

Iktatószám: 171-2/2016.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2016. április 26. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Fő u. 49.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Szalapa, Fő u. 49.

Az ülés időpontja: 2016. április 26. 18,00 órakor

Napirendi pontok:

- 1./ A települési támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Szalapa önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3./ Szalapa önkormányzat 2015. évi zárszámadás beterjesztése
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Gyermekjóléti közbeszerzésről döntés
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megállapodás
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2016. április 20.

Tisztelettel:

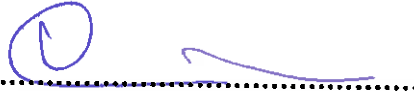


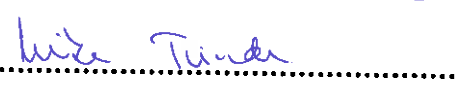


Kiss Csaba
polgármester




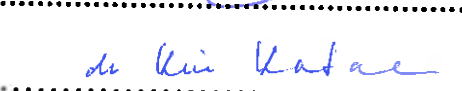

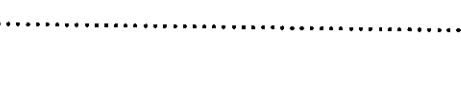
Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2016.^{okt. 26.}..... napján

Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester	
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő	
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert	Járási Hivatalvezető	
Bödör Endréné	jegyző	
dr. Kiss Katalin	tanácsos	
.....		

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 26-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 18,00 **Befejezés:** 19,30

Az ülés helye: Szalapa, Fő u. 49.

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester
Mike Károlyné képviselő
Mike Tünde képviselő
Molnár Adrienn képviselő
Bödör Endréné jegyző
dr. Kiss Katalin tanácsos

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag jelen van.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1./ A települési támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2./ Szalapa önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 3./ Szalapa önkormányzat 2015. évi zárszámadás beterjesztése
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 4./ Belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5./ Gyermekjóléti közbeszerzésről döntés
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megállapodás
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 7./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ A települési támogatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az önkormányzat a települési támogatásról szóló rendeletében meghatározott feltételek teljesülése esetén rendszeres pénzbeli ellátásként települési gyógyszer-támogatást folyósít az arra rászorulóknak. A településen sok az idős, rossz egészségi állapotban lévő személy, akik nem jogosultak közgyógyellátásra. Alacsony jövedelmük miatt megélhetési problémát okoz az egészségi állapotuk miatt rendszeresen szedni kényszerült gyógyszerek kiváltása. Az önkormányzati szociális normatíva növekedése lehetővé teszi, hogy a rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségére adható támogatás mértékét növelje a képviselő-testület. A változtatás a magasabb havi gyógyszerköltségre adható pénzbeli ellátás mértékénél javasolt, mivel az alacsony jövedelem esetén a nagyobb összegű gyógyszerek kifizetése jobban veszélyezteti a létfenntartást.

Kéri képviselő-testület hozzászólását.

Mike Károlyné képviselő: javaslom, hogy a 10.000,-Ft feletti gyógyszerköltség esetén 8.500,-Ft legyen a támogatás. 10.000,-Ft alatt hagyjuk változatlanul, ott maradhat a gyógyszerköltség 25%-a.

Molnár Adrienn képviselő: véleményem szerint a 10.000,-Ft feletti gyógyszerköltségnél is %-osan határozhatnánk meg a támogatás mértékét.

Czémán Imre alpolgármester: maradjon a fix 8.500,-Ft-os támogatás, a 10.000,-Ft alatti gyógyszerköltség támogatásának mértékéhez ne nyúljunk.

Mike Tünde képviselő: egyet értek, szerintem sem kell magasabb összeggel támogatni a 10.000,-Ft alatti gyógyszerköltségűeket, hiszen nem számottevő a létszámuk. Olyanok vannak többen, akiknek magasabb a költsége. A támogatás legyen 8.500,-Ft a 10.000,-Ft feletti gyógyszerköltség esetén.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról szóló 4/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2./ Szalapa önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: előterjeszti a költségvetés módosítását, ahol szükséges az eredeti előirányzatok kerüljenek módosításra. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását.

Hozzászólás nem történt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét
a 2015. évi költségvetés módosításáról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3./ Szalapa önkormányzat 2015. évi zárszámadás betérjesztése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: előterjeszti a 2015. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket.

Bödör Endréné jegyző: Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését is.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2016. (IV. 26.) számú határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Szalapa Község Önkormányzat és az Óhidi közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2015. évi zárszámadási rendelettervezeteket 2016. május 30-ig terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. május 30.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

4./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az előterjesztést bizonyára mindenki tanulmányozta. A belső ellenőri jelentés csupán egy javaslatot fogalmazott meg, hogy a mérleg alátámasztó leltárt teljes körűen készítsük el.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2016. (IV.26.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2016. december 31.

5./ Gyermekjóléti közbeszerzésről döntés

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújt be a TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázati kiírásra, ehhez kéri a hozzájárulásunkat.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2016. (IV.26.) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: 2016. április 29.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

6./ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megállapodás

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete 2016. évre megküldte annak a megállapodásnak a tervezetét, amely a jelzőrendszeres segítségnyújtás biztosítására és a szociálisan rászoruló ellátottak térítési díjának részleges átvállalására vonatkozik. A 2016. évi költségvetésbe erre célra 300.000,-Ft-ot terveztünk be.

Czémán Imre alpolgármester: ez az ellátás egy biztonságérzetet nyújt az idős, rászoruló emberek számára, ezért idén is kössük meg a megállapodást

Molnár Adrienn képviselő: véleményem szerint mérjük fel, van-e rá igény

Kiss Csaba polgármester: mivel beterveztük a költségvetésbe, javaslom, hogy írjuk alá a megállapodást.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2016. (IV.26.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete megállapodást köt 2016. évre a településen működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás további biztosítására. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

7./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: a türjei óvoda az óvoda épületének bővítésére (tornaszoba kialakítása) és az udvar rendezésére –társulásban, v. önállóan- pályázatot kíván benyújtani. Véleményem szerint, mivel Türje az ingatlan tulajdonosa, ő legyen az, aki a pályázatot benyújtja.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (IV.26.) önkormányzati határozat**

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyet ért és támogatja Türje Község Önkormányzat Képviselő-testületét abban, hogy pályázatot nyújtson be a Türjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde bővítésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az óvodával kapcsolatosan még arról tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy óvoda intézményvezetői és óvodapedagógusi állás kerül meghirdetésre, továbbá Zalaszentlászló tagintézményként kíván csatlakozni a türjei óvodához.

Kiss Csaba polgármester: az idei évtől a közfoglalkoztatásban két munkavezető van. A régi munkavezető havi 8.000,-Ft Erzsébet utalványt is kapott a fizetése mellé. Javaslom, hogy Erzsébet utalványt kaphasson az új munkavezető is.

Czémán Imre alpolgármester: támogatom a javaslatot. Mindketten egyforma munkát végeznek, egyformán kapjanak juttatást is, ne legyen közöttük bérfeszültség.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2016. (IV.26.) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Mike Tamásnének, mint a közfoglalkoztatottak munkavezetőjének 2016. márciusától béren kívüli juttatásként 8.000,-Ft Erzsébet utalványt biztosít.

Határidő: 2016. április 29.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Czémán Imre alpolgármester: szeretném felhívni a képviselő-testület figyelmét, hogy a egyre gyakrabban előfordul, hogy a közfoglalkoztatottak tiszteletlenül beszélnek az idős emberekkel. Az önkormányzat eddig is meg tudta oldani, hogy a közfoglalkoztatás keretében az idős rászoruló embereknél a fű le legyen nyírva. A közfoglalkoztatott nem engedheti meg magának, hogy felülbírálja a feladatát, és azt sem, hogy közben idős emberekkel tiszteletlenül viselkedjen. Senkinek sem kötelező itt dolgoznia.

Kiss Csaba polgármester: az esetet ki fogom vizsgálni. Az időseket türelemre inteném, a fűnyírás ütemezve van, mindenkinél elvégzik a közmunkások a munkát.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

Kiss Csaba polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. évi 10. 26. testületi ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 134/E.§-ában meghatározott felhatalmazás alapján alkotta meg a képviselőtestület a települési támogatások szabályairól szóló rendeletét.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben a Szalapa Községi Önkormányzatát megillető szociális feladatok támogatása 66%-ban nőtt, ami alapján lehetőség van arra, hogy az önkormányzati települési támogatásokról szóló rendeletben meghatározott ellátások jogosultsági összege változhasson.

Az önkormányzat a megalkotott rendeletében a meghatározott feltételek teljesülése esetén rendszeres pénzbeli ellátásként települési gyógyszer-támogatást folyósít az arra rászorulóknak. A településen sok az idős, rossz egészségi állapotban lévő személy, akik nem jogosultak közgyógyellátásra. Alacsony jövedelmük miatt megélhetési problémát okoz az egészségi állapotuk miatt rendszeresen szedni kényszerült gyógyszerek kiváltása.

Az önkormányzati szociális normatíva növekedése lehetővé teszi, hogy a rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségére adható támogatás mértéke változzon. A változtatás a magasabb havi gyógyszerköltségre adható pénzbeli ellátás mértékénél javasolt, mivel az alacsony jövedelem esetén a nagyobb összegű gyógyszerek kifizetése jobban veszélyezteti a létfenntartást.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A rendelet a leginkább rászorulóknak továbbra is számos támogatási lehetőséget biztosít. A rendeletnek környezeti, egészségi terheket befolyásoló hatása nincs. Adminisztratív terheket a támogatást igénylőkre nem jelent

A rendelet megalkotásának szükségessége: A javaslat elfogadása nyomán megteremtődik az önkormányzati rendeletnek a szociális törvény hatályos szabályaival való összhangja.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: a módosítás nem igényel új személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.


Kiss Csaba
polgármester sk.



I n d o k o l á s

Az 1.§-hoz

A rendszeres települési gyógyszerátogatás pénzbeli ellátás összegének változását tartalmazza.

A 2.§-hoz

A hatályba léptetés időpontját határozza meg.

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelet tervezete**

**a települési támogatásról szóló 4/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

1.§.

A rendelet 8.§. (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) ha a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége 5.000 – 10.000,-Ft között van, a támogatás mértéke a gyógyszerköltség 25%-a, ha meghaladja a 10.000,-Ft-ot, 8.500,-Ft/hó .”

2.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2016. május 01. napján lép hatályba

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző


Kiss Csaba
polgármester

**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatásról szóló 4/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

1.§.

A rendelet 8.§. (1) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) ha a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége 5.000 – 10.000,-Ft között van, a támogatás mértéke a gyógyszerköltség 25%-a, ha meghaladja a 10.000,-Ft-ot, 8.500,-Ft/hó.”


2.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) E rendelet 2016. május 01. napján lép hatályba, 2016. május 02. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2016. április 29.


Bödör Endréné
jegyző



**Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015.(IV.14.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

Módosításokkal egységes szerkezetben

Szalapa Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény(*továbbiakban: Szt.*) 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g)pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

(1) E rendelet célja, hogy Szalapa község lakossága szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2.§.

(1)A rendelet személyi hatálya kiterjed az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező, a Szt. 3.§-ában megjelölt személyekre. A Szt. 7.§. (1) bekezdése szerinti esetben a 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint az önkormányzat területén jogszerűen Magyarországon tartózkodókra is kiterjed.

Eljárási rendelkezések

Az ellátások igénylésének részletes szabályai

3.§.

(1)E rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2)A kérelmet írásban az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon.

*Az ellátások megállapításának,
kifizetésének és folyósításának szabályai*

4.§.

(1) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

5.§.

(1) A megállapított rendszeren pénzbeli ellátások folyósításáról minden hónap 5. napjáig a jegyző gondoskodik pénztári kifizetéssel.

6.§.

(1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátást meg kell szüntetni,

- a) ha a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, vagy
- b) a jogosult azt kéri, vagy
- c) a jogosult meghal.

(2) A megszüntetés időpontja az (1) bekezdés szerinti időpontra okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

7.§.

A hatáskör gyakorlója:

- a) valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a Szt. 9.§-a szerinti bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.
- b) a megtérítés összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, és/vagy részletfizetést engedélyezhet különösen akkor, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150%-át, egyéb esetben a 100%-át nem haladja meg, és vagyonnal nem rendelkezik.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A rendszeres települési támogatás formái

Gyógyszertámogatás

8.§.

(1) A képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre rendszeres gyógyszertámogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 250 %-át
 - ab) kétszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 225%-át
 - ac) három vagy több főből álló család esetén a nyugdíjminimum 175%-át és vagyonnal nem rendelkezik.
- c) ⁽¹⁾ha a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége 5.000 - 10.000,-Ft között van, a támogatás mértéke a gyógyszerköltség 25%-a, ha meghaladja a 10.000,-Ft-ot., 8.500,-Ft/hó

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a családban élők jövedelemigazolását,
- vagyonyilatkozatát,
- a kérelmező által rendszeresen, legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszereiről kiállított háziorvosi igazolást,
- a gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszertári bizonylatot.

(3)A jogosultságot egy évre kell megállapítani a kérelem benyújtása hónapjának első napjától.

A rendkívüli települési támogatás formái

Átmeneti segély

9.§.

(1) A képviselő-testület átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200%-át
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum 150%-át.
- c) átmeneti segély nyújtható, az alábbi formákban

- ca) eseti jelleggel megállapított segély,
- cb) meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított segély

- (2) Az eseti jelleggel megállapított átmeneti segélyről, kivéve a gyermek iskoláztatásával kapcsolatos különösen indokolt esetet, a polgármester, a meghatározott időszakra folyósított átmeneti segélyről a képviselő testület dönt.
- (3) Az eseti jelleggel, valamint a meghatározott időszakra, havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély összege legalább **5.000,-Ft**, de legfeljebb **25.000,-Ft lehet.**
- (4) Meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított átmeneti segély abban az esetben állapítható meg, ha a család olyan tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, ami ezt indokolja.
- (5) Tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet elsősorban, ha az igénylő
- a) egyedül él, és átmenetileg jövedelemmel nem rendelkezik, vagy
 - b) balesetet, szenvedett, vagy elemi kár érte, vagy
 - c) betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban van.
- (6) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50%-ával el lehet térni.
- (7) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha
- a) ha a kiadás:
 - a gyermek iskoláztatásával, vagy
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával kapcsolatos, vagy
 - a gyermek fogadásához, vagy
 - a nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartáshoz, vagy
 - a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges
- (8) Az átmeneti segély iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell
- a családban élők jövedelemigazolását
 - a családban élők vagyonyilatkozatát
 - a többlet kiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát
- (9) A polgármester jövedelemtől függetlenül az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként 20.000,-Ft összegű átmeneti segélyt állapíthat meg annak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott és ezt számlával, halotti anyakönyvi kivonattal igazolja.
A polgármester jövedelemvizsgálat nélkül gyermekszületés alkalmából 20.000,- Ft átmeneti segélyt állapíthat meg, melyhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát
- (10) Átmeneti segély elsősorban természetbeni, de pénzbeli ellátásként is nyújtható.
Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha
- a) a kérelem erre irányul
 - b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.
- (11) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.
- (12) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek vagy családnak legfeljebb 3 alkalommal nyújtható, éves, együttes összege nem lehet több a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-ánál.

(13) A polgármester, amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, hatáskörében eljárva 25.000,-Ft-ig állapíthat meg átmeneti segílyt.

(14) A segíly felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

10.§.

(1) Amennyiben a 9.§.(1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállnak, a képviselő-testület átmeneti segílyt pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújthat, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár, vagy más, előre nem látható ok miatt került rendkívüli élethelyzetbe.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kamatmentes kölcsön összege maximum 60.000,-Ft lehet. A kölcsön időtartama legfeljebb 12 hónap

(3) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat.

(4) Különösen indokolt esetben egy alkalommal a visszafizetés átütemezhető, vagy a tartozás elengedhető.

(5) A pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön átmeneti segílyként történő megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatásköre.

Köztemetés

11.§.

(1) A polgármester a képviselőtestülettől kapott átruházott hatáskörben gondoskodik a Szt. 48.§-ában, valamint a 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével az elhunyt személy közköltségén való eltemettetéséről.

(2) Közköltségen a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

(4) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 7.§. b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Szociális földprogramban való részvétel

12.§.

- (1) Az önkormányzat szociális földprogramban való részvételét a:
- Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal, vagy
 - Szalapai Szociális Szövetkezettel, vagy
 - Szalapa Községi Önkormányzat által nyújtott szociális földprogram keretében kívánja megvalósítani.

A program célja a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű, inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű háztartások gazdasági aktivizálása, tevékenységének bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával. Az önkormányzat a programban való részvételhez biztosított hozzájárulást természetbeni átmeneti segílyként számolja el.

(2) A támogatási kategóriák:

- a) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás azok kaphatják;

- ahol a programban való részvétel feltételei biztosítottak (állattartáshoz ól, istálló, ketrec, stb. növénytermesztéshez saját vagy bérelt földterület rendelkezésre áll.)
- a program elvárásaihoz a kedvezményezett hozzájárulása pozitív megítélésű
- a családban az egy főre jutó jövedelem a nettó minimálbér összegét nem éri el
- akik roma háztartásban élnek
- akik nyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkeznek
- akik fiatal házások (35 év alattiak)
- akik nagycsaládosok
- akik megváltozott munkaképességűek

b) A nem szociálisan rászorult családoknak adott természetbeni támogatás részben, vagy egészben kamatmentes, visszatérítendő támogatásként is adható. A visszatérítés történhet természetben és/vagy készpénzben a termék értékesítésekor.

(3) A programban való részvételi szándék bejelentése igénybejelentés alapján történik. Az igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a 100.000,-Ft-ot. A támogatás mértékének meghatározása a választott programra meghatározott keretösszegig történhet.

(4) A programban való résztvevők körét az igénybejelentések illetve a képviselő-testület által meghatározott keretszámok figyelembe vételével a polgármester bírálja el. A bírálás eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A programban való résztvevőkkel a programot bonyolító szervezet szerződést köt.

(6) Amennyiben a programban részt vevő a támogatási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, részére a következő programban való részvételt a polgármester nem javasolja.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.§.

(1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a települési támogatás helyi szabályairól alkotott 2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző

Kiss Csaba
polgármester

A rendelet kihirdetve 2015. április 14.

Bödör Endréné
jegyző

- (1) Módosította a 4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a

ELŐTERJESZTÉS

Szalapa Községi Önkormányzat
2016. április 26. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben meghatározott eredeti előirányzatok módosultak, így szükséges a rendelet módosítása a módosított előirányzatok meghatározása a beszámoló elfogadását megelőzően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást nem lehet elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevétel tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés költségvetési rendeletben tervezett és a módosított előirányzatokat.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetési rendelet módosítása többletfeladatot jelent.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését

Szalapa
Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
...../2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Szalapa Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatának módosítását az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK

A felsorolt bevételek növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva az alábbiakban felsorolt mértékben változtak:

1. Önkormányzati működési támogatás	1.814 eFt
2. Működési célú támogatások	1.470 eFt
3. Közhatalmi bevételek	86 eFt
4. Működési bevételek	-198 eFt

KIADÁSOK

1. Személyi juttatásoknál 762 e Ft előirányzat csökkent
2. Dologi kiadások 2.902 e Ft-tal növekedett
3. Ellátottak pénzbeli támogatását 1818 e Ft-tal emeltük.
4. Beruházások előirányzatát 2694 e Ft-tal növeltük.

Szalapa, 2016. április.18.




Kiss Csaba
polgármester

Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület 2015.évi költségvetéséről szóló
1/2015.(III.12.) önkormányzati rendeletének módosításáról

1.§

A költségvetési rendelet 1. § (1) – (6) bekezdése helyébe a következő lép:

- „1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **49.765** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül : **45.691** e Ft.
- (3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege - finanszírozási célú műveletek nélkül és előző évi pénzmaradvány nélkül : **49.765** e Ft.
- (4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele: **3.834** e Ft, melyből
- a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételének összege **3.482** e Ft.
- (5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege **4.074** e Ft.
- (6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **508** e Ft.”

2.§

A költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

- 2. § (1)** A képviselő-testület a működési bevételek összegét **45.691** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **0** e Ft-ban állapítja meg.

3.§

A költségvetési rendelet 3. § bekezdése helyébe a következő lép:

- 3. §¹** Az önkormányzat 2015. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen: **46.004** e Ft,
ebből:

- személyi jellegű kiadások: **19.334** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **3.277** e Ft,
- dologi kiadások: **17.282** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **3.123** e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: **2.988** e Ft.

4.§

A költségvetési rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

- 4. § (1)** Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **3.252** e Ft.
ebből:

5.§

E rendelet mellékletei a költségvetési rendelet azonos számú mellékletei helyébe lépnek.

6.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2016. június 30. napjával hatályát veszti. Rendelkezéseit a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése során alkalmazni kell.

Szalapa, 2016. április 13.



Kiss Csaba
polgármester



Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve : 2016. április 29.



Bödör Endréné
jegyző



2. melléklet az 5/2016. (IV.29.)

önkormányzati rendelethez

Klmutatás Szalapa község Önkormányzata

A	E	F
Jogcím	Eredeti	Modosított
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása		
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1374485	1374485
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	832000	832000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	285384	285384
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	199760	199760
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000000	4000000
Beszámítás		
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	0	0
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1304000	1305290
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500000	2500000
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	0	0
Működés célú központosított előirányzat		0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	1787000	3601000
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1200000	1200000
Mindösszesen	13482629	15297919

4. melléklet a 5/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok célonként**

2015.év

szám	Megnevezés	Eredeti	Modósított
1.	egyéb tárgyi eszk.,besz.	0	2409
2.	részesedések	0	100
3.	áfa	0	185
4.			

5. melléklet a 4/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként**

2015. év

szám	Megnevezés	Eredeti	Modósított
1.	Ingtatlanok felújítása	464	183
2.	egyéb tárgyi eszközök felújít.	0	251
3.	áfa	125	125
4.			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015.év	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	13 483	15 297
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 695	7 715
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 588	5 013
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 369
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 127	25 597
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	24 127	25 597
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 967	4 053
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 353	1 353
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 353	1 353
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	446	446
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 718	2 051
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	450	203
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	865	744
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		384
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	300	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	346	233
5.4.	Tulajdonosi bevételek	169	
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	50	50
5.10.	Egyéb működési bevételek		77
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		

8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	42 442	45 691
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 834	3 482
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 834	3 482
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		592
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		592
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	3 834	4 074
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	46 276	49 765

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015.év	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások	40 576	45 521
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 096	19 334
1.3.	Dologi kiadások	3 277	3 277
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 380	17 282
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 305	3 123
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	1 518	2 505
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		1 000
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 031	1 505
2.1.	Beruházások	589	3 253
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		2 694
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	589	559
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék	5 111	483
3.2.	Céltartalék	5 111	483
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)		
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	46 276	49 257
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		508
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		508
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		

8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	46 276	49 765

**SZALAPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1./2015. (III.12.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az Önkormányzati bevételek és kiadások

1. § (1)³ A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **49.765** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül : **45.691** e Ft.
- (3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege - finanszírozási célú műveletek nélkül és előző évi pénzmaradvány nélkül : **49.765** e Ft.
- (4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele: **3.834** e Ft, melyből
- a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **3.482** e Ft.
- (5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege **4.074** e Ft.
- (6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **508** e Ft.
- (7) A képviselő-testület Szalapa község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Költségvetési bevételek

2. § (1)⁴ A képviselő-testület a működési bevételek összegét **45.691** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **0** e Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

Költségvetési kiadások

3. §¹⁻⁵ Az önkormányzat 2015. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen: **46.004** e Ft,
ebből:

- személyi jellegű kiadások: **19.334** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **3.277** e Ft,
- dologi kiadások: **17.282** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **3.123** e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: **2.988** e Ft.

4. § (1)⁶ Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **3.252** e Ft,
ebből:

- (4) Az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet tartalmazza.

Tartalékok

5. §² (1) A képviselőtestület a 2015. évi költségvetésében 5.111 eFt általános tartalékot állapít meg.
(2) Az általános tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.
A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.
(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2015. évi kötelezettsége nincs.

Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

6. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

7. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

8. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

Költségvetési létszámkeret

9. § (1) A képviselő-testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

10. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

11. § A képviselő testület a társadalmi önszervezendő közösségek részére pénzbeli támogatást nyújt a 7. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzat által folyamatosan támogatott szervezetek kötelesek külön rendeletben előírt módon köteles elszámolni a részükre biztosított támogatás felhasználásáról. A támogatás több ütemben történő folyósítása esetén a támogatott részszámadásra és végszámadásra köteles. A következő ütem folyósítása csak az előző ütem cél jellegű felhasználását igazoló részszámadás teljesítését követően történhet. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell határozni a támogatás célját, összegét, a folyósítás ütemét és a számadási kötelezettség rész és véghatáridejét.

A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélyre van szüksége. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a képviselő-testület dönt.

Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 2,5 millió forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § Ez a rendelet 2015. március . 15-én lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2015. évi költségvetés végrehajtása során 2015. január 1. napjától alkalmazni kell.

Szalapa, 2015. február 24.

Kiss Csaba
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2016. március 12-én a Szalapai Község Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

Szalapa, 2015. március 12.

Bödör Endréné
jegyző

¹Módosította az .5../2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a

²Módosította az az .5../2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a

³Módosította az .5../2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a

⁴Módosította az az .5../2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a

⁵Módosította az .5../2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 3.§-a

⁶Módosította az az .5../2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 4.§-a

Előterjesztés

Szalapa Községi Önkormányzat
2016. április 26. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Szalapa Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 13. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 2/2015. (III.13.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015. évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

Szalapa Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Túrjei Napköziotthonos Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

A fenntartó részére 200 e Ft költségvetési támogatást fizet.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 3.061 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Óhídi háziorvosi körzet keretében került biztosításra, vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	15.297 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	25.471 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	2.667 ezer Ft

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:

- Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz,

- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása

- Központosított működés célú előirányzat,

- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek: gépjárműadó bevétel 422 e Ft, vagyoni típusú adók 932 e Ft.

- Személyi juttatások	18.688ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	3.162 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	16.046 ezer Ft

- Működési célú támogatás értékű kiadások	436 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	824 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	3.061 ezer Ft
- Beruházás,	2.648 ezer Ft
- Felújítás	33 ezer Ft

1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a közmunkaprogramban résztvevő közmunkás, illetményét, a polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 290 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos kiadások 220 e Ft-ot, lakhatási támogatással 726 e Ft önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 864 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2015. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

3. Az Önkormányzat 2015. évben hitel műveletet nem végzett.


IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2015. év végén nettó 63.685 e Ft.

2015. év végi vagyon alakulása:

Ingatlanok	57.104 e Ft
Gépek, berendezések	6.581 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	3.402 e Ft

Szalapa, 2016. április 14.


Kiss Csaba
polgármester



Szalapa Község Önkormányzat
...../2016. (V.30.) önkormányzati rendelet tervezete
a 2015. évi zárszámadásról

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya Szalapa Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

48.035 eFt bevételi főösszeggel

46.406 eFt kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3.sz. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *5. melléklet* szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *6. melléklet* szerint részletezi.

(3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

- (4) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2014. évben a falugondnoki autó beszerzése volt. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az önkormányzat és költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásbab a 7.sz. mellékelt tartalmazza.
- (8.) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 72.506 e Ft, a források állományi értéke összesen: 72.506 e Ft. A kötelezettségek összesen 1.109 e Ft, követelések összesen 324 e Ft.


Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 8.sz. melléklet tartalmazza.
Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 9.sz. melléklet tartalmazza.

(9.) Szalapa Község Önkormányzat 2015. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10.sz. melléklet szemlélteti.

4. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Bödör Endréné
Jegyző


Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2016. május

Bödör Endréné
Jegyző

Előterjesztés
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi gazdálkodásáról

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. december 31-ig **51.408 ezer Forint** bevételt és **48.876 ezer Forint** kiadást teljesített.

Bevételek:

Bevételeink a 2015. év végéig 100 %-ban teljesültek.

Bevételek közt a „Központi, irányítószervi működési támogatás „címén 51.479 e Ft folyt be, 1006 e Ft-tal kevesebb mint a költségvetésben jóváhagyott előirányzat.

Kiadások

Kiadások a 2015. év végéig 95 %-ban teljesültek.

Működési kiadásaink alapfeladatokra korlátozódtak.

Személyi juttatások közt 13 fő köztisztviselő rendszeres, nem rendszeres személyi juttatásai (illetmények, megbízási díj, bérkompenzáció, cafetéria, közlekedési költségtérítések) valamint a munkáltatót terhelő járulékok összegei szerepelnek.

Dologi kiadások közt a szükséges működési kiadások lettek kifizetve 92 %-ban teljesültek.

Beruházási kiadásként Konica Minolta fénymásoló gép összege szerepel 622.000,- Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról szóló határozatot

51.479 e Ft bevétellel
48.876 e Ft kiadással

meghozni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április 21.


Bödör Endréné
Jegyző



1. melléklet

Bevételek:

ezer Forint

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	10	71	67
Központi, irányító szervei támogatás	52.475	51.408	51.408
Bevételek összesen:	52.485	51.479	51.475

Kiadások:

Személyi juttatások	32.482	31.886	31.606
Munkaadót terhelő járulék	8.580	8.845	8.845
Dologi kiadások	10.623	9.778	7.803
Beruházási kiadás	800	970	622
Tartalékok	0	0	0
Kiadások összesen:	52.485	51.479	48.876

Előterjesztés
Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. április 26-i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2015. évi belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

Vezetői összefoglaló

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2015. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2015. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2015. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellélete.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Szalapa, 2016. április 20.



Kiss Csaba
polgármester

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2015. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2016. március 18.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2015. január 1-31. között a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2015-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2015. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2015. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 130 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 93.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2015. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2015 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
A nemzetiségi önkormányzati helyi települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának vizsgálata	3	3	3,23
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	2	2,15
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	5	5,38
A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások vizsgálata	3	6	6,45
Falugondnoki szolgálat feladatellátás vizsgálata	1	2	2,15
Önkormányzati vagyonrész hasznosítás vizsgálata	1	3	3,23
Belső szabályozottság vizsgálata	2	3	3,23
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	6	11	11,83
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	5	11	11,83
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	10	10,75
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	6	15	16,13
Közterület használati díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	1	2	2,15
Intézményi előirányzatokkal való gazdálkodás vizsgálata	1	3	3,23
Költségtérítések kifizetésének, elszámolásának vizsgálata	1	2	2,15
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	12	15	16,13
összesen	52	93	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
 - egy nemzetiségi önkormányzat a 2014 évi választások után 2015 év elején megszűnt, a tervezett ellenőrzés így nem valósult meg

- elhalasztott ellenőrzések:
 - két önkormányzati és egy intézményi ellenőrzés időhiány miatt elhalasztásra került 2016 évre, ugyanakkor lefolytatásra került egy 2014 évről elhalasztott önkormányzati ellenőrzés
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
 - több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 55 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került egy 2014 évről elhalasztott önkormányzati ellenőrzés is, így összesen 52 ellenőrzést folytatott le 2015-ben a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2015. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2014 évhez viszonyítva 1 nemzetiségi önkormányzattal bővült. A személyi feltételek az egyes ellenőrzésekre fordítható napok alacsony számát, a lezárt ellenőrzési jelentések leadásának időbeli kitolódását eredményezi.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy

végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzés első szakaszát 2010-ben, második szakaszát 2012-ben, harmadik szakaszát 2014-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2015-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2015-ben sem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak, 2015-ben új laptop-ot vehetett használatba a belső ellenőrzés.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2015-ben is gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet a korábbi évekhez viszonyítva 2015-ben magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény személyi változásokkal, eltérő jogszabályi értelmezésekkel magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei a következő évi ellenőrzésekkor lesznek majd leszűrhetők.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetésére, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett továbbra is javaslatot.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6.§.):

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humán erőforrás-kezelés.
- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

Az ellenőrzött költségvetési szervek rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal valamint mindazon kapcsolódó szabályzattal, amelyek megalapozzák, hogy a rendelkezésre álló források felhasználása szabályosan, gazdaságosan, hatékonyan történjen. Ugyanakkor az alkalmazottak jogszabályi, és belső szabályzatokhoz kapcsolódó ismerete és azok alkalmazása folyamatosan frissítésre és ellenőrzésre szorul.

2) Kockázatkezelés:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az ellenőrzött költségvetési szerveknél elkészítették a kockázatkezelési szabályzatot, amely általában egy keretszabályzat, tényleges kockázat felmérés a gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
 - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
 - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök. Folyamatosan fennálló probléma az alkalmazottak minimum létszáma, valamint mind az alkalmazottak, mind a vezetők leterheltsége, amely miatt a belső kontrollok sokszor elmaradnak, a hibák későn kerülnek feltáráásra.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan. A feladatok személyre lebontva általában a munkaköri leírásokban is megjelennek.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok,

területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek. Szükséges lenne azonban a gyakoribb beszámoltatásra, ellenőrzésre az esetleges hibák korábban történő feltárása érdekében.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra 2015-ben a korábbi évekhez képest nagyobb számban érkeztek intézkedési tervek.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolókat kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőr által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően többnyire megtörténik. A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolókat a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr a soron következő ellenőrzéskor győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2015-ben is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2016. március 18.

Boros Krisztina
belső ellenőr

Ellenőrzések

2015.01.01-2015.12.31.

a Zala-KAR Tervezési Innovációs Társulás Belső Ellenőrzése által elvégzett ellenőrzések megnevezése	Szabályszerűségi ellenőrzés		Péztügyi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Teljesítmény-ellenőrzés		Informatikai ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Ellenőrzés megnevezése	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap
Szalaga Községi Önkormányzata	1	1	2	1										

2. számú melléklet

Tevékenységek

2015.01.01-2015.12.31.

3. számú melléklet

Zala-KAR Tervezési Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen ¹		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység ²		Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Ellenőrzés megnevezése	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját emberrap ⁵	külső emberrap ⁶	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap	saját emberrap	külső emberrap
Szalaga Községi Önkormányzata	1	1	2	1										

¹ 2. sz. mellékletből hivatkozva.

² Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, döntéshozatal, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

³ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.

⁴ Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.

⁵ Saját emberrapok száma. Az emberrap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

⁶ Külső emberrapok száma külső szolgáltatás megpályázása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Az önkormányzatnál 2015. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a 1. számú melléklet következő javaslatokat tettfe:

Ell.szám	Ell.szerv neve	Ell.témája	Ellenőrzés időtartama	Ellenőri munkanapok száma	Ellenőr	Javaslatok	Elkészítési terv kelte	Működés alá vonta ellenőrzés száma	Utóellenőrzés tapasztalatai
E-43/2015	Szalapa Község Önkormányzata	A leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata	2015.11.30	1	Boros Krisztina	A mérlegelátámasztó leltárt teljeskörűen készítsék el.	2016.01.15		

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.

Előterjesztés

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. április 26. nyilvános ülésére.**

Tárgy: Döntés a Területi és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. januárjában jelent meg Területi és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírás.

A felhívás célja a helyi szinten elérhető, megfizethető, fenntartható és magas színvonalú önkormányzati közszolgáltatások biztosítása, kiemelten az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás területén, megteremtve a szolgáltatásnyújtás megfelelő infrastrukturális feltételeit.

Önállóan támogatható tevékenységek

A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése

- a) férőhely bővítése,
- b) átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet is),
- c) új szolgáltatás létrehozása,
- d) étkeztetéshez szükséges konyha kialakítása, fejlesztése,
- e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése,
- f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.

B) Eszközbeszerzés

- a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése,
- b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
- c) járműbeszerzés.

A támogatás mértéke, összege:

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3 millió Ft, maximum 100 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:

2016. február 8-tól 2016. április 29-ig

A kiírt pályázatban lehetőség nyílik önállóan, csak gépjármű és eszközök beszerzésére, mely jó alkalom, hogy a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ hiányzó eszközeit beszerezzük, elavult eszközeit pedig lecseréljük.

Az intézményvezetővel egyeztetve a projekt keretében az alábbi eszközök beszerzés indokolt a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15. szám alatti telephelyére:

- 9 fős kisbusz
- kismotor
- 10 db kerékpár
- gyermekbútorok, szőnyegek
- irodai bútorok, székek
- Fejlesztő játékok
- Sportszerek
- kültéri játszótéri eszközök
- 8 db laptop
- 3 db asztali gép
- 1 db fénymásoló
- 2 db mobiltelefon
- 1 db televízió

Az eszközbeszerzés értéke 22.940.000,- Ft.

Csak eszköz beszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetén a kérelem benyújtására az intézmény fenntartója jogosult, amely a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása. A pályázat benyújtásához szükséges a Társulás Önkormányzatainak hozzájárulása.

A pályázatok kötelezően beadandó melléletei a megalapozó dokumentumok, amelyek általában projekt előkészítő- és megvalósíthatósági tanulmányok. A költségek alátámasztásához elengedhetetlenek a vázlattervek, tanulmánytervek. Ezen költségek jelentős része a projektek támogatása esetén elszámolhatóak, de ezek elkészítését előre meg kell finanszírozni.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előkészítő költségek finanszírozását a 7/2016. (I.28.) számú határozatában elfogadta, az előfinanszírozáshoz szükséges összeget pedig hitelfelvételből biztosítja.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási

kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790 Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Szalapa, 2016. április 19.



Kiss Csaba
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről: Szalapa Község Önkormányzata
Cím: Szalapa, Fő u. 49.
Képviseli: Kiss Csaba polgármester
mint Önkormányzat

másrészről: Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Bírósági bejegyzés száma: 7.Pk.61.118/1993/18 5525
Képviseli: Dr. Baracskai Józsefné megyei igazgató
mint Fenntartó

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A Megállapodás célja

A szerződő felek célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok közül a 65. §-ban szabályozott a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak biztosítása az Önkormányzat közigazgatási területén.

II. A Megállapodás tárgya

1. A Fenntartó a Szociális törvényben meghatározott alábbi szociális szolgáltatásokat látja el az Önkormányzat számára:
1993. évi III. tv. 65. § - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
(a továbbiakban: Szociális szolgáltatás).
2. A Szociális szolgáltatás jelen megállapodás hatálya alá tartozó ellátási területe Szalapa község közigazgatási területe.
3. A szerződő felek a Szociális szolgáltatás biztosításáról 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig állapodnak meg.

III. A Fenntartó vállalja:

1. hogy a SEGÍTSÉG GOMBNYOMÁSRA Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nevű Szociális szolgáltatást a megállapodás hatálya alá tartozó területen élők számára a Szociális törvényben meghatározottak szerint benyújtott igénylések alapján biztosítja.
2. hogy a Szociális szolgáltatás működtetéséhez érvényes, és a Szociális szolgáltatásra vonatkozó szabályoknak megfelelő működési engedéllyel a szolgáltatásnyújtás időtartamában folyamatosan rendelkezik.
3. hogy a működési engedély alapján saját feladatkörében a Szociális szolgáltatást megszervezi és működteti a megállapodásban meghatározott ellátási területen az e tevékenységre vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények ismeretében és betartásával, valamint az ellátotti jogok érvényesülésének biztosításával. Vállalja a mindenkori legmagasabb szakmai színvonalú ellátás nyújtását a szakmai módszertani ajánlások figyelembe vételével.
4. hogy tevékenységét a Szociális törvény nyilvántartási kötelezettségre, adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó szabályainak ismeretében és betartásával folytatja.
5. hogy biztosítja a Szociális törvény 94/E. § (14) bekezdése, valamint saját belső szabályzata alapján a panaszkezelést.

6. hogy az ellátási területen a Szociális szolgáltatás iránti szükségleteket és a szolgáltatótevékenység színvonalát folyamatosan monitorozza.

7. hogy a térítési díj átvállalása érdekében

- a) a megállapodás hatályba lépését követő 8 napon belül az ellátottak írásbeli felhatalmazása alapján az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a településen élő szociálisan rászoruló ellátottak adatait, majd azt követően folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot a szociálisan rászoruló igénybevevők jogosultsági adataiban történő változásokról.
- b) negyedévente számlát bocsát ki az Önkormányzat részére a teljesítési időszakban felmerült, a megállapodás alapján az Önkormányzat által fizetendő térítési díjak összegéről, és a számlát, valamint a teljesítést igazoló jogosulti listát megküldi az Önkormányzatnak.
- c) az ellátott által fizetendő térítési díj megállapításáról az ellátásban részesülőt és az önkormányzatot értesíti. Az értesítés tartalmazza a személyi térítési díj teljes összegét, az Önkormányzat által történő átvállalás tényét, mértékét és időtartamát, valamint a térítési díj fizetésének módját.

8. hogy a megállapodást érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja az Önkormányzatot.

IV. Az Önkormányzat vállalja:

1. hogy a megállapodás II/1. pontjában meghatározott szolgáltatás Szociális törvény 65. § (4) bekezdése szerint szociálisan rászorulóknak minősülő igénybevevői személyi térítési díját átvállalja, és a Fenntartó által negyedévente kiállított számla ellenében megfizeti a Fenntartónak. A személyi térítési díj átvállalásának feltétele, hogy
 - a) az ellátott a díj átvállalását a képviselő-testületnél kérelmezi,
 - b) az ellátott igazolja, hogy a készülék használatára jogosult és a Fenntartó részére azt biztosítja,
 - c) az ellátottnak az önkormányzat felé nincs köztartozása
 - d) a kérelem elbírálásról a testület határozattal dönt.
2. hogy a megállapodást érintő valamennyi, a tevékenységi körében felmerülő körülményről haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 15 napon belül tájékoztatja a Fenntartót.

V. A Szociális szolgáltatás finanszírozása

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Fenntartó a Szociális szolgáltatás finanszírozását az állam által erre a kijelölt szervvel kötött finanszírozás szerződés alapján igénybe vett működési támogatásból biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
2. A Fenntartó nyilatkozik arról, hogy a Szociális szolgáltatás nyújtásáért a Fenntartó által megállapított térítési díj szabályzat alapján megállapított személyi térítési díjat szed az ellátást igénybe vevőtől. A személyi térítési összege szociálisan rászoruló ellátott esetén a térítési díj szabályzatban meghatározott intézményi térítési díj összegével azonos, de legfeljebb az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2%-a. A szociálisan rászoruló ellátottak térítési díját az Önkormányzat a IV/1. pontban szabályozottak szerint átvállalja.
3. A Fenntartó kijelenti, hogy Szociális szolgáltatás biztosításáért a IV/1. pontban meghatározott ellenszolgáltatáson kívül egyéb ellenszolgáltatást az Önkormányzattól nem igényel.

VI. A megállapodással kapcsolatos egyéb rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy a megállapodás megkötéséhez, módosításához, valamint – a Fenntartó által történő felmondás esetét kivéve – a megszüntetéséhez az Önkormányzat Képviselő testületének döntése szükséges.

VII. Szerződésszegés, a megállapodás megszüntetésének esetei

1. A megállapodás megszegése esetén a megállapodást megszegő fél viseli a Szociális szolgáltatás folyamatos biztosításának a megállapodás megszegéséből származó többletköltségeit, valamint a kártérítési felelősséget.
2. A megállapodás megszüntethető a felek közös megegyezésével. Ebben az esetben a megszüntetés feltételeit külön megállapodásban kell rögzíteni.
3. A megállapodás megszüntethető rendkívüli felmondással, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával:
 - a) az Önkormányzat Képviselő Testületének határozata alapján, ha a Fenntartó:
 - a Szociális szolgáltatást nem a III. pontban meghatározott kötelezettségek szerint folytatja,
 - a Szociális szolgáltatás folytatásához szükséges engedélyekkel nem rendelkezik,
 - megszűnik, ideértve a jogutódlással történő megszűnés esetét is,
 - a megállapodásban meghatározott bármely kötelezettségét megszegi,
 - végzett tevékenysége vagy mulasztása következtében az ellátottak élete, testi épsége veszélybe kerül,
 - b) a Fenntartó részéről, ha az Önkormányzat a megállapodásban meghatározott kötelezettségeit megszegi.
4. A rendkívüli felmondással élő fél köteles írásban értesíteni a másik felet, és határidő kikötése mellett felhívni a szerződésszegő magatartás megszüntetésére. Rendkívüli felmondás csak a határidő eredménytelen eltelte esetén léphet hatályba. Rendkívüli felmondás esetén a felmondás hatályba lépéséig a felek kötelesek a megállapodásban meghatározott kötelezettségeket teljesíteni, illetve ezek elmulasztása esetén kötelesek az ebből eredő károkat és többletköltségeket a másik félnek megtéríteni.

VIII. Záró rendelkezések

1. A megállapodás 2016. IV. 26. napján lép hatályba. A felek nyilatkoznak arról, hogy a megállapodásban meghatározott kötelezettségeket 2016. január 1. napjától teljesítik.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket tárgyalás útján rendezik. Amennyiben az nem vezet eredményre, a közöttük lévő jogvita elbírálására kikötik a Nagykanizsai Járási Bíróság illetékességét.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szociális törvény, valamint a Szociális szolgáltatásra vonatkozó egyéb jogszabályok, és a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Szalapa, 2016. IV. 26.

Zalaegerszeg,



Kiss Csaba
polgármester

Dr. Baracskai Józsefné
megyei igazgató