

Iktatószám: 338-1/2015

Jegyzőkönyv

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. február 23. napján megtartott nyílt üléséről**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8357 Sümegecsehi, Petőfi u.1.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Sümegecsehi Önkormányzat, 8357 Sümegecsehi, Petőfi u.1.

Az ülés időpontja: 2015. február 23. (hétfő) 16:30

Napirendi pontok:

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 2./ Sümegecsehi önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 3./ Sümegecsehi önkormányzat települési támogatásról szóló rendelete
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 4./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjáról
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 5./ Közútkezelői hozzájárulás megadása
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 6./ Civil szervezetek támogatásának elszámolása 2014. évről
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 7./ Vegyes ügyek

Sümegecsehi, 2015.02.12.

Tisztelettel:

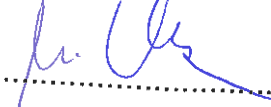
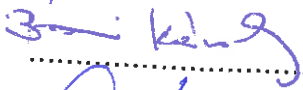
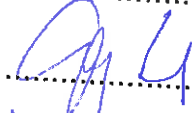





Sziva Erika Ildikó
polgármester

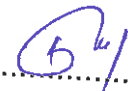


Jelenléti ív

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2015. február 23. napján

Sziva Erika Ildikó	polgármester	
Borsi Károly	alpolgármester	
Gergely Irén	képviselő	
Némethné Cserép Erzsébet	képviselő	
Pap Jánosné	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző	
Horváthné Dér Anna	főmunkatárs	
Tóth Tiborné	pü. főmunkatárs	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sümegcsehi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 23-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 16:30 Befejezés: 18:02

Az ülés helye: Sümegcsehi, Petőfi u.1.

Jelen vannak: Sziva Erika Ildikó polgármester
Borsi Károly alpolgármester
Gergely Irén képviselő
Némethné Cserép Erzsébet képviselő
Papp Jánosné képviselő
Bödör Endréné jegyző
Horváthné Dér Anna főmunkatárs
Tóth Tiborné pénzügyi főmunkatárs

Sziva Erika polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 2./ Sümegcsehi önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 3./ Sümegcsehi önkormányzat települési támogatásról szóló rendelete
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 4./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjáról
Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester
- 5./ Közútkezelői hozzájárulás megadása
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 6./ Civil szervezetek támogatásának elszámolása 2014. évről
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 7./ Vegyes ügyek

Sziva Erika polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek

Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester

Sziva Erika Ildikó polgármester: _ Előterjeszti a napirendet, mivel az önkormányzatnak nincs hitele így adósságot keletkeztető ügylete sincs. Kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Sümegegsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.23.) önkormányzati határozata:

Sümegegsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2016-2018. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

Megnevezés	e Ft-ban		
	2016. év	2017. év	2018. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	8370	8500	8600
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	8370	8500	8600
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ	0	0	0

AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK			
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Sziva Erika polgármester

2./ Sümegcsehi önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester

Sziva Erika Ildikó polgármester: előterjeszti a költségvetési rendeletet, elmondja az önkormányzat működőképessége biztosított, likviditási gondjai nincsenek. Kéri a képviselő-testülete véleményét hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről.

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

3./ Sümegcsehi önkormányzat települési támogatásról szóló rendelete

Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester

Sziva Erika Ildikó polgármester: Előterjeszti a napirendet, felkéri a szociális ügyintézőt, hogy ismertesse a jogszabályi változásokat és a rendelet tervezetét.

Horváthné Dér Anna szoc. ügyintéző: 2015. március 1. napjától lép életbe a szociális segélyezés új rendszere:

- március 1-től az aktív korúak ellátásának megállapítását és folyósítását átveszi a járás
- új lakásfenntartási támogatást február 28-ig lehet megállapítani, de mindenkinek folyósításra kerül ameddig a határozata érvényes.
- települési támogatás lesz az új önkormányzat által biztosított ellátás megnevezése

Tehát a továbbiakban nem kötelező biztosítani a lakásfenntartási támogatást, a méltányos közgyógyellátást, és a méltányos ápolási díjat (bár ez eddig sem volt kötelező). Ezek finanszírozása a jövőben saját bevételből történik.

Az Szt. 45. §. (1) bekezdése szerint: A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez támogatás,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve tehát 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Sziva Erika Ildikó polgármester: Méltányos közgyógyellátás és a gyógyszertámogatás korábban sem volt a településen, de ezokról az ellátási formákról már beszélt, és a Képviselő-testület nem támogatja. A lakásfenntartási támogatást az önkormányzat a következő évtől nem tudná folyósítani a saját költségvetéséből.

Némethné Cserép Erzsébet képviselő: Javasolja azt, hogy a települési támogatás és egyéb ellátást az állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élők számára legyen megállapítható.

Sziva Erika Ildikó polgármester: A rendkívüli élethelyzetbe került kérelmezőknél a vagyonvizsgálatot javasolja kivenni a rendeletből.

Képviselő-testület a módosítási indítványokkal egyetért.

Képviselő-testület részéről további hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.28.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

4./ A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díjáról

Előadó: Sziva Erika Ildikó polgármester

Sziva Erika Ildikó polgármester: Előterjeszti a napirendet, az étkeztetés térítési díja nem változik, így véleménye szerint a rendelet vita nélkül megalkotható.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (II.28.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a
fizetendő térítési díjakról szóló 2/2014.(III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)**

5./ Közútkezelői hozzájárulás megadása

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, a Sümegecsehi hegyben 16 telek villamosítása van folyamatban, és ahhoz szükséges lenne az önkormányzat közút kezelői és tulajdonosi hozzájárulása.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (II.23.) önkormányzati határozata:**

Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött, a Sümegecsehi hegy 16 telek villamos energia ellátás megvalósítása érdekében az önkormányzat tulajdonát képező 99,100,144 (közút) és 130(út) hrsz-ú utak igénybevételéhez a közútkezelői hozzájárulást megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziva Erika Ildikó polgármester, Bödör Endréné jegyző

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (II.23.) önkormányzati határozata:**

Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött, a Sümegecsehi hegy 16 telek villamos energia ellátás megvalósítása érdekében az önkormányzat tulajdonát képező 99,100,411.130,102,134,02/1 hrsz-ú területek igénybevételéhez a tulajdonosi hozzájárulást megadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziva Erika Ildikó polgármester, Bödör Endréné jegyző

6./ Civil szervezetek támogatásának elszámolása 2014. évről

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, a helyi civil szervezetek a 2014. évi önkormányzati támogatásról az elszámolást határidőben leadták, és a beszámolót elkészítették.

Sziva Erika Ildikó polgármester: Javasolja elfogadni az elszámolásokat.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (II.23.) önkormányzati határozata:**

Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiakban felsorolt helyi civil szervezetek 2014. évi önkormányzati támogatások elszámolásait megvizsgálta az elszámolásokat és beszámolóikat elfogadja.

1/ Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület 8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

2/ Fazekas József Általános Iskola és Óvoda Működéséért Közalapítvány 8357 Sümegecsehi, Kossuth u 1.

3/ Sümegecsehi Sportegyesület 8357 Sümegecsehi, Sport u 103 hrsz.

7./ Vegyes ügyek

Borsi Károly alpolgármester: Indítványozza a Falu és Kézműves ház bérletére vonatkozó korábbi testületi határozatot felülvizsgálni, illetve hatályon kívül helyezni. Ismerteti a határozati javaslatot, amit a polgármester asszonnyal egyeztetve készített el.

Némethné Cserép Erzsébet képviselő: Javasolja, hogy a nem Sümegcsehi állandó lakosok és szervezetek által szervezett rendezvények esetén a bérleti díj alkalmanként 30.000,- Ft legyen.

Képviselő-testület egyetért a módosító indítvánnyal, és 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2015. (II.23.) önkormányzati határozata:

Sümegcsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában álló Falu- és Kézművesház épület alsó szintjének használati díjára,

2015. március 1. napjától az alábbi feltételeket határozza meg:

1./ Civil szervezetek pénzorientált rendezvényei esetében fizetendő díjak:

Közüzemi díjak: víz-, villany-, gáz mérőóra szerint mért fogyasztással, a hatályos bruttó árakkal számolva. Szennyvíz szállítás díja, az elhasznált vízmennyiségnek megfelelő értékben a hatályos Ft/m³ szennyvízszállítási áron számított.

2./ Lakossági magánrendezvények (csak Sümegcsehi állandó lakosok részéről-nem zenés)

a.) Temetési tor és esküvő-polgári szertartás esetén:díjmentes

b.) Egyéb lakossági nem zenés magánrendezvény esetén: alkalmanként (illetve naponként) 10.000,-Ft bérleti díjat köteles megfizetni, amennyiben az 1. pontban meghatározott közüzemi díjak meghaladják a bérleti díj összegét, akkor a terem bérleti díjon felüli különbözetet is köteles kifizetni.

3./ Vállalkozói és lakossági zenés-táncos rendezvény illetve Sümegcsehi állandó lakosok által szervezett magánrendezvény alkalmanként (illetve naponta) 20.000,-Ft bérleti díjat és az

1. pontban meghatározott közüzemi díjakat köteles megfizetni.

4./ A nem Sümegcsehi vállalkozók és nem Sümegcsehi állandó lakosok által szervezett magánrendezvény alkalmanként (illetve naponta) 30.000,-Ft bérleti díjat és az

1. pontban meghatározott közüzemi díjakat köteles megfizetni.

5./ Rendezvények felsorolása, amelyek mentesülnek a díjtételek alól:

a.) Civil szervezetek tanácskozásai, egyéb (közgyűlések) rendezvényei

b.) Helyi önkormányzati, óvodai és iskolai rendezvények

c.) A településen bejegyzett civil szervezetek rendezvényeiért éves szinten 1-1 alkalommal nem köteles díjat fizetni.

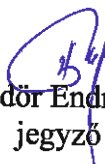
A helyiség bérlésének igényét a rendezvény napja előtt legalább 8 nappal korábban köteles az igénylő a Sümegcsehi Község Önkormányzat polgármesterének leadni, az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Felelős: Sziva Erika Ildikó polgármester, Borsi Károly alpolgármester

Határidő: folyamatos

Sziva Erika polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

Előterjesztés

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. február 23. napi ülésére
Sümegecsehi Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség költségvetési évet követő három évre várható
összegének bemutatása**

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzatok részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelezettséget állapít meg. Évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban kell megállapítani az Áht. 29. §.-ában meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A jelenlegi információk alapján a kimutatás így alakul:

Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	8370	8500	8600
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0
Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	8370	8500	8600
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0

e Ft-ban

Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Kérem az Önkormányzat Képviselőtestület tagjait az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyeletekből eredő fizetési kötelezettségek 2016-2018. évekre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

e Ft-ban

Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év
SAJÁT BEVÉTELEK	0	0	0
Helyi adó	8370	8500	8600
Vagyon, vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés értékesítése	0	0	0

Bírság, pótlék, díjbevétel	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	8370	8500	8600
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS AZ AZOKBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
Hitel, kölcsön	0	0	0
Értékpapír	0	0	0
Váltó	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0
Adásvételi szerződés megkötése a visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0

Felelős: Sziva Erika polgármester
Határidő: értelem szerint

Sümegecsehi, 2015. február 17.


Sziva Erika
polgármester



Előterjesztés
Sümegecsehi Községi Önkormányzat
2015. február 23. napján tartandó nyílt, soros képviselőtestületi ülésére
a 2015. évi költségvetés megtárgyalásához

Tisztelt Képviselőtestület!

Sümegecsehi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetés 106.598 e Ft-os bevételi és kiadási főösszeggel kerül előterjesztésre.

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetése a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján került összeállításra.

Bevételek:

2013-tól teljes mértékben megváltozott az önkormányzatok finanszírozási rendszere az ún. feladatfinanszírozásra történő áttéréssel. Az ellátandó feladatok is megváltoztak, állami fenntartásba kerültek az iskolák, kialakították a járási rendszert, ezzel bizonyos feladatok átkerültek a járási kormányhivatalokhoz. A helyi önkormányzatokat megillető helyben maradó szja és a jövedelemkülönbség mérséklésre kapott támogatás 2013-tól megszűnt. E változások miatt igazából nem lehet összehasonlítani a költségvetési támogatásokat az előző évek támogatásaival. A költségvetési törvény 2. számú melléklete tartalmazza a támogatások jogcímeit, ezek alapján önkormányzatunk *58.992 e Ft támogatásban* részesül, az alábbi jogcímek szerint:

- A Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása *12.316 e Ft*, tartalmazza többek között: a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatását, közvilágítás fenntartásának támogatását, köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatását, közutak fenntartásának támogatását, illetve egyéb önkormányzati feladatok támogatását.
- Az önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása *26.677 e Ft*. tartalmazza az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatását, valamint az óvoda működtetés támogatását.
- A Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása *18.798 e Ft*, tartalmazza a pénzbeli szociális ellátásokhoz való hozzájárulás összegét, a falugondnoki szolgáltatás támogatását, a szociális étkeztetést, valamint gyermekétkeztetés támogatását.
- A Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása *1 200 e Ft*, tartalmazza a könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatását.

Az elmúlt évhez képest változott a közös hivatal finanszírozása abban a tekintetben, hogy a 2014-es évtől a gesztor önkormányzat kapja meg a számított létszám után járó állami támogatást.

Az intézményi működési bevételek között terveztük a következő bevételeket: Lakbér, bérleti díj, illetve a szociális étkeztetés térítési díj bevételét.

Az adóbevételeinket a tavalyi előiránnyal megegyezően terveztük idén is.

2015-ben is részt vesz önkormányzatunk az Országos (Start) közmunkaprogramban, melynek keretében közfoglalkoztatásra, valamint gépek, berendezések beszerzésére nyílik lehetőségünk. A támogatás utófinanszírozású, a számlák, illetve a bérkifizetés alapján minden hónapban visszaigénylésre kerül sor, a bevételek tervezése a támogatásértékű működési bevételek sorra kerül.

Kiadások:

Személyi jellegű kiadásokra 38.136 e Ft-ot terveztünk, amely magában foglalja a polgármester, képviselő-testületi tagok, a közalkalmazott, illetve a közfoglalkoztatottak személyi juttatásait. Ezekhez kapcsolódnak a munkaadót terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó, melyre 8.813 e Ft-ot kalkuláltunk.

Dologi és egyéb folyó kiadásokra 30.350 e Ft-ot terveztünk. Ide tartoznak a közüzemi, szolgáltatási, üzemeltetési kiadások, karbantartásra fordított összegek.

Társadalom-, szociálpolitikai juttatásokra, támogatásokra 5.440 e Ft előirányzat került tervezésre. Ez az összeg szolgál a lakosságnak juttatott szociális segély, foglalkoztatást segítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, ápolási díjak és egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított szociális juttatási kiadásokra. Az állam által részben finanszírozott segélyekhez kapcsolódó feladatokat március 1-től a Járási Hivatalok átveszik az Önkormányzatoktól.

Támogatásértékű, egyéb működési célú kiadásokra 2.397 e Ft-ot terveztünk, amely magába foglalja a kistérségnek, nonprofit, civil szervezetnek átadott pénzeszközöket.

Felhalmozási kiadásként terveztük meg 2014 évben megítélt vis-maior támogatás (4.255 e Ft)összegéből utak felújítását, valamint a költségvetési törvény felhalmozási célú költségvetési támogatás esetén a belterületi utak, járdák felújítását.21.212 e Ft összegben.

A költségvetés tervezésekor alapvető célkitűzések: az önkormányzat működőképességének fenntartása; likviditás megőrzése; költségvetési egyensúly fenntartása; pályázati lehetőségek kihasználása.

A bevételek csökkenése miatt a gazdálkodás során törekedni kell a takarékosagra és az erőforrások hatékony felhasználására.

Sümegecsehi,2015. február 17.




Sziva Erika
Polgármester

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

Sümegecsehi község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A 2015. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a koncepcióban megfogalmazottak érvényesülését, és hatását. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Óhíd község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének megalkotása a település lakosságára is kihatással van, mivel a költségvetési kiemelt előirányzatok közé tartoznak az ellátottak pénzbeli juttatásai, egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívülre kiadások, beruházások, felújítások, intézményi működési bevétel, stb. Az intézmény működése (Közös Önkormányzati Hivatal, védőnői szolgálat, Óvoda) nagymértékben függ az Önkormányzat költségvetésétől.

A tervezés során a szociális, egyéb kötelező feladatok tervezett finanszírozásakor fokozott figyelmet érdemel ezen feladatok jogszabályi háttérének vizsgálata, az ellátottak érdekében sérülése nélkül. A minimum feltételek biztosításra kerültek a zavartalan ellátás érdekében.

Az intézkedések társadalmi hatását tekintve megállapítható, hogy a rászorulóok száma viszonylag stagnál, jelentős emelkedés nem várható. Az önkormányzat működésének jelentős részét a központi költségvetésből származó forrásokból fedezi, ezért a tervezési szempontok kialakításánál nagy jelentősége van a költségvetési törvénynek, amely alapvetően meghatározza az egyes jogcímenek az önkormányzatokat megillető támogatások nagyságát. Az állami támogatások 2015. évben az előzői évhez képest csökkentek. A működési kiadások az előző évihez képest kis mértékben emelkedtek. A személyi juttatások is emelkedtek, a minimál bér változás és a járulékok változásai miatt.

2. A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ megfelelően a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott tartalommal mérlegeket és kimutatásokat készít.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a Képviselőtestületnek.

A különféle jogszabályok, iránymutatások a költségvetés tervezésénél központi szerepet játszanak. Ezek kiemelkedő jelentőségét azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

A helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésére vonatkozó kötelező előírások és iránymutatások:

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló 201. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Kormányrendelet,

- az önkormányzat rendeletei, határozatai,
- a minisztériumi iránymutatások.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Sümegegcschi, 2014. február


Bödör Endréne
jegyző



**SÜMEGCSEHI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Sümegecsehi község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed:

Sümegecsehi Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervére

Az Önkormányzat költségvetési szerve:

Sümegecsehi Lurkó Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Az Önkormányzati bevételek és kiadások

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **106.598** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – **101.918** e Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege - finanszírozási célú műveletek nélkül– **106.598** e Ft.

(4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele **4.680** e Ft.

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg **4.680.e** Ft

(6) A képviselő-testület Sümegecsehi község Önkormányzatának összevont bevételeit és kiadásait 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(7) A képviselő testület Sümegecsehi község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait a 1/A mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(8) A képviselő testület Sümegecsehi Lurkó Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde bevételeit és kiadásait a 1/B mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Költségvetési bevételek

3. § (1) A képviselő-testület a működési bevételek összegét **92.318** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **14.280** e Ft-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

Költségvetési kiadások

4. § Az önkormányzat 2015 évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen:**85.136** e Ft,
ebből:

- személyi jellegű kiadások. **38.136** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **8.813** e Ft,
- dologi kiadások: **30.350** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **5.440** e Ft,

- egyéb működési célú támogatások: **2.397e Ft.**

5. § (1) Az önkormányzat 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: **21.462 e Ft.**

ebből:

- beruházások előirányzata: **250 e Ft,**

- felújítások előirányzata: **21.212 e Ft,**

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a 6. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban a 7 melléklet tartalmazza.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 8. melléklet tartalmazza.

Tartalékok

6. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2015. évi kötelezettsége nincs.

Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

7. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt nincs az Önkormányzatnak, ezért az erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

8. § Az önkormányzat 2015. évi költségvetése közvetett támogatásokat nem biztosít.

Költségvetési létszámkeret

9. § (1) A képviselő-testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

10. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

11. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

12. § (1) A képviselő-testület a társadalmi önszerveződő közösségek részére pénzbeli támogatást nyújt a 7. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzat által folyamatosan támogatott szervezetek kötelesek külön rendeletben előírt módon köteles elszámolni a részükre biztosított támogatás felhasználásáról. A támogatás több ütemben történő folyósítása esetén a támogatott részszámadásra és végszámadásra köteles. A következő ütem folyósítása csak az előző ütem cél jellegű felhasználását igazoló részszámadás teljesítését követően történhet. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell határozni a támogatás célját, összegét, a folyósítás ütemét és a számadási kötelezettség rész és véghatáridejét.

A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igényvel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészeinek mértékéről a képviselő-testület dönt.

Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 2,5 millió forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § Ez a rendelet 2015. március 15-én lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2015. évi költségvetés végrehajtása során 2015. január 1. napjától alkalmazni kell.

Sümegecsehi, 2015. február 23.


Sziva Erika
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. március 12-én a Sümegecsehi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

Sümegecsehi, 2015. március 12.




Bödör Endréné
jegyző

1. melléklet a 1 /2015. (III.12.)

önkormányzati rendelethez

Sümegecsehi község önkormányzat összevont bevételek és kiadások

ezer Ft

Sor-szám	Működési bevételek	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami, államigazgatási feladatok	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12316			12316
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26677			26677
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	20983			20983
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200			1200
05	Működési célú központosított előirányzatok				
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	134			134
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	61310	0	0	61310
08	Elvonások és befizetések bevételei				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15638			15638
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	15638			15638
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10000			10000
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4255			4255
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	14255			14255
20	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	Társaságok jövedelemadói				
22	Jövedelemadók (=20+21)				
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	Vagyoní típusú adók	2800			2800
26	Értékesítési és forgalmi adók	4000			4000
27	Fogyasztási adók				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	Gépjárműadók	1570			1570
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				

31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	8370	0	8370
32	Egyéb közhatalmi bevételek			
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)			
34	Készletértékesítés ellenértéke			
35	Szolgáltatások ellenértéke	1080		1080
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
37	Tulajdonosi bevételek			
38	Ellátási díjak	1200		1200
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek	40		40
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
43	Egyéb működési bevételek			
44	Működési bevételek (=34+...+43)	2320		2320
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48	Részesedések értékesítése			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)			
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	25		25
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	25		25
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	101918	0	101918
Sor- szám	Finanszírozási bevételek			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	0		0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4680		4680
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	4680		4680
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
15	Központi, irányító szervi támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	4680		4680
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)			
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	4680		4680
Bevételek összesen		106598	0	106598
Sor-szám	Költségvetési kiadások			
1.				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33317		33317
02	Normatív jutalmak			
03	Céljuttatás, projektprémium			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
05	Végkielégítés			
06	Jubileumi jutalom			
07	Béren kívüli juttatások	288		288
08	Ruházati költségtérítés			
09	Közlekedési költségtérítés	500		500
10	Egyéb költségtérítések			
11	Lakhatási támogatások			
12	Szociális támogatások			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	34105		34105
15	Választott tisztségviselők juttatásai	3355		3355
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			
17	Egyéb külső személyi juttatások	676		676

18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	4031			4031
19	Személyi juttatások (=14+18)	38136			38136
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8813			8813
21	Szakmai anyagok beszerzése	215			215
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3404			3404
23	Árubeszerzés	1130			1130
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	4749	0	0	4749
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	421			421
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	421	0	0	421
28	Közüzemi díjak	2717			2717
29	Vásárolt élelmezés	11246			11246
30	Bérleti és lízing díjak				
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1447			1447
32	Közvetített szolgáltatások				
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2731			2731
34	Egyéb szolgáltatások	1070			1070
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	19211	0	0	19211
36	Kiküldetések kiadásai				
37	Reklám- és propagandakiadások				
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)				
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5601			5601
40	Fizetendő általános forgalmi adó				
41	Kamatkiadások				
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	80			80
43	Egyéb dologi kiadások	288			288
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	5969	0	0	5969
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	30350	0	0	30350
46	Társadalombiztosítási ellátások				
47	Családi támogatások				
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések				
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1339			1339
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1208			1208
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai				
53	Egyéb nem intézményi ellátások	2893			2893
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	5440	0	0	5440
55	Nemzetközi kötelezettségek				

1/A melléklet a 1 /2015. (III.12.)

önkormányzati rendelethez

Sümegecsei község önkormányzat bevételek és kiadások

ezer Ft

Sor- szám	Működési bevételek	Kötelező feladatok	Önkent vállalt	Állami, állam- igazgatási	Osszesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12316			12316
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26677			26677
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjótéti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	20983			20983
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200			1200
05	Működési célú központosított előirányzatok				
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	134			134
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	61310	0	0	61310
08	Elvonások és befizetések bevételei				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15638			15638
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	15638			15638
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10000			10000
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4255			4255
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	14255			14255
20	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	Társaságok jövedelemadói				
22	Jövedelemadók (=20+21)				
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	Vagyoni típusú adók	1730	1070		2800
26	Értékesítési és forgalmi adók	4000			4000
27	Fogyasztási adók				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	Gépjárműadók	1570			1570
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	7300	1070		8370
32	Egyéb közhatalmi bevételek				
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)				
34	Készletértékesítés ellenértéke				
35	Szolgáltatások ellenértéke	1080			1080
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
37	Tulajdonosi bevételek				

38	Ellátási díjak	1200		1200
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek	40		40
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
43	Egyéb működési bevételek			
44	Működési bevételek (=34+...+43)	2320		2320
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48	Részesedések értékesítése			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)			
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	25		25
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	25		25
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	100848	1070	101918
Sor- szám	Finanszírozási bevételek			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	0		0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	4680		4680
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	4680		4680
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
15	Központi, irányító szervek támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	4680		4680
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)				
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	4680			4680
Bevételek		105528	1070		106598
Sor-szám	Költségvetési kiadások				
1.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	14986			14986
02	Normatív jutalmak				
03	Céljuttatás, projektprémium				
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
05	Végkielégítés				
06	Jubileumi jutalom				
07	Béren kívüli juttatások	288			288
08	Ruházati költségtérítés				
09	Közlekedési költségtérítés				
10	Egyéb költségtérítések				
11	Lakhatási támogatások				
12	Szociális támogatások				
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	15274			15274
15	Választott tisztségviselők juttatásai	3355			3355
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				
17	Egyéb külső személyi juttatások	676			676
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	4031			4031
19	Személyi juttatások (=14+18)	19305			19305
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3814			3814
21	Szakmai anyagok beszerzése				
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3234			3234
23	Árubeszerzés	890			890
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	4124	0	0	4124
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	341			341
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	341	0	0	341
28	Közüzemi díjak	1956			1956
29	Vásárolt ételmezés	11246			11246
30	Béreteti és lízing díjak				
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	947			947
32	Közvetített szolgáltatások				
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2518			2518
34	Egyéb szolgáltatások	1070			1070

35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	17737	0	0	17737
36	Kiküldetések kiadásai				
37	Reklám- és propagandakiadások				
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)				
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5013			5013
40	Fizetendő általános forgalmi adó				
41	Kamatkiadások				
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	Egyéb dologi kiadások	288			288
44	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	5301	0	0	5301
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	27503	0	0	27503
46	Társadalombiztosítási ellátások				
47	Családi támogatások				
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések				
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	1339			1339
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	1208			1208
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai				
53	Egyéb nem intézményi ellátások	2893			2893
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	5440	0	0	5440
55	Nemzetközi kötelezettségek				
56	Elvonások és befizetések				
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	279			279
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
63	Árkiegészítések, ártámogatások				
64	Kamattámogatások				
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1048	1070		2118
66	Tartalékok				
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	1327	1070	0	2397
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése				
69	Ingtatlanok beszerzése, létesítése				
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	250			250
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
72	Részesedések beszerzése				
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó				
75	Beruházások (=68+...+74)	250	0	0	250
76	Ingtatlanok felújítása	16702			16702
77	Informatikai eszközök felújítása				

1/B melléklet a 1 /2015. (III.12.)

önkormányzati rendelethez

Sümegegyesi Lurkó Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde bevételek és kiadások

ezer Ft

Sor-szám	Működési bevételek	Kötelező feladatok	Onként vállalt	Allami, államigazgatási	Összesen
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása				
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
05	Működési célú központosított előirányzatok				
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	0	0	0	0
08	Elvonások és befizetések bevételei				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	0			0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	0			0
20	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	Társaságok jövedelemadói				
22	Jövedelemadók (=20+21)				
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	Vagyoni típusú adók				

26	Értékesítési és forgalmi adók				
27	Fogyasztási adók				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	Gépjárműadók				
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	0	0		0
32	Egyéb közhatalmi bevételek				
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)				
34	Készletértékesítés ellenértéke				
35	Szolgáltatások ellenértéke				
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
37	Tulajdonosi bevételek				
38	Ellátási díjak				
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
40	Általános forgalmi adó visszatérítése				
41	Kamatbevételek				
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
43	Egyéb működési bevételek				
44	Működési bevételek (=34+...+43)	0			0
45	Immateriális javak értékesítése				
46	Ingatlanok értékesítése				
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
48	Részesedések értékesítése				
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)				
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)				
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				

57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	0			0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	0	0		0
Sorszám	Finanszírozási bevételek				
1.					
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	0			0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)				
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	0			0
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
15	Központi, irányító szervek támogatás	26677			26677
16	Betétek megszüntetése				
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	26677	0	0	26677
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)				
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	26677			26677
Bevételek		26677	0		26677

Sor- szám	Költségvetési kiadások				
1.					
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18331			18331
02	Normatív jutalmak				
03	Céljuttatás, projektprémium				
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
05	Végkielégítés				
06	Jubileumi jutalom				
07	Béren kívüli juttatások				
08	Ruházati költségtérítés				
09	Közlekedési költségtérítés	500			500
10	Egyéb költségtérítések				
11	Lakhatási támogatások				
12	Szociális támogatások				
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai				
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	18831			18831
15	Választott tisztségviselők juttatásai				
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások				
17	Egyéb külső személyi juttatások				
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	0			0
19	Személyi juttatások (=14+18)	18831			18831
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4999			4999
21	Szakmai anyagok beszerzése	215			215
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	170			170
23	Árubeszerzés	240			240
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	625	0	0	625
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	80			80
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	80	0	0	80
28	Közüzemi díjak	761			761
29	Vásárolt élelmezés				

2. melléklet a 1/2015 (III.12.) Önkormányzati rendelethez

**Kimutatás Sümegcsehi község Önkormányzata
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Jogcím	Támogatás (Ft)
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása	
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1744406
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	2496000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	846906
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	758180
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000000
1.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	7650
1.1. Kiegészítés	2463286
Általános működési feladatok támogatása összesen	12316428
II.1 óvodapedagógusok és a óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	23830600
II.2. Óvodaműködtetés támogatás	2846667
II. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26677267
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
III.1.Egyes jövedelepótló támogatások kiegészítése	2185000
III. 2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	3021080
III.3.c. Szociális étkeztetés	553600
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500000
III.5.a Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	7915200
III.5.b Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	4808461
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	12723661
Önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:	20983341
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1200000
	61177036

3. melléklet a 1/2015. (III.12.)
 önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások
 Beruházási feladatok

A	B	C	D	E	G	ezer Ft
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő	
1.	Kísértékű tárgyszerű (Tablet)	250				250
2.						
3.						
4.						
	Mindösszesen	250	0	0	0	250

4. melléklet a 1/2015. (III.12.)
önkormányzati rendelethez

Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként

A	B	C	D	E	F
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő
1.	Járda felújítás	16655		10000	6655
2.	Utak felújítása	4741	4255		486
3.					
4.					
	Mindösszesen	21396		10000	7141

ezer Ft

5. melléklet a 1 /2015. (III.12)
önkormányzati rendelethez

Sümegecsehi község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

A	B	C	fő
Megnevezés	2015.01.01. engedélyezett álláshely	2015.01.01. engedélyezett álláshely	
	Sümegecsehi község Önkormányzata	Sümegecsehi Lurkó Óvoda Bölcsőde	
Közalkalmazott	2		
Közfoglalkoztatott	13	8	
MT hatálya alá tartozó/ alkalmazott			
összesen	1		
	16	8	

7. melléklet a 1 /2015. (III.12.)
önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

Megnevezés		ezer Ft	
Működési bevételek		2015. évi tervezet	2015. évi tervezet
Működési bevételek	Működési bevételek		Felhalmozási bevételek
Közhatalmi bevételek		2320	Felhalmozási bevételek
Működési célú támogatások áht. Belülről		8370	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről
Működési célú pénzeszköz átvétel		76948	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel
Működési célú maradvány			Felhalmozási célú maradvány
Működési célú finanszírozási bevételek			Felhalmozási célú finanszírozási bevételek
Működési célú bevételek összesen		87638	
Működési kiadások	Működési kiadások		Felhalmozási kiadások
Személyi juttatás			Felhalmozási kiadások
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó		38136	Beruházási feladatok
Dologi kiadások		8813	Felújítási feladatok
Egyéb működési kiadások		30350	Egyéb felhalmozási célú kiadások
Ellátottak pénzbeli juttatásai			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások
Működési célú finanszírozási kiadások		5440	
Működési célú kiadások összesen		2397	
Működési hiány/többlet		85136	Felhalmozási kiadások összesen
			Felhalmozási hiány/többlet
			21462

8. melléklet a 1 /2015. (III.12.)
 önkormányzati rendelethez
 A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Megnevezés	2015. évi tervezet	2016. évi tervezet	2017. évi tervezet	2018. évi tervezet
Működési bevételek				
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek	8370	8400	8500	8500
Működési célú támogatások áht. Belülről	2320	2500	2550	2550
Működési célú pénzeszköz átvétel	61310	62000	62500	62500
Működési célú maradvány	15638	15800	15900	15900
Működési célú finanszírozási bevételek				
Működési célú bevételek összesen	87638	88700	89450	89450
Felhalmozási bevételek				
Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről				
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	14255			
Felhalmozási célú maradvány	25			
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				
Felhalmozási célú bevételek összesen	4680			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	106598	88700	89450	89450
Működési kiadások				
Személyi juttatás				
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	38136	39000	39500	39500
Dologi kiadások	8813	8900	8950	8950
Egyéb működési kiadások	30350	35400	35550	35550
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2397	2400	2450	2450
Működési célú finanszírozási kiadások	5440	3000	3000	3000
Működési célú kiadások összesen	85136	88700	89450	89450
Felhalmozási kiadások				
Bemutató feladatok				
Felújítási feladatok	250			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	21212			
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások				
Felhalmozási célú kiadások összesen	21462			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	106598	88700	89450	89450

ELŐTERJESZTÉS

Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015.....testületi ülésére

Tisztelt Képviselő testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március elsejétől hatályba lépő új szabályaival a szociális rendszerben olyan jelentős változások következnek be, ami a szociális támogatások teljes rendszerének magújítását igénylik.

Az állam a továbbiakban is támogatja azokat, akik nem képesek munkavégzésre, vagy nem kapnak munkát, még a közfoglalkoztatás keretében sem. Ezen felül a rászorulóknak szociális támogatással való ellátása a jövőben az önkormányzatok feladata lesz. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörbe kerülnek. A szociális törvény csak a kötelező ellátásokra (időskorúak járadéka foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, ápolási díj, alanyi és normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltra való jogosultság) vonatkozó szabályokat tartalmazza. A módosítást megelőzően kötelező ellátások közül megszűnik a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatás, a méltányos közgyógyellátás, a méltányos ápolási díj, az önkormányzati segély és a rendszeres szociális segély. (Ez utóbbi esetében a jogosultak egy része az új ellátást, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, másik részük a foglalkoztatást helyettesítő támogatást veheti igénybe.) Az átmeneti rendelkezések alapján a már megállapított lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás támogatásokat a lejártáig tovább kell folyósítani, melyhez az állam a központi támogatást az eddigi szabályok szerint biztosítja. Az aktívkorúak ellátásához kapcsolódó hatáskör átkerül a járási hivatalhoz.

A kötelező segélyek körén kívül további ellátások nyújtásáról és a jogosultsági feltételekről az önkormányzat saját költségvetése terhére szabadon dönthet. Központi költségvetési forráshoz a megfelelő adóerő-képességgel nem rendelkező önkormányzatok jutnak.

1..... nem tartozik ebben a körbe.

2.... ebbe a körbe tartozik.

A szociális törvény az önkormányzatok számára csupán annyit ír elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Ennek típusait és jogosultsági feltételeit az önkormányzati rendeletben határozza meg, melyről a Szt. 134/E.§-a az alábbiak szerint rendelkezik. „A települési önkormányzat képviselő-testülete a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig megalkotja” A fentiek alapján e kötelezettségének célszerűbb egy új rendeletben eleget tenni.

A rendelet-tervezet három fejezetben foglalja össze a helyi szabályokat. Első fejezete a valamennyi támogatás esetében követendő eljárási rendelkezéseket tartalmazza. Második fejezete az ellátások felsorolását, a hatásköri, finanszírozási, valamint az egyes ellátásokra vonatkozó részletes szabályokat tartalmazza. A hatályba léptető és átmeneti rendelkezések a III. fejezetben kaptak helyet.

A tervezet a korábbi önkormányzati rendelethez képest nem tartalmazza a járási hivatalhoz átkerülő aktívkorúak ellátására, vonatkozó rendelkezéseket.

A Szt által megszüntetett szociális ellátások közül lakásfenntartási támogatás helyett új feltételekkel lakhatási támogatást, méltányos közgyógyellátás helyett gyógyszer-támogatást, az önkormányzati segély helyett átmeneti segélyt vezet be.

Az új támogatásokhoz kapcsolódó változások részleteit a rendelet tervezet indoklása tartalmazza.

A rendelet társadalmi-gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása: Az előterjesztés elfogadásával az új szociális támogatási rendszer igazságosabb lesz és a közpénzekkel való felelős gazdálkodás érdekében elejét veszi a segéllyel való visszaélésnek. Emellett a leginkább rászorulóknak továbbra is számos támogatási lehetőséget biztosít. A rendeletnek környezeti, egészségi terheket befolyásoló hatása nincs. Adminisztratív terheket a támogatást igénylőkre nem jelent

A rendelet megalkotásának szükségessége: A javaslat elfogadása nyomán megteremtődik az önkormányzati rendeletnek a szociális törvény hatályos szabályaival való összhangja.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: a módosítás nem igényel új személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Sziva Erika
polgármester sk.

**Sümegegsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelet tervezete
a települési támogatásról**

Sümegegsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g)pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

- (1) E rendelet célja, hogy **Sümegegsehi** község lakossága szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.
- (2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagáért és családjáért viselt felelősség vállalása.
- (3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatóak, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és várható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

A rendelet hatálya

2.§.

A rendelet személyi hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény *(továbbiakban: Szt.)* és a végrehajtására kiadott kormányrendelet másképpen nem rendelkezik

- a) Az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező
 - aa) magyar állampolgárokra,
 - ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - ac) hontalanokra,
 - ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- b) A Szt 3.§. (3) bekezdésében meghatározott személyekre,
- c) A Szt. 7.§. (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó a Szt. 3.§.(1) bekezdés szerinti személyekre és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Értelmező rendelkezések

3.§.

- (1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál a Szt. 4.§-ában meghatározottakat a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
- (2) E rendelet alkalmazásában

- a) *gyermekét egyedül nevelő*: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van,
- b) *különélő házastársak*: azok, akiknek bejelentett lakóhelyük, tartózkodási helyük különböző, vagy lakóhelyük azonos, de jogerős bírói végzéssel rendelkeznek a házasság felbontásáról,
- c) *váratlan kiadás*: előre nem látható és nem tervezhető esemény következtében keletkezett többletköltség, amely veszélyezteti a jogosult vagy családja létfenntartását.
- d) *vagyon*: forgalmi értékre tekintet nélkül a jármű, továbbá az a hasznosítható ingatlan és vagyoni értékű jog, amelynek
- da) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
- db) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja.
- Nem minősül vagyonnak*: a nem hasznosítható ingatlan, az az ingatlan, amelyben az érintett személy lakóhelyként vagy tartózkodási helyként életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott lakóingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű
- e) *mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű*: a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban *Szvh.*) 4.§.(2) bekezdése szerinti gépjármű,
- f) *nem hasznosítható ingatlan*: ha jogszabály másként nem rendelkezik, különösen a forgalomképtelen, vagy elidegenítési tilalom alatt álló ingatlan, valamint a közös tulajdonú ingatlan. Nem hasznosítható ingatlanoknak kell tekinteni a haszonélvezeti joggal terhelt lakóingatlant, amennyiben a haszonélvezeti jog jogosultja használja, mert egyéb beköltözhető lakóingatlanokkal nem rendelkezik.
- g) *környezetanulmány*: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: *Ket.*) 56-57.§-a szerinti helyszíni szemlérről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, családi, vagyoni egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat.

Eljárási rendelkezések

Az ellátások igénylésének részletes szabályai, illetve a felhasználható nyilatkozatok és igazolások tartalma

4.§.

- (1) E rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet írásban az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon.
- (3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:
- saját és együtt élő családtagjai, továbbá a háztartásban élők
 - természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
 - lakó- és tartózkodási helyéről,
 - állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
 - társadalombiztosítási azonosító jeléről,
 - jövedelmi viszonyairól,
 - e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól

(4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet

(5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.

(6) Lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadóak.

(7) A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a vagyonyilatkozat adatainak valóságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell követelni.

5.§.

(1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni a saját és a családtagjai, illetve a háztartásban élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló, a Szt. 10.§ (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerinti igazolásokat, vagy azok fénymásolatát. A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetése nem postai vagy banki utalással történik, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és annak módjáról. Nyugellátás, nyugdíjszerű szociális ellátás összegének igazolására a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását is csatolni kell.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás, árvaellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A család egy főre jutó jövedelmének meghatározásához a Szt. 4.§. (1) bekezdés dc) pontja szerinti személy esetén csatolni kell a rokkantsági járadék, a rokkantsági ellátás, a vakok személyi járadéka, vagy a fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló iratot.

(4) A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(5) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségnek minősül a lakbér, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő összeg 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető. A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

(6) E rendeletben meghatározott jövedelmi korláttól eltérni nem lehet.

6.§.

A vagyoni helyzettől függő szociális ellátásra jogosultság elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a családtagjai, illetve a háztartásban élők vagyoni helyzetéről.

*Az ellátások megállapításának,
kifizetésének és folyósításának szabályai*

7.§.

- (1) A havi rendszerességgel adott lakhatási támogatásra való jogosultságot a kérelem benyújtás hónapjának 1. napjától kell megállapítani.
- (2) Ha a kérelmet nem a 4.§. (2) bekezdés szerinti nyomtatványon nyújtották be, úgy a kérelem benyújtásának napja az írásbeli kérelem benyújtásának igazolt napját kell tekinteni.
- (3) Ha a kérelmező a határozott időre megállapított ellátás jogosultsági időtartamának megszűnése előtt kéri a jogosultság ismételt megállapítását, az új ellátási jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

8.§.

- (1) A jogerősen megállapított pénzbeli ellátások folyósításáról
 - a) lakhatási támogatás esetén havonta utólag, minden hónap 5. napjáig,
 - b) gyógyszer-támogatás esetén negyedévente, a negyedévet követő hónap 5. napjáig a jegyző gondoskodik pénztári kifizetéssel.

9.§.

- (1) A havi rendszerességgel adott pénzbeli ellátások esetében a támogatásra való jogosultságot, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik
 - a) a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését megelőző nappal kell megszüntetni,
 - b) lakhatási támogatás esetén, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a támogatást a változás, illetve a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.
- (2) A pénzbeli szociális ellátás folyósításának megszüntetéséről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában- határozatot kell hozni.

Felülvizsgálati szabályok

10.§.

- (1) E rendeletben meghatározott hatáskör gyakorlója a tudomására jutástól számított 21 napon belül elvégzi a jogosultság felülvizsgálatát, ha az együtt élők számában, vagy jövedelemben olyan mértékű változás következett be, ami a jogosultság megszüntetését eredményezi.
- (2) A hatáskör gyakorlója határozattal dönt a felülvizsgálat eredményéről.
- (3) Meg kell szüntetni a támogatás folyósítását, ha a jogosult a felülvizsgálatot nem teszi lehetővé, vagy a kért dokumentumokat nem bocsájtja rendelkezésre.

Egyéb eljárási rendelkezések

11.§.

- (1) A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt- a döntés –előkészítő szerv környezettanulmányt készíthet.
- (2) Nem kell környezettanulmányt készíteni

- a) ha a hatáskör gyakorlója megállapítja, hogy a jogszabályban előírt jövedelmi és/vagy vagyoni feltételek nem teljesülnek.
- b) a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem áll elő változás
- c) köztemetés ügyében indult eljárás során
- d) temetési, szülési segély esetében indult eljárás során

12.§.

A támogatásban részesülő személy a jogosultságot érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

13.§.

A hatáskör gyakorlója:

- a) valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 12.§. szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.
- b) a megtérítés összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, és/vagy részletfizetést engedélyezhet különösen akkor, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150%-át, egyéb esetben a 100%-át nem haladja meg, és vagyonnal nem rendelkezik.

Adatkezelés

14.§.

E rendeletben szabályozott ellátások esetében a Szt 18-24.§-aiban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Az ellátások rendszere

15.§.

(1) E rendeletben meghatározott szabályok alapján a jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására, az önkormányzat költségvetése terhére az alábbi ellátások állapíthatóak meg:

- a) Pénzben nyújtható rendszeres települési támogatás:
 - aa) lakhatási támogatás,
 - ab) gyógyszer-támogatás
- b) Pénzben nyújtható rendkívüli települési támogatás:
 - ba) temetési segély ✓
 - bc) szülési segély ✓
- c) Pénzben vagy természetben nyújtható rendkívüli települési támogatás
 - ca) átmeneti segély

(2) A Szt-ben meghatározott szabályok alapján az önkormányzat költségvetése terhére szociális természetbeni ellátásként köztetetés rendelhető el.

Hatásköri szabályok

16.§.

- (1) Az első fokú feladat és hatáskörök e rendelet
 - a)pontjában meghatározott ellátások esetében önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestülettől kapott átruházott hatáskörben eljárva a polgármester,
 - b) e rendelet... pontjában az önkormányzat képviselő testülete gyakorolja.
- (2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt
 - a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról és megszüntetéséről,
 - b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá a részletfizetés engedélyezéséről.
- (3) A polgármester által hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő testülethez lehet fellebbezni. A polgármester a fellebbezést elbírálásra a testület elé terjeszti. A soron következő testületi ülésen a fellebbezést el kell bírálni, ha az ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal érkezett és az ügy kellő előkészítésének nincs akadálya.
- (4) A képviselő-testület által hozott döntés ellen a kézhezvételt követő 30 napon belül a bíróságnál lehet fellebbezni.

Az ellátások finanszírozása

17.§.

(1) E rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására Sümegcsehi Község Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

A rendszeres települési támogatás formái

18.§.

Lakhatási támogatás

- (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek és családok számára az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség (továbbiakban: lakás) fenntartásával kapcsolatos áram-, gáz-, víz, vagy egyéb fűtési költségeihez pénzbeli ellátásként lakhatási támogatást nyújt.
- (2) A képviselő testülettől kapott átruházott hatáskörben a polgármester lakhatási támogatást állapíthat meg annak, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - a) egy személyes háztartásban élő esetén a nyugdíjminimum 170%-át,
 - b) több személyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 150%-át,és vagyonnal nem rendelkezik
- (3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:
 - a háztartásban élők jövedelemigazolását- figyelemmel e rendelet 5.§. (1)-(3) bekezdésére,

- a háztartásban élők vagyonyilatkozatát,

(4) A jogosultságot a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától egy évre lehet megállapítani. A támogatás havi összege 2.000,-Ft, melyet havonta utólag, minden hónap 5-éig kell házipénztárból kifizetni.

(5) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(6) A támogatásra jogosultságot, ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, illetve a haláleset hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

Gyógyszertámogatás

19.§.

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személy részére – az egészségi állapotának megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében- gyógyszer-támogatással nyújt segítséget.

(2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester kérelemre gyógyszer-támogatást állapíthat meg annak, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - aa) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 250 %-át
 - ab) kétszemélyes háztartás esetén a nyugdíjminimum 225%-át
 - ac) három vagy több főből álló család esetén a nyugdíjminimum 175%-át
- c) a legalább hat hónap időtartamban rendszeresen szedett gyógyszereinek a havi költsége meghaladja a 10.000,-Ft-ot., és vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- a családban élők jövedelemigazolását,
- vagyonyilatkozatát,
- a kérelmező által rendszeresen, legalább 6 hónap időtartamban szedett gyógyszereiről kiállított házi orvosi igazolást,
- a gyógyszerek térítési díjáról szóló gyógyszer-tári bizonylatot.

(5) A jogosultságot egy évre kell megállapítani. Összege havi 6.000,-Ft, melyet a jogosult részére negyedévente utólag, a hónap 5. napjáig kell utalni.

A rendkívüli települési támogatás formái

Átmeneti segély

20.§.

(1) A képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben eljárva a polgármester átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki

- a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá
- b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200%-át
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum 150%-át és vagyonnal nem rendelkezik.
- c) átmeneti segély nyújtható, az alábbi formákban

- ca) eseti jelleggel megállapított segély,
- cb) meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított segély

- (2) Az eseti jelleggel megállapított átmeneti segélyről a polgármester, a meghatározott időszakra folyósított átmeneti segélyről a képviselő testület dönt.
- (3) Az eseti jelleggel, valamint a meghatározott időszakra, havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segély összege legalább **1.000,-Ft**, de legfeljebb **20.000,-Ft lehet.**
- (4) Meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított önkormányzati segély abban az esetben állapítható meg, ha a család olyan tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, ami ezt indokolja.
- (5) Tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet elsősorban, ha az igénylő
- a) egyedül él, átmenetileg jövedelemmel nem rendelkezik, vagy
 - b) balesetet, szenvedett, vagy elemi kár érte, vagy
 - c) ~~betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban van.~~
- (6) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50%-ával el lehet térni.
- (7) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha
- a) az igénylő:
 - egyedül él,
 - 70 éven felüli
 - balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,
 - betegsége miatt egy hónapot meghaladó táppénzes állományban volt
 - b) ha a kiadás:
 - a gyermek iskoláztatásával
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával kapcsolatos
 - a gyermek fogadásához
 - a nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartáshoz
 - a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges
- (8) Az átmeneti segély iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell
- a családban élők jövedelemigazolását
 - a családban élők vagyonyilatkozatát
 - a többlet kiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát
- (9) Gyermekes iskoláztatásához jövedelemtől függetlenül az önkormányzat pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, kérelemre, pénzbeli támogatást nyújtható, melyről a képviselőtestület dönt.
- (10) A polgármester jövedelemtől függetlenül az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként 15.000,-Ft összegű átmeneti segélyt állapíthat meg annak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott és ezt számlával, halotti anyakönyvi kivonattal igazolja.
- (11) Átmeneti segély természetbeni vagy pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható.
- Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha
- a) a kérelem erre irányul
 - b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.

(12) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszer-csomag, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(13) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek vagy családnak legfeljebb 3 alkalommal nyújtható, éves, együttes összege nem lehet több a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-ánál.

(14) A polgármester, amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, hatáskörében eljárva 10.000,-Ft-ig állapíthat meg átmeneti segélyt.

(15) Nem részesülhet átmeneti segélyben az a személy, aki:

a) elutasította az önkormányzat, vagy munkaügyi központ által felajánlott munkát, közfoglalkoztatási munkaviszonya rendkívüli felmondással szűnt meg

b) köztartozással bír az önkormányzat felé, kivéve, ha tartozását rajta kívül álló okokból nem tudja rendezni (olyan rendkívüli élethelyzetbe került)

(16) A segély felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

21.§.

(1) Amennyiben a 20.§.(1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállnak, a képviselő-testület átmeneti segélyt pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújthat, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár, vagy más, előre nem látható ok miatt került rendkívüli élethelyzetbe.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kamatmentes kölcsön összege maximum 60.000,-Ft lehet. A kölcsön időtartama legfeljebb 12 hónap

(3) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is.

(4) Különösen indokolt esetben egy alkalommal a visszafizetés átütemezhető, vagy a tartozás elengedhető.

(5) Ha a jogosult a kölcsönösszeg visszafizetését a számára előírt határidőn belül nem teljesíti, akkor a kölcsön behajtásáról a Hivatal útján haladéktalanul gondoskodni kell.

(6) A pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön átmeneti segélyként történő megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatásköre.

Köztemetés

22.§.

(1) A polgármester önkormányzati hatáskörben gondoskodik a Szt. 48.§-ában, valamint az Szvhr-ben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével az elhunyt személy közköltségen való eltemetetéséről.

(2) Közköltségen elsősorban hamvasztásos temetés, vagy a hozzátartozó eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

(4) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 13.§. b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Szociális földprogramban való részvétel

23.§.

(1) Az önkormányzat részt vesz a Foglalkoztató Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által nyújtott szociális földprogramban. A program célja a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű, inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű háztartások gazdasági aktivizálása, tevékenységének bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával. Az önkormányzat a programban való részvételhez biztosított hozzájárulást természetbeni átmeneti segélyként számolja el.

(2) A támogatási kategóriák:

a) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás azok kaphatják;

- ahol a programban való részvétel feltételei biztosítottak (állattartáshoz ól, istálló, ketrec, stb. növénytermesztéshez saját vagy bérelt földterület rendelkezésre áll.)
- a program elvárásaihoz a kedvezményezett hozzájárulása pozitív megítélésű
- akik roma háztartásban élnek
- akik nyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkeznek
- akik fiatal házaspárok (35 év alattiak)
- akik nagycsaládosok
- akik megváltozott munkaképességűek és a családban az egy főre jutó jövedelem a nettó minimálbér összegét nem éri el

b) A nem szociálisan rászorult családoknak adott természetbeni támogatás részben, vagy egészben kamatmentes, visszatérítendő támogatásként is adható. A visszatérítés történhet természetben és/vagy készpénzben a termék értékesítésekor.

(3) A programban való részvételi szándék bejelentése igénybejelentés alapján történik. Az igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a 100.000,-Ft-ot. A támogatás mértékének meghatározása a választott programra meghatározott keretösszegig történhet.

(4) A programban való résztvevők körét az igénybejelentések illetve a képviselő-testület által meghatározott keretszámok figyelembe vételével a polgármester bírálja el. A bírálás eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A programban való résztvevőkkel a programot bonyolító szervezet – Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Kft-vel szerződést köt.

(6) Amennyiben a programban részt vevő a támogatási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, részére a következő programban való részvételt a polgármester nem javasolja.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24.§.

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól alkotott 23/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bódor Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

I n d o k o l á s

Az 1.§-hoz

Az általános rendelkezésekről szóló fejezetnek a rendelet célját tartalmazó szakasza kiegészült az egyéni felelősségvállalás- mint támogatási feltétel – előtérbe helyezésével.

A 2.§-hoz

A rendelet hatálya a tervezet szerint a Szt-ben meghatározottakra terjed ki.

A 3.§-hoz

Az értelmező rendelkezések között a vagyon fogalma módosult, a jármű forgalmi értékére tekintet nélkül vagyonnak minősül. A temetési és szülési segély kivételével valamennyi települési támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha az igénylő nem rendelkezik vagyonnal.

A 4-6.§-okhoz

A támogatások igénylésének, a szükséges nyilatkozatok, igazolások tartalmának szabályai kerültek meghatározásra.

A 7. és 9.§-okhoz

A lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani. A lejárat előtti megszüntetés időpontjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 8. §-hoz

A tervezet szerint a lakhatási támogatást havonta utólag 5-ig kell kifizetni, míg a gyógyszer-támogatást negyedévente kell folyósítani minden negyedévet követő 15-éig.

A 10.§-hoz

A szakasz rendelkezései a rendszeres támogatások rendkívüli okból történő felülvizsgálatára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 11-12.§-okhoz

A környezettanulmány készítés lehetőségéről, mellőzéséről, valamint a támogatásban részesülők bejelentési kötelezettségéről rendelkezik.

A 13-14.§-okhoz

A hatóság megtévesztése, a körülmények megváltozásával kapcsolatos jelzés elmulasztása esetén az igénybevett ellátás megtérítési kötelezettségét írja elő. A megtérítés méltányosságból történő elengedését, mérséklését, részletfizetés engedélyezését szabályozza.

A 15.§-hoz

A rendelkezés a rendszeres és a rendkívüli települési támogatás formáit sorolja fel elkülönítve, hogy pénzben vagy természetben nyújtja azt.

A 16.§-hoz

Az ellátásokkal kapcsolatos hatásköri szabályokat tartalmazza.

A 17.§-hoz

Az ellátások fedezetéül az önkormányzati költségvetés szolgál.

A 18.§-hoz

Nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás 2015. március 1-jétől. A 2015. január 1-e előtt megállapított támogatást a határozatban megjelölt időpontig, az ezt követően megállapított támogatást 2015. február 28-ig kell folyósítani.

A tervezet a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz kíván támogatást nyújtani. A segély a korábbi 10%-os önkormányzati forráshoz képest teljes önkormányzati finanszírozást igényel, a jogosultak eddigi széles körére tehát nem terjeszthető ki. A javaslat szerint a rászorultság jövedelmi értékhatára az eddigi 71.250,-Ft helyett különbséget tesz az egy személyes, vagy többszemélyes háztartásra vonatkozóan. Egy személyes háztartás esetén 48.450,-Ft, több személyes háztartás esetén 42.750,-Ft jövedelmi értékhatár kerül megállapításra. Vagyon esetén nem állapítható meg a támogatás. Összege egységesen 2.000,-Ft, mely pénzbeli ellátásként kerül kifizetésre az önkormányzat házipénztárából.

A 19.§-hoz

A járás hatáskörébe tartozó alanyi és normatív közgyógyellátás állami kötelező ellátásként változatlanul megmaradt. A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-jétől kikerültek a törvényből. Az átmeneti rendelkezések alapján az ezen időpont előtt megállapított méltányossági közgyógyellátás jogosultság a határozatban megjelölt időpontig fennáll. Ezen időponttól benyújtott kérelemre azonban ilyen támogatást megállapítani már nem lehet.

A helyébe lépő gyógyszer-támogatás jövedelmi rászorultság feltételeit tartalmazza. Szűkítést a vagyon fogalma, valamint a legalább 10.000,-Ft összegű rendszeres havi gyógyszerköltség miatt eredményez.

A 20-21.§-okhoz

A rendkívüli élethelyzetre tekintettel biztosított rendkívüli települési támogatás keretében adható átmeneti segély rendelkezéseit szabályozza azzal az eltéréssel, hogy a gépjármű tulajdonnal rendelkezők számára támogatás nem adható. Meghatározza továbbá a juttatás gyakoriságát.

A 22.§-hoz

A köztemetés szabályait tartalmazza.

A 23.§-hoz

A hatályba léptetés időpontját határozza meg.

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015.(II.28.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról**

Sümegecsehi Községi Önkormányzat képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§. (2) bekezdésében, 10.§. (1) bekezdésében, 26.§-ában, 32.§. (3) bekezdésében, 132.§. (4) bekezdés g)pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1.§

(1) E rendelet célja, hogy **Sümegecsehi** község lakossága szociális biztonságának megteremtése, és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított települési támogatás formáit, a megállapítás, kifizetés, folyósítás, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait.

(2) A szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének önkormányzati felelősségét megelőzi az egyének önmagáért és családjáért viselt felelősség vállalása.

(3) E rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatóak, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és várható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért.

A rendelet hatálya

2.§.

A rendelet személyi hatálya kiterjed, ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény *(továbbiakban: Szt.)* és a végrehajtására kiadott kormányrendelet másképpen nem rendelkezik

- a) Az önkormányzat területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő
 - aa) magyar állampolgárokra,
 - ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - ac) hontalanokra,
 - ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- b) A Szt 3.§. (3) bekezdésében meghatározott személyekre,
- c) A Szt. 7.§. (1) bekezdése szerinti esetben az önkormányzat területén jogszerűen tartózkodó a Szt. 3.§.(1) bekezdés szerinti személyekre és az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

Értelmező rendelkezések

3.§.

(1) E rendeletben használt fogalmak magyarázatánál a Szt. 4.§-ában meghatározottakat a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában

- a) *gyermekét egyedül nevelő*: az a szülő, vagy törvényes képviselő, aki hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van,
- b) *különelő házastársak*: azok, akiknek bejelentett lakóhelyük, tartózkodási helyük különböző, vagy lakóhelyük azonos, de jogerős bírói végzéssel rendelkeznek a házasság felbontásáról,

- c) *váratlan kiadás*: előre nem látható és nem tervezhető esemény következtében keletkezett többletköltség, amely veszélyezteti a jogosult vagy családja létfenntartását.
- d) *környezettanulmány*: a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: *Ket.*) 56-57.§-a szerinti helyszíni szemléről készült jegyzőkönyv, amely rögzíti a kérelmező szociális, családi, vagyoni egészségügyi, lakás- és egyéb körülményeit, továbbá sz ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat.

Eljárási rendelkezések

Az ellátások igénylésének részletes szabályai, illetve a felhasználható nyilatkozatok és igazolások tartalma

4.§.

- (1) E rendeletben szabályozott szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet írásban az Óhidi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon.
- (3) Az eljárás során az igénylőnek nyilatkoznia kell:
- saját és együtt élő családtagjai, továbbá a háztartásban élők
 - természetes személyazonosító adatairól (név, születési hely és idő, anyja neve)
 - lakó- és tartózkodási helyéről,
 - állampolgárságáról, nem magyar állampolgár esetén idegenrendészeti státuszáról,
 - társadalombiztosítási azonosító jeléről,
 - jövedelmi viszonyairól,
 - e rendeletben meghatározott esetekben vagyoni viszonyairól
- (4) Ha a jogosultság elbírálásához szükséges adatok, igazolások, nyilatkozatok, bizonyítékok az ellátás megállapítására jogosult szervnél rendelkezésre állnak, azokat újból bekérni nem lehet
- (5) Nem köteles az ügyfél olyan adatok igazolására, amelyet valamely hatóság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, és annak a Közös Önkormányzati Hivatal általi beszerzését törvény lehetővé teszi, továbbá az ügyfél felhatalmazást ad az igazolások beszerzésére.
- (6) Lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadóak.
- (7) A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valódiságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell követelni.

5.§.

- (1) A támogatásra jogosultság elbírálása érdekében a kérelmező köteles nyilatkozni a saját és a családtagjai, illetve a háztartásban élők jövedelmi viszonyairól, valamint becsatolni a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről szóló, a Szt. 10.§ (2)-(5) bekezdésében meghatározottak szerinti igazolásokat, vagy azok fénymásolatát. A tartásdíj összegének igazolására, amennyiben annak megfizetése nem postai vagy banki utalással történik, mellékelni kell a tartásdíj megállapításáról szóló bírósági ítéletet, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, ennek hiányában a kötelezett nyilatkozatát az általa fizetett tartásdíj havi összegéről és annak módjáról. Nyugellátás, nyugdíjszerű szociális ellátás összegének igazolására a folyósító szerv által kiállított, az ellátás megelőző évben folyósított, valamint a tárgyév január elsején érvényes összegét tartalmazó igazolását is csatolni kell.

(2) Amennyiben a rendszeres pénzellátás, árvaellátás összege a kérelem benyújtásának hónapjában emelkedik, a jövedelemnyilatkozathoz az emelt összegű ellátásról szóló jövedelemigazolást kell mellékelni.

(3) A család egy főre jutó jövedelmének meghatározásához a Szt. 4.§. (1) bekezdés dc) pontja szerinti személy esetén csatolni kell a rokkantsági járadék, a rokkantsági ellátás, a vakok személyi járadéka, vagy a fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló iratot.

(4) A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

(5) Ha az elbírálásra jogosult szerv a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Fenntartási költségnek minősül a lakbér, a közszolgáltatási díjak, a telefondíj, az adó- és adójellegű befizetések, a hiteltörlesztés, valamint a lízingdíj.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő összeg 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető. A havi vélelmezett jövedelem nem haladhatja meg a család (háztartás) által lakott lakás egy főre jutó együttes fenntartási költségének háromszorosát.

(6) E rendeletben meghatározott jövedelmi korláttól eltérni nem lehet.

Egyéb eljárási rendelkezések

6.§.

(1) A tényállás tisztázása érdekében – amennyiben indokolt- a döntés –előkészítő szerv környezattanulmányt készíthet.

(2) Nem kell környezattanulmányt készíteni

- a) ha a hatáskör gyakorlója megállapítja, hogy a jogszabályban előírt jövedelmi és/vagy vagyoni feltételek nem teljesülnek.
- b) a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül már valamilyen ellátásban részesült, és vélelmezhető, hogy körülményeiben nem áll elő változás
- c) köztemetés ügyében indult eljárás során
- d) temetési, szülési segély esetében indult eljárás során

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

7.§.

A hatáskör gyakorlója:

- a) valótlan adatközlés, vagy igazolás alapján, valamint a 12.§. szerinti értesítési kötelezettség elmulasztása miatt az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt megtérítésre kötelezi.
- b) a megtérítés összegét méltányosságból elengedheti, csökkentheti, és/vagy részletfizetést engedélyezhet különösen akkor, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 150%-át, egyéb esetben a 100%-át nem haladja meg, és vagyonnal nem rendelkezik.

Adatkezelés

8.§.

E rendeletben szabályozott ellátások esetében a Szt 18-24.§-aiban meghatározott szabályok szerint a jegyző gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről és az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásáról.

II. Fejezet

A TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Hatásköri szabályok

9.§.

- (1) Az első fokú feladat és hatásköröket e rendelet
 - a)pontjában meghatározott ellátások esetében önkormányzati hatósági ügyben eljárva a képviselőtestülettől kapott átruházott hatáskörben eljárva a polgármester,
 - b) e rendelet... pontjában az önkormányzat képviselő testülete gyakorolja.
- (2) Az elsőfokú feladat- és hatáskör gyakorlója dönt
 - a) a támogatásra való jogosultság megállapításáról, módosításáról, felülvizsgálatáról és megszüntetéséről,
 - b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről, illetve a megtérítés méltányosságából történő elengedéséről vagy csökkentéséről, továbbá a részletfizetés engedélyezéséről.
- (3) A polgármester által hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő testülethez lehet fellebbezni. A polgármester a fellebbezést elbírálásra a testület elé terjeszti. A soron következő testületi ülésen a fellebbezést el kell bírálni, ha az ülés időpontját megelőzően legalább 10 nappal érkezett és az ügy kellő előkészítésének nincs akadálya.
- (4) A képviselő-testület által hozott döntés ellen a kézhezvételt követő 30 napon belül a bíróságnál lehet fellebbezni.

Az ellátások finanszírozása

10.§.

- (1) E rendeletben meghatározott ellátások finanszírozására **Sümegecsehi Község Önkormányzatának** költségvetésében kell előírányzatot biztosítani.

A rendkívüli települési támogatás formái

Átmeneti segély

11.§.

- (1) A képviselő-testület átmeneti segélyt állapíthat meg annak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személynek, aki
 - a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és váratlan esemény, elemi kár, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható, jelentős többletkiadásuk keletkezett vagy várható, továbbá
 - b) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum összegének 200%-át
 - bb) egyéb esetben a nyugdíjminimum 150%-át.
 - c) átmeneti segély nyújtható, az alábbi formákban
 - ca) eseti jelleggel megállapított segély,
 - cb) meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított segély
- (2) Az eseti jelleggel megállapított átmeneti segélyről a polgármester, a meghatározott időszakra folyósított átmeneti segélyről a képviselő testület dönt.
- (3) Az eseti jelleggel, valamint a meghatározott időszakra, havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segély összege legalább 1.000,-Ft, de legfeljebb 20.000,-Ft lehet.
- (4) Meghatározott időszakra, havi rendszerességgel folyósított önkormányzati

segély abban az esetben állapítható meg, ha a család olyan tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, ami ezt indokolja.

- (5) Tartósan létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet elsősorban, ha az igénylő
- a) egyedül él, átmenetileg jövedelemmel nem rendelkezik, vagy
 - b) balesetet, szenvedett, vagy elemi kár érte, vagy

(6) Különösen indokolt esetben az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékhatároktól a nyugdíjminimum összegének 50%-ával el lehet térni.

(7) Különösen indokolt esetnek kell tekinteni elsősorban azt az élethelyzetet, ha

a) az igénylő:

- egyedül él,
- 70 éven felüli
- balesetet szenvedett vagy elemi kár érte,

b) ha a kiadás:

- a gyermek iskoláztatásával
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásával kapcsolatos
- a gyermek fogadásához
- a nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartáshoz
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez szükséges

(8) Az átmeneti segély iránti kérelmet a hivatal által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez mellékelni kell

- a családban élők jövedelemigazolását
- a többlet kiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát

(9) Gyermek iskoláztatásához jövedelemtől függetlenül az önkormányzat pénzügyi lehetőségeit figyelembe véve, kérelemre, pénzbeli támogatást nyújtható, melyről a képviselőtestület dönt.

(10) A polgármester jövedelemtől függetlenül az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként 20.000,-Ft összegű átmeneti segélyt állapíthat meg annak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott és ezt számlával, halotti anyakönyvi kivonattal igazolja. A polgármester jövedelemvizsgálat nélkül gyermekszületés alkalmából 20.000,- Ft átmeneti segélyt állapíthat meg, melyhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát

(11) Átmeneti segély természetbeni vagy pénzbeli ellátásként egyaránt nyújtható.

Természetbeni ellátást kell megállapítani akkor, ha

- a) a kérelem erre irányul
- b) az ellátásban részesülő életvitele alapján feltételezhető, hogy a segély felhasználása nem a rendeltetésének megfelelően történik.

(12) A természetben nyújtott átmeneti segély formája élelmiszercsomag, tüzelőanyag vagy a segély meghatározott célra történő átutalása – ide értve a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díját is – lehet.

(13) Átmeneti segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek vagy családnak legfeljebb 3 alkalommal nyújtható, éves, együttes összege nem lehet több a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-ánál.

(14) A polgármester, amennyiben a kérelmező létfenntartását veszélyeztető körülmény áll fenn, hatáskörében eljárva 10.000,-Ft-ig állapíthat meg átmeneti segélyt.

(15) Nem részesülhet átmeneti segélyben az a személy, aki:

- a) elutasította az önkormányzat, vagy munkaügyi központ által felajánlott munkát, közfoglalkoztatási munkaviszonya rendkívüli felmondással szűnt meg
- b) köztartozással bír az önkormányzat felé, kivéve, ha tartozását rajta kívül álló okokból nem tudja rendezni (olyan rendkívüli élethelyzetbe került)

(16) A segély felhasználásáról utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

12.§.

- (1) Amennyiben a 11.§.(1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételek fennállnak, a képviselő-testület átmeneti segélyt pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújthat, ha a kérelmező baleset, betegség, elemi kár, vagy más, előre nem látható ok miatt került rendkívüli élethelyzetbe.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kamatmentes kölcsön összege maximum 60.000,-Ft lehet. A kölcsön időtartama legfeljebb 12 hónap
- (3) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is.
- (4) Különösen indokolt esetben egy alkalommal a visszafizetés átütemezhető, vagy a tartozás elengedhető.
- (5) Ha a jogosult a kölcsönösszeg visszafizetését a számára előírt határidőn belül nem teljesíti, akkor a kölcsön behajtásáról a Hivatal útján haladéktalanul gondoskodni kell.
- (6) A pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön átmeneti segélyként történő megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatásköre.

Köztemetés

13.§.

- (1) A polgármester önkormányzati hatáskörben gondoskodik a Szt. 48.§-ában, valamint az Szvhr-ben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről.
- (2) Közkölségen elsősorban hamvasztásos temetés, vagy a hozzátartozó eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb temetés rendelhető el.
- (3) A köztemetés költségének megtérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett családjának megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.
- (4) Megélhetést veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzet megítélésénél e rendelet 13.§. b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

Szociális földprogramban való részvétel

14.§.

- (1) Az önkormányzat részt vesz a Foglalkoztató Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság által nyújtott szociális földprogramban. A program célja a háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése, a szociálisan hátrányos helyzetű, inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű háztartások gazdasági aktivizálása, tevékenységének bővítése értékteremtő munka lehetőségének biztosításával. Az önkormányzat a programban való részvételhez biztosított hozzájárulást természetbeni átmeneti segélyként számolja el.

(2)A támogatási kategóriák:

a) Vissza nem térítendő természetbeni támogatás azok kaphatják;

- ahol a programban való részvétel feltételei biztosítottak (állattartáshoz ól, istálló, ketrec, stb. növénytermesztéshez saját vagy bérelt földterület rendelkezésre áll.)
- a program elvárásaihoz a kedvezményezett hozzájárulása pozitív megítélésű
- akik roma háztartásban élnek
- akik nyugdíjasok és alacsony jövedelemmel rendelkeznek
- akik fiatal házaspárok (35 év alattiak)
- akik nagycsaládosok
- akik megváltozott munkaképességűek és a családban az egy főre jutó jövedelem a nettó minimálbér összegét nem éri el

b) A nem szociálisan rászorult családoknak adott természetbeni támogatás részben, vagy egészben kamatmentes, visszatérítendő támogatásként is adható. A visszatérítés történhet természetben és/vagy készpénzben a termék értékesítésekor.

(3) A programban való részvételi szándék bejelentése igénybejelentés alapján történik. Az igényelt támogatás mértéke nem haladhatja meg a 100.000,-Ft-ot.

A támogatás mértékének meghatározása a választott programra meghatározott keretösszegig történhet.

(4) A programban való résztvevők körét az igénybejelentések illetve a képviselő-testület által meghatározott keretszámok figyelembe vételével a polgármester bírálja el. A bírálás eredményéről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A programban való résztvevőkkel a programot bonyolító szervezet – Zala-KAR Nonprofit Közhasznú Kft-vel szerződést köt.

6) Amennyiben a programban részt vevő a támogatási szerződésben foglaltakat nem teljesíti, részére a következő programban való részvételt a polgármester nem javasolja.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24.§.

(1) E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól alkotott 23/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

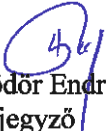
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bödör Endréné
jegyző




Szivá Erika
polgármester

A rendelet kihirdetve 2015. február 28.


Bödör Endréné
jegyző



Előterjesztés
Sümegecsehi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.....-i ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2014.(III.14.) számú rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele, valamint a fizetendő térítési díj szabályait az önkormányzat a 2/2014. (III. 14.) rendeletében határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevételéért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj meghatározása során figyelembe kell venni a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezéseit, valamint a részletes szabályokat tartalmazó végrehajtási rendeletet, a 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: rendelet) meghatározottakat.

A Szt. és a rendelet 2015. január 1-én életbe lépő módosítását követően módosul a térítési díj számítási alapja. A módosítás értelmében megszűnt az intézményi térítési díj számításának azon módja, amely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Az új szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.

Sümegecsehi Község Önkormányzata a 2015. évi költségvetésében 1.559.000,-Ft-ot tervez étkeztetésre fordítani. A tervezett adagszám 2510 adag (10 fő x 251) Az egy adagra jutó étkezési önköltség 621,- Ft (1.559.000,-Ft/2510 adag = 621,-Ft)

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2014. évben 400,-Ft volt.

2015 évre is ezt az összeget javaslom elfogadni figyelemmel arra, hogy az elmúlt évekhez viszonyítva csökkent a szolgáltatást igénybe vevők száma, a térítési díj emelésével nem tennék vonzóvá a szolgáltatást újonnan igénybe venni szándékozó személyek számára.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2015. évre a rendelet tervezet mellékletét képező számítás alapján javaslom elfogadni.

Sümegecsehi 2015. február 17.


Bödör Endréné
jegyző



**Sümegecsehi Községi Önkormányzat
önkormányzati rendelet tervezete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok
igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló
2/2014. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1.§.

(1) A 7.§. (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ A szociális étkeztetés térítési díja (*intézményi térítési díj*) a Szt. 115.§-ában foglalt szabályok figyelembevételével a képviselő-testület állapítja meg.

(2)A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkezés térítési díját az 1. számú melléklet tartalmazza.


2.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2015. április 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Sümegecsehi 2015. február 17.


Bödör Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

Szociális étkeztetés térítési díjának számítása 2015.

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

2015. évben az étkeztetés tervezett teljes költsége:	1.559 e Ft
2015. évi tervezett ellátotti adagszám: (10 fő x 251)	2510 adag
Egy adagra jutó étkezési önköltség 2015. évben: (1559 e Ft / 2510 adaggal)	621 Ft
A számítás alapján a szolgáltatási önköltség összege (intézményi térítési díj maximum összege)	621 Ft

Tájékoztató adatok:

2015. évi normatív támogatás évi összege:	55.360 Ft / fő
2015. évi normatív támogatás napi összege: (55.360 Ft / 251)	221 Ft / fő
Önköltség és állami normatíva különbözete: (621 Ft – 221 Ft)	400 Ft
Javasolt intézményi térítési díj szociális étkeztetésre:	400Ft

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat
3/2015.(II.28.)önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok
igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló
2/2014. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1.§.

(1) A 7.§. (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ A szociális étkeztetés térítési díja (*intézményi térítési díj*) a Szt. 115.§-ában foglalt szabályok figyelembevételével a képviselő-testület állapítja meg.

(2)A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális étkezés térítési díját az 1. számú melléklet tartalmazza.

2.§.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet 2015. április 01. napján lép hatályba, 2015. április 02. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik

Sümegecsehi 2015. február 17.


Bödör Endréné
jegyző




Sziva Erika
polgármester

Kihirdetve:2015. február 28.


Bödör Endréné
jegyző



Szociális étkeztetés térítési díjának számítása 2015.

A Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

2015. évben az étkeztetés tervezett teljes költsége: 1.559 e Ft

2015. évi tervezett ellátotti adagszám: 2510 adag
(10 fő x 251)

Egy adagra jutó étkezési önköltség 2015. évben: 621 Ft
(1559 e Ft / 2510 adaggal)

A számítás alapján a szolgáltatási önköltség összege 621 Ft
(intézményi térítési díj maximum összege)

Tájékoztató adatok:

2015. évi normatív támogatás évi összege: 55.360 Ft / fő

2015. évi normatív támogatás napi összege: 221 Ft / fő
(55.360 Ft / 251)

Önköltség és állami normatíva különbözete: 400 Ft
(621 Ft – 221 Ft)

Javasolt intézményi térítési díj szociális étkeztetésre: 400Ft

HATÁROZATI JAVASLAT

Sümegecsehi Önkormányzat Képviselő-testület 2015. február 23-án megtartott nyilvános ülésre.

...../2015. (II.23.) számú határozat:

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában álló Falu- és Kézművesház épület alsó szintjének használati díjára.

2015. március 1-jétől az alábbi feltételeket határozza meg:

1. Civil szervezetek pénzügyi rendezvényei esetében fizetendő díjak:

Közüzemi díjak: víz-, villany-, gáz mérőóra szerint mért fogyasztással, a hatályos bruttó árakkal számolva. Szennyvíz szállítás díja, az elhasznált vízmennyiségnek megfelelő mértékben a hatályos Ft/m³ szennyvízszállítási áron számított.

2. Lakossági magánrendezvények (csak Sümegecsehi állandó lakosok részére – nem zenés):

a. Temetési tor és esküvői – polgári szertartás esetén: díjmentes

b. Egyéb lakossági nem zenés magánrendezvény esetén: alkalmanként (illetve naponként) 10.000.- Ft bérleti díjat köteles megfizetni, amennyiben az 1. pontban meghatározott közüzemi díjak meghaladják a bérleti díj összegét, akkor a terembérleti díjon felüli különbözetet is köteles kifizetni.

3. Vállalkozói és lakossági zenés-táncos rendezvény illetve nem Sümegecsehi állandó lakosok által szervezett magánrendezvények:

Alkalmanként (illetve naponként) 20.000.- Ft bérleti díjat és az 1. pontban meghatározott közüzemi díjakat köteles megfizetni.

4. Rendezvények felsorolása, amelyek mentesülnek a díjtételek alól:

a. civil szervezetek tanácskozásai, egyéb (közgyűlés) rendezvényei

- b. helyi önkormányzati, óvodai és iskolai rendezvények
- c. a településen bejegyzett civil szervezetek rendezvényeiért éves szinten 1-1 alkalommal nem köteles díjat fizetni.

Az helyiség bérlésének igényét a rendezvény napja előtt legalább 8 nappal korábban köteles az igénylő a Sümegcsehi Község Önkormányzat polgármesterének leadni, az erre rendszeresített formanyomtatványon.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiekben szabályozott módot vegye figyelembe.

Felelős: Sziva Erika Polgármester

Határidő: folyamatos