

Iktatószám: 115-16/2017.

Jegyzőkönyv

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. november 27. napján megtartott nyílt üléséről**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

Az ülés helye: Sümegecsehi Önkormányzati Hivatal 8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

Az ülés időpontja: A 2017. november 27. (hétfő) 17,30 óra.

Az ülés napirendje:

- 1./ Településkép védelméről szóló rendelet véleményezése
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 3./ A helyi adókról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 4./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 5./ Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 6./ Falugondnoki szakmai program módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 7./ Házi szociális ellátásra megállapodás
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 9./ Vásártér Bt. szerződés meghosszabbítása.
Előadó: Sziva Erika polgármester

Sümegecsehi, 2017. november 20.


Sziva Erika
polgármester



Jelenléti ív

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésein megjelentekről

2017. november 27. napján

Sziva Erika Ildikó	polgármester
Borsi Károly	alpolgármester
Gergely Irén	képviselő
Némethné Cserép Erzsébet	képviselő
Pap Jánosné	képviselő

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert ZMKH Járási Hivatalvezető

Bödör Endréné jegyző

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sümegcsehi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 27-én megtartott nyílt testületi ülésén.

Kezdés: 17,30 óra

Befejezés: 18,25 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Sümegcsehi, Petőfi u. 1.

Jelen vannak: Sziva Erika polgármester
Borsi Károly alpolgármester
Pap Jánosné képviselő
Gergely Irén képviselő
Némethné Cserép Erzsébet képviselő

Bödör Endréné jegyző

Sziva Erika polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Sziva Erika polgármester: Javaslatot tesz a napirendi pontokat kiegészíteni egy napirenddel a települési támogatásról szóló rendelet módosításával, amelyhez az előterjesztés az ülésen kiosztásra kerül. Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal és a kiegészítéssel egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK:

- 1./ Településkép védelméről szóló rendelet véleményezése
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 2./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 3./ Helyi adókról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 4./ Települési támogatásról szóló rendelet módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 5./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó Sziva Erika polgármester
- 6./ Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 7./ Falugondnoki szakmai program módosítása
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 8./ Házi szociális ellátásra megállapodás
Előadó: Sziva Erika polgármester
- 9./ Vásártér Bt. szerződés meghosszabbítása.
Előadó: Sziva Erika polgármester

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Településkép védelméről szóló rendelet véleményezése

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester kéri a testület hozzászólását, a meghirdetet társadalmi egyeztetésen nem volt javaslat észrevétel. Indítványozza a Petőfi u. 11. számú házról a helyi védelmet törölni.

Gergely Irén képviselő: Meg kell kérdezni a tulajdonost mert lehet, hogy ragaszkodik a védelemhez.

Bödör Endréné jegyző: A társadalmi egyeztetés során volt lehetőség a véleményeket elmondani, nem történt észrevétel a képviselő-testület dönthet a védelemről.

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával.

További javaslat indítvány nem volt a rendelet tervezet és a TAK-ot érintően. Az elkészült anyagok jóváhagyás céljából megküldésre kerülnek az érintett szakhatóságokhoz és az állami főépítészhez.

2./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester előterjeszti a napirendet. Megkérdezi van-e kérdés vélemény az előterjesztéshez, és rendelet módosításához.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselőtestületének
13/2017. (XII.8.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
7/2016 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

3./ A helyi adókról szóló rendelet módosítása

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester az előterjesztés szerint van lehetőség a reklámhordozókra adót kivetni, de sajnos nincs a településen és a határában sem amivel a bevételeinket növelhetnénk, így támogatom az előterjesztés szerinti nulla forintot.

Képviselő-testület egyetért az indítvánnyal, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő testületének
11/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 19/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

4./ Települési támogatásról szóló rendelet módosítása

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester előterjeszti a módosítási indítványt egy bekezdéssel kellene kiegészíteni a rendelet szövegezését.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról szóló 5/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

5./ 2018. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester előterjeszti a napirendi javaslatot, a z ellenőrzési terv szerint a kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata a javasolt ellenőrzési téma. Továbbá elkészült a következő négy évre vonatkozó stratégia i terv is. Kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre az önkormányzat, és a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előterjesztésben meghatározott vizsgálati tárggyal elfogadja:

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő:2017. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018-2021 évekre az önkormányzat, stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.
Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Sziva Erika polgármester
Bödör Endréné jegyző

6./ Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester a magánszemélyek kommunális adójában és a gépjárműadóban vannak kintlévőségek, felkéri a jegyző asszony intézkedjen az adóbeszedés iránt.

Képviselő-testület a polgármester kiegészítésével 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi adóbevételek alakulásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

7./ Falugondnoki szakmai program módosítása

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester jogszabály módosítás miatt, amit az előterjesztés részletesen tartalmaz, módosítani, illetve ki kellett egészíteni a falugondnoki szolgálat szakmai programját.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2017. (XI. 28.) önkormányzati határozat**

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a "Sümegecsehi Falugondnoki Szolgálat szakmai program módosítása" című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Sümegcsehi Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

8./ Házi szociális ellátásra megállapodás

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester: A házi segítségnyújtás feladatainak ellátására a Magyar Vöröskereszt Zala megyei szervezetével van szerződése az önkormányzatnak, a jövő évi szerződés tervezetét megkaptuk, a 2017. évre a fizetendő térítési díj 4.000,-Ft/ ellátott/hó a kiküldött szerződés tervezetben. Jelenleg két házigondozóval látjuk el települést.

Képviselő-testület egyetért az előterjesztéssel és a következő határozatot hozta.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

46/2017. (XI.27.) önkormányzati határozat

Sümegcsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község lakossága számára a házi segítségnyújtás szolgáltatást 2018. január 1-jétől nem önállóan, hanem a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével kívánja biztosítani.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után havonta 4.000,-Ft szolgáltatási díjat fizet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetét a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével tájékoztassa.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Sziva Erika polgármester

Bödör Endréné jegyző

9./ Vásártér Bt. szolgáltatási szerződés meghosszabbítása.

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester : a szolgáltatóval jó a kapcsolat az önkormányzat STAR programjában megtermelt minden zöldséget átvesz és a gyermekeink friss és bió minőségű terményekből főzött ételt kapnak.

Kéri a testület hozzászólását a szerződés tervezethez.

Képviselő-testülete egybehangzó véleménye a szolgáltató az előterjesztett szerződés szerint továbbra is végezze a tevékenységét, és 5 igen szavazattal ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

47/2017. (XL. 27.) önkormányzati határozat

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évre üzemeltetési szerződést kíván kötni a Vásártér Kereskedelmi és Szolgáltató Bt-vel (8790 Zalaszentgrót, Templom tér 1.) Szolgáltatási üzemeltetési szerződés a határozat mellékletét képezi.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szolgáltatási üzemeltetési szerződés elkészítésével.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Sziva Erika polgármester, Bödör Endréné jegyző

Sziva Erika polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Sümegecsehi Község Képviselő-testületének,

2017. november 27.-én tartandó ülésére

Tárgy: Sümegecsehi Község Önkormányzatának hulladékgyűjtéséről szóló rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

Sümegecsehi Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 5. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdésében 88.§ (4) bekezdésében felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalta, hogy a hulladékgyűjtésről szóló helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

A rendelet módosítása szükséges a hulladékgyűjtési közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak való megfelelés céljából.

385/2014.(XII.31.) Korm.rend. 7. § (1) A vegyes hulladék szabványos gyűjtőedényben történő gyűjtéséhez a közszolgáltatónak biztosítania kell azt, hogy az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson.

(1a)² A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül – az (1c) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek az űrmértéke a 80 liter,

b) a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére legalább egy olyan gyűjtőedény választásának lehetőségét biztosítja, amelynek űrmértéke a 60 litert nem haladja meg.

(1b)² Az (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságot az ingatlanhasználó csak abban az esetben veheti igénybe, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja, a települési önkormányzat által kiadott igazolás útján a közszolgáltató részére bizonyítja.

(1c)⁴ A közszolgáltató által felajánlott mindkét gyűjtőedény űrmértéke abban az esetben haladhatja meg az (1a) bekezdés szerinti űrmértéket, ha a közszolgáltató által felajánlott gyűjtőedény egyedi azonosító jellel rendelkezik, és az adott ingatlanhoz tartozó gyűjtőedény ürítésének tényét az azon elhelyezett egyedi azonosító jel alapján az ürítéskor elektronikus úton rögzíti.

(2) A választási lehetőséget az ingatlanhasználó számára a közszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

a) a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,

b) az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint

c) a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott szállítási gyakorlatot,

d)² az érintett ingatlant használó természetes személy (1a) bekezdés b) pontja szerinti jogosultságát (ha van ilyen személy)

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

**Sümegecsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata**

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás megszervezésével és működtetésével a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően teljesítse, valamint óvja és megőrizze a települési és környezeti értékeket.

A köztisztaság és a települési környezet fenntartása nemcsak közegészségügyi érdek, hanem alapfeltétel az ember egészsége és életminősége szempontjából, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a károsítást, szennyezést, fertőzést előidéző tevékenységtől illetőleg mulasztástól tartózkodni

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Sümegecsehi, 2017. november 14.




Sziva Erika
polgármester

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselőtestületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
7/2016 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3.§ (1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2022. december 31-ig Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.”

2.§

A rendelet 5.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„5.§ (2)A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A közszolgáltatás során a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti szabványos űrtartalmú tárolók használhatók.”

3.§

(1) E rendelet 2017. december 11. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sümegecsehi, 2017. november 29.

Sziva Erika
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2017.

Bödör Endréné
jegyző

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselőtestületének
13/2017. (XII.08.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
7/2016 (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„3.§ (1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2022. december 31-ig Zalai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.”

2.§

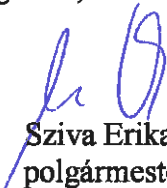
A rendelet 5.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„5.§(2)A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A közszolgáltatás során a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti szabványos űrtartalmú tárolók használhatók.”

3.§



(1) E rendelet 2017. december 11. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sümegecsehi, 2017. november 29.


Sziva Erika
polgármester


Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2017. december 08.



Bödör Endréné
jegyző

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
(egységes szerkezet)

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Sümegecsehi község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Sümegecsehi község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi

közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közzszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1)* Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási szerződés alapján 2022. december 31-ig Zalai Közzszolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Közzszolgáltató) jogosult ellátni. A Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.”

(2) Az önkormányzat és a közzszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közzszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közzszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közzszolgáltató végezhet.

(4) A közzszolgáltatás kiterjed:

a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közzszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közzszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,

d) a Közzszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,

e) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,

f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,

g) a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közzszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közzszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közzszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közzszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

(1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2)^{2*} A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponton végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A közszolgáltatás során a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti szabványos úrtartalmú tárolók használhatók.

(3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.

(4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő ürítőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.

(5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.

- (6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.
- (7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.
- (8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.
- (9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.
- (10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
- (11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.
- (12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

6.§

- (1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.
- (2) Tilos a hulladékot
- a) felhalmozni,
 - b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,
 - c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7.§

- (1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

- (2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.
- (3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.
- (4) A lakosság részére nyújtott közzolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) lakossági igény szerint a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt gondoskodik.
- (5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.
- (6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.
- (7) A közzolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.
- (8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.
- (9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.
- (10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljutásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.
- (11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
- a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
 - érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
 - az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közzolgáltatás

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

9.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.

9. Záró rendelkezések

10.§

(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 20/2013. (XI.29.) önkormányzati rendelet

Sümegecsehi, 2016. május 19.

Sziva Erika
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.

Bödör Endréné
jegyző

1. Módosította a : 13/2017.(XII.08.) 1.§-a
2. Módosította a : 13/2017.(XII-08.) 2.§-a

ELŐTERJESZTÉS

Sümegecsehi Község Képviselő-testületének 2017. november 27.-i ülésére

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 2018. január 1. napjától hatályba lépő módosító szabályai alapján az építményadó hatálya kiterjed az épület, épületrész mellett a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Továbbiakban: Tvt.) szerinti reklámhordozókra is, ezáltal az önkormányzatok az építményadó keretein belül adóztathatják reklámhordozókat.

A törvénymódosítás alapján adókötelessé válik az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a Tvt. szerinti reklámhordozó.

A Tvt. értelmében **reklámhordozó** a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

Reklám a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 3. § d) pontja szerinti gazdasági reklám.

Mely szerint **gazdasági reklám**: olyan közlés, tájékoztatás, illetve megjelenítési mód, amely valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog – ideértve a pénzt, az értékpapírt és a pénzügyi eszközt, valamint dolog módjára hasznosítható természeti erőket – (a továbbiakban együtt: termék), szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban mindezek együtt: áru) értékesítésének vagy más módon történő igénybevételének előmozdítására, vagy e céllal összefüggésben a vállalkozás neve, megjelölése, tevékenysége népszerűsítésére vagy az áru, árujelző ismertségének növelésére irányul.

A Tvt. alapján azonban **nem minősül gazdasági reklámnak** a cégtábla, üzletfelirat, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felirat és más grafikai megjelenítés; az üzlethelyiség portáljában (kirakatában), a járművön elhelyezett gazdasági reklám; továbbá a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívás (hirdetés), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetés.

A Htv. alapján a **reklámhordozó utáni építményadó alanya** az, aki az adóév első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa. Az adókötelezettség a reklámhordozó elhelyezésére vonatkozó hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a reklámhordozó ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettség a reklámhordozó lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése, de legkorábban az adókötelezettség keletkezése évének utolsó napjával szűnik meg.

Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, négyzetméterben – két tizedesjegy pontossággal – számított felülete. Az adó éves mértéke 0 Ft/m² és 12.000 Ft/m² között állapítható meg.

A rendelet-tervezet szerint Sümegcshi Község Önkormányzata 2018. január 1. napjától a törvényi felhatalmazás alapján adókötelezettséget nem állapítana meg, illetve 0 Ft/m²/év mértékben, mivel a település közigazgatási területén nincs reklámhordozó (Jellemző reklámhordozó típusok: hirdetőoszlop, citylight, óriásplakát stb).

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes **hatásvizsgálat** elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A (2) bekezdés értelmében a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Az önkormányzat építményadó bevétele nem emelkedne.

A rendelet-tervezet környezeti és egészségi következményei:

A szabályozás környezeti és egészségi következményei nem határozhatóak meg.

A rendelet-tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti feltételek biztosítottak.

Az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletmódosítás tervezetét megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjék.

Sümegcsehi, 2017. november 15.


Sziva Erika
polgármester

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő testületének

**11/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 19/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:


1.§

A rendelet 3.§/A bekezdéssel kiegészül az alábbiak szerint:

- „3.§/A (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó.
(2) Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedes jegy pontossággal-számított felülete.
(3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 0 Ft/m².”


2.§

- (1) E rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba, 2018. január 2. napján hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző


Sziva Erika
polgármester

Kihirdetve: 2017. november 30.


Bödör Endréné
jegyző



**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő testületének
a helyi adókról szóló 19/2013.(XI.26) önkormányzati rendelete
egységes szerkezetű**

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I.fejezet
Általános rendelkezések**

1. §. A Képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén határozatlan időtartamra az alábbi helyi adókat vezeti be:
- építményadó
 - magánszemélyek kommunális adója
 - helyi iparűzési adó

**I. fejezet
Építményadó**

2. §. (1) Az adó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.
(2) Az adó mértéke:
- (a) Lakás céljára szolgáló építmény esetén 400 Ft/m²/év.
 - (b) Nem lakás céljára szolgáló építmény esetén 200 Ft/m²/év.
3. §. ¹. A Htv. 13. §-ában foglalt mentességeken kívül mentes a lakóházak után fizetendő adó alól Sümegecsehi község illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező, és életvitelszerűen, az év 12 hónapjában ott tartózkodó adózó.
- 3.§/A ⁴ (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény szerinti reklámhordozó
- (2) Az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedes jegy pontossággal-számított felülete.
 - (3) Az adó éves mértéke reklámhordozó esetén 0 Ft/m².”

Magánszemélyek kommunális adója

4. §. ²(1) Az adó mértéke lakás, családi ház, lakásbérleti jogonként 10.000 Ft/év.
(2) Az adó mértéke nem lakáscélú építmények esetén
- a) üzlet 5.000 Ft/év
 - b) minden egyéb építmény 1.000 Ft/év
 - c) telek 1.500 Ft/év.

5. §.³(1) Mentés a magánszemélyek tulajdonában lévő lakások kivételével az építményadó hatálya alá tartozó adótárgyak.
(2) Mentés a nem lakáscélú építmények közül a garázs.

Helyi iparűzési adó

6. §. (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetendő adó mértéke az adóalap 2 %-a.
(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 1.000 Ft.

II. fejezet Záró rendelkezések

7. § E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadóak.

8. § E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

9. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályukat veszítik Sümegcsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének építményadóról szóló 12/2001.(XI.30.) sz. rendelete.

Sümegcsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/1999.(VI.17) számú rendelete, és az azt módosító 14/2001.(XI.30.), 15/2001.(XII.20.), 19/2005.(XII.12.) rendeletek.

Sümegcsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 12/1998.(XII.29.) számú rendelete, és az azt módosító 18/2008.(XII.29.), 12/2002.(XII.12.) rendeletek.

Bödör Endréné
jegyző

Farkas Zsolt
polgármester

Kihirdetve: Sümegcsehi, 2013. november 26.

Bödör Endréné
jegyző

- | | |
|---|-----------------------|
| ¹ Módosította: a 8/2015. (VIII.10.) önk. rend. | hatályos: 2016.01.01. |
| ² Módosította: a 8/2015. (VIII.10.) önk. rend. | hatályos: 2016.01.01. |
| ³ Módosította: a 8/2015. (VIII.10.) önk. rend. | hatályos: 2016.01.01. |
| ⁴ Módosította: a 11/2017. (XI.30.) önk. rend. | hatályos:2018.01.01 |

ELŐTERJESZTÉS

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. évi XL. sz. testületi ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 134/E.§-ában meghatározott rendelkezés alapján a képviselőtestület 2015. április 14-án alkotta meg a 4/2015.(IV.14.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: rendelet) a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

A rendelet 4.§-át javaslom további bekezdéssel kiegészíteni, amiben szabályozásra kerülne, hogy az önkormányzat pénzügyi lehetőségétől függően hozzájárulna a családok téli rezszi többletkiadásaihoz átmenti segély formájában, melyről a képviselő-testület hozná meg a döntést.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: A rendelet a rászorulóknak további támogatási lehetőséget biztosít. A rendeletnek környezeti, egészségi terheket befolyásoló hatása nincs. Adminisztratív terheket a támogatást igénylőkre nem jelent

A rendelet megalkotásának szükségessége: A javaslat elfogadása nyomán megteremtődik az önkormányzati rendeletnek a szociális és egyéb törvények szabályaival való összhangja.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: a módosítás nem igényel új személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.


Sziva Erika
polgármester sk.

I n d o k o l á s

Az 1.§-hoz

Az átmeneti segély változását tartalmazza.

A 2.§-hoz

A hatályba léptetés időpontját határozza meg.

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelet tervezete**
**a települési támogatásról szóló 5/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

1.§.

A rendelet 4. §-a a következő (16) bekezdéssel egészül ki:

(16) A családok téli rezsi többletköltségeihez való hozzájárulásként átmeneti segély állapítható meg jövedelemtől függetlenül, ha az önkormányzat pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, melyről a képviselő-testület dönt.

2.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) E rendelet 2017. november 29. napján lép hatályba, november 30. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző


Sziva Erika
polgármester

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról szóló 5/2015. (IV.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Sümegecsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény(*továbbiakban:Szt.*)1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

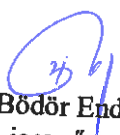
A rendelet 4. §-a a következő (16) bekezdéssel egészül ki:

(16) A családok téli rezsi többletköltségeihez való hozzájárulásként átmeneti segély állapítható meg jövedelemtől függetlenül, ha az önkormányzat pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, melyről a képviselő-testület dönt.

2.§.


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) E rendelet 2017. december 01. napján lép hatályba, december 02. napján hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bödör Endréné
jegyző


Sziva Erika
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2017. november 30.


Bödör Endréné
jegyző



**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (IV.14.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

módosításokkal egységes szerkezetben

Sümegecsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény(*továbbiakban:Szt.*)1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g)pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

(1) E rendelet célja, hogy **Sümegecsehi** község lakossága szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.

A rendelet hatálya

2.§.

(1)A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat területén élő, és bejelentett lakóhellyel rendelkező, a Szt. 3.§-ában megjelölt személyekre. A Szt. 7.§. (1) bekezdése szerinti esetben a 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint az önkormányzat területén jogszerűen Magyarországon tartózkodókra is kiterjed.

Eljárási rendelkezések

Az ellátások igénylésének szabályai

3.§.

(1)E rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.

(2)A kérelmet írásban az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A rendkívüli települési támogatás formái

Átmeneti segély

4.§.

(1) A képviselő-testület átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki

a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá

b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg

ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200%-át

- bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum 150%-át.
- c) átmeneti segély nyújtható, az alábbi formákban
 - ca) eseti jelleggel megállapított segély,
 - cb) meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított segély

(2) Az eseti jelleggel megállapított átmeneti segélyről (a (9) bekezdés kivételével) a polgármester, a meghatározott időszakra folyósított átmeneti segélyről a képviselő testület dönt.

(3) Az eseti jelleggel, valamint a meghatározott időszakra, havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély összege legalább **1.000,-Ft**, de legfeljebb **20.000,-Ft** lehet.

(4) Meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított átmeneti segély abban az esetben állapítható meg, ha a család olyan tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, ami ezt indokolja.

(5) Tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet elsősorban, ha az igénylő

- a) egyedül él, átmenetileg jövedelemmel nem rendelkezik, vagy
- b) balesetet, szenvedett, vagy elemi kár érte, vagy

(6) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50%-ával el lehet térni.

(7) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha

- a) ha a kiadás:
 - a gyermek iskoláztatásával, vagy
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával kapcsolatos, vagy
 - a gyermek fogadásához, vagy
 - a nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartáshoz, vagy
 - a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges

(8) Az átmeneti segély iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell

- a családban élők jövedelemigazolását
- a többlet kiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát

(9) Gyermekes iskoláztatásához jövedelemtől függetlenül az önkormányzat pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, kérelemre, pénzbeli támogatást nyújtható, melyről a képviselőtestület dönt.

(10) A polgármester jövedelemtől függetlenül az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként 20.000,-Ft összegű átmeneti segélyt állapíthat meg annak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott és ezt számlával, halotti anyakönyvi kivonattal igazolja. A polgármester jövedelemvizsgálat nélkül gyermekszületés alkalmából 20.000,- Ft átmeneti segélyt állapíthat meg, melyhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát

(11) Átmeneti segély természetbeni vagy pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható.

Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

- a) a kérelem erre irányul
- b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.

(12) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(13) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek vagy családnak legfeljebb 3 alkalommal nyújtható, éves, együttes összege nem lehet több a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-ánál.

(14) A polgármester, amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, hatáskörében eljárva 10.000,-Ft-ig állapíthat meg átmeneti segélyt.

(15) A segély felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

(16) ⁽¹⁾A háztartások téli rezszi többletköltségeihez való hozzájárulásként átmeneti segély állapítható meg jövedelemtől függetlenül, ha az önkormányzat pénzügyi helyzete ezt lehetővé teszi, melyről a képviselő-testület dönt

Köztemetés

5.§.

(1) A polgármester a képviselőtestülettől kapott átruházott hatáskörben gondoskodik a Szt. 48.§-ában, valamint a 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.

(2) Közkölségen a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

(4) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 4.§. (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Szociális földprogramban való részvétel

6.§.

(1) Az önkormányzat részt vesz a Foglalkoztató Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által nyújtott szociális földprogramban. A program célja a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű, inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű háztartások gazdasági aktivizálása, tevékenységének bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával. Az önkormányzat a programban való részvételhez biztosított hozzájárulást természetbeni átmeneti segélyként számolja el.

(2) A támogatási kategóriák:

a) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás azok kaphatják;

• ahol a programban való részvétel feltételei biztosítottak (állattartáshoz ól, istálló, ketrec, stb. növénytermesztéshez saját vagy bérelt földterület rendelkezésre áll.)

• a program elvárásaihoz a kedvezményezett hozzájárulása pozitív megítélésű

• akik roma háztartásban élnek

• akik nyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkeznek

• akik fiatal házasok (35 év alattiak)

• akik nagycsaládosok

• akik megváltozott munkaképességűek és a

a családban az egy főre jutó jövedelem a nettó minimálbér összegét nem éri el

b) A nem szociálisan rászorult családoknak adott természetbeni támogatás részben, vagy egészben kamatmentes, visszatérítendő támogatásként is adható. A visszatérítés történhet természetben és/vagy készpénzben a termék értékesítésekor.

- (3) A programban való részvételi szándék bejelentése igénybejelentés alapján történik. Az igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a 100.000,-Ft-ot.
A támogatás mértékének meghatározása a választott programra meghatározott keretösszegig történhet.
- (4) A programban való résztvevők körét az igénybejelentések illetve a képviselő-testület által meghatározott keretszámok figyelembe vételével a polgármester bírálja el. A bírálás eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (5) A programban való résztvevőkkel a programot bonyolító szervezet – Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Kft-vel szerződést köt.
- 6) Amennyiben a programban részt vevő a támogatási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, részére a következő programban való részvételt a polgármester nem javasolja.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.§.

- (1) E rendelet 2015. április 15. napján lép hatályba. Hatályba lépésével a települési támogatások helyi szabályairól alkotott 2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Bödör Endréné
jegyző

Sziva Erika
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2015. április 14.

Bödör Endréné
jegyző

*(1) Módosította a 12/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a

ELŐTERJESZTÉS

Sümegegsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. november 27. napján tartott ülésére.

Tárgy: A belső ellenőrzési terv 2018. évre

Előterjesztés mellékelve.

Határozati javaslat:

**Sümegegsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Sümegegsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018. évre az önkormányzat, és a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előterjesztésben meghatározott vizsgálati tárggyal elfogadja:

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Tárgy: A belső ellenőrzési terv 2018. évre

Előterjesztés mellékelve.

Határozati javaslat:

**Sümegegsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (XI. 27.) önkormányzati határozat**

Sümegegsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018-2021 évekre az önkormányzat, stratégiai ellenőrzési tervét az előterjesztés szerint elfogadja.

Képviselő-testület döntéséről a jegyző értesíti a társulást.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Sziva Erika polgármester
Bödör Endréné jegyző

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE
2018. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzését társulási feladatellátás keretében a Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláson belül látatja el, így a tanácsadó tevékenységre, soron kívüli ellenőrzésre valamint a képzésekre és egyéb tevékenységekre tervezett kapacitást a társulási feladatellátásra foglalkoztatott belső ellenőr munkaidő mérlege a társulásra összevontan tartalmazza az alábbiak szerint:

2018. évi tervezett munkaidőmérleg

2018. január 01.-től 2018. december 31.-ig

Ellenőri kapacitás 1 fő	Nap
Naptári napok száma:	365
Kieső idő:	
2017. évi ellenőrzések lezárása, éves belső ellenőrzési beszámoló elkészítése	14
2019. évi belső ellenőrzési terv összeállítás, kockázatelemzés elvégzése	18
Adminisztrációs feladatok elvégzése 2018. évre.	15
Tanácsadás	15
Soron kívüli ellenőrzésre tartalékolt	10
Szombat, vasárnap	104
Hétköznapra eső ünnepnapok: I.1.; III.15; III.30; IV.2; V.1; V.21; VIII.20; X.23; XI.1; XII.25; XII.26	11
fizetett szabadság	38
betegség miatti várható távollét	6
Egyéb kieső idők:	18
- értekezletek, szakirodalom, továbbképzések, intézményi konzultáció	
Kieső idő összesen :	249
A rendelkezésre álló ellenőri napok /munkaterv/:	116

Az ellenőrzési terv elkészítése során az ellenőrzési nyomvonal felhasználásával került elemzésre az önkormányzat működési folyamataiban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűsége valamint a stratégiai célokra gyakorolt hatása. Az ellenőrzési terv összeállításánál fontos tényezőként figyelembe vételre került a korábbi külső és belső ellenőrzések tapasztalata, valamint hogy a vezetők milyen kérdésköröket, feladatokat illetően számítanak a belső ellenőrzés bizonyosságát adó, illetve tanácsadó tevékenységére.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervének kialakításakor meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;
- A finanszírozási támogatások igénylése, elszámolása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2018. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- belső kontrollok működése,
- az erőforrások hatékony felhasználása,
- szabályozottság, szabályszerű működés,
- korábbi külső illetve belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- Kötelezettségvállalások dokumentálása,
- Belső kontrollok működése.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrzések:

Tervezett ellenőrzések:

Sor- szám	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés módszerei, ellenőrzendő időszak	Az ellenőrzés kockázati típusa	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett memorandó mémorandó	Az ellenőrzés fordítandó kapacitás (ellenőrző nap)
1	Sümegecsei Község Önkormányzata	A kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál a kötelezettségvállalás szabályozása, szabályszerű alkalmazása, nyilvántartása megfelelően történik-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2018. év	belső szabályozás belső kontrollok alkalmazása, megléte	szabályszerűségi ellenőrzés	2018. július	2
2	Sümegecsei Lurkó Ovoda	A kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	annak megállapítása, hogy az Intézménynél a kötelezettségvállalás szabályozása, szabályszerű alkalmazása, nyilvántartása megfelelően történik-e	kapcsolódó dokumentumok vizsgálata és elemzése 2018. év	belső szabályozás belső kontrollok alkalmazása, megléte	szabályszerűségi ellenőrzés	2018. július	1

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető az Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével év közben módosíthatja.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.

Tanácsadó tevékenységet illetve soron kívüli ellenőrzést a képviselő-testület, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Zalaszentgrót, 2017. november 14.

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

Bödör Endréné
jegyző

Sümegecsehi Község Önkormányzatának
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

2018-2021. évekre

Készült: 2017. november 15.

Készítette:

Boros Krisztina
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Bödör Endréne
jegyző

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29. § (1) és 30. § (1) bekezdése értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet kell, hogy készítsen, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A belső ellenőrzési stratégiai terv a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzéseire, a belső kontrollrendszer általános értékelésére, a kockázati tényezőkre és azok értékelésére, az ezek alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokra és az ellenőrzési gyakoriságra, továbbá a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési-képzési tervre és a szükséges erőforrások felmérésére vonatkozó megállapításokat tartalmazza.

A belső ellenőrzési stratégiai terv képezi az alapját az éves belső ellenőrzési tervnek.

Sümegecsehi Község Önkormányzatának a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerültek megfogalmazásra.

Az általános stratégiai célokon belül fontos hosszú távú célkitűzések:

- A gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének javítása a működőképesség és a pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében.
- A rendelkezésre álló erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony felhasználásának elősegítése.
- Az önkormányzati intézmények, társult feladatellátások működésére való rálátás növelése.
- A hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok előírásainak maradéktalan betartatása.
- Külső ellenőrzések /Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, stb./ által történő negatív megállapítások csökkentése, kiküszöbölése, illetve ezek pénzügyi hatásainak kivédése.
- A külső és belső ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az önkormányzatnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű,

gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. Az alkalmazottak munkaköri leírásai részletesen tartalmazzák a munkaköri feladatokat, felelősséget, a belső kontrollrendszerben betöltött szerepet.

Az önkormányzatnál rendszeres a belső ellenőrzési tevékenység ellátása. A külső és belső ellenőrzések megállapításait folyamatosan figyelemmel kísérik, az ellenőrzési megállapításokra a megfelelő intézkedéseket megteszik, azokat végrehajtják.

Általános probléma viszont a külső környezeti hatások – elsősorban a gyakori jogszabályváltozások, valamint az általuk kikényszerített szervezeti változások – követése a belső szabályzatokban. A belső kontrollrendszer megfelelő működését hátráltatja, hogy a feladatok növekvő számának ellátására egyre kisebb létszám áll rendelkezésre.

A belső kontrollrendszer, és ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

Kockázati tényezők és azok értékelése

Az önkormányzatnál a főfolyamatok, illetve - azokat lebontva - az al-folyamatok megismerése után, a folyamatokban rejlő kockázatok feltérképezésével és értékelésével kerültek meghatározásra azok a területek, amelyekre fókuszálni kell az ellenőrzési erőforrások elosztása során.

Az alkalmazott kockázatelemzési módszerrel (a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza) az egyes rendszerek kockázatának mértéke és ez alapján az ellenőrzések gyakorisága került meghatározásra. Az alkalmazott modell 8 olyan tényezőt tartalmaz, amely hatással van a rendszer működésére. Minden tényezőhöz hozzá van rendelve egy súlyozási érték. Ezen tényezők rendszerre vonatkozó értékelését kell elvégezni pontozással. Az adott pontokat felszorozva a súlyozási értékkel ezek összegeként megkapjuk a kockázati összpontszámot, a végleges kockázati értéket. A kockázati érték alapján kialakítható az a sorrend, amely az éves ellenőrzési tervezés alapjául is szolgál.

Kockázati tényezőként meghatározásra került

- a belső kontrollrendszer működése,
- a pénzügyi hatás,
- a hosszú távú, stratégiai célok megvalósítása,
- a szervezeti stabilitás (beleértve a humán erőforrást),
- az ellenőrzések gyakorisága,
- a rendszer összetettsége,
- működésben rejlő kulcskockázat,
- külső ellenőrzési környezet.

A kockázati tényezők értékelésének eredményeként az alábbi területek ellenőrzése fontos a stratégiai célok megvalósításának érdekében:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, a vagyon nyilvántartása;
- A finanszírozási támogatások igénylése, elszámolása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- A korábbi külső és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása

Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

A belső ellenőrzési feladat végrehajtását olyan eljárásokkal kell megvalósítani, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység érdekeltjei számára elfogadható szintű biztosítékokat nyújtanak arra nézve, hogy

- az ellenőrzési tevékenységet a kézikönyvben foglaltaknak megfelelően végzik, amely összhangban van a belső ellenőrzési szakma gyakorlati standardjaival és az etikai kódexszel,
- hatékonyan és eredményesen működik,
- az érintett szervezetek számára értéket ad és javítja azok működését.

Az önkormányzatnál társult feladatellátásban 1 fő - a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatalnál köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott – belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakképzettséggel, gyakorlattal. A jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételi kötelezettségét teljesítette, a kötelező szakmai továbbképzési előírásoknak folyamatosan eleget tesz.

A belső ellenőrzési feladatok végrehajtásának biztosítása érdekében a humánerőforrás fejlesztése fontos szempont. A rendelkezésre álló erőforrás kapacitás növelése a tanácsadói tevékenységre, szakmai konzultációkra és a soron kívüli ellenőrzésekre fordítható időt befolyásolná pozitív irányban, amely a terv szerinti ellenőrzések mellett tovább segítené az önkormányzat és szervezetei munkáját. A speciális szakterületek magasabb szinten történő megismerésére, elsajátítására folyamatosan gondot kell fordítani, ezzel is fokozva a tanácsadói tevékenység egyre szélesebb körben történő alkalmazhatóságát.

A kitűzött stratégiai célok elérése érdekében az egyes ellenőrzési módszerek mélyebb elsajátítása éves ütemezésben megvalósítható. A belső kontrollrendszer működtetésével, a kockázatkezeléssel kapcsolatos képzések szintén fontos részét képezik a belső ellenőrzés fejlesztésének.

A belső ellenőrzés információs igénye az ellenőrzések hatékony végrehajtása érdekében megnőtt. A belső ellenőrzés irányelveit, követelményét az interneten teszi közzé az államháztartásért felelős miniszter. A külső ellenőrző szervek (például az Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár) szintén honlapján teszi közzé az ellenőrzései megállapításait. A gyakran változó jogszabályok értelmezésével, új feladatokkal kapcsolatos értekezletek, konferenciák, továbbképzések a belső ellenőrzés területén sajnos erősen főváros központúak, amely a távolság miatt rengeteg időt von el a tényleges ellenőrzési tevékenységtől. A konferenciák anyagai szerencsére ma már több szervező esetében interneten is elérhetőek.

Belső információként fontos az ellenőrzött szervezetekkel való kapcsolattartás (telefonon, e-mailben), mely segíti a kiértékeléseket, időpont egyeztetéseket, szakmai anyagok, információk továbbítását, könnyíti a belső ellenőrzés tanácsadó funkcióját.

A belső ellenőrzés a munkához elengedhetetlen tárgyi feltételekkel rendelkezik (hordozható számítógép, internet hozzáférés, nyomtató, fénymásoló), ezek meghibásodás, elavulás esetén történő cseréje folyamatosan megtörténik.

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság

A kockázatelemzés során megállapításra került az egyes rendszerek kockázatának mértéke. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nem csak a kockázatértékelés került figyelembe vételre, hanem egyéb tényezők hatása is (pl. a vezetőség kérései a következő évek döntéshozatalainak megkönnyítésére)

Figyelembe véve az elmúlt évek ellenőrzési tapasztalatait, a jogszabályi változásokkal érintett területeket, valamint az önkormányzat azon feladatait, amelyek stratégiaileg meghatározóak, a következő évek tervezett vizsgálandó területei és gyakoriságuk az alábbiak:

- a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának módja, gazdaságossága, hatékonysága, (a négy éves periódus alatt legalább egyszer)
- a saját bevételek alakulása (2-3 évente),
- az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (a négy éves periódus alatt legalább egyszer),
- a belső kontrollrendszer működése, szabályozása, gyakorlati alkalmazása (folyamatosan),
- a változó jogszabályi környezet nyomon követése a szabályozottság területén (2-3 évente),
- az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak beépülése a munkafolyamatokba (évente)

Az éves belső ellenőrzési tervek kidolgozása során az elvégzett kockázatelemzés alapján magas kockázatúnak minősített területek vizsgálatára kell kiemelt figyelmet fordítani.

Adóbeszámoló

Sümegecsehi Községi Önkormányzat 2017. évi adóbevételeinek alakulásáról

2017. évben az Önkormányzat nem vezetett be új adónemet.

Építményadó:

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő –testületének 19/2013.(XI.26.) Önkormányzati rendelet 2. §-a alapján 2017. évre kivetett építményadó 292.400 Ft, az adószámlára 396.000 Ft befizetése történt meg. Hátralék 9.600 Ft.

Magánszemélyek kommunális adója:

2017. évben az előírás 2.402.501 Ft, a befolyt adó 2.121.321 Ft. A kintlévőség 1.168.740 Ft.

Iparüzési adó:

Az adórendelet alapján az iparüzési adó mértéke az adóalap 2%-a. A befolyt adó 4.765.866 Ft. A kintlévőség 1.130.100 Ft.

44 db iparüzési adó bevallás feldolgozása történt meg.

Gépjárműadó:

A 2017. évben kivetett gépjárműadó 60%-a továbbutalásra került a Kincstárba. Az adó 40%-a maradt az önkormányzatnál. A befolyt adó 4.107.645 Ft. Az Önkormányzatot megillető rész 1.643.058 Ft. A kintlévőség 1.141.410 Ft. (40%-a 456.564 Ft).

99 db gépjárműadó határozat készült.

Óhíd, 2017. november 16.

Csikné Lukács Éva
adóügyi előadó

Előterjesztés

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Sümegecsehi 2017. november 27. tartandó ülésére

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szakmai program módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges szakmai program elkészítésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

A jogszabály 2017. február 17-étől módosult, a szociális szolgáltató szakmai programjának tartalmaznia kell azt, hogy a fenntartó a jogszabályban meghatározott szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.

A jogszabály a falugondnokok vonatkozásában az alábbi szolgáltatási elemeket tartalmazza:

1. Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg),

2. Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),

3. Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

Az önkormányzat falugondnoki szolgálat szakmai programja a jogszabályi és helyi sajátosságokat figyelembe véve átdolgozásra került. Javaslom, hogy a 2017. évi jogszabályi változást figyelembe véve mind a három szolgáltatási elem kerüljön feltüntetésre a szakmai programban, melyet a falugondnoki szolgálat jelenleg is nyújt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Sümegecsehi 2017. október 16.




Sziva Erika
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT


Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017.....határozata

a Sümegecsehi Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosításáról

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sümegecsehi Falugondnoki Szolgálat szakmai program módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Sümegecsehi Falugondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Sümegecsehi 2017. október 16.


Sziva Erika
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

1. melléklet Sümegcsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.../2017.....
határozatához

SZAKMAI PROGRAM

Falugondnoki szolgálat

**Sümegcsehi Község Önkormányzata
8357 Sümegcsehi, Petőfi S. u. 1.**

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Sümegecsehi Falugondnoki Szolgálat
Fenntartó: Sümegecsehi Községi Önkormányzat
Székhelye: 8357 Sümegecsehi, Petőfi S. u. 1.
Elérhetősége: 06-83/374-501
E-mail címe: www.sumecsehi.hu

A szakmai program a Sümegecsehi község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki. A fenntartó Sümegecsehi Község Önkormányzata (székhelye: 8357 Sümegecsehi, Petőfi S. u. 1.; telefonszáma: 06-83/374-501; e-mail címe: www.sumecsehi.hu)

2. A szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatás hiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. A falugondnoki szolgálat célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a település népességmegtartó erejének növelése;
- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az Önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

A falugondnoki szolgálat 1 fő közalkalmazott útján ellátja a településen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgálat helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és

- kiegészítő feladatokat) valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

3.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát a Vásártér Bt. útján látja el. A napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállítása a házi segítségnyújtó és a falugondnok feladata.

A feladatellátás rendszeressége: naponta (hétfőtől péntekig) nyújtott szolgáltatás, egyedi esetek

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

3.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtási feladatot az önkormányzat a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei szervezete útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, így a falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetők. Így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszerességgel nyújtott szolgáltatás

Az ellátottak köre: koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és másuk róluk nem gondoskodnak.

3.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a hozzá közösségi, szociális információkért fordulókat tájékoztatja. Ebbe beletartozik az is, hogy amennyiben valamely kért információval nem rendelkezik, akkor azokat felkutatja, tájékozódik, és az igénylőt erről tájékoztatja. E feladaton belül különösen fontos a szociális szolgáltatások lehetőségéről való tájékoztatás, melynek során a falugondnok a hozzá érkező igény szerinti szolgáltatás elérésének lehetőségét felkutatja, és arról az információt kérőt tájékoztatja.

A feladat nem csak a célzott információ igénylés – nyújtás tevékenységet foglalja magában, hanem az annál jóval szélesebb körű, a lakossági tájékoztató tevékenységet, mely történhet hirdetések útján, vagy személyesen lakossági fórumokon (pl.: közmeghallgatás) vagy egyéb rendezvényeken.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők

3.1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek házi orvoshoz és egyéb egészségügyi

intézménybe szállítását a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszerhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

Gyógyszerkiváltásra lehetőség legközelebb Sümegen, Zalaszentgróton van. A falugondnok az igényeket összegyűjtve hetente egy alkalommal, vagy szükség esetén többször kiváltja a gyógyszereket. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: akik számára a közlekedés egyéni és szociális élethelyzetük miatt nehézséget okoz, akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközök beszerzéséről.

3.1.5. Gyermekszállítás, óvodások szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében adódnak (pl. óvodások színházba, bábszínházba szállítása stb.)

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

3.2 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

3.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában a falugondnok közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgálat útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra eljussanak, rendezvényeken vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: A falu lakossága, a rendezvényre látogatók.

3.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulóknak részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésében, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt. A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat felé

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Szolgáltatást igénylő helyi lakosok.

3.2.3 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata az Szt-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen. A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetbe került személyek, családok.

3.2.4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és- egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

Az ellátottak köre: azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett- az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátást, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása)

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézményei

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladatival.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A Falugondnoki Szolgálat

- együttműködik **társadalmi szervezettel:**
Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség 8089 Vértesacska, Kossuth u. 1.)
A kapcsolattartás alkalomszerű; módja: személyesen, telefonon vagy írásban.
- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervezetekkel:**
Sümegecsehi Község Önkormányzata (8357 Sümegecsehi, Petőfi S. u. 1.)
A kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik.
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (8342 Óhíd, Petőfi u. 3.)
A kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
Szociális és Gyermekejóléti Alapszolgáltatási Központ 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos u. 32. A kapcsolattartás elsősorban a családsegítői feladatokat ellátó személy útján személyesen történik.
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
-Magyar Vöröskereszt Zala Megyei szervezetével (8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.)
A kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen történik.
- együttműködik a **házi orvossal** (Dr. Juhász Sándor házi orvos; Sümegecsehi, Petőfi u.3.)
A kapcsolattartás alkalomszerűen történik.
- együttműködik a **védőnői szolgálattal** (Óhíd, Petőfi u. 5.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik a **fogorvossal** (Dr. Béres Katalin fogszakorvos; Óhíd, Petőfi u.2.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **iskolával** (Fazekas József Általános Iskola Sümegecsehi, Kossuth u.1.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- együttműködik az **óvodával** (Sümegecsehi Lurkó Óvoda, Sümegecsehi, Kossuth u. 1.)
A kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Sümegecsehi a Kovácsi-hegy lábánál fekszik, könnyen megközelíthetően a 8-as és a 84-es útról. A település 2013. január 1-jétől közigazgatásilag az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, járás tekintetében a Zalaszentgróti Járási Hivatalhoz tartozik. A házi orvosi feladatok ellátásáról Vindornyaszőlős, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce önkormányzatokkal közösen Sümegecsehi székhellyel gondoskodik. A betegek orvosi ellátása a településeken lévő orvosi rendelőben történik. A fogorvosi ellátást az önkormányzat az Óhíd településen működő fogorvosi rendelő, illetve ott dolgozó fogorvos útján látja el. A védőnői feladatok ellátásáról a Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce, Mihályfa, Kisvásárhely, Szalapa, Óhíd településsel közösen az Óhídi védőnői szolgálat útján gondoskodik. Az óvodai nevelés feladatát az önkormányzat saját hatáskörében látja el. Az általános iskolai oktatás állami

fenntartásba került. A kötelezően ellátandó szociális szolgáltatások közül családsegítési feladatokról a Zalaszentgrót székhellyel működő Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ útján gondoskodik. Házi segítségnyújtási kötelezettségének a Magyar Vöröskereszttel kötött feladatellátási szerződés útján tesz eleget. Szociális étkeztetést vállalkozóval kötött szerződés útján biztosít az arra rászorulóknak. Az Önkormányzat ugyan nem önálló intézményként, de fenntart Kultúrházat a közösségi rendezvények lebonyolításához.

Sümegecsehi település lakosság száma az elmúlt években 630 és 650 fő között volt. A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre vagy bármi okból hátrányos helyzetben élőkre az önkormányzat a kötelező, illetve az önként vállalt feladatnak ellátása során fokozottan ne figyelne. A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezszi, és sokaknál a törlesztő részletek miatt.

A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség. A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti mellékfoglalkozást vagy alkalmi munkavállalást is végez. Az önkormányzat 10-12 főt foglalkoztat a közmunkaprogramokban. A munkanélküliek száma az elmúlt időszakban csökkent, többen a versenyszférában tudtak elhelyezkedni, vagy külföldre mentek dolgozni. A helyben adódó munkalehetőség alacsony volta miatt sokan ingáznak a környező városokba. A korábbiakban megszokott többgenerációs együttélés megszűnt, így ezen „szülőkről”, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak, a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a falugondnoknak, az Önkormányzatnak kell vagy kell majd gondoskodnia, vagy legalábbis segítenie.

Ha Sümegecsehi valamely lakójának gyógyszerre van szüksége, szakorvosi rendelésre vagy kórházba kell mennie, vagy „nagybevásárlást” szeretne lebonyolítani, ahhoz utaznia kell, mindebben a falugondnok szerepe kiemelkedő, hiszen ezt nem mindenki tudja megoldani önállóan, mert nincs autója, vagy egyszerűen idős kora miatt mindezekben segítségre szorul. A fentiekben írt alapvető szükségleteken túl természetesen minden embernek igénye van a kikapcsolódásra, szórakozásra. E tekintetben is nagy jelentősége van a helyi rendezvényeknek, melyek megszervezésében, lebonyolításában a falugondnok is közreműködik.

6. A biztosított szolgáltatási elemek

- Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

- Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg)

7. Az ellátás igénybevétele módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell döntenet. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

8. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidőben a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása a tevékenységi naplóban történik.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszukat az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – falugondnok- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- A szolgáltatást igénybe vevő jogai gyakorlása érdekében az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére. A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül **Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez** fordulhat jogorvoslattal.

9.2.A falugondnoki szolgáltatást végző személy – falugondnok - jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

9.3.A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A falugondnok helyettesítéséről a polgármester

gondoskodik.

10. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogásokon való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra. A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás). A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

Záradék:

A falugondnoki szolgálat szakmai programját Sümegcsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ahatározatával jóváhagyta.


Sziva Erika
polgármester



MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET

ÓHIDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT: 2017. 10. 25. Bj	
ÉRK. NYTSZ.: 0061030	ELŐADÓ: B. Ené
IKT.SZÁM: 1737/2017	MELLÉKLET:

Sümegecsehi Község Önkormányzata
 8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

Sziva Erika Ildikó polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezete településükön **házi segítségnyújtás** szociális szolgáltatást biztosít. Az ellátásra vonatkozóan szervezetünk az önkormányzattal **feladat-ellátási szerződést** kötött, melynek **hatálya 2017. december 31. napjával megszűnik**.

Tájékoztatom, hogy 2017. évtől a házi segítségnyújtás működtetésének jogi és finanszírozási környezete jelentősen átalakult.

A gondozási tevékenység szociális segítség és személyi gondozás formájában történik, eltérő szakmai tartalommal és követelményekkel. A **szociális segítség** az alacsonyabb szükségletek kielégítését szolgálja, az idetartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni. Ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében, vagy annak elhárításában történő segítségnyújtás”. A **személyi gondozás** kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők.

Ugyancsak differenciáltan történik a két tevékenység normatív finanszírozása, mely összességében kedvezőtlenebb pénzügyi feltételeket jelent a szolgáltatók számára, figyelembe véve az alábbi körülményeket:

- a garantált minimálbér összege több lépcsőben, jelentősen emelkedik: 2016-ban 129 000, 2017-ben 161 000, 2018-ban 180 500 forint. Ezzel együtt ugyan csökken a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke is (27%-ról várhatóan 19,5%)-ra, a két trend azonban nem egyenlíti ki egymást, összességében a **munkáltatói bérteher növekszik**. Egy fő szakképzett gondozó foglalkoztatásának költsége 2018-ban várhatóan **2 588 000,- Ft** lesz.
- a **személyi gondozás éves normatívája** a 2016. évi normatívához képest 45%-kal emelkedett (145 ezer,- Ft/ellátottról **210 ezer Ft/ellátottra**), a **szociális segítség normatívája** 83%-kal csökken (145 ezer,- Ft/ellátottról **25 ezer Ft/ellátottra**). A normatíva összegek 2018-ban nem változnak.
- egy főállású szociális gondozó tevékenysége után, a teljesített gondozási óraszám arányában legfeljebb 7 ellátott után lehet igénybe venni a személyi gondozási normatívát (7*210000,- Ft = **1 470 000,- Ft**).





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET

- Az egy szociális gondozó tevékenysége után befolyó állami támogatás (1 470 000,- Ft) és a gondozó foglalkoztatásának költsége (2 588 000,- Ft) között több mint 1 millió forintos hiány mutatkozik.
- További költségként kell figyelembe venni a szolgáltatás adminisztrációjának (szigorú dokumentációs rend, elektronikus napi jelentési rendszer) működtetését, a dologi és egyéb személyi jellegű kiadásokat (munkaruha, védőeszközök, telefon, helyettesítés ... stb.).
- A kialakult hiány az ellátottak által fizetendő térítési díjból nem finanszírozható (egy szociális gondozó ellátottai által fizetett térítési díj átlagosan 560 000,- Ft/év).

Szervezetünk elkötelezett az idősgondozás feladatainak ellátásban, a házi segítségnyújtás területén megszerzett szakmai tapasztalatok, valamint az ellátottak, és a települési önkormányzatok részéről megnyilvánuló bizalom megőrzésében. Ehhez azonban a fenti körülmények miatt továbbra is szükségünk van a települési önkormányzatoknak a házi segítségnyújtáshoz biztosított támogatására.

A változó működési feltételekből származó többletterher viselését csak annak megosztásával tudjuk vállalni. Ezért szervezetünk saját forrásainak növelése mellett az ellátottak által fizetendő térítési díj, és az önkormányzati hozzájárulás mértékének emelése is szükségessé vált. A térítési díjak meghatározása során továbbra is figyelembe vesszük az ellátottak szociális rászorultságának szempontjait. Az új térítési díjak várhatóan 2018 első negyedévében lépnek hatályba.

A 2018. évben a házi segítségnyújtás településünkön történő további biztosításához kérem, szíveskedjen havonta **4000,- Ft** összegű hozzájárulást biztosítani szervezetünknek.

A szolgáltatás működtetéséhez szervezetünk a 2018. évben további hozzájárulást nem igényel.

Kérem, szíveskedjen megfontolni, hogy hozzá tud-e járulni Önkormányzatuk a kötelezően biztosítandó szolgáltatás további működtetéséhez, vagy azt saját fenntartásban, illetve egyéb más módon kívánják megszervezni.

Kérem, hogy legkésőbb 2017. november 17. napjáig szíveskedjen tájékoztatni arra vonatkozóan, hogy az ellátottanként havi 4000,- Ft, évi 48000,- Ft hozzájárulást tudják-e biztosítani a házi segítségnyújtás 2018. évi működtetéséhez. A településünkön ellátott személyek száma jelenleg 16 fő.





MAGYAR VÖRÖSKERESZT
HUNGARIAN RED CROSS
ZALA MEGYEI SZERVEZET

Mellékelten megküldöm a 2018. évre vonatkozó ellátási szerződés fenti feltételekkel készült tervezetét képviselőtestületi jóváhagyásra.

Felhívom a figyelmét, hogy a 2018. évre vonatkozó normatíva igényléshez 2017. december 31. napjáig jogerős hatósági döntéssel kell rendelkezünk. A hatósági eljáráshoz szükséges időre tekintettel amennyiben a 2017. november 17-i határidőig az ellátási szerződést nem kötjük meg, a 2018. évben a szolgáltatás nyújtását nem tudjuk vállalni, és kezdeményeznünk kell településük törlését az engedélyezett ellátási területünkből.

Az ellátási szerződéssel kapcsolatos kérdései megválaszolására, vagy további egyeztetés érdekében kérésére rendelkezésére állunk.

Idősgondozási Központ

Szőlősi Márta szolgálatvezető, illetve dr. Dömötör László szociális munkatárs
Házi Segítségnyújtó Szolgálat
Tóth-Bagó Mónika szakmai vezető

- Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Sugár u. 28.
- Telefon: (+3693)311322, email: nagykanizsa@mvkzala.hu

Köszönöm, hogy településük az eddigiekben megtisztelte bizalmával szervezetünket. Bízom benne, hogy a szolgáltatás fenntartásához szükséges költségek megosztásával a jövőben is együttműködhetünk Önkormányzatukkal a település időskorú lakosságának szociális ellátásában.

Zalaegerszeg, 2017. október 16.

Tisztelettel:


Dr. Baracska Józsefné
megyei igazgató



Cím: H-8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Telefon: +36 (92) 510 415
e-mail: [megyeititkarsag@mvkzala.hu](mailto: megyeititkarsag@mvkzala.hu)
Bankszámlaszám: K & H Bank 10404900-49011599-00000000

Levél cím: Pf.234
Fax: +36 (92) 510 436



Határozati javaslat

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..... önkormányzati határozat

..... Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község lakossága számára a házi segítségnyújtás szolgáltatást 2017. január 1-jétől nem önállóan, hanem a Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetével kívánja biztosítani.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltatásban részesülő gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők után havonta 4.000,-Ft szolgáltatási díjat fizet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy Magyar Vöröskereszt Zala Megyei Szervezetét a döntésről a határozati kivonat két példányának megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős:polgármester

Bödör Endréné jegyző