

Iktatószám: 116-7/2017.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. június 27. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mötvt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Szalapa Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Fő u. 49.


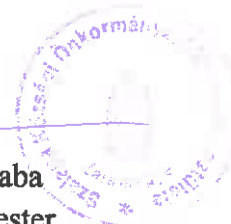
Az ülés időpontja: 2017. június 27. (kedd) 18.00 óra

Az ülés napirendje:

- 1) Szalapa önkormányzat SZMSZ módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2) Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó munkákra érkezett ajánlatok bírálata
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3) Települési Arculati Kézikönyv előkészítése
Előadó: Födélmesi Tamás okleveles építészmérnök
- 4) Beiskolázási támogatásról döntés
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5) Vegyes ügyek

Szalapa, 2017. június 19.


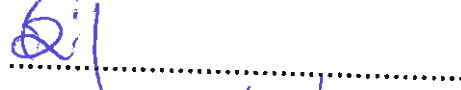

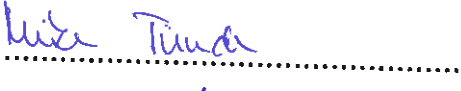
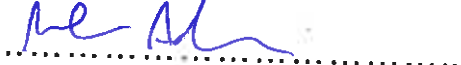
Tisztelettel:



Kiss Csaba
polgármester


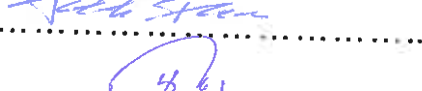
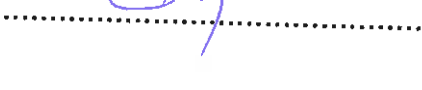

Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2017. június 27. napján

Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester	
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő	
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Olt István	főépítész	
Födelmes Tamás	okleveles építészmérnök	
Bödör Endréné	jegyző	
.....		

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 27-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezds: 18.00 óra

Befejezés: 18.40 óra

Az ülés helye: Szalapa Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester
Mike Károlyné képviselő
Mike Tünde képviselő
Molnár Adrienn képviselő
Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
Olt István főépítész
Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1) Szalapa önkormányzat SZMSZ módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2) Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó munkákra érkezett ajánlatok bírálata
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3) Települési Arculati Kézikönyv előkészítése
Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
- 4) Beiskolázási támogatásról döntés
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5) Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1) Szalapa önkormányzat SZMSZ módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az írásos előterjesztés tartalmazza az SZMSZ módosításának szükségességét, kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (VI. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/2013. (VI. 30.) rendeletének
módosításához**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2) Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó munkákra érkezett ajánlatok bírálata
Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: ismerteti a beérkezett ajánlatokat, az alábbiak szerint:

ELO DESING Bt.	bruttó: 1.131.000 Ft
LEN ARCHITECTS Kft.	bruttó: 1.281.000 Ft
Födelmes Tamás egyéni vállalkozó	bruttó: 954.000 Ft

A legkedvezőbb ajánlatot Födelmes Tamás egyéni vállalkozó adta, így javasolja a vállalkozási szerződést vele megkötöni.

A Képviselő-testület egyetért az indítvánnyal, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2017. (VI. 27.) önkormányzati határozat:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a Települési Arculati Kézikönyv készítésével, a kapcsolódó partnerségi folyamat koordinálásával és a Főépítész konzultációk biztosításával Födelmes Tamás (8342 Óhíd, Kossuth u. 30.) egyéni vállalkozót bízta meg az ajánlatban rögzített 954.000 Ft bruttó összegű vállalási díjjal.

A szerződés megkötésével Képviselő-testület megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Csaba polgármester

3) Települési Arculati Kézikönyv előkészítése

Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök

Kiss Csaba polgármester: felkéri a napirend előadóját és a főépítész urat, ismertessék az arculati kézikönyv lényegét és a készítés menetét.

Olt István főépítész: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosítását 2016. december 12-én fogadta el az Országgyűlés, mely módosítás 2017. január 18-tól hatályos. A módosítás Európa Uniós jogharmonizációt szolgál, melynek az előterjesztéssel összefüggő követelménye az, hogy a módosított településképi törvény hatályba lépését követően az önkormányzatnak legkésőbb 2017. október 1-ig településképi rendeletet kell alkotni. A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei a partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása, mellyel már az önkormányzat rendelkezik, továbbá az „Arculati Kézikönyv” megalkotása.

Födelmes Tamás okleveles építészmérnök: az arculati kézikönyv első változatát, amely már társadalmi egyeztetésre bocsájtható augusztus elején átadják az önkormányzat részére.

Kiss Csaba polgármester megköszöni a tájékoztatást és várják az első anyagot.

Czémán Imre alpolgármester: Milyen mélységig szokásos szabályozni lehet a lakóházak melléképületeire is kiterjeszteni?

Kiss Csaba polgármester: Milyen hierarchia van a TAK és a HÉSZ között? Helyi védettség alá lehet-e javasolni ingatlanokat.

Olt István főépítész: Válaszol a kérdésekre.

4) Beiskolázási támogatásról döntés

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Czémán Imre alpolgármester: magántanulói státuszban lévő tanulónak nem javasolja a támogatás megállapítását.

Molnár Adrienn képviselő: Javasolja, hogy alanyi jogon kapják a gyerekek a beiskolázási segílyt.

Mike Károlyné képviselő: Nem ért egyet a javaslattal, ne alanyi jogon, hanem jövedelemvizsgálathoz legyen kötve a támogatás.

Mike Tünde képviselő: egyetért az indítvánnyal, aki nincs rászorulva az miért kapjon támogatást?

Kiss Csaba polgármester: Javasolja 9.000 Ft támogatás megállapítását annak a gyermeknek, aki életvitelszerűen a településen él, 16 év felett iskolalátogatási igazolást kell becsatolni, a magántanulók pedig ne részesüljenek támogatásban, mivel nekik az iskolakezdéssel nem merülnek fel plusz költségeik.

Polgármester kéri a testület döntését a fenti feltételek fennállása esetén kérelemre jövedelem vizsgálattal kerüljön megállapításra a beiskolázási támogatás.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal az alábbi határozatot hozta.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

32/2017. (VI. 27.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő iskoláskorú gyermekek részére 9.000 Ft egyszeri települési támogatás nyújt az iskolakezdési költségekhez, akik megfelelnek a települési támogatásról szóló rendeletben rögzített feltételeknek.


A támogatás kifizetéséről a hivatal gondoskodik, a 16. év alatti tanköteles diákok részére 2017. augusztus 31-ig, a 16. év felettiak részére az iskolalátogatási igazolás bemutatását követően.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Kiss Csaba polgármester, Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

Előterjesztés

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. június 27. napján tartott ülésére.

1./számú napirend

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalkítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapszabályzata, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület rögzítette, hogy a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön rendeletben határozza meg.

Javaslom, hogy ne alkosson külön rendelet a képviselő-testület a helyi népszavazásról mivel a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik, amely 2013. december 23. napján került kihirdetésre.

„32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani

a) a költségvetésről és a zárszámadásról,

b) a helyi adókról,

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalkítási kérdésről,

d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet

a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”

A szervezeti és működési szabályzatban azt szükséges szabályozni, hogy a választópolgárok hány százaléka kezdeményezheti a helyi népszavazást.
Indítványozom a választópolgárok húsz százalékát meghatározni.

„ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.”

Kérem, a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg rendeltét a SZMSZ módosításáról.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

1. Napirend SZMSZ módosítás - előterjesztés

- A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet megalkotása kötelező.
 - A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
 - A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
 - A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.
- Javaslom a mellékelt szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Szalapa, 2017. június 19.

Tisztelettel:


Kiss Csaba
polgármester



Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2017. (.....) önkormányzati rendelet

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7 /2013.(VI.30.) rendeletének módosításához

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

21. Helyi népszavazás

A rendelethez 24.§-a az alábbiak szerint módosul:

24.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2.§

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2017. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Szalapa, 2017.

Bödör Endréné
jegyző

Kiss Csaba
polgármester

E rendelet 2017. napján került kihirdetésre.

Bödör Endréné
jegyző

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

9/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7 /2013.(VI.30.) rendeletének módosításához

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

21. Helyi népszavazás

A rendelete 24.§-a az alábbiak szerint módosul:

24.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

2.§

Záró rendelkezések

(1) E rendelet 2017. július 3. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


Szalapa, 2017. június 27.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

E rendelet 2017. június 30. napján került kihirdetésre.


Bödör Endréné
jegyző



Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2013. (VI. 30.)
önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szalapa Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: Szalapa, Fő u. 49.

(3) Illetékességi területe: Szalapa község közigazgatási területe, 452 hektár.

(4) Az önkormányzati hivatal megnevezése:

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban:Hivatal)

Székhelye: Óhíd Petőfi u. 3.

(5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei : a polgármester, a képviselő-testület ügyrendi bizottsága, és a képviselő-testület hivatala a körjegyzőség látják el.

2.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló

a) Címere: A háromszögű tárcsapajzs arany mezejében behajló kék sátor. A címerpajzsra emelt mesteralak Szalapa község szláv eredetű nevének (zuhatag) szómagyarázatára utal. A pajzsfedőben látható heraldikai rózsák a település virágos ablakainak, kertjeinek a falucska érintetlen természeti környezetének szimbóluma. Az összetartozásnak a jelképe a címerpajzs alsó részében látható két egymást üdvözlő ember kézfogása. A pajzs jobb és bal oldalát koszorúszerűen elhelyezett búzakalász fonat veszi körül.

b) Zászlaja: Fehér textillap, oldalán arany, mellette kék függőleges pólyával, az oldalán arany rojttal. A színes címer szimmetriatengelye a zászló hosszának rúdtól mért 1/3-os osztásával esik egybe. A zászló kétoldalas.

c) Az a)-b) pontban meghatározott címer és zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a címer alatt Zala megye a köríven pedig

a) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

b) Szalapa Község Polgármestere

c) Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.szalapa.hu

2. A helyi önkormányzás általános szabályai

3.§ (1) Az Mötvt-ben foglalt jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy

1. a településfejlesztéssel,
2. a településüzemeltetéssel, vagy
3. a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

4.§ (1) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a képviselő-testületnek beszámol. A képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.

(2) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

3. Feladatok és hatáskörök

5.§. § (1) A községi önkormányzat köteles gondoskodni az Mötvt. 13. §-ban törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. /1számú melléklet a kötelezően ellátandó feladat módja/

(2) A községi önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben a települési önkormányzat feladataként meghatározott helyi közszolgáltatások körében maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A községi önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatait a 4.számú függelék tartalmazza.

6.§ (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Mötvt. 42.§-ban meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök.

(3) Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület jár el. A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre a 3.számú mellékletben rögzített tartalommal az ügyrendi bizottságra ruházza át.

4. A képviselő-testület működése

7.§¹ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, a települési képviselők névsorát az 4.számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik, valamint egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és a teljes anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. A meghívót az ülést összehívó személy írja alá.

(5) A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, a kezdés időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit,

a meghívottakat, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.

(6) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni az Möt. 44. §-ban foglaltak szerint és a sürgős és halasztást nem tűrő esetben. Az írásbeliségtől és a kézbesítésre előírt határidőtől el lehet térni.

(7) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül:

- a) tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni, a jegyzőt, civil szervezetek elnökét.
- b) részvételi joggal: a lakosságot hirdetőn keresztül.

(8) Az eseti meghívottak tanácskozási joggal a tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirendi pontokhoz az előterjesztő által javasoltak, és az 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek által meghívottak lehetnek.

(9) Az ülés meghívóját a napirendi javaslattal együtt közhírré kell tenni az önkormányzat hirdetőjében.

(10) A képviselő-testületi nyilvános ülés teljes anyagát papír alapon a Hivatal székhelyén (Óhid, Petőfi u. 3.) közzé kell tenni

(11) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülésrésztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki - nyilvános ülésen vitassa meg.

5.A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

8. § (1) Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke(a továbbiakban: ülést vezető elnök) vezeti.

(2) a) Az ülés megnyitáskor az ülést vezető elnök - a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet.

b) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, illetve az 7. § (4) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.

(3) a) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjére. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül - a b) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A nyilvános és a zárt ülés tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt:

- a) nyilvános ülés,
- b) zárt ülés.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt a következő:

- a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló,
- c) rendeleti javaslatot tartalmazó előterjesztés,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés,
- e) tájékoztató,
- f) interpelláció.

(6) a) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

b) Vita előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet, az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

c) A napirendi pont vitája során a képviselők a tanácskozási joggal rendelkezők szólalhatnak fel. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen engedélyt adhat a hozzászólásra.

d) A vita lezárásra, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál a hozzászólásokra.

f) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételeket kíván tenni.

g) Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról az ügy döntésére irányuló szavazati aránnyal határoz a képviselő-testület.

h) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével –határozat nélkül dönt:

ha) a zárt és nyilvános ülések sorrendjéről,

hb) az ülések napirendjéről,

hc) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

he) a tájékoztató tudomásul vételéről,

hf) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(8) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(9) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(10) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni egy esetben, „személyes megjegyzésre” adhat szót.

(11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(12) A képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását a települési képviselő a polgármesterek vagy a Hivatal munkatársának jelentheti be. A képviselő-testületi ülésről történő távozást a települési képviselő az ülést vezetőnek, az ülésmegkezdése előtt köteles bejelenteni, rendkívüli távozás esetén - az ülés közben - két napirendi pont tárgyalása között jelenti be.

(13) Az ülésről jegyzőkönyv készül.

6. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül a napirendhez előzetesen felvett, valamint a javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselők,

d) a képviselő-testület bizottságai,

e) a jegyző,

f) egyéb nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,

g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,

h) akit jogszabály felhatalmaz.

(3) Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 7 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egy negyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(4) Az előterjesztések készítője lehet az (2) bekezdésben felsorolt előterjesztő és a hivatal köztisztviselője (továbbiakban: készítő).

(5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

Az előterjesztések főbb elemei:

a) Első rész:

- aa) tárgy pontos meghatározása.
- ab) annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására,
- ac) a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést,
- ad) a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás,
- ae) az előterjesztésben résztvevők megnevezése.
- b) Második rész a határozati javaslat, melynek részei:
 - ba) szám, tárgy, önkormányzat megnevezése,
 - bb) rendelkező rész,
 - bc) végrehajtásért felelős,
 - bd) határidők.
- c) Harmadik rész:
 - ca) a készítés időpontja,
 - cb) a készítő megnevezése, aláírása,
 - cc) az előterjesztő megnevezése és aláírása.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért az előterjesztő a felelős.

(7) a) A képviselő testületi ülésre az előterjesztés írásban (vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón), kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

b) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerülnek kiküldésre, kivéve a c) és a d) pontok esetén. Ebben az esetben a papírlapon való hozzáférést a Hivatalban biztosítani kell és erről az előterjesztésben, vagy a meghívóban tájékoztatást kell adni.

c) A nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a polgármester dönt.

d) Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetési koncepciója, költségvetése, zárszámadása és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerül kiküldésre.

e) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.

(8) A képviselő-testületi ülésen az a), e) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(9) A bizottság által megtárgyalt előterjesztés - ha a képviselő-testületi postázás és a bizottsági ülés között legalább 3 nap különbség van, vagy ha a postázás és a bizottsági ülés közötti idő lehetővé teszi - az előterjesztő döntése alapján tartalmazza a bizottsági ülésen hozott módosító javaslatot.

(10) Az (1)-(8) bekezdéseiben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az önkormányzati bizottság üléseire készülő előterjesztéseknél, azzal az eltéréssel, hogy a nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a bizottság elnöke dönt, továbbá halaszthatatlan esetben a bizottság elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslatok, és egyéb anyag, szórólap és ismeretterjesztő anyag bizottsági ülésen történő kiosztását.

(11) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki - nyilvános ülésen vitassa meg.

7. Határozathozatal

10. § (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) hatáskör átruházás,
- b) kitüntetés adományozás,
- c) gazdasági program elfogadása,
- d) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett,
- e) hitelfelvétel,
- f) beruházás eldöntése,
- g) következő évi /évek költségvetést terhelő kötelezettségvállalás.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.....(szám)/.....(év). (.....hó.....nap) önkormányzati határozata

(4) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A jegyző a normatív határozatok kihirdetéséről a 11. § (7) bekezdésében meghatározott módon gondoskodik.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásáért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőeknek.

(7) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó döntések jegyzékét az önkormányzat honlapján közzé kell lenni, azzal, hogy a jegyzékben szereplő döntések a Hivatalában megtekinthetők.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

11. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a helyi társadalmi, érdekképviseleti szervezetek vezető testületei.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A tervezetet a Hivatal készíti elő. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésével bizottságát is megbízhatja, külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, szakértő készíti el. A rendelettervezethez a polgármester, a települési képviselők, illetve a bizottságok szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(4) A rendelettervezetet a polgármester, a jegyző vagy az előkészítéssel megbízott személy, bizottság terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) A képviselő-testület - döntése szerint - a lakosság széles körét érintő a rendelet-tervezeteket előzetesen ismertetheti, véleményeztetheti. A lakossággal történő ismertetés, véleményeztetés közmeghallgatás keretében történhet.

(7) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a Község hirdetőjén (Szalapa, Fő u. 49.) keresztül gondoskodik. Az állampolgárok részére a rendeletet a települési honlapon, és a Hivatalban közzé kell tenni.

(8) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles a képviselő-testületnek jelezni.

(9) A hatályos önkormányzati rendeletekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

9. A határozatok végrehajtásának rendje

12. §(1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.

(2) A határozatok végrehajtásáról a felelős a képviselő-testület részére írásos beszámolót készít.

10. A szavazás módja

13. § (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatal során választása szerint igennel vagy nemmel vagy tartózkodással szavazni.

(2) A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza döntéseit, a képviselők kézfeltartással szavaznak.

(3) A szavazatok megszámlálását és kiértékelését a jegyző végzi. A szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b) a polgármester indítványozza,
- c) az alpolgármester indítványozza.

(6) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők névsorát ábécé sorrendben felolvassa, a települési képviselők szavazataikat név szerint adják le. A név szerinti szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti. A név szerinti szavazást és annak eredményét a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha:

- a) jogszabály titkos szavazást ír elő,
- b) a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendelt el.

(8) A képviselő-testület titkos szavazást

- a) tart, ha azt a törvény előírja,
- b) tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi, a szavazás borítékba helyezett szavazólappal, külön helyiségben történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelenszavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodásszámát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

(10) Döntéshozatalból kizárható az Möt. 49. §(1) bekezdésében foglalt személy. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának esetén a tiszteletdíj 20% -kal 3 hónapra való csökkentését vonja maga után. A mulasztásról a képviselő-testület határozattal dönt.

(11) A Képviselő-testület minősített többsége –Möt. 47. § (2) bekezdés – szükséges az Möt. 42. §-ban felsoroltakat érintő döntésekhez.

11. Kérdés, interpelláció

14. § (1) Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a polgármesterhez lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök a nyilvános ülés végén ismerteti.

(2) Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nap 72 órával korábban

került sor, úgy arra az ülésen kell írásban érdemi választ adni. Amennyiben az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

(3) a) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik –azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen. Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

b) A képviselő-testület - ha a választ nem fogadja el - az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel - a tárgytól függően - a polgármestert, vagy a bizottságot bízhatja meg, illetve eseti bizottságot hozhat létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(4) Az interpellációkról és a kérdésekről a Hivatala rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(5) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(6) Interpelláció: érdemi önkormányzati ügyekre, önkormányzati hatáskörbe tartozó helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, amely:

a) problémát tár fel,

b) arra kér választ, hogy a probléma hogyan szüntethető meg,

c) valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet,

d) panasz orvoslását kéri.

(7) A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármesterek, az alpolgármesterek, valamint a bizottsági elnök és a jegyző felé tehetnek.

12. Jegyzőkönyv

15. § (1) A képviselő-testületi ülésről papíralapon 2 példányban írásos, 1 példányban elektronikus adathordozón kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

a) egy példányt - az ülést követő 15 napon belül - meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,

b) egy példányt irattárba kell tenni, elektronikus adathordozón.

c) egy példányt évente be kell köttetni, külön a nyilvános és külön a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a meghívót és a teljes anyagot,

b) az ülésen kiosztott anyagokat,

c) az elfogadott rendeleteket,

d) a jelenléti ívet,

e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.

(3) A jegyzőkönyv tartalmaznia kell az Möt. 52. §(1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

(4) Hivatalában a települési képviselők a nyilvános és a zárt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét - Hivatala munkarendjének megfelelően- elolvashatják, áttanulmányozhatják, jegyzetet készíthetnek, jegyzőkönyvmásolatot kérhetnek.

(5) Az állampolgárok a Hivatalban a nyilvános ülések jegyzőkönyveit - Hivatala munkarendjének megfelelően- elolvashatják, illetőleg annak részéről másolatot kérhetnek.

13. Közmeghallgatás

16. § (1) Közmeghallgatás:

a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek képviselői közérdekű

ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.

c) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a Község hirdető tábláján, a honlapon keresztül kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 15. §-ban meghatározottak értelemszerűen vonatkoznak.

14. Információáramlás

17. § (1) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására elsősorban a település hirdetőtábláját, a honlapját használja.

(2) Az észrevételek, igények, kritikák, javaslatok megismerésére - a közmeghallgatáson kívül - az érdekképviseletek, egyesületek, egyéb civil szervezetek, társadalmi, gazdasági szervezetek hatékony együttműködésére számít az önkormányzat.

15. Bizottságok

18. §² (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot működteti, az állandó bizottság tagjainak számát az alábbiak szerint határozza meg

a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

(2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A bizottság összetételét a 5. számú melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság települési képviselőkből és nem képviselő tagokból áll. A bizottság szakértőket kérhetnek fel.

(5) A bizottságok adminisztratív feladatait a Hivatala látja el.

(6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a 15. §-ban meghatározott rendelkezéseket.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 3 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének, egy példányt helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek kell megküldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.

(8) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) A bizottság maga határozza meg működésének részletes szabályait a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló törvény és a jelen rendelet keretei között.

16. Polgármester, alpolgármester

19. § (1) A polgármester megbízását társadalmi megbízásban látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében

a) segíti a települési képviselők munkáját,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit

c) képviseli az önkormányzatot

d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását

b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy érinti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az 1990. évi LXV. törvény valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozza meg.

(5) A polgármester fogadóórája minden héten, pénteken 14,00 órától – 16,00 óráig tart.

(6) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással.

(7) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

(8) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

17. Vagyonnyilatkozat

20. § (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság végzi.

(3) A bizottság vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(4) A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozata nyilvános.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli – ismételtkezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

18. Hivatal, jegyző

21. § A helyi önkormányzat képviselő-testülete az Möt. 84. § (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre az Möt. 85. §-ban rögzített szabályok szerint.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, és ellátja az Möt. 81. § (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatokat. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi döntés szabályait a Möt. 83. § b) pontja határozza meg. A jegyző tekintetében a Möt. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat Óhid község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyző helyettesítésére aljegyzőt neveznek ki az érintett települések polgármesterei, a kinevezés szabályait az Möt. 82. § (1) bekezdése határozza meg.

(4) A hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülését Óhid Község polgármester hívja össze, és vezeti, de az egyes napirendek előterjesztője a másik község polgármesterei is lehetnek. Óhid község polgármesterének akadályoztatása esetén bármelyik polgármester összehívhatja az együttes ülést, ebben az esetben az ülés levezetése is feladata.

(5) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a képviselő-testületek külön- külön is határozatképesek. A meghívóra, előterjesztésekre, határozathozatalra, jegyzőkönyvkészítésre értelemszerűen alkalmazni kell jelen rendelet rendelkezéseit.

(6) A jegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni, valamint a közös hivatali létrehozó községekben hetente egy alkalommal a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott időpont szerint ügyfélfogadást tartani.

(7) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(8) A jegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek elé. A hivatal szervezeti felépítést, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 6.számú függelék tartalmazza.

19. Társulás

22. §(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület által kötött társulási, együttműködési megállapodásokat, szerződéseket a 7.számú függelék tartalmazza.

20. Az önkormányzat gazdasági alapjai

23. § (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló, a költségvetési koncepció elkészítése:

aa) A költségvetési koncepciót - a költségvetési irányelvekhez igazodva - a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

ab) A polgármester a képviselő-testületnek nyújtja be a koncepciót.

ac) A képviselő-testület határozattal dönt a költségvetési koncepcióról.

b) A második forduló, a költségvetési rendelet készítése:

ba) A polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyről egy fordulós rendszerben dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani nem lehet, kivéve a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére azt a képviselő-testület engedélyezi.

(5) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(5) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

(6) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

21. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

24.§⁵ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

22. Vegyes és záró rendelkezések


25.§³ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.14.) és az azt módosító 3/2013.(III.25.) önkormányzati rendelet.

(3)⁴ A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának mellékletei:

- 1.) Az önkormányzat által kötelezendően ellátandó feladatok módja
- 2.) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
- 3.) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke
- 4.) A Képviselő-testület névsora
- 5.) Az Ügyrendi Bizottság névsora

Szalapa, 2013. június 24.


Kiss Csaba
polgármester

Bödör Endréné
körjegyző

Kihirdetve: 2013. június 30.

Bödör Endréné
jegyző

¹ Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 1.§-a

² Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 2.§-a

³ Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 3.§-a

⁴ Módosította : 9/2014.(XII.31.) rend. 4.§-a

⁵ Módosította : 9/2017. (VI.30.) rend. 1.§-a

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. június 27. napján tartott ülésére.

Tárgy: Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó munkákra érkezett ajánlatok bírálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző képviselő-testületi ülésen döntés született arról, hogy a fenti tárgyú munka elkészítésére ajánlattételi felhívást küld az önkormányzat három vállalkozás részére.

Az ajánlattételi felhívásban rögzített tevékenységre három ajánlat érkezett.

Felhívás tárgya: Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó Rendelet elkészítése partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V. Fejezete és 12. melléklete alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

A határidőre beérkezett ajánlatok másolatát mellékelem.

ELO DESING Bt.	bruttó: 1.131.000,- Ft
LEN ARCHITECTS Kft	bruttó: 1.281.000,- Ft
Födelmes Tamás egyéni vállalkozó	bruttó: 954.000,- Ft

Kérem, a képviselő-testület vitassa meg az ajánlatok tartalmát és a szolgáltatási díjakat.

Határozati javaslat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy a Települési Arculati Kézikönyv készítésével, a kapcsolódó partnerségi folyamat koordinálásával és a Főépítész konzultációk biztosításával, Födelmes Tamás (8342 Óhíd, Kossuth u. 30.) egyéni vállalkozót bízta meg az ajánlatban rögzített 954.000,- Ft. bruttó összegű vállalási díjjal.

A szerződés megkötésével a képviselő-testület megbízza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Szalapa, 2017. június 19.

Kiss Csaba
polgármester



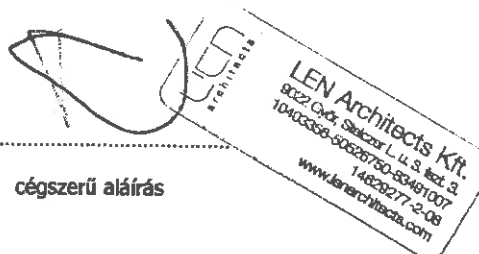
ÁRAJÁNLAT

Szalapa Község Önkormányzat részére

Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó Rendelet elkészítése partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V. Fejezete és 12. melléklete alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	LEN ARCHITECTS KFT.
Ajánlattevő címe:	9022 GYÖR, STELCZER LAJOS U.3. FSZT.3.
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	ROMÁN LÁSZLÓ
Ajánlattevő telefonszáma:	+36/30 204-6797
Ajánlattevő e-mail címe:	LEN.ARCHITECTS@GMAIL.COM
Ajánlattevő adószáma:	14629277-2-08
AJÁNLAT A SZOLGÁLTATÁS ELVÉGZÉSÉRE	
<p>1. Települési Arculati Kézikönyv és rendelet elkészítése:</p> <p>elkészíti a TAK-ot és kapcsolódó településképi rendeletet, a törvényi és a kapcsolódó útmutatói előírásoknak megfelelően, kifejezetten az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság által közzétett „Magyarszéphely” település vonatkozásában készített minta dokumentum, valamint az Útmutató Településképi Arculati Kézikönyvek Készítéséhez c. dokumentum alapján</p> <p>HÉSZ rendeletet aktualizálja,</p> <p>a TAK partnerségi folyamatát koordinálja és 2 db lakossági fórum tartása,</p> <p>fotók készítése, szövegek írása, térképi és egyéb ábrák készítése</p> <p>2. Főépítész feladatok ellátása, rendeletekre állás, konzultációs alkalmak biztosítása:</p>	<p>TAK: 900.000 FT</p> <p>FŐÉPÍTÉSZ: 381.000 FT</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>ÖSSZ.: 1.281.000 FT</p>

Dátum: 2017. május


 cégszerű aláírás

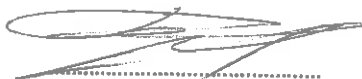
ÁRAJÁNLAT

Szalapa Község Önkormányzat részére

Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó Rendelet elkészítése partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V. Fejezete és 12. melléklete alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	ELO DESIGN Bt.
Ajánlattevő címe:	9024 Győr, Hécs dűsölő u. 8. 5/19.
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Élő József
Ajánlattevő telefonszáma:	+36/30 236-1334
Ajánlattevő e-mail címe:	josef.elo@gmail.com
Ajánlattevő adószáma:	25419695-2-08
AJÁNLAT A SZOLGÁLTATÁS ELVÉGZÉSÉRE	
<p>1. Települési Arculati Kézikönyv és rendelet elkészítése:</p> <p>elkészíti a TAK-ot és kapcsolódó településképi rendeletet, a törvényi és a kapcsolódó útmutatói előírásoknak megfelelően, kifejezetten az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság által közzétett „Magyarszéphely” település vonatkozásában készített minta dokumentum, valamint az Útmutató Településképi Arculati Kézikönyvek Készítéséhez c. dokumentum alapján</p> <p>HÉSZ rendeletet aktualizálja,</p> <p>a TAK partnerségi folyamatát koordinálja és 2 db lakossági fórum tartása,</p> <p>fotók készítése, szövegek írása, térképi és egyéb ábrák készítése</p> <p>2. Főépítési feladatok ellátása, rendelkezésre állás, konzultációs alkalmak biztosítása:</p>	<p>TAK: 450.000 Ft</p> <p>Építési: 381.000 Ft</p> <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <p>Össz: 1.131.000 Ft</p>

Dátum: 2017. május



cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Szalapa Község Önkormányzat részére

Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó Rendelet elkészítése partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 314/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet V. Fejezete és 12. melléklete alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

AJÁNLATTEVŐ ADATAI		
Ajánlattevő neve:	Födelmesi Tamás László	
Ajánlattevő címe:	8342 Óbudai Kossuth út 30	
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	Födelmesi Tamás László	
Ajánlattevő telefonszáma:	+36 30/246 - 50 77	
Ajánlattevő e-mail címe:	fodelmesi.tamas@gmail.com	
Ajánlattevő adószáma:	67567182-1-40	
AJÁNLAT A SZOLGÁLTATÁS ELVÉGZÉSÉRE		
1.	<p>Települési Arculati Kézikönyv és rendelet elkészítése:</p> <p>elkészíti a TAK-ot és kapcsolódó településképi rendeletet, a törvényi és a kapcsolódó útmutatói előírásoknak megfelelően, kifejezetten az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság által közzétett „Magyarszéphely” település vonatkozásában készített minta dokumentum, valamint az Útmutató Településképi Arculati Kézikönyvek Készítéséhez c. dokumentum alapján</p> <p>HÉSZ rendeletet aktualizálja,</p> <p>a TAK partnerségi folyamatát koordinálja és 2 db lakossági fórum tartása,</p> <p>fotók készítése, szövegek írása, térképi és egyéb ábrák készítése</p>	<p>TAK 700.000 Ft</p> <p>főépítész: 254.000 Ft (4bő)</p> <hr/> <p>CSSZ: 954.000 Ft</p>
2.	<p>Főépítész feladatok ellátása, rendelkezésre állás, konzultációs alkalmak biztosítása:</p>	

Dátum: 2017. május



cégszerű aláírás