

**Iktatószám: 116-6/2016.**

## **Jegyzőkönyv**

**Szalapa Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. április 25. napján megtartott nyílt üléséről**

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8341 Szalapa, Fő u. 49.**

.....  
.....

**MEGHÍVÓ**

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület rendkívüli nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal Szalapa, Fő u. 49.

**Az ülés időpontja:** 2017. április 25. 18,00 órakor

**Napirendi pontok:**

1./ 2016. évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Kiss Csaba polgármester

6./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2017. április 19.

Tisztelettel:

Kiss Csaba  
polgármester




## Jelenléti ív

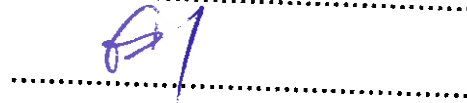
Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt  
ülésén megjelentekről

2017. április 25. napján

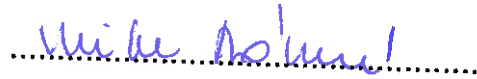
Kiss Csaba polgármester



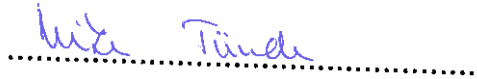
Czémán Imre alpolgármester



Mike Károlyné képviselő



Mike Tünde képviselő



Molnár Adrienn képviselő



Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző



.....

.....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 25-én megtartott rendkívüli nyílt testületi ülésén

**Kezdés:** 18,00      **Befejezés:** 19,20

**Az ülés helve:** Szalapa, Fő u. 49.

**Jelen vannak:** Kiss Csaba polgármester  
Czémán Imre alpolgármester  
Mike Károlyné képviselő  
Mike Tünde képviselő  
Molnár Adrienn képviselő  
Bödör Endréné jegyző

**Kiss Csaba polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag jelen van.

### **Napirendként javasolta tárgyalni:**

1./ 2016. évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Kiss Csaba polgármester

6./ Vegyes ügyek

**Kiss Csaba polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

## **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

### **1./ 2016. évi beszámoló határozattervezet előterjesztése**

**Előadó:** Kiss Csaba polgármester

**Kiss Csaba polgármester:** Előterjeszti a 2016. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket. A szöveges beszámolóban 191.400,- Ft úgy szerepel mint családi támogatásokra fordított összeg. Ez milyen támogatást jelent.

**Bödör Endréné jegyző:** A beszámolóban látható, a gyermekvédelmi támogatásokra fordított összeg 2016-ban.

**Kiss Csaba polgármester:** Kéri a testület hozzászólását.

**Bödör Endréné jegyző:** Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen. A rendelet tervezetet, csak azt követően tudjuk elkészíteni amikor a kincstár Ebr. rendszerében lezárásra kerül a beszámoló, mert a lezárás előtt még lehet módosítani.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **23/2017. (IV. 25.) számú határozata:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az önkormányzat 2016. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2016. évi zárszámadási rendelettervezetet 30 napon belül terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. május 25.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

### **2./ Belső ellenőrzési jelentés**

**Előadó:** Kiss Csaba polgármester

**Kiss Csaba polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**24/2017. (IV. 25.) önkormányzati határozat:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

**3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Czémán Imre alpolgármester: Megkérdezi miben változtatja a meg települést az arculati kézikönyv, vagy milyen hatása lesz a jövőben.

Bödör Endréné jegyző: A törvény célja, hogy a helyi közösségek gondolják végig, hogy milyen környezetben szeretnének élni, milyen környezetben szeretnének családjaik számára lakóhelyet biztosítani. Ismerteti a települési kézikönyvkészítésnek folyamatát.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**5/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**4./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatása**

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: A 2017. évi költségvetésben tervezésre került a jelzőrendszer házi segítségnyújtás térítési díja, így javasolja a megállapodást tárgyévre is megkötni.

Mike Károlyné képviselő: Egyetért a polgármester indítványával, sajnos egyre kevesebben vannak akik igénybe veszik a szolgáltatást most már csak 9 fő. Kéri jelezni a szolgáltató felé, hogy az órák szíját cseréljék le, elhasználódtak nem tudják a karjukra rögzíteni az ellátottak.

További hozzászólás nem volt, képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**25/2017. (IV. 25.) önkormányzati határozat:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével a településen a „SEGÍTSÉG GOMBNYOMÁSRA” jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátására 2017. évre.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

**5./ Tűzvédelmi beszámoló**

Előadó: Kiss Csaba polgármester

**Kiss Csaba polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**26/2017. (IV. 25.) önkormányzati határozat:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolót megismerte és elfogadja.

**6./ Vegyes ügyek**

**Kiss Csaba polgármester:** Beszámol, a lomtalanítás rendben lezajlott a településen nem volt semmi konfliktus, a három konténer elegendő volt.

Tájékoztatja a testületet, a zöldfelület gondozására a pályázat ki lett írva, egy alkalommal a Zalai Hírlapba is megjelent. Egy pályázat érkezett a felhívásra, a kiírásnak megfelelt a pályázat, de az összeg magas volt 200.000,- Ft/ hó, ennyi állami támogatást nem kap a település zöldterületek gondozására. Mivel a pályáztatás eredménytelen volt, így közfoglalkoztatottal lesz megoldva a feladat. Egy fő hosszú közfogis csak a közterületek gondozásával fog foglalkozni, kivéve az idősek előtti fűnyírást és az önkormányzat mezőgazdasági művelés alatt álló területeinek gondozását, mert ezeket a START közmunkaprogramban foglalkoztatottak fogják végezni.

**Mike Károlyné képviselő:** Ezzel nem ért egyet, mert az idősek előtt nincs lenyírva fű és az is beleférne a munkaidejébe annak, aki erre van foglalkoztatva.

**Czémán Imre képviselő:**Sérelmezik az idősek, hogy az ünnepekre nem lett a fű lenyírva a házak előtt.

**Mike Károlyné képviselő:** Az idősek előtt meg kell oldani a fűnyírást, ha a közfoglalkoztatottnak nem fér bele a munkaidejébe, akkor a falugondnok is besegíthet a fűnyírásba.

**Kiss Csaba polgármester:** Természetesen megoldják a fűnyírást az időseknél, aki kéri, vagy maga nem tudja elvégezni.

**Kiss Csaba polgármester:** Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bódor Endréné  
jegyző



  
Kiss Csaba  
polgármester



# BESZÁMOLÓ

## Szalapa Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

### I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

#### 1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

#### 2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Túrjei Napköziotthonos Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

#### 3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 2.471.720 Ft összeget tettek ki. A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra. A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

#### 4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Óhídi háziorvosi körzet keretében került biztosításra, vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

### II. Bevételei források és azok teljesítése

#### 1. Bevételei források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	17.164.541 Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	29.534.594 Ft
- Közhatalmi bevétel	3.553.199 Ft

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek: gépjárműadó bevétel 387.332.-Ft, vagyoni típusú adók 938.695.-Ft.

- Személyi juttatások 23.117.925 Ft

- Munkaadókat terhelő járulékok	3.891.956 Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	15.856.932 Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	110.789 Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	654.690 Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	2.471.720 Ft
- Beruházás,	1.876.851 Ft
- Felújítás	453.322 Ft

#### 1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a közmunkaprogramban résztvevő közmunkás, illetményét, a polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 191.400 Ft-ot, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 2.280.320 Ft-ot fordított az Önkormányzat.

#### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

### III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

#### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2016. évben értékpapír műveletet nem végzett.

#### 2. Hitelműveletek

3. Az Önkormányzat 2016. évben hitel műveletet nem végzett.

### IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2016. év végén nettó 64.319.539 Ft.

2016. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	59.168.394 Ft
Gépek, berendezések	5.151.145 Ft

Szalapa, 2017. április 14.



Kiss Csaba  
polgármester



01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 486 795	20 429 155	20 429 155
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	383 796	398 000	398 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	280 000	430 000	399 810
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	0	0
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0
12	Szociális támogatások (K1112)	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	19 150 591	21 257 155	21 226 965
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 217 936	2 217 936	1 770 960
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	120 000	110 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	183 000	183 000	10 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 520 936	2 520 936	1 890 960
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>21 671 527</b>	<b>23 778 091</b>	<b>23 117 925</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>3 516 759</b>	<b>3 897 696</b>	<b>3 891 956</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	3 683 593
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0
24	ebből: kordedvezmény-biztosítási járulék (K2)	0	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	61 318
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	49 357
27	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	97 688
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	49 000	49 000	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 618 338	6 929 765	6 893 766
31	Árubeszerzés (K313)	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	5 667 338	6 978 765	6 893 766
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	62 992	273 761	154 062
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	356 500	356 500	96 960

35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	419 492	630 261	251 022
36	Közüzemi díjak (K331)	1 230 368	1 230 368	1 067 172
37	Vásárolt ételmezés (K332)	0	62 386	62 386
38	Bérelti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0
39	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 487 291	1 187 291	248 354
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	0	0	0
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	303 000	303 000	264 555
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 004 697	3 896 108	3 842 364
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	157 615
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 025 356	6 679 153	5 484 831
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	350 000	141 000	5 906
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	350 000	141 000	5 906
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 529 532	3 093 364	3 083 625
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0
52	Kamatkiadások (>=53+54) (K353)	0	0	0
53	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0
54	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0
55	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=56+...+58) (K354)	0	0	0
56	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
57	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0
58	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	0	0	0
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 665 500	890 000	137 782
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	4 195 032	3 983 364	3 221 407
61	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>15 657 218</b>	<b>18 412 543</b>	<b>15 856 932</b>
62	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	302 000	302 000	191 400
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	191 400
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	2 866 399	2 866 399	2 280 320
118	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	974 000

120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	1 306 320
<b>121</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>3 168 399</b>	<b>3 168 399</b>	<b>2 471 720</b>
150	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	413 600	403 600	110 789
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	81 928
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	28 861
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	901 682	901 682	654 690
180	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0
181	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	84 623
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	570 067
188	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K512)	0	0	0
189	ebből: egyéb külföldiek (K512)	0	0	0
190	Tartalékok (K513)	2 324 670	1 652 711	0
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>3 639 952</b>	<b>2 957 993</b>	<b>765 479</b>
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 960 460	1 960 460	1 628 994
197	Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0
198	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	352 930	352 930	247 857
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>2 313 390</b>	<b>2 313 390</b>	<b>1 876 851</b>
201	Ingtatlanok felújítása (K71)	463 452	463 452	233 560
202	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	117 330	117 330
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	125 132	125 132	84 432
<b>205</b>	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>588 584</b>	<b>705 914</b>	<b>435 322</b>
<b>267</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=206+207+218+229+240+242+254+255+256) (K8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>50 555 829</b>	<b>55 234 026</b>	<b>48 416 185</b>

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	8 937 733	10 100 956	10 100 956
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása (B113)	4 827 999	4 925 055	4 925 055
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 150 000	1 150 000	938 530
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	16 115 732	17 376 011	17 164 541
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	27 502 301	29 645 194	29 534 594
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	191 400
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	33 549
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	29 309 645
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	43 618 033	47 021 205	46 699 135
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	1 449 700	1 449 700	938 695
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	81 353
111	ebből: épület után fizetett idegenforgalmi adó (B34)	0	0	0
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	541 001
113	ebből: telekadó (B34)	0	0	316 341
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 718 000	2 284 056	2 188 756
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	2 188 756
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	446 000	446 000	387 332

146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része (B354)	0	0	0
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	387 332
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	2 164 000	2 730 056	2 576 088
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	50 000	50 000	38 416
175	ebből: mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti kárenyhítési hozzájárulás (B36)	0	0	0
180	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	0
181	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0
182	ebből: vagyoni típusú települési adók (B36)	0	0	0
183	ebből: jövedelmi típusú települési adók (B36)	0	0	0
184	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0
185	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>3 663 700</b>	<b>4 229 756</b>	<b>3 553 199</b>
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	350 000	350 000	109 480
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	300 000	300 000	19 200
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0
189	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	0	0	99 150
192	Tulajdonosi bevételek (>=193+...+198) (B404)	168 000	168 000	0
193	ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel (B404)	0	0	0
194	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0
195	ebből: önkormányzati vagyon kezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	0
196	ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0

197	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0
198	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0
199	Ellátási díjak (B405)	0	0	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0
201	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0
202	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek ( $\geq 203+204$ ) (B4081)	100 000	100 000	56 455
203	ebből: államháztartáson belül (B4081)	0	0	0
204	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B4081)	0	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ( $\geq 206+207$ ) (B4082)	0	0	0
206	ebből: államháztartáson belül (B4082)	0	0	0
207	ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B4082)	0	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ( $=202+205$ ) (B408)	100 000	100 000	56 455
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0
221	<b>Működési bevételek</b> <b>(<math>=186+187+190+192+199+\dots+201+208+216+217+218</math>) (B4)</b>	<b>918 000</b>	<b>918 000</b>	<b>284 285</b>
222	Immateriális javak értékesítése ( $\geq 223$ ) (B51)	0	0	0
223	ebből: kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár (B51)	0	0	0
225	ebből: termőföld-eladás bevételei (B52)	0	0	0
226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0
227	Részesedések értékesítése ( $\geq 228$ ) (B54)	0	0	0
228	ebből: privatizációból származó bevétel (B54)	0	0	0
229	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0	0	0
230	<b>Felhalmozási bevételek</b> <b>(<math>=222+224+226+227+229</math>) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
231	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0	0	0



232	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)	0	0	0
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)	0	0	0
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	1 000 000	1 000 000	515 022
235	ebből: egyházi jogi személyek (B64)	0	0	0
236	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B64)	0	0	515 022
237	ebből: egyéb civil szervezetek (B64)	0	0	0
238	ebből: háztartások (B64)	0	0	0
239	ebből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0
240	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0
241	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0
242	ebből: egyéb vállalkozások (B64)	0	0	0
243	ebből: külföldi szervezetek, személyek (B64)	0	0	0
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	0	65 100
245	ebből: egyházi jogi személyek (B65)	0	0	0
246	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	0	0	0
247	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	0
248	ebből: háztartások (B65)	0	0	65 100
249	ebből: pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0
250	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0
251	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0
252	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0
253	ebből: Európai Unió (B65)	0	0	0
254	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B65)	0	0	0
255	ebből: egyéb külföldiek (B65)	0	0	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	1 000 000	1 000 000	580 122
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	49 199 733	53 168 961	51 116 741

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=02) (K9111)	0	0	0
02	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9111)	0	0	0
03	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0
04	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	0	0	0
05	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9113)	0	0	0
06	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	0	0	0
07	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (>=08+09) (K9121)	0	0	0
08	ebből: befektetési jegyek (K9121)	0	0	0
09	ebből: kárpótlási jegyek (K9121)	0	0	0
10	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9122)	0	0	0
11	Kincstárjegyek beváltása (K9123)	0	0	0
12	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (>=13+14+15) (K9124)	0	0	0
13	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9124)	0	0	0
14	ebből: befektetési jegyek (K9124)	0	0	0
15	ebből: kárpótlási jegyek (K9124)	0	0	0
16	Belföldi kötvények beváltása (K9125)	0	0	0
17	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása (>=18) (K9126)	0	0	0
18	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K9126)	0	0	0
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (=07+10+11+12+16+17) (K912)	0	0	0
20	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)	0	0	0
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	591 842	591 842	591 842
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	0	0	0
23	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)	0	0	0
24	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)	0	0	0
25	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)	0	0	0
26	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K9191)	0	0	0

27	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K9192)	0	0	0
28	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (=26+27) (K919)	0	0	0
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	591 842	591 842	591 842
30	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása (K921)	0	0	0
31	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása (K922)	0	0	0
32	Külföldi értékpapírok beváltása (>=33) (K923)	0	0	0
33	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K923)	0	0	0
34	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek (K924)	0	0	0
35	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek (>=36) (K925)	0	0	0
36	ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai (K925)	0	0	0
37	Külföldi finanszírozás kiadásai (=30+31+32+34+35) (K92)	0	0	0
38	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)	0	0	0
39	Váltókiadások (K94)	0	0	0
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	591 842	591 842	591 842

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=06+07) (B8121)	0	0	0
06	ebből: befektetési jegyek (B8121)	0	0	0
07	ebből: kárpótlási jegyek (B8121)	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0
09	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)	0	0	0
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 947 938	1 947 938	1 629 195
13	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	1 947 938	1 947 938	1 629 195
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	708 969	708 969
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	0	0	0
18	Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)	0	0	0
19	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	0	0	0
20	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8191)	0	0	0
21	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8192)	0	0	0
22	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=20+21) (B819)	0	0	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	1 947 938	2 656 907	2 338 164
24	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0
25	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0

27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (B824)	0	0	0
28	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől (B825)	0	0	0
29	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+28) (B82)	0	0	0
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0
31	Váltóbevételek (B84)	0	0	0
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>1 947 938</b>	<b>2 656 907</b>	<b>2 338 164</b>

0614 - Társadalmi szociális és egészségügyi miniszter

Sorszám	Mégnevezés	0614 - Társadalmi szociális és egészségügyi miniszter														
		011130	013320	018011	012333	0405180	0304010	0304010	0204110	0204110	0204110	0204110	0204110	0204110	0204110	0204110
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	20 429 155	0	0	0	18 335 854	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	398 000	0	0	0	302 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Ruházati költségigényes (K1108)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségigényes (K1109)	399 810	0	0	0	399 810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Életpályabiztosítási díjak (K1113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	21 226 965	0	0	0	19 037 664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	1 770 960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	110 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=18+17+18) (K12)	1 890 960	1 770 960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	23 117 925	1 770 960	0	0	19 037 664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28)	3 891 956	397 691	0	0	2 941 850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	3 683 593	390 287	0	0	2 778 307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	ebből: munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	61 318	0	0	0	45 322	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	ebből: létpénz hozzájárulás (K2)	49 357	7 404	0	0	41 953	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ebből: munkáltatói terhelő személyi juttatás (K2)	97 688	0	0	0	76 268	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 893 766	9 048	56 716	0	4 796 357	21 267	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Arbeszerzés (K313)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 893 766	9 048	56 716	0	4 796 357	21 267	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Információk szolgáltatások igénybevétele	164 062	109 594	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	96 960	96 960	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	251 022	206 554	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Közvetítő díjak (K331)	1 067 172	336 946	97 893	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Vásárolt ártételezés (K332)	62 386	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	248 354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	264 555	0	0	0	59 039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 842 364	446 269	460 624	0	851 772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	157 615	64 852	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 484 631	785 215	559 517	0	910 811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	5 906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	5 906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 083 625	146 262	166 113	0	1 540 936	5 742	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Egyéb előző kiadások (K355)	137 782	3 221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	3 221 407	149 483	166 113	0	1 540 936	5 742	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Dologi kiadások (=52+56+46+49+60) (K3)	15 656 932	1 148 300	781 346	0	7 248 104	27 009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Társadalmi szolgáltatási ellátások (K41)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Családhiányosítottak (=64+...+73) (K42)	191 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	191 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101	Egyéb nem mérsérlési ellátások (>=102+...+120) (K48)	2 280 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	ebből: települési támogatás (Szocvt. 45. §)	974 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi elöljárók alapján) adott más ellátás (K48)	1 306 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 471 720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+181)	110 789	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	81 928	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	28 861	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=180+...+189)	654 680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	84 623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	570 067	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190	Tartalékok (K513)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	765 479	195 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K84)	1 628 994	3 874	0	0	0	0	1 294 640	0	0	0	173 000	0	0	157 460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Beruházási célú elzártaesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	247 857	1 046	0	0	0	0	204 292	0	0	0	0	0	42 519	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Beruházások (=192+193+196+...+199) (K6)	1 876 851	4 920	0	0	0	0	1 498 932	0	0	173 000	0	0	199 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	ingatlanok felújítása (K71)	233 560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	informátikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	117 330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Felújítási célú elzártaesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	84 432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	435 322	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266	ebből: egyéb külföldiek (K89)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
268	Költésgevetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-10)	48 416 185	3 517 283	781 346	0	0	0	30 726 550	27 009	435 322	2 013 594	2 613 136	503 640	1 244 870	10 963	191 400	315 755	3 326 619	2 280 320	0	0	0	0	0	0	0
289	Államháztartáson belüli megőlelegezések visszafizetése (K914)	591 842	0	0	0	0	0	591 842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+297+...+299+296) (K91)	591 842	0	0	0	0	0	591 842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	591 842	0	0	0	0	0	591 842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	49 008 027	3 517 283	781 346	0	0	0	30 726 550	27 009	435 322	2 013 594	2 613 136	503 640	1 244 870	10 963	191 400	315 755	3 326 619	2 280 320	0	0	0	0	0	0	0
310	Kapacitásmutató 1. (68/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (2) bek.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	Kapacitásmutató 2. (68/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (2) bek.)	28	5	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#	Magnevezés	Célcsoport	06/A - Települési önkormányzatok költségvetési feladatainak megnevezése																	
			011130 Önkormányzatok és önkormányzati feladatok jogalkotó és feladatok végrehajtási feladatainak megnevezése	018010 Önkormányzatok költségvetésének előirányzatok	018020 Tervezési feladatok	041233 Helyi önkormányzatok költségvetésének előirányzatok	045180 Községi, városi, megyei önkormányzatok költségvetésének előirányzatok	043010 Víznyújtás, szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás	104431 Gyermekeket védő feladatok és természetvédelmi feladatok	107021 Helyi önkormányzatok költségvetésének előirányzatok	3-0020 Önkormányzatok költségvetésének előirányzatok									
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 100 956	0	10 100 956	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)	4 925 055	0	4 925 055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	0	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	938 530	0	938 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Elszámoltatott szíjazó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	17 164 541	0	17 164 541	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	29 634 594	33 549	0	0	29 309 645	0	0	0	0	191 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	191 400	0	0	0	0	0	0	0	0	191 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	ebből: fejlesztési célú előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	33 549	33 549	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	ebből: elköltött állami pénzeszközök (B16)	29 309 645	0	0	0	29 309 645	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	46 699 136	33 549	17 164 541	0	29 309 645	0	0	0	0	191 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	938 695	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	938 695
110	ebből: építményadó (B34)	81 363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81 363
111	ebből: építési után fizetett idegenforgalmi adó (B34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	541 001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	541 001
113	ebből: telekadó (B34)	316 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	316 341
117	Erőreértékelési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	2 188 756	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 188 756
124	ebből: államtól jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	2 188 756	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 188 756
145	Céplámpaadók (=146+...+149) (B354)	387 332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	387 332
146	ebből: beföldi céplámpaadók adójának a központi költségvetési megillető része (B354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147	ebből: beföldi céplámpaadók adójának a helyi önkormányzatok megillető része (B354)	387 332	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	387 332
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	2 576 088	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 576 088
169	Egyéb közhatalmi bevételek (=170+...+184) (B36)	38 416	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38 416
170	ebből: cagnyilvántartás bevételei (B36)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	3 553 199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 553 199
186	Készletértékelési ellenértékek (B401)	109 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109 480
187	Szolgáltatások ellenértéke (=188+189) (B402)	19 200	19 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 200
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (=191) (B403)	99 150	99 150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99 150





12/A - Mérleg				
#	Negnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyon értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	57 103 783	0	59 168 394
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 580 680	0	5 151 145
10	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>63 684 463</b>	<b>0</b>	<b>64 319 539</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100 000	0	100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
21	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	3 401 690	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	3 401 690	0	0
27	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>3 401 690</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>67 186 153</b>	<b>0</b>	<b>64 419 539</b>
47	C/II/1 Forintpénztár	47 245	0	96 820
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
50	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>47 245</b>	<b>0</b>	<b>96 820</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 766 348	0	4 878 706
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
53	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>1 766 348</b>	<b>0</b>	<b>4 878 706</b>
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
56	<b>C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
57	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>1 813 593</b>	<b>0</b>	<b>4 975 526</b>
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 515 486	0	579 556
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	121	0	69 678
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 464 252	0	77 157
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	51 113	0	432 721

69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	214 100	0	214 100
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	214 100	0	214 100
101	<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>1 729 586</b>	<b>0</b>	<b>793 656</b>
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	1 000 000	0	484 978
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 000 000	0	484 978
142	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>484 978</b>
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	295 763	0	295 763
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	295 763	0	295 763
152	D/III/4 Forgatóke elszámolása	29 184	0	29 000
158	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>324 947</b>	<b>0</b>	<b>324 763</b>
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/II+D/III)</b>	<b>3 054 533</b>	<b>0</b>	<b>1 603 397</b>
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	452 000	0	0
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
170	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>452 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
171	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+E/III)</b>	<b>452 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
175	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
176	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>72 506 279</b>	<b>0</b>	<b>70 998 462</b>
177	G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	94 104 093	0	94 104 093
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 003 021	0	5 003 021
182	<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	<b>5 003 021</b>	<b>0</b>	<b>5 003 021</b>
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-30 866 288	0	-34 237 288
184	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 371 000	0	-1 763 656
186	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/II+...+G/VI)</b>	<b>64 869 826</b>	<b>0</b>	<b>63 106 171</b>
187	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0

188	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
189	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	99 553	0	99 553
212	<b>H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>99 553</b>	<b>0</b>	<b>99 553</b>
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	591 842	0	708 969
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	591 842	0	708 969
236	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>591 842</b>	<b>0</b>	<b>708 969</b>
237	H/III/1 Kapott előlegek	1 047 000	0	935 767
238	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	62 447	0	65 746
247	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>1 109 447</b>	<b>0</b>	<b>1 001 513</b>
248	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)</b>	<b>1 800 842</b>	<b>0</b>	<b>1 810 035</b>
249	<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 902 611	0	2 149 256
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	3 933 000	0	3 933 000
253	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>5 835 611</b>	<b>0</b>	<b>6 082 256</b>
254	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>72 506 279</b>	<b>0</b>	<b>70 998 462</b>

**Előterjesztés**  
**Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2017. április 25.-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) A jogalkotó előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

**Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2016. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2016. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőr a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tény nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2016. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzésről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bődör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Szalapa, 2017. április 20.



Kiss Csaba  
polgármester

---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**  
**Belső Ellenőrzés**

**8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.**  
Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2016. év**

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2016. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2016-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2016. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2016. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.



2016. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 132 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 91.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2016. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2016 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	1	1,1
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	4	4,4
Önkormányzat, költségvetési szerv gépjármű használati rendjének vizsgálata	6	14	15,38
Önkormányzati vagyongazdálkodás vizsgálata	1	3	3,3
Belső szabályozottság vizsgálata	3	4	4,4
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	12	25	27,47
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	2	5	5,49
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	7	7,69
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	9	16	17,58
Szakmai munka teljesítményének értékelése	1	3	3,3
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	9	9	9,89
összesen	53	91	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elhalasztott ellenőrzések:
  - két önkormányzat és két közös önkormányzati hivatal ellenőrzése került elhalasztásra amiatt, hogy a belső ellenőrzés által tervezett témában és időzítéssel külső ellenőrző szerv (Magyar Államkincstár illetve Kormányhivatal) végzett a szerveknél ellenőrzést, az ellenőrzések végrehajtására a külső ellenőrzések megállapításai alapján térünk vissza
  - időhiány miatt egy önkormányzati utóellenőrzés és két intézmény ellenőrzése átütemezésre került a következő évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:

- több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre
- előző évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása
  - 2015. évben tervezett, de 2016-ra áthúzódott ellenőrzések is végrehajtásra kerültek

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzeti önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 58 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került két 2015 évről átütemezett ellenőrzés is, így összesen 53 ellenőrzést folytatott le 2016-ban a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2016. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2015 évhez viszonyítva nem változott.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzést 2016-ban teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2016-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2016-ban is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet az előző évhez hasonlóan 2016-ban is magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény jogszabályi és személyi változásokkal, a jogszabályok egyre nehezebb értelmezésével magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, az önkormányzati vagyoni nyilvántartásával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes szervezetknél összefoglalóan - a megfelelő humánerőforrás ellátottság felülvizsgálatára, az egyes folyamatok működtetésének javítására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

## **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

### **1) Kontrollkörnyezet:**

- Az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, ugyanakkor ezek működtetésében belső (elsősorban humánerőforrás hiány) és külső (sorozatos jogszabályváltozás) tényezők miatt előfordulnak fennakadások.
- Elkészítették a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A humán-erőforrás ellátottság biztosítása a 2016-os év (és előreláthatóan a következő évek) egyik nagy problémája lett, több költségvetési szerv is megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiányában szenved.
- A költségvetési szervek vezetői igyekeztek érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

### **2) Kockázatkezelés:**

- A kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatosan a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok megállapítására, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározására, azok teljesítésének nyomon követésére szolgáló szabályzatot az ellenőrzött szervezetek vezetői megalkották, a kockázatok elemzésére, a kockázatkezelés

működtetésére azonban a már említett humán-erőforrás hiány miatt nincs megfelelő kapacitás.

### 3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szerveknél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
  - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A költségvetési szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
  - c) beszámolási eljárásokat.

### 4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.

### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra az intézkedési terveket a vizsgált szervezetek vezetői megküldték.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr utóellenőrzés keretében győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2016-ban is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

Boros Krisztina  
belső ellenőr

Az önkormányzatnál 2016. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabály  
következő javaslatokat tette:

E-33/2016					
Szalapa Község Önkormányzata					
A leltározási és selejtezési tevékenység utóvizsgálata					
2016.12.14					
1					
Boros Krisztina					
1. Az üzenetelésre átadott ivóvíz-közmű vagyont a koncessziós eszközök közül vezessék át a megfelelő mérlegsorokra. 2. A helyi adó követeléseket a mérlegben az értékvesztéssel csökkenteni nettó értéken szerepeltessék.					
					<i>Intézkedési terv kelle</i>
					<i>Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma</i>
E-43/2015					

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) és (9) bekezdés.

1. számú melléklet

szertűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a

*Üzemeltetés teljes határai*

A mérlegelátásmászó teljes teljeskörű elkészítéséről gondoskodtak, a nemzeti  
vagyona tartozó befektetett eszközök kataszterrel való egyezősége  
biztosított.



Ellenőrzések

2016. év

Szabványozási ellenőrzés	Szabványozási ellenőrzés		Párhuzagi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Teljesítmény-ellenőrzés		Információs ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen	
	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val
	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap
a ZALA-KAR Tervezési Innovációs Társulás Balold Ellenőrzése által elvégzett ellenőrzések megvalósítása														
Szabványozási Ellenőrzés														

2. számú melléklet

Tevékenységek 2016. év

3. számú melléklet

ZALA-KAR Tervezési Innovációs Társulás Balold Ellenőrzés	Ellenőrzéseink összesen <sup>1</sup>		Tanfolyamok		Képzés		Egyéb tevékenység <sup>2</sup>		Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val
	saját ellenőrzési nap	külső embernap	saját embernap <sup>5</sup>	külső embernap <sup>6</sup>	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	embernap	embernap

1 2. sz. mellékletből hivatkozva.  
 2 Egyéb tevékenység pl. a Balold ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.  
 3 Ellenőrzés, tanácsadás, képzés és egyéb tevékenységnek fordított saját kapacitás összesen.  
 4 Ellenőrzés, tanácsadás, képzés és egyéb tevékenységnek fordított külső kapacitás összesen.  
 5 Saját embernapok száma. Az embernap a Balold ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzési fordított kapacitás.  
 6 Külső embernapok száma külső szolgáltatás megfizetése esetén a Balold ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzési fordított kapacitás.

**Előterjesztés**

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. április 25-i rendes, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. A törvény értelmében a települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét és a rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni.

A településrendezési eszközök módosítását, az arculati kézikönyvet, a településképi rendeletet egyeztetni kell a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel. A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembe vételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok és vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezet.

**Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

**A rendeletervezet jelentősnek ítélt hatásai:**

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendeletervezett elfogadása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően lényegesen nem változnak. A rendelet elfogadása környezeti és egészségi hatással nem jár.

**A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendelet elfogadását a vonatkozó központi jogszabályok előírásai indokolják, melyek annak megalkotását kötelező jelleggel írják elő. A jogalkotás elmaradásával jogszabálysértő helyzet állna elő.

**A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb érdemi munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek adottak. Előzetes tájékoztatás szerint a pénzügyi feltételek rendelkezésre állása biztosított lesz, a központi költségvetésből.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet elfogadása nem keletkeztet lényegi többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a csatolt rendeletervezetet elfogadni.

Szalapa, 2017. április 19.



Kiss Csaba  
polgármester

**Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (IV. ...) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1.§**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a.) Szalapán lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b.) Szalapai székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c.) Szalapai székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d.) működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

**A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**  
**3. §**

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Szalapa Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

**A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**  
**4. §**

- (5) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (6) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (7) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (8) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

**Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**  
**5. §**

- (3) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (4) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**

**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

**Kiss Csaba**  
polgármester

**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. április ... napján kihirdetésre került.

**Bödör Endréné**  
jegyző

**Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2017. (IV. 2.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1.§**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a.) Szalapán lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b.) Szalapai székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c.) Szalapai székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d.) működésük által a települést érintő érdekképviselői, illetve egyházi szervezetek.

## **A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

### **3. §**

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Szalapa Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

## **A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**

### **4. §**

- (1)A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a)megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b)megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c)személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2)Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3)A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4)A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

## **Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**

### **5. §**

- (1)A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2)Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3)Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.



**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**

**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.



**Kiss Csaba**  
polgármester



**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. május 2. napján kihirdetésre került.



**Bödör Endréné**  
jegyző



## MEGÁLLAPODÁS

**Mely létrejött egyrészről:** Szalapa Község Önkormányzata  
Cím: Szalapa, Fő u. 49.  
Képviseli: Kiss Csaba polgármester  
mint Önkormányzat

**másrészről:** Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete  
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.  
Bírósági bejegyzés száma: 7.Pk.61.118/1993/18 5525  
Képviseli: Dr. Baracska Józsefné megyei igazgató  
mint Fenntartó

**között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:**

### I. A Megállapodás célja

A szerződő felek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok közül a 65. §-ban szabályozott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén.

### II. A Megállapodás tárgya

1. A Fenntartó a Szociális törvényben meghatározott alábbi szociális szolgáltatásokat látja el az Önkormányzat számára:  
1993. évi III. tv. 65. § - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
(a továbbiakban: Szociális szolgáltatás).
2. A Szociális szolgáltatás jelen megállapodás hatálya alá tartozó ellátási területe Szalapa község közigazgatási területe.
3. A szerződő felek a Szociális szolgáltatás biztosításáról 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig állapodnak meg.

### III. A Fenntartó vállalja:

1. hogy a SEGÍTSÉG GOMBNYOMÁSRA Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nevű Szociális szolgáltatást a megállapodás hatálya alá tartozó területen élők számára a Szociális törvényben meghatározottak szerint benyújtott igénylések alapján biztosítja.
2. hogy a Szociális szolgáltatás működtetéséhez érvényes, és a Szociális szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatásnyújtás időtartamában folyamatosan rendelkezik.
3. hogy a működési engedély alapján saját feladatkörében a Szociális szolgáltatást megszervezi és működteti a megállapodásban meghatározott ellátási területen az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények ismeretében és betartásával, valamint az ellátotti jogok érvényesülésének biztosításával. Vállalja a mindenkori legmagasabb szakmai színvonalú ellátás nyújtását a szakmai módszertani ajánlások figyelembe vételével.
4. hogy tevékenységét a Szociális törvény nyilvántartási kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében és betartásával folytatja.
5. hogy biztosítja a Szociális törvény 94/E. § (14) bekezdése, valamint saját belső szabályzata alapján a panaszkezelést.

6. hogy az ellátási területen a Szociális szolgáltatás iránti szükségleteket és a szolgáltatótevékenység színvonalát folyamatosan monitorozza.

7. hogy a térítési díj átvállalása érdekében

- a) a megállapodás, valamint az ellátottak írásbeli felhatalmazása alapján az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a településen élő szociálisan rászoruló ellátottak adatait, majd azt követően folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot a szociálisan rászoruló igénybevevők jogosultsági adataiban történő változásokról.
- b) negyedévente számlát bocsát ki az Önkormányzat részére a teljesítési időszakban felmerült, a megállapodás alapján az Önkormányzat által fizetendő térítési díjak összegéről, és a számlát, valamint a teljesítést igazoló jogosult listát megküldi az Önkormányzatnak.
- c) az ellátott által fizetendő térítési díj megállapításáról az ellátásban részesülőt és az önkormányzatot értesíti. Az értesítés tartalmazza a személyi térítési díj teljes összegét, az Önkormányzat által történő átvállalás tényét, mértékét és időtartamát, valamint a térítési díj fizetésének módját.

8. hogy a megállapodást érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

#### **IV. Az Önkormányzat vállalja:**

1. hogy a megállapodás II/1. pontjában meghatározott szolgáltatás Szociális törvény 65. § (4) bekezdése szerint szociálisan rászorulónak minősülő igénybevevői személyi térítési díját átvállalja, és a Fenntartó által negyedévente kiállított számla ellenében megfizeti a Fenntartónak. A személyi térítési díj átvállalásának feltétele, hogy

- a) az ellátott a díj átvállalását a képviselő-testületnél kérelmezi,
- b) az ellátott igazolja, hogy a készülék használatára jogosult és a Fenntartó részére azt biztosítja,
- c) az ellátottnak az önkormányzat felé nincs köztartozása
- d) a kérelem elbírálásról a testület határozattal dönt.

2. hogy a megállapodást érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja a Fenntartót.

#### **V. A Szociális szolgáltatás finanszírozása**

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a Szociális szolgáltatás finanszírozását az állam által erre a kijelölt szervvel kötött finanszírozás szerződés alapján igénybe vett működési támogatásból biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

2. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás nyújtásáért a Fenntartó által megállapított térítési díj szabályzat alapján megállapított személyi térítési díjat szed az ellátást igénybe vevőtől. A személyi térítési összege szociálisan rászoruló ellátott esetén a térítési díj szabályzatban meghatározott intézményi térítési díj összegével azonos, de legfeljebb az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2%-a. A szociálisan rászoruló ellátottak térítési díját az Önkormányzat a IV/1. pontban szabályozottak szerint átvállalja.

3. A Fenntartó kijelenti, hogy Szociális szolgáltatás biztosításáért a IV/1. pontban meghatározott ellenszolgáltatáson kívül egyéb ellenszolgáltatást az Önkormányzattól nem igényel.

## VI. A megállapodással kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy a megállapodás megkötéséhez, módosításához, valamint – a Fenntartó által történő felmondás esetét kivéve – a megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő testületének döntése szükséges.

## VII. Szerződésszegés, a megállapodás megszüntetésének esetei

1. A megállapodás megszegése esetén a megállapodást megszegő fél viseli a Szociális szolgáltatás folyamatos biztosításának a megállapodás megszegéséből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget.
2. A megállapodás megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni.
3. A megállapodás megszüntethető rendkívüli felmondással, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával:
  - a) az Önkormányzat Képviselő Testületének határozata alapján, ha a Fenntartó:
    - a Szociális szolgáltatást nem a III. pontban meghatározott kötelezettségek szerint folytatja,
    - a Szociális szolgáltatás folytatásához szükséges engedélyekkel nem rendelkezik,
    - megszűnik, ideértve a jogutódlással történő megszűnés esetét is,
    - a megállapodásban meghatározott bármely kötelezettségét megszegi,
    - végzett tevékenysége vagy mulasztása következtében az ellátottak élete, testi épsége veszélybe kerül,
  - b) a Fenntartó részéről, ha az Önkormányzat a megállapodásban meghatározott kötelezettségeit megszegi.
4. A rendkívüli felmondással élő fél köteles írásban értesíteni a másik felet, és határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondás csak a határidő eredménytelen eltelte esetén léphet hatályba. Rendkívüli felmondás esetén a felmondás hatályba lépéséig a felek kötelesek a megállapodásban meghatározott kötelezettségeket teljesíteni, illetve ezek elmulasztása esetén kötelesek az ebből eredő károkat és többletköltségeket a másik félnek megtéríteni.

## VIII. Záró rendelkezések

1. A megállapodás a felek által történő aláírásával lép hatályba. A felek nyilatkoznak arról, hogy a megállapodásban meghatározott kötelezettségeket 2017. január 1. napjától teljesítik.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket tárgyalás útján rendezik. Amennyiben az nem vezet eredményre, a közöttük lévő jogvita elbírálására kikötik a Nagykanizsai Járásbíróság illetékességét.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szociális törvény, valamint a Szociális szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadók.

Szalapa, 2017. 10. 25.

  
Kiss Csaba  
polgármester



Zalaegerszeg, .....

  
Dr. Baracskai Józsefné  
megyei igazgató

Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2017. ....03.....14.....

*Egri Gyula*  
Egri Gyula t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató



**Beszámoló a  
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:

*Móringa István*  
Móringa István t. őrnagy  
tűzoltóparancsnok



Keszthely, 2017. március 09.

## Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvÓ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

A szolgálatparancsnokok mindhárman rendelkeznek tiszti rendfokozattal, felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Egy rajparancsnoki hely van feltöltve, kettőt megbízással látnak el. A megbízottak közül az egyik rendelkezik állami és szakmai felsőfokú végzettséggel, míg a másik állami felsőfokú végzettséget szerzett.

2016-ban a Keszthelyi HTP működési területén 278 beavatkozást igénylő esemény történt, 88 tüzeset és 190 műszaki mentés. Mindezeken felül a működési területen 12 utólagosan bejelentett tűz volt, ebből egy alkalommal a HTP állománya 9 alkalommal a Keszthelyi KvK, 2 alkalommal az Ajkai KvK hatósági osztályának ügyintézője végzett tüzesettel kapcsolatos adatgyűjtést.

<b>Tüzeset:</b>	199 db
Ebből: - Téves jelzés	86 db
- Kierkezés előtt felszámolt	18 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	6 db
<b>Műszaki mentés:</b>	222 db
Ebből: - Téves jelzés	17 db
- Kierkezés előtt felszámolt	14 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	1 db

A településre vonatkozó 2016 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

2016-ban a Zalaszentgróti ÖTP műveleti körzetén 45 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 22 tüzeset, 27 műszaki mentés.

2016-ban a Sümegi ÖTP műveleti körzetén 52 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 20 tüzeset, 32 műszaki mentés.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A téves tűzjelzések száma 86, az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, melynek oka, hogy a katasztrófavédelemhez közvetlen átjelzésre került több tűzjelző központ, ezáltal több riasztásunk lett. A tűzjelző berendezések által generált riasztások alkalmával nem minden esetben történik vonulás, olykor a szertár elhagyása előtt a tűzjelzést az üzemeltető lemondja, miután meggyőződött arról, hogy tűz nincs, csak a tűzjelző berendezés téves jelzést produkált.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.

Járműveink:

Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskenők:
  - o Mercedes 4000 l,
  - o Renault 3000 l,
  - o Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízszállító.

Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cserefelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutítja el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezeken felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályozókban meghatározottak megismerésének is fontos szerep jutott.

A tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A működési területünkön az állomány 2016-ben 6 parancsnoki ellenőrző, 36 helyismereti gyakorlat és 26 szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok során a kapott szerelési feladatot jó szinten hajtották végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 71 település esetében a műveletirányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állomálynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP 10 településen avatkozik be, Sümeg ÖTP 10 településre vonul, Tapolca ÖTP is vonul 3 településre Keszthelyi HTP működési területén: Uzsa, Lesencefalú, és Lesenceistvánd településekre.

A Keszthelyi HTP 13 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016 évben Gógánfa települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen pályáztak.

#### **1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai**

- A 2016. évi fő célkitűzése, hogy a megye védelmi igazgatási szervezet rendszere és erőforrásai, valamint a közreműködő szervek folyamatos felkészültsége legyen készen honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtására, az alárendelt szervezetek folyamatos irányítására, biztosítsa az emberi életet és az anyagi javakat veszélyeztető helyzetek kihívásainak való megfelelést.
- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- Települési önkéntes mentőszervezetek megerősítése megtörtént, pályázatok útján jelentős támogatáshoz jutottak, valamint új mentőszervezetek jöttek létre.

#### **2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)**

- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismertek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási



tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szertárkapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.

- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt követően a téli/tavaszi hóolvadás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízelvezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valósak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A települési kommunális szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok kontrolálásában (adatgyűjtés, a szállítások tényleges megtörténtének ellenőrzése), illetve a szükséges intézkedések megtételében közreműködött Keszthely HTP.

### **3. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok