

Iktatószám: 171-3/2016.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2016. május 24. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Szalapa, Fő u. 49.

Az ülés időpontja: 2016. május 24. 18,00 órakor

Napirendi pontok:

1./ Szalapa önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Hulladékgyűjtési rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2016. május 18.

Tisztelettel:



Kiss Csaba
polgármester

Jelenléti ív

Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén megjelentekről

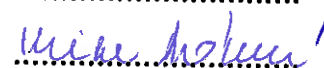
2016. május 24. napján

Kiss Csaba polgármester

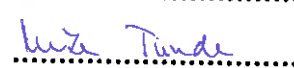


Czémán Imre alpolgármester

Mike Károlyné képviselő



Mike Tünde képviselő



Molnár Adrienn képviselő

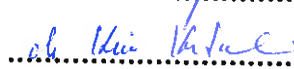


Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző



dr. Kiss Katalin tanácsos



.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 24-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 18,00 **Befejezés:** 19,00

Az ülés helye: Szalapa, Fő u. 49.

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Mike Károlyné képviselő
Mike Tünde képviselő
Molnár Adrienn képviselő
Bödör Endréné jegyző
dr. Kiss Katalin tanácsos

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül 4 fő jelen van, igazoltan távol Czémán Imre alpolgármester.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ Szalapa önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Szalapa önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az első olvasatban történt tárgyalás óta a beszámolóban változtatás nem történt. Amennyiben van hozzászólás, kérem a testület tagjait tegyék meg.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (V.30) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: a ZALAI SPA Nonprofit Zrt. tájékoztatása szerint 2016. évben a hulladékgazdálkodási terület kapcsán változások történtek azáltal, hogy a rendszer részévé vált a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. Ezért szükséges egyfelől a helyi rendelet, másfelől a megkötött közszolgáltatási szerződés módosítása is.

A közszolgáltatási szerződés az alábbi pontokkal egészül ki:

6. Az 1- 5. pont 2016. március 31-i teljesítést érintő időszak vonatkozásában továbbra is hatályban marad, és az alábbi új 7-16 pontokkal bővül:

7. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (1011 Budapest, Iskola u. 13. továbbiakban: Koordináló Szerv) szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőséget.

8. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre, kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

9. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B §(2) bekezdés szerinti megfeleléseit vizsgálja.

10. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

11. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv

által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

12. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

13. A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, melyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

14. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

15. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően- a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában- a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

16. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik

A rendeletet a Szalapa lapban is meg kell jelentetni, hogy a lakosság a lehető leghamarabb értesüljön róla.

Mike Károlyné képviselő: reméljük nem fog a változás nagyobb terhet jelenteni a lakosság számára, a nyugdíjasokra gondolok elsősorban.

Kiss Csaba polgármester: ha a díjak tárgyalási alapot fognak képezni, mindenképpen a lakosság érdekeit tartjuk szem előtt az egyeztetés során.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2016. (V.24.) önkormányzati határozata:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. május 23 napján kelt, Szalapa Község Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás kizárólagos folyamatos és teljes körű ellátása tárgyában megkötött közszolgáltatási szerződését, a Szerződés „V. A Közszolgáltatás díja” 2016. április 1 napjától hatályosan a fenti 7-16 pontokkal bővül. A Szerződés egyéb rendelkezési változatlanok maradnak. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, kérem a hozzászólásokat.

Molnár Adrienn képviselő: ezúton szeretném a képviselő-testület nevében megköszönni Renczes István falugondnok precíz, szorgos, a falu lakosait segítő munkáját.

Mike Károlyné képviselő: véleményem szerint, amikor a falugondnok járja a falut, láthatja, hogy melyik idősnél van szükség a fűnyírásban segítségre. Ezt jelezhetné Molnár Imrénének, aki küldhetne közmunkást fűvet nyírni. A munkát így sokkal jobban meg lehet szervezni.

Kiss Csaba polgármester: a közmunkások elsősorban a közterületek rendbe tételére vannak foglalkoztatva. Természetesen megünk az idősökhöz is igény szerint, de nem lehet mindenkinél egyszerre lenni. Molnár Imréné képes önállóan és jól megszervezni a közmunkások feladatait.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2016. (V.24.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi falugondnoki tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Csaba polgármester

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: a beszámolót a testület tagjai ismerik. Meglátásom szerint megfelelően alátámasztja a 2015. évi munkát. Jónak találom, hogy folyamatosan jelen vannak a településen.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

20/2016. (V.23.) önkormányzati határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 96.§ (6) bek. alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bek. szerint küldje meg a Zala Megyei kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző


5./ Vegyes ügyek

Molnár Adrienn képviselő: május 28-án tartjuk a gyereknapot. Arra kérem a testület tagjait, hogy reggel jöjjenek és segítsenek a pakolásban. Ha lehetséges, még szükségem lenne két közmunkásra is, a nehezebb asztalok cipelésében. A rendezvény 10 órakor kezdődik a közösségi ház udvarán, mindenkit szeretettel várunk.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

Kiss Csaba polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

Előterjesztés

Szalapa Községi Önkormányzat
2016. május 24. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Szalapa Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 13. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 2/2015. (III.13.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015. évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

Szalapa Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Túrjei Napköziotthonos Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

A fenntartó részére 200 e Ft költségvetési támogatást fizet.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 3.061 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Óhídi háziorvosi körzet keretében került biztosításra, vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	15.297 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	25.471 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	2.667 ezer Ft

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek:gépjárműadó bevétel 422 e Ft, vagyoni típusú adók 932 e Ft.

- Személyi juttatások	18.688ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	3.162 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	16.046 ezer Ft

- Működési célú támogatás értékű kiadások	436 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	824 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	3.061 ezer Ft
- Beruházás,	2.648 ezer Ft
- Felújítás	33 ezer Ft

1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a közmunkaprogramban résztvevő közmunkás, illetményét, a polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 290 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos kiadások 220 e Ft-ot, lakhatási támogatással 726 e Ft önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 864 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2015. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

3. Az Önkormányzat 2015. évben hitel műveletet nem végzett.

IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2015. év végén nettó 63.685 e Ft.

2015. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	57.104 e Ft
Gépek, berendezések	6.581 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	3.402 e Ft

Szalapa, 2016. április 14.

Kiss Csaba
polgármester

Szalapa Község Önkormányzat
...../2016. (V.30.) önkormányzati rendelet tervezete
a 2015. évi zárszámadásról

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya Szalapa Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

48.035 eFt bevételi főösszeggel

46.406 eFt kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3.sz. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *5. melléklet* szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *6. melléklet* szerint részletezi.

(3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

- (4) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2014. évben a falugondnoki autó beszerzése volt. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az önkormányzat és költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásbáb a 7.sz. mellékelt tartalmazza.
- (8.) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 72.506 e Ft, a források állományi értéke összesen: 72.506 e Ft. A kötelezettségek összesen 1.109 e Ft, követelések összesen 324 e Ft.


Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 8.sz. melléklet tartalmazza.
Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 9.sz. melléklet tartalmazza.

(9.) Szalapa Község Önkormányzat 2015. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10.sz. melléklet szemlélteti.

4. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Bödör Endréné
Jegyző



Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2016. május

Bödör Endréné
Jegyző

01 - K1-K8. Kölségvetési kiadások										
Sorszám	Működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Teljesítés
85	Pogálkozásra, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	18	236	0	220	0	0	0	0	220
93	ebbel: foglalkoztatás helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	74	738	0	726	0	0	0	0	726
98	ebbel: lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	Egyéb nem lakásfenntartási támogatások (>=106+...+130) (K48)	892	1 787	0	1 765	0	0	0	0	1 765
120	ebbel: rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	ebbel: önkormányzati segély [Szocvt. 45.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	ebbel: önkormányzati által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi alforrások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	ebbel: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi alforrások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	ebbel: települési támogatás [Szocvt. 45.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	1 305	3 123	0	3 061	0	0	0	0	3 061
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K506)	487	487	0	436	0	0	0	0	436
168	ebbel: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	ebbel: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Működési célú viszemléltető támogatások, költségek nyújtása államháztartáson kívülre (=175+...+185) (K508)	0	1 000	0	1 000	0	0	0	0	1 000
182	ebbel: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=190+...+199) (K512)	1 031	1 018	0	824	0	0	0	0	824
191	ebbel: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	ebbel: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	Tartalékok (K513)	5 111	483	0	0	0	0	0	0	0
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200) (K5)	6 629	2 988	0	2 260	0	0	0	0	2 260
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 409	0	2 363	0	0	0	0	2 363
207	Részesedések beszerzése (K65)	0	100	0	100	0	0	0	0	100
209	Bemutatók célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	185	0	185	0	0	0	0	185
210	Bemutatók (=202+203+205+...+209) (K6)	0	2 684	0	2 648	0	0	0	0	2 648
211	Ingatlanok felújítása (K71)	464	183	0	9	0	0	0	0	9
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	251	0	17	0	0	0	0	17
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	125	125	0	7	0	0	0	0	7
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)	589	559	0	33	0	0	0	0	33
278	Kölségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)	46 276	49 257	0	45 998	0	0	0	76 500	45 998

04 - B8. Finanszírozási bevételek							
1	2	3	4	5	6	7	8
		Megnevezés	Értékelési időtartam	Módosított értékek	Korábbi költségvetési években megvalósítottak	Költségek - Költségvetési évek legutolsó állapotában	Zárjelek
12		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (E04131)	3 834	3 482	3 482	0	3 482
14		Maradvány igénybevétele (=12+13) (E0413)	3 834	3 482	3 482	0	3 482
15		Államháztartáson belüli interfinanszírozások (E0414)	0	592	592	0	592
23		Belföldi finanszírozás bevételei (=0411+14+15) (=19+22) (E041)	3 834	4 074	4 074	0	4 074
32		Finanszírozási bevételek (=23+29) (E04100)	3 834	4 074	4 074	0	4 074

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióknaként																			
Sorszám	Mégnevezés	05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióknaként																	
		011100 Állami feladat- tervezési kódok száma	011190 Család- segélyezés száma	011191 Köznevelés száma	011192 Köznevelés száma	011193 Köznevelés száma	011194 Köznevelés száma	011195 Köznevelés száma	011196 Köznevelés száma	011197 Köznevelés száma									
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	15 810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Köztulajdonosi költséghátterek (K1109)	393	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	16 829	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Változatlan tiszteletdíjak juttatásai (K121)	1 739	0	1 739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 859	0	1 739	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	18 688	0	1 779	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 162	0	461	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	2 930	0	461	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	ebből: építészeti hozzájárulás (K2)	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 030	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	6 030	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	116	0	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	125	0	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	241	0	241	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Köztisztviselői díjak (K331)	895	0	191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Bérelti és fizető díjak (>=39) (K333)	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, kiszállási szolgáltatások (K334)	1 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szabványi tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 195	0	418	0	169	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 702	0	609	0	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Külföldi kiadások (K341)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Külföldiek, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 995	0	103	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 998	0	103	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	16 046	0	954	0	265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebből: az egyéb pénzügyi és természetbeni gyarmekvédelmi támogatások (K42)	290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A : Teljesített kiadások kormányzati funkcióiként

#	Név, leírás	Csoport	05/A : Teljesített kiadások kormányzati funkcióiként															
			011110 Állami köz- szolgálatok működési kiadásai	011300 Központi kormányzat működési kiadásai	012200 Központi kormányzat működési kiadásai	012300 Központi kormányzat működési kiadásai	012400 Központi kormányzat működési kiadásai	012500 Központi kormányzat működési kiadásai	012600 Központi kormányzat működési kiadásai	012700 Központi kormányzat működési kiadásai	012800 Központi kormányzat működési kiadásai	012900 Központi kormányzat működési kiadásai	013000 Központi kormányzat működési kiadásai	013100 Központi kormányzat működési kiadásai	013200 Központi kormányzat működési kiadásai			
75	Betegeggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+84) (K44)	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	ebbsől: helyi megállapítást kötő/végülátás [Szacv. 50.§ (3) bekezdése] (K44)	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Foglalkoztatással, munkaadókkal/kihasználással kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	ebbsől: foglalkoztatási helyettesítő támogatás [Szacv. 35. § (1) bek.] (K45)	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	726	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	ebbsől: lakásteljesítési támogatás [Szacv. 38. § (1) bek. a) és b) pontja] (K46)	726	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	Egyéb nem intézményi ellátások (?=106+...+130) (K48)	1 765	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	ebbsől: vendéglátás szociális segély [Szacv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	ebbsől: önkormányzati segély [Szacv. 45.§] (K48)	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	ebbsől: önkormányzat által saját hársághoz (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	ebbsől: önkormányzat által saját hársághoz (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	ebbsől: települési támogatás [Szacv. 45.§] (K48)	565	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Különleges pénzügyi támogatás (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	3 061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K508)	436	0	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	ebbsől: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K508)	436	0	122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (=175+...+185) (K509)	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	ebbsől: egyéb vállalkozások (K509)	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=190+...+199) (K512)	824	0	535	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	ebbsől: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	68	0	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	ebbsől: egyéb vállalkozások (K512)	756	0	467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188 +189+200) (K5)	2 260	0	1 657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 263	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Részvételek beszerzése (K65)	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Beruházási célú elzártsági felszámított általános forgalmi adó (K67)	185	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	2 648	0	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	Ingatlanok felújítása (K71)	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú elzártsági felszámított általános forgalmi adó (K74)	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként														
#	Működés	011120 Államháztartás szervezési feladatainak végrehajtása	011129 Önkormányzatok működésének finanszírozása szervezési feladatainak végrehajtása	013200 Központi költségvetés finanszírozása	018019 Családsegítés és szociális szolgáltatások finanszírozása	019020 Társadalmi biztonság finanszírozása	041201 Közvetlen költségek finanszírozása	041202 Közvetett költségek finanszírozása	041203 Munkaadókat terhelő költségek finanszírozása	042100 Munkaadókat terhelő költségek finanszírozása	043100 Költségek finanszírozása	080020 Visszatérítendő finanszírozás		
													Cégesen	45 896
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)		45 896	0	4 957	265	0	0	651	406	24 958	956	444	33
299	Államháztartáson belüli megállapítások visszafizetése (K914)		508	0	0	0	508	0	0	0	0	0	0	0
307	Belföldi finanszírozás kiadásai (=284+297+...+303+306) (K91)		508	0	0	0	508	0	0	0	0	0	0	0
318	Finanszírozási kiadások (=307+315+316+317) (K9)		508	0	0	0	508	0	0	0	0	0	0	0
319	Kiadások összesen (=278+318) (K1-K9)		46 406	0	4 957	265	508	0	651	406	24 958	956	444	33
320	Kapacitásmutató 1. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.] 0		28	0	5	0	0	0	0	0	22	0	0	0
322	Feladatmutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.] 0		239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként										
#	Megnevezés	C-4710 Közf. Igazg.	06010 Közf. Igazg.	06020 Közf. Igazg.	06030 Közf. Igazg.	06040 Közf. Igazg.	06050 Közf. Igazg.	06060 Közf. Igazg.	06070 Közf. Igazg.	06080 Közf. Igazg.
83	ebbi: helyi megállapítási költségvetés ellátás [Szocvtv. 50. § (3) bekezdése] (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Foglalkoztatás, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=96+...+94) (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	ebbi: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	ebbi: lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	ebbi: rendszeres szociális segély [Szocvtv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	ebbi: önkormányzati segély [Szocvtv. 45. §] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	ebbi: önkormányzati által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	ebbi: önkormányzati által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	ebbi: települési támogatás [Szocvtv. 45. §] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	ebbi: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Működési célú visszaértendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (=175+...+185) (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	ebbi: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=190+...+199) (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	ebbi: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	ebbi: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+199+200) (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)	328	1 669	2 194	603	0	0	1 307	0	0
299	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#	Működési	05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként															
		46.810 Köztisztviselői	46.811 Zöldmunka- költségek	47.820 Köznevelési működés	47.811 Köznevelési működés	48.820 Köznevelési működés	48.811 Köznevelési működés	49.820 Köznevelési működés	49.811 Köznevelési működés	50.820 Köznevelési működés	50.811 Köznevelési működés	51.820 Köznevelési működés	51.811 Köznevelési működés				
307	Belföldi finanszírozás kiadásai (=284+297+...+303+306) (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
318	Finanszírozási kiadások (=307+315+316+317) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
319	Kiadások összesen (=278+318) (K1-K9)	328	1 669	2 194	603	0	0	0	0	1 307	0	0	0	0	0	0	0
320	Kapacitásmutató 1. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.] 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	Feledelműtató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.] 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként																		
S	Működési költségvetés	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	02009 Kormányzati feladatok	05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként							
											091109	091120	091130	091140	098014	101141	101142	101150
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közzétett költségtérítés (K1109)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Választott tisztviselők juttatásai (K1121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb kifizetés személyi juttatások (K1123)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K112)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+29) (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	ebből: téli pénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ebből: munkáltatói terhelő személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Informátikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Közvetési díjak (K331)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Bérlés és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, kijáratási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Küldetések kiadásai (K341)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított áhtalános foglaltat adó (K351)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+58) (K3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#	Központok	05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciókért																				
		05022 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05023 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05024 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05025 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05026 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05027 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05028 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05029 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05030 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05031 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján	05032 Kormányzati költségek szolgáltatás nyújtására való felhatalmazás alapján										
75	Betegséggel kapcsolatos (nem ismételhetők) ellátások (-704...-94) (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	
83	ebből: helyi megállapítású költségvetési ellátás (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (-841...-94) (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
93	ebből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás (Szocv. 35. § (1) bek.) (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
95	Iskolával kapcsolatos ellátások (-96...+101) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
98	ebből: lakásfenntartási támogatás (Szocv. 38. § (1) bek. a) és b) pontjai (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
105	Egyéb nem intézményi ellátások (-106...+130) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
120	ebből: munkaadókat támogató (Szocv. 37. § (1) bek. a) és b) pontjai (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
121	ebből: önkormányzati segély (Szocv. 45. §) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
127	ebből: önkormányzati által saját hátsóterében (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzbeli ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
128	ebből: önkormányzati által saját hátsóterében (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
129	ebből: települési támogatás (Szocv. 45. §) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
131	Biztosítási járulékok (-61+62+74+75+95+95+102+105) (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (-162...+171) (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Működési célú viselkedéskorrigáló támogatások, költségek nyújtása államháztartáson kívülre (-175...+189) (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	ebből: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (-190...+199) (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Egyéb működési célú kiadások (-132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200) (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése; létesítése (K64)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Részvételbeszerzés (K65)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Beruházási célú előzetesen felszámított áhtadós forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Beruházások (-202+203+205...+209) (K6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított áhtadós forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Felújítások (-211+...+214) (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciók szerint

R	Működési költségvetés	Kormányzati funkciók											
		092033 Kormányzati költségvetés felújításra, átépítésre, korszerűsítésre, bővítésre, új építmények megvalósítására, korszerűsítésére, bővítésére	092034 Kormányzati költségvetés felújításra, átépítésre, korszerűsítésre, bővítésre	01_030 Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítása	091120 Család- és gyermekvédelem, szociális és ifjúsági ellátás, szociális és gyermekvédelem	091120 Szállás, szállásteljesítés, közlekedés, turizmus, kultúra, sport, rekreáció, egészségügy, szociális és ifjúsági ellátás, szociális és gyermekvédelem	091120 Nemzetvédelmi, köznevelési, sport, rekreáció, egészségügy, szociális és ifjúsági ellátás, szociális és gyermekvédelem	091140 Orvosi, egészségügyi, szociális és ifjúsági ellátás, szociális és gyermekvédelem	096015 Gyermekvédelem, szociális és ifjúsági ellátás, szociális és gyermekvédelem	101141 Pénzügyi köznevelési feladatok megvalósítása	101142 Szociális és ifjúsági ellátás, szociális és gyermekvédelem	107150 E-szolgáltatások megvalósítása, e-közigazgatás	
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277)(K1-K8)	0	0	54	0	0	0	200	0	0	0	60	
299	Államháztartáson belüli megőrzések visszafizetése (K91.4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
307	Belföldi finanszírozás kiadásai (=284+297+...+303+308)(K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
318	Finanszírozási kiadások (=307+315+316+317)(K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
319	Kiadások összesen (=278+318)(K1-K9)	0	0	54	0	0	0	200	0	0	0	60	
320	Kapacitásmutató 1. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.] 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
322	Relatívmutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.] 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

05A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként

#	M. jelölés	05A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként															
		101221 Tervezési munkák eljárás	102230 Irányítás, koordináció, szervezés	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat	104000 Gyermek- juttatás előirányzat					
01	Tervezési munkák (K1101)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Közlendési költségvetés (K1109)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (-14) (K1113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (-01+...+19) (K111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Változatlan létszámú munkaadók juttatásai (K121)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb költségvetésű munkaadók juttatásai (K123)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (-16+17+18) (K12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (-15+19) (K1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (-22+...+28) (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ebélt: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	ebélt: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	ebélt: téli pénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	ebélt: munkáltatói terhelés személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (-29+30+31) (K31)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (-33+34) (K32)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Közvetítő díjak (K331)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Bérelés és lízings díjak (-39) (K333)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Szolgáltatásai kiadások (-36+37+38+40+41+43+44) (K33)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Külföldi kiadások (K341)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Külföldi reklám- és propagandakiadások (-46+47) (K34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított ártalános forgalmi adó (K351)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (-49+50+51+54+58) (K35)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Dologi kiadások (-32+35+45+48+59) (K3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (-63+...+73) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebélt: az egyéb pénzügyi és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Betegségügyi kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (-76+...+84) (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként												
Sorszám	Működési célú kiadások	191121 Programok megvalósítására fordított kiadások	103040 Időközi kiadások	104030 Csomagolt kiadások	10.35 Csomagolt kiadások	104042 Csomagolt kiadások	994051 Csomagolt kiadások	100010 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106020 Lakásdíjak	107013 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107014 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107021 Szociális hozzájárulási adó
83	ebből: helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv. 50.§ (3) bekezdése] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	0	0	0	0	0	0	220	0	0	0	0
93	ebből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0	0	0	220	0	0	0	0
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	726	0	0	0
98	ebből: lakhatástámogatás [Szocvtv. 36. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	726	0	0	0
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	ebből: vendégházak fenntartása [Szocvtv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	ebből: önkormányzati segély [Szocvtv. 45. §] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzbeli támogatás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	0	0	0	0	0	290	0	726	0	0	0
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=162+...+171) (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=175+...+185) (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	ebből: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=190+...+199) (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+188+189+200) (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Részvételek beszerzése (K65)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
278	Közhatalmi kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)	0	0	0	0	0	290	0	726	0	0	0
299	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkciókénként													
#	Megnevezés	141321 Törzsköltségvetési célú kiadások	146000 Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatásai	360000 Gyermekjuttatások	100025 Családsegélyezés	110002 Gyermekjuttatások	100002 Gyermekjuttatások	100010 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	100020 Foglalkoztatás támogatásai	100020 Lakásfenntartás és lakásépítés támogatásai	107012 Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatásai	107015 Helyi önkormányzatok költségvetésének támogatásai	107000 Szociális ellátások
307	Belföldi finanszírozás kiadásai (=284+297+...+303+306) (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
318	Finanszírozási kiadások (=307+315+316+317) (K9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
319	Kiadások összesen (=278+318) (K1-K9)	0	0	0	0	290	0	0	220	726	0	0	0
320	Kapacitásmutató 1. (68/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (2) bek.) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	Rehabilitáció (68/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (1) bek.) 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként									
#	Működés	17704 Műz. költség. for.	17705 Szakm. költség. for.	17706 Egyéb szerv. és k. költség. elszám. kiadások	800000 Önkormányzatok feladatainak finanszírozása	800170 Feladat- és költségvetési elszámolás	17705 Szakm. költség. for.		
							17705.1 Szakm. költség. for.	17705.2 Szakm. költség. for.	17705.3 Szakm. költség. for.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	1 777	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	96	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	0	1 873	0	0	0	0	0
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb költségvetési juttatások (K123)	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Költségtérítések (K124)	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	0	1 873	0	0	0	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	532	0	0	0	0	0
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	480	0	0	0	0	0
26	ebből: lépjénz hozzájárulás (K2)	0	0	32	0	0	0	0	0
28	ebből: munkáltatói terhelő személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	20	0	0	0	0	0
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	0	594	0	0	0	0	0
33	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	594	0	0	0	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Közvetlen díjak (K331)	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Béret és lízing díjak (>=39) (K333)	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	235	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	0	0	237	0	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	0	0	472	0	0	0	0	0
46	Külföldi kiadások (K341)	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Külföldi reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított ártalmatlan forgalmi adó (K351)	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Egyéb ártalmatlan kiadások (K355)	0	0	227	0	0	0	0	0
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	0	0	227	0	0	0	0	0
60	Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	0	0	1 293	0	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	0	0
75	Betegséggel kapcsolatos (nem ártalmatlanbiztosítási) ellátások (=76+...+84) (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
83	ebből: helyi megállapítás közgyógyellátás [Szocvtv. 50.§ (3) bekezdése] (K44)	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+94) (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
93	ebből: foglalkoztatási helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101) (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
98	ebből: lakhatással kapcsolatos támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0
105	Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	0	0	0	0	0	0	0	0
120	ebből: mandzsetta szociális segély [Szocvtv. 37. § (1) bek. a) - d) pont] (K48)	0	0	1 765	0	0	0	0	0
				51					

#	Működés	05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként						
		10202 Helyi önkormányzatok	10704 Családsegítés	10705 Falugondnokságok, települési önkormányzatok	10706 Értékesítési tevékenység	10708 Szociális, kulturális és szabadidős tevékenység	900000 Közfelújítások, építkezések, felújítások	900070 Repülési és közlekedési eszközök
121	ebbeli: önkormányzati segély [Szocv. 45.§] (K48)	0	0	0	0	0	0	0
127	ebbeli: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzügyi ellátás (K49)	0	0	0	0	225	0	0
128	ebbeli: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K49)	0	0	0	0	864	0	0
129	ebbeli: telepítési támogatás [Szocv. 45.§] (K49)	0	0	0	0	555	0	0
131	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105) (K4)	0	0	0	0	1 765	0	0
161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=162+...+171) (K509)	0	0	0	0	114	0	0
168	ebbeli: helyi önkormányzatok és költségvetési szervék (K509)	0	0	0	0	114	0	0
174	Működési célú viszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=175+...+185) (K509)	0	0	0	0	0	0	0
182	ebbeli: egyéb vállalkozások (K509)	0	0	0	0	0	0	0
189	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=190+...+199) (K512)	0	0	0	0	0	0	0
191	ebbeli: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0	0	0	0
197	ebbeli: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	0
201	Egyéb működési célú kiadások (=132+137+138+139+150+161+172+174+186+187+189+189+200) (K5)	0	0	0	0	114	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, leírása (K64)	0	0	0	0	0	0	0
207	Részvételek beszerzése (K65)	0	0	0	0	0	0	0
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	0	0	0
210	Beruházások (=202+203+205+...+209) (K6)	0	0	0	0	0	0	0
211	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0	0	0	0
215	Felújítások (=211+...+214) (K7)	0	0	0	0	0	0	0
278	Költségvetési kiadások (=20+21+60+131+201+210+215+277) (K1-K8)	0	0	0	0	1 879	0	0
299	Államháztartáson belüli megelégelések visszatérítése (K914)	0	0	3 698	0	0	0	0
307	Belföldi finanszírozás kiadásai (=307+315+316+317) (K9)	0	0	0	0	0	0	0
318	Finanszírozási kiadások (=284+297+...+303+306) (K91)	0	0	0	0	0	0	0
319	Kiadások összesen (=278+318) (K1-K9)	0	0	0	0	3 698	0	0
320	Kapcsolódó mutató 1. [89/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (2) bek.] 0	0	0	0	0	1 879	0	0
322	Fejlesztésmutató [89/2013. (XII.29.) NGM r. 6. § (1) bek.] 0	0	0	214	0	25	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkciókért												
#	Megnevezés	Összesen	841110 Állami szervezetek szolgáltatásai	011130 Család- és gyermekvédelem szolgáltatásai	011220 Köznevelés szolgáltatásai	011010 Család- és gyermekvédelem szolgáltatásai	041211 Nemzeti védelem szolgáltatásai	042200 Szer- zési szolgáltatásai	041213 Köznevelés szolgáltatásai	041214 Köznevelés szolgáltatásai	041215 Köznevelés szolgáltatásai	041216 Köznevelés szolgáltatásai
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 715	0	0	0	7 715	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (B113)	5 013	0	0	0	5 013	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200	0	0	0	1 200	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások (B115)	1 369	0	0	0	1 369	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	15 297	0	0	0	15 297	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	25 471	0	290	0	0	0	0	0	0	25 181	0
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	290	0	290	0	0	0	0	0	0	0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	25 046	0	0	0	0	0	0	0	0	25 046	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervezetek (B16)	135	0	0	0	0	0	0	0	0	135	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	40 768	0	290	0	15 297	0	0	0	0	25 181	0
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	932	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ebből: építményadó (B34)	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	ebből: telekadó (B34)	325	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 289	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	ebből: állandó jellegű végzett ipartűzési tevékenység után fizetett helyi ipartűzési adó (B351)	1 289	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	Cégtulajdonosi adók (=146+...+149) (B354)	422	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147	ebből: befizelt gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	422	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
169	Egyéb köznevelési bevételek (>=170+...+184) (B36)	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185	Köznevelési bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	2 667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	384	0	0	0	0	0	0	0	0	384	0
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	18	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B408)	47	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	449	0	29	0	0	0	0	0	0	384	0
238	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=239+...+249) (B65)	77	0	77	0	0	0	0	0	0	0	0
242	ebből: háztartások (B65)	77	0	77	0	0	0	0	0	0	0	0
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+238) (B6)	77	0	77	0	0	0	0	0	0	0	0
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)	43 961	0	396	0	15 297	0	0	0	0	25 565	0
289	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
291	Maradvány igénybevétele (=289+290) (B813)	3 482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkciókén													
	Összesen	01111B Alkalmazotti szolgálatok szolgáltatásai	01112B Okmánykezelés szolgáltatásai	61333B Közvetített szolgáltatások	01801B Közvetített szolgáltatások	01803B Tudományos szolgáltatások	04121B Közvetített szolgáltatások	04122B Közvetített szolgáltatások	04123B Közvetített szolgáltatások	04124B Közvetített szolgáltatások	04125B Közvetített szolgáltatások	04126B Közvetített szolgáltatások	04127B Közvetített szolgáltatások
292	Alkalmazotti béreli megadatok (B814)	592	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	Belföldi finanszírozás bevételei (=-281+288+291+...+296+299) (B81)	4 074	0	0	0	3 482	0	0	0	0	0	0	0
309	Finanszírozási bevételek (-300+306+307+308) (B8)	4 074	0	0	0	3 482	0	0	0	0	0	0	0
310	Bevételek összesen (277+309) (B1-B8)	48 095	0	396	0	15 889	3 482	0	0	25 565	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkciókénként												
#	Megnevezés	04019 Pénzügyi funkciók	04020 Záróévi funkciók	072111 Előirányzatok	082744 Kormányzatok, önkormányzatok	040209 Helyi, köznevelési, egészségügyi, szociális és kulturális funkciók	091140 Orvosi, egészségügyi, szociális és kulturális funkciók	107150 Szociális, egészségügyi, szociális és kulturális funkciók	104051 Önkormányzatok, önkormányzatok	101010 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106020 Államháztartás belülről	107055 Államháztartás kívülről
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása (B113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	ebből: központi kezelési előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ebből: építmenyadó (B34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	ebből: telekadó (B34)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124	ebből: állandó jellegű vérszert (parafés) tervekesség után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146	Gépjárműadó (=146+...+149) (B354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147	ebből: helyi gépjárműadó (=146+...+149) (B354)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B401)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B408)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=239+...+249) (B65)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	ebből: hitványsok (B65)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+238) (B6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277	Költségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
289	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
291	Maradvány igénybevétele (=289+290) (B813)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
292	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióknél											
4	0640000 Működési költségvetés	0640100 Záróvetés	0640200 Városi költségvetés (a költségvetés egy részének bevételei)	0640300 Helyi önkormányzatok költségvetésének bevételei	0640400 Központi költségvetés bevételei	0640500 Helyi önkormányzatok költségvetésének bevételei	0640600 Központi költségvetés bevételei	0640700 Központi költségvetés bevételei	0640800 Központi költségvetés bevételei	0640900 Központi költségvetés bevételei	0641000 Központi költségvetés bevételei
300	Belföldi finanszírozás bevételei (=281+288+291+...+296+299) (981)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	Finanszírozási bevételek (=300+306+307+308) (98)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Bevételek összesen (277+309) (91-98)	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként		107960 Egyéb működési célú finanszírozás előirányzatok	990030 Önkormányzatok Államháztartásán belülről személyes juttatásból származó bevételek (=107960+990030)	530670 Pénzügyi átalányos tervezetű bevételek
#	Magyarország			
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		0	0
03	Teljesített önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása (B113)		0	0
04	Teljesített önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)		0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)		0	0
34	eből: központi kezelésű előirányzatok (B16)		0	0
38	eből: elkülönített állami pénzalapok (B16)		0	0
39	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)		0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)		0	0
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)		0	932
110	eből: építményadó (B34)		0	61
112	eből: magánüzemeltetők kommunális adója (B34)		0	546
113	eből: telekadó (B34)		0	325
117	Érkeztetési és forgalmi adók (=118+...+139) (B35.1)		0	1 289
124	eből: állandó jelleggel végzett iparüzemi tevékenység után fizetett helyi iparüzemi adó (B35.1)		0	1 289
145	Gépjárműadó (=146+...+149) (B35.4)		0	422
147	eből: belső gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B35.4)		0	422
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)		0	1 711
169	Egyéb közhalalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)		0	24
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+109+169+169) (B3)		0	2 667
186	Készletértékesítés ellenértéke (B40.1)		0	0
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B40.3)		0	9
202	Kamatbevételek (>=203+204+205) (B40.9)		0	23
215	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+202+206+211+212) (B4)		0	32
238	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=239+...+249) (B65)		0	0
242	eből: háztartások (B65)		0	0
250	Működési célú átvett pénzeszközök (=225+...+228+238) (B6)		0	0
277	Kölségvetési bevételek (=43+79+185+215+224+250+276) (B1-B7)		0	2 699
289	Első év költségvetési maradványának igénybevétele (B8.131)		0	0
291	Maradvány igénybevétele (=289+290) (B8.13)		0	0
292	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B8.14)		0	0
300	Belső forrás finanszírozás bevétel (=281+288+291+...+296+299) (B8.1)		0	0
309	Finanszírozási bevételek (=300+306+307+308) (B8)		0	0
310	Bevételek összesen (277+309) (B1-B8)		0	2 699

12/A - Mérleg

1	2	Mérlegvetés		12/A - Mérleg	
		3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	56 906	0	57 104	
06	A/II/2 Cipek, berendezések, felszerelések, járművek	6 903	0	6 981	
08	A/II/4 Bankkasszák, felújítások	1 834	0	0	
10	A/II Törvényi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	65 643	0	63 985	
11	A/II/1 Törzs részesedések (=A/II/1a+...+A/II/1e)	0	0	100	
16	A/II/1e - ebből: egyéb törzs részesedések	0	0	100	
21	A/II/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/3)	0	0	100	
22	A/IV/1 Koncesszió, vagyonszerzésre adott eszközök (=A/IV/1a+...+A/IV/1c)	3 687	0	3 402	
24	A/IV/1b - ebből: tárgy eszközök	3 687	0	3 402	
27	A/IV Koncesszió, vagyonszerzésre adott eszközök (=A/IV/1+...+A/IV/2)	3 687	0	3 402	
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/IV/1+...+A/IV/2)	69 330	0	67 187	
47	C/II/1 Fordítványok	75	0	47	
50	C/II Pénzügyi csekk, betétfolyók (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	75	0	47	
51	C/III/1 Kincstárnyilvánlatok	3 782	0	1 786	
53	C/III Pénzeszközök (=C/III/1+C/III/2)	3 782	0	1 786	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/III)	3 837	0	1 813	
62	D/II/3 Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevétele (=D/II/3a+...+D/II/3f)	1 760	0	1 515	
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évi bevételek kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	1 760	0	1 464	
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évi bevételek kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	0	0	51	
69	D/II/4 Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	214	0	215	
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	0	0	215	
78	D/II/4b - ebből: költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	214	0	0	
101	D/II Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása (=D/II/1+...+D/II/8)	1 974	0	1 790	
129	D/II/6 Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	0	0	1 000	
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	0	0	1 000	
141	D/II Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	1 000	
142	D/III/1 Adott kölcsönök (=D/III/1a+...+D/III/1f)	295	0	295	
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottak adóterhelései	295	0	295	
151	D/III/4 Rongókérdő elszámolása	89	0	29	
157	D/III Kölvetelési jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	384	0	324	
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/IV/1+...+D/IV/8)	2 358	0	3 054	
159	E/1 Decembertől: havi illetmények, munkabérek elszámolása	48	0	452	
161	E) BEGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLDALI EL SZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/8)	48	0	452	
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+H)	75 573	0	72 506	
167	G/1 Nemzeti vagyoni indikátor értéke	94 105	0	94 105	
169	G/III Egyéb eszközök indikátor értéke és változása	5 003	0	5 003	
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-26 388	0	-30 887	
172	G/VI Munkaadókat terhelő járulékok	-4 499	0	-3 372	
173	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	68 241	0	64 869	
176	H/II/3 Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása	53	0	100	
199	H/II Költségvetési évi költségvetés kiadásainak bevételei és szolgáltatások adása (=H/II/1+...+H/II/9)	53	0	100	

PIR: 437541
Éves költségvetési beszámoló
SZALAPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Megye: 20 Pénzügyi körzet: 0617
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2015.2

12/A - Mérleg				
1	2	3	4	5
Száma	Név	Eltérítés	Módosítások (+/-)	Egyenleg
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9f)	508	0	592
222	H/II Kötelezettségi évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/a+...+H/II/g)	508	0	592
223	H/II/1 Kapott előlegek (=H/II/a+H/II/b+H/II/c)	808	0	1 047
226	H/II/1.c - ebből: egyéb ültetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	808	0	1 047
228	H/II/3 Más szervezetek megillető bevételek elszámolása	76	0	62
236	H/II Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/II/a+...+H/II/l)	884	0	1 109
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II/a+H/II/l)	1 445	0	1 801
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 954	0	1 903
241	J/3 Felasztott eredményveszteségek bevételek	3 933	0	3 933
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 887	0	5 836
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	75 573	0	72 506

Szalapa Község Önkormányzat
6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
a 2015. évi zárszámadásról

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya Szalapa Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

48.035 eFt bevételi főösszeggel

46.406 eFt kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3.sz. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *5. melléklet* szerint határozza meg.


(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *6. melléklet* szerint részletezi.

(3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.


- (4) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2014. évben a falugondnoki autó beszerzése volt. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az önkormányzat és költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásbab a 7.sz. mellékelt tartalmazza.
- (8.) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 72.506 e Ft, a források állományi értéke összesen: 72.506 e Ft. A kötelezettségek összesen 1.109 e Ft, követelések összesen 324 e Ft.
- Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 8.sz. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 9.sz. melléklet tartalmazza.
- (9.) Szalapa Község Önkormányzat 2015. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10.sz. melléklet szemlélteti.
- (10.) A képviselő testület az önkormányzat éves létszámát és a közfoglalkoztatottak létszámát a 11.sz. mellékelt tartalmazza.

4. § Záró és vegyes rendelkezések


- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
Jegyző




Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2016. május 30.


Bödör Endréné
Jegyző



Szalapa Község Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. melléklet a 6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányza t	Módosítot t előirányza	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	13 483	15 297	15 297
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 695	7 715	7 715
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 588	5 013	5 013
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 369	1 369
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 127	25 597	25 471
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 127	25 597	25 471
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 967	3 720	2 667
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 071	3 071	2 221
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 353	1 353	932
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 718	1 718	1 289
4.2.	Gépjárműadó	446	446	422
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	450	203	24
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	865	667	449
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		384	384
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	300		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	346	233	18
5.4.	Tulajdonosi bevételek	169		
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	50	50	47
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

Szalapa Község Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		77	77
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		77	77
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 442	45 358	43 961
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	3 834	3 482	3 482
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 834	3 482	3 482
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		592	592
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		592	592
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 834	4 074	4 074
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	46 276	49 432	48 035

Szalapa Község Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányza t	Módosítot t előirányza	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 576	45 521	43 217
1.1.	Személyi juttatások	20 096	19 334	18 688
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 277	3 277	3 162
1.3.	Dologi kiadások	14 380	17 282	16 046
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 305	3 123	3 061
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 518	2 505	2 260
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	487	487	436
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000	1 000
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 031	1 018	824
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	589	3 332	2 681
2.1.	Beruházások		2 694	2 648
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	589	638	33
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 111	71	
3.1.	Általános tartalék	5 111	71	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	46 276	48 924	45 898
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		508	508
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		508	508

Szalapa Község Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		508	508
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	46 276	49 432	46 406

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.sz. melléklet a 6./2016. (IV.30.) önkormányzati rendelethez.

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés B	2015. évi eredeti előirányzat C	2015. évi módosított előirányzat D	2015. évi teljesítés E	Megnevezés F	2015. évi eredeti előirányzat G	2015. évi módosított előirányzat H	2015. évi teljesítés I
A.	Önkormányzatok, működési támogatásai	13 483	15 297	15 297	Személyi juttatások	20 096	19 334	18 688
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 127	25 597	25 471	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 277	3 277	3 162
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	14 380	17 282	16 046
4.	Közhatalmi bevételek	3 967	3 720	2 667	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 305	3 123	3 061
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		77	77	Egyéb működési célú kiadások	1 518	2 505	2 260
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	5 111	71	
7.	Egyéb működési bevételek	865	667	449	Felhajló kiadás	589	3 332	2 681
8.	Felhajló bevételek							
9.	Működési célú átvett pénzeszközök							
10.	Felhajló célú támogatások							
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	42 442	45 358	43 961		46 276	48 924	45 898
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételai (15.+...+18.)	3 834	3 482	3 482	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 834	3 482	3 482	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		508	508
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		392	392	Forgalmi célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	AHT-n belüli megelőlegezések	3 834	3 482	3 482	Finanszírozási kiadások			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	46 276	49 432	48 035	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	46 276	508	508
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	3 834	3 566	1 937	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	46 276	49 432	46 406
24.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	1 629

3.sz.melléklet a 6/2015.(V.30.) önkormányzati rendelethez

A 2015. évi költségvetési támogatás alakulása jogcímenként

Normatív állami támogatás			
	2016. Előirányzat	2015. Módosított	2015. Teljesítés
	e Ft	e Ft	e Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 695	7 715	7 715
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 588	5 013	5 013
Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
Központosított működési célú előirányzatok			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	1 369	1 369
I. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása:	13 483	15 297	15 297

4.sz. melléklet a 6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Szalapa Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor- szám	Bevételi jogcímek	Ezer forintban!		
		2015. évi előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. Teljesítés
1.	Helyi adók	3	3	3
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	3 517	3 517	2 643
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	450	203	24
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 967	3 720	2 667

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján

5.sz. melléklet a 6/2016. (V.30.) önkormányzati
rendeletéhez

Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	2015. évi előirányzat ezer Ft	2015. évi módosított ezer Ft	2015. Teljesítés
1	5		5
Önkormányzati beruházások			
<i>Egyéb tárgyi eszközök</i>		2 409	2 363
Részesedések beszerzése		100	100
ÁFA		185	185
ÖSSZESEN:		2 694	2 648

6.sz. melléklet a 6/2016. (V.30.)
önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	2015. évi előirányzat ezer Ft	2015. évi Módosított ezer Ft	2015. évi Teljesített ezer Ft
1	5	5	5
Ingatlanok felújítása	464	262	9
Egyéb tárgyi eszközök felújítása		251	17
ÁFA	125	125	7
ÖSSZESEN:	589	638	33

8.sz. melléklet a 6/2016.(V.30.) sz. önkormányzati rendelethez.

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	56 906	0	57 104
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 903	0	6 581
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	1 834	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	65 643	0	63 685
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	0	0	100
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedéssel pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	0
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	100
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0	100
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	3 687	0	3 402
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	3 687	0	3 402
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	3 687	0	3 402
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	69 330	0	67 187
47	C/III/1 Forintpénztár	75	0	47
48	C/III/2 Valutapénztár	0	0	0
49	C/III/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
50	C/III Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	75	0	47
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 762	0	1 766
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 762	0	1 766
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	3 837	0	1 813

58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	1 760	0	1 515
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
64	D/II/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
65	D/II/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 760	0	1 464
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	51
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	214	0	215
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	215
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
74	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
75	D/II/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
76	D/II/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
77	D/II/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	214	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 974	0	1 730
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	1 000

130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	1 000
140	D/II/8 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	1 000
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	295	0	295
143	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
144	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
145	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
146	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	295	0	295
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	89	0	29
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	384	0	324
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	2 358	0	3 054
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	48	0	452
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	48	0	452
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	75 573	0	72 506
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	94 105	0	94 105
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 003	0	5 003
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-26 368	0	-30 867
171	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 499	0	-3 372
173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	68 241	0	64 869
174	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
175	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
176	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	53	0	100
199	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	53	0	100

211	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (\geq H/II/9a+...+H/II/9i)	508	0	592
213	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	508	0	592
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	808	0	1 047
224	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknak	0	0	0
225	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	808	0	1 047
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	76	0	62
229	H/III/4 Forgótöke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	884	0	1 109
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III)	1 445	0	1 801
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
239	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 954	0	1 903
241	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	3 933	0	3 933
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 887	0	5 836
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	75 573	0	72 506

9.sz. melléklet a 6/2016. (V.30.) sz. önkormányzati rendelethez
Szalapa Önkormányzat 2015.évi zárszámadási rendelethez

**Szalapa Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség
Szempontjából 2015.12.31.**

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2015.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2015.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	1225957		1225957
Építmények	25627942	9736723	15891219
Épületek egyéb	3159491	300623	2858868
Ültetvény	2005063		2005063
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	32018453	10037346	21981107

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	2928111	0	2928111
Épületek	34053846	6900106	27153740
Épületek 0-ra írt		0	
Építmények	55000	51975	3025
Építmény 0-ra írt			0
Korlátozottan forgalmépes. Ingatlanok össz.	37036957	6952081	30084876

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	2614060	0	2614060
Épületek	611907	269013	342894
Építmények(ültetvény)	0	0	0
Építmények (erdők)	0	0	0
Építmények	2145891	64815	2081076
Építmények 0-ra írt	0	0	0
	0	0	0
Forgalomképes ingatlanok összesen	5371858	333828	5038030

Mindösszesen:	74427268	17323255	57104013
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet január 1-jén:	3 837
2.	• Bankszámlák egyenlege	3 762
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	75
4.	Bevételek (+)	48 035
5.	Kiadások (-)	46 406
6.	Korrektív tétel (36-os számlák tárgyévi egyenlege) -	3 653
6.	Záró dec. 31-én:	1 813
7.	• Bankszámlák egyenlege	1 766
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	47

11.sz. melléklet a 6/2015.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Szalapa község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

A	B	C	fő
Megnevezés	2015. engedélyezett álláshely	Megjegyzés	
	Szalapa község Önkormányzata		
Közalkalmazott	1		1
MT hatálya alá tartozó/ fizikai alkalmazott	16		
Összesen	17	0	

Előterjesztés

Szalapa Község Képviselő-testületének,

2016. május 24-én tartandó ülésére

Tárgy: Szalapa Község Önkormányzatának hulladékgazdálkodásról szóló rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 5. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdésében 88.§ (4) bekezdésében felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy a hulladékgazdálkodásra vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás megszervezésével és működtetésével aközisztisatágot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően teljesítse, valamint óvja és megőrizze a települési és környezeti értékeket.


A köztisztaság és a települési környezet fenntartása nemcsak közegészségügyi érdek, hanem alapfeltétel az ember egészsége és életminősége szempontjából, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a károsítást, szennyezést, fertőzést előidéző tevékenységtől illetőleg mulasztástól tartózkodni


5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szalapa, 2016. május 19.


Kiss Csaba
polgármester



**Szalapa Község Önkormányzat Képviselőtestületének
.../2016. (V.31.) önkormányzati rendelet tervezete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Szalapa község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Szalapa község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a

továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2024. június 30-ig ZALAI SPA Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

(2) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

(4) A közszolgáltatás kiterjed:

- a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,
- b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,
- d) a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

(1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.

(4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő ürítőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.

(5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.

(6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.

(7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.

(8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.

(9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.

(10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.

(12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

8.§

(1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.

(2) Tilos a hulladékot

a) felhalmozni,

b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,

c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

9.§

(1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.

(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.

(4) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen gondoskodik.

(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(7) A közszolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.

(8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.

(9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.

(10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
- érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás

10.§

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének

nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

11.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.

9. Záró rendelkezések

12.§


(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 15/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

Szalapa, 2016. május 19.



Kiss Csaba
polgármester



Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.



Bödör Endréné
jegyző

1. A gyűjtés-szállítás rendje:

- 1.1. a gyűjtés-szállítás éves időtartama állandó lakosok esetében: egész évben
- 1.2.a gyűjtés-szállítás gyakorisága: heti egyszeri, pénteki napokon

2. Ürítendő edényzet méretek:

- 2.1.a gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik
- 2.2.a 60-80 literes edényzet használatára az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek
- 2.3.az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozó bejelentett lakóhellyel (ideiglenes vagy állandó) személy rendelkezik.

3. Szelektív hulladékgyűjtés:

- 3.1.a házhoz menő szelektív hulladék begyűjtésére havi gyakorisággal kerül sor. Ebben az esetben papír frakció gyűjtésére nincs lehetőség
- 3.2.a gyűjtőszigeteken található konténerekbe az alábbi frakciókat lehet gyűjteni:
 - papír frakció: karton és újság
 - műanyag frakció: PEt palack, műanyag fólia, tetrapack
 - üveg frakció: színes, fehér öblös üvegek
- 3.3 a szállítás gyakorisága: papír és műanyag esetén kéthetente, üveg esetén havonta.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

..... számú módosítása

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

..... **Község/ Város Önkormányzata**

- székhely:
- törzsszám:
- adószám:
- KSH szám:
- képviseli: polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: *Közszolgáltató*)

között az alulírott helyen és napon a Zalaegerszegen,év
.....hónap.....napján kelt, Község/ Város Önkormányzat
közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes
körű ellátása tárgyában megkötött közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés)
alábbi feltételekkel történő módosítására:

- 1.) A Szerződés V. A Közzolgáltatás díja az alábbi bekezdésekkel egészül ki.
6. Az 1- 5. pont 2016. március 31-i teljesítést érintő időszak vonatkozásában továbbra is hatályban marad, és az alábbi új 7-16 pontokkal bővül:
7. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (1011 Budapest, Iskola u. 13. továbbiakban: Koordináló Szerv) szedi be a közzolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A koordináló szerv kezeli a közzolgáltatás keretében keletkező kintlévőséget.
8. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre, kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
9. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés Ht. 92/B §(2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
10. A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
11. A közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
12. A közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzolgáltatót terheli felelősség.
13. A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, melyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
14. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
15. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően- a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában- a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

16. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

A szerződésmódosítás hatályba lépésének dátuma: 2016. április 1.

A Szerződés egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Szerződő felek a jelen szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2016. május

..... Község/ Város
Önkormányzata
megbízó
képv.:
.....
polgármester

**ZALAISPA Hulladékgazdálkodási
Társulás
megbízó
képv.:
Dékány Endre
Társulás Elnöke**

**ZALAISPA nonprofit Zrt.
köszolgáltató
képv.:
Bali József
vezérigazgató**

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Szalapa község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Szalapa község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a

továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2024. június 30-ig ZALAI SPA Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

(2) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

(4) A közszolgáltatás kiterjed:

a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,

d) a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,

f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

(1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponton végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.

(4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő ürítőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.

(5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.

(6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.

(7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.

(8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.

(9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.

(10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.

(12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

6.§

(1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.

(2) Tilos a hulladékot

a) felhalmozni,

b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,

c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7.§

(1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a

használatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terhel.

(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.

(4) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt gondoskodik.

(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(7) A közszolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.

(8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.

(9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.

(10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
- érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás

8.§

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett

hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

9.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.

9. Záró rendelkezések

10.§


(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 15/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

Szalapa, 2016. május 19.



Kiss Csaba
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.




Bödör Endréné
jegyző

1. A gyűjtés-szállítás rendje:

- 1.1. a gyűjtés-szállítás éves időtartama állandó lakosok esetében: egész évben
1.2.a gyűjtés-szállítás gyakorisága: heti egyszeri, pénteki napokon

2. Ürítendő edényzet méretek:

- 2.1.a gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik
2.2.a 60-80 literes edényzet használatára az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek
2.3.az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozó bejelentett lakóhellyel (ideiglenes vagy állandó) személy rendelkezik.

3. Szelektív hulladékgyűjtés:

- 3.1.a házhoz menő szelektív hulladék begyűjtésére havi gyakorisággal kerül sor. Ebben az esetben papír frakció gyűjtésére nincs lehetőség
3.2.a gyűjtőszigeteken található konténerekbe az alábbi frakciókat lehet gyűjteni:
– papír frakció: karton és újság
– műanyag frakció: PEt palack, műanyag fólia, tetrapack
– üveg frakció: színes, fehér öblös üvegek
3.3 a szállítás gyakorisága: papír és műanyag esetén kéthetente, üveg esetén havonta.

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről 2015. évben Szalapa községben

Ebben az évben is teljesítettem a feladatot, hogy az éves tevékenységemről beszámoljak a képviselő-testületnek.

Fő tevékenységeim közé tartozik:

- ebédhordás (jelenleg 12 szociális és 2 vendégebéd nyáron gyermekétkeztetés)
- gyógyszerkiváltás
- bevásárlások (lakosság)
- állatoknak való élelem hozása (táp)
- betegszállítás (Keszthely, Zalaegerszeg, Zalaszentgrót, Pózva)
- szociális gondozónővel való bevásárlás együtt szervezése (heti 2 alkalom)
- lakosság hivatalos ügyeinek rendezése
- önkormányzat rendezvényein való részvétel és annak segítése
- lakosság és az önkormányzat közötti kapcsolattartás
- temetési ügyintézéseiben is segítek
- lakossági értesítések kihordása
- közterület parkosításában való részvétel (virágok megvétele, kiszállítása)
- idősekkel való segítség és kapcsolatnyújtás
- szalapai szociális szövetkezetnek való bevásárlás, áruszerzés
- közmunkásoknak építőanyag beszerzés, szerszámok - vetőmagok- műtrágya - permetszer - üzemanyag vásárlása

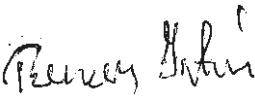
A polgármester által rábízott ügyeket elvégzem, egyéb karbantartási munkákat végzek (vízvezetékszerelés, fűtésellenőrzés, közvilágítás)

Az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladataim (gyermeknap, sportnap, falunap, idősek napja)

Telefonon bármikor elérhető vagyok, ha szükséges, azonnal tudok segíteni.

Kérem a képviselő -testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Szalapa, 2016. május 17.


Renczes István
falugondnok

Határozati javaslat falugondnoki beszámolóhoz

.../2016.(V....) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Renczes István falugondnok 2015. évi falugondnoki tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet jóváhagyólag elfogadott.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Előterjesztés Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.^{05.24}..... ülésére.

Tárgy: Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.


Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2015. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április ¹⁸....


Bödör Endréné
jegyző



Határozati javaslat

.../2016. (.....) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2016. május 31.

Szalapa Község Önkormányzata

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2015. évre vonatkozóan

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bekezdése alapján**

Átfogó értékelés

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2015. évben

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A jogszabályban megfogalmazott szempontok a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5. (hatályon kívül helyezve)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

Település statisztikai adatok alapján Szalapa Község állandó lakosságának száma 2015. december 31-én 208 fő volt.

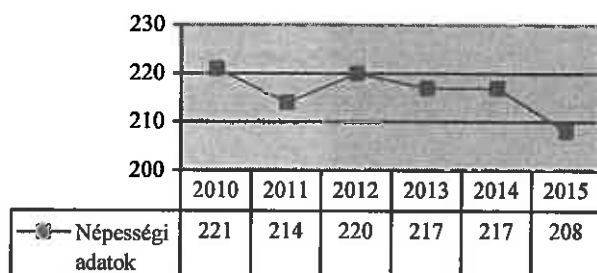
A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2015. évi, 2014. évi, 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

Korcsoport

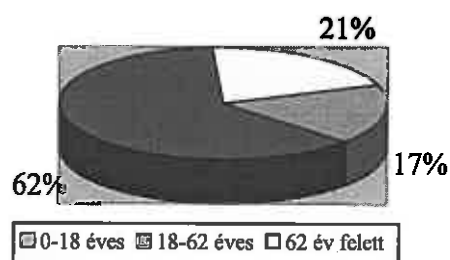
	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	7 fő	3 fő	24 fő	6 fő	40
2011-ben	3 fő	5 fő	18 fő	12 fő	38
2012-ben	5 fő	7 fő	21 fő	14 fő	47
2013-ban	4 fő	8 fő	19 fő	11 fő	42
2014-ban	6 fő	4 fő	22 fő	15 fő	47
2015-ben	3 fő	4 fő	17 fő	12 fő	36

Az alábbi táblázat Szalapa Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2015. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.

Népességi adatok



2015 évi lakosság szám alakulás



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Szalapa Községben 2015. évben 22 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is természetbeni támogatást nyújt (2015. évben 5.800. Ft értékben) fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2015. augusztusában illetve novemberében átlagosan 22 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A képviselő-testület 2015. évben is döntött a gyermekek, fiatal felnőttek támogatásáról azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2015/2016-os tanévben 26 gyermek részesült a támogatásban.

A települési önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű és azt kérelmező hallgatókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Szalapa 2016. évi fordulóban 1 fiatal részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban 7.000,-Ft/fő/hó összegben.

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A községben élő iskolás, óvodás gyermekek a környező települések oktatási intézményeibe járnak. A napi háromszori étkezés igénybevételére az adott intézmények mindegyikében lehetősége van a gyermekeknek, valamint a kedvezményeiket ott érvényesíteni is tudják.

Nyári gyermekétkeztetés keretében 2015. június 16. napjától 2015. augusztus 28-ig terjedő időszakban 44 munkanapon részesültek természetbeni támogatásban a rászoruló Szalapa Községben 6 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai):

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2015-ben is. Az ellátással kapcsolatos tapasztalatokat a Központ család gondozója által készített beszámoló foglalja össze, melyet jelen beszámolóhoz csatolunk.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában 2015. 12. 31-én 1 fő alapellátott gyermek volt.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A települési önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja társulásos formában.

4 - 5. (hatályon kívül helyezve)

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya látja el. Felügyeleti szerv által végzett szakmai ellenőrzés 2015. évben nem történt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés.

A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkori és a fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen bűnmegelőzési program nem készült, gyermekkori és fiatalkori bűnelkövetőkről nincs információnk.

Sajnos a társadalmi, gazdasági változások az életkori sajátosságokat is módosítják. Egyre fiatalabb életkorra tevődik a függetlenné válás utáni törekvés nyilvánítása, mely sokszor nem kívánt következményeket von maga után. A családban és társadalmunkban elégedetlenség, bizonytalanság tapasztalható, és ezt az érzelmi, fizikai válságot megpróbálják a maguk alkotta szabályok alapján kompenzálni.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

Az önkormányzat az elmúlt évben is a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályok érvényre juttatásával intézte a feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket, figyelembe véve az ügyfelek egyéni és szociális érzékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékelést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2016. április


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,
Batthyány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves Beszámoló Szalapa községben végzett család gondozói munkáról 2015.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2015.12.31-ei állapot szerint:

Település	Szalapa
Alapellátottak	1 gyermek/ 1 család
Védelembe vett	3 gyermek/ 3 család
Nevelésbe vett	---
Összesen	4 gyermek/ 1 család

A Gyermekjóléti Szolgálat által a 2015. év során ellátottak létszámadatai:

Település	Szalapa
Alapellátottak	4 gyermek/ 4 család
Védelembe vett	3 gyermek/ 3 család
Nevelésbe vett	---
Összesen	7 gyermek/ 4 család

Lezárt esetek száma 2015. évben: 3 fő

Lezárás oka: eredményesség

Új esetek száma 2015. évben: 1 fő

Bekerülés oka: Családsegítő Szolgálat család gondozójának jelzése, az általa összehívott esetkonferencia a gyermek felügyeletét érintő kérdés miatt (szülő pszichés betegsége és a segítő nagyszülő kórházi kezelésre szorulása miatt)

Ideiglenes hatályú elhelyezések száma 2015. évben: ---

Nevelésbe neveltek száma 2015. évben: ---

Magántanulók száma 2015. évben: ---

Pártfogói felügyelet alatt állók száma: ---

Változások: Az év során 1 védelembe vett fiatal → alapellátott lett (megjegyzés: majd lezárása is került aztán)

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- Gyermeknevelési problémák
- Elhanyagolás (pl. vizsgálatokon való nem megjelenés), gyermekek ellátásban, gondozásban jelentkező hiányosságok, mulasztások
- Következetlen, elnéző nevelési módszerek
- Egyszülős családok – apa minta hiánya
- Anyagi nehézségek, tartozások, szolgáltatás korlátozása (pl. víz csöpögőre állítása)
- Tankötelezettség elmulasztása, tankötelezettség megszűnés – fiatalon „semmittevés”, tengődés
- Normaszegő cselekedet elkövetése csoportosan
- A nagyszülő és anya, apa közti nézetkülönbségek, az azok, gyermekekre gyakorolt negatív hatása, kapcsolattartási, láthatási problémák
- Kamaszos dacolás
- Szülő pszichés betegsége, az őt segítő rokon betegsége-kórházi kezelése, amely által a gyermek felügyelete, ellátása kérdésessé vált

Egyéb adatok, tapasztalatok:

Bekerülés/lezárás:

Új bekerülő 1 fő volt az év végén, amelyet a Családsegítő Szolgálat családgondozója általi kezdeményezés és az általa felvetett probléma (gyermek felügyeletének, ellátásnak kérdése a szülő/nagyszülő betegsége kapcsán) tett indokoltá.

Lezárásra 3 fő fiatal esetében került sor, valamennyire eredményesség miatt került sor. Pozitívum, hogy a lezárt esetekben a szülő/k támogató, segítő háttérként ott állnak a fiatalok mögött.

Eljárás, elhelyezés:

→ Nem került sor védelembe vételi eljárásra és más hatósági intézkedésre.

→ 4 gyermek esetében került sor védelembe vételi felülvizsgálati tárgyalásra: 1 gyermek esetében megszüntetésre került a védelembe vétel. A másik három gyermek esetében, a védelembe vétel fenntartásáról döntött a Gyámhatóság.

Családlátogatások száma: 28 alkalom

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015. évben:

	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	12	3
Tanácsadás	2	3
Segítő beszélgetés	11	3
Hivatalos ügyekben való közreműködés	2	3
Közvetítés más szolgáltatásba	1	1
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	-	-
Elhelyezési tárgyaláson vagy értekezleten való részvétel	-	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	NV	-
	VV	4
Esetkonferencia	1	1
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	-	-
Összesen	31	18

Adományozás: 6 alkalommal → 3 gyermeket érintően

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2015. évben:

	Ellátott gyerekek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	4	-
Gyermeknevelési	6	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	4	4
Családi konfliktus (szülők közti, szülő-gyermek közti)	3	-
Szülők vagy a család életvitele	-	-

Szülői elhanyagolás	3	3
Fogyatékoság, retardáció	-	1
Szenvedélybetegségek	-	-
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	-	-
Összesen	21	8

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 6 (1 óvodai jelzés, 1 iskolai jelzés, 4 gyámhivatali)

Tapasztalatok, történések:

A jelenleg nyilvántartásban szereplő négy gyermek közül három, egy családban nevelkedik, nekik az apai nagymama a gyámjuk, a negyedik gyermek pedig egy olyan családban nevelkedik, ahol az anya egyedül neveli, de mivel ő pszichésen beteg, a faluban lakó anyai nagymamára tud támaszkodni, tőle várhat segítséget.

A három unokát nevelő nagymama helyzetét nehezíti, hogy egyedül neveli a gyermeket, az apa/nagypapa elhunyt pár éve. A három unokán kívül van egy saját fia is, aki még vele él, és akinek az év jelentős részében nem volt munkája, a tanulmányait pedig abbahagyta. Esetében változást hozott, hogy neki is sikerült bekerülnie a közmunka programba és azóta rendszeresen jár dolgozni. Jelenleg gyermek elhelyezési per van folyamatban. A három gyermeket a vérszerinti anya szeretné visszakapni. Több tárgyalás volt már, a gyermekek eljutottak szakértő elé is, az év végi tárgyalás azonban nem hozott döntést, tovább folytatódik a pereskedés.

Az év első felében többféle probléma, hiányosság mutatkozott a család életében.

Voltak visszatérő és új keletű problémák is:

A saját gyermek kapcsán a fő probléma a „semmittevés” volt (köz munkáig).

A nagymama által nevelt unokák kapcsán több alkalommal fordult elő fejtetvesség és rüh atka fertőzés. A folyamatban lévő gyermek elhelyezési perben, a nagymama, mint gyám, az idézések ellenére nem jelent meg még egyetlen tárgyaláson sem, amely a folyamat és a döntés meghozatalának hosszabbodását eredményezi. Megítélésem szerint ez a helyzet (maradnak-e a nagymamánál vagy visszakerülnek az anyához) a gyermek/ek számára is megterhelő, aggodalommal, bizonytalanságokkal teli. A gyermekek közül a legnagyobb pénzt vett el a nagymamától, a legkisebb gyermeket pedig a nagymama nem vitte el a Pedagógiai Szakértői vizsgálatra, így oda később, az önkormányzat segítségével jutottak el. A nagymama és az anya között évek óta „viharos” kapcsolat van, amely gyakorta hangos szóváltáshoz, konfrontálódáshoz vezet.

Pozitívum, hogy a nagymamát közfoglalkoztatottként alkalmazzák.

Az év második felében kevesebb probléma volt. A nagymama rendszeresen jár dolgozni, kevesebb panasz érkezett iskolai, óvodai szinten, de abban nem történt változás, hogy a nagymama nem ment el a tárgyalásokra, nem ment el a szakértői vizsgálatra.

Ezenkívül a láthatás, kapcsolattartás sem volt mindig zökkenőmentes.

A családgondozás során a segítő beszélgetés, információnyújtás, a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtáson kívül, hangsúlyos szerepet kapott a folyamatos, nyomatékos figyelemfelhívás az elvégezendő feladatok kapcsán, a hiányosságok pótlására való rávilágítás és a megoldási alternatívák átbeszélése. Nagyon sok esetben az anya és a nagymama kommunikációjában, az információáramlásban (láthatással, kapcsolattartással kapcsolatban) volt szükség koordinálásra, segítségnyújtásra.

Az év végén alapellátottként rendszerbe kerülő gyermek esetében, a Családsegítő Szolgálat tartott korábban kapcsolatot a családdal, az ő kezdeményezésükre került sor esetkonferencia összehívására is. Probléma a család életében, hogy a gyermeket egyedül nevelő édesanya pszichés beteg, a faluban lakó anyai nagymama pedig aki segítségükre van, szintén többféle betegséggel küzd, ő is kivizsgálásokra, kórházi kezelésre szorul, így a gyermek ellátása, felügyelete vet fel kérdéseket, megoldásra váró helyzeteket.

A gyermekek/fiatalok kapcsán a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés zavartalanul zajlott, megtörténtek az információcserék, a felmerült problémákkal kapcsolatos megbeszélések.

Kapcsolattartás:

Ügyféllel: Fogadóórák és családlátogatások alkalmával. Telefonos kapcsolattartás.

Jelzőrendszer tagjaival:

Kiss Csaba- polgármester (Szalapa)

Bödör Endréné – körjegyző

Samuné Fekete Marianna- szociális ügyintéző

Kukorné Gáspár Erzsébet- gyermek és ifjúságvédelmi felelős (Türjei Szent László Általános Iskola)

Illés Tamás - gyermek és ifjúságvédelmi felelős (Zöld Mező Iskola-Keszthely)

Illés Károlyné- mb. óvodavezető (Türje)

Csuka Erika-pártfogó

Zalaszentgrót, 2015.12.31.

Szmatona Katalin
Szmatona Katalin
család gondozó





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☎: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló Szalapa településen végzett családgondozói munkáról 2015. 01. 01-től 2015. 12. 31-ig

A családsegítő szolgálatunk nyilvántartásában szereplő személyek (együtműködési megállapodás alapján)

A családsegítő szolgáltatást önkéntesen igénybe veszi: 2 család/ 7 fő.

Változások: 2015. március 1-től – a törvényi változást követően – 2 fő rendszeres szociális segélye megszűntével, családsegítő szolgálatunkkal való együtműködési kötelezettsége is megszűnt. Mindketten FHT-ra váltak jogosulttá.

Családgondozói tapasztalatok:

Szalapa településen – összesen 5 családot érintően – 40 alkalommal került sor kapcsolatfelvételle 2015. év során, 30 alkalommal családlátogatás formájában.

A szolgáltatást igénybe vevők által jelzett leggyakoribb problémák és érintett családok	
Anyagi	5 család
Foglalkoztatással kapcsolatos	3 család
Egészségkárosodás következménye	2 család
Gyermeknevelési	2 család
Családi-kapcsolati	2 család
életviteli	2 család
Lelki-mentális	1 család

A családtagokkal való találkozások során történő esetkezelések elsősorban segítő beszélgetések (32 alkalom), tanácsadások (11 alkalom) és hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás (12 alkalom) formájában valósultak meg. Javaslatokat tettem a családban élő kiskorúak következetes nevelésének lehetőségeire, szükségességére. Az érintett családok anyagi problémái enyhítése céljából, 7 család –több alkalommal– részesült tartós élelmiszer – , vetőmag- valamint ruhaadományban. December hónapban - az Élelmiszerbank megbízásából – az Alapszolgálati Központ munkatársai tartós élelmiszert gyűjtöttek és a település rászoruló családjainak kiosztottuk. Szalapa településen 4 családot részesítettem az adományból.

Két, gyermekes család számára felajánlottam a nyári Erzsébet tábor igénybe vételének lehetőségét, közülük egy kamasz fiú – 2015. július 5-től 10-ig - vett részt a tábori programban.

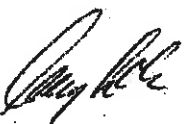
A nyilvántartásunkban szereplő ügyfelek egy részének pszichiátriai és szenvedélybetegsége súlyos életvezetési problémákhoz vezetett, 2 alkalommal több hónapos kórházi kezelés igénybe vétele is szükségessé vált. Családtagjaikkal – sőt tágabb környezetük tagjaival – való kapcsolatuk alakulását, működtetését is gátolja az önálló életvezetésre való alkalmatlanságuk. Függségi viszonyban élnek időskorú szüleikkel. Egy ügyfél esetében ez év során súlyos, hosszas gyógyulást igénylő betegséget diagnosztizáltak. A kórházi kezelés költsége a munkavégzésből való hosszú távú kiesés miatt a család anyagi tartalékait felélte, anyagi nehézségeik felerősödtek.

A családgondozás célja, hogy az érintett családok tagjainak élethelyzetében javulás következzen be, megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz jussanak. Az ügyfeleket legtöbbször otthonukban kerestem fel, amelynek során lehetőségem nyílt életkörülményeik megismerésére, a négy szemközti beszélgetések során személyes problémáik őszinte feltárására.

Heti, két heti rendszerességgel információt cseréltem az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal-településen élők szociális problémáit jól ismerő – szociális ügyintézővel. Szalapa község polgármesterével való kapcsolatfelvétel, a vele történő információcserék lehetőséget biztosítanak arra, hogy krízis helyzet esetén, azonnali intézkedésre kerülhessen sor. A segítő együttműködés következménye a 2015. december 17- i Esetkonferencia. Az érintett családokban élő, tanköteles korú gyermekek iskolai beilleszkedésének, magatartási és tanulási nehézségeik figyelemmel kísérése és azok korrigálása céljából 3, 4 heti rendszerességgel kapcsolatot tartottam a Túrjei Szent László Általános Iskola pedagógusaival, gyermekvédelmi felelősével.

Zalaszentgrót, 2016. január 4.




Cseh Németh Györgyné
családgondozó