

Iktatószám: 338-5/2015

Jegyzőkönyv

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. május 18. napján megtartott nyílt üléséről**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8357 Sümegecsehi, Petőfi u.1.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Sümegecsehi Önkormányzat, 8357 Sümegecsehi, Petőfi u.1.

Az ülés időpontja: 2015. május 18. (hétfő) 17,00 órakor

Napirendi pont:

1./ 2014. évi zárszámadás

Előadó: Sziva Erika polgármester

2./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Sziva Erika polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Tóth Tibor falugondnok

4./ Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Sziva Erika polgármester

5./ Vegyes ügyek

Sümegecsehi, 2015.05.10.

Tisztelettel:

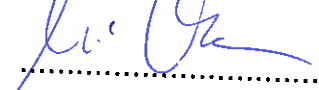
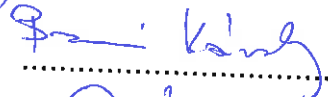
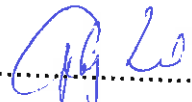
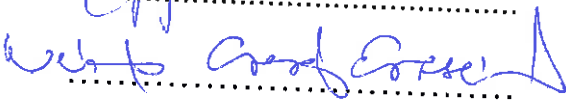
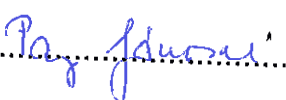
Sziva Erika Ildikó
polgármester



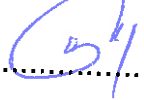
Jelenléti ív

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2015. napján

Sziva Erika Ildikó	polgármester	
Borsi Károly	alpolgármester	
Gergely Irén	képviselő	
Némethné Cserép Erzsébet	képviselő	
Pap Jánosné	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző	
Judiné Kiss Katalin	tanácsos
Tóth Tiborné	főmunkatárs

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sümegcsehi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 18-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17,00 **Befejezés:** 18,00

Az ülés helye: Sümegcsehi, Petőfi u.1.

Jelen vannak: Sziva Erika Ildikó polgármester
Borsi Károly alpolgármester
Gergely Irén képviselő
Némethné Cserép Erzsébet képviselő
Papp Jánosné képviselő
Bödör Endréné jegyző
Judiné Kiss Katalin tanácsos

Sziva Erika polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ 2014. évi zárszámadás

Előadó: Sziva Erika polgármester

2./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Sziva Erika polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Tóth Tibor falugondnok

4./ Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Sziva Erika polgármester

5./ A Zala megyei Könyvtárellátó beszámolója

Előadó: Sziva Erika polgármester

6./ Vegyes ügyek

Sziva Erika polgármester: kéri napirendbe felvenni a Lurkó Napközi Otthonos Óvoda szünidejének elfogadását, továbbá a civil szervezet támogatásáról való döntést.

Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi ponttal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt naprendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ 2014. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester: az előterjesztést mindenki megkapta, kéri a képviselő-testület hozzászólását.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester: előterjeszti a beszámolót és kéri a testület hozzászólását.

A testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2015. (V.18.) önkormányzati határozata:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 96.§ (6) bek. alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bek. szerint küldje meg a Zala Megyei kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Tóth Tibor falugondnok

Sziva Erika polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, és felkéri a falugondnokot, ha a beszámolóval kapcsolatban kiegészíteni valója van, akkor azt adja elő, a képviselők kérdéseiket tegyék fel.

Mivel Sümegcsehi Önkormányzata rendelkezik falugondnoki autóval, a továbbiakban nincs szükség a falugondnok saját autóját igénybe venni. Ennek megfelelően a falugondnok munkaköri leírását módosítani kell, amelynek elkészítésére felkéri a jegyzőt.

Tóth Tibor falugondnok, valamint a testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2015. (V.18.) önkormányzati határozata:

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziva Erika polgármester Tóth Tibor falugondnok

4./ Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester: arról tájékoztat, hogy a rendőrök minden 65 évnél idősebb egyedülálló személyt felkeresnek és ellátják őket a biztonságuk érdekében jó tanácsokkal. Ebben segítségükre lesz és elkíséri őket Kiss Hajnalka közösségi munkás is, hiszen őt ismerik a faluban élő idősök.

Kérdezi, az előterjesztéshez kíván-e a testület észrevételt tenni.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2015. (V.18.) önkormányzati határozata:

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót a beszámoló jelentésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziva Erika polgármester

5./ A Zala megyei Könyvtárellátó beszámolója

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester: a Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bek. alapján a megyei könyvtár az előző évben

nyújtott szolgáltatásról évente május 31-ig tájékoztatót készít, amelyet a képviselő-testület tagjai megkaptak. Kérdezi, van-e a beszámolóhoz a testület részéről kiegészítés, hozzáfűzni való.

Továbbá javaslatot tett az új könyvtáros személyére, - Gombosné Szabó Viktória- aki 2015. június 1-től látná el a könyvtárosi feladatokat.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2015. (V.18.) önkormányzati határozata:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bek. alapján a megyei könyvtár 2014. évi szolgáltatásáról szóló beszámolót.

Továbbá megbízza Gombosné Szabó Viktóriát, hogy 2015. június 1-től lássa el Sümegecsehi községben a könyvtárosi feladatokat.

Felhatalmazza a jegyzőt a megbízási szerződés elkészítésére.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Sziva Erika polgármester, Bödör Endréné jegyző

6./ Civil szervezetek támogatásáról döntés

Előadó: Sziva Erika polgármester

Sziva Erika polgármester: arra tett javaslatot, hogy a polgárőrséget és a Sümegecsehi Sportegyesületet, mint civil szervezetet támogassák 200.000-200.000, Ft-tal, amely egy összegben kerül utalásra a szervezetek számára.

Az iskolai alapítványnak nem javasol támogatás megállapítást, mivel az önkormányzat más egyéb módon támogatja az iskolát, és a kuratórium elnöke is ezt elismerte és nem is tart igényt a pénzbeli támogatásra.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2015. (V.18.) önkormányzati határozata:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sümegecsehi Polgárőr Egyesületet 200.000, Ft-tal, továbbá a Sümegecsehi Sportegyesületet 200.000, Ft-tal kívánja támogatni.

A támogatás átutalásáról és a támogatási szerződés megkötéséről a hivatal gondoskodik.

Határidő: 2015.május 30.

Felelős: Sziva Erika polgármester

7./ A Sümegecsehi Lurkó Óvoda nyári szünetének ütemezése

Előadó: Pap Jánosné óvodavezető

Pap Jánosné óvodavezető: ismerteti, hogy a tervezett óvodai szünet az alábbiak szerint alakul: 2015.07.27-től 08.20.

A Képviselő-testület az elhangzottakat tudomásul vette.

8./ Vegyes ügyek


Sziva Erika polgármester: ismerteti, hogy a héten megkezdték a kaszálást, minden önkormányzati területen le fogják nyírni a fűvet.

- Az árkok nagy része már kész, de folyamatosan karban tartjuk őket.
- A nyár folyamán kitisztításra kerülnek a vízelvezető árkok is.
- május 14-én a katasztrófavédelem megtekintette a Hősök terén álló öreg fenyőfákat, és az erdészeti szakvélemény ismeretében és a látottak alapján kötelezte az önkormányzatot a fák kivágására 2015. szeptember 30-ig. Ha a katasztrófavédelem szedi ki a fákat, akkor megközelítőleg 120.000,-Ft-ba kerülne, ezért javasolta, hogy keressenek olyan fakitermelő szakembert, aki veszélyes fákat is kidönthet, és aki a fa árában elvégzi a munkát. Kéri a testület tagjait, hogy addig gyűjtsenek ötletet a Hősök terének parkosítására.
- A KPM tájékoztatása alapján az iskola közelében zebra felfestésére nincs lehetőség, azonban a buszmegálló pár méterrel távolabb lehet költöztetni a jelenlegi helyétől.
- A közmunkások májusfát állítottak a falu lakosai számára. A fa kidöntése alkalmából „batyus” összejövetelt kellene tartani.
- Az önkormányzat biztosítása hamarosan lejár. Meglátása szerint irreálisan magas a biztosítási díj, ezért más biztosítótól is célszerű lenne ajánlatot kérni.

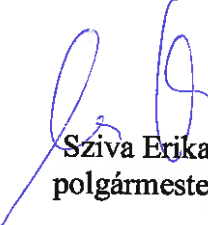
A Képviselő-testület az elhangzottakat tudomásul vette.

Sziva Erika polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

BESZÁMOLÓ

Sümegecsehi Község Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása a Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához az Önkormányzatoknak nem kellett hozzájárulniuk.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Önkormányzat–Sümegecsehi LURKÓ Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Feladatellátásra az önkormányzat 26.440. e Ft állami támogatást kapott.

Személyi juttatások és járulékai 20.354 e Ft összegben teljesültek. A dologi kiadások a legszükségesebb mértékben kerültek kifizetésre 4.641 e Ft összegben, 1.315 e Ft összegben kis értékű tárgyi eszközt vásároltunk, ami beruházásnak számít.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 8.247 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra. Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás háziorvosi körzet keretében került biztosításra. Dr Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást. Az orvosi rendelő fenntartásával kapcsolatban felmerült kiadásokat az önkormányzat fedezi. A tavalyi évben pályázat keretében sikerült felújítani az orvosi rendelőt.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	61.932 ezer Ft
- Önkormányzat felhalmozás költségvetési támogatása	10.000 ezer Ft
- Működési célú támogatásértékű bevételek	11.118 ezer Ft
Ebből: Központi költségvetési bevételek	2.000
Központi kezelésű előirányzat	528
Fejezeti kezelésű előirányzat	395
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	118
Elkülönített állami pénzalap	8077
- Felhalmozás célú támogatások ÁHT belül	28.294 ezer Ft
- Közhatalmi bevételek	8.280 ezer Ft
Ebből: Építményadó	312
Kommunálisadó	2.211
Iparűzési adó	4.059
Gépjárműadó	1.569
Egyéb közhatalmi bevétel	129
Működési bevétel	4.383 ezer Ft
Szolgáltatások ellenértéke	1.827
Közvetített szolgáltatások értéke	1.137
Tulajdonosi bevétel	14
Ellátási díjak	1.160
Kamatbevétel	33
Egyéb működési bevétel	212
- Felhalmozási bevétel	80 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatásértékű bev. ÁHT-n kívül	29 ezer Ft
- Maradvány igénybevétele	8.813 ezer Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezés	1.856 ezer Ft
- Hitel felvétel	10.000 ezer Ft

III. Kiadások alakulása

- Személyi juttatások	16.771 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	3.582 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	28.597 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	3243 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	2.014 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	8.247 ezer Ft
- Felújítás	28.327 ezer Ft
- Beruházás	12.675 ezer Ft
- Felhalmozási célú pénzeszközátadás ÁHT. kívül	150 ezer Ft
- Központi, irányítószervi támogatás folyosítása	26.065 ezer Ft
- Hitel törlesztés	10.000 ezer Ft

1. Működési kiadások alakulása

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai 2 közalkalmazott (falugondnok, takarítónő), 1 munkatörvény könyves dolgozó (Turistaház gondnok) a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, diákmunkások illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Működési célú támogatás értékű kiadások: 3.243 e Ft: Ebből: 143 e Ft belső ellenőrzésre, 79 e Ft gyermekjóléti szolgálat hozzájárulás, 3.012 e Ft előző évi normatíva visszafizetése, 9 e Ft társulás.

Működési pénzeszköz átadások ÁHT-n kívül: 2.014 e Ft: Ebből: civil szervezeteknek 700 e Ft, egyéb vállalkozásnak, (Reál Med, Iskola egészségügy, Vöröskereszt gyermekorvos) 1.314 e Ft összegű átadott pénzeszközt tartalmaz.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások: 8.247 e Ft Ebből: a rendszeres szociális segélyezésére 822 e Ft-ot, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra 2.328 e Ft-ot, lakásfenntartási támogatásra 2.167 e Ft-ot, gyermekvédelmi támogatásra 528 e Ft-ot, átmeneti segélyekre 145 e Ft-ot, óvodáztatási támogatás 10 e Ft-ot és tűzifa támogatás 1.066 e Ft-ot. önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellás(Bursa, beiskolázási segély, idősök támogatása) 1.180 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

A falugondnoki autó beszerzése 12.675 e Ft, orvosi rendelő felújítása 10.096 e Ft, az iskola, és a Turistaház felújítása 18.231 e Ft-ba került. (KEOP pályázat)

IV.Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2014. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2014. évben 10.000 e Ft rövid lejáratú hitel felvételre volt szükség a falugondnoki autó beszerzése miatt, amelyet még 2014 évben törlesztettünk.

V. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2014. év végén nettó 192.500 e Ft.

2014. év végi vagyon alakulása:

Ingtatlanok	163.656 e Ft
Gépek, berendezések	15.050 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	13.794 e Ft

Sümegecsehi, 2015.április 21.

Sziva Erika
Polgármester



Sümegecsehi Község Önkormányzat

**7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet
a 2014. évi zárszámadásról**

Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed :

Sümegecsehi Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre

Az Önkormányzat költségvetési szervei:

a.) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek:

- Sümegecsehi Lurkó Óvoda Egységes Óvoda Bölcsöde

b.) Önállóan működő költségvetési szerv

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

144.785 e Ft bevétellel

139.671 e Ft kiadással

4.683 e Ft pénzkészlettel

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (4) Az Önkormányzat 2014. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a 3. melléklet alapján határozza meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 4. melléklet szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 5. melléklet szerint részletezi.

- (3) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2014. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 7-7.1 mellékletek szerint határozza meg.
- (7.) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban 8. melléklet tartalmazza.

(8.) A 2014. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 198.680 e Ft, a források állományi értéke összesen: 198.680 e Ft. A kötelezettségek összesen 2.652 e Ft, követelések összesen 1.497 e Ft.

Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2014. évről a 9. melléklet tartalmazza.
Az önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 10. melléklet tartalmazza.

(9.) Sümegcsehi Község Önkormányzat 2014. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 11. melléklet szemlélteti.

4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) a rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

Kihirdetve: 2015.május.29.


Bödör Endréné
jegyző



1. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Sümegecehi Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	58 055	61 932	61 932
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 187	12 187	12 187
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 870	26 440	26 440
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	21 249	20 717	20 717
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	741	741	741
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	8	62	62
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 785	1 785
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 815	11 124	11 118
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 815	11 124	11 118
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	35 555	38 294	38 294
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10 000	10 000	10 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	25 555	28 294	28 294
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		28 294	28 294
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	6 780	8 273	8 280
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 780	2 523	2 523
4.1.2.	Iparűzési adó	2 685	4 059	4 059
4.2.	Gépjárműadó	1 315	1 569	1 569
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		122	129
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	3 378	3 511	4 383
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	890	890	1 827
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 137
5.4.	Tulajdonosi bevételek			14
5.5.	Ellátási díjak	1 208	1 208	1 160
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		33	33
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	1 280	1 380	212
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		80	80
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		80	80
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	80	80	29
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			29
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	80	80	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	111 663	123 294	124 116
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	10 000	10 000	10 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000	10 000	10 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

1. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Sümegecehi Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 847	8 847	8 813
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 847	8 847	8 813
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 856	1 856
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 856	1 856
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	18 847	20 703	20 669
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	130 510	143 997	144 785

1. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Sümegeci Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	77 380	63 727	62 454
1.1.	Személyi juttatások	17 066	16 888	16 771
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 554	3 582	3 582
1.3.	Dologi kiadások	22 640	29 077	28 597
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 753	8 583	8 247
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 367	5 597	5 257
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		3 012	3 012
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	24 013	231	231
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 354	2 354	2 014
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	41 983	41 983	41 152
2.1.	Beruházások	12 700	12 700	12 675
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	29 133	29 133	28 327
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150	150	150
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			150
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	150	150	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	1 147		
3.1.	Általános tartalék	1 147		
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	120 510	105 710	103 606
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	10 000	10 000	10 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 000	10 000	10 000
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		28 287	26 065
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 856	
7.3.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		26 431	26 065
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	10 000	38 287	36 065
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	130 510	143 997	139 671

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Kiadások					
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat		2014. évi módosított előirányzat	
		B	C	D	E		F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	58 055	61 932	61 932	61 932	Személyi juttatások	17 066	16 888	16 888	16 771
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 815	11 124	11 124	11 118	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 554	3 582	3 582	3 582
3.	2-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	22 640	29 077	29 077	28 597
4.	Köztisztviselők bérei	6 780	8 273	8 273	8 280	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 753	8 583	8 583	8 247
5.	Működési célú ásványi nyersanyagok					Egyéb működési célú kiadások	26 367	5 597	5 597	5 257
6.	5-ből EU-s támogatás					Tartalékok	1 147			
7.	Egyéb működési bevételek	3 378	3 511	3 511	4 383					
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	76 028	84 840	84 840	85 713	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	78 527	63 727	63 727	62 464
14.	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	2 499	2 499	2 499	2 499	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Belső visszavontatásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcson törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)		1 856	1 856	1 856	Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 856	1 856	1 856	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 856	1 856	
21.	Értékpapírok bevétel					Központi irányítású szervez. támogatás		26 431	26 431	26 065
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	2 499	4 355	4 355	4 355	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	78 527	28 287	28 287	26 065
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	78 527	89 195	89 195	90 068	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	78 527	92 014	92 014	88 519

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Mégnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Mégnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
	B	C	D	E	F	G	H	I
A	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	35 555	38 294	38 294	Bontások	12 700	12 700	12 675
1.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló beruházás			
2.	Felhalmozási bevételek	80	80	80	Felújítások	29 133	29 133	28 327
3.	Felhalmozási célú áruval pénzeszközök érvétele				3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló felújítás			
4.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb ráhalmozási kiadások	150	150	150
5.	Egyéb ráhalmozási célú bevételek							
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	35 635	38 454	38 403	Tartalékok			
13.	Helyi költségvetési bevételek (14.+...+19.)	6 348	6 348	6 348	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.+...+11.)	41 983	41 983	41 152
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 348	6 348	6 348	Értékpapír értékesítés, visszavásárlás			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
16.	Bevételek visszatérítésként származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	10 000	10 000	10 000
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Közfelhalmozás			
19.	Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)	10 000	10 000	10 000	Bevételek elői beírásai, kifizetett értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök érvétele				Bevételek elői beírásai			
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök érvétele				Bevételek elői beírásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök érvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
23.	Értékpapírok kibocsátása	10 000	10 000	10 000				
24.	Egyéb költségvetési bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	16 348	16 348	16 348	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	10 000	10 000	10 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)	51 983	54 802	54 751	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	51 983	51 983	51 152
27.	Költségvetési hiány:	6 348	3 529	2 749	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgylevel hiány:	-	-	-	Tárgylevel többlet:	-	-	-

Kimutatás Sümegcsehi község Önkormányzata

Jogcím	Eredeti	Módosított	Tény
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			
	1722	1722	1722
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2209	2209	2209
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	848	848	848
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	756	756	756
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000	4000	4000
Általános működési feladatok támogatása összesen	9535	9535	9535
II.1.és a ovodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	21630	24013	24013
II.2. Óvodaműködtetés támogatás	2240	2427	2427
II. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23870	26440	26440
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III.1.Egyes jövedelepótló támogatások kiegészítése	5092	4560	4560
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	2653	2653	2653
III.3.c. Szociális étkeztetés	664	664	664
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500	2500	2500
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	650	650	650
III.5.a Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	5369	5369	5369
III.5.b Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	6973	6973	6973
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	12342	12342	12342
Önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:	23901	23369	23369
Működés célú központosított előirányzat	8	62	62
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		1785	1785
III.10. a Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	10000	10000	10000
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	741	741	741
Összesen	68055	71932	71932

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	2014. évieredeti	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Falugondnoki autó beszerzése	12 700	12 700	12 675
ÖSSZESEN:	12 700	12 700	12 675

4. melléklet a 7/2015. (V.29.HJ) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
Orvosi rendelő felújítása	10 833	10 833	10 096
Iskola, Turistaház felújítása	18 300	18 300	18 231
ÖSSZESEN:	29 133	29 133	28 327

5. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Sümegecsehi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	6 780	8 151	8 151
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		6 780	8 151	8 151

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)		300	300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		300	300
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			

8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)		300	300
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	23 870	26 440	26 065
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	23 870	26 440	26 065
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	23 870	26 440	26 065
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	23 870	26 740	26 365

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 870	25 425	24 995
1.1.	Személyi juttatások	17 098	15 904	15 904
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 532	4 451	4 450
1.3.	Dologi kiadások	2 240	5 070	4 641
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 315	1 315
2.1.	Beruházások		1 315	1 315
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	23 870	26 740	26 310
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	23 870	26 740	26 310

Megnevezés	Összesen	013320 Önkormányzat általános igazgatási tevékenység	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetésben	041232 Startmunka program - Téli közfoglalkoztatás	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 Hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	051030 Lakóshoz jutást segítő támogatások	064010 Közművelődési tevékenységek	066010 Zöldterület-kezelés	066020 Város-, községgazdálkodási egység közfoglalkoztatások	072111 Házi orvosi alapellátás	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	082044 Könyvtári szolgáltatások	082092 Közművelődési és -hagyományok közösségi kulturális értékek gondozása	084031 Civil szervezetek működési támogatása	091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	096010 Óvodai intézményi étkeztetés	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	104051 Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	107051 Szociális étkeztetés	107052 Házisegélynyújtás	107055 Falugondnoki szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozás i műveletek	Szabad kapacitás terhére végzett, nem hasznoszerzési célú tevékenységek kiadásai				
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	10 646	688	0	0	5 216	0	0	0	0	1 412	225	0	0	0	1 412	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Végkielégítés (K1105)	812	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Béren kívüli juttatások (K1107)	214	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Közlekedési költségtérítés (K1109)	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=D1+...+13) (K11)	11 751	1 612	0	0	5 216	0	0	0	0	1 412	225	0	0	0	1 491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 868	4 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 020	4 868	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Személyi juttatások összesen (=15+19) (K1)	16 771	6 480	0	0	5 216	0	0	0	0	1 412	225	0	0	0	1 491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 582	1 909	0	0	780	0	0	0	0	156	0	0	0	37	381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	2 937	1 300	0	0	780	0	0	0	0	156	0	0	0	37	381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	36	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)	568	568	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	41	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 997	174	0	0	94	614	0	0	0	211	355	10	53	0	248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 997	174	0	0	94	614	0	0	0	211	355	10	53	0	248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	411	278	0	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	411	278	0	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közüzemi díjak (K331)	1 987	369	37	0	0	0	0	0	533	0	62	161	157	0	492	0	176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vásárolt élelmiszer (K332)	12 081	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 266	8 437	0	0	0	0	1 309	0	0	0	0	0	0	0	69	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 131	29	0	0	0	137	522	0	0	0	111	105	0	0	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	1 397	1 397	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	413	50	0	0	0	0	63	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb szolgáltatások (K337)	9 163	2 030	23	0	0	143	0	0	0	362	28	28	0	511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	20 172	3 875	60	0	0	280	585	0	533	0	535	414	185	0	1 049	0	176	2 266	8 437	0	0	0	1 309	0	0	0	0	0	0	0	69	
Kiküldetések kiadásai (K341)	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 627	768	16	0	25	241	158	0	142	57	236	137	64	0	309	0	48	612	2 278	0	0	0	353	0	0	0	0	0	0	0	19	
Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	261	259	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb dologi kiadások (K355)	68	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közfelhalmozási befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	5 956	1 095	16	0	25	241	158	0	144	57	236	137	64	0	309	0	48	612	2 278	0	0	0	353	0	0	0	0	0	0	19		
Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	28 597	5 422	76	0	119	1 135	743	0	677	268	1 126	647	302	0	1 653	0	224	2 878	10 715	0	0	1 662	0	0	862	0	0	0	0	88		

MÉRLEG

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
	ESZKÖZÖK			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	396	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)	396	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	148 931	0	163 656
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 240	0	15 050
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	156 171	0	178 706
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	0	0	0
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	14 421	0	13 794
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	14 421	0	13 794
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	170 988	0	192 500
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0

36	B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)	0	0	0
38	C/I	Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	46	0	38
40	C/III	Forintszámlák	8 767	0	4 645
41	C/IV	Devizaszámlák	0	0	0
42	C/V	Idegen pénzeszközök	0	0	0
43	C)	PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	8 813	0	4 683
44	D/II/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
45	D/II/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	0	0	0
46	D/II/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
47	D/II/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére	0	0	0
48	D/II/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	1 083
49	D/II/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
50	D/II/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
51	D/II/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	414
52	D/II/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	0	0	0
53	D/II/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
54	D/II/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére	0	0	0
55	D/II/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0
56	D/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
57	D/II	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	0	0	1 497
58	D/III/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	125	0	0
59	D/III/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére	125	0	0
60	D/III/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
61	D/III/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére	0	0	0
62	D/III/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 617	0	0
63	D/III/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
64	D/III/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
65	D/III/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	289	0	0
66	D/III/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére	289	0	0
67	D/III/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0
68	D/III/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére	0	0	0
69	D/III/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0
70	D/III/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
71	D/III	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	2 031	0	0
72	D/III/1	Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
73	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0

75	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
77	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
79	D/III/3	Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0
81	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása	0	0	0
82	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
83	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
84	D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0
85	D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)	2 031	0	1 497
86	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	236	0	0
87	F/1	Eredménysemleletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
88	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
89	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
90	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
91		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)	182 068	0	198 680
FORRÁSOK					
92	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	256 784	0	256 784
93	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
94	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 813	0	8 813
95	G/IV	Felhalmozott eredmény	-84 863	0	-84 863
96	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	0	0	-15 411
98	G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	180 734	0	165 323
99	H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi iuttatásokra	0	0	0
100	H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
102	H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli iuttatásaira	0	0	0
103	H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
104	H/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson	0	0	0
105	H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
106	H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
107	H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
108	H/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
109	H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
110	H/I/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
111	H/I/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
112	H/I/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0

113	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
114	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
115	H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
116	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
117	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
118	H/II KÖLTSÉGVETÉSI ÉVBEN ESEDÉKES KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II/1+...H/II/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	0	0	0
119	H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi iuttatásokra	0	0	0
120	H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/III/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli iuttatásaira	0	0	0
123	H/III/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
124	H/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
125	H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
126	H/III/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/III/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
128	H/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
129	H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	1 856
130	H/III/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	1 856
131	H/III/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/III/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/III/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/III/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/III/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/III/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/III KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐEN ESEDÉKES KÖTELEZETTSÉGEK (=H/III/1+...H/III/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	1 856
139	H/III/1 Kapott előlegek	1 132	0	718
140	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	202	0	78
142	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	1 334	0	796
147	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III) (=118+138+146)	1 334	0	2 652
148	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	1 240
149	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 171

152	K/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	28 294
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	29 465
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	182 068	0	198 680

10 melléklet a 7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
 Sümegcsehi Önkormányzat 2014 évi zárszámadási rendelethez

Sümegcsehi Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség
 Szempontjából 2014.12.31.

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2014.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	23967000	0	23967000
Telkek	213000		213000
Építmények	73315543	20109470	53206073
0-ra leírt építmények fképtelen			
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	97495543	20109470	77386073

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	3852000	0	3852000
Épületek	92562603	24422276	68140327
Lakóépület	353625	343028	10597
0-ra leírt lakóépület	463077	463077	
Építmények	12191587	1970181	10221406
Termőföld	134000		134000
Korlátozottan forgóképes. Ingatlanok össz.	109556892	27198562	82358330

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	2991000	0	2991000
Épületek	900000	47361	852639
Lakóépület			0
Építmények (erdők)	40000		40000
Építmények	28000		28000
Építmények egyéb			0
Forgalomképes ingatlanok összesen	3959000	47361	3911639

Mindösszesen:	211011435	47355393	163656042
----------------------	------------------	-----------------	------------------

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet . január 1-jén ebből:	8 813
2.	• Bankszámlák egyenlege	8 767
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	46
4.	Bevételek (+)	135 972
5.	Kiadások (-)	139 671
6.	Korrekciós tétel (36-os számlák tárgyévi egyenlege) -	431
6.	Záró pénzkészlet . december 31-én ebből:	4 683
7.	• Bankszámlák egyenlege	4 645
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	38

**Előterjesztés Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. május 18. ülésére.**

Tárgy: 2014. évi beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2015. május....

Bödör Endréné
jegyző



Határozati javaslat:

.../2015. (.....) önkormányzati határozat

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2015. május 31.

Beszámoló

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben

Magyarországon több alrendszerből tevődik össze a gyermekjólét- gyermekvédelem ellátórendszere, amely kettős funkcióval rendelkezik. Egyrészt a pénzügyi és természetbeni ellátásokon, valamint a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül a gyermekek családban történő nevelkedését segíti elő, továbbá megelőzi, illetve megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget, a családban keletkezett problémákat. Másrészt a gyermekvédelmi szakellátáson keresztül a valamilyen okból családban nem nevelhető gyermekek számára nyújt családpótló ellátást nevelőszülőknél, illetve gyermekotthonban.

A gyermekek védelme során a lehető legszélesebb körben értelmezi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény elsősorban a szolgáltatást és az önkéntességet, ami feltételezi az információk és lehetőségek ismeretét, a választás szabadságát is.

1./ Demográfiai adatok:

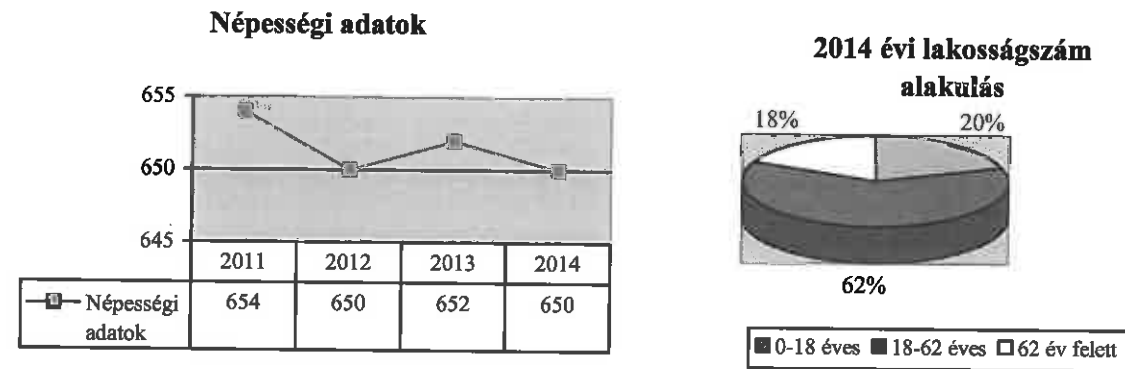
Település statisztikai adatok alapján Sümegcsehi Község állandó lakosságának száma 2014. december 31-én 650 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2014. évi 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

Korcsoport

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2011-ben	21 fő	18 fő	68 fő	32 fő	139
2012-ben	21 fő	21 fő	65 fő	34 fő	141
2013-ban	21 fő	23 fő	57 fő	31 fő	132
2014-ben	20 fő	16 fő	64 fő	30 fő	130

Az alábbi táblázat Sümegcsehi Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2014. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- pénzübeli, természetbeni támogatásra (éves szinten két alkalommal)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevétele.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg.

Annak a gyermeknek, akinek a jogosultsága 2014. augusztus 1-én fennállt, augusztus hónapban 5.800.Ft, illetve annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2014. november 1-én fennállt, november hónapban természetbeni támogatásként fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában 5.800.-Ft értékben ellátást folyósítottunk.

2014. augusztusában illetve novemberében átlagosan 50 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – döntött a gyermekek önkormányzati segélyezéséről azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2014/2015-ös tanévben 109 gyermek részesült a támogatásban.

Az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű és azt kérelmező hallgatókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Sümegcsehin 2015. évi fordulóban 9 fiatal részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban, hallgatónként 5.000, -Ft/fő/hó összegben.

Óvodáztatási támogatásban 1 gyermek részesült.

Kedvezményes gyermekétkeztetés:

Sümegegyi Község Önkormányzata *kedvezményes gyermekétkeztetést* biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok részére, a következő módon:

- 1-8 évfolyamon az intézményi térítési díj 100 %-át,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50 %-át kell kedvezményként biztosítani, melyet a tanulók az intézményeikben vehetnek igénybe.

3. / Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Gyermekjóléti Szolgáltatás:

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2014-ben is.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén – esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket és éves települési tanácskozást szervez.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők száma 2014.12.31-én alapellátott 2 gyermek. A gyermekek veszélyeztetettségének okai a szülők házasságának megromlása, válás okozta családon belüli nehézségek, problémák.

Gyermekek napközbeni ellátása:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A Képviselő- testület a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja.

4 - 5.

6./ Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai.

A jegyzői gyámhatósági, illetve a gyámügyi munka nem egyszeri döntéssel lezáruló, hanem folyamatos intézkedéseket igénylő eljárások sorozata. A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el.

A felügyeleti szerv 2014. 05.12. napján ellenőrzést végzett. Az ellenőrzött időszak 2012.01.01-től 2014.04.33-ig. A lefolytatott vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az ügyintézés megfelelő színvonalon történik, a lefolytatott eljárások jogszerűek voltak és utóellenőrzés nem szükséges.

7./ A jövőre vonatkozó célkitűzések a problémák hatékonyabb kezelése érdekében

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés.

A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8./Bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzés lehetőségeit mindenekelőtt a fiatalokra, és leginkább a megelőző vagyónvédelemre, valamint a családokra érdemes koncentrálni.

A községben a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsé által körzeti megbízott látja el szolgáltatást a településen illetve telefonon elérhetőek.

9./ Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Együttműködési megállapodás alapján az Önkormányzat, a Polgárőr és Tűzoltó Egyesület valamint az iskola eredményes bűnmegelőzési tevékenységet folytat.

Település hagyományos, éves rendezvényei kapcsán a családok, gyermekek aktív kikapcsolódást, szórakozást élményeket találnak.

Az együttműködés az intézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival a korábbi évekhez hasonlóan jól működik, igyekszünk a felmerült problémát a legrövidebb időn belül megoldani.

Míndezek ellenére a globálissá vált társadalmi problémákat helyi szinten is nehéz kezelni, mérsékelni. A családok helyzete sok esetben folyamatosan romlik és nem csak gazdasági szempontból, hanem a morális válság is tapasztalható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2014. május


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,
Batthyány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-874

✉-mell:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves Beszámoló Sümegcsehi községben végzett család gondozói munkáról

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2014. 12. 31-ei állapot szerint:

Település	Sümegcsehi
Alapellátott	2 gyermek/1 család
Védelembe vett	-
Nevelésbe vett	-
Összesen	2 gyermek/ 1 család

A Gyermekjóléti Szolgálat által a 2014-es év során ellátottak létszámadatai:

Település	Sümegcsehi
Alapellátottak	2 gyermek/ 1 család
Védelembe vett	---
Nevelésbe vett	---
Összesen	2 gyermek /1 család

Lezárt esetek száma 2014. évben: ---

Új esetek száma 2014. évben: ---

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2014. évben: 1

Ideiglenes hatályú elhelyezések száma 2014. évben: ---

Átmeneti neveltek száma 2014. évben: ---

Magántanulók száma 2014. évben: ---

Pártfogói felügyelet alatt állók száma: ---

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- szülők házasságának megromlása
- válás okozta családon belüli nehézségek, problémák
- fejtetvesség

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalma 2014. évben:

→ Kliensforgalom: 28 alkalom

→ Családlátogatások száma: 25 alkalom

→ Környezettanulmányok készítésének száma: --

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2014. évben:

Napjaink egyik, akut szociális problémáját a családokba begyűrűző társadalmi- gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével.

A gyermeknevelési problémák hátterében meglátásom szerint a szülők felkészületlensége áll a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedési, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémák, interperszonális kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük és kezeljük.

Az esetkezelések jellemzően információnyújtásból (24 alkalom), valamint ügyintézésből (2 alkalom), segítő beszélgetésből (4 alkalom), tanácsadásból (4 alkalom) álltak.

Ez időszak során családlátogatásra 45 alkalommal került sor, a családokkal való kapcsolattartás jellemzően ilyen formában valósult meg.

A tavasz folyamán a családok anyagi nehézségein vetőmag adománnyal, a nyári időszakban élelmiszer adomány nyújtásával próbáltunk enyhíteni (8 alkalom), valamint a karácsonyi időszakban tartós élelmiszerekből összeállított csomagokkal. Ez a nyilvántartásunkban szereplő összes családot érintette. A családok nagyon szívesen fogadták ezt a segítséget.

A településen rendszeresen kapcsolatot tartunk gyermekjóléti szolgálat családgondozójával együtt a Polgármester asszonnyal, a települést és az ott élőkét jól ismerő szociális ügyintézővel, védőnővel, az oktatási intézmények illetékeseivel (igazgatónővel, ifjúságvédelmi felelőssel, osztályfőnökökkel). Információt cserélünk az adott problémákról és azok megoldási lehetőségeiről. A kapcsolattartás személyes megkeresés, valamint telefon útván történik. A jelzőrendszer tagjai esetében maximális együttműködést, segítőkészséget tapasztalunk.

A jövőben fontosnak tartom a terepmunkát, a családokkal a családlátogatások során tudok leggyakrabban találkozni. Lehetőségekhez mérten az adományozást. Valamint a jelzőrendszer tagjaival az együttműködést, kölcsönös információcserét.

Az eredményes családgondozás érdekében fontos számomra a családok minél mélyebb megismerése, a megfelelő bizalmi kapcsolat kiépítése

Zalaszentgrót, 2015.01.30.



Kozmáné Molnár Valentina
Kozmáné Molnár Valentina
családgondozó



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

Székhely: Batthyány u. 32. ☎/Fax: 83/360-061
Telephely: Batthyány u. 15. ☎/Fax: 83/361-874 e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Tájékoztató

a

**jelzőrendszer működésének tapasztalatairól,
a települések gyermekjóléti alapellátásának helyzetéről**

2014. év

*„Az összevisszaságban találd meg az egyszerűséget,
a hangzavarban a harmóniát.
A nehézségek kellős közepén rejtőzik: a lehetőség.”
/ Albert Einstein, német fizikus, tudós /*

A gyermekek védelmében és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. § fogalmazza meg a gyermekjóléti szolgálat és szolgáltatás feladatait.
E törvény végrehajtási rendelete a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 15.§ (7) írja elő, hogy minden év március 31-ig tanácskozást kell szervezni, amelyen áttekintésre kerül a jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formája.

*„Higgy azoknak, akik keresik az igazságot,
kerüld el azokat, akik megtalálták.”
/ André Gide, francia író, esszéista /*

I. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása.

Az alapellátás hozzájárul a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermekek szocializációs hátrányának csökkentéséhez annak leküzdéséhez.

II. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését, megelőzi, csökkenti és támogatja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A Gyermekjóléti Szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Alapfeltétel, hogy minden településen biztosított legyen a szolgáltatás elérhetősége, és lényeges, hogy a segítő tevékenység célcsoportja a szolgáltatás ellátási területén élő valamennyi gyermek. Alapelve az önkéntesség, de ha a veszélyeztetettség ténye áll fenn – az önkéntes együttműködés hiánya esetén – hatósági intézkedést kell kezdeményezni, amely lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés vagy nevelésbe vétel.

Személyi-tárgyi feltételek: szakemberek száma, a szolgálat elhelyezése

A 25 településen kötelezően ellátandó gyermekjóléti szolgáltatást 3 főállású családgondozó végzi - szociális szakirányú végzettséggel-, az intézményvezető/szakmai irányító segítségével. Az 1 főre jutó gondozási esetek száma az év során átlagosan 50 fő felett volt, amely meghaladja a jogszabályi előírást – a terepmunka, az információgyűjtés, a terjedelmes, időigényes adminisztráció miatt a családgondozók leterheltsége óriási mértékű volt.

2014-ben a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat telephelye/területi irodája átmenetileg még a volt Zeneiskola épületében volt, de 2014 májusában végleges helyére költözött a volt gimnázium épületébe. (Baithyány u.15.)

A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége 2014-ben, a változások rövid indoklása

S sz.	Gondozási típus		Alap- ellátás- ban történő gondozás	Védelem- be vétel	Utó- gondozás szak- ellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelés be vett	Tartós nevelt (meg- szűnt)	Összes n (a-f oszlopok össze- ge)	Tanács- adás keretében történő ellátás
	a	b								
01	Összesen	0-2 éves	9	8			2		19	
02	(fiú + lány)	3-5 éves	10	8		1	3		22	
03		6-13 éves	42	11	1		7		61	
04		14-17 éves	58	23	1		11		93	
05	Összesen (01-04. sorok)		119	50	2	1	23		195	69
06	Ebből: leány		55	11	2	1	12		90	
07	Családok száma		98	27	1	1	12		124	63

2014-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 47 volt.

2014-ben 34 gondozási esettel csökkent az előző évhez képest az összes gondozási tevékenység száma. A legnagyobb mértékben az alapellátásban csökkent a gondozottak száma (50 fővel). A gondozási tevékenység megszűnésének oka lehet az eredményes családgondozás, a más településre való költözés, valamint a 18. életév betöltése. A megszűnés nem tekinthető minden esetben véglegesnek, mert voltak gyerekek ill. családok, akik nem tudtak hosszabb távon pozitív változásokat fenntartani, így hamarosan visszakérültek a

szolgálat látókörébe. A 195 gondozott közül a legtöbb gondozottunk (68fő) Zalaszentgróton él, bár ez az adat 23 fővel kevesebb, mint 2013-ban volt. A társult településeken gondozásban lévő gyermekek száma Türijén (21fő), Zalabérben (18fő), de intenzív családgondozást végeztek a családgondozók Pakodon (12fő), Batykon (10fő), Vindornyaszőlősen (10fő), Zalaszentlászlón (9fő), Szalapán (9fő) esetében is.

Az előző évekhez hasonlóan a legösszetettebb és visszatérő problémák a 6-13 éves és a 14-17 éves korosztálynál és családjaikban jelentkeztek, akik a gondozottak 31%-át, illetve 48%-át jelentették 2014-ben is.

Tapasztalatok: a jelzőrendszer működtetésének rövid értékelése

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén, tehát **esetmegbeszéléseket - esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket - és Éves települési tanácskozást szervez.**

Az észlelő és jelzőrendszer jelenti a működés egyik alappillért, mert a törvény által nevesített szakemberek révén, a saját szakterületükön a gyerekekkel és a családokkal kapcsolatos problémák jelzése során került a szolgálat látókörébe a megoldásra váró feladat.

2014-ben a jelzőrendszerrel érkezett jelzések száma 605 esetben került iktatásra a szolgálatnál, amely 199 jelzéssel több, mint az előző évben volt. A jelzőrendszeri megkeresések többsége elsősorban a gyámhatóságtól (359 ! esetben), az összes jelzés 60 %-a és a közoktatási intézményekből (127 esetben), az összes jelzés 21%-a érkezett. A rendőrség részéről (49 esetben) érkezett, amely 32-vel több, mint 2013-ban volt. Fontos, hogy a kiskorúak sérelmére és az általuk elkövetett szabálysértésekről, bűncselekményekről időben értesüljön a szolgálat, mert így a beavatkozás és a gyors segítségnyújtás hatékonyabbá tette a gondozási folyamatokat. Ezekhez képest minimális volt a pártfogó felügyelőktől (25 eset) és a védőnőktől (21 eset) érkezett jelzések száma.

A családgondozók folyamatosan felhívták minden szakember figyelmét a jelzés leírásának fontosságára, az időben és írásban a rendszeresített formanyomtatványon való megküldésére.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2014-ben **szakmaközi megbeszélést 6 alkalommal szervezett** különböző helyszíneken, a jelzések és a veszélyeztető helyzetek kialakulása miatt **29 esetben** szerveztek a családgondozók **esetkonferenciákat 57 gyermeket érintően** a társult településeken.

Tapasztalatok: a veszélyeztetettség okokról

A nyilvántartott gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai közt a **gyermeknevelési problémák** jártak az élen, - **a kezelt problémák száma 289 (21%)** -, **a szülők vagy család életvitele** esetében - **a kezelt problémák száma 254 (19%)** - és az anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) eredetű problémák - **a kezelt problémák száma 223 (16%)** - hasonlóan magas szám, mint 2013-ban volt. A gyermekek veszélyeztetettségének okai a családdal való kapcsolatfelvételt követően gyakorta bővültek a **családi konfliktusokkal** (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti), a **gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel**, a **szülői elhanyagolással**, valamint a **magatartászavar, teljesítményzavarral**. A fent nevesített veszélyeztetettség okok több családban halmozottan jelentkeztek, ami még inkább megnehezítette a megfelelő megoldási lehetőségek megtalálását, a hatékony segítségnyújtást, hiszen az egyik probléma olykor generálta a másikat.

A jövőre vonatkozó elképzelések, célok:

- Erősíteni szükséges az iskolai szociális munkát, a prevenció fokozása és a védelembevételhez kapcsolódó megelőző pártfogás, mint új jogintézmény szempontjából is.
- A nyári szociális gyermekétkeztetéshez/rendezvényekhez szabadidős programok szervezése, valamint Karácsonyi élelmiszergyűjtés, adománygyűjtés folytatása.
- A Családbarát Munkahely pályázatban megfogalmazott gondolatok ápolása, továbbvitele, az elnyert cím megtartása megőrzése, újabb pályázat benyújtása.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.




Husz Márta

a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítója

I. A családsegítő szolgáltatás bemutatása

Szolgáltatásunkat a társulás 25 településén fogadóórák, csoportfoglalkozások, prevenciók jellegű foglalkozások és főleg családlátogatások során biztosítjuk. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások nyújtása, közvetítése.

II. Személyi feltételek: szakemberek száma, végzettsége, változások a 2014. évi állapot szerint

Családsegítő szolgálatunk személyi állománya a hatályos jogszabályi előírásoknak részben megfelel, 3 fő felsőfokú szociális – *szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás* – végzettséggel rendelkezik. 2014-ben – a vezető családgyógyász és a személyi változások miatt – területi újraelosztásra került sor.

III. A családsegítő szolgálat által ellátottak 2014. évben

2014. évben - 694 ellátottat érintően – 3088 kapcsolatfelvételt ért el a szolgálat. 2013. évhez viszonyítva, mind a kapcsolatfelvételek, mind az ellátottak száma emelkedett. Szolgálatunknál megfordult új ügyfelek száma 66 %-kal, 295 főre növekedett. Az emelkedés hátterében több ok is állhat. Az egyik - *tapasztalatainkkal is alátámasztható* - ok, hogy szaporodtak és mélyültek az ellátási területünkön élők problémái. Családsegítő szolgáltatásunkat – *együttműködési megállapodás alapján* – 265 fő (család) veszi igénybe.

Családsegítő szolgáltatásunkat igénybe vevők által hozott legjellemzőbb problématispusok változásai:

2013. év	2014. év
1. anyagi jellegű	1. anyagi jellegű
2. foglalkoztatással kapcsolatos	2. ügyintézés, információ kérés
3. családi-kapcsolati	3. foglalkoztatással kapcsolatos
4. lelki-mentális	4. családi-kapcsolati
	5. lelki-mentális

A kiindulási problémákról általánosságban elmondható, hogy a munkahelyek, a foglalkoztatás hiányából (*elsődleges munkaerő piac hiánya*) adódik. A családok anyagi helyzetének romlása, nemcsak a család gazdasági funkciójának megingásához vezet, hanem morális válságot is tapasztalunk. A családi kapcsolatok instabilabbá válnak, a családok működési zavarai mélyülnek, a különélések száma csak azért nem emelkedik, mert az érintett felek nem tudják megoldani a különéléssel járó többletköltségeket. Új túlélési stratégiák alakulhatnak, mely a többségi társadalom számára gyakran elfogadhatatlan. A szülők nem tudnak megfelelő mintát nyújtani gyermekeiknek, a szociális, kulturális hátrányokat átörököltik. Több probléma együttes előfordulása – a nyilvántartott - ügyfeleink 87 %-át, 265 főt (családot) érint.

2014. évben illetékességi területünkön 70 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személyt láttunk el. A családgyógyászaink által megvalósított *beilleszkedési program* keretein belül, kiemelendő Zalaszentgrót és Kehidakustány településen a csoportokban végzett szociális munka (4 csoport -34 fő). Ügyfeleink nagyobb része együttműködésünk módjaként az egyéni esetkezelést választotta. Családsegítő szolgálatunk ellátási területén – *szociális, mentálhigiénés* – esetkezelésben részesülők száma 265 fő. Leggyakoribb esetkezelési módok: a segítő beszélgetések, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, információnyújtás. Ezen szolgáltatások nyújtására összesen 716 esetben került sor. Más szolgáltatóhoz, hatósághoz való továbbirányítás, közvetítés 121 alkalommal, szolgáltatásnyújtás 218 alkalommal történt.

IV. Egyéb programok, rendezvények:

- Az ügyfelek anyagi gondjainak enyhítése céljából, több alkalommal gyermek és felnőtttruha adományhoz jutottak a rászoruló családok. Több településen – *Türje, Tekenye, Zalakoppány, Óhid* - ruhabörzék szervezésére, lebonyolítására került sor, amely a lakosság szélesebb körét érintette, különösen az egyedül élő idősebb korosztály és a gyermeket nevelő családok éltek a lehetőséggel.
- Azokat az önellátásra is törekvő felnőtteket, akik saját megművelt konyhakerttel rendelkeztek, a Karmelita rend felajánlásából származó vetőmagadományban sikerült részesíteni.
- 2014. december hónapban az „Élelmiszerbank” adománygyűjtő akciójához kapcsolódásnak köszönhetően, 215 db csomag összeállításával 763 arra rászoruló embernek és családjának tudott az intézmény tartós élelmiszeradományban részesíteni. Egy ausztriai adományozó szervezettől kapott készétel konzervek kiosztásával pedig, jelenleg is támogatást kapnak a rászoruló családok.
- *Kisgyermekesek klubja: Zalaszentgróton heti rendszerességgel* működik a szülők kérésére a nyári szünetben is. Foglalkozásainkon általában 6-8 szülő jelent meg gyermekeivel, a 20 fős gyermek létszámból.
- Intézményünk szabadidős programok szervezésével vett részt a zalaszentgróti és tekenyei nyári szociális gyermekéktetési programban.
- Türje és Tekenye községekben „életmód klubokat” indítottunk 5 illetve 20 fő részvételével.

V. Együttműködés a településeken élő, dolgozó jelzőrendszeri tagokkal
Családsegítő szolgálatunk ellátási területén élő vagy dolgozó jelzőrendszeri tagokkal az információcsere folyamatos. A szinte heti rendszerességű találkozások mellett, jelzőrendszeri üléseket tartottunk Zalakoppány, Csáford településrészekben, Zalaszentgróton, Pakodon, Óhidon, Tilaj településeken. Kapcsolatot tartunk a települési önkormányzatok vezetőivel, az ott dolgozó szociális gondozókkal. A hatékonyabb, gyorsabb esetkezelés, problémamegoldás céljából kapcsolatot tartunk továbbá a közös önkormányzati hivatalok szociális ügyintézőivel, a Zalaszentgróti és Keszthelyi Járási Hivatal szociális és hatósági ügyekkel foglalkozó munkatársaival, egyéni esetekben a járási gyámhivatalok ügyintézőivel, hivatásos gondnokaival, a Zalaszentgróti Rendőrőrs parancsnokával, a Zala megyei Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálatának vezetőjével. Adományhoz jutás, juttatás és más szolgáltatás közvetítése céljából a Magyar Vöröskereszt Zalaszentgróti szervezetével. Ügyfeleinket érintően gyakori az egészségügyi szolgáltatók – *házi és szakorvosok, gyermekorvosok, védőnők* – megkeresése. Leggyakrabban megkeresések a polgármesteri hivataloktól, a lakosságtól, a gyermekjóléti szolgáltatótól és az egészségügyi szolgáltatóktól érkeztek felénk.

VI. Jövőbeli elképzelések, tervek

- 2015. évben egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük azon aktív korú tartósan munkanélküli klienseinkkel végzendő szociális munkát, akik a Rendszeres Szociális Segély megszűnésével mindenfajta rendszeres szociális ellátástól elesnek.
- Tekenye és Türje településekhez hasonlóan „életmód klubok” elindítását tervezzük igény szerint az általunk ellátott többi településen is, melynek célcsoportja az aktív korú tartósan munkanélküli, illetve közmunka programban résztvevő személyek.
- Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jelzőrendszer működtetését, a hatékonyabb esetfeltárások, esetkezelések érdekében.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.



Csuzy Csilla
Csuzy Csilla
Családsegítő Szolgálat szakmai irányítója

**Előterjesztés Sümegcsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május 18.-i ülésére**

Falugondnoki beszámoló a 2014. évi tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben (heti 40 óra), közalkalmazotti jogviszonyban, képzett falugondnok alkalmazásával, és gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az aprófalvak és a külterületi lakott helyek szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait.

Sümegcsehin 2009 óta működik a falugondnoki szolgálat, amelyet tavaly augusztus óta új falugondnoki gépjármű is segíti.

A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a kistelepülések hanyatlásának megállítása,
- a település hátrányainak csökkentése,
- a településen élők számára az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése, és a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a közlekedés lehetőségeinek javítása.

A falugondnoki szolgálat térítésmentesen vehető igénybe.

A falugondnoki szolgálat feladatai (helyi szinten):

- házi segítségnyújtás (bevásárlás, gyógyszerek beszerzése),
- óvodások, iskolások szállítása igény szerint,
- járó betegek szállítása szakrendelésre, kórházba,
- az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal által készített hivatalos levelek, tájékoztatók kézbesítése,
- az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok rendszeres karbantartása,
- hó eltakarítás, síkosság-mentesítés,
- közvilágítás ellenőrzése, hiba bejelentése,
- helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában részvétel,
- Közmunkaprogram kapcsán gépek és szerszámok karbantartását, javítását.

A falugondnok feladata a településen élők hátrányos helyzetéből adódó problémák felkutatása, ellátásuk megszervezése, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó egyéb szolgáltatások végzése.

A falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével.

Az igényelt szolgáltatás tartalma szerint leggyakrabban gyógyszerkiváltásra, bevásárlásra, és szakrendelésre szállításra vették igénybe a falugondnoki szolgáltatást.

Jó a kapcsolatom a Polgárőrség vezetőjével, ha valamilyen probléma merül fel, akkor az ő értesítése után felveszem a kapcsolatot az érintettel.

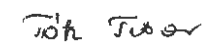
Telefonon bármikor elérhető vagyok, ha szükség van a segítségre, akkor rendelkezésre állok.

Feladataimat a polgármester irányításával, és az általa megbízott feladatok elvégzésével teljesítem.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Sümegecsehi, 2015. május 12.

Tisztelettel:


Tóth Tibor
falugondnok



**KESZTHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ZALASZENTGRÓTI RENDŐRŐRS**

8790 Zalaszentgrót., Dózsa György u. 3. tel: 83 / 360-043, BM 26 / 55-20
Fax: 83 / 361-392, BM fax: 26 / 55-30, e-mail: keszthelyrk@zala.police.hu



Szám : 20040-

/2015. ált.

Jóváhagyom:

Dr. Horváth István r. alezredes
kapitányságvezető

Beszámoló jelentés

**Sümegecsehi Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett
intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról**

Készítette: Kozma István r. százados
Készült : 3 példányban.
Előterjesztve:

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése alapján Sümegcsehi község Képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének 2014. évben tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A Zalaszentgróti rendőrőrs illetékességi területéhez jelenleg 20 település tartozik, köztük Sümegcsehi település is. A község közbiztonságáért a Túrjei körzeti megbízotti csoport felelős ezen belül Nagy Tamás r. zászlós. A Túrjei körzeti megbízotti csoporthoz tartozik további 9 település, ezek Óhid, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce, Túrje, Szalapa, Mihályfa, Kisvásárhely.

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyüBS adatok alapján.

	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén összes bűncselekmény	2391	2661	2410	1872	1644	-12,17
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett bűncselekmény	701	543	492	451	282	-37,5
Sümegcsehi területén összes bűncselekmény	3	11	3	5	4	-
Sümegcsehi területén közterületen elkövetett bűncselekmény	1	4	0	1	0	-
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	35,5	65,2	51,7	47,7	58,1	10,4

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /elkövetés helye/ szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
testi sértés	1	1	1	0	0	-
- súlyos testi sértés	1	1	0	0	0	-
garázdaság	0	1	1	0	0	-
lopás	1	4	1	3	0	-
Rongálás	0	2	0	0	0	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	2	8	3	3	0	-

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

A statisztika adatok alapján megállapítható, hogy Sümegcsehi településen a bűncselekmények száma az előző 5 évben nagyságrendekkel nem változott, 2013-hoz képest

egyel csökkent. Az elkövetett jogsértések számadatai szerint kiemelten kezelt bűncselekményt és közterületen elkövetett bűncselekményt nem regisztráltunk. A település stabil közbiztonságának fenntartása érdekében továbbra is folytatjuk a 2-3 naponként visszatérő fokozott ellenőrzést.

Az adatok azt mutatják, hogy Sümegcsehi településen az erőszakos, közterületi bűnelkövetések továbbra sem jellemzőek, a vagyon elleni bűncselekmények is alacsony számban fordulnak elő, a 2014. évben kiemelten kezelt vagyon elleni bűncselekményt nem regisztráltunk.

Bűnmegelőzési tevékenység és a közbiztonság helyzete:

Az Országos Rendőrfőkapitány Úr feladatszabásának megfelelően 2015 március 1-től folytatjuk az un. „24 órás közterületi jelenlét” elnevezésű programot, amelyben Sümegcsehi településen is 2-3 naponta megjelenik a közterületi szolgálatot ellátó rendőr, akinek elsősorban az itt élőkkel való kapcsolattartás a feladata. Ezt kibővítve elsődleges célunk megszólítani az áldozattá válás szempontjából különösen veszélyeztetett csoportokat, elsődlegesen is az időskorúakat. A bűnmegelőzési munkánkban aktív szerepet vállal a településen működő polgárőr egyesület, amelynek fontos szerepe van a stabil közrend fenntartásában.

Szabálysértési tevékenység

Az értékelt időszakban az elzárással sújtható szabálysértések és a közigazgatási bírságot maga után vonó szabályszegések helyzete Sümegcsehi településen nem számottevő.

A 2014. évben 1 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására biztonsági öv használatának elmulasztása miatt, továbbá 2 eljárást folytattunk elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt.

A közlekedésbiztonság helyzete:

	Anyagi káros		Könnyű sérüléssel járó		Súlyos sérüléssel járó		Halálos kimenetelű		Összesen	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Sümegcsehi	1	1	2	0	0	0	0	0	3	1

Fentiek alapján megállapítható, hogy a település közlekedésbiztonsági helyzete jó, ami a fokozott és következetes rendőri ellenőrzéseknek is köszönhető.

Az együttműködés:

Az Önkormányzat együttműködése a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal és a Zalaszentgróti Rendőrőrsrel véleményem szerint nagyon jó, igyekszünk a település igényeinek megfelelően a rendezvénybiztosítások, bűn és baleset megelőzési előadások megtartásában valamint egyéb rendkívüli feladatok ellátásában is.

A Polgárőr Egyesülettel való együttműködés szintén nélkülözhetetlen a közbiztonság megóvásában és javításában.

Főbb feladatok 2015. évben:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs a feladat-meghatározásoknak megfelelően a továbbiakban is folytatja a visszatérő ellenőrzéseket a településen a betöréses lopások, különös tekintettel a lakásbetörések, a vagyon elleni jogsértések számának csökkentése érdekében. Fokozott figyelmet fordítunk az idős koránál fogva, az egészségügyi állapota miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő, elsősorban elhagyatott, egyedül élő, illetve ritkán lakott külterületeken élő időskorú, veszélyeztetettnek tekinthető személyekre, azokra a területekre, ahol nagyobb arányban időskorú személyek élnek.

Kiemelkedő feladatunk, hogy a közterületi szolgálatot teljesítő állomány feladatellátását úgy szervezzük meg – együttműködve a települések biztonságáért felelősséggel tartozó, felelősséget érző szervezetekkel, – legalább az elmúlt időszak hatékonyságával - hogy az a biztonságot leginkább veszélyeztető cselekmények megelőzésére, megszakítására irányuljon, messzemenően igazodva a település igényeihez.

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket összegezve úgy vélem, hogy Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs állománya az értékelt időszakban megtette azokat az intézkedéseket, elvégezte azt a munkát, amelyekkel egy élhető közbiztonságot lehet fenntartani, és remélem, hogy ezt az itt élők is így érzik.

Ezúton is köszönöm Polgármester Asszonynak, a Képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzat dolgozóinak azt a segítséget, amelyet tavalyi évben nyújtottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, valamint munkánkat a jövőben is - a lehetőségeihez mérten - támogatni szíveskedjen.

Keszthely, 2015. április 16.

Kozma István r. százados
őrsparancsnok

Sümegecsehi Település Önkormányzata

Sziva Erika Ildikó
polgármester

KSZR ZALA MEGYE

**ÓHIDI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

ÉRKEZETT: 2015. 05. 14. (4)

ÉRK. NYTSZ.: 0042203	ELŐADÓ: Sz. E. pm
IKT.SZÁM: 993-F/2015	MELLÉKLE

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
KSZR 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 11 községi könyvtár és a 236 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2015. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra fordítottuk az állami támogatás 12 %-át; dologi kiadásokra összesen 84 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 38%-ot), beruházásra 4%-át. A KSZR támogatás 16 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények szervezésére, 23 %-át eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezménytel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 33 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató feliratokat, kiadványt, könyvjelzőt, 2015. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk. Az év első felében megújult honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhető el a KSZR-rei kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívjuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétesszük a településen szervezett programokat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól.

Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2014. évben 50 kistépülési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről készült tanulmány a Zalai Könyvtári Levelező 2014/2. számában a DFMVK honlapján megtalálható.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a keszthelyi **Fejér György Városi Könyvtár** végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán legalább 4 alkalommal keresték fel az Önök települését is.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2014-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	189
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	64
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	10
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db):	Re-Folk zenekar népzenei koncertje Kézműves- és könyvajánló foglalkozás
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db):	Fuji-Film FinePix digitális fényképezőgép
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	4
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	142
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	1161
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	1259
Helyben használt dokumentumok száma (db)	1892
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	-

2015-ben is folytatódik e szolgáltatás. Tájékoztató levélben értesítettük Önöket is a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásokról és feltételeiről. Nagy eredménynek tekintjük, hogy a megyei könyvtárnál biztosított támogatás nem csökkent, és különösen azt, hogy az 1000 fő alatti kistépülések könyvtári és kulturális célú támogatása megemelkedett, minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet arra, hogy e támogatás feltétele, hogy a helyi könyvtár hétvégén is nyitva tartson.

Év elején elégedettségi és igényfelmérést végeztünk a 2015. évi fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban, valamint munkatársaink folyamatosan konzultálnak Önökkel. A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját (honlapunkról letölthető) szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni kell a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cim, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6., honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311341) hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdése, vagy bármi egyéb észrevétele van, kérem, keresse munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Tisztelettel:



Zalaegerszeg, 2015. április 30.