson belülről														
011100	011200	013000	015010	041333	042337	743160	803030	040405	040410	040420	040430	040437	104051	107032	107035	107960
Önkormányzati feladatok és feladatok	Önkormányzati feladatok	Központosított feladatok és feladatok	Chilomifényi köznevelési feladatok	Helyi önkormányzatok feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Központosított feladatok	Gyermekjuttatások	Helyi önkormányzatok feladatok	Feladatok	Egyéb feladatok
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 878 825	0	242 216	11 990 559	0	0	0	0	491 250	0	0	0	0	2 154 800	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	478 000	0	0	310 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96 000	0
09	Közfeladati költségvetés (K1109)	232 120	0	0	232 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	15 588 945	0	242 216	12 532 679	0	0	0	0	491 250	0	0	0	0	2 250 800	0
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	3 740 111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások (K122)	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=18+17+18) (K12)	3 860 111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	19 448 056	3 812 111	242 216	12 532 679	0	0	0	0	491 250	0	0	0	0	2 250 800	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 051 833	565 129	41 900	1 780 168	0	0	0	0	94 004	0	0	0	0	548 402	0
22	Ébbiti szociális hozzájárulási adó (K2)	2 824 976	565 129	28 624	1 608 503	0	0	0	0	94 004	0	0	0	0	506 486	0
25	Ébbiti egészségügyi hozzájárulás (K2)	124 096	0	0	99 172	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24 924	0
28	Ébbiti tépénz hozzájárulás (K2)	18 155	0	532	17 623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Ébbiti munkaadót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	84 606	0	12 744	54 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 992	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 594 312	0	90 308	3 139 420	309 828	0	742 387	818 033	140 840	84 071	0	0	0	358 512	892 244
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 594 312	0	90 308	3 139 420	309 828	0	742 387	818 033	140 840	84 071	0	0	0	358 512	892 244
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	177 992	177 992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	69 564	69 564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	247 556	247 556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Közvetlen díjak (K331)	1 168 546	400 280	43 915	0	0	0	193 358	183 980	195 167	132 553	19 293	0	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 510 730	0	0	782 000	0	0	63 305	485 517	0	0	0	0	0	179 908	0
43	Speciális tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	529 247	0	23 622	0	381 000	0	0	124 625	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	4 508 511	489 031	130 000	430 212	630 794	0	358 167	1 282 745	226 405	581 902	0	0	0	138 286	106 000
45	Ébbiti: biztosítási díjak (K337)	166 255	43 511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	122 744	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	7 717 034	889 311	153 622	1 212 212	1 011 794	0	193 358	421 472	2 086 868	694 455	19 293	0	0	318 204	106 000
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	30 308	0	0	0	0	0	0	30 308	0	0	0	0	0	0	0

289	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszaigazolása (K914)	1 273 198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+298) (K91)	1 273 198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	1 273 198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	Kiadások összesen (=288+308) (K1-K9)	52 419 448	7 080 962	280 969	1 320 885	789 906	24 409 440	1 678 192	216 267	242 337	1 586 578	5 439 846	938 034	1 210 185	23 942	119 700	169 500	172 500	3 874 945	3 085 460	1	1	0	0	
310	Állagos statisztikai állományi létszám	18	5	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

8.sz.melléklet a 3/2018. (V. 28.) Önkormányzati rendelethez

12/A - Menny				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	900 000
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	0	0	900 000
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	59 168 394	0	58 727 457
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 151 145	0	8 400 480
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	64 319 539	0	67 127 937
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100 000	0	100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	100 000	0	100 000
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	64 419 539	0	68 127 937
47	C/II/1 Forintpénztár	96 820	0	328 755
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	96 820	0	328 755
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 878 706	0	6 485 525
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 878 706	0	6 485 525
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	4 975 526	0	6 814 280
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	579 556	0	406 900
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	69 678	0	70 447
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	77 157	0	288 531
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	432 721	0	47 922
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	214 100	0	214 100
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	214 100	0	214 100

85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	0	0	484 978
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	484 978
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések ($=D/II/1 + \dots + D/II/8$)	793 656	0	1 105 978
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$)	484 978	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	484 978	0	0
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések ($=D/II/1 + \dots + D/II/8$)	484 978	0	0
143	D/III/1 Adott előlegek ($=D/III/1a + \dots + D/III/1f$)	295 763	0	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	295 763	0	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	29 000	0	29 000
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	7 113
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások ($=D/III/1 + \dots + D/III/9$)	324 763	0	36 113
159	D) KÖVETELÉSEK ($=D/I + D/II + D/III$)	1 603 397	0	1 142 091
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	215 296
170	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások ($=E/III/1 + E/III/2$)	0	0	215 296
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK ($=E/I + E/II + E/III$)	0	0	215 296
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN ($=A + B + C + D + E + F$)	70 998 462	0	76 299 604
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	94 104 093	0	94 104 093
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 003 021	0	5 003 021
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változása ($=G/III/1 + G/III/2 + G/III/3$)	5 003 021	0	5 003 021
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-34 237 288	0	-36 000 943
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 763 655	0	9 128 342

186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	63 106 171	0	72 234 513
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	99 553	0	126 801
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	99 553	0	126 801
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	708 969	0	807 165
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	708 969	0	807 165
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	708 969	0	807 165
237	H/III/1 Kapott előlegek	935 767	0	655 006
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	65 746	0	92 917
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 001 513	0	747 923
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 810 035	0	1 681 889
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 149 256	0	1 633 202
252	J/3 Halasztott eredményzempléletű bevételek	3 933 000	0	750 000
253	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 082 256	0	2 383 202
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	70 998 462	0	76 299 604

9.sz. melléklet a 3/2018. (V.28.) sz. önkormányzati rendelethez
Szalapa Önkormányzat 2017.évi zárszámadási rendelethez

**Szalapa Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség
Szempontjából 2017.12.31.**

Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2017.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2017.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	1225957		1225957
Építmények	26837942	11279861	15558081
Épületek egyéb	3174491	378813	2795678
Ültetvény	2005063		2005063
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	33243453	11658674	21584779

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	172000	53625	118375
Épületek	36866957	7581182	29285775
Épületek 0-ra írt		0	
Építmények	5746131	2517411	3230720
Építmény 0-ra írt			0
Korlátozottan forgképes. ingatlanok össz.	42785088	10152218	32634870

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	442000	0	442000
Épületek	2867890	367523	2500377
Építmények(ültetvény)			0
Építmények (erdők)	31560	0	31560
Építmények	2030400	13345	1533871
Építmények 0-ra írt	0	0	0
	0	0	0
Forgalomképes ingatlanok összesen	5371850	380868	4507808

Mindösszesen:	81840530	23113073	58727457
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet január 1-jén:	4 975 526
2.	• Bankszámlák egyenlege	4 878 706
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	96 820
4.	Bevételek (+)	85 932 637
5.	Kiadások (-)	84 093 883
6.	Korrekciós tétel (36-os számlák tárgyévi egyenlege) -	
6.	Záró dec. 31-én:	6 814 280
7.	• Bankszámlák egyenlege	6 485 525
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	328 755

11.sz. melléklet a 3/2018.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Szalapa község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

A	B	C	fő
Megnevezés	2017. engedélyezett álláshely	Megjegyzés	
	Szalapa község Önkormányzata		
Közalkalmazott	1		1
MT hatálya alá tartozó/ fizikai alkalmazott	16		
Csszesen	17	0	

Előterjesztés
Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. május 16-i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2017. évi belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) A jogalkotó előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

Vezetői összefoglaló

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2017. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2017. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonnyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőr a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2017. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2018. május 31.

Kelt: 2018. május 3.



Kiss Csaba
polgármester

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2017. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2018. március 20.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2017. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2017-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2017. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2017. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 117 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 71.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2017. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2017 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	6	10	14,08
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	5	5	7,04
Falugondnoki gépjármű használati rendjének vizsgálata	1	1	1,41
Önkormányzati vagyongazdálkodás, a vagyon nyilvántartásának vizsgálata	10	22	30,99
Belső kontroll vizsgálata	2	5	7,04
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	4	8	11,27
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	2	6	8,45
Letéti pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	1	2	2,82
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	1	1	1,41
Feladatellátás módjának vizsgálata	4	8	11,27
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	1	1	1,41
Közmunkaprogram végrehajtásának vizsgálata	1	2	2,82
összesen	38	71	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés oka egyrészt az ellenőrzés alá vont szervezetek működésében, szervezeti felépítésében történő változások miatt az ellenőrzések időbeli eltolódása, másrészt a tanácsadó tevékenység igényének magasabb száma, továbbá a tervezésre, beszámolásra fordított napok számának megemelkedése.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél a tervezett 53 ellenőrzésből 38 lefolytatására került sor, a fennmaradt 15 ellenőrzés a következő évre áthúzódva kerül végrehajtásra.

Az ellenőrzésekre fordított napok ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2017. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A foglalkoztatott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzést 2016-ban teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2017-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2017-ben is gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet 2017-ben is folyamatosan végzett a belső ellenőrzés, a tanácsadási igény jogszabályi változásokkal, új feladatok megjelenésével kapcsolatosan merült fel. Legtöbbször a belső szabályzatok kialakításával, munkaügyi kérdésekkel, tevékenységek dokumentálásának módjával kapcsolatosan kértek véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer javítása érdekében az egyes folyamatokon belül több ellenőrzési pont beiktatására, egyes részfolyamatok végrehajtásának visszatérő ellenőrzésére, az egyes folyamatok működtetésének javítására tett javaslatot.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, ugyanakkor ezek működtetésében belső (elsősorban humán erőforrás hiány) és külső (sorozatos jogszabályváltozás) tényezők miatt előfordulnak fennakadások.

- Elkészítették a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A humán-erőforrás ellátottság szempontjából 2017-ben még mindig több költségvetési szerv megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiányában szenved.
- A költségvetési szervek vezetői igyekeztek érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2) Kockázatkezelés:

- Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatosan a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok megállapítására, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározására, azok teljesítésének nyomon követésére szolgáló szabályzatot az ellenőrzött szervezetek vezetői megalkották, a kockázatok elemzése, a kockázatkezelés működtetése a szervezetek gazdálkodási folyamataiban többnyire megtörténik.

3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szerveknél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
 - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A költségvetési szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
 - c) beszámolási eljárásokat.

4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött szervezetek esetében a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra az intézkedési terveket a vizsgált szervezetek vezetői megküldték.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készültek el. Az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldték. Azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr utóellenőrzés keretében győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2017-ben is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2018. március 20.

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az önkormányzatnál 2017. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabály következő javaslatokat tette:

E-34/2017			
Szalapa Község Önkormányzata			
nyilvántartásának, számbavételének vizsgálata			
2018.04.16-2018.04.17			
2			
Boros Krisztina			
<p>1. Az Önkormányzat szociális szövetkezeti részesedését a befektetett pénzügyi eszközök közötti mutassák ki.</p> <p>2. A zárszámadáshoz készített vagyonskimutatás tartalmát az Áhsz. 30. §-ában foglaltaknak megfelelően alakítsák ki.</p>			
E-33/2016			

Jogsabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) és (9) bekezdés.

1. számú melléklet

szertűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a

(Követelés- és értékesítési)

Az üzemeletésre átadott ivóvíz-közmű vagyont a koncessziós eszközök közül a megfelelő mérlegsorokra átvettették. A helyi adó követeléseket a mérleghen az értékvesztéssel csökkentett nettó értéken szerepeltették.

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről

2017. évben Szalapa községben

Ebben az évben is teljesítem a feladatot, hogy az éves tevékenységemről beszámoljak a képviselő-testületnek.

Feladataim közé tartozik többek között a szociális hátrányok enyhítése és a szociális alapellátásokhoz, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.

Tevékenységek melyeket végzek:

- gyógyszerkiváltás,
- bevásárlás a segítségre szoruló lakosoknak,
- ebédhordás (szociális és vendégbéd, szünidőben a gyermekeknek szünidei étkeztetés),
- betegszállítás (Keszthely, Zalaegerszeg, Pózva, Zalaszentgrót)
- szociális gondozóval való bevásárlás együttes szervezése
- lakosság hivatalos ügyeinek rendezésében segítség
- önkormányzat rendezvényein való részvétel és annak segítése,
- lakosság és önkormányzat közötti kapcsolattartás,
- lakossági értesítések kézbesítése,
- közterület parkosításában való részvétel, közreműködés,
- idős, egyedül élő embereknél zöldterület kaszálását is elvégzem.

E tevékenységek mellett elvégzem az önkormányzat polgármestere által rám bízott feladatokat.

Telefonon bármikor elérhető vagyok, ha szükséges, azonnal tudok segíteni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Szalapa, 2018. április 27.



Renczes István
falugondnok

Előterjesztés
Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 16.-i ülésére.

Tárgy: Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzatoknak évente május 31-ig átfogó értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataik ellátásáról, melyet a képviselő-testület megtárgyal, és tájékoztatásul megküld a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja”

Az értékelés a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. mellékletében meghatározott tartalmi követelmények alapján került összeállításra.

A fentiekben körülírt kötelezettségnek eleget téve a melléklet szerinti formában és tartalommal terjesztem a T. Képviselő-testület elé a 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelését.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy Zalaszentgróti Szociális, Család és Gyermekjóléti Központ is elkészítette beszámolóját, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék

Óhíd, 2018. május 3.


Bődör Endréné
jegyző

Határozati javaslat

.../2018. (.....) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2018. május 31.



Szalapa Község Önkormányzata

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2017. évre vonatkozóan

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bekezdése alapján**



I. Bevezető:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A jogszabályban megfogalmazott szempontok a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5. (hatályon kívül helyezve)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).



II.

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

Település statisztikai adatok alapján Szalapa Község állandó lakosságának száma 2017. december 31-én 192 fő volt.

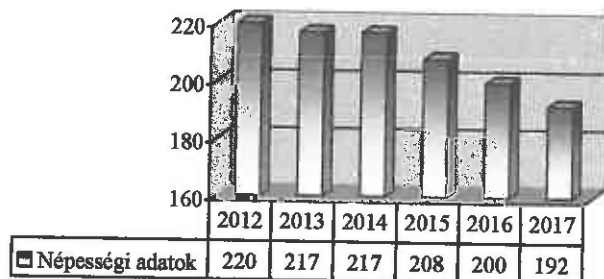
A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2017. évi, 2016. évi, 2015. évi, 2014. évi, 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

Korcsoport

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	7 fő	3 fő	24 fő	6 fő	40
2011-ben	3 fő	5 fő	18 fő	12 fő	38
2012-ben	5 fő	7 fő	21 fő	14 fő	47
2013-ban	4 fő	8 fő	19 fő	11 fő	42
2014-ban	6 fő	4 fő	22 fő	15 fő	47
2015-ben	3 fő	4 fő	17 fő	12 fő	36
2016-ban	4 fő	4 fő	13 fő	13 fő	34
2017-ben	6 fő	4 fő	11 fő	11 fő	32

Az alábbi táblázat Szalapa Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2017. évben.

Népességi adatok





III.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Szalapa Községben 2017. évben 14 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, kérelmet elutasítani nem kellett.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző a gyermekek, fiatal felnőttek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

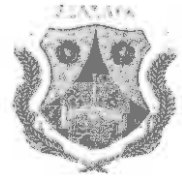
2017. augusztusában illetve novemberében átlagosan 14 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került a természetbeni támogatás folyósítva.

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A képviselő-testület 2017. évben is döntött a gyermekek, fiatal felnőttek támogatásáról azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez, óvodakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2017/2018-as tanévben 13 gyermek részesült a támogatásban.

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A községben élő iskolás, óvodás gyermekek a környező települések nevelési- oktatási intézményeibe járnak. A napi háromszori étkezés igénybevételére az adott intézmények mindegyikében lehetősége van a gyermekeknek, valamint a kedvezményeiket ott érvényesíteni is tudják.



IV.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai):

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2017-ben is. Az ellátással kapcsolatos tapasztalatokat a Központ családgondozója által készített beszámoló foglalja össze, melyet jelen beszámolóhoz csatolunk.

Szalapa településen 2017. év során 5 család – 10 fő szerepelt a Szolgálat nyilvántartásában.

A jelzőrendszer tagjainak szakmai tevékenységét a korrekt együttműködés jellemzi, mely alapja volt és a jövőben is fontos alappillére a hatékony munkavégzésnek.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A települési önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja társulások formában.

IV/A.

Felügyeleti szervként a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya jár el, mely 2017. évben szakmai ellenőrzést nem végzett.

V.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és az egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben is fennmaradjon, illetve tovább fejlődjön.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen bűnmegelőzési program nem készült, gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetőkről nincs információnk.



A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

Az önkormányzat az elmúlt évben is a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályok érvényre juttatásával intézte a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket, figyelembe véve az ügyfelek egyéni és szociális érzékenységét. Az elmúlt évben is számos szabadidős programot szervezett a településen élők számára, nem csak a gyermekek, de a felnőttek részére is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékelést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2018.


Bödör Endréné
jegyző



Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.
Telephely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Fax: 83/360-061
Központ: 83/361-674
Szolgálat: 83/560 075

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló 2017. évi Szalapa településen végzett családsegítői munkáról

2016. január 1 napjától a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Zalaszentgróti székhellyel működő Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ keretein belül működik.

Az együttműködési megállapodások alapján, a jogszabályi feltételeknek megfelelően havi 3 alkalommal, illetve igény esetén többször a családok lakhelyén került sor a személyes kapcsolatfelvételre. Kevésbé volt jellemző a telefonos megkeresés.

Szalapa településen 2017. év során 5 család – 10 fő szerepelt a Szolgálat nyilvántartásában.

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás eredményességének eléréséhez, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges, nehéz elérni, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek. Így volt ez a településen érintett családok esetében is, hisz valamennyien több éve kapcsolatban álltak/állnak a szolgálattal.

1 kliens esetében a került lezárásra az év folyamán a családgondozási folyamat.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A településen 3 gyermek szerepel a szolgálat nyilvántartásában alapellátottként, 1 gyermek esetében hatósági intézkedés történt, védelembe vételét az illetékes gyámhatóság elrendelte, a családsegítőt szociális segítő tevékenységre felkérte.

A családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A családgondozás hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család problémamegoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül. 2017-ben 2 gyermek esetében a szülő kérésére speciális szolgáltatás keretében pszichológusi megsegítést biztosított az intézmény.

A problémák megoldása érdekében tett legjellemzőbb szakmai intézkedések 2017. évben.

<i>Szakmai tevékenység típusa</i>	<i>Szakmai tevékenység száma</i>
Információnyújtás	60
Segítő beszélgetés	108
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	12
Tanácsadás	10
Esetkonzultáció	88
Estkonferencia	4
Családlátogatás	167
Ügyintézéshez segítségnyújtás	10

A gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya illetve kiskorú gondozása is. Az elmúlt évben, 1 esetben kapott jelzést a családgondozó válsághelyzetben lévő várandós kiskorú anyáról. A területileg illetékes védőnővel szoros együttműködésben segítette a családsegítő a születendő gyermek hazakerülését.

Kiemelt feladata volt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak 2017-ben a jelzőrendszeri tagokkal történő rendszeres, jó szakmai kapcsolaton alapuló együttműködés. Az év során, szakmaközi megbeszélésen 6 alkalommal találkoztak a szakemberek. Elmondható, hogy a településen feladatot végző szakemberek között a kapcsolat jó, nem csak konkrét probléma esetén tájékoztatják egymást esetkonzultációk, szakmaközi megbeszélések alkalmával, hanem a folyamatos együtt gondolkodás a jellemző. A családsegítő a későbbiekben is fontosnak tartja ennek a kialakult jó munkakapcsolatnak a folytatását. Köszöni az Szalapai Önkormányzatnak a munkájához nyújtott segítségét, támogatását.

Napjainkban nagyon fontos, hogy mivel és hogyan tölti az ifjúság a szabadidejét, mert ez visszahat a gyermekre, alakítja személyiségét és önmegvalósításának szerves része. A településen élő gyermekek aktív részesei voltak az oktatási intézményüknek helyt adó településen szervezett szabadidős programnak.

Karitatív tevékenység keretében, a rászorulóknak számára tavasszal **vetőmagot**, az év folyamán több alkalommal **ruhaadományokat** juttatott el a családsegítő, gyermekek részére **játékot** osztott. Összesen **15 alkalommal** az év során. Fontosnak tartja az effajta segítségnyújtást, folyamatosan keresi az újabb lehetőségeket ehhez.

A családsegítő a továbbiakban is eredményesen szeretné végezni munkáját, ezért tartja fontosnak a részvételt a szakmai tanácskozásokon, konferenciákon, tanfolyamokon.

Továbbá fontosnak tartja a szociális kompetenciák fejlesztését, hogy érzékeny legyen a szociális munka iránt. A gyermek és ifjú korosztály kapcsolati és szociális problémáinak korai felismerésére kíván törekedni - minősítés, meg - és elítélés nélkül. Úgy gondolja, hogy a folyamatos önképzés révén a hozzá fordulóknak igényeit és lehetőségeit jobban megismerheti, és minőségi támogatást tud nyújtani ügyfelei számára.

Zalaszentgrót, 2018. január 29.

Kozmáné Molnár Valentina
Kozmáné Molnár Valentina
családsegítő

Előterjesztés

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a rendőrség 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrkapitány évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról, az 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésben foglaltaknak eleget téve.

A fent hivatkozott jogszabályi előírás, alapján elkészítésre került a beszámoló jelentés, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrkapitányság Keszthely Zalaszentgróti Rendőrőrs 2016. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester
Bödör Endréné jegyző

Óhíd, 2018. május 3.



Kiss Csaba
polgármester



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KESZTHELY
ZALASZENTGRÓT RENĐŐRŐRS

Szám : 20040- 2145- 6 /2018. ált.

Jóváhagyom:


Dr. Horváth István r. ezredes
kapitányságvezető

Beszámoló jelentés

Szalapa Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Készítette: Lágler Róbert r.alezredes
Készült : 3 példányban.
Előterjesztve:

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése alapján Szalapa község Képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének 2016. évben tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A Zalaszentgróti Rendőrőrs illetékességi területéhez jelenleg 20 település tartozik, köztük Szalapa település is. A község közbiztonságáért a Zalaszentgróti körzeti megbízottja Laskay Gergő r. főtörzsőrmester felelős.

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2011-2016. évi ENyüBS adatok alapján.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	változás mértéke 2015-2016. (%)*
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén összes bűncselekmény	2661	2410	1872	1644	1191	1377	+15,6
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett bűncselekmény	543	492	451	282	259	311	+20,1
Szalapa területén összes kiemelt bűncselekmény	3	0	0	1	0	2	
Szalapa területén közterületen elkövetett bűncselekmény	2	0	0	0	0	0	
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	65,2	51,7	47,7	58,1	54,6	49,5	-5,1

Szalapa

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
testi sértés	0	1	0	0	0	0	0
- súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	0	0
Kiskorú veszélyeztetése	0	0	0	0	0	0	0
garázdaság	0	1	0	0	0	0	0
lopás	5	1	0	0	1	0	2
Személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	0	0
Zárt gépjármű feltörés	0	0	0	0	0	0	1
Lakásbetörés	2	1	0	0	1	0	0
Rablás	0	0	0	0	0	0	0
Kifosztás	0	0	0	0	0	0	0
Zsarolás	0	0	0	0	0	0	0
Rongálás	0	0	0	0	0	0	0
Orgazdaság	0	0	0	0	0	0	0
Jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	0	0
Segítségnyújtás elmulasztása	0	0	0	0	0	0	0
Cserbenhagyás	0	0	0	0	0	0	0
14 kiemelten kezelt bcs összesen	5	3	0	0	1	0	2
Kiemelt, közterületen elkövetett bűncselekmények	0	2	0	0	0	0	0

A település bűnügyi és közbiztonsági helyzete:

Szalapa településről a 2014 és 2015. és 2016 évet érintően már rendelkezésre áll az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika. (továbbiakban ENyÜBS)

A jelenlegi helyzetben a regisztrált kiemelt bűncselekmények száma alacsony, nem éri el a 10-es nagyságrendet. 2014-ben **1 db** és 2016-ban **2 db** regisztrált kiemelt bűncselekmény történt.

Sorozat jellegű bűncselekményt és a lakosság biztonságérzetét jelentősen befolyásoló közterületi bűncselekményt - mint a rablás vagy garázdaság - nem regisztráltunk az értékelt időszakban.

A korábbi években is és jelenleg is törekszünk a közterületen minél nagyobb óraszámú és hatékonysággal jelen lenni. Az ún. 24 órás közterületi jelenlét elnevezésű program végrehajtásával a járásunk településein 4 naponta visszatérő ellenőrzést hajtunk végre. Az ellenőrzések és a visszajelzések tapasztalatai is pozitívak voltak, a települések lakói szívesen látják az egyenruhás rendőröket, bizalommal fordulnak hozzájuk. Jelenleg is és a következő időszakban is a munkatársaimmal azon dolgozunk, hogy a számadatokon túl az itt élők szubjektív biztonságérzetét erősítsük.

Hangsúlyozni kell, hogy a bűncselekmények elkövetőinek több célcsoportja van. Különösen veszélyeztetettek az időskorúak, akik jóhiszeműen engednek be idegeneket különböző már-már klasszikusnak tűnő, - de sajnos még mindig működő – történetekkel, akik aztán a figyelmetlenségüket kihasználva megkárosítják őket. Ennek megelőzésére személyesen keressük fel az egyedül élő időskorúakat és látjuk el őket jótanácsokkal az áldozattá válásuk megelőzésére.

A gyermekek és a fiatalok is veszélyeztetettek egyre több szempontból is, amely veszélyek mindegyike fokozott figyelmet igényel a szülők és a gyermekek részéről. Naponta hallunk híreket az internet veszélyeiről, ezt nem lehet eléggé hangsúlyozni, és a bódító hatású szerek is egyre jobban elterjednek. Ezekről hajlamosak vagyunk azt hinni, hogy szűkebb környezetünkben nem fordulhatnak elő, de nem lehetünk eléggé óvatosak, mert a gyermekeinkre valós veszélyt jelentenek.

Bűnmegelőzési tevékenység:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési csoportjával folyamatosan részt veszünk minden olyan rendezvényen, amelyre meghívást kapunk. A civil szervezetek egyre több esetben élnek a lehetőséggel és hívnak bennünket előadások megtartására közlekedési és közbiztonsági témakörökben. Különösen népszerű a gyermekeknek szóló közlekedésbiztonsági és a nyugdíjasoknak szóló bűnmegelőzési előadás, amelyet minden felkérésre teljesítünk a gyermekek és időskorúak védelmében.

Szabálysértési tevékenység STATISZTIKA

Az értékelt időszakban a közigazgatási bírsággal sújtható szabályszegések és az elzárással sújtható szabálysértések helyzete Szalapa településen az alábbiak szerint alakult:

2015-ben és 2016-ban tulajdon elleni szabálysértés miatt a településen nem indítottunk eljárást. A tulajdon elleni szabálysértések elkövetőivel szemben továbbra is élni fogunk a szabálysértési őrizet lehetőségével. Ezekben az esetekben a differenciálás lehetőségét a legkisebb mértékre szűkítjük.

A közlekedésbiztonság helyzete:

	Anyagi káros		Könnyű sérüléssel járó		Súlyos sérüléssel járó		Halálos kimenetelű		Összesen	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Szalapa	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Fentiek alapján megállapítható, hogy a településen az értékelt időszakban nem regisztráltunk közlekedési balesetet. Sajnos az illetékességi területünkön más településeken nem ennyire jó a helyzet ezért a közlekedés ellenőrzése során a korábbinál szigorúbb fellépéssel és szankciókkal számolhatnak a közlekedés azon résztvevői akik tudatosan semmibe veszik a szabályokat és ezzel mások vagy saját biztonságukat is veszélybe sodorják. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az ittas vezetők kiszűrésére és gyorsajtásokra. Az illetékességi területünkön rendszeresen üzemeltetjük a sebességmérő készüléket.

Az együttműködés:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs együttműködése az önkormányzattal véleményem szerint jó. Továbbra is szeretnénk a település igényeinek megfelelni a rendezvénybiztosítások, bűn és baleset megelőzési előadások megtartásában valamint egyéb rendkívüli feladatok ellátásában is.

Főbb feladatok 2017. évben:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs a feladat-meghatározásoknak megfelelően a továbbiakban is folytatja a visszatérő ellenőrzéseket a településen a betöréses lopások, különös tekintettel a lakásbetörések, a vagyon elleni jogsértések számmának csökkentése érdekében. Fokozott figyelmet fordítunk az idős koránál fogva, az egészségügyi állapota miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő, elsősorban elhagyatott, egyedül élő, illetve ritkán lakott külterületeken élő időskorú, veszélyeztetettnek tekinthető személyekre, azokra a területekre, ahol nagyobb arányban időskorú személyek élnek.

Kiemelkedő feladatunk, hogy a közterületi szolgálatot teljesítő állomány feladatellátását úgy szervezzük meg – együttműködve a települések biztonságáért felelősséggel tartozó, felelősséget érző szervezetekkel – az eddigiéknél hatékonyabban, hogy az a biztonságot leginkább veszélyeztető cselekmények megelőzésére, megszakítására irányuljon, messzemenően igazodva a település igényeihez.

Mint ahogy azt korábban elmondtam, szigorúan fogunk fellépni az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények elkövetőivel, és a közlekedési szabályok megszegőivel szemben.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket összegezve úgy vélem, hogy Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs állománya az értékelt időszakban megtette azokat az intézkedéseket, elvégezte azt a munkát, amelyekkel egy élhető közbiztonságot lehet fenntartani, és remélem, hogy ezt az itt élők is így érzik.

Ezúton is köszönöm Polgármester Úrnak a Képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzat dolgozóinak a rendőrőrsnek nyújtott segítséget, kérem, hogy ezen túl is támogassák a munkánkat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, valamint munkánkat a jövőben is - a lehetőségeihez mérten - támogatni szíveskedjen.

Zalaszentgrót, 2018. április 10.



Előterjesztés

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulások, köztük a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása működésének alapvető szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) határozza meg. Az Mőtv. 93. §-a rögzíti az érintett társulások társulási megállapodásának kötelező tartalmi elemeit, melynek 14. pontja előírja a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolási kötelezettséget.

A fent hivatkozott jogszabályi előírás, valamint a Társulási Megállapodás 14. pontja alapján elkészítésre került a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermejjóléti Központ fenntartó szervének, a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2017. évi munkájáról szóló beszámoló, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Fontos kiemelni, hogy a Társulás működéséről történő beszámolás nemcsak a Társulási Tanács felé fennálló kötelezettség, hanem a Társulási Megállapodás 14. pont d) alpontja alapján polgármester is évente egyszer (a zárszámadási rendelet tárgyalásakor) beszámol a Képviselő-testületnek a Társulás működéséről.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést a 2018. április 19-i ülésen megtárgyalta és a 14/2018. (IV. 19.) számú határozatával javasolja Zalaszentgrót Város Önkormányzat Képviselő-testületének a határozati javaslat elfogadását.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést, és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának 2017. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását értesítse.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester
Bödör Endréné jegyző

Szalapa, 2018. május 3.




Kiss Csaba
polgármester

Beszámoló

a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás

2017. évi munkájáról

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása a kistérség 25 településéből áll. A Társulás gesztor önkormányzata Zalaszentgrót Város Önkormányzata, döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Társulásban részt vevő települések polgármesterei alkotnak. 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) határozza meg a Társulás működésének jogi kereteit.

Az elmúlt évben 7 alkalommal került összehívásra a Társulási Tanács, melynek valamennyi ülése határozatképesnek bizonyult. Az ülésezésre Nagyörbön, Zalacsányban, Zalaszentgróton és Zalaszentlászlón került sor. A Társulási Tanács üléseit minden alkalommal a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás időpontjához igazítottunk tekintettel arra, hogy a tagság mindkét társulás esetén szinte azonos. Vindornyaszőlős Község Önkormányzata 2015. december 31-ével, Almásháza és Tilaj Község Önkormányzata pedig 2016. december 31-ével kivált a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásából, így e három település immáron csupán a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásban lévő tagsága révén kötődik Zalaszentgróthoz. Ugyanakkor a Zalacsányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Felsőpáhok, Nemesbük és Zalaköveskút Község Önkormányzata a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulásnak nem, kizárólag a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának tagjai tekintettel arra, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. mellékletének III. 3. a) alpontja szerint a család- és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában nem lehet a közös hivatalok egységét megbontani, a közös hivatalhoz tartozó valamennyi települést ugyanannak a szolgálatnak kell ellátnia.

A Társulás által hozott határozatok száma 2017. évben: 16 db. A Társulási Megállapodás 2017. évben nem került módosításra. A Társulás nem foglalkoztatott munkavállalót, a Társulás operatív működésével kapcsolatos feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők látták el.

Tárgyi feltételek: A Társulás operatív működéséhez szükséges tárgyi eszközök a feladatellátáshoz megfelelően biztosítottak a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnál.

Vagyoni helyzet: A Társulás gazdálkodása az elmúlt évben kiegyensúlyozott volt, ugyanakkor fontos kiemelni, hogy az egyes a szolgáltatások után igényelhető normatív támogatást összege alacsony, amely azt jelenti, hogy 2017. évben a család- és gyermekjóléti szolgáltatás területén a feladat ellátásához a településeknek lakosságszám arányos pénzügyi hozzájárulást kellett biztosítani. A társult települések részéről a vállalt hozzájárulás befizetése megtörtént, így a szolgáltatás ellátása továbbra is biztosított volt.

A Társulás keretében fenntartott Intézmény az alábbi feladatokat látta el 2017. évben:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
- család- és gyermekjóléti központ,
- házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása,

- szociális étkeztetés.

Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. § és a 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás Zalaszentgrót város közigazgatási területére és a képviselő-testületek között létrejött társulási megállapodás alapján Batyk, Döbröce, Dötk, Felsőpáhok, Kallósd, Kehidakustány, Kisgörbő, Kisvásárhely, Ligetfalva, Mihályfa, Nagygörbő, Nemesbük, Óhid, Pakod, Sénye, Sümegcsehi, Szalapa, Tekenye, Túrje, Zalabér, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalaszentlászló és Zalavég községek közigazgatási területére terjed ki. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás 2017. évi finanszírozása a költségvetési törvény szerint meghatározott normatívából, valamint a települések által vállalt lakosságszám arányos hozzájárulásokról valósult meg.

Család- és gyermekjóléti központ:

A család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, valamint szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. A család- és gyermekjóléti központ az Intézmény szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik, tevékenysége a Zalaszentgróti járás közigazgatási területére terjed ki a Társulási Tanács és Zalaszentgrót Város Önkormányzata közötti ellátási szerződés alapján. A család- és gyermekjóléti központ finanszírozása a költségvetési törvény szerint meghatározott normatívából történt.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás célja a rászoruló személyek önálló életvitelének fenntartása lakásán, illetve lakókörnyezetében. A házi segítségnyújtás személyi gondozásból és szociális segítségből áll. Az ellátottak körébe tartoznak azon, elsősorban időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek. A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció és a rehabilitáció, az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése, családjukkal történő szoros együttműködés. A házi segítségnyújtást az Intézmény 2017. évben Zalaszentgrót, Döbröce, Kallósd, Kisvásárhely, Sénye és Tekenye településeken biztosította. A térség többi települése önállóan, más intézményfenntartó társulás keretében vagy ellátási szerződés keretében biztosítja a házi segítségnyújtást, melynek 2017. évi finanszírozása a költségvetési törvény szerint meghatározott normatívából történt. A településeknek a szolgáltatás biztosításához nem kellett hozzájárulást fizetni.

Idősek nappali ellátása:

A szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A szolgáltatás a Zalaszentgróti Idősek Klubjában vehető igénybe. Az idősek nappali ellátása tevékenységi körben az Intézmény működési területe

Zalaszentgrót város közigazgatási területére és a képviselőtestületek között létrejött társulási megállapodás alapján Kallósd, Sénye és Tekenye községek közigazgatási területére terjed ki.

Szociális étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodnak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás a Zalaszentgróti Idősek Klubjában, illetőleg az étel házhoz szállításával vehető igénybe. A szociális étkeztetést az Intézmény 2017. évben Zalaszentgróton kívül Kallósd, Sénye és Tekenye községben biztosította.

2018. évre tervezett feladatok:

- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azoknak való megfelelés biztosítása;
- intézményi dokumentumok aktualizálása a jogszabályváltozásokkal adekvát módon;
- jó gyakorlatok további megtartása, erősítése;
- szakmai szervezetekben való részvétel növelése;
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás további bővítése;
- a szolgáltatások színvonalának megtartása, erősítése;
- programok és foglalkozások témáinak, valamint a családgondozói eszköztárnak a bővítése;
- szakmaközi megbeszélések szervezése;
- az iskolai szociális munka erősítése az ellátási területen működő iskolákban;
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés további erősítése;
- képzési-továbbképzési terv előkészítése;
- belső ellenőrzési terv ütemezése;
- jövedelemvizsgálat előkészítése.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Társulás 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Zalaszentgrót, 2018. április 13.

Baracska József
elnök

Előterjesztés
Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 16-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás működésének alapvető szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. 93. §-a rögzíti a Társulási Megállapodás kötelező tartalmi elemeit, melynek 14. pontja előírja a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét. A Társulási Megállapodás IV. fejezet 2. pont 6. alpontja – összhangban a Mötv. 93. § 14. pontjával – előírja a Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettséget, amelynek évente legalább egy alkalommal kell eleget tenni.

A fent hivatkozott jogszabályi előírás, valamint a Társulási Megállapodás érintett pontja alapján elkészítésre került a Társulás 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló, amely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el a következő határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat egy példányának megküldésével a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulást értesítse.

Határidő: 2018. május 10.

Felelős: Kiss Csaba polgármester
Bödör Endréné jegyző

Szalapa, 2018. május 3.




Kiss Csaba
polgármester

Beszámoló
a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
2017. évi munkájáról

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás 1993. évben alakult, 2005. évtől kezdődően 2012. december 31. napjáig – a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény szerint – többcélú önkormányzati társulásként működött, majd 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) előírtak alapján végzi a tevékenységét.

I. A Társulás működésének általános tapasztalatai

A Társulás működésével kapcsolatban felmerülő munkaszervezeti feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal, mint a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján.

A Társulás a jogszabályi előírások és a saját szabályrendszerében rögzítettek szerint működött 2017. évben. A Társulási Megállapodás, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására az elmúlt évben nem került sor.

A Társulás 2015. évben megválasztott tisztségviselőinek mandátuma 2017. december 31. napján lejárt, ezért a Társulási Tanács 2017. december 13-i ülésén sor került a tisztségviselő választásra, amelynek során az alábbi személyek kerültek megválasztásra:

Tisztség	Megválasztott tisztségviselő neve
Elnök	Baracska József
Alelnök	Zsuppán József
Operatív Bizottság	
Elnök	Baracska József
Alelnök	Zsuppán József
Tag	Halek László
Tag	Nagy Ferenc László
Tag	Nagy Lászlóné

2017. évben a Társulás működését az Operatív Bizottság segítette, amelynek feladata a Társulási Tanács ülései közötti időszakban felmerülő operatív ügyek intézésére. A Társulási Tanács üléseit megelőzően rendszeresen megtartásra kerültek az Operatív Bizottsági ülések, valamint a Társulási Tanács üléseit megelőző Operatív Bizottsági üléseken túl rendszeressé váltak a minden hónap első szerdáján tartott ülések is. Ennek kapcsán 2017. évben összesen 8 alkalommal került sor Operatív Bizottsági ülés megtartására. Az Operatív Bizottság által hozott határozatok száma: 12 db.

A Társulási Tanács 8 alkalommal ülésezett a tavalyi évben, amelyek közül valamennyi ülés határozatképesnek bizonyult. Annak ellenére, hogy az elmúlt évben nem maradt el a Társulási Tanács ülése határozatképtelenség miatt, a Társulási Tanács üléseken való részvétel nem tekinthető magasnak.

A Társulási Tanács ülésekre a következő településeken került sor: Nagygörbő, Óhid, Zalacsány, Zalaszentgrót és Zalaszentlászló. A Társulási Tanács határozatainak száma: 21 db.

II. A Társulás személyi, tárgyi feltételei, vagyoni helyzete

Személyi feltételek:

A személyi feltételekben az előző évhez képest változás nem történt 2017. évben. Jelenleg a Társulás nem foglalkoztat munkavállalót, a Társulás operatív működésével kapcsolatos feladatok a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők látják el.

A térségi feladatellátásként megvalósuló belső ellenőrzés szintén a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr látja el. A belső ellenőr munkatárs székhelye a Társulás székhelyén található, a Társulás ügyeivel foglalkozó többi munkatárs a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén látja el a feladatát.

Tárgyi feltételek:

A Társulás operatív működéséhez szükséges tárgyi eszközök a feladatellátáshoz megfelelően biztosítottak.

Vagyoni helyzet:

A Társulás gazdálkodása az elmúlt évben kiegyensúlyozott volt. A Társulás vagyoni helyzetét érintő Társulási Tanácsi határozatnak minősül a 13/2017. (XI. 29.) számú határozat, amelyben a Társulás úgy döntött, hogy a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. részére a likviditás megőrzése érdekében 2.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást átutal a Kft. számlaszámára.

E határozatában döntött továbbá arról a Társulási Tanács, hogy a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. részére a 2017/2018. évi startmunka pályázatok zavartalan bér- és járulékfizetése érdekében 1.000.000,- Ft összeget átutal a Kft. számára azzal a kikötéssel, hogy legkésőbb 2018. március 31-ig a Kft. azt visszatéríti a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás részére. Az átutalt összeg határidőben visszautalásra került.

A Társulás bevételei:

A Társulás működési bevételét a települések által fizetendő tagdíj hozzájárulás biztosította 2.119.860,- Ft összegben. A tagdíjfizetési kötelezettségének a megkötött megállapodások alapján valamennyi tagönkormányzat eleget tett. A Társulás költségvetési bevételeként szerepel a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. részére a 2016/2017. évi startmunka pályázatok zavartalan bér- és járulékfizetése érdekében – a 13/2016. (XII. 14.) számú Társulási Tanácsi határozat alapján – átutalt 2.000.000,- Ft, melyet a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft. határidőben, 2017. március 31-ig visszautalt a Társulás részére. A bevételi oldalon szerepel még 28,-Ft kamat. Összességében a Társulás 2017. évi költségvetési bevétele 4.119.888,- Ft-ban realizálódott.

A Társulás kiadásai:

Kiadási oldalon jelentkezett az elmúlt évben 321.404,- Ft dologi kiadás, amely vagyonszolgáltatási díjból, bankköltségből, kezelési költségből és rendezvény-lebonyolítás, ill. szervezés díjából tevődött össze. Zalaszentgrót Város Önkormányzatának a munkaszervezeti feladatok ellátásáért fizetett működési célú támogatás 1.400.000,- Ft.

A Társulás a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Kft. részére a 2017/2018. évi startmunka pályázat zavartalan bér- és járulékfizetése érdekében 1.000.000,- Ft visszatérítendő támogatást utalt át a Kft. számlájára. A Társulás a „Foglalkoztató ZalA-KAR” Nonprofit Közhasznú Kft.

részére a likviditás megőrzése érdekében 2.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást átutal a Kft. számlaszámára. Az utóbbi támogatási összegén túl a Társulás vagyonában – az értékcsökkenés összegét leszámítva, valamint a javasolt selejtezéseket elvégezve – jelentős változás nem következett be. Összességében a Társulás 2017. évi költségvetési kiadása 4.721.000,- Ft-ban realizálódott.

III. Közzolgáltatások biztosítása

Belső ellenőrzési feladatok

Belső ellenőrzés: költségvetési szervek belső ellenőrzése, amely után normatív állami támogatás nem igényelhető. A belső ellenőrzéssel kapcsolatban felmerülő kiadásokat a települések által fizetendő hozzájárulás biztosította.

A térségben működő 7 roma nemzetiségi önkormányzatnál (Zalaszentgrót Város, Kisgörbő, Pókaszeptk, Túrje, Zalabér, Zalacsány és Zalavég Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata), valamint a Pókaszeptki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó, térségen kívüli önkormányzatoknál (Pókaszeptk, Kemendollár, Gyűrűs, Zalaistvánd, Vöckönd) feladat-ellátási megállapodás keretében a belső ellenőr látta el a feladatot.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Társulás 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Zalaszentgrót, 2018. április 13.

Baracscai József
elnök