

**Iktatószám: 115-8/2017.**

## **Jegyzőkönyv**

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. június 26. napján megtartott nyílt üléséről**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.**

.....  
.....

**MEGHÍVÓ**

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye:** Sümegecsehi Önkormányzati Hivatal 8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

**Az ülés időpontja:** 2017. június 26. (hétfő) 17.30 óra

**Az ülés napirendje:**

- 1) Sümegecsehi önkormányzat SZMSZ módosítása  
Előadó: Borsi Károly alpolgármester
- 2) Települési Arculati Kézikönyv készítés előkészítése  
Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
- 3) Beiskolázási támogatásról döntés  
Előadó: Borsi Károly alpolgármester
- 4) Vegyes ügyek

Sümegecsehi, 2017. június 19.

Tisztelettel:

Borsi Károly  
alpolgármester



## Jelenléti ív

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt  
ülésen megjelentekről

2017. ....<sup>11. 26.</sup>..... napján

Sziva Erika Ildikó	polgármester	.....
Borsi Károly	alpolgármester	Borsi Károly
Gergely Irén	képviselő	GA
Némethné Cserép Erzsébet	képviselő	Némethné Cserép Erzsébet
Pap Jánosné	képviselő	Pap Jánosné

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert	Járási Hivatalvezető	.....
Olt István	Főépítész	.....
Födelmes Tamás	okleveles építészmérnök	Födelmes Tamás
Bödör Endréné	jegyző	.....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Sümegcsehi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. június 26-án megtartott nyílt testületi ülésén

**Kezdés:** 17.30 óra

**Befejezés:** 18.05 óra

**Az ülés helye:** Sümegcsehi Önkormányzati Hivatal 8357 Sümegcsehi, Petőfi u. 1.

**Jelen vannak:** Borsi Károly alpolgármester  
Gergely Irén képviselő  
Cseh János képviselő  
Némethné Cserép Erzsébet képviselő  
Pap Jánosné képviselő  
Födelmes Tamás okleveles építészmérnök  
Olt István főépítész  
Bödör Endréné jegyző

**Borsi Károly alpolgármester:** Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 4 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 4 fő, Sziva Erika polgármester igazoltan távol van.

### **Napirendként javasolta tárgyalni:**

- 1) Sümegcsehi önkormányzat SZMSZ módosítása  
**Előadó:** Borsi Károly alpolgármester
- 2) Települési Arculati Kézikönyv készítés előkészítése  
**Előadó:** Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
- 3) Beiskolázási támogatásról döntés  
**Előadó:** Borsi Károly alpolgármester
- 4) Vegyes ügyek

**Borsi Károly alpolgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

- 1) Sümegcsehi önkormányzat SZMSZ módosítása  
**Előadó:** Borsi Károly alpolgármester

**Borsi Károly alpolgármester:** az írásos előterjesztés tartalmazza az SZMSZ módosításának szükségességét, kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
9/2017. (VI. 30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 6/2013. (VI. 30.) rendeletének  
módosításához**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**2) Települési Arculati Kézikönyv készítés előkészítése**

Előadó: Födélmesi Tamás okleveles építészmérnök

**Borsi Károly alpolgármester:** felkéri a napirend előadóját és a főépítész urat, ismertessék az arculati kézikönyv lényegét és a készítés menetét.

**Olt István főépítész:** a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosítását 2016. december 12-én fogadta el az Országgyűlés, mely módosítás 2017. január 18-tól hatályos. A módosítás Európa Unió jogharmonizációt szolgál, melynek az előterjesztéssel összefüggő követelménye az, hogy a módosított településképi törvény hatályba lépését követően az önkormányzatnak legkésőbb 2017. október 1-ig településképi rendeletet kell alkotni. A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei a partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása, mellyel már az önkormányzat rendelkezik, továbbá az „Arculati Kézikönyv” megalkotása.

**Födélmesi Tamás okleveles építészmérnök:** az arculati kézikönyv első változatát, amely már társadalmi egyeztetésre bocsájtható augusztus elején átadják az önkormányzat részére.

**Némethné Cserép Erzsébet képviselő:**A szabályozásnál nem kell merev szabályokat kikötni, legyen a lakosságnak mozgástere.

**Borsi Károly alpolgármester** megköszöni a tájékoztatást és várják az első anyagot.

**2) Beiskolázási támogatásról döntés**

Előadó: Borsi Károly alpolgármester

**Borsi Károly alpolgármester:** javasolja, hogy a településen élő minden iskoláskorú gyermek részére a beiskolázási költségek enyhítéséhez 5.000 Ft egyszeri támogatást fizessenek.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
33/2017. (VI. 26.) önkormányzati határozat:**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő iskoláskorú gyermekek részére 5.000 Ft egyszeri települési támogatást nyújt.


A támogatás kifizetéséről a hivatal gondoskodik, a 16 év alatti tanköteles diákok részére 2017. augusztus 31. napjáig, a 16. év felettek részére az iskolalátogatási- hallgatói igazolás bemutatását követően.

Határidő: folyamatos

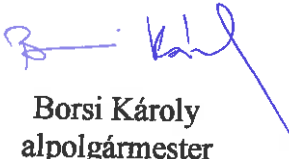
Felelős: Borsi Károly alpolgármester, Bödör Endréné jegyző

**Borsi Károly alpolgármester** más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Borsi Károly  
alpolgármester

**Előterjesztés**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. június 26. napján tartott ülésére.  
1./számú napirend

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalakítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapszabályzata, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület rögzítette, hogy a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön rendeletben határozza meg. Javaslom, hogy ne alkosson külön rendelet a képviselő-testület a helyi népszavazásról mivel a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik, amely 2013. december 23. napján került kihirdetésre.

*„32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.*

*(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani*

*a) a költségvetésről és a zárszámadásról,*

*b) a helyi adókról,*

*c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,*

*d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.*

*33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.*

*34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet*

*a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,*

*b) a képviselő-testület bizottsága,*

*c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.*

*(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”*

A szervezeti és működési szabályzatban azt szükséges szabályozni, hogy a választópolgárok hány százaléka kezdeményezheti a helyi népszavazást.  
Indítványozom a választópolgárok húsz százalékát meghatározni.

**„ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.**

**(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.”**

Kérem, a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg rendeltét a SZMSZ módosításáról.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

1. Napirend SZMSZ módosítás - előterjesztés

- A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet megalkotása kötelező.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felüyeleti intézkedés várható.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
- A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Javaslom a mellékelt szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Sümegecsehi, 2017. június 19.

Tisztelettel:



Borsi Károly  
alpolgármester





**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**...../2017. (.....) önkormányzati rendelet**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 6 /2013.(IV.30.) rendeletének módosításához**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**1.§**

**21. Helyi népszavazás**

A rendelete 24.§-a az alábbiak szerint módosul:

24.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.


**2.§**

**Záró rendelkezések**

(1) E rendelet 2017. .... napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sümegecsehi, 2017. ....

Bödör Endréné  
jegyző

  
Borsi Károly  
alpolgármester

E rendelet 2017. .... napján került kihirdetésre.

Bödör Endréné  
jegyző

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**9/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelet**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 6 /2013.(IV.30.) rendeletének módosításához**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**1.§**

**21. Helyi népszavazás**

A rendelete 24.§-a az alábbiak szerint módosul:

24.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

**2.§**

**Záró rendelkezések**

(1) E rendelet 2017. július 3. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Döbröce, 2017. június 26.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Borsi Károly  
alpolgármester

E rendelet 2017. június 30. napján került kihirdetésre.

  
Bödör Endréné  
jegyző



**Sümegecehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2013. (IV. 30.)  
önkormányzati rendelete  
(egységes szerkezetben)  
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Sümegecehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:** Sümegecehi Község Önkormányzata

(2) **Az önkormányzat székhelye:** 8357 Sümegecehi, Petőfi u. 1.

(3) **Illetékességi területe:**Sümegecehi község közigazgatási területe, 1744 hektár.

(4) **Az önkormányzati hivatal megnevezése:**

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 8342 Óhíd Petőfi u. 3.

(5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei : a polgármester, a képviselő-testület ügyrendi bizottsága, és a képviselő-testület hivatala a hivatal látják el.

**2.§ (1)Az önkormányzat jelképei:** a címer, a zászló és a pecsét.

(2)**Az önkormányzat címere**

Álló, háromszögű pajzs vörös mezejében alul hármassal, ennek zöld mezejében lebegő helyzetű, szárán összefogott három arany búzakalász, oldalra kihajló levelekkel. A halmokon Szent Mihály arkangyal félbalra fordult alakja természetes színében, ezüst páncélban, arany szárnyakkal és aranyszőke feje körül arany dicsfényel. Jobb lábával az előtte fekvő, balra fordult, fejét hátravető arany sárkányon tipor. Két kézzel markolt keresztvégű arany lándzsáját a sárkány torkába dőfi. A címerpajzsot két oldalról egy-egy, szárán alul keresztbetett és arany makktermésekkel ékített leveles zöld tölgyfaág övezi. A címer alatti lebegő, hármassal tagolású íves arany szalagon feketével nagybetűs SÜMEGCSEHI felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.

(3)**A címer használatának köre és szabályai:**

a) Az önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

aa) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, illetőleg gumibélyegző.

ab) Az önkormányzat zászlaján és annak változatain;

ac) Az önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, a jegyzőnek készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékján;

ad) Az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken;

ae) A községháza épületének bejáratánál, tanácskozótermében, és más protokollá-

- ris célt szolgáló helyiségeiben a polgármester és jegyző irodáiban;
- af) Az önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodáiban;
- ag) Az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon;
- ah) A községbe vezető utak mellett levő táblán.
- b) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezéseit, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.
- c) Az önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.
- d) A 3.§. (1) bekezdésének g) pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes terméken az Önkormányzat címerének használatát – kérelemre – a Képviselő-testület engedélyezheti a Ket. 34-38.§.
- e) Kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetében a címer használatáért gyártási és forgalmazási díjat kell fizetni. A díj mértékét a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.
- f) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
- a) a kérelmező megnevezését, címét,
  - b) a címerhasználat célját,
  - c) az előállítani kívánt mennyiséget (darabszámot),
  - d) a címer előállításának anyagát,
  - e) terjesztés, illetve forgalomba hozatal esetén ennek módját,
  - f) a használat időtartamát,
  - g) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát (rajzát, fényképmásolatát stb.),
  - h) a felhasználásra felelős személy megnevezését,
- g) A címer használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:
- a) az engedélyes megnevezését és címét,
  - b) az előállítás anyagát,
  - c) az engedélyezett felhasználás célját,
  - d) az előállításra engedélyezett mennyiséget,
  - e) a felhasználás idejét, illetőleg az engedély érvényességének időtartamát,
  - f) a terjesztés, a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket,
  - g) a címer felhasználásért felelős személy megnevezését,
  - h) amennyiben a címer használatáért díjat kell fizetni, a díj összegét.
- h) A kiadott engedélyekről a Hivatal Nyilvántartást vezet.
- i) Az engedély kiadását meg kell tagadni, ha a jelen rendelet 2.§ (11)-(12)bekezdésében foglaltak betartása nem

biztosított, vagy a címer tervezett használata a település hírnevét sértené.

j) A kiadott engedélyt a képviselő-testület visszavonhatja, ha a címer használata az engedélyben foglaltakról

eltérően, vagy a település hírnevét- illetőleg a címer szimbolikus jellegét sértő módon történik.

k) Az önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

l) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben valló ábrázolására, akkor az csak a

hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és

színjelzéseinek megtartásával történhet.

(4) A zászlólap: a lobogó 90 fokkal történő elforgatásával jön létre a fehérrel és zölddel hasított zászlólap, szabad végén arany rojtozással. A feliratos szalag nélküli színes címer szimmetriatengelye a zászló hosszának rúdtól mért

1/3-os osztásvonalával esik egybe. A zászló kétoldalas.

a) Az önkormányzat zászlaja a község háza tanácskozótermében kerül elhelyezésre.

b) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló, illetve lobogó, vagy annak méretarányos változatai

használhatók:

ba) hivatalos állami ünnepek alkalmával, a Magyarország zászlajával együtt,

bb) a község életében jelentős események, ünnepek és rendezvények alkalmából, más hivatalos zászlókkal

együtt,

bc) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,

bd) nemzeti, megyei, illetőleg helyi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve,

be) minden, a községgel összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

(5) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a címer alatt Zala megye a köríven pedig

a) Sümegcsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

b) Sümegcsehi Község Polgármestere

c) Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

(7) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.sumegcsehi.hu](http://www.sumegcsehi.hu)

## **2. A helyi önkormányzás általános szabályai**

**3.§ (1)** Az Möt.v.-ben foglalt jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy

1. a településfejlesztéssel,

2. a településüzemeltetéssel, vagy

3. a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

4.§ (1) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester előkészítő eljárás lefolytatásáról gondoskodik, melynek eredményéről a képviselő-testületnek beszámol. A képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.

(2) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.

### **3. Feladatok és hatáskörök**

5.§. § (1) A községi önkormányzat köteles gondoskodni az Möt.v.13.§-ban meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. /1számú melléklet a kötelezően ellátandó feladat módja/

(2) A községi önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló törvényben a települési önkormányzat feladataként meghatározott helyi közszolgáltatások körében maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(3) A községi önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatait a 4.számú függelék tartalmazza.

6.§ (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Möt.v. 42.§-ban meghatározott át nem ruházható feladat- és hatáskörök.

(3) Önkormányzati hatósági ügyben első fokon a képviselő-testület jár el. A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre a 3.számú mellékletben rögzített tartalommal az ügyrendi bizottságra ruházza át.

### **4. A képviselő-testület működése**

7.§<sup>1</sup> (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, a települési képviselők névsorát az 5.számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik, valamint egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és a teljes anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. A meghívót az ülést összehívó személy írja alá.

---

<sup>1</sup> Módosította: 9/2014. (XII.31.) rend. 1§.

- (4) A meghívó tartalmazza: az ülés helyét, a kezdés időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit,  
a meghívottakat, a napirend zárt ülés keretében való tárgyalásáról szóló javaslatot.
- (5) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni az MÖtv.44.§-ban foglaltak szerint és a sürgős és halasztást nem tűrő esetben. Az írásbeliségtől és a kézbesítésre előírt határidőtől el lehet térni.
- (6) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül:  
a) tanácskozási joggal a teljes anyag megküldésével meg kell hívni, a jegyzőt, civil szervezetek vezetőit.  
b) részvételi joggal: a lakosságot hirdetőn keresztül.
- (7) Az eseti meghívottak tanácskozási joggal a tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirendi pontokhoz az előterjesztő által javasoltak, és az 7. § (4) bekezdésében meghatározott személyek által meghívottak lehetnek.
- (8) Az ülés meghívóját a napirendi javaslattal együtt közhírré kell tenni az önkormányzat hirdetőjében.
- (9) A képviselő-testületi nyilvános ülés teljes anyagát papír alapon a Hivatal székhelyén (Óhíd, Petőfi u. 3.) közzé kell tenni
- (10) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülésrésztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki – nyilvános ülésen vitassa meg.

### **5.A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai**

**8. § (1)** Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke(a továbbiakban: ülést vezető elnök) vezeti.

(2) a) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök - a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni az MÖtv. 47.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint.  
b) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, illetve az 7. § (4) bekezdésben meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.

(3) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjére. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül - a b) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A nyilvános és a zárt ülés tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt:

- a) nyilvános ülés,
- b) zárt ülés.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt a következő:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről, képviselői interpellációk, bejelentések
- b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
- c) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló,
- d) rendeleti javaslatot tartalmazó előterjesztés,
- e) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés,
- f) tájékoztató,

(6) a) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

b) Vita előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet, az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

c) A napirendi pont vitája során a képviselők a tanácskozási joggal rendelkezők szólhatnak fel. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen engedélyt adhat a hozzászólásra.

d) A vita lezárásra, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) A vita lezárása után a napirend előterjesztője reagál a hozzászólásokra.

f) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

g) Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra, majd a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról az ügy döntésére irányuló szavazati aránnyal határoz a képviselő-testület.

h) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével –határozat nélkül dönt:

ha) a zárt és nyilvános ülések sorrendjéről,

hb) az ülések napirendjéről,

hc) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

he) a tájékoztató tudomásul vételéről,

hf) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(8) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(9) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(10) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni egy esetben, „személyes megjegyzésre” adhat szót.

(11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.



(12) A képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását a települési képviselő a polgármesterek vagy a Hivatal munkatársának jelentheti be. A képviselő-testületi ülésről történő távozást a települési képviselő az ülést vezetőnek, az ülésmegkezdése előtt köteles bejelenteni, rendkívüli távozás esetén - az ülés közben - két napirendi pont tárgyalása között jelenti be.

(13) Az ülésről hangfelvétel és jegyzőkönyv készül.

## 6. Az előterjesztés

9. § (1) Előterjesztésnek minősül a napirendhez előzetesen felvett, valamint a javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselők,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a jegyző,
- f) egyéb nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,
- g) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,
- h) akit jogszabály felhatalmaz.

(3) Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 7 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egy negyede vagy bármely bizottság által támogatott előterjesztést.

(4) Az előterjesztések készítője lehet az (2) bekezdésben felsorolt előterjesztő és a hivatal köztisztviselője (továbbiakban: készítő).

(5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

Az előterjesztések főbb elemei:

- a) Első rész:
  - aa) tárgy pontos meghatározása.
  - ab) annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására,
  - ac) a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést,
  - ad) a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás,
  - ae) az előterjesztésben résztvevők megnevezése.
- b) Második rész a határozati javaslat, melynek részei:
  - ba) szám, tárgy, önkormányzat megnevezése,
  - bb) rendelkező rész,
  - bc) végrehajtásért felelős,
  - bd) határidők.
- c) Harmadik rész:
  - ca) a készítés időpontja,
  - cb) a készítő megnevezése, aláírása,

cc) az előterjesztő megnevezése és aláírása.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért az abban foglaltak megalapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért az előterjesztő a felelős.

(7) a) A képviselő testületi ülésre az előterjesztés írásban (vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón), kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

b) A nagy terjedelmű, 10 oldal feletti előterjesztések vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerülnek kiküldésre, kivéve a c) és a d) pontok esetén. Ebben az esetben a papíralapon való hozzáférést a Hivatalban biztosítani kell és erről az előterjesztésben, vagy a meghívóban tájékoztatást kell adni.

c) A nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a polgármester dönt.

d) Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetési koncepciója, költségvetése, zárszámadása és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerül kiküldésre.

e) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.

(8) A képviselő-testületi ülésen az a), e) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

(9) A bizottság által megtárgyalt előterjesztés - ha a képviselő-testületi postázás és a bizottsági ülés között legalább 3 nap különbség van, vagy ha a postázás és a bizottsági ülés közötti idő lehetővé teszi - az előterjesztő döntése alapján tartalmazza a bizottsági ülésen hozott módosító javaslatot.

(10) Az (1)-(8) bekezdéseiben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az önkormányzati bizottság üléseire készülő előterjesztéseknél, azzal az eltéréssel, hogy a nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a bizottság elnöke dönt, továbbá halaszthatatlan esetben a bizottság elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslatok, és egyéb anyag, szórólap és ismeretterjesztő anyag bizottsági ülésen történő kiosztását.

(11) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslatától eltérően ha azt törvény nem zárja ki – nyilvános ülésen vitassa meg.

## 7. Határozathozatal

10. § (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) hatáskör átruházás,
- b) kitüntetés adományozás,
- c) gazdasági program elfogadása,
- d) önkormányzati tulajdon elidegenítése 1 millió Ft egyedi értékhatár felett,
- e) hitelfelvétel,
- f) beruházás eldöntése,
- g) következő évi /évek költségvetést terhelő kötelezettségvállalás.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Sümegecehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.....(szám)/.....(év). (.....hó.....nap) önkormányzati határozata

(4) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A jegyző a normatív határozatok kihirdetéséről a 11. § (7) bekezdésében meghatározott módon gondoskodik.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásáért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőknél.

(7) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó döntések jegyzékét az önkormányzat honlapján közzé kell lenni, azzal, hogy a jegyzékben szereplő döntések a Hivatalában megtekinthetők.

## 8. Önkormányzati rendeletalkotás

11. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a helyi társadalmi, érdekképviseleti szervezetek vezető testületei.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A tervezetet a Hivatala készíti elő. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésével bizottságát is megbízhatja, külön bizottságot hozhat létre, más szakértőt kérhet fel. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, szakértő készíti el. A rendelettervezethez a polgármester, a települési képviselők, illetve a bizottságok szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a körjegyző feladata.

(4) A rendelettervezetet a polgármester, a jegyző vagy az előkészítéssel megbízott személy, bizottság terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(6) A képviselő-testület - döntése szerint – a lakosság széles körét érintő a rendelet-tervezeteket előzetesen ismertetheti, véleményeztetheti. A lakossággal történő ismertetés, véleményeztetés közmeghallgatás keretében történhet.

(7) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a Község hirdetőjén (Sümegegsehi, Petőfi u. 1.) keresztül gondoskodik. Az állampolgárok részére a rendeletet a települési honlapon, és a Hivatalában közzé kell tenni.

(8) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles a képviselő-testületnek jelezni.

(9) A hatályos önkormányzati rendeletekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

## **9. A határozatok végrehajtásának rendje**

**12. §(1)** A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.

(2) A határozatok végrehajtásáról a felelős a képviselő-testület részére írásos beszámolót készít.

## **10. A szavazás módja**

**13. § (1)** A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatal során választása szerint igennel vagy nemmel, vagy tartózkodással szavazni.

(2) A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza döntéseit, a képviselők kézfeltartással szavaznak.

(3) A szavazatok megszámlálását és kiértékelését a jegyző végzi. A szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt a törvény előírja,
- b) a polgármester indítványozza,
- c) az alpolgármester indítványozza.

(6) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők névsorát ábécé sorrendben felolvassa, a települési képviselők szavazataikat név szerint adják le.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha:

- a) jogszabály titkos szavazást ír elő,
- b) a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendelt el.

(8) A képviselő-testület titkos szavazást

- a) tart, ha azt a törvény előírja,
- b) tarthat az Mőtv.46.§ (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
- (9) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi, a szavazás borítékba helyezett szavazólappal, külön helyiségben történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelenszavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodásszámát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.
- (10) Döntéshozatalból kizárható az Mőtv.49.§(1) bekezdésében foglalt személy.
- (11) A Képviselő-testület minősített többsége –Mőtv.47.§(2)bekezdés- szükséges az Mőtv.42.§-ban felsoroltakat érintő döntésekhez.
- (12) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester 3 havi illetményét, képviselő-testületi tag mulasztása esetén 3 havi tiszteletdíját csökkenteni kell 20%-kal.

## 11. Kérdés, interpelláció

14. § (1) Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a polgármesterhez lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök a nyilvános ülés elején ismerteti.

(2) Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nap 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell írásban érdemi választ adni. Amennyiben az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

(3) a) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik –azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen. Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

b) A képviselő-testület - ha a választ nem fogadja el - az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel - a tárgytól függően - a polgármestert, vagy a bizottságot bízhatja meg, illetve eseti bizottságot hozhat létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(4) Az interpellációkról és a kérdésekről a Hivatal rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(5) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(6) Interpelláció: érdemi önkormányzati ügyekre, önkormányzati hatáskörbe tartozó helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, amely:

a) problémát tár fel,

b) arra kér választ, hogy a probléma hogyan szüntethető meg,

c) valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet,

d) panasz orvoslását kéri.

(7) A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármesternek, az alpolgármesternek, valamint a bizottsági elnök és a jegyző felé tehetnek.

## 12. Jegyzőkönyv

**15. § (1)** A képviselő-testületi ülésről papíralapon 2 példányban írásos, 1 példányban elektronikus adathordozón kell jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

- a) egy példányt - az ülést követő 15 napon belül - meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- b) egy példányt irattárba kell tenni, elektronikus adathordozón.
- c) egy példányt évente be kell köttetni, külön a nyilvános és külön a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót és a teljes anyagot,
- b) az ülésen kiosztott anyagokat,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt.v.52.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

(4) A Hivatalában a települési képviselők a nyilvános és a zárt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét – a Hivatala munkarendjének megfelelően- elolvashatják, áttanulmányozhatják, jegyzetet készíthetnek, jegyzőkönyvmásolatot kérhetnek.

(5) Az állampolgárok a Hivatalban a nyilvános ülések jegyzőkönyveit -A Hivatala munkarendjének megfelelően- elolvashatják, illetőleg annak részeiről másolatot kérhetnek.

## 13. Közmeghallgatás

**16. § (1)** Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.
- c) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalása kerülő tárgyköréről a Község hirdető tábláján, a honlapon keresztül kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 15. §-ban meghatározottak értelemszerűen vonatkoznak.

#### **14. Információáramlás**

17. § (1) Az önkormányzat és a lakosság közti információáramlás biztosítása.

a) A képviselő-testület nyílt ülésein részt vehet a település lakossága.

b) A képviselő-testület közmeghallgatást tart.

c) Tájékoztatására a település hirdetőtábláját, továbbá önkormányzati hírlevelet és az önkormányzat honlapját használja.

(2) Az észrevételek, igények, kritikák, javaslatok megismerésére - a közmeghallgatáson kívül - az érdekképviselők, egyesületek, egyéb civil szervezetek, társadalmi, gazdasági szervezetek hatékony együttműködésére számít az önkormányzat.

#### **15. Bizottságok**

18. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot működteti, az állandó bizottság tagjainak számát az alábbiak szerint határozza meg

a) Ügyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő

(2) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3)<sup>2</sup> A bizottság összetételét a 6. számú melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság települési képviselőkből és nem képviselő tagokból áll. A bizottság szakértőket kérhetnek fel.

(5) A bizottságok adminisztratív feladatait a Hivatala látja el.

(6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a 15. §-ban meghatározott rendelkezéseket.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül 3 példányban kell elkészíteni. Egy példányt a bizottság elnökének, egy példányt helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek kell megküldeni, egy példányt irattárba kell helyezni.

(8) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) A bizottság maga határozza meg működésének részletes szabályait a helyi önkormányzatokról szóló törvény és a jelen rendelet keretei között.

---

<sup>2</sup> Módosította: 9/2014. (XII.31.) rend. 2§.

## **16. Polgármester, alpolgármester**

**19. § \* (1)** A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit
- c) képviseli az önkormányzatot
- d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármester a bizottság működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy

érinti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéséről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény határozza meg.

\* (5) A polgármester fogadóórája minden héten hétfőn 15,30 – 17,00 óráig szerdán 8,00-9,00óráig.

(6) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül, a polgármester javaslatára titkos szavazással.

(7) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

(8) A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörében gyakorolhatja.

## **17. Vagyonynyilatkozat**

**20. § (1)** A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság végzi.

(3) A bizottság vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatala látja el.

(4) A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata nyilvános.



(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli – ismételtkezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## **18. A Hivatal, jegyző**

**21. § (1)** A helyi önkormányzat képviselő-testülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre az Mötv. 85. §-ban rögzített szabályok szerint.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, és ellátja az Mötv. 81. § (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatokat. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi döntés szabályait a Mötv. 83. § b) pontja határozza meg. A jegyző tekintetében a Mötv. 19. § b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat Óhíd község polgármestere gyakorolja.

(3) A jegyző helyettesítésére aljegyzőt neveznek ki az érintett települések polgármesterei, a kinevezés szabályait az Mötv. 82. § (1) bekezdése határozza meg

(4) A hivatalt létrehozó képviselő-testületek együttes ülését Óhíd Község polgármester hívja össze, és vezeti, de az egyes napirendek előterjesztője a másik község polgármesterei is lehetnek. Óhíd község polgármesterének akadályoztatása esetén bármelyik polgármester összehívhatja az együttes ülést, ebben az esetben az ülés levezetése is feladata.

(5) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha a képviselő-testületek külön- külön is határozatképesek.

A meghívóra, előterjesztésekre, határozathozatalra, jegyzőkönyvkészítésre értelemszerűen alkalmazni kell jelen rendelet rendelkezéseit.

(6) A jegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni, valamint a közös hivatalt létrehozó községekben hetente egy alkalommal a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott időpont szerint ügyféléfogadást tartani.

(7) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(8) A jegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek

elé. A hivatal szervezeti felépítést, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 6.számú függelék tartalmazza.

## **19. Társulás**

**22. §(1)** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület által kötött társulási, együttműködési megállapodásokat, szerződéseket a 7.számú függelék tartalmazza.

## **20. Az önkormányzat gazdasági alapjai**

**23. § (1)** A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyar Köztársaság költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló, a költségvetési koncepció elkészítése:

aa) A költségvetési koncepciót - a költségvetési irányelvekhez igazodva - a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

ab) A polgármester a képviselő-testületnek nyújtja be a koncepciót.

ac) A képviselő-testület határozattal dönt a költségvetési koncepcióról.

b) A második forduló, a költségvetési rendelet készítése:

ba) A polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyről egy fordulós rendszerben dönt a képviselő-testület.

(4) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítani nem lehet, kivéve a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében a polgármester kezdeményezésére azt a képviselő-testület engedélyezi.

(5) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(6) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

(7) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon és az üzleti vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

## **21. Helyi népszavazás**

**24. §<sup>6</sup> (1)** A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

## 22. Vegyes és záró rendelkezések

25.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011.(VII.06.) valamint a helyi címer és zászló alapításáról és használati rendjéről szóló 5/2001.(V.28.) önkormányzati rendeleteket.

(3)<sup>3</sup> A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának mellékletei:

- 1) Az önkormányzat által kötelezendően ellátandó feladatok módja
- 2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
- 3) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke
- 4) Egyetértési jog gyakorlása
- 5) A képviselő-testület névsora
- 6) Az Ügyrendi Bizottsági tagok névsora

(4)<sup>4</sup> *Hatályon kívül helyezve*

26. § (1) E rendelet 2014. december 31-én lép hatályba.

Sümegecsehi, 2014. december 30.

Sziva Erika Ildikó  
polgármester

Bödör Endréné  
jegyző

<sup>5</sup>Kihirdetve: 2014 december 31.

Bödör Endréné  
jegyző

---

<sup>3</sup> Módosította: 9/2014. (XII.31.) rend. 3§.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte: 9/2014. (XII.31.) rend. 3§.

<sup>5</sup> Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 5§

<sup>6</sup> Módosította:9/2014.(VI.30.) rend. 1.§