

Iktatószám: 116-14/2017.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. november 28. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Szalapa, Fő u. 49.

Az ülés időpontja: A 2017. november 28. (kedd) 17,00 óra


Az ülés napirendje:

- 1./ Településkép védelméről szóló rendelet véleményezése
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3./ Helyi adókról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Szociális tűzifa rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó Kiss Csaba polgármester
- 6./ Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Falugondnoki szakmai program módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester

Szalapa, 2017. november 20.

Tisztelettel:


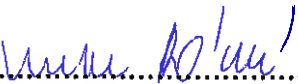




Kiss Csaba
polgármester

Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2017. november 28. napján

Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert	Járási Hivatalvezető
Bödör Endréné	jegyző	
.....	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28-án megtartott nyílt testületi ülésén.

Kezdés: 17,00 óra

Befejezés: 18.20 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Szalapa, Fő u. 49.

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester nem volt jelen
Mike Károlyné képviselő
Molnár Adrienn képviselő
Mike Tünde képviselő nem volt jelen

Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 3 fő.

Kiss Csaba polgármester: Javaslatot tesz a napirendi pontokat kiegészíteni egy napirenddel a települési támogatásról szóló rendelet módosításával, amelyhez az előterjesztés az ülésen kiosztásra kerül.. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal és a kiegészítéssel egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK:

- 1./ Településkép védelméről szóló rendelet véleményezése
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3./ Helyi adókról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Szociális tűzifa rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Települési támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 8./ Falugondnoki szakmai program módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Településkép védelméről szóló rendelet véleményezése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester kéri a testület hozzászólását, a meghirdetet társadalmi egyeztetésen nem volt javaslat észrevétel.

Molnár Adrienn képviselő: Javasolja a Római Katolikus Templomot és a Petőfi u. 51. szám alatti ingatlant helyi védelem alá helyezni.

Képviselő-testület támogatja a javaslatot.

További javaslat indítvány nem volt a rendelet tervezet és a TAK-ot érintően. Az elkészült anyagok jóváhagyás céljából megküldésre kerülnek az érintett szakhatóságokhoz és az állami főépítészhez.

2./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a napirendet. Megkérdezi van-e kérdés vélemény az előterjesztéshez, és rendelet módosításához.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselőtestületének
11/2017. (XII.8.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
7/2016 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

3./ A helyi adókról szóló rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a napirendet és indítványozza, a testület állapítson meg adót a reklámhordozókra. Jelenleg nincs a településen, de bármikor telepíthetnek.

Javasol 500 Ft-ot megállapítani négyzetméterenként egy évre.

Molnár Adrienn képviselő magasabb adó kivetésére gondoltam, de elfogadom a polgármester javaslatát.

Képviselő-testület egyetért az indítvánnyal, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő testületének
12/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 9/2015. (VIII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

4./ Szociális tűzifa rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a napirendet, a testület munkamegbeszélésén megtárgyalt módosítást tartalmazza az előterjesztés. Kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017.(XII.01.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló
11/2016.(XI.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

5./ Települési támogatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a módosítási indítványt egy bekezdéssel kellene kiegészíteni a rendelet szövegezését.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról szóló 4/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

6./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot, a z ellenőrzési terv szerint a kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata a javasolt ellenőrzési téma. Továbbá elkészült a következő négy évre vonatkozó stratégia i terv is.

Kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2017. (XI. 28.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre az önkormányzat, és a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előterjesztésben meghatározott vizsgálati tárggyal elfogadja:

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő:2017. december 31.

Felelős: Bődör Endréné jegyző

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2017. (XI. 28.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018-2021 évekre az önkormányzat, stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő:2017. december 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Bődör Endréné jegyző

7./ Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester a kintlévőségek az adóügyi előadó véleménye szerint még az év során nagyobb részt befolytak. A magányszemélyek kommunális adójánál az ingatlan van terhelve a nagyobb összegű tartozás esetén.

Képviselő-testület egyetért az előterjesztéssel és a következő határozatot hozta.

Képviselő-testület a polgármester kiegészítésével 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2017. (XI. 28.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

8./ Falugondnoki szakmai program módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester módosítani, illetve ki kellett egészíteni a falugondnoki szolgálat szakmai programját, jogszabály módosítás miatt

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

42/2017. (XI. 28.) önkormányzati határozat

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a "Szalapa Falugondnoki Szolgálat szakmai program módosítása" című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:


A Szalapa Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Kiss Csaba polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bódor Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Község Képviselő-testületének,

2017. november 28.-én tartandó ülésére

Tárgy: Szalapa Község Önkormányzatának hulladékgazdálkodásról szóló rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 5. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdésében 88.§ (4) bekezdésében felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalta, hogy a hulladékgazdálkodásra vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

A rendelet módosítása szükséges a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak való megfelelés céljából.

385/2014. (XII.31.) Korm.rend. 7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhatson.

(1a)² A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 litert,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

(1b)³ Az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

(1c)⁴ A közszolgáltató által felajánlott mindkét gyűjtőedény űrmértéke abban az esetben haladhatja meg az (1a) bekezdés szerinti űrmértéket, ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtőedény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtőedény ürtésének tényét az azon elhelyezett egyedi azonosító jel alapján az ürtéskor elektronikus úton rögzíti.

(2) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,
b) az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
c) a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szállítási gyakorlatot,

d)⁵ az érintett ingatlant használó természetes személy (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságát (ha van ilyen személy)

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

**Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata**

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás megszervezésével és működtetésével a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően teljesítse, valamint óvja és megőrizzé a települési és környezeti értékeket.

A köztisztaság és a települési környezet fenntartása nemcsak közegészségügyi érdek, hanem alapfeltétel az ember egészsége és életminősége szempontjából, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a károsítást, szennyezést, fertőzést előidézö tevékenységtől illetöleg mulasztástól tartózkodni


5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szalapa, 2017. november 14.




Kiss Csaba
polgármester

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselőtestületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
7/2016 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3.§ (1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2022. december 31-ig Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.”

2.§

A rendelet 5.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„5.§ (2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A közszolgáltatás során a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti szabványos úrtartalmú tárolók használhatók.”

3.§

(1) E rendelet 2017. december 11. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szalapa, 2017. november 29.



Kiss Csaba
polgármester



Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2017.

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselőtestületének
11/2017. (XII.08.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
7/2016 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3.§ (1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2022. december 31-ig Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.”

2.§


A rendelet 5.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„5.§ (2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A közszolgáltatás során a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti szabványos úrtartalmú tárolók használhatók.”

3.§

(1) E rendelet 2017. december 11. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szalapa, 2017. november 29.


Kiss Csaba
polgármester




Bődör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2017. december 8.



Bődör Endréné
jegyző

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
(egységes szerkezetben)**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Szalapa község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Szalapa község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a

továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1) ^{1*} Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2022. december 31-ig Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.”

(2) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

(4) A közszolgáltatás kiterjed:

a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,

d) a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,

f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

(1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) ^{2*} A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A közszolgáltatás során a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti szabványos űrtartalmú tárolók használhatók.”

(3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.

(4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, űritési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő űritőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.

(5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.

(6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.

(7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.

(8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.

(9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.

(10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.

(12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

6.§

(1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.

(2) Tilos a hulladékot

a) felhalmozni,

b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,

c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7.§

(1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani,

amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítani. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.

(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.

(4) A lakosság részére nyújtott közzolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt gondoskodik.

(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(7) A közzolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.

(8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.

(9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.

(10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljutásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a) a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közzolgáltatás

8.§

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a

kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

9.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.

9. Záró rendelkezések


10.§

(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 15/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

Szalapa, 2016. május 19.


Kiss Csaba
polgármester


Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.

Bödör Endréné
jegyző

1 * Módosította a 11/2017.(XII.8.) 1.§-a

2 * Módosította a 11/2017.(XII.8.) 2.§-a

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Község Képviselő-testületének

2017. november 28.-i ülésére

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 2018. január 1. napjától hatályba lépő módosító szabályai alapján az építményadó hatálya kiterjed az épület, épületrész mellett a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Továbbiakban: Tvt.) szerinti reklámhordozókra is, ezáltal az önkormányzatok az építményadó keretein belül adóztathatják reklámhordozókat.

A törvénymódosítás alapján adókötelessé válik az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a Tvt. szerinti reklámhordozó.

A Tvt. értelmében **reklámhordozó** a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

Reklám a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklám.

Mely szerint **gazdasági reklám**: olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog – ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint dolog módjára hasznosítható természeti erőket – (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy az áru, árujelző ismertségének növelésére irányul.

A Tvt. alapján azonban **nem minősül gazdasági reklámnak** a cégtábla, üzletfelirat, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felirat és más grafikai megjelenítés; az üzlethelyiség portáljában (kirakatában), a járművön elhelyezett gazdasági reklám; továbbá a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívás (hirdetés), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetés.

A Htv. alapján a **reklámhordozó utáni építményadó alanya** az, aki az adóév első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa. Az adókötelezettség a reklámhordozó elhelyezésére vonatkozó hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a reklámhordozó ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség a reklámhordozó lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése, de legkorábban az adókötelezettség keletkezése évének utolsó napjával szűnik meg.

Az **adó alapja** a reklámhordozó reklámközzétételre használható, négyzetméterben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete. Az adó éves mértéke 0 Ft/m² és 12.000 Ft/m² között állapítható meg.

A rendelet-tervezet szerint Szalapa Község Önkormányzata 2018. január 1. napjától a törvényi felhatalmazás alapján adókötelezettséget nem állapítana meg, illetve 0 Ft/m²/év mértékben, mivel a település közigazgatási területén nincs reklámhordozó (Jellemző reklámhordozó típusok: hirdetőoszlop, citylight, óriásplakát stb).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes **hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A (2) bekezdés értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az önkormányzat építményadó bevétele nem emelkedne.

A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei:

A szabályozás környezeti és egészségi következményei nem határozhatóak meg.

A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti feltételek biztosítottak.

Az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítás tervezetét megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjék.

Szalapa, 2017. november 15.



Kiss Csaba
polgármester

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő testületének

**.../2017.(XL30.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 9/2015. (VIII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet 4.§/A bekezdéssel kiegészül az alábbiak szerint:

- „4.§/A (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó.
(2) Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedes jegy pontossággal-számított felülete.
(3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 0 Ft/m².”

2.§

- (1) E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, 2018. január 2. napján hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Bödör Endréné
jegyző


Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve:

Bödör Endréné
jegyző

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő testületének

12/2017.(XL30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 9/2015. (VIII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet 3. §/ A bekezdéssel kiegészül az alábbiak szerint:


- „3§/A (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó.
(2) Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedes jegy pontossággal-számított felülete.
(3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 500,-Ft/m².”

2.§


- (1) E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, 2018. január 2. napján hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2017. november 30.


Bödör Endréné
jegyző



**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (VIII.10.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról**

Egységes szerkezetben

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. § A Képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén határozatlan időtartamra az alábbi helyi adókat vezeti be:

- építményadó
- telekadó
- magánszemélyek kommunális adója
- iparüzési adó

1/A¹. § Életvitelszerű lakóhely : Az adózó számára az a lakóingatlan szolgál életvitelszerű tartózkodási helyétül, ahonnan életét szervezi, ahol az adózó az életviteléhez szükséges tevékenységeket legjellemzőbben folytatja, amely családi élete helyszínétül szolgál, amely vonatkozásában közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe, illetve amely elsődleges elérhetőségi címeként jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

**II. Fejezet
Építményadó**

2. § (1) Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.
(2) az adó évi mértéke építményenként esetén 100 Ft/m².

3. §. ²A Htv.13. §-ában foglalt mentességeken kívül mentes az építmény után fizetendő adó alól az év 12 hónapjában a településen életvitelszerűen tartózkodó adózó, amelyet igazol az alábbi dokumentumok valamelyikével:

- a) életvitelszerű tartózkodásról nyilatkozik
- b) életvitelszerű tartózkodást két tanú igazol
- c) lakcímkártyával igazolja, az állandó lakóhelyként bejelentett ingatlanát

3. §/A⁴ (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a

településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó.

(2) Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedes jegy pontossággal-számított felülete.

(3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 500 Ft/m² .”

Telekadó

4.§ (1) Az adó alapja a telek négyzetméterben számított területe.

(2) Az adó évi mértéke: 10 Ft/m².ű

5.§³ Adókedvezmény illeti meg a 4. § (2) esetén a településen az év 12 hónapjában életvitelszerűen, tartózkodó adózó tulajdonában lévő beépítetlen területet.

A kedvezmény mértéke: 8 Ft/m².

6 § Adómentes:

- (1) Magánszemély tulajdonában lévő telek, amelyen kizárólag lakóépület áll.
- (2) Magánszemély tulajdonában lévő telek, amelyre jogerős építési engedéllyel kizárólag lakóépület építendő, az építési engedély jogerőre emelkedésétől számított 4 évig.
- (3) Magánszemély tulajdonában lévő olyan beépítetlen (kivett) terület megnevezésű ingatlan, amely – a település szerkezetéből adódóan – közvetlenül egy kizárólag lakóépülettel rendelkező telek használati (kert, udvar) részét képezi, azzal szomszédos, de önálló helyrajzi számon áll és a lakóépület tulajdonosával megegyező tulajdonban van.

Magánszemélyek kommunális adója

7.§ Az adó mértéke adótárgyanként illetőleg lakásbérleti jogonként 25.000 Ft/év.

8.§ (1) Mentés a magánszemélyek kommunális adója alól:

- a) nem lakás céljára szolgáló épület
- b) telekadó hatálya alá tartozó adótárgyak

9.§ (1) 19.000 Ft adókedvezmény illeti meg az adótárgy és lakásbérleti jog vonatkozásában Szalapa község illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen, az év 12 hónapjában a településen tartózkodó adóalanyt.

(2) 21.000 Ft adókedvezmény illeti meg az (állandó lakosként bejelentett személyeket), ha a havi összes jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 310%-át.

(3.) 23.000 Ft adókedvezmény illeti meg az adótárgy vonatkozásában azt az állandó lakost, és életvitelszerűen az év 12 hónapjában a községben tartózkodó adózót, aki közfoglalkoztatás céljára felajánlja a legalább 800 m² területű lakóházhoz tartozó kert részét, és tényleges művelés folyik rajta.

Iparűzési adó

10.§ (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,7 %-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1.000 Ft.

III. Fejezet

Záró rendelkezések


11.§ (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014. (XI.30.) önkormányzati rendelete a helyi adókról.

Bödör Endréné
jegyző


Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2015. augusztus 10.

Bödör Endréné
jegyző

1 Módosította a 10/2015.(XI.03.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. 01.01.

2 Módosította a 10/2015.(XI.03.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. 01.01.

3 Módosította a 10/2015.(XI.03.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. 01.01.

4 Módosította a 12/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2018.01.01.

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. XI. 28.-i ülésére

Tárgy: A szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 11/2016.(XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a belügyminiszter által hirdetett Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: törvény) 3. melléklet 1.9 pontja alapján szociális célú tüzelőanyaghoz kapcsolódó támogatásra.

Az önkormányzat 2016-ban alkotta meg a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletét. A támogatás feltételeinél szükséges rendelkezni arról, hogy a szociális tűzifát az önkormányzat térítés mentesen biztosítja az arra rászorulóknak. Az igénylés meneténél a határidők nem felelnek meg a 2017. évi eljárásoknak, ezért módosítani szükséges.

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs, továbbra is azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincsen.

3. Környezeti következmények, hatások

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet tervezet nem növeli az adminisztratív terheket.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Ez a rendelkezés a támogatás térítés mentességét tartalmazza.

2. §-hoz

Ez a rendelkezés a kérelem benyújtásának határidejét tartalmazza.

3. §-hoz

Ez a rendelkezés a tűzifa házhoz szállításának végső határidejét tartalmazza.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Szalapa, 2017. október 02.



**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
rendelet tervezete
a szociális tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló**

**11/2016.(XI.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

1.§.

A rendelet 2.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. §. (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg: annak a kérelmezőnek, aki:

- a) aktív korúak ellátásában, vagy
- b) időskorúak járadékában részesül, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- d) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
- f) egyedi elbírálás alapján, ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250%-át.

2.§.

A rendelet 4. §. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.§. (2) A kérelmeket tárgyév december 31. napjáig lehet benyújtani az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalba. A határidő elmulasztása jogvesztő.

3.§.

A rendelet 4. §. (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.§.(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2017. november 01. napján lép hatályba, 2017. november 02. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző


Kiss Csaba
polgármester

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017.(XII.01.) rendelete
a szociális tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló**

**11/2016.(XI.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szalapa Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 2.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. §. (1) Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg: annak a kérelmezőnek, aki:

- a) aktív korúak ellátásában, vagy
- b) időskorúak járadékában részesül, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- d) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- e) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas, vagy
- f) egyedi elbírálás alapján, ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250%-át.
- g) rokkantsági ellátásban, vagy fogyatékosági támogatásban részesülő, vagy
- h) kihűlés vagy fagyhalál veszélye áll fenn

2.§.

A rendelet 4.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.§. (2) A kérelmeket tárgyév december 31. napjáig lehet benyújtani az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalba. A határidő elmulasztása jogvesztő.

3.§.

A rendelet 4.§. (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.§.(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2017. december 04. napján lép hatályba, 2017. december 05. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2017. december 01.




Bödör Endréné
jegyző

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016.(XI.14.) önkormányzati rendelete
a szociális tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról
módosításokkal egységes szerkezetben

Szalapa Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya kiterjed Szalapa község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen itt tartózkodnak.

2. A támogatás feltételei, mértéke

2. § (1) ⁽¹⁾ Az Önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként térítésmentes tűzifa támogatást állapíthat meg: annak a kérelmezőnek, aki:

- a) aktív korúak ellátásában, vagy
- b) időskorúak járadékában, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- d) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- e) 65 éven felüli nyugdíjas, vagy
- f) egyedi elbírálás alapján, ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250%-át

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési idényben csak egy alkalommal (kivéve kihűlés vagy fagyhalál veszélyének fennállását) kizárólag természetbeni ellátás formájában legfeljebb 5m³ mennyiségben függetlenül a lakásban élő személyek számától.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család

- a) Aki erődgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett.
- b) Azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, valamint az időszakosan lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem, vagy csak időszakosan él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul.

(2) ⁽²⁾A kérelmeket tárgyév december 31. napjáig lehet benyújtani, az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalba. A határidő elmulasztása jogvesztő.


(3) A kérelmek elbírálásáról Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyszerűsített határozattal dönt.

(4)⁽³⁾ A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról legkésőbb a tárgyévét követő év február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4 . Záró rendelkezések

5. § Ez a rendelet 2016. november 15. napján lép hatályba.

Bödör Endréné
jegyző



Kiss Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2016. november 14.

Bödör Endréné
jegyző

- * (1) Módosította a 10/2017.(XII.01.) önkormányzati rendelet 1.§-a
- * (2) Módosította a 10/2017.(XII.01.) önkormányzati rendelet 2.§-a
- * (3) Módosította a 10/2017.(XII.01.) önkormányzati rendelet 3.§-a

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő:
Szalapa, u... sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Szalapa
Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló
11/2016.(XI.14.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként
..... m³ tűzifát biztosítani. A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult
mert:*

- a) aktív korúak ellátásában, vagy
- b) időskorúak járadékában, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- d) 3 vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- e) 65 éven felüli nyugdíjas, vagy
- f) egyedi elbírálás alapján, ha a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250%-át

- a) aktívkorúak ellátásában részesülök, a megállapító határozat száma:.....
- b) időskorúak járadékára vagyok jogosult, a határozat száma.....
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket/gyermekeket nevelek, gyermekek adatai:

1. Név:.....szül. idő:.....

2. Név:.....szül. idő:.....

3. Név:.....szül. idő:.....

4. Név:.....szül. idő:.....

5. Név:.....szül. idő:.....

6. Név:.....szül. idő:.....

- d) 3 vagy annál több gyermeket nevelek, gyermekeim adatai:

1. Név Szül. idő.....

2. Név Szül. idő.....

3. Név Szül. idő.....

4. Név Szül. idő.....

- e) 65 éven felüli nyugdíjas vagyok,

Kijelentem, hogy háztartásom tűzifával is fűthető.

Kijelentem, hogy e rendelet 3.§ (1) bekezdés a) pontjában kizáró ok nem áll fenn.

*Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, család, aki erdőgazdálkodó,
erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett*

*(A megfelelő alá húzandó és kitöltendő.)

Szalapa, 201.

.....
kérelmező

2. sz. melléklet a 11/2016.(XI.14.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Szalapa.....u.....sz.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon a Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselőtestületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló 11/2016.(XI.14.)
önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m3
mennyiségű tűzifát átvettem.

Szalapa, 201.

.....
átadó

.....
átvevő

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. évi XI. A. P. testületi ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 134/E.§-ában meghatározott rendelkezés alapján a képviselőtestület 2015. április 14-án alkotta meg a 4/2015.(IV.14.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet) a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

A rendelet 4.§-át javaslom további bekezdéssel kiegészíteni, amiben szabályozásra kerülne, hogy az önkormányzat pénzügyi lehetőségétől függően hozzájárulna a családok téli rezszi többletkiadásaihoz átmenti segély formájában, melyről a képviselő-testület hozná meg a döntést.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A rendelet a rászorulóknak további támogatási lehetőséget biztosít. A rendeletnek környezeti, egészségi terheket befolyásoló hatása nincs. Adminisztratív terheket a támogatást igénylőkre nem jelent

A rendelet megalkotásának szükségessége: A javaslat elfogadása nyomán megteremtődik az önkormányzati rendeletek a szociális és egyéb törvények szabályaival való összhangja.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: a módosítás nem igényel új személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Kiss Csaba
polgármester sk.

I n d o k o l á s

Az 1.§-hoz

Az átmeneti segély változását tartalmazza.

A 2.§-hoz

A hatályba léptetés időpontját határozza meg.

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelet tervezete**

**a települési támogatásról szóló 4/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

1.§.

A rendelet 9. §-a a következő (15) bekezdéssel egészül ki:


(15) A családok téli rezszi többletköltségeihez való hozzájárulásként átmeneti segély állapítható meg jövedelemtől függetlenül, ha az önkormányzat pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, melyről a képviselő-testület dönt.

2.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) E rendelet 2017. november 30. napján lép hatályba, december 01. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző


Kiss Csaba
polgármester

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017.(XL.30.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról szóló 4/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szalapa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*(továbbiakban: Szt.)* 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g)pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 9. §-a a következő (15) bekezdéssel egészül ki:


(15) A családok téli rezszi többletköltségeihez való hozzájárulásként átmeneti segély állapítható meg jövedelemtől függetlenül, ha az önkormányzat pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, melyről a képviselő-testület dönt.

2.§.


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2017. december 01. napján lép hatályba, december 02. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve 2017. november 30.


Bödör Endréné
jegyző

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

Módosításokkal egységes szerkezetben

Szalapa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény(*továbbiakban: Szt.*) 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g)pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

(1) E rendelet célja, hogy **Szalapa** község lakossága szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2.§.

(1)A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező, a Szt. 3.§-ában megjelölt személyekre. A Szt. 7.§. (1) bekezdése szerinti esetben a 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint az önkormányzat területén jogszerűen Magyarországon tartózkodókra is kiterjed.

Eljárási rendelkezések

Az ellátások igénylésének részletes szabályai

3.§.

- (1)E rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.
- (2)A kérelmet írásban az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon.

*Az ellátások megállapításának,
kifizetésének és folyósításának szabályai*

4.§.

(1) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

5.§.

(1) A megállapított rendszeren pénzbeli ellátások folyósításáról minden hónap 5. napjáig a jegyző gondoskodik pénztári kifizetéssel.

6.§.

- (1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátást meg kell szüntetni,
- a) ha a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, vagy
 - b) a jogosult azt kéri, vagy
 - c) a jogosult meghal.

- (2) A megszüntetés időpontja az (1) bekezdés szerinti időpontra okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7.§.

A hatáskör gyakorlója:

- a) valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a Szt. 9.§-a szerinti bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.
- b) a megtérítés összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, és/vagy részletfizetést engedélyezhet különösen akkor, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150%-át, egyéb esetben a 100%-át nem haladja meg, és vagyonnal nem rendelkezik.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A rendszeres települési támogatás formái

Gyógyszertámogatás

8.§.

(1) A képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre rendszeres gyógyszertámogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 250 %-át
 - ab) kétszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 225%-át
 - ac) három vagy több főből álló család esetén a nyugdíjminimum 175%-át és vagyonnal nem rendelkezik.
- c) ⁽¹⁾ ha a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége 5.000 - 10.000,-Ft között van, a támogatás mértéke a gyógyszerköltség 25%-a, ha meghaladja a 10.000,-Ft-ot., 8.500,-Ft/hó

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a családban élők jövedelemigazolását,
- vagyonyilatkozatát,
- a kérelmező által rendszeresen, legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszereiről kiállított háziorvosi igazolást,
- a gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszertári bizonylatot.

(3) A jogosultságot egy évre kell megállapítani a kérelem benyújtása hónapjának első napjától.

A rendkívüli települési támogatás formái

Átmeneti segély

9.§.

(1) A képviselő-testület átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200%-át
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum 150%-át.
- c) átmeneti segély nyújtható, az alábbi formákban
 - ca) eseti jelleggel megállapított segély,
 - cb) meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított segély

(2) Az eseti jelleggel megállapított átmeneti segélyről, kivéve a gyermek iskoláztatásával kapcsolatos különösen indokolt esetet, a polgármester, a meghatározott időszakra folyósított átmeneti segélyről a képviselő testület dönt.

(3) Az eseti jelleggel, valamint a meghatározott időszakra, havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély összege legalább **5.000,-Ft**, de legfeljebb **25.000,-Ft lehet.**

(4) Meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított átmeneti segély abban az esetben állapítható meg, ha a család olyan tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, ami ezt indokolja.

(5) Tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet elsősorban, ha az igénylő

- a) egyedül él, és átmenetileg jövedelemmel nem rendelkezik, vagy
- b) balesetet, szenvedett, vagy elemi kár érte, vagy
- c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban van.

(6) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50%-ával el lehet térni.

(7) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha

- a) ha a kiadás:

- a gyermek iskoláztatásával, vagy
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával kapcsolatos, vagy
- a gyermek fogadásához, vagy
- a nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartáshoz, vagy
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges

(8) Az átmeneti segély iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell

- a családban élők jövedelemigazolását
- a családban élők vagyonnyilatkozatát
- a többlet kiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát

(9) A polgármester jövedelemtől függetlenül az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként 20.000,-Ft összegű átmeneti segélyt állapíthat meg annak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott és ezt számlával, halotti anyakönyvi kivonattal igazolja.

A polgármester jövedelemvizsgálat nélkül gyermekszületés alkalmából 20.000,- Ft átmeneti segélyt állapíthat meg, melyhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát

(10) Átmeneti segély elsősorban természetbeni, de pénzbeli ellátásként is nyújtható.

Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

- a) a kérelem erre irányul

- b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.

(11) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(12) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek vagy családnak legfeljebb 3 alkalommal nyújtható, éves, együttes összege nem lehet több a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-ánál.

(13) A polgármester, amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, hatáskörében eljárva 25.000,-Ft-ig állapíthat meg átmeneti segélyt.

(14) A segély felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

(15)⁽²⁾ A családok téli rezszi többletköltségeihez való hozzájárulásként átmeneti segély állapítható meg jövedelemtől függetlenül, ha az önkormányzat pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, melyről a képviselő-testület dönt.

10.§.

(1) Amennyiben a 9.§.(1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállnak, a képviselő-testület átmeneti segélyt pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújthat, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár, vagy más, előre nem látható ok miatt került rendkívüli élethelyzetbe.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kamatmentes kölcsön összege maximum 60.000,-Ft lehet. A kölcsön időtartama legfeljebb 12 hónap

(3) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat.

(4) Különösen indokolt esetben egy alkalommal a visszafizetés átütemezhető, vagy a tartozás elengedhető.

(5) A pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön átmeneti segélyként történő megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatásköre.

Köztemetés

11.§.

(1) A polgármester a képviselőtestülettől kapott átruházott hatáskörben gondoskodik a Szt. 48.§-ában, valamint a 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével az elhunyt személy közkölségen való eltemetetéséről.

(2) Közkölségen a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

(4) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 7.§. b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Szociális földprogramban való részvétel

12.§.

- (1) Az önkormányzat szociális földprogramban való részvételét a:
- Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal, vagy
 - Szalapai Szociális Szövetkezettel, vagy
 - Szalapa Községi Önkormányzat által nyújtott szociális földprogram keretében kívánja megvalósítani.

A program célja a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű, inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű háztartások gazdasági aktivizálása, tevékenységének bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával. Az önkormányzat a programban való részvételhez biztosított hozzájárulást természetbeni átmeneti segélyként számolja el.

(2) A támogatási kategóriák:

- a) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás azok kaphatják;
- ahol a programban való részvétel feltételei biztosítottak (állattartáshoz ól, istálló, ketrec, stb. növénytermesztéshez saját vagy bérelt földterület rendelkezésre áll.)
 - a program elvárásaihoz a kedvezményezett hozzájárulása pozitív megítélésű
 - a családban az egy főre jutó jövedelem a nettó minimálbér összegét nem éri el
 - akik roma háztartásban élnek
 - akik nyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkeznek
 - akik fiatal házaspárok (35 év alattiak)
 - akik nagycsaládosok
 - akik megváltozott munkaképességűek
- b) A nem szociálisan rászorult családoknak adott természetbeni támogatás részben, vagy egészben kamatmentes, visszatérítendő támogatásként is adható. A visszatérítés történhet természetben és/vagy készpénzben a termék értékesítésekor.

(3) A programban való részvételi szándék bejelentése igénybejelentés alapján történik. Az igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a 100.000,-Ft-ot. A támogatás mértékének meghatározása a választott programra meghatározott keretösszegig történhet.

(4) A programban való résztvevők körét az igénybejelentések illetve a képviselő-testület által meghatározott keretszámok figyelembe vételével a polgármester bírálja el. A bírálás eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A programban való résztvevőkkel a programot bonyolító szervezet szerződést köt.

(6) Amennyiben a programban részt vevő a támogatási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, részére a következő programban való részvételt a polgármester nem javasolja.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.§.

(1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a települési támogatás helyi szabályairól alkotott 2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik



Bödör Endréné
jegyző



Kiss Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve 2015. április 14.



Bödör Endréné
jegyző



- (1) Módosította a 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a
- (2) Módosította a 13/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 28. napján tartott ülésére.

Tárgy: A belső ellenőrzési terv 2018. évre

Előterjesztés mellékelve.

Határozati javaslat:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre az önkormányzat, és a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előterjesztésben meghatározott vizsgálati tárggyal elfogadja:

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Tárgy: A belső ellenőrzési terv 2018. évre

Előterjesztés mellékelve.

Határozati javaslat:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018-2021 évekre az önkormányzat, stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Bödör Endréné jegyző

**Szalapa Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2018. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül látatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2018. évi tervezett munkaidőmérleg

2018. január 01.-től 2018. december 31.-ig

<u>Ellenőri kapacitás 1 fő</u>	Nap
<u>Naptári napok száma:</u>	365
<u>Kieső idő:</u>	
2017. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	14
2019. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	18
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2018. évre.	15
Tanácsadás	15
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: I.1.; III.15; III.30; IV.2; V.1; V.21; VIII.20; X.23; XI.1; XII.25; XII.26	11
fizetett szabadság	38
betegség miatti várható távollét	6
<u>Egyéb kieső idők:</u>	18
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
<u>Kieső idő összesen :</u>	249
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	116

Az ellenőrzési terv elkészítése során az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával került elemzésre az önkormányzat működési folyamataiban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűsége valamint a stratégiai célokra gyakorolt hatása. Az ellenőrzési terv összeállításánál fontos tényezőként figyelembe vételre került a korábbi külső és belső ellenőrzések tapasztalata, valamint hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságot adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításakor meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyoneértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;
- A finanszírozási támogatások igénylése, elszámolása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2018. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- belső kontrollok működése,
- az erőforrások hatékony felhasználása,
- szabályozottság, szabályszerű működés,
- korábbi külső illetve belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Kötelezettségvállalások dokumentálása,
- Belső kontrollok működése.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor- szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrzendő iratok	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezeti ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Szalapa Község Önkormányzata	A kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál a kötelezettségvállalás szabályozása, szabályszerű alkalmazása, nyilvántartása megfelelően történik-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2018. év	belső szabályozás belső kontrollok alkalmazása, megléte	Az ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés	2018. június	2

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető az Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

Tanácsadó tevékenységet illetve soron kívüli ellenőrzést a képviselő-testület, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2017. november 14.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

Bödör Endréné
jegyző

Szalapa Község Önkormányzatának
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2018-2021. évekre

Készült: 2017. november 15.

Készítette:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Bödör Endréné
jegyző

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. § (1) és 30. § (1) bekezdése értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet kell, hogy készítsen, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A belső ellenőrzési stratégiai terv a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzéseire, a belső kontrollrendszer általános értékelésére, a kockázati tényezőkre és azok értékelésére, az ezek alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokra és az ellenőrzési gyakoriságra, továbbá a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési-képzési tervre és a szükséges erőforrások felmérésére vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

A belső ellenőrzési stratégiai terv képezi az alapját az éves belső ellenőrzési tervnek.

Szalapa Község Önkormányzatának a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerültek megfogalmazásra.

Az általános stratégiai célokon belül fontos hosszú távú célkitűzések:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének javítása a működőképesség és a pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében.
- A rendelkezésre álló erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony felhasználásának elősegítése.
- Az önkormányzati intézmények, társult feladatellátások működésére való rálátás növelése.
- A hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok előírásainak maradéktalan betartatása.
- Külső ellenőrzések /Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, stb./ által történő negatív megállapítások csökkentése, kiküszöbölése, illetve ezek pénzügyi hatásainak kivédése.
- A külső és belső ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az önkormányzatnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű,

gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az alkalmazottak munkaköri leírásai részletesen tartalmazzák a munkaköri feladatokat, felelősséget, a belső kontrollrendszerben betöltött szerepet.

Az önkormányzatnál rendszeres a belső ellenőrzési tevékenység ellátása. A külső és belső ellenőrzések megállapításait folyamatosan figyelemmel kísérik, az ellenőrzési megállapításokra a megfelelő intézkedéseket megteszik, azokat végrehajtják.

Általános probléma viszont a külső környezeti hatások – elsősorban a gyakori jogszabályváltozások, valamint az általuk kikényszerített szervezeti változások – követése a belső szabályzatokban. A belső kontrollrendszer megfelelő működését hátráltatja, hogy a feladatok növekvő számának ellátására egyre kisebb létszám áll rendelkezésre.

A belső kontrollrendszer, és ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

Kockázati tényezők és azok értékelése

Az önkormányzatnál a főfolyamatok, illetve - azokat lebontva - az alfolyamatok megismerése után, a folyamatokban rejlő kockázatok feltérképezésével és értékelésével kerültek meghatározásra azok a területek, amelyekre fókuszálni kell az ellenőrzési erőforrások elosztása során.

Az alkalmazott kockázatelemzési módszerrel (a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza) az egyes rendszerek kockázatának mértéke és ez alapján az ellenőrzések gyakorisága került meghatározásra. Az alkalmazott modell 8 olyan tényezőt tartalmaz, amely hatással van a rendszer működésére. Minden tényezőhöz hozzá van rendelve egy súlyozási érték. Ezen tényezők rendszerre vonatkozó értékelését kell elvégezni pontozással. Az adott pontokat felszorozva a súlyozási értékkel ezek összegeként megkapjuk a kockázati összpontszámot, a végleges kockázati értéket. A kockázati érték alapján kialakítható az a sorrend, amely az éves ellenőrzési tervezés alapjául is szolgál.

Kockázati tényezőként meghatározásra került

- a belső kontrollrendszer működése,
- a pénzügyi hatás,
- a hosszú távú, stratégiai célok megvalósítása,
- a szervezeti stabilitás (beleértve a humán erőforrást),
- az ellenőrzések gyakorisága,
- a rendszer összetettsége,
- működésben rejlő kulcskockázat,
- külső ellenőrzési környezet.

A kockázati tényezők értékelésének eredményeként az alábbi területek ellenőrzése fontos a stratégiai célok megvalósításának érdekében:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;
- A finanszírozási támogatások igénylése, elszámolása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása

Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az érintett szervezetek számára értéket ad és javítja azok működését.

Az önkormányzatnál társult feladatellátásban 1 fő - a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott – belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, gyakorlattal. A jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettségét teljesítette, a kötelező szakmai továbbképzési előírásoknak folyamatosan eleget tesz.

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásának biztosítása érdekében a humánerőforrás fejlesztése fontos szempont. A rendelkezésre álló erőforrás kapacitás növelése a tanácsadói tevékenységre, szakmai konzultációkra és a soron kívüli ellenőrzésekre fordítható időt befolyásolná pozitív irányban, amely a terv szerinti ellenőrzések mellett tovább segítené az önkormányzat és szervezetei munkáját. A speciális szakterületek magasabb szinten történő megismerésére, elsajátítására folyamatosan gondot kell fordítani, ezzel is fokozva a tanácsadói tevékenység egyre szélesebb körben történő alkalmazhatóságát.

A kitűzött stratégiai célok elérése érdekében az egyes ellenőrzési módszerek mélyebb elsajátítása éves ütemezésben megvalósítható. A belső kontrollrendszer működtetésével, a kockázatkezeléssel kapcsolatos képzések szintén fontos részét képezik a belső ellenőrzés fejlesztésének.

A belső ellenőrzés információs igénye az ellenőrzések hatékony végrehajtása érdekében megnőtt. A belső ellenőrzés irányelveit, követelményét az interneten teszi közzé az államháztartásért felelős miniszter. A külső ellenőrző szervek (például az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár) szintén honlapján teszi közzé az ellenőrzései megállapításait. A gyakran változó jogszabályok értelmezésével, új feladatokkal kapcsolatos értekezletek, konferenciák, továbbképzések a belső ellenőrzés területén sajnos erősen főváros központúak, amely a távolság miatt rengeteg időt von el a tényleges ellenőrzési tevékenységtől. A konferenciák anyagai szerencsére ma már több szervező esetében interneten is elérhetőek.

Belső információként fontos az ellenőrzött szervezetekkel való kapcsolattartás (telefonon, e-mailben), mely segíti a kiértékeléseket, időpont egyeztetéseket, szakmai anyagok, információk továbbítását, könnyíti a belső ellenőrzés tanácsadó funkcióját.

A belső ellenőrzés a munkához elengedhetetlen tárgyi feltételekkel rendelkezik (hordozható számítógép, internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló), ezek meghibásodás, elavulás esetén történő cseréje folyamatosan megtörténik.

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során megállapításra került az egyes rendszerek kockázatának mértéke. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nem csak a kockázatértékelés került figyelembe vételre, hanem egyéb tényezők hatása is (pl. a vezetőség kérései a következő évek döntéshozatalainak megkönnyítésére)

Figyelembe véve az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatait, a jogszabályi változásokkal érintett területeket, valamint az önkormányzat azon feladatait, amelyek stratégiaileg meghatározóak, a következő évek tervezett vizsgálandó területei és gyakoriságuk az alábbiak:

- a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának módja, gazdaságossága, hatékonysága, (a négy éves periódus alatt legalább egyszer)
- a saját bevételek alakulása (2-3 évente),
- az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (a négy éves periódus alatt legalább egyszer),
- a belső kontrollrendszer működése, szabályozása, gyakorlati alkalmazása (folyamatosan),
- a változó jogszabályi környezet nyomon követése a szabályozottság területén (2-3 évente),
- az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak beépülése a munkafolyamatokba (évente)

Az éves belső ellenőrzési tervek kidolgozása során az elvégzett kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára kell kiemelt figyelmet fordítani.

Adóbeszámoló

Szalapa Községi Önkormányzat 2017. évi adóbevételeinek alakulásáról

2017. évben az Önkormányzat nem vezetett be új adónemet.

Építményadó:

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő –testületének 9/2015.(VIII.10.) Önkormányzati rendelet 2. §-a alapján a 2017. évre kivetett építményadó 64.500 Ft, aminek befizetése megtörtént, hátralék nincs.

Telekadó:

Az előírás 321.148 Ft, ebből 296.696 Ft befizetése történt meg. A hátralék 39.454 Ft.

Magánszemélyek kommunális adója:

2017. évben az előírás 657.000 Ft, a befolyt adó 533.000 Ft. A kintlévőség 338.500 Ft.

Iparűzési adó:

Az adórendelet alapján az iparűzési adó mértéke az adóalap 1,7%-a. A befolyt adó 1.447.800 Ft. A kintlévőség 358.950 Ft.

33 db iparűzési adó bevallás feldolgozása történt meg.

Gépjárműadó:

A 2017. évben kivetett gépjárműadó 60%-a továbbutalásra került a Kincstárba. Az adó 40%-a maradt az önkormányzatnál. A befolyt adó 934.630 Ft. Az Önkormányzatot megillető rész 373.852 Ft. A kintlévőség 228.850 Ft. (40%-a 91.540 Ft).

32 db gépjárműadó határozat készült.

Óhíd, 2017. november 16.

Csikné Lukács Éva
adóügyi előadó

Előterjesztés

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 28. tartandó ülésére

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A jogszabály 2017. február 17-étől módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A jogszabály a falugondnokok vonatkozásában az alábbi szolgáltatási elemeket tartalmazza:

1. Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),

2. Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),

3. Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Az önkormányzat falugondnoki szolgálat szakmai programja a jogszabályi és helyi sajátosságokat figyelembe véve átdolgozásra került. Javaslom, hogy a 2017. évi jogszabályi változást figyelembe véve mind a három szolgáltatási elem kerüljön feltüntetésre a szakmai programban, melyet a falugondnoki szolgálat jelenleg is nyújt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Szalapa 2017.



Kiss Csaba
polgármester

1. melléklet Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../2017.....
határozatához

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgálat

**Szalapa Község Önkormányzata
8341 Szalapa, Fő u. 49.**

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Szalapa Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Szalapa Községi Önkormányzat

Székhelye: 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Elérhetősége: 06-83/357-534

E-mail címe: www.szalapa.hu

A szakmai program a Szalapa község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Szalapa Községi Önkormányzata (székhelye: 8341 Szalapa, Fő u. 49.; telefonszáma: 06-83/357-534; e-mail címe: szalapa.hu)

2. A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatás hiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. A falugondnoki szolgálat célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és

- kiegészítő feladatokat) valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

3.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat a szociális étkeztetési feladatát a Túrje Községi Önkormányzat konyhájáról biztosítja. A napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása a falugondnok feladata.

A feladatellátás rendszeressége: naponta (hétfőtől péntekig) nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

3.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtási feladatot az önkormányzat a Túrje Községi Önkormányzattal kötött társulás megállapodás útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetők. Így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszerességgel nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre: koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk allatására saját erőből nem képesek, és másuk róluk nem gondoskodnak.

3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a hozzá közösségi, szociális információkért fordulókat tájékoztatja. Ebbe beletartozik az is, hogy amennyiben valamely kért információval nem rendelkezik, akkor azokat felkutatja, tájékozik, és az igénylőt erről tájékoztatja. E feladaton belül különösen fontos a szociális szolgáltatások lehetőségéről való tájékoztatás, melynek során a falugondnok a hozzá érkező igény szerinti szolgáltatás elérésének lehetőségét felkutatja, és arról az információt kérőt tájékoztatja.

A feladat nem csak a célzott információ igénylés – nyújtás tevékenységet foglalja magában, hanem az annál jóval szélesebb körű, a lakossági tájékoztató tevékenységet, mely történhet hirdetések útján, vagy személyesen lakossági fórumokon (pl.: közmeghallgatás) vagy egyéb rendezvényeken.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők

3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök

beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

Gyógyszerkiváltásra lehetőség legközelebb Sümegen, Zalaszentgróton van. A falugondnok az igényeket összegyűjtve hetente egy alkalommal, vagy szükség esetén többször kiváltja a gyógyszereket. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: akik számára a közlekedés egyéni és szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz, akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

3.1.5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében adódnak (pl. logopédia, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőség, színház, bábszínház stb.)

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

3.2 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

3.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában a falugondnok közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra eljussanak, rendezvényeken vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

3.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat felé

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Szolgáltatást igénylő helyi lakosok.

3.2.3 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a

veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetbe került személyek, családok.

3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: Napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pld. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és- egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátást, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladattal.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat

- együttműködik **társadalmi szervezettel:**

Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség 8089 Vértesacsa, Kossuth u. 1.)

A kapcsolattartás alkalomszerű; módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel:**

Szalapa Község Önkormányzata (8341 Szalapa, Fő u. 49.)

A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (8342 Óhíd, Petőfi u. 3.)

A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos u. 32. A kapcsolattartás elsősorban a családsegítői feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen történik.

Türje, Batyk, Dötk, Pakod, Szalapa Községek Szociális Önkormányzati Társulással (8796 Türje, Szabadság tér 9.)

A kapcsolattartás elsősorban aszociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen történik.

- együttműködik a **háziorvossal** (Óhíd, Petőfi u.5.)

A kapcsolattartás alkalomszerűen történik.

- együttműködik a **védőnői szolgálattal** (Óhíd, Petőfi u. 5.)

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

- együttműködik a **fogorvossal** (Óhíd, Petőfi u.2.)

A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Szalapa a Keszthelyi-hegység északi nyúlványán és a Zalai-dombság keleti lejtőin fekszik. Jól látható a Sümegi Vár, a Somló és a Ság-hegy is. Egy órán belüli elérhető közelségben van Sárvár, Hévíz, Keszthely, Kehidakustány, Zalaegerszeg és a Balaton is

A település 2013. január 1-jétől járás tekintetében a Zalaszentgróti Járási Hivatalhoz tartozik. A háziorvosi feladatok ellátásáról Mihályfa, Kisvásárhely önkormányzatokkal közösen Óhíd székhellyel gondoskodik. A betegek orvosi ellátása a településeken lévő orvosi rendelőben történik. A fogorvosi ellátást az Óhíd településen működő fogorvosi rendelő, illetve ott dolgozó fogorvos útján látja el. A védőnői feladatok ellátásáról a Sümegcsehi, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce, Mihályfa, Kisvásárhely, településsel közösen az Óhídi védőnői szolgálat útján gondoskodik. A kötelezően ellátandó szociális szolgáltatások közül családsegítési feladatokról a Zalaszentgrót székhellyel működő Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Központ útján gondoskodik. A Házi segítségnyújtást és a Szociális étkeztetést Türje Községi Önkormányzattal kötött társulási megállapodás útján tesz eleget az arra rászorulóknak.

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre vagy bármilyen okból hátrányos helyzetben élőkre az önkormányzat a kötelező, illetve az önként vállalt feladatnak ellátása során fokozottan ne figyeljen. A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezsi, és sokaknál a törlesztő részletek miatt.

A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség. A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti mellékfoglalkozást vagy alkalmi munkavállalást is végez. Az önkormányzat 10-15 főt foglalkoztat a közmunkaprogramokban. A munkanélküliek száma az elmúlt időszakban csökkent, többen a versenyszférában tudtak elhelyezkedni, vagy külföldre mentek dolgozni. A helyben adódó munkalehetőség alacsony volta miatt sokan ingáznak a környező városokba. A korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

Ha Szalapa valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul. A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok is közreműködik.

5. A biztosított szolgáltatási elemek

- Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg)

6. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon

lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

7. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, élőszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a hatósághoz benyújtott szakami program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása a tevékenységi naplóban történik.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszukat az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

8.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

9.2. A falugondnoki szolgáltatást végző személy – falugondnok - jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

9.3. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A falugondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

9. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz

szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás). A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

Záradék:

A falugondnoki szolgálat szakmai programját Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ahatározatával jóváhagyta.


Kiss Csaba
polgármester