

Iktatószám: 340-4/2015.

Jegyzőkönyv

**Szalapa Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. május 19. napján megtartott nyílt üléséről**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8341 Szalapa, Fő u. 49.

.....

.....

MEGHÍVÓ

A Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Szalapa Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Az ülés időpontja:2015. 05. 19. (kedd) 17 óra

Az ülés napirendje

- 1) 2014. évi Zárszámadás
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Renczes István falugondnok
- 4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6) Vegyes ügyek

Szalapa, 2015. május 13.

Tisztelettel:



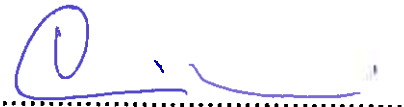

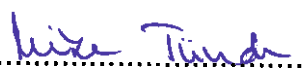

Kiss Csaba
polgármester



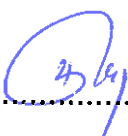
Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2015. v. 19. napján

Kiss Csaba	polgármester	
Czémán Imre	alpolgármester
Mike Károlyné	képviselő	
Mike Tünde	képviselő	
Molnár Adrienn	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréne	jegyző	
Judiné Kiss Katalin	tanácsos
.....	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 19-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17 óra **Befejezés:** 17.55 óra

Az ülés helye: Szalapa Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Fő u. 49.

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Mike Károlyné képviselő
Mike Tünde képviselő
Molnár Adrienn képviselő
Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő, Czémán Imre alpolgármester igazoltan távol van.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1) 2014. évi Zárszámadás
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Renczes István falugondnok
- 4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Kiss Csaba polgármester
- 6) Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1) 2014. évi Zárszámadás
Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester előterjeszti a 2014. évi zárszámadást, és kéri a képviselő-testület hozzászólását, észrevételét.

Felújítás előirányzatához a teljesítés során kis összeg szerepel, ugyanakkor a tervezett munkák el lettek végezve.

Bödör Endréné jegyző: A munkálatokat el lehetett számolni karbantartásként.

Képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem volt.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

Szalapa Község Önkormányzat
8/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi zárszámadásról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: előterjeszti a gyermekvédelmi beszámolót, és kéri a testület hozzászólását.

Kiss Csaba polgármester: Megkérdezi tudott-e a jegyző bármit intézni a kk. Horváth Amanda vizsgálat ügyében, valamint mi a helyzet gyermekelhelyezés ügyben.

Bödör Endréné jegyző: A kiskorút nevelési tanácsadóba a nagymama nem vitte el, holott három időpontot is kapott. Kérésünkre a nevelési tanácsadó fog adni még egy időpontot, de a falugondnoknak kellene elvinni a nagymamát és a gyermeket. A gyermekelhelyezésről nincs információ, csak annyi amit a gyermekjóléti szolgálat megoszt a hivatallal.

Kiss Csaba polgármester: A falugondnok természetesen elviszi a gyermeket és a nagymamát, csak az időpontot előre kell közölni a falugondnokkal.

A napirenddel kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2015. (V. 19.) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A Képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a Képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2015. május 31.

3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Renczes István falugondnok

Kiss Csaba polgármester az írásos előterjesztést mindenki megkapta, felkéri a falugondnokot, hogy kívánja-e az írásos beszámolót kiegészíteni, egyúttal megköszöni a munkáját, és felajánlja a Képviselő-testület segítségét, amennyiben szükség van rá. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását, kérdését, véleményét.

Renczes István falugondnok és a Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2015. (V. 19.) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évről készült falugondnoki beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e kérdésük, észrevételük?

Kérdés, észrevétel nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2015. (V. 19.) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szalapa Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló jelentést az előterjesztés szerint elfogadta.

5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: ismerteti a napirendet, kéri a Képviselő-testület kérdését, hozzászólását.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2015. (V. 19.) számú határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

6) Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Pap Cecília kiköltözött a paplakásból.

Plébános elmondta, hogy nem érvényes a bérleti szerződés, mivel azt az érsekség nem jegyezte ellen. Közölte vele, arról az önkormányzatnak nincs tudomása, hogy az egyháznál ki jogosult szerződést kötni, a szerződést plébánosnak kellett volna továbbítani az érsekség fele. nem érvényes a szerződés, A plébános szerint 54.000 Ft rezsiköltség jelentkezett, de ha nem érvényes a szerződés, akkor miért fizessen az önkormányzat?

Az érsekség kéri, hogy menjen be a polgármester, ezt természetesen megteszem az adott időpontban. Arról kellene dönteni, hogy az ingatlant tovább bérelje-e az önkormányzat

Molnár Adrienn képviselő: továbbra is bérlőt kell keresni a lakásba.

Mike Károlyné képviselő: ha bérbeadásra kerül a lakás, akkor meg kell nézni, hogy kinek adják ki, mert az állatorvosék lelakták.

A gaz felér az ablakokig, le kellene kaszálni. Arról volt szó, hogy a szövetkezet kiveszi.

Kiss Csaba polgármester: le lesz kaszálva az ingatlan. A szövetkezetnek jelenleg nincs rá szüksége, de a szomszédos településről bérelné egy család. A bérleti szerződést jobb lenne, ha a plébánia és bérlő kötné, az önkormányzat viszont a bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetné a plébánia hivatallal.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2015. (V. 19.) számú határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete és a Túrjei Gyümölcsoltó Boldogasszony Rk. Plébánia (Túrje, 8796, Szabadság tér 20.) a Szalapa, Petőfi Sándor u. 2. szám alatti házas ingatlan bérlete tárgyában kötött bérleti szerződésüket 2015. május 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntetnek tekintik.

Megbízta a polgármester a szükséges tárgyalások lefolytatására, valamint a bérleti szerződés megkötésével.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: „falu húzó ereje” a traktor, amely javíthatatlan állapotba került.

A motor blokk nélkül 930 USD, egy komplett motor 1030 USD.

Az alpolgármesterrel egyeztettem, az a véleménye, meg kell rendelni a komplett motort.

Képviselő-testület egyetért a javaslattal.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2015. (V. 19.) számú határozat:**

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött az önkormányzat tulajdonában lévő ATY/AMS 254 típusú traktorba egy új motort vásárolni.

A megrendelésről a polgármester gondoskodik. A motor vásárlásához szükséges pénzügyi forrás megosztásáról és előirányzat módosításáról a képviselő-testület később hoz döntést, mivel a szállítást várható időpontja 2015. augusztus.

Felelős: Kiss Csaba polgármester


Kiss Csaba polgármester: ismerteti, hogy május 30-án kerül megrendezésre a gyermek- és ifjúsági nap, egybekötve az ifjúsági klub átadásával.

Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

BESZÁMOLÓ

Szalapa Község Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása a Körjegyzőség és Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához az Önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás

Az óvodai és iskolai nevelést a Túrjei Óvoda és Általános Iskola látja el.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 4.620 e Ft összeget tettek ki. A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra. Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.

II. Bevételei források és azok teljesítése

1. Bevételei források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	15.463 ezer Ft
- Működési célú támogatásértékű bevétel	24.404 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	3.933 ezer Ft
- Közhatalmi bevételek	3.365 ezer Ft
- Felhalmozási bevétel	570 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	4.754 ezer Ft
- Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2.500 ezer Ft
- Hitel, kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről	3.540 ezer Ft
- Működési bevételek	225 ezer Ft
- ÁHT-n belüli megelőlegezés	508 ezer Ft

Intézményi működési bevételek közt szerepelnek a továbbszámlázott szolgáltatás bevételei,

- kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:

- Gyermekétkeztetés támogatása

- Egyes jövedelempótló támogatások,

- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása

- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás

- Szerkezetátalakítási támogatás,

- Egyéb működési célú központi támogatás.

Működési célú támogatásértékű bevételek a TB - től átvett 2.950 e Ft, elkülönített állami pénzalapoktól 24.404 e Ft.

Közhatalmi bevételek: igazgatási szolgáltatási díj 7 e Ft, gépjárműadó bevétel 356 e Ft, magánszemélyek kommunális adója 694 e Ft, építményadó 164 e Ft, Telekadó 427 eFt, helyi iparüzési adó 1.718 e Ft, pótlék, bírság bevétel 0 e Ft, egyéb bevétel 6 e Ft.

III. Kiadások alakulása

- Személyi juttatások	21.708 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	3.514 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	13.069 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	845 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-n belülre	483 ezer Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatások	4.620 ezer Ft
- Felújítás	105 ezer Ft
- Beruházás	7.896 ezer Ft
- Hitel, kölcsönfelvétel	3.540 ezer Ft

1. Működési kiadások alakulása

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, diákmunkások illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Működési célú támogatás értékű kiadások közt Bursa Hungarica 150 e Ft, belső ellenőrzés 75 e Ft, Zala Kar tagdíj 27 e Ft, összegű átadott pénzeszköz szerepel.

Működési pénzeszköz átadások ÁHT - n kívülre Reálmed Humán eü. finanszírozása 136 e Ft, Balaton felvidéki Vízi társulásnak 26 e Ft, gyermekorvos részére 30 e Ft, fogászati ügyeletnek 11 e Ft, TÖOSZ tagdíj 12 eFt, Zala Termárvölgye Egyesület 5 e Ft, mentőszolgálatnak 20 e Ft és a Vörös Keresztnek 515 e Ft összegű átadott pénzeszközt tartalmaz.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül a rendszeres szociális segélyezésére 311 e Ft-ot, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra 1.500 e Ft-ot, lakásfenntartási támogatásra 1.483 e Ft-ot, gyermekvédelmi támogatásra 724 e Ft-ot, átmeneti segélyekre 185 e Ft-ot, temetési segélyre 60 e Ft-ot, közgyógyra 50 e Ft fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

A falugondnoki autó beszerzése 4.383 e Ft, épület vételára 1.834 eFt.

IV. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2014. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelművelet

Az Önkormányzat 2014. évben 3.950 eFt rövidlejáratú hitel felvételre volt szükség a falugondnoki autó beszerzése miatt, amelyet még 2014 évben törlesztettünk.

V. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2014. év végén nettó 69.330 e Ft.

2014. év végi vagyon alakulása:

Immateriális javak	0 eFt
Ingatlanok	56.906 eFt
Gépek, berendezések, Járművek	6.903 eFt
Egyéb	1.834 eFt
Koncesszióba adott eszközök	3.687 eFt

Szalapa , 2015. május 29.

Kiss Csaba
Polgármester

Bödör Endréné
Jegyző

Szalapa Község Önkormányzat
8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet tervezete
a 2014. évi zárszámadásról

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya Szalapa Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

59.262 eFt bevételi főösszeggel

55.780 eFt kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat 2014. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3.sz. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *5. melléklet* szerint határozza meg.

(2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *6. melléklet* szerint részletezi.

(3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(4) Az önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.

(5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2014. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.

(6) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2014. évben a falugondnoki autó beszerzése volt. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.

(7) Az önkormányzat és költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásbab a 7.sz. meliégeit tartalmazza.

(8.) A 2014. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 75.573 e Ft, a források állományi értéke összesen: 75.573 e Ft. A kötelezettségek összesen 1.445 e Ft, követelések összesen 2.358 e Ft.

Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2014. évről a 8.sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 9.sz. melléklet tartalmazza.

(9.) Szalapa Község Önkormányzat 2014. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10.sz. melléklet szemlélteti.

4. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
Jegyző



Kiss Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2015. május 29.


Bödör Endréné
Jegyző



1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. melléklet a 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányza t	Modosított előirányza t	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 533	15 463	15 463
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 857	7 857	7 857
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 425	5 932	5 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	251	251	251
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		187	187
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 000	1 236	1 236
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 878	24 404	24 404
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 878	24 404	24 404
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 993	3 993	3 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 993	3 993	3 933
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 993	3 993	3 933
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 323	3 967	3 366
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 833	3 477	3 004
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 733	1 733	1 286
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 100	1 744	1 718
4.2.	Gépjárműadó	440	440	356
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50	6
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 322	3 393	223
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		56	56
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 238	2 238	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	306	306	37
5.4.	Tulajdonosi bevételek	512	512	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	30	45	45
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	236	236	85
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	650	570	570
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650	570	570
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 500	2 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 500	2 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	45 699	54 290	50 459
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 993	3 993	3 540
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 993	3 993	3 540
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 754	4 754	4 754
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 754	4 754	4 754
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		508	508
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		508	508
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 747	9 255	8 802
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	54 446	63 545	59 261

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányza t	Modosított előirányza t	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 990	51 408	44 239
1.1.	Személyi juttatások	18 495	22 268	21 708
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 121	3 514	3 514
1.3.	Dologi kiadások	13 356	17 127	13 069
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 345	6 826	4 620
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 673	1 673	1 328
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	632	632	483
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 041	1 041	845
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	9 463	8 144	8 001
2.1.	Beruházások	7 521	7 959	7 896
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 942	185	105
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 453	59 552	52 240
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 993	3 993	3 540
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 993	3 993	3 540
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 993	3 993	3 540
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	54 446	63 545	55 780

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.sz. melléklet a 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

2.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban!	
	Mégnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi módosított előirányzat		Mégnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi módosított előirányzat			
		C	D	E	F		G	H	I			
A.												
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 533	15 463	15 463	15 463	Személyi juttatások	18 495	22 268	22 268	21 708		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 878	24 404	24 404	24 404	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 121	3 514	3 514	3 514		
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	13 356	17 127	17 127	13 069		
4.	Közhatalmi bevételek	3 323	3 967	3 306	3 306	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 345	6 826	6 826	4 620		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		2 500	2 500	2 500	Egyéb működési célú kiadások	1 673	1 673	1 673	1 328		
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok						
7.	Egyéb működési bevételek	3 322	3 393	223	223	Felhalmozás	9 463	8 144	8 144	8 001		
8.	Felhalmozási bevételek	650	570	570	570							
9.	Működési célú átvett pénzeszközök											
10.	Felhalmozási célú támogatások	3 993	3 993	3 993	3 993							
11.												
12.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8.+12.)	45 699	54 290	50 459	50 459	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	56 453	59 552	59 552	52 240		
14.	Hiany baloldali finanszírozásnak bevételei (13.+...+18.)	8 747	8 747	8 294	8 294	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 754	4 754	4 754	4 754	Likvidációs célú hitelek törlesztése						
16.	Változtatási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	3 993	3 993	3 540	3 540	Kölcsön törlesztése						
19.	Hiany jobb oldali finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)					Felhalmozási célú belülről, külsőtől értékpapírok vásárlása	3 993	3 993	3 993	3 540		
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		508	508	508	Betét elhelyezése						
21.	AHT-n belülről megelőlegezések		508	508	508	Finanszírozási kiadások						
22.	Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14.+19.)	8 747	9 255	8 802	8 802	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+19.)	3 993	3 993	3 993	3 540		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	54 446	63 545	59 261	59 261	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	54 446	63 545	63 545	55 780		
24.	Költségvetési hiány:	4 754	5 262	1 781	1 781	Költségvetési többlet:	-	-	-	-		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	3 481		

A 2014. évi költségvetési támogatás alakulása jogcímenként

Normatív állami támogatás			
	2014. Előirányzat e Ft	2014. Módosított e Ft	Teljesítés e Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 857	7 857	7 857
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 425	5 932	5 932
Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	251	251	251
Központosított működési célú előirányzatok		187	187
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 000	1 236	1 236
I. Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása:	16 533	15 463	15 463

4. sz. melléklet

4.sz. melléklet a 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Szalapa Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcíme	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	2 833	3 477	3 004
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel	50	50	6
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		2 883	3 527	3 010

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5.sz. melléklet a 8/2015. (V.29.) önkormányzati
rendeletéhez

Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	2014. évi előirányzat ezer Ft	2014. évi módosított ezer Ft	Teljesítés
1	5		5
Önkormányzati beruházások			
Ingtalan vásárlása	1 890	1 890	1 834
Gépek, berendezések	4 043	4 383	4 383
Áfa	1 588	1 679	1 679
ÖSSZESEN:	7 521	7 952	7 896

6.sz. melléklet a 8/2015. (V.29.)
önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	2013. évi előirányzat ezer Ft	Módosított	Teljesített
1	5	5	5
Ingatlan felújítása	1 942	185	105
ÖSSZESEN:	1 942	185	105

126	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)	724	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	724	0
127	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+83+93+100+103) (K4)	4 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	20	273	294	1 437	1 487	0	0	1 059	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	483	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	102	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=182+...+192) (K511)	845	662	0	0	0	0	0	0	0	183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	ebből: egyéb vállalkozások (K511)	845	662	0	0	0	0	0	0	0	183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=128+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+193) (K5)	1 328	764	0	0	0	0	0	0	0	183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	1 834	0	0	0	0	0	0	0	1 834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	4 383	27	0	441	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 679	8	0	119	0	0	0	0	495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Beruházások (=195+196+198+...+202) (K6)	7 896	35	0	560	0	0	0	0	2 329	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	Ingatlanok felújítása (K71)	83	0	0	0	0	0	0	0	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	22	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	Felújítások (=204+...+207) (K7)	105	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
270	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=209+210+221+232+243+245+257+258) (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
271	Költségvetési kiadások (=20+21+60+127+194+203+208+270) (K1-K8)	52 240	4 411	127	25 008	1 060	95	475	2 560	4 590	213	243	69	112	269	50	20	273	294	1 437	1 487	8 388	1 059	0	0	
276	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (>=277+278) (K913)	3 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 540
279	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=272+275+276) (K911)	3 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 540
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=279+290+...+296) (K91)	3 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 540
309	Finanszírozási kiadások (=297+307+308) (K9)	3 540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 540
310	Kiadások összesen (=271+309) (K1-K9)	55 780	4 411	127	25 008	1 060	95	475	2 560	4 590	213	243	69	112	269	50	20	273	294	1 437	1 487	8 388	1 059	0	3 540	
311	Kapacitásmutató 1. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	85	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	25	0
312	Kapacitásmutató 2. [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (2) bek.]	85	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	25	0
313	Feladatmutató [68/2013. (XII.29.)NGM r. 6. § (1) bek.]	284	25	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	214	25	0

8.sz. melléklet a 8/2015.(V.29.) önkormányzati rendelethez

#	Méreg	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
	ESZKÖZÖK		
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	58 396	56 906
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 395	6 903
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	1 834
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	62 791	65 643
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	0	0
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	3 976	3 687
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0
21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	3 976	3 687
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	66 767	69 330
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótítási jegyek	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0
36	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0
37	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)	0	0
38	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
39	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	11	75
40	C/III Forintszámlák	4 992	3 762
41	C/IV Devizaszámlák	0	0

42	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0
43	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	5 003	3 837
44	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0
45	D/II/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
46	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0
47	D/II/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
48	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 248	1 760
49	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	120	214
50	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
51	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0
52	D/II/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
53	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0
54	D/II/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
55	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0
56	D/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
57	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	1 368	1 974
58	D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0
59	D/III/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/III/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
61	D/III/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
63	D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
64	D/III/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
65	D/III/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0
66	D/III/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
67	D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0
68	D/III/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0

69	D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0
70	D/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
71	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	295	295
72	D/III/1	Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0
73	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
74	D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0
75	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0
76	D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	295	295
77	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0
78	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
79	D/III/3	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	89
80	D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0
81	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
82	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
83	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	295	384
84	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	1 663	2 358
85	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	0	48
86	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
87	F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
88	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
89	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0
90	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	73 433	75 573
91		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)		
		FORRÁSOK	94 105	94 105
92	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	0	0
93	G/II	Nemzeti vagyon változásai	5 003	5 003
94	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	-26 368	-26 368
95	G/IV	Felhalmozott eredmény	0	0
96	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	-4 499
97	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	72 740	68 241
98	G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	0	0
99	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
100	H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	53	53
101	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
102	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
103	H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0
104	H/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
105	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
106	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
107	H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0

108	H/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
109	H/1/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109=>=110+...+117)	0	0
110	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
111	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
112	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0
113	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
114	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
115	H/1/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
116	H/1/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
117	H/1/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
118	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...H/1/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	53	53
119	H/1/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
120	H/1/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
121	H/1/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
122	H/1/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
123	H/1/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123=>=124)	0	0
124	H/1/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
125	H/1/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
126	H/1/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
127	H/1/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127=>=128)	0	0
128	H/1/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0
129	H/1/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129=>=130+...+137)	0	508
130	H/1/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	508
131	H/1/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
132	H/1/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0
133	H/1/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
134	H/1/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
135	H/1/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0

136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	508
139	H/III/1	Kapott előlegek	632	808
140	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
141	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	8	76
142	H/III/4	Forgótöke elszámolása (Kincstár)	0	0
143	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0
144	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
145	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
146	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	640	884
147	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III) (=118+138+146)	693	1 445
148	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
149	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
150	K/1	Eredményzempléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
151	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	1 954
152	K/3	Halasztott eredményzempléletű bevételek	0	3 933
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	5 887
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	73 433	75 573

8.sz. melléklet a 8/2015.(V.29.) önkormányzati rendelethez

#	Méreg	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
	ESZKÖZÖK		
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	58 396	56 906
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 395	6 903
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	1 834
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	62 791	65 643
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	0	0
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	3 976	3 687
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0
21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	3 976	3 687
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	66 767	69 330
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0
36	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0
37	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)	0	0
38	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0
39	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	11	75
40	C/III Forintszámlák	4 992	3 762
41	C/IV Devizaszámlák	0	0

42	C/IV	Idegen pénzeszközök	0	0
43	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/IV) (43=38+...+42)	5 003	3 837
44	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0
45	D/II/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
46	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0
47	D/II/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
48	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 248	1 760
49	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	120	214
50	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
51	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0
52	D/II/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
53	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0
54	D/II/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
55	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0
56	D/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
57	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	1 368	1 974
58	D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0
59	D/III/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/III/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0
61	D/III/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
63	D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
64	D/III/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
65	D/III/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0
66	D/III/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
67	D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0
68	D/III/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0

69	D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0
70	D/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0
71	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0
72	D/III/1	Adott előlegek (72>=73+...+77)	295	295
73	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
74	D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0
75	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0
76	D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
77	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	295	295
78	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
79	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
80	D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	89
81	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
82	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
83	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
84	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	295	384
85	D)	KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III) (85=57+71+84)	1 663	2 358
86	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	48
87	F/1	Eredményzempléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
88	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
89	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0
90	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0
91		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	73 433	75 573
		FORRÁSOK		
92	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	94 105	94 105
93	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0
94	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 003	5 003
95	G/IV	Felhalmozott eredmény	-26 368	-26 368
96	G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
97	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	0	-4 499
98	G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	72 740	68 241
99	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
100	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
101	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	53	53
102	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
103	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0
104	H/II/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0
105	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
106	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
107	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0

108	H/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
109	H/1/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0
110	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
111	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
112	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0
113	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
114	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
115	H/1/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
116	H/1/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
117	H/1/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
118	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...H/1/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	53	53
119	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
120	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
121	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
122	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
123	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0
124	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
125	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0
126	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
127	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0
128	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0
129	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	508
130	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	508
131	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
132	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0
133	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
134	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0
135	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0

136	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
137	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0
138	H/II KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐEN ESEDÉKES KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II/1+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	508
139	H/III/1 Kapott előlegek	632	808
140	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
141	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	8	76
142	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0
143	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása	0	0
144	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0
145	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	640	884
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III) (=118+138+146)	693	1 445
148	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
149	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
150	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	1 954
152	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	3 933
153	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	5 887
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	73 433	75 573

9.sz. melléklet a 8/2015.sz. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Szalapa Önkormányzat 2014 évi zárszámadási rendelethez

**Szalapa Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség
Szempontjából 2014.12.31.**

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2014.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	1657957		1657957
Építmények	28674433	8270562	20403871
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	30332390	8270562	22061828

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	573060	0	573060
Épületek	31525463	6394000	25357571
Épületek 0-ra írt	15000	0	15000
Építmények	9484999	926914	8558085
Építmény 0-ra írt			0
Korlátozottan forgalomképes. Ingatlanok össz.	41598522	7320914	34277608

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	365000	0	365000
Épületek	230622	30341	200281
Építmények(ültetvény)	0	0	0
Építmények (erdők)	0	0	0
Építmények	0	0	0
Építmények 0-ra írt	0	0	0
Forgalomképes ingatlanok összesen	595622	30341	565281

Mindösszesen:	72526534	15621817	56904717
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

10.sz. melléklet a 8/2015.sz. (V.29.) önkormányzati rendelethez
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014. január 1-jén	5 003
	ebből:	4 992
2.	• Bankszámlák egyenlege	11
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	54 508
4.	Bevételek (+)	56 029
5.	Kiadások (-)	
6.	Záró pénzkészlet 2014. december 31-én	3 482
	ebből:	3 407
7.	• Bankszámlák egyenlege	75
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

**Előterjesztés Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015.05.19..... ülésére.**

Tárgy: 2014. évi beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2015. május....

Bödör Endréné
jegyző



Határozati javaslat:

.../2015. (.....) önkormányzati határozat

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához .

Felelős: Jegyző

Határidő: 2015. május 31.

Beszámoló

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben

Magyarországon több alrendszerből tevődik össze a gyermekjólét- gyermekvédelem ellátórendszere, amely kettős funkcióval rendelkezik. Egyrészt a pénzügyi és természetbeni ellátásokon, valamint a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül a gyermekek családban történő nevelkedését segíti elő, továbbá megelőzi, illetve megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget, a családban keletkezett problémákat. Másrészt a gyermekvédelmi szakellátáson keresztül a valamilyen okból családban nem nevelhető gyermekek számára nyújt családpótló ellátást nevelőszülőknél, illetve gyermekotthonban.

A gyermekek védelme során a lehető legszélesebb körben értelmezi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény elsősorban a szolgáltatást és az önkéntességet, ami feltételezi az információk és lehetőségek ismeretét, a választás szabadságát is.

1./ Demográfiai adatok:

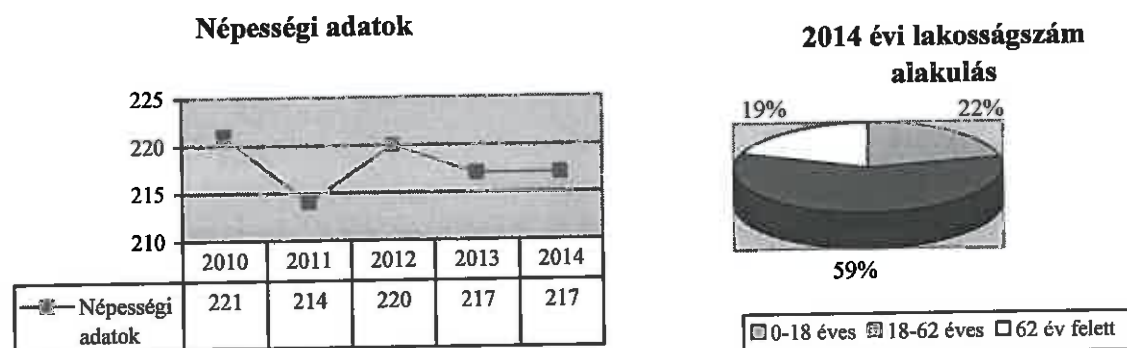
Település statisztikai adatok alapján Szalapa Község állandó lakosságának száma 2014. december 31-én 217 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2014. évi 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

Korcsoport

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	7 fő	3 fő	24 fő	6 fő	40
2011-ben	3 fő	5 fő	18 fő	12 fő	38
2012-ben	5 fő	7 fő	21 fő	14 fő	47
2013-ban	4 fő	8 fő	19 fő	11 fő	42
2014-ban	6 fő	4 fő	22 fő	15 fő	47

Az alábbi táblázat Szalapa Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2014. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- pénzbeli, természetbeni támogatásra (éves szinten két alkalommal)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg. Annak a gyermeknek, akinek a jogosultsága 2014. augusztus 1-én fennállt, augusztus hónapban 5.800.Ft, illetve annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2014. november 1-én fennállt, november hónapban természetbeni támogatásként fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában 5.800.-Ft értékben ellátást folyósítottunk.

2014. augusztusában illetve novemberében átlagosan 23 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2014. július 30-án tartott ülésén döntött a gyermekek önkormányzati segélyezéséről azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez, óvodakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2014/2015-ös tanévben 32 gyermek részesült a támogatásban.

Az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű és azt kérelmező hallgatókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Szalapán 2015. évi fordulóban 3 fiatalt részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban, hallgatónként 7.000,-Ft/fő/hó összegben.

6./ Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai.

A jegyzői gyámhatósági, illetve a gyámügyi munka nem egyszeri döntéssel lezáruló, hanem folyamatos intézkedéseket igénylő eljárások sorozata. A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el.

A felügyeleti szerv 2014. 05.12. napján ellenőrzést végzett. Az ellenőrzött időszak 2012.01.01-től 2014.04.33-ig. A lefolytatott vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az ügyintézés megfelelő színvonalon történik, a lefolytatott eljárások jogszerűek voltak és utóellenőrzés nem szükséges.

7./ A jövőre vonatkozó célkitűzések a problémák hatékonyabb kezelése érdekében

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés. A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8./Bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzés lehetőségeit mindenekelőtt a fiatalokra, és leginkább a megelőző vagyoni védelemre, valamint a családokra érdemes koncentrálni.

A községben a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsé által körzeti megbízott látja el szolgálatot a településen.

9./ Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Település hagyományos, éves rendezvényei kapcsán a családok, gyermekek aktív kikapcsolódást, szórakozást élményeket találnak.

Az együttműködés az intézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival a korábbi évekhez hasonlóan jól működik, igyekszünk a felmerült problémát a legrövidebb időn belül megoldani.

Mindezek ellenére a globálissá vált társadalmi problémákat helyi szinten is nehéz kezelni, mérsékelni. A családok helyzete sok esetben folyamatosan romlik és nem csak gazdasági szempontból, hanem a morális válság is tapasztalható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2014. május


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☎: 8790 Zalaszentgrót,
Batthyány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-874

✉-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves Beszámoló Szalapa községben végzett családgondozói munkáról 2014.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2014.12.31-ei állapot szerint:

Település	Szalapa
Alapellátottak	2 gyermek/ 2 család
Védelembe vett	4 gyermek/ 1 család
Nevelésbe vett	---
Összesen	6 gyermek/ 3 család

A Gyermekjóléti Szolgálat által a 2014-es év során ellátottak létszámadatai:

Település	Szalapa
Alapellátottak	5 gyermek/ 4 család
Védelembe vett	4 gyermek/ 1 család
Nevelésbe vett	---
Összesen	9 gyermek/ 5 család

Lezárt esetek száma 2014. évben: 4 fő

Lezárás oka: területről való elköltözés, eredményesség

Új esetek száma 2014. évben: 2 fő

Beküldés okai: pártfogói/gyámhivatali jelzés

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2014. évben: ---

Ideiglenes hatályú elhelyezések száma 2014. évben: ---

Átmeneti neveltek száma 2014. évben: ---

Magántanulók száma 2014. évben: ---

Pártfogói felügyelet alatt állók száma: ---

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- Anyagi nehézségek, tartozások, szolgáltatás korlátozása (pl. víz csöpögőre állítása)
- Egyszülős családok – apa minta hiánya
- Gyermeknevelési problémák
- Elhanyagolás (pl. vizsgálatokon való nem megjelenés), gyermekek ellátásban, gondozásban jelentkező hiányosságok, mulasztások
- Következtelen, elnéző nevelési módszerek
- Tankötelezettség elmulasztása, tankötelezettség megszűnés – fiatalon „semmittevés”, tengődés
- Iskolai, otthoni magatartási problémák
- Normaszegő cselekedet elkövetése csoportosan
- Korai párkapcsolat
- A nagyszülő és anya, apa közti nézetkülönbségek, az azok, gyermekekre gyakorolt negatív hatása, kapcsolattartási, láthatási problémák

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalma 2014. évben:

- **Kliensforgalom:** 32 alkalom
- **Családlátogatások száma:** 61 alkalom
- **Környezettanulmányok készítésének száma:** 4 alkalom → gyámhivatal/pártfogói felügyelet felé

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2014. évben:

	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	40	9
Tanácsadás	7	4
Segítő beszélgetés	33	5
Hivatalos ügyekben való közreműködés	11	4
Közvetítés más szolgáltatásba	4	2
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	6	6
Elhelyezési tárgyaláson vagy értekezleten való részvétel	-	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	NV	-
	VV	5
Esetkonferencia	-	-
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	-	-
Összesen	104	35

Adományozás: 14 alkalom → 7 gyermeket érintően

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2014. évben:

	Kezelt probléma száma	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	12	-
Gyermeknevelési	15	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	3	3
Családi konfliktus (szülők közti, szülő-gyermek közti)	1	-
Szülők vagy a család életvitele	9	-
Szülői elhanyagolás	13	6
Fogyatékoság, retardáció	-	-
Szenvedélybetegségek	-	-
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	-	-
Összesen	55	9

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 43 (2 egészségügyi szolgáltató, 13 közoktatási intézmény, 3 rendőrség, 2 bíróság, 2 pártfogó felügyelő, 21 önkormányzat/gyámhivatal)

Egyéb adatok, tapasztalatok:

Tankötelezettség elmulasztása: Egy gyermek esetében volt dominánsabb, akinek iskolai mulasztásai és magatartásbeli problémái miatt védelembe vételére is sor került. Az ő esetében a probléma akkor szűnt meg, amikor betöltötte 16. életévét, tankötelezettsége megszűnt, tanuló jogviszonya pedig megszüntetésre került. → A mulasztásokkal összefüggő probléma ezáltal ugyan megszűnt, de egyúttal újabb problémát is szült, hisz a tanulmányok befejezésével, a gyermek megrekedt, tudását nem tartja szinten, más jellegű képzési formára nem jelentkezett, napjai „semmittevéssel”, illetve felelőtlen, meggondolatlan cselekedetek elkövetésével telik.

Egy másik gyermek esetében is a 16. életév betöltése által megszűnt a tanuló jogviszony és az ő esetében is a fent nevezett problémákat szülte.

A nyilvántartott gyermekek számának változását a területről való, külföldre költözés eredményezte – 2 gyermek költözött szüleivel el. Ők tanulmányaikat magántanulóként folytatták.

Változás volt még abban a tekintetben, hogy 2 gyermek lezárásra került eredményesség miatt, de meggondolatlan, normaszegő cselekedet elkövetése miatt ismét bekerültek a nyilvántartásba. Esetükben védelembe vételi eljárást indított a Gyámhivatal, de védelembe vételükre nem került sor, alapellátás keretében folyt/ik a családgondozás. Időközben egyikük 18. életév betöltése miatt lezárásra került.

Négy gyermeket érintően védelembe vételi tárgyalást tartott a Gyámhivatal és mindannyiuk esetében el is rendelte a védelembe vételt. Egy gyermek esetében iskolai mulasztások és magatartásbeli problémák, három gyermek esetében pedig a gyermekek ellátásában mutatkozó hiányosságok és kapcsolattartási problémák szerepeltek fő okként.

A legtöbb odafigyelést, munkát a kapcsolattartásban, az ellátásban mutatkozó hiányosságok adták. Nehezíti a helyzetet, hogy bírósági per (gyermek elhelyezési per) újbóli megindítására is sor került, ami folytonosan fenntartja a konfliktust, a konfrontálódás lehetőségét a felek között.

A legtöbb esetben szinte valamennyi segítségi módot (segítő beszélgetés, tanácsadás, hivatalos ügyintézés, információnyújtás stb.) együttesen kellett/kell alkalmazni.

A gyermekek/fiatalok kapcsán a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés zavartalanul zajlott, megtörténtek az információcserék, a felmerült problémákkal kapcsolatos megbeszélések.

Kapcsolattartás:

Ügyfél: Fogadóórák és családlátogatások alkalmával. Telefonos kapcsolattartás.

Jelzőrendszer tagjaival:

Bödör Endréné – körjegyző

Sámuné Fekete Marianna- szociális ügyintéző


Kukorné Gáspár Erzsébet- gyermek és ifjúságvédelmi felelős (Türjei Szent László Általános Iskola)

Illés Tamás - gyermek és ifjúságvédelmi felelős (Zöld Mező Iskola-Keszthely)

Illés Károlyné- óvodavezető (Türje)

Csuka Erika-pártfogó

Zalaszentgrót, 2015.01.30.


Szmatona Katalin
családgondozó



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☎: 8780 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló Szalapa településen végzett családgondozói munkáról 2014. 01. 01-től 2014. 12. 31-ig

A családsegítő szolgálatunk nyilvántartásában szereplő személyek (együtműködési megállapodás alapján)

A családsegítő szolgáltatást önkéntesen igénybe veszi: 1 család/ 4 fő.

RSZS-ben részesülő – együtműködésre kötelezett: 2 fő

Változások: a településen – illetékességi terület újra elosztását követően – 2014. augusztus 15-től látok el családgondozói feladatokat. A szolgáltatást önként igénybe vevő egyik ügyfél döntése alapján az együtműködési megállapodás megkötésére nem került sor. 1 fő viszont rendszeres szociális segélyezettként került családsegítő szolgálatunk nyilvántartásába.

Családgondozói tapasztalatok:

Szalapa településen – összesen 14 családot érintően – 47 alkalommal került sor kapcsolatfelvételtre 2014. év során.

Eddigi tapasztalataim szerint, a nyilvántartásunkban szereplő ügyfelek egy része pszichiátriai és szenvedélybetegsége súlyos életvezetési problémákhoz vezetett. Csalátagjaikkal – sőt tágabb környezetük tagjaival – való kapcsolatuk alakulását, működtetését is gátolja az önálló életvezetésre való alkalmatlanságuk. Függségi viszonyban élnek időskorú szüleikkel.

Nyilvántartott ügyfeleink egyike sem foglalkoztatott, részben a fent leírt okok, részben egészségügyi problémák miatt.

A szolgáltatást igénybe vevők által jelzett leggyakoribb problémák és érintett családok	
Anyagi	3 család
Foglalkoztatással kapcsolatos	3 család
Egészségkárosodás következménye	2 család
Gyermeknevelési	2 család
Családi-kapcsolati	2 család
életviteli	2 család
Lelki-mentális	1 család

A családlátogatások (42 alkalom) és találkozások (zalaszentgróti fogadó óra) során történő esetkezelések elsősorban segítő beszélgetések (31 alkalom), tanácsadások (23 alkalom) és hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás (21 alkalom) formájában valósultak meg. Javaslatokat tettem a családban élő kiskorúak következetes nevelésének lehetőségeire, szükségességére. Az érintett családok anyagi problémái enyhítése céljából, 7 család részesült tartós élelmiszer – és vetőmagadományban.

A településen élő 2 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személynek - a képviselőtestület helyi rendelete alapján – együtműködési kötelezettsége van családsegítő szolgálatunkkal. A Beilleszkedési programban leírtak megvalósítása – az érintettek döntése alapján - egyéni esetkezelés, az ügyfelek személyes megkeresése alapján történik. Az egyéni esetkezelések – a segélyezettek szükségleteinek megfelelően – a családgondozás eszközeivel – segítő beszélgetés, tanácsadás - „ötvözhető”. A beilleszkedési program célja, hogy az ügyfelek élethelyzetében javulás következzen be, megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz jussanak. Az ügyfeleket otthonukban kerestem fel, amelynek során lehetőségem nyílt életkörülményeik megismerésére, a négy szemközi beszélgetések során személyes problémáik őszinte feltárására.

Heti, két heti rendszerességgel információt cseréltem az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzőjével és a - *településen élők szociális problémáit jól ismerő* – szociális ügyintézőkkel. Szalapa község polgármesterével való kapcsolatfelvétel, a vele történő információcserék lehetőséget biztosítanak arra, hogy krízis helyzet esetén, azonnali intézkedésre kerülhessen sor.

A rendszeres információcserére alapozva, a jövőben tervezem adományainkat a rászoruló családok, személyek szélesebb körébe eljuttatni.

Zalaszentgrót, 2015. január 30.

Cseh Németh Györgyné
Cseh Németh Györgyné
család gondozó





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

Székhely: Batthyány u. 32. ☎/Fax: 83/360-061 e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu
Telephely: Batthyány u. 15. ☎/Fax: 83/361-674

Tájékoztató

a

**jelzőrendszer működésének tapasztalatairól,
a települések gyermekjóléti alapellátásának helyzetéről**

2014. év

*„Az összevisszaságban találd meg az egyszerűséget,
a hangzavarban a harmóniát.
A nehézségek kellős közepén rejtőzik: a lehetőség.”
/ Albert Einstein, német fizikus, tudós /*

A gyermekek védelmében és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. § fogalmazza meg a gyermekjóléti szolgálat és szolgáltatás feladatait.
E törvény végrehajtási rendelete a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 15.§ (7) írja elő, hogy minden év március 31-ig tanácskozást kell szervezni, amelyen áttekintésre kerül a jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formája.

*„Higgy azoknak, akik keresik az igazságot,
kerüld el azokat, akik megtalálták.”
/ André Gide, francia író, esszéista /*

I. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása.

Az alapellátás hozzájárul a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermekek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

II. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését, megelőzi, csökkenti és támogatja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A Gyermekjóléti Szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Alapfeltétel, hogy minden településen biztosított legyen a szolgáltatás elérhetősége, és lényeges, hogy a segítő tevékenység célcsoportja a szolgáltatás ellátási területén élő valamennyi gyermek. Alapelve az önkéntesség, de ha a veszélyeztetettség ténye áll fenn – az önkéntes együttműködés hiánya esetén – hatósági intézkedést kell kezdeményezni, amely lehet védelembé vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés vagy nevelésbe vétel.

Személyi-tárgyi feltételek: szakemberek száma, a szolgálat elhelyezése

A 25 településen kötelezően ellátandó gyermekjóléti szolgáltatást 3 főállású családgondozó végzi - szociális szakirányú végzettséggel-, az intézményvezető/szakmai irányító segítségével. Az 1 főre jutó gondozási esetek száma az év során átlagosan 50 fő felett volt, amely meghaladja a jogszabályi előírást – a terepmunka, az információgyűjtés, a terjedelmes, időigényes adminisztráció miatt a családgondozók leterheltsége óriási mértékű volt.

2014-ben a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat telephelye/területi irodája átmenetileg még a volt Zeneiskola épületében volt, de 2014 májusában végleges helyére költözött a volt gimnázium épületébe. (Baththyány u.15.)

A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége 2014-ben, a változások rövid indoklása

S sz.	Gondozási típus Nem és kor		Alap-ellátásban történő gondozás	Védelembé vétel	Utógondozás szak-ellátásból kikertült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Tartós nevelt (megszínt)	Összesen (a-f oszlopok összege)	Tanácsadás keretében történő ellátás
			a	b	c	d	e	f	g	h
01	Összesen (fiú + lány)	0-2 éves	9	8			2		19	69
02		3-5 éves	10	8		1	3		22	
03		6-13 éves	42	11	1		7		61	
04		14-17 éves	58	23	1		11		93	
05	Összesen (01-04. sorok)		119	50	2	1	23		195	
06	Ebből: leány		55	11	2	1	12		90	
07	Családok száma		98	27	1	1	12		124	63

2014-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 47 volt.

2014-ben 34 gondozási esettel csökkent az előző évhez képest az összes gondozási tevékenység száma. A legnagyobb mértékben az alapellátásban csökkent a gondozottak száma (50 fővel). A gondozási tevékenység megszűnésének oka lehet az eredményes családgondozás, a más településre való költözés, valamint a 18. életév betöltése. A megszűnés nem tekinthető minden esetben véglegesnek, mert voltak gyerekek ill. családok, akik nem tudtak hosszabb távon pozitív változásokat fenntartani, így hamarosan visszakerültek a

szolgálat látókörébe. A 195 gondozott közül a legtöbb gondozottunk (68fő) Zalaszöntgróton él, bár ez az adat 23 fővel kevesebb, mint 2013-ban volt. A társult településeken gondozásban lévő gyermekek száma Túrjén (21fő), Zalabérben (18fő), de intenzív családgondozást végeztek a családgondozók Pakodon (12fő), Batykon (10fő), Vindornyasöölösön (10fő), Zalaszöntlászlon (9fő), Szalapán (9fő) esetében is.

Az előző évekhez hasonlóan a legösszetettebb és visszatérő problémák a 6-13 éves és a 14-17 éves korosztálynál és családjaikban jelentkeztek, akik a gondozottak 31%-át, illetve 48%-át jelentették 2014-ben is.

Tapasztalatok: a jelzőrendszer működtetésének rövid értékelése

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén, tehát *esetmegbeszéléseket - esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket - és Éves települési tanácskozást szervez.*

Az észlelő és jelzőrendszer jelenti a működés egyik alappilléret, mert a törvény által nevesített szakemberek révén, a saját szakterületükön a gyerekekkel és a családokkal kapcsolatos problémák jelzése során került a szolgálat látókörébe a megoldásra váró feladat.

2014-ben a jelzőrendszerrel érkezett jelzések száma 605 esetben került iktatásra a szolgálatnál, amely 199 jelzéssel több, mint az előző évben volt. A jelzőrendszeri megkeresések többsége elsősorban a gyámhatóságtól (359 ! esetben), az összes jelzés 60 %-a és a közoktatási intézményekből (127 esetben), az összes jelzés 21%-a érkezett. A rendőrség részéről (49 esetben) érkezett, amely 32-vel több, mint 2013-ban volt. Fontos, hogy a kiskorúak sérelmére és az általuk elkövetett szabálysértésekről, bűncselekményekről időben értesüljön a szolgálat, mert így a beavatkozás és a gyors segítségnyújtás hatékonyabbá tette a gondozási folyamatokat. Ezekhez képest minimális volt a pártfogó felügyelőktől (25 eset) és a védőnőktől (21 eset) érkezett jelzések száma.

A családgondozók folyamatosan felhívták minden szakember figyelmét a jelzés leírásának fontosságára, az időben és írásban a rendszeresített formanyomtatványon való megküldésére. A Gyermekjóléti Szolgálat 2014-ben *szakmaközi megbeszélést 6 alkalommal szervezett* különböző helyszíneken, a jelzések és a veszélyeztető helyzetek kialakulása miatt *29 esetben* szerveztek a családgondozók *esetkonferenciákat 57* gyermeket érintően a társult településeken.

Tapasztalatok: a veszélyeztetettségi okokról

A nyilvántartott gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai közt a gyermeknevelési problémák jártak az élen, - *a kezelt problémák száma 289 (21%)* -, a szülők vagy család életvitele esetében - *a kezelt problémák száma 254 (19%)* - és az anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) eredetű problémák - *a kezelt problémák száma 223 (16%)* - hasonlóan magas szám, mint 2013-ban volt. A gyermekek veszélyeztetettségének okai a családdal való kapcsolatfelvételt követően gyakorta bővültek a *családi konfliktusokkal* (szülők egymás közötti, szülők-gyermek között), a *gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel, a szülői elhanyagolással, valamint a magatartászavar, teljesítményzavarral.* A fent nevesített veszélyeztetettségi okok több családban halmozottan jelentkeztek, ami még inkább megnehezítette a megfelelő megoldási lehetőségek megtalálását, a hatékony segítségnyújtást, hiszen az egyik probléma olykor generálta a másikat.

A jövőre vonatkozó elképzelések, célok:

- Erősíteni szükséges az iskolai szociális munkát, a prevenció fokozása és a védelembévitelhez kapcsolódó megelőző pártfogás, mint új jogintézmény szempontjából is.
- A nyári szociális gyermekétkeztetéshez/rendezvényekhez szabadidős programok szervezése, valamint Karácsonyi élelmiszergyűjtés, adománygyűjtés folytatása.
- A Családbarát Munkahely pályázathoz megfogalmazott gondolatok ápolása, továbbvitele, az elnyert cím méltóságának megőrzése, újabb pályázat benyújtása.

Zalaszöntgrót, 2015. február 28.



Husz Márta
Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítója

I. A családsegítő szolgáltatás bemutatása

Szolgáltatásunkat a társulás 25 településén fogadóórák, csoportfoglalkozások, prevenciók jellegű foglalkozások és főleg családlátogatások során biztosítjuk. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások nyújtása, közvetítése.

II. Személyi feltételek: szakemberek száma, végzettsége, változások a 2014. évi állapot szerint

Családsegítő szolgálatunk személyi állománya a hatályos jogszabályi előírásoknak részben megfelel, 3 fő felsőfokú szociális – *szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás* – végzettséggel rendelkezik. 2014-ben – a vezető családgondozó és a személyi változások miatt – területi újraelosztásra került sor.

III. A családsegítő szolgálat által ellátottak 2014. évben

2014. évben - 694 ellátottat érintően – 3088 kapcsolatfelvétellel került sor. 2013. évhez viszonyítva, mind a kapcsolatfelvételek, mind az ellátottak száma emelkedett. Szolgálatunknál megfordult új ügyfelek száma 66 %-kal, 295 főre növekedett. Az emelkedés hátterében több ok is állhat. Az egyik - *tapasztalatainkkal is alátámasztható* - ok, hogy szaporodtak és mélyültek az ellátási területünkön élők problémái. Családsegítő szolgálatunkat – *együttműködési megállapodás alapján* – 265 fő (család) veszi igénybe.

Családsegítő szolgáltatásunkat igénybe vevők által hozott legjellemzőbb problématispusok változásai:

2013. év	2014. év
1. anyagi jellegű	1. anyagi jellegű
2. foglalkoztatással kapcsolatos	2. ügyintézés, információ kérés
3. családi-kapcsolati	3 foglalkoztatással kapcsolatos
4. lelki-mentális	4. családi-kapcsolati
	5. lelki-mentális

A kiindulási problémákról általánosságban elmondható, hogy a munkahelyek, a foglalkoztatás hiányából (*elsődleges munkaerő piac hiánya*) adódik. A családok anyagi helyzetének romlása, nemcsak a család gazdasági funkciójának megingásához vezet, hanem morális válságot is tapasztalunk. A családi kapcsolatok instabilabbá válnak, a családok működési zavarai mélyülnek, a különélések száma csak azért nem emelkedik, mert az érintett felek nem tudják megoldani a különéléssel járó többletköltségeket. Új túlélési stratégiák alakulhatnak, mely a többségi társadalom számára gyakran elfogadhatatlan. A szülők nem tudnak megfelelő mintát nyújtani gyermekeiknek, a szociális, kulturális hátrányokat átörököltik. Több probléma együttes előfordulása – a nyilvántartott - ügyfeleink 87 %-át, 265 főt (családot) érint.

2014. évben illetékességi területünkön 70 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személyt láttunk el. A családgondozóink által megvalósított *beilleszkedési program* keretein belül, kiemelendő Zalaszentgrót és Kehidakustány településen a csoportokban végzett szociálismunka (4 csoport -34 fő). Ügyfeleink nagyobb része együttműködésünk módjaként az egyéni esetkezelést választotta. Családsegítő szolgálatunk ellátási területén – *szociális, mentálhigiénés* – esetkezelésben résztülők száma 265 fő. Leggyakoribb esetkezelési módok: *a segítő beszélgetések, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, információnyújtás*. Ezen szolgáltatások nyújtására összesen 716 esetben került sor. Más szolgáltatóhoz, hatósághoz való továbbirányítás, közvetítés 121 alkalommal, szolgáltatásnyújtás 218 alkalommal történt.

IV. Egyéb programok, rendezvények:

- Az ügyfelek anyagi gondjainak enyhítése céljából, több alkalommal gyermek és felnőtttruha adományhoz jutottak a rászoruló családok. Több településen – *Türje, Tekenye, Zalakoppány, Óhid* - ruhabörzék szervezésére, lebonyolítására került sor, amely a lakosság szélesebb körét érintette, különösen az egyedül élő idősebb korosztály és a gyermeket nevelő családok élték a lehetőséggel.
- Azokat az önellátásra is törekvő felnőtteket, akik saját megművelt konyhakerttel rendelkeztek, a Karmelita rend felajánlásából származó vetőmagadományban sikerült részesíteni.
- 2014. december hónapban az „Élelmiszerbank” adománygyűjtő akciójához kapcsolódásnak köszönhetően, 215 db csomag összeállításával 763 arra rászoruló embernek és családjának tudott az intézmény tartós élelmiszeradományban részesíteni. Egy ausztriai adományozó szervezettől kapott készétel konzervek kiosztásával pedig, jelenleg is támogatást kapnak a rászoruló családok.
- **Kisgyermekesek klubja: Zalaszentgróton heti rendszerességgel** működik a szülők kérésére a nyári szünetben is. Foglalkozásainkon általában 6-8 szülő jelent meg gyermekeivel, a 20 fős gyermek létszámból.
- Intézményünk szabadidős programok szervezésével vett részt a zalaszentgróti és tekenyei nyári szociális gyermekéktézeti programban.
- Türje és Tekenye községekben „életmód klubokat” indítottunk 5 illetve 20 fő részvételével.

V. Együttműködés a településeken élő, dolgozó jelzőrendszeri tagokkal

Családsegítő szolgálatunk ellátási területén élő vagy dolgozó jelzőrendszeri tagokkal az információcsere folyamatos. A szinte heti rendszerességű találkozások mellett, jelzőrendszeri üléseket tartottunk Zalakoppány, Csáford településrészekén, Zalaszentgróton, Pakod, Óhid, Tilaj településeken. Kapcsolatot tartunk a települési önkormányzatok vezetőivel, az ott dolgozó szociális gondozókkal. A hatékonyabb, gyorsabb esetkezelés, problémamegoldás céljából kapcsolatot tartunk továbbá a közös önkormányzati hivatalok szociális ügyintézőivel, a Zalaszentgróti és Keszthelyi Járási Hivatal szociális és hatósági ügyekkel foglalkozó munkatársaival, egyéni esetekben a járási gyámhivatalok ügyintézőivel, hivatásos gondnokaival, a Zalaszentgróti Rendőrőrs parancsnokával, a Zala megyei Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálatának vezetőjével. Adományhoz jutás, juttatás és más szolgáltatás közvetítése céljából a Magyar Vöröskereszt Zalaszentgróti szervezetével. Ügyfeleinket érintően gyakori az egészségügyi szolgáltatók – *házi és szakorvosok, gyermekorvosok, védőnők* – megkeresése. Leggyakrabban megkeresések a polgármesteri hivataloktól, a lakosságtól, a gyermekjóléti szolgáltatótól és az egészségügyi szolgáltatóktól érkeztek felénk.

VI. Jövőbeli elképzelések, tervek

- 2015. évben egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük azon aktív korú tartósan munkanélküli klienseinkkel végzendő szociális munkát, akik a Rendszeres Szociális Segély megszűnésével mindenfajta rendszeres szociális ellátástól elesnek.
- Tekenye és Türje településekhez hasonlóan „életmód klubok” elindítását tervezzük igény szerint az általunk ellátott többi településeken is, melynek célcsoportja az aktív korú tartósan munkanélküli, illetve közmunka programban résztvevő személyek.
- Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jelzőrendszer működtetését, a hatékonyabb esetfeltárások, esetkezelések érdekében.

Zalaszentgrót, 2015. február 20.



Csuzy Csilla

Családsegítő Szolgálat szakmai irányítója

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről 2014. évben Szalapa községben

Ebben az évben is teljesítettem a feladatot, hogy az éves tevékenységemről beszámoljak a képviselő-testületnek.

Tevékenységemet nagyban segíti a falugondnoki autó ami idén újult és az utánfutó.

Fő tevékenységeim közé tartozik:

- ebédhordás (jelenleg 7 szociális és 2 vendégebéd nyáron gyermekétkeztetés)
- gyógyszerkiváltás
- bevásárlások
- állatoknak való élelem hozása (táp)
- betegszállítás (Keszthely, Zalaegerszeg, Zalaszentgrót, Pózva)
- szociális gondozónővel való bevásárlás együtt szervezése (heti 2 alkalom)
- lakosság hivatalos ügyeinek rendezése
- önkormányzat rendezvényein való részvétel és annak segítése
- lakosság és az önkormányzat közötti kapcsolattartás
- temetési ügyintézéseiben is segítek
- lakossági értesítések kihordása
- közterület parkosításában való részvétel (virágok megvétele, kiszállítása)
- idősekkel való segítség és kapcsolatnyújtás

A polgármester által rábízott ügyeket elvégzem, egyéb karbantartási munkákat végzek (vízvezetékszerelés, fűtésellenőrzés, közvilágítás)

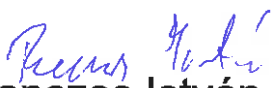
Közmunkások munkájához való anyagbeszerzés (üzemanyag, szerszámok vásárlása, építkezési kellékek)

Az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladataim (gyermeknap, sportnap, falunap, idősek napja)

Telefonon bármikor elérhető vagyok, ha szükséges, azonnal tudok segíteni.

Kérem a képviselő -testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Szalapa, 2015. május 11.


Renczes István
falugondnok



**KESZTHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ZALASZENTGRÓTI RENDŐRŐRS**

8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 3. tel: 83 / 360-043, BM 26 / 55-20
Fax: 83 / 361-392, BM fax: 26 / 55-30, e-mail: keszthelyrk@zala.police.hu



Szám : 20040-

/2015. ált.

Jóváhagyom:

Dr. Horváth István r. alezredes
kapitányságvezető

Beszámoló jelentés

**Szalapa Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Készítette: Kozma István r. százados
Készült : 3 példányban.
Előterjesztve:

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése alapján Szalapa község Képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének 2014. évben tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A Zalaszentgróti rendőrség illetékességi területéhez jelenleg 20 település tartozik, köztük Szalapa község is. A község közbiztonságáért a Túrjei körzeti megbízotti csoport felelős ezen belül Laskay Gergő r. törzsőrmester. A Túrjei körzeti megbízotti csoporthoz tartozik további 9 település, ezek Óhid, Sümegecehi, Kisgörbő, Döbröce, Túrje, Nagygörbő, Mihályfa, Kisvásárhely.

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján.

	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén összes bűncselekmény	2391	2661	2410	1872	1644	-12,17
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett bűncselekmény	701	543	492	451	282	-37,5
Szalapa területén összes bűncselekmény	6	5	-	-	1	-
Szalapa területén közterületen elkövetett bűncselekmény	0	2	0	0	0	-
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	35,5	65,2	51,7	47,7	58,1	10,4

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /elkövetés helye/ szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
testi sértés	0	1	0	0	0	-
- súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	-
garázdaság	0	1	0	0	0	-
lopás	5	1	0	0	1	-
- lakásbetörés	2	1	0	0	1	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	5	3	0	0	1	-

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

A statisztika adatok alapján megállapítható, hogy Szalapa községben a bűncselekmények száma az előző 5 évben nagyságrendekkel nem változott, 2014. évben 1 bűncselekményt regisztráltunk. A település stabil közbiztonságának fenntartása érdekében továbbra is folytatjuk a 2-3 naponként visszatérő fokozott ellenőrzést.

Az adatok azt mutatják, hogy Szalapa településen sem az erőszakos, közterületi bűnelkövetések, sem a vagyon elleni bűncselekmények nem jellemzőek. A község továbbra sem tartozik a bűnügyileg fertőzött területek közé.

Bűnmegelőzési tevékenység és a közbiztonság helyzete:

Közbiztonsági és közlekedésbiztonsági kérdésekben konzultáltunk a Polgármester úrral, illetőleg egy anonim módon kitölthető nyomtatvány kiosztásával igyekeztünk pontosabb képet kapni a Szalapán élő lakosok szubjektív biztonságérzetéről. A visszaérkezett űrlapok kielemezése, és a konzultáció eredményeképpen megállapítottuk, hogy az itt élő polgárok alapvetően elégedettek a közbiztonság helyzetével és a rendőreg munkájával. Az Országos Rendőrfőkapitány Úr feladatszabásának megfelelően 2015 március 1-vel folytatjuk az un. „24 órás közterületi jelenlét” elnevezésű programot, amelyben Szalapa településen is 2-3 naponta megjelenik a közterületi szolgálatot ellátó rendőr, akinek elsősorban az itt élőkkel való kapcsolattartás a feladata. Ezt kibővítve elsődleges célunk megszólítani az áldozattá válás szempontjából különösen veszélyeztetett csoportokat, elsődlegesen is az időskorúakat.

Szabálysértési tevékenység

Az értékelt időszakban az elzárással sújtható szabálysértések és a közigazgatási bírságot maga után vonó szabályszegések helyzete Szalapa községben nem számottevő. 2014. évben 2 közigazgatási ügyben indítottunk eljárást biztonsági öv használatának elmulasztásáért.

A közlekedésbiztonság helyzete:

	Anyagi káros		Könnyű sérüléssel járó		Súlyos sérüléssel járó		Halálos kimenetelű		Összesen	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Szalapa	-	-	0	0	0	1	0	0	-	1

Fentiek alapján megállapítható, hogy a település közlekedésbiztonsági helyzete jó, ami a fokozott és következetes rendőri ellenőrzéseknek is köszönhető.

Az együttműködés:

Az Önkormányzat együttműködése a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal és a Zalaszentgróti Rendőrőrsrel véleményem szerint jó, igyekszünk a település igényeinek megfelelni a bűn és baleset megelőzési előadások megtartásában valamint egyéb rendkívüli feladatok ellátásában is.

Főbb feladatok 2015. évben:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs a feladat-meghatározásoknak megfelelően a továbbiakban is folytatja a visszatérő ellenőrzéseket a településen a betöréses lopások, különös tekintettel a lakásbetörések, a vagyon elleni jogsértések számának

csökkentése érdekében. Fokozott figyelmet fordítunk az idős koránál fogva, az egészségügyi állapota miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő, elsősorban elhagyatott, egyedül élő, illetve ritkán lakott külterületeken élő időskorú, veszélyeztetettnek tekinthető személyekre, azokra a területekre, ahol nagyobb arányban időskorú személyek élnek.

Kiemelkedő feladatunk, hogy a közterületi szolgálatot teljesítő állomány feladatellátását úgy szervezzük meg – együttműködve a települések biztonságáért felelősséggel tartozó, felelősséget érző szervezetekkel, – legalább az elmúlt időszak hatékonyságával - hogy az a biztonságot leginkább veszélyeztető cselekmények megelőzésére, megszakítására irányuljon, messzemenően igazodva a település igényeihez.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket összegezve úgy vélem, hogy Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs állománya az értékelt időszakban megtette azokat az intézkedéseket, elvégezte azt a munkát, amelyekkel egy élhető közbiztonságot lehet fenntartani, és remélem, hogy ezt az itt élők is így érzik.

Ezúton is köszönöm Polgármester Úrnak, a Képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzat dolgozóinak azt a segítséget, amelyet tavalyi évben nyújtottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, valamint munkánkat a jövőben is - a lehetőségeihez mérten - támogatni szíveskedjen.

Keszthely, 2015. május 6.

Kozma István r. százados
őrsparancsnok

Szalapa Település Önkormányzata

Kiss Csaba
polgármester

5. sz. napirend

KSZR ZALA MEGYE	
ÓHIDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT: 2015.05.14.	
ÉRK. NYTSZ.: 0042199	ELŐADÓ: K. Cs. pm.
IKT.SZÁM: 993-3/2015	MELLÉKLET:

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
KSZR 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 11 községi könyvtár és a 236 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2015. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra fordítottuk az állami támogatás 12 %-át; dologi kiadásokra összesen 84 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 38%-ot), beruházásra 4%-át. A KSZR támogatás 16 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények szervezésére, 23 %-át eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 33 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató feliratokat, kiadványt, könyvjelzőt, 2015. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk. Az év első felében megújult honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhető el a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívjuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétesszük a településen szervezett programokat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól.

Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2014. évben 50 kistéleplési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről készült tanulmány a Zalai Könyvtári Levelező 2014/2. számában a DFMVK honlapján megtalálható.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a keszthelyi **Fejér György Városi Könyvtár** végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a települések könyvtáraival, az év folyamán legalább 4 alkalommal keresték fel az Önök települését is.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2014-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	88
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	12
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	9
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	626
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	igen
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db):	Ismeretterjesztő előadás Népzenei fellépő koncertje
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db): 3	Polcok és folyóiratállvány
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	1
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	33
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	802
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1088
Helyben használt dokumentumok száma (db)	696
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	84

2015-ben is folytatódik e szolgáltatás. Tájékoztató levélben értesítettük Önöket is a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásokról és feltételeiről. Nagy eredménynek tekintjük, hogy a megyei könyvtárnál biztosított támogatás nem csökkent, és különösen azt, hogy az 1000 fő alatti kistépülések könyvtári és kulturális célú támogatása megemelkedett, minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet arra, hogy e támogatás feltétele, hogy a helyi könyvtár hétvégén is nyitva tartson.

Év elején elégedettségi és igényfelmérést végeztünk a 2015. évi fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban, valamint munkatársaink folyamatosan konzultálnak Önökkel. A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját (honlapunkról letölthető) szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni kell a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6., honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311341) hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdése, vagy bármi egyéb észrevétele van, kérem, keresse munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2015. április 30.

