

Iktatószám: 340-3/2015.

J e g y z ő k ö n y v

Szalapa Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2015. április 28. napján megtartott nyílt üléséről

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8341 Szalapa, Petőfi u. 49.

.....

.....

MEGHÍVÓ

Az Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Petőfi u. 49.

Az ülés időpontja: A 2015. április 28. (kedd) 18,00 óra

1./ 2014 évi Költségvetés módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Zárszámadás betérjesztése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőri tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ ZalA-KAR határozatok (20-án tartandó TT ülésen hozott határozatok)

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ Vegyes ügyek

Szalapa, 2015. április 22.

Tisztelettel:


Kiss Csaba
Polgármester

Jelenléti ív

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt
ülésén megjelentekről

2015. *11. 22.* napján

Kiss Csaba	polgármester	<i>[Signature]</i>
Czémán Imre	alpolgármester
Mike Károlyné	képviselő	<i>Mike Károlyné</i>
Mike Tünde	képviselő	<i>Mike Tünde</i>
Molnár Adrienn	képviselő	<i>Molnár Adrienn</i>

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző	<i>[Signature]</i>
.....	
.....	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Szalapa Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezds: 18,00

Befejezés: 19,10

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8341 Szalapa, Petőfi u. 49.

Jelen vannak: Kiss Csaba polgármester
Czémán Imre alpolgármester nem volt jelen
Mike Károlyné, Mike Tünde, Molnár Adrtienn képviselő
Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő.
Javasolja a napirendi pontokat kiegészíteni, Túrjei óvoda beszámolójával, és a nyári gyermekétkeztetéssel.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ 2014 évi Költségvetés módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

2./ Zárszámadás betérjesztése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

3./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőri tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

4./ Tűzgyújtásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

5./ ZalA-KAR határozatok (20-án tartandó TT ülésen hozott határozatok)

Előadó: Kiss Csaba polgármester

6./Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás beszámolója

Előadó: Kiss Csaba polgármester

7./ Nyári gyermekétkeztetésre pályázat benyújtása

Előadó: Bödör Endréné jegyző

8./ Vegyes ügyek

Kiss Csaba polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértene-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ 2014. évi Költségvetés módosítása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a költségvetés módosítását, ahol szükséges az eredeti előirányzatok módosításra kerüljenek. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását.

Hozzászólás nem történt, Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendeletét

a 2014. évi költségvetés módosításáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2./ Zárszámadás beterjesztése

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a 2014. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket.

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, módosult az Áht. 2015. január 1-től. A korábbi években a zárszámadási rendeletet ki kellett hirdetni április 30-ig. Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését is.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2015. (IV.28.) számú határozata:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Szalapa Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert, hogy a 2014. évi zárszámadási rendelettervezetet 2015. május 28-ig terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: 2015. május 28.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

3./ Beszámoló a 2014. évi belső ellenőri tevékenységről

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti a napirendet.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

20/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2015. december 31.

4./ Tűzgyújtásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Elmondja, hogy 2015. március 5-én hatályba lépett az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet, melynek 225. § (1) bekezdése lehetőséget nyújt a települési önkormányzatoknak, hogy belterületen a szabadtéri égetést rendelettel szabályozzák.

Javasolja, hogy péntek és szombati napokon lehessen a kerti hulladékot elégetni.

Kéri a Képviselő-testület véleményét, hozzászólását.

A képviselők egyetértettek a polgármester javaslatával, Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

Szalapa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete

az avar, és kerti hulladék égetése, valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályairól

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

5./ Zala-KAR határozatok (20-án tartandó TT ülésen hozott határozatok)

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: előterjeszti a napirendet, indokolt a Társulási Megállapodás újabb módosítása egy, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítése érdekében.

Képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

21/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 6/2015. (IV.20.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgrót és Környező Települések intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Bödör Endréné jegyző

Kiss Csaba polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Intézményfenntartó Társulás egy új gépjárművet szeretne vásárolni, az előterjesztés szerint pályázati támogatással, de az áfát az önkormányzatoknak kellene kifizetni lélekszám arányosan. Döntést kell hozni egyrészt a pályázat benyújtásáról, másrészt az önrész vállalásáról.

Képviselő-testülete, 4 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

22/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:

1/ Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú határozata alapján egyetért és szükségesnek látja a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelem benyújtását.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

2./ Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú

határozata alapján úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján benyújtandó támogatási kérelemhez szükséges önerő / 27% ÁFA összege/ – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – fedezetét a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tagtelepülései lakosságszám alapján biztosítják.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Bödör Endréné jegyző

6./ Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsöde Intézményfenntartó Társulás beszámolója

Előadó: Kiss Csaba polgármester

Kiss Csaba polgármester: Előterjeszti az óvoda 2014. évi költségvetési beszámolóját.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 4 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

23/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsöde Intézményfenntartó Társulás 2014. évi költségvetésének teljesítéséről készült beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

7./ Nyári gyermekétkeztetésre pályázat benyújtása

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: tájékoztatja képviselő-testületet, megjelent a pályázati kiírás a nyári gyermekétkeztetésre a település is pályázhat.

Kiss Csaba polgármester: Javasolja a pályázat benyújtását.

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az indítvánnyal 4 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

24/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat:

1./ Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy pályázatot nyújt be az emberi erőforrások minisztere által meghirdetett pályázatra a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I.3. pont szerinti gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosításának támogatására.

2./ Képviselő-testület utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM rendszeren keresztül, valamint a pályázati kiírásnak megfelelően.

Felelős: Kiss Csaba polgármester

Bödör Endréné jegyző


Határidő: 2015. május 7.

Kiss Csaba polgármester: Megköszöni a képviselő-testület munkáját, más felvetés, kérdés nem lévén az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Kiss Csaba
polgármester

SZALAPA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
önkormányzati rendelet-tervezete
a 2014.évi költségvetésről szóló
1/2014. (III.14.) önkormányzati rendeletének módosításához

1. §

A rendelet 1. §. (1), (5), (7) bekezdése a következők szerint módosul:

„1. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését 63.545 eFt költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege : 9.255 eF

(7) A képviselő-testület Szalapa község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait az 1.sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. „

2.§

A rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése a következők szerint módosul:

„2 §.(1) bekezdés szerinti működési bevételi összege 54.989 eFt, a felhalmozási bevételek pedig 8.556 eFt.

(2) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportonkénti összegeit az 1. melléklet szerint határozza meg.”

3.§

A rendelet 3. § (1) bekezdése - a következők szerint módosul:

„3.§ (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

működési kiadási előirányzat összesen:

51.408 e Ft

ebből:

- személyi jellegű kiadások:	22.268 e Ft
- munkáltatót terhelő járulékok:	3.514 e Ft
- dologi kiadások:	17.127 e Ft
- egyéb működési kiadások:	1.673 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	6.826 e Ft

4. §

A rendelet 4.§ (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„4.§ (1) Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **12.137 eFt**
ebből:

- beruházások előirányzata:	7.959 eFt
- felújítások:	185 eFt
- egyéb felhalm hitel.törl.	3.993 eFt „

Szalapa, 2015. április

Kiss Csaba
Polgármester

Bödör Endréne
Jegyző

**Szalapa Községi Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 533	15 463
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 857	7 857
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 425	5 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	251	251
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		187
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 000	1 236
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 878	24 404
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 878	24 404
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 993	3 993
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 993	3 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 993	3 993
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 323	3 967
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 833	3 477
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 733	1 733
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 100	1 744
4.2.	Gépjárműadó	440	440
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 322	3 393
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		56
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 238	2 238
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	306	306
5.4.	Tulajdonosi bevételek	512	512
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	30	45
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		

5.10.	Egyéb működési bevételek	236	236
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	650	570
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650	570
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	45 699	54 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 993	3 993
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 993	3 993
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 754	4 754
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 754	4 754
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		508
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		508
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 747	9 255
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	54 446	63 545

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 990	51 408
1.1.	Személyi juttatások	18 495	22 268
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 121	3 514
1.3.	Dologi kiadások	13 356	17 127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 345	6 826
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 673	1 673
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	632	632
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	1 041	1 041
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	9 463	8 144
2.1.	Beruházások	7 521	7 959
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	1 942	185
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 453	59 552
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	3 993	3 993
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 993	3 993
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		

6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 993	3 993
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	54 446	63 545

**Kimutatás Szalapa Község Önkormányzata
2014. évi központi támogatásainak összegéről**

A	E	F
Jogcím	Eredeti	Módosított
1	2	3
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása		
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1384830	1384830
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	736320	736320
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	285384	285384
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	199760	199760
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000000	4000000
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
III. 1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		4082906
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1250611	1250611
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500000	2500000
III.3.m kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600000	600000
Működéscélú központosított előirányzatok	187000	187000
Helyi önkormányzatok kieg.támog.		1236000
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	250800	250800
Összesen	10144094	15463000

3.sz. melléklet aönkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A szám	B Megnevezés	C	
		Eredeti	Módosított
1.	Falugondnoki autó beszerzés	5071	5071
2.	Ingatlan vásárlás	2450	2888
3.			
4.			
Mindösszesen		7521	7959

4.sz. melléklet aönkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként**

A	B	C	
szám	Megnevezés	eredeti	módosított
1.	épület felújítás	1942	185
2.			
3.			
4.			
Mindösszesen		1942	185

7.sz.melléklet aönkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2014. évi tervezet		Módosított	Megnevezés	2014. évi tervezet	
	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított
Működési bevételek	3322	18856		Felhalmozási bevételek	650	570
Közhatalmi bevételek	3323	3967		Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről	0	3993
Működési célú támogatások áht. Belülről	3441	24404		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	
Működési célú pénzeszköz átvétel	1540	2500		Felhalmozási célú maradvány	5740	
Működési célú finanszírozási bevételek	4754	4754		Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	3993	3993
Működési célú bevételek összesen	44073	54989		Felhalmozási célú bevételek összesen	10383	8556
Működési kiadások				Felhalmozási kiadások		
Személyi juttatás	18495	22268		Beruházási feladatok	7521	7959
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	3121	3514		Felújítási feladatok	1942	185
Dologi kiadások	13356	17127		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb működési kiadások	1673	1673		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	3993	3993
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4345	6826				
Működési célú finanszírozási kiadások						
Működési célú kiadások összesen	40990	51408		Felhalmozási kiadások összesen	13456	12137

ezer Ft

SZALAPA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
6/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete
a 2014.évi költségvetésről szóló
1/2014. (III.14.) önkormányzati rendeletének módosításához

1. §

A rendelet 1. §. (1),(2), (3), (5), (7) bekezdése a következők szerint módosul:

- „**1. §.** (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését **63.545 eFt** költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.
(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül : **54.290 e Ft**
(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege - finanszírozási célú műveletek nélkül és előző évi pénzmaradvány nélkül: **59.552 e Ft**
(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege : 9.255 eF
(7) A képviselő-testület Szalapa község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait az 1.sz. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

2.§

A rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése a következők szerint módosul:

„2 §.(1) bekezdés szerinti működési bevételi összege 54.989 eFt, a felhalmozási bevételek pedig 8.556 eFt.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.”

3.§

A rendelet 3. §- a következők szerint módosul:

„**3.§** Az önkormányzat 2014. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

működési kiadási előirányzat összesen:

51.408 e Ft

ebből:

- személyi jellegű kiadások:

22.268 e Ft

- munkáltatót terhelő járulékok:

3.514 e Ft

- dologi kiadások:

17.127 e Ft

- egyéb működési kiadások:

1.673 e Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai

6.826 e Ft

4. §

A rendelet 4.§ (1)-(2)-(3)-(5) bekezdése a következők szerint módosul:

„**4.§** (1) Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **12.137 eFt**

- beruházások előirányzata: 7.959 eFt
- felújítások: 185 eFt
- egyéb felhalm hitel.törl. 3.993 eFt

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet tartalmazza.

5.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése során alkalmazni kell.



Kiss Csaba
Polgármester



Bödör Endréné
Jegyző

Kihirdetve: 2015. április 30.



Bödör Endréné
jegyző



Szalapa Községi Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 533	15 463
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 857	7 857
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 425	5 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	251	251
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		187
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 000	1 236
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 878	24 404
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 878	24 404
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 993	3 993
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 993	3 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 993	3 993
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 323	3 967
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 833	3 477
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 733	1 733
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 100	1 744
4.2.	Gépjárműadó	440	440
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 322	3 393
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		56
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 238	2 238
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	306	306
5.4.	Tulajdonosi bevételek	512	512
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	30	45
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek	236	236
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	650	570
6.1.	Immateriális javak értékesítése		

6.2.	Ingtatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650	570
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	45 699	54 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 993	3 993
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 993	3 993
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 754	4 754
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 754	4 754
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		508
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		508
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 747	9 255
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	54 446	63 545

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 990	51 408
1.1.	Személyi juttatások	18 495	22 268
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 121	3 514
1.3.	Dologi kiadások	13 356	17 127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 345	6 826
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 673	1 673
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	632	632
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 041	1 041
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	9 463	8 144
2.1.	Beruházások	7 521	7 959
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	1 942	185
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 453	59 552
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 993	3 993
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 993	3 993
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		

7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 993	3 993
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	54 446	63 545

**Kimutatás Szalapa Község Önkormányzata
2014. évi központi támogatásainak összegéről**

A	E	F
Jogcím	Eredeti	Módosított
1	2	3
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása		
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1384830	1384830
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	736320	736320
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	285384	285384
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	199760	199760
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000000	4000000
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
III. 1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		4082906
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1250611	1250611
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500000	2500000
III.3.m kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600000	600000
Működés célú központosított előirányzatok	187000	187000
Helyi önkormányzatok kieg.támog.		1236000
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	250800	250800
Összesen	10144094	15463000

3.sz. melléklet a 6/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A	B	C	
szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított
1.	Falugondnoki autó beszerzés	5071	5071
2.	Ingtatlan vásárlás	2450	2888
3.			
4.			
	Mindösszesen	7521	7959

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként**

A	B	C	
szám	Megnevezés	eredeti	módosított
1.	épület felújítás	1942	185
2.			
3.			
4.			
	Összesen	1942	185

7.-sz.melléklet a 6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2014. évi tervezet		Módosított	Megnevezés	2014. évi tervezet	
	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított
Működési bevételek	3322	18856	Felhalmozási bevételek	650	570	
Közhatalmi bevételek	3323	3967	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről	0	3993	
Működési célú támogatások áht. Belülről	34411	24404	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0		
Működési célú pénzeszköz átvétel	1540	2500	Felhalmozási célú maradvány	5740		
Működési célú maradvány	4754	4754	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	3993	3993	
Működési célú finanszírozási bevételek	1477	508				
Működési célú bevételek összesen	44073	54989	Felhalmozási célú bevételek összesen	10383	8556	
Működési kiadások			Felhalmozási kiadások			
Személyi juttatás	18495	22268	Beruházási feladatok	7521	7959	
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	3121	3514	Felújítási feladatok	1942	185	
Dologi kiadások	13356	17127	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Egyéb működési kiadások	1673	1673	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	3993	3993	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4345	6826				
Működési célú finanszírozási kiadások						
Működési célú kiadások összesen	40990	51408	Felhalmozási kiadások összesen	13456	12137	

ezer Ft

SZALAPA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1./2014. (III.14.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
(módosításokkal egységes szerkezet)

Szalapa község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az Önkormányzati bevételek és kiadások

1. § (1)⁽¹⁾ A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését **63.545** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.
- (2)⁽²⁾ Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül : **54.290** e Ft.
- (3)⁽³⁾ Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege - finanszírozási célú műveletek nélkül és előző évi pénzmaradvány nélkül : **59.552** e Ft.
- (4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele: 4.754 e Ft, melyből
- a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **4.754** e Ft.
- (5)⁽⁴⁾ Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összege **9.255** e Ft.
- (6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **3.993** e Ft.
- (7)⁽⁵⁾ A képviselő-testület Szalapa község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Költségvetési bevételek

2. § (1)⁽⁶⁾ A képviselő-testület a működési bevételek összegét **54.989** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **8556** e Ft-ban állapítja meg.
- (2)⁽⁷⁾ Az (1) bekezdésben megállapított önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

Költségvetési kiadások

3. §⁽⁸⁾ Az önkormányzat 2014. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:
- működési kiadások előirányzata összesen: **51.408** e Ft,
- ebből:

- személyi jellegű kiadások: **22.268** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **3.514** e Ft,
- dologi kiadások: **17.127** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **6.826** e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: **1.673** e Ft.

4. § (1)⁽⁹⁾ Az önkormányzat 2014. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:
- felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **12.137** e Ft.
- ebből:

- beruházások előirányzata: **7.959** e Ft,
- felújítások előirányzata: **185** e Ft,
- felhalmozási hitel törlesztés : **3.993** e Ft

- (2)⁽¹⁰⁾ A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) ⁽¹¹⁾A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 6. melléklet tartalmazza.

(5) ⁽¹²⁾ Az önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet tartalmazza.

Tartalékok

5. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Stabilitási tv. 3 . § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2014. évi kötelezettsége nincs.

Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

6. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

7. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

8. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

Költségvetési létszámkeret

9. § (1) A képviselő-testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

10. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

11. § A képviselő testület a társadalmi önszervezendő közösségek részére pénzbeli támogatást nyújt a 7. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzat által folyamatosan támogatott szervezetek kötelesek külön rendeletben előírt módon köteles elszámolni a részükre biztosított támogatás felhasználásáról. A támogatás több ütemben történő folyósítása esetén a támogatott részszámadásra és végszámadásra köteles. A következő ütem folyósítása csak az előző ütem cél jellegű felhasználását igazoló részszámadás teljesítését követően történhet. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell határozni a támogatás célját, összegét, a folyósítás ütemét és a számadási kötelezettség rész és véghatáridejét.

A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészenek mértékéről a képviselő-testület dönt.

Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 2,5 millió forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § Ez a rendelet 2014.március 15 –én lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2014. évi költségvetés végrehajtása során 2014. január 1. napjától alkalmazni kell.

Szalapa, 2014. március 10.

Kiss Csaba
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014. március 14-én a Szalapai Község Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

Szalapa, 2014. március 14.

Bödör Endréné
jegyző

1. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 1.§-a
2. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 1.§-a
3. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 1.§-a
4. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 1.§-a
5. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 1.§-a
6. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 2.§-a
7. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 2.§-a
8. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 3.§-a
9. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 4.§-a
10. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 4.§-a
11. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 4.§-a
12. Módosította a 6/2015.(IV.30.) önk. rend. 4.§-a

Szalapa Községi Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 533	15 463
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 857	7 857
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 425	5 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	251	251
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		187
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 000	1 236
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 878	24 404
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 878	24 404
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 993	3 993
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 993	3 993
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 993	3 993
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 323	3 967
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 833	3 477
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 733	1 733
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 100	1 744
4.2.	Gépjárműadó	440	440
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 322	3 393
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		56
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 238	2 238
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	306	306
5.4.	Tulajdonosi bevételek	512	512
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	30	45
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek	236	236
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	650	570
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650	570
6.4.	Részeselek értékesítése		

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		2 500
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	45 699	54 290
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 993	3 993
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 993	3 993
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 754	4 754
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 754	4 754
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		508
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		508
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 747	9 255
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	54 446	63 545

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 990	51 408
1.1.	Személyi juttatások	18 495	22 268
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 121	3 514
1.3.	Dologi kiadások	13 356	17 127
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 345	6 826
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 673	1 673
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	632	632
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 041	1 041
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	9 463	8 144
2.1.	Beruházások	7 521	7 959
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	1 942	185
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 453	59 552
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 993	3 993
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 993	3 993
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		

7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 993	3 993
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	54 446	63 545

**Kimutatás Szalapa Község Önkormányzata
2014. évi központi támogatásainak összegéről**

A	E	F
Jogcím	Eredeti	Módosított
1	2	3
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása		
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1384830	1384830
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	736320	736320
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	285384	285384
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	199760	199760
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000000	4000000
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
III. 1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		4082906
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1250611	1250611
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500000	2500000
III.3.m kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600000	600000
Működéscélú központosított előirányzatok	187000	187000
Helyi önkormányzatok kieg.támog.		1236000
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	250800	250800
Működés célú	10144094	15463000

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A	B	C	
szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított
1.	Falugondnoki autó beszerzés	5071	5071
2.	Ingtatlan vásárlás	2450	2888
3.			
4.			
	Mindösszesen	7521	7959

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként**

A	B	C	
szám	Megnevezés	eredeti	módosított
1.	épület felújítás	1942	185
2.			
3.			
4.			
	Mindösszesen	1942	185

7.sz.melléklet az 1/2014. (III.14.) önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés	2014. évi tervezet		Módosított	Megnevezés	2014. évi tervezet	
	Eredeti	Módosított			Eredeti	Módosított
Működési bevételek						
Közhatalmi bevételek	3322	18856		Felhalmozási bevételek	650	570
Működési célú támogatások áht. Belülről	3323	3967		Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről	0	3993
Működési célú pénzeszköz átvétel	34411	24404		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	0	
Működési célú maradvány	1540	2500		Felhalmozási célú maradvány	5740	
Működési célú finanszírozási bevételek	4754	4754		Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	3993	3993
Működési célú bevételek összesen	1477	508				
Működési kiadások	44073	54989		Felhalmozási célú bevételek összesen	10383	8556
Személyi juttatás				Felhalmozási kiadások		
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	18495	22268		Beruházási feladatok	7521	7959
Dologi kiadások	3121	3514		Felújítási feladatok		
Egyéb működési kiadások	13356	17127		Egyéb felhalmozási célú kiadások	1942	185
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1673	1673		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	3993	3993
Működési célú finanszírozási kiadások	4345	6826				
Működési célú kiadások összesen	40990	51408		Felhalmozási kiadások összesen	13456	12137

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányza t	Modosított előirányza t	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 533	15 463	15 463
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 857	7 857	7 857
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 425	5 932	5 932
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	251	251	251
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		187	187
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	2 000	1 236	1 236
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 878	24 404	24 404
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 878	24 404	24 404
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	3 993	3 993	3 933
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 993	3 993	3 933
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 993	3 993	3 933
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 323	3 967	3 366
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2 833	3 477	3 004
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 733	1 733	1 286
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 100	1 744	1 718
4.2.	Gépjárműadó	440	440	356
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50	50	6
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 322	3 393	223
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		56	56
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 238	2 238	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	306	306	37
5.4.	Tulajdonosi bevételek	512	512	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	30	45	45
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	236	236	85
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	650	570	570
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	650	570	570
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		2 500	2 500
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 500	2 500
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	45 699	54 290	50 459
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	3 993	3 993	3 540
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 993	3 993	3 540
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	4 754	4 754	4 754
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4 754	4 754	4 754
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		508	508
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		508	508
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 747	9 255	8 802
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	54 446	63 545	59 261

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányza t	Módosított előirányza t	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	40 990	52 464	44 239
1.1.	Személyi juttatások	18 495	22 268	21 708
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 121	3 514	3 514
1.3.	Dologi kiadások	13 356	17 127	13 069
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 345	7 882	4 620
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 673	1 673	1 328
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	632	632	483
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 041	1 041	845
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	9 463	8 144	8 001
2.1.	Beruházások	7 521	7 959	7 896
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 942	185	105
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	50 453	60 608	52 240
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	3 993	3 993	3 540
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 993	3 993	3 540
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			

1.1. melléklet a/2015. (.....) önkormányzati rendelethez
Szalapa Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	3 993	3 993	3 540
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	54 446	64 601	55 780

Előterjesztés
Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 27.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2014. évi belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:

- hogy a szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről.
- továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

Vezetői összefoglaló

Közös Önkormányzati Hivatal **eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2014. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2014. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult. Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg. Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2014. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Szalapa Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bődör Endréné jegyző

Határidő: 2015. december 31.

Szalapa, 2015. április 20.

Kiss Csaba
polgármester

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2014. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2015. március 18.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2014. január 1-31. között a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2014-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 4 közös önkormányzati hivatala és 14 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 6 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2014. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2014. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2014. január 01.-től 2014. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 135 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 99.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
 - egy települési önkormányzat 3 naposra tervezett ellenőrzése időhiány miatt a 2014-es évben nem került végrehajtásra, az ellenőrzés átcsoportosításra került 2015 évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
 - több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, így több idő maradt tanácsadásra

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2014. évben nem került sor.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 52 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2014 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
A nemzetiségi önkormányzati helyi települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának vizsgálata	5	5	5,1
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	4	7	7,1
Szociális intézményben történő gyógyszer beszerzés és felhasználás vizsgálata	1	2	2,0
A közfoglalkoztatás pénzügyi elszámolásának vizsgálata	14	20	20,2
Falugondnoki, illetve önkormányzati gépjármű üzemeltetésének vizsgálata, üzemanyag felhasználás szabályozása	1	2	2,0
Az önkormányzati szociális feladatok közül a házi segítségnyújtás ellátási formájának gazdaságossági vizsgálata	2	3	3,0
Belső szabályozottság vizsgálata	8	15	15,2
Gyermekétkeztetési normatíva igénylés megalapozottságának, elszámolásának vizsgálata	3	8	8,1
Az óvodai gyermekétkeztetési feladatok ellátásának, térítési díj beszedésének vizsgálata	1	2	2,0
Önkormányzati intézmény működtetési formájának vizsgálata	1	8	8,1

Humánerőforrás gazdálkodás vizsgálata	3	8	8,1
Pályázati források pénzügyi elszámolásának vizsgálata	2	5	5,1
Működés átfogó vizsgálata	1	3	3,0
2014. évi költségvetés tervezésének vizsgálata	1	3	3,0
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	2	3	3,0
Önkormányzati főzőkonyha működésének vizsgálata	1	3	3,0
A központi költségvetési támogatások felhasználásának vizsgálata	1	2	2,0
összesen	51	99	100,0

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2014. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2013 évhez viszonyítva további 2 települési önkormányzattal, 1 intézménnyel és 1 nemzetiségi önkormányzattal bővült. A személyi feltételek az egyes ellenőrzésekre fordítható napok alacsony számát, a lezárt ellenőrzési jelentések leadásának időbeli kitolódását eredményezi.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.)

NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzés első szakaszát 2010-ben, második szakaszát 2012-ben, harmadik szakaszát 2014-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2014-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2014-ben sem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2014-ben is gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – szóbeli felkérések alapján látott el a belső ellenőrzés. A tanácsadói tevékenység során többnyire a térítési díjak megállapításának, beszédésének, dokumentálásának témakörében, a belső szabályzatok kialakítása, számlázással kapcsolatos egyedi esetekkel kapcsolatosan kértek véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő munkavégzésről szóló megállapításokban igazolódnak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

a) kontrollkörnyezet,

- b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetésére, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6.§.):

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humán erőforrás-kezelés.
- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

Az ellenőrzött költségvetési szervek rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal valamint mindazon kapcsolódó szabályzattal, amelyek megalapozzák, hogy a rendelkezésre álló források felhasználása szabályosan, gazdaságosan, hatékonyan történjen. Ugyanakkor a szabályzatok felülvizsgálata és átalakítása a jogszabályi és szervezeti változások miatt ismételt aktualissá vált, amellyel kapcsolatosan újra felvetődött ezen kötelezettségek jelentős késésekkel történő végrehajtása.

Az ellenőrzési nyomvonal, illetve a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a Közös Hivatalok kialakulásával szintén aktualizálásra szorul.

2) Kockázatkezelés:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az ellenőrzött költségvetési szerveknél elkészítették a kockázatkezelési szabályzatot, amely általában egy keretszabályzat, tényleges kockázat felmérés a gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
 - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
 - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan. A feladatok személyre lebontva általában a munkaköri leírásokban is megjelennek.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok,

területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek. Szükséges lenne azonban a gyakoribb beszámoltatásra, ellenőrzésre a hibalehetőségek kiszűrése érdekében.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra továbbra is csak kis számban érkeznek intézkedési tervek.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A tapasztalatok alapján a képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően megtörténik. Azonban a végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámoló elkészítése többnyire már nem valósul meg, illetve amennyiben elkészítik a beszámolót, az a belső ellenőrzési vezető részére nem kerül megküldésre.

Mind ezek miatt a Bkr. 47. §-ában a belső ellenőrzési vezető számára előírt nyilvántartás vezetése a beszolgáltatandó dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) hiányában nem oldható meg teljes körűen.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztéséhez mindenképpen szükséges lenne, hogy a végrehajtott ellenőrzés után az intézkedési tervek, valamint év végén az intézkedések végrehajtásának állapotáról szóló beszámolók minden költségvetési szerv által elkészítésre és a belső ellenőrzés részére megküldésre kerüljenek.

A javaslatok végrehajtásáról a belső ellenőrzés a következő terv szerinti ellenőrzés során tud meggyőződni. A 2013. év során kiemelten az előző időszakok belső ellenőri jelentéseiben megfogalmazott javaslatok végrehajtásának utóellenőrzése került fókuszba, a 2014. évi ellenőrzések tapasztalatai 2015-ben kerülnek utóvizsgálatra.

Zalaszentgrót, 2015. március 18.

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az önkormányzatnál (és intézményénél) 2014. évben az alábbi ellenőrzések végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

1. számú melléklet

Ell. szám	Ell. szerv neve	Ell. témája	Ellenőrzés időtartama	Ellenőrzési munkanapok száma	Ellenőr	Javaslatok	Intézkedési terv kelte	Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma	Utóellenőrzés tapasztalatai
E-13/2014	Sümegcsehi Lurkó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde	A gyermekétkезtetési normatíva igénylés megalapozottságának, elszámolásának vizsgálata	2014.06.02-2014.06.04	3	Boros Krisztina	Fordítsanak nagyobb figyelmet a kedvezményes étkeztetés adagszámainak összesítésére annak érdekében, hogy a központi költségvetésből igényelhető támogatás lehívása a jogosultságnak megfelelően történhessen.			
E-29/2014	Sümegcsehi Község Önkormányzata	A 2014. évi közfoglalkoztatás pénzügyi elszámolásának vizsgálata	2014.08.21-2014.08.22.	2	Boros Krisztina	Javaslat tétel nem történt.			

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.

Előterjesztés

Szalapa Község Képviselő-testületének,

2015. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Szalapa Község Önkormányzatának avar és kerti hulladék égetéséről!

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 11. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontja felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetése, valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályairól rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szabadtéri tüzek szempontjából a tavasz a legveszélyesebb időszak, mivel a jó időben egyre többen választanak szabadtéri programokat vagy kezdik meg a kerti munkálatokat. A veszélyt a száraz

aljnövényzet és var jelenti, amelyben a tűz könnyen terjed. További kockázat a gondatlanság, mivel a tüzek 99%-át emberek okozzák.
A károk akkor előzhetők meg, ha a lakosság tisztában van a szabadtéri tűzgyújtás és tűzmegeelőzés alapvető szabályaival.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szalapa, 2015. április 20.

Bödör Endréné
jegyző

Előterjesztés

Szalapa Község Képviselő-testületének,

2015. április 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Szalapa Község Önkormányzatának avar és kerti hulladék égetéséről!

Tisztelt Képviselő-testület!

Szalapa Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 11. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontja felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

Szalapa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az avar és kerti hulladék égetése, valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályairól rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szabadtéri tüzek szempontjából a tavasz a legveszélyesebb időszak, mivel a jó időben egyre többen választanak szabadtéri programokat vagy kezdik meg a kerti munkálatokat. A veszélyt a száraz

**Szalapa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

az avar és kerti hulladék égetése, valamint a szabadtéri tűzgyújtás szabályairól

Szalapa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Szalapa község belterületén belül a természetes és jogi személyekre, valamint a jogi személyiség nélküli társaságokra, szervezetekre, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a község területén tartózkodnak, működnek, tevékenykednek

Alapfogalmak

2.§

E rendelet alkalmazásában:

- a) **avar és kerti hulladék:** falomb, kaszálék, nyesedék, szár, levél gyökér, és egyéb növényi maradványok;
- b) **szabadtéri tűzgyújtás:** minden olyan tűzgyújtás, amelyet szabadtéri sütés-főzés céljára folytatnak.

Avar és kerti hulladék ártalmatlanításának szabályai

3.§

- (1) Az avar és a kerti hulladék megsemmisítése elsősorban komposztálással történhet.
- (2) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló) illetve a komposztálásra alkalmatlan (vírusos, baktériumos, gombás, egyéb fertőzött) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható.
- (3) Az avar és a kerti hulladék égetése megfelelő légköri viszonyok (szélcsend) esetén, a tűzvédelmi szabályok szigorú betartásával, kizárólag péntek és szombati napokon 7,00

és 19,00 óra közötti időszakban végezhető abban az esetben, ha a kijelölt napok nem esnek ünnepnapra.

- (4) Az országosan elrendelt általános tűzgyújtás tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

4.§

- (1) Égetni csak száraz kerti hulladékot lehet. A füstképződés csökkentése érdekében az avart és a kerti hulladékot előzetesen szárítani kell, és az eltüzelés folyamatosan kis adagokban történhet.
- (2) Égetni csak megfelelően kialakított helyen lehet, ahol a személyi biztonságot nem veszélyezteti, vagyoni és környezeti kárt nem okoz.
- (3) Az égetendő hulladék kommunális illetve ipari eredetű (műanyag, gumi, vegyszer és ezek maradékai) hulladékot nem tartalmazhat.
- (4) Avar és kerti hulladék égetését úgy kell végezni, hogy a környezetet erősen zavaró, ingerlő füst, bűz, pernye ne álljon fenn.
- (5) Tilos az avar és kerti hulladék égetése párássá, tartósan ködös, esős időben, és erős szél esetén.
- (6) Az égetést csak 18 éven felüli cselekvőképes személy végezheti.
- (7) A tűz őrzéséről, állandó felügyeletéről és veszély esetén annak eloltásáról a tűzgyújtója köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket, felszereléseket kell tartani, amelyekkel a tűz terjedése meggátolható és a tűz eloltható.
- (8) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani, és a parázslást vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal meg kell szüntetni. A tűz kihunyásáról a tűzgyújtás helyszínének elhagyása előtt meg kell győződni.
- (9) Az avar és a kerti hulladék közterületen történő elégetése tilos.

A szabadtéri tűzgyújtás szabályai

5.§

- (1) Szabadtéri tüzet gyújtani és tüzelő berendezést használni csak szélcsendes időben, a környezet zavarása nélkül lehet, ügyelve arra, hogy a környezetre tűz vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.
- (2) A tüzelés a tüzelő berendezés használatának esetén olyan eszközöket és felszereléseket kell tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.
- (3) A szabadban tüzet és üzemeltetett tüzelő berendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.

6.§

- (1) Aki e rendeletben nem szabályozott időpontban, belterületen szabadtéri égetést végez, a szabálytalanságot elkövetővel szemben a tűzvédelmi hatóság eljárást indít és a tűzvédelmi feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet-és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 40. sora alapján 20.000-60.000,-Ft-ig terjedő tűzvédelmi bírságot szabhat ki.

Záró rendelkezések

7.§

Ez a rendelet a 2015. május 1. napján lép hatályba.



Kiss Csaba
polgármester



Bődör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2015. április 30.



Bődör Endréné
jegyző



Előterjesztés

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. április-i ülésére

Tárgy: Intézményfenntartó Társulás részére gépjárműbeszerzés.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 53. számában 2015. április 17-én megjelent az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet). Az MvM rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu-és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán, valamint a kistérségi közlekedési szolgáltatás egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzésére nyílt lehetőség.

Az MvM rendelet 4. § (5) bekezdése alapján Költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés a) pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

Az MvM rendelet alapján a támogatási kérelemhez csatolni kell önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy határozatát.

A fentiekre tekintettel a **Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása** Társulási Tanácsa 2015. április 20-án tartott nyilvános ülésén az alábbi döntéseket hozta.

8/2015.(IV.20.) Intézményfenntartó Társulás határozat:

1. A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa szükségesnek látja a Zalaszentgrót és környező települések

Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelem benyújtását.

2. A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján benyújtandó támogatási kérelemhez szükséges önerő /27 % ÁFA összege/ – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – fedezetét a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tagtelepülései lakosságszám alapján biztosítják.

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulásának által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgálat, amelynek működését alapvetően egy, több, mint 5 éves Renault Thalia típusú személygépjármű biztosítja. A pályázati feltételek ismeretében indokolt a csere lehetőségét kihasználni. Az előzetes számítások szerint a Társulás tagjaként a teljes támogatási összeg kihasználásával megközelítőleg cc. Ft összegű finanszírozási kötelezettség fogja terheli Önkormányzatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati határozata

1. Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú határozata alapján egyetért és szükségesnek látja a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelem benyújtását.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2. Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsának 8/2015. (IV.20.) számú határozata alapján úgy dönt, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ által 25 településen biztosított gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztésére az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet alapján benyújtandó támogatási kérelemhez szükséges önerő / 27% ÁFA összege/ – a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén – fedezetét a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása tagtelepülései lakosságszám alapján biztosítják.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős:elnök

Előterjesztés

.....Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április-i ülésére

Tárgy: A Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása legutóbbi alkalommal a 2015. március 25-én tartott ülésén a 4/2015. (III. 25.) sz. határozatával módosította a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladat ellátásáról szóló Társulási Megállapodást. Indokolt azonban a Társulási Megállapodás újabb módosítása egy, az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítése érdekében.

Ugyanis a Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozású intézkedései Irányító Hatóságának 6/2015 (III. 13.) közleménye szerint a Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyén belül a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés újranyitása várható. A pályázat a támogatható tevékenységek ellátáshoz új gépjármű beszerzését teszi lehetővé.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre várhatóan a települési önkormányzatokra, önkormányzati társulásokra, nemzetiségi önkormányzatokra, nonprofit szervezetekre (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek) és egyházi jogi személyekre terjed ki. Ebben az esetben az önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, mint ügyfél tagjának kell lennie a fejlesztéssel érintett településnek.

A rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista. Az ügyfélnek székhellyel vagy telephellyel kell rendelkezni azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeiként az 5000 fő lakosságszámnál kevesebb vagy 100 fő/km²-nél alacsonyabb népsűrűséggel rendelkező települések kerülnek premizálásra. Ugyanakkor a Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ székhelye (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.) és egyetlen telephelye (8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 15.) a gesztor önkormányzat közigazgatási területén fekszik. Zalaszentgrót város lakosságszáma - a Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 1-jei állapotot tükröző felmérése szerint - 6.727 főt tesz ki. Erre

tekintettel kívánatos az előirányozottnál alacsonyabb lélekszámú társult településen ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget létesíteni, a pályázatban való eredményes részvétel érdekében.

A fentieket figyelembe véve az intézmény Zalabér községben a 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2. szám alatt - a Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 1-jei állapotot tükröző felmérése szerint 728 lakosságú település - alirodát működtetett, amely a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás által megvalósított projekt keretében került felújításra a 2000-es évek elején.

Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítéséről elsődlegesen a Társulási Megállapodásban szükséges rendelkezni. /A módosító, illetőleg az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás jelen előterjesztés 1. és 2. számú mellékletét képezi./ A Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség létesítésével együtt jár továbbá a működési engedély módosításának kérelmezése. A fenntartónak a működési engedély módosítása iránti kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy kér-e a finanszírozási rendszerbe történő befogadást vagy állami finanszírozás nélkül kíván működni. Amennyiben a fenntartó állami finanszírozás keretében kívánja a szolgáltatást az adott helyen ellátni, úgy a befogadás iránt a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal főigazgatóságától szakhatósági állásfoglalás szükséges. A működési engedélyben feltüntetésre kerül, hogy a fenntartó a finanszírozási rendszerbe befogadást nyert-e.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslatokat:

..... Község/ Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (.....) önkormányzati határozata

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása Társulási Megállapodásának módosítását és annak egységes szerkezetbe foglalt okiratát a Társulási Tanács 6/2015. (IV.20.) sz. határozatának megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosításának aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felhívja a jegyzőt, hogy a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásáról szóló Képviselő-testületi határozati kivonat két példányának megküldésével a Zalaszentgrót és Környező Települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Felelős: polgármester
..... jegyző

Előterjesztés

A Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás 2015. március-én tartandó ülésére a társulás 2014. évi költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás látja el az óvodai nevelési feladatokat, Túrje, Batyk, Tekenye és Szalapa fenntartásában.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (3) bekezdése rendelkezik a társulások zárszámadásának megalkotásáról. A Társulási Tanács elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a társulási tanács elé a jegyző által elkészített zárszámadást. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot alkot.

A fenti törvény előírásának megfelelően terjesztem Önök elé a 2014. évi költségvetés teljesítésére vonatkozó adatokat.

A költségvetés bevételi és kiadási oldalának részletes indoklása:

I. Társulás

1. Bevételek

- | | |
|--|------------------|
| a. Működési bevételek – kamat
(bankszámlapénz után fizetett kamat) | 2,0 ezer Ft |
| b. Pénzeszközátvétel önkormányzattól | |
| i. Állami támogatás
(Az Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása és az Óvodaműködés támogatása kerül az óvoda társulás részére átadásra. Részletes kimutatás az elszámolás mellett található.) | 42 412,0 ezer Ft |
| ii. bérkompenzáció
(2014. évi költségvetési törvény alapján, az arra jogosult személyek bérkiegészítésére.) | 177,0 ezer Ft |
| iii. ágazati pótlék
(34/2014. (II.18.) Korm. rendelet alapján) | 112,0 ezer Ft |
| c. Önkormányzatok pénzeszközátadása
(fenntartó önkormányzatok hozzájárulása a feladat ellátásához) | 9 588,0 ezer Ft |
| d. Pénzeszközátvétel fejezeti előirányzattól
(IPR támogatás 2013. és 2014. évi) | 753,0 ezer Ft |
| e. Pénzmaradvány felhasználás
(2013.12.31.-i tényleges pénzkészlet.) | 1279,0 ezer Ft |
| 2. Kiadások | |
| f. dologi kiadások
(Álláshirdetés feladásának díja) | 56,0 ezer Ft |
| g. Intézményfinanszírozás
(Az óvoda, mint a társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szerv részére finanszírozás) | 52 280,0 ezer Ft |

II. Óvodai intézmény

1. Bevételek

- | | |
|---|-------------|
| a. Működési bevételek – kamat
(bankszámlapénz után fizetett kamat) | 1,0 ezer Ft |
|---|-------------|

b. Irányító szervtől kapott támogatás (a Társulástól átvett támogatás)	52 280,0 ezer Ft
c. Szülői munkaközösség támogatása (A szülői munkaközösség támogatása 2 csoport ágynemű vásárlását szolgálta)	118,0 ezer Ft
d. Pénzmaradvány felhasználás (2013.12.31.-i tényleges pénzkészlet, és az azt módosító átfutó kiadások)	2057,0 ezer Ft
2. Kiadások	
a. személyi jellegű (az óvoda szakmai munkáját ellátó 8 fő pedagógus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 1 fő gondozónő bére, helyettesítési díja, jubileumi jutalma, erzsébet utalványa, közlekedési költségtérítése, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai pl. szabadságmegváltás)	39 818,0 ezer Ft
b. járulékok és szociális hozzájárulási adó (a személyi jellegű juttatásokat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó)	10 751,0 ezer Ft
c. dologi kiadások (szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok, kommunikációs szolgáltatások, közüzemi díjak, karbantartási költségek, egyéb szolgáltatások költsége)	3 354,0 ezer Ft
d. beruházások (informatikai eszköz – laptop beszerzése)	164,0 ezer Ft

Az óvoda költségvetésében a szakmai munkához kapcsolódó kiadások szerepelnek. Ezen kívül Túrje Község Önkormányzatának költségvetését terheli az intézmény üzemeltetéséhez (I. né. gázköltség), az épület és az udvar nagyobb karbantartási és felújítási munkáinak költségei, az óvodások intézménybe szállításával és a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos kiadások.

A mérleg részletezése

I. Óvoda Társulás

1. Eszközök	
i. Pénzeszközök (2014. december 31.-i záró pénzkészlet)	1988,0 ezer Ft
2. Források	
i. Egyéb eszközök induláskori értéke (2013. évi záró pénzkészlet, mely az induláskori értéket adja)	1279,0 ezer Ft
ii. Mérleg szerinti eredmény (2014. évi eredmény)	709,0 ezer Ft

III. Óvoda Intézmény

1. Eszközök

a. Pénzeszközök (2014. december 31.-i záró pénzkészlet)	102,0 ezer Ft
b. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (2013. december hónapban fizetett személyi jellegű juttatások, a kiadások 2014. évben terhelődnek)	268,0 ezer Ft

2. Források

a. Egyéb eszközök induláskori értéke (2013. évi záró pénzkészlet, mely az induláskori értéket adja)	43,0 ezer Ft
--	--------------

b. Felhalmozott eredmény (2013. évi eredmény)	2001,0 ezer Ft
c. Mérleg szerinti eredmény (2014. évi eredmény)	-5741,0 ezer Ft
d. Kötelezettségek (2014. évben beérkező és ki nem fizetett számla)	90,0 ezer Ft
e. Költségek ráfordítások passzív időbeli elhatárolása (2014. december havi bér és járulékok, dologi kiadások, melyek 2015. évben érkezettek be, de még a 2014. évet terhelő kiadások.)	3977,0 ezer Ft

Csatolt mellékletek.

1. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás bevételeinek alakulása
2. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás kiadásainak alakulása
3. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde kiadásainak és bevételeinek alakulása
4. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde működési kiadásainak részletezése szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként
5. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde foglalkoztatotti létszámának megállapítása
6. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás mérlege
7. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde mérlege
8. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde követeléseinek részletezése
9. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde kötelezettségeinek részletezése
10. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde tárgyi eszköz állományának alakulása
11. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás eredmény kimutatása
12. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde eredmény kimutatása
13. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás maradvány kimutatása
14. melléklet Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde maradvány kimutatása

Kérem Önöket, hogy a társulás által végzett óvodai ellátás 2014. évi költségvetésének teljesítéséről készült előterjesztést és az alábbi határozati javaslatot fogadják el.

Határozati javaslat:

A Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbi határozatot hozza:

1.) Társulási Tanács a Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás és a Tűrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde 2014

évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. -14. mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

2.) A Társulási Tanács a Társulás bevételeinek főösszegét 54 323,0 ezer forintban, az kiadásainak főösszegét 52 336,0 ezer forintban jóváhagyja. Az intézmény bevételeinek főösszegét 54 456,0 ezer forintban a kiadásainak főösszegét 54 087,0 ezer forintban jóváhagyja, az intézményi finanszírozás összege: 52 280,0 ezer Ft.

3.) Társulási Tanács a Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás mérlegfőösszegét 1 988 ezer Ft-ban állapítja meg.

A Túrjei Szent László Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde mérlegfőösszegét 370 ezer Ft-ban állapítja meg

4.) Társulási Tanács Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás 2014. évi pénzmaradványát 1 988 ezer Ft-ban állapítja meg. Az intézmény pénzmaradványát 370,0 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.) A Társulási Tanács a mérleg szerinti eredményét 709 e Ft-ban állapítja meg. Az intézménye mérleg szerinti eredményét -5 741,0 e Ft-ban állapítja meg.

6.) A Társulás és az intézménye értékvesztést nem számolt el.

7.) A Társulásnak adósságállománya 2014. évben nem keletkezett.

8.) A Társulásnak vagyona, tárgyi eszköz állománya nincs, az intézmény vagyona a 10. melléklet szerint 1 db kisértékű informatikai eszközből áll.

9.) A Társulásnak nincs a tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

Határidő: 2015. május 30.

Felelős: Nagy Ferenc László, polgármester

Túrje, 2015. április 20.

Nagy Ferenc László
Társulási Tanács elnöke

Türjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás
2014. évi beszámoló

Türjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás 2014.évi költségvetés végrehajtásáról szóló/2015. (.....) határozat

1. melléklete
e Ft-ban

BEVÉTELEK					
Bevételi jogcímek	Előirányzat		Köt.váll e Ft.	Teljesítés e Ft	Teljesítés %
	Eredeti	Módosított			
I. Intézményi működési bevételek (kamat)	35	35	2	2	5,71%
II. Támogatásértékű működési bevételek önkormányzatoktól	51 227	53 391	52 289	52 289	97,94%
1./ Türje önkormányzata által igényelt állami támogatás átadása	43 810	42 413	42 412	42 412	100,00%
2./ Türje önkorm. által átadott pénz: bérkompenzációra éves	0	177	177	177	100,00%
3./ Türje önkormányzat által átadott pénz ágazati pótlékra 2014. évi	0	112	112	112	100,00%
3./ Feladatellátás támogatása:	7 417	10 689	9 588	9 588	89,70%
- Türje Önkormányzat (eredeti előirányzat szöveges előterjesztés alapján: 4095)	3 392	8 137	7 410	7 410	91,07%
- Batyk Önkormányzat (eredeti előirányzat szöveges előterjesztés alapján: 3322)	4 025	2 245	1 871	1 871	83,34%
- 2013. évi önkormányzati tartozások (Batyk, Szalapa, Tekenyé)		307	307	307	100,00%
III. Támogatásértékű működési bevételek- fejezeti előirányzattól		754	753	753	99,87%
IV. Előző évi pénzmaradvány	1 279	1 279	1 279	1 279	100,00%
	0	0			
Bevételek összesen (I+II)	52 541	55 459	54 323	54 323	97,95%

Türjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás
2014. évi beszámoló

Türjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás 2014.évi költségvetés végrehajtásáról szóló/2015. (.....) határozat

2. melléklete
e Ft-ban

KIADÁSOK					
Kiadási jogcímek	Előirányzat		Köt. Váll e Ft	Teljesítés e Ft	Teljesítés %
	Eredeti	Módosított			
I. Működési kiadások	1 314	84	56	56	66,67%
- Személyi juttatások	0	0	0	0	0,00%
- Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0,00%
- Dologi kiadások (841126.Önkorm.és társulások igazg. tev.)	1 314	84	56	56	66,67%
II. Finanszírozási kiadások	51 227	52 781	52 280	52 280	99,05%
1/ A feladatot ellátó intézmény részére (Óvoda)	51 227	52 781	52 280	52 280	99,05%
III. Tartalék (IPR 2015. évi felhasználásra)		2 594			0,00%
Kiadások összesen (I + II)	52 541	55 459	52 336	52 336	94,37%

Előterjesztés

A Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-bölcsőde Intézményfenntartó Társulás 2015. április-én tartandó ülésére a társulás 2014. évi elszámolásáról

A Túrjei Szent László Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás működtetésére megkötött megállapodás értelmében az alábbiak szerint számolok el az Óvoda Társulás költségeivel.

2014. évben az óvoda intézmény feladatának ellátásához 42 413 e Ft a ténylegesen beérkezett támogatás. Az elszámolás során +1 fő beíratott gyermek után igényeltünk pótlólagos állami támogatást, így a településeket megillető 2014. évi állami támogatás összege: 42 568,0 e Ft. A 2014. évi kompenzáció és ágazati pótlék összege: 289,0 ezer Ft, a szülői munkaközösség támogatása: 118,0 ezer Ft.

A 2014. évet terhelő költség összesen: 54 087,0 ezer Ft.

A fenti adatokból látszik, hogy a feladat ellátása 11 112,0 ezer Ft-ba került a településeknek. A magas költségeket a személyi jellegű juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok és szociális hozzájárulási adó teszi ki. 2014. évben Túrje intézménynél 2 fő dolgozó nyugdíjazása történt meg (jubileumi jutalom fizetés, szabadság megváltás és párhuzamos foglalkoztatások költségei terhelték a költségvetést.) Batyk Község Önkormányzatánál 4 fő dolgozó bére került megtervezésre, ezzel szemben csupán 3 fő után járt állami támogatás.

A költségek és a bevételek alakulása részletesen:

Megnevezés	Túrje		Batyk		Összesen	
	Előirányzat	Teljesítés	Előirányzat	teljesítés	Előirányzat	teljesítés
Személyi jellegű költségek	31820,0	31796,0	8184,0	8022,0	40004,0	39818,0
Munkaadót tehelő járulékok és szoc ho	8612,0	8635,0	2324,0	2116,0	10936,0	10751,0
Dologi kiadások	2890,0	2335,0	962,0	1019,0	3852,0	3354,0
Beruházások	165,0	164,0	0,0	0,0	165,0	164,0
Összes költség	43487,0	42930,0	11470,0	11157,0	54957,0	54087,0
Állami támogatás	33290,0	33290,0	9122,0	9278,0	42412,0	42568,0
Bérkompenzáció, ágazati pótlék	256,0	256,0	33,0	33,0	289,0	289,0
Szülői munkak. hozzájárulása	118,0	118,0	0,0	0,0	118,0	118,0
Összes bevétel	33664,0	33664,0	9155,0	9311,0	42819,0	42975,0
Feladatellátás eredménye	9823,0	9823,0	2315,0	1846,0	12138,0	11669,0
Átadott hozzájárulás 2014. évre	8137,0	7410,0	2245,0	1871,0	10382,0	9281,0
2013. évi pénzmaradék	1279,0 2057,0	1279,0 2057,0	0,0	0,0	1279,0 2057,0	1279,0 2057,0
Visszatérítendő / befizetendő hozzájárulás		923,0		25,0		898,0

Állami támogatás részletezése:**Feladat mutatók**

Megnevezés	Türje	Állami támogatás	Batyk	Állami támogatás
Beíratott gyereklétszám 1-8 hó	51	1904,0	20	747,0
-ebből tekenyei	7			
-ebből szalapai	6			
Számított létszám 1-8 hó	55		20	
Óvodapedagógusok számított létszáma 1-8 hó	5,39	14416,0	1,61	4306,0
Segítők létszáma 1-8 hó	4	4800,0	1	1200,0
Beíratott gyereklétszám 9-12 hó	54	1008,0	16	299,0
-ebből tekenyei	10			
-ebből szalapai	4			
Számított létszám 9-12 hó	62		17	
Óvodapedagógusok számított létszáma 9-12 hó	5,95	7957,0 205,0	1,55	2073,0 53,0
Segítők létszáma 9-12 hó	5	3000,0	1	600,0
Összesen		33290,0		9278,0

A fenti adatokból látszik, hogy Batyk község Önkormányzatának az elszámolás során visszajár 25,0 ezer Ft, Türje Község Önkormányzatának visszajár 923,0 ezer Ft. A visszafizetésre fedezetet a 2014. évi társulási pénzmaradvány nyújt.

A Türjén óvoda költségvetésében nem jelennek meg az óvodai étkeztetéssel, az intézmény üzemeltetésével és a bejáró gyermekek utaztatásával kapcsolatos kiadások, mivel a feladatok ezen részét az önkormányzat látta el.

A türjei óvodában a feladat ellátása az állami támogatáson felül 9 millió 823 ezer forintba került. Az óvodai átlagléttség 52 fő. Egy gyermek 188,9 e forintba került az állami támogatáson felül.

A társulási megállapodás 8. pontjára hivatkozva Szalapa község 2014. évre vonatkozó támogatási összege: 5 fő x 40.000,- vagyis 200.000,- forint.

Tekenye hozzájárulása a 2014. évi óvodai feladat ellátásához 8 fő x 40.000,- vagyis 320.000,- forint.

Kérem Önöket, hogy az óvoda társulás által ellátott feladatok 2014. évi elszámolásáról készült előterjesztést fogadják el.

Határozati javaslat:/ 2015. (.....) határozat

Türjei Szent László Óvoda, Egységes – Óvoda Bölcsőde Intézményfenntartó Társulás a 2014. évi elszámolásról készült előterjesztést elfogadja.

A településekkel való elszámolás a következők szerint alakul:

A Társulás fizessen vissza a 2015. évi tartalék terhére:

Türje Község Önkormányzata részére: 923,0 ezer Ft-ot

Batyk Község Önkormányzata részére: 25,0 ezer Ft-ot

A Társulás részére fizessen:

Tekenye Község Önkormányzata: 320,0 ezer Ft-ot

Szalapa Község Önkormányzata: 200,0 ezer Ft-ot

Határidő: 2015. május 20.

Felelős: Nagy Ferenc László, Társulási Tanács elnöke

Türje, 2015. április 21.

Nagy Ferenc László
Társulási Tanács elnöke