

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.**  
**Iktatószám: 315-9/2014.**

## **Jegyzőkönyv**

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2014. április 29. napján megtartott nyílt üléséről**

## JELLENLÉTI ÍV

Sümegecsehi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 29-én megtartott nyílt ülésén megjelentekről

Farkas Zsolt polgármester

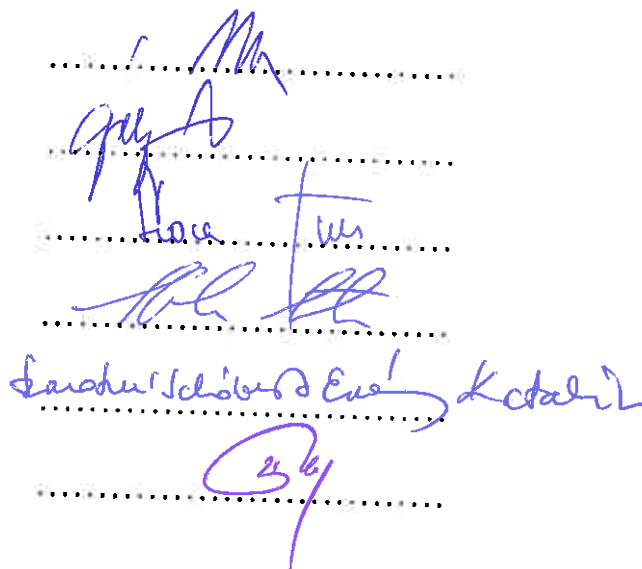
Gál János alpolgármester

Ifj. Kozma Ferenc képviselő

Kulcsár Attila képviselő

Szanatiné Schóbert Erzsébet Katalin képviselő

Bödör Endréné jegyző

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Tanácskozási joggal meghívottak:

Tóth Tiborné pü.-i főelőadó

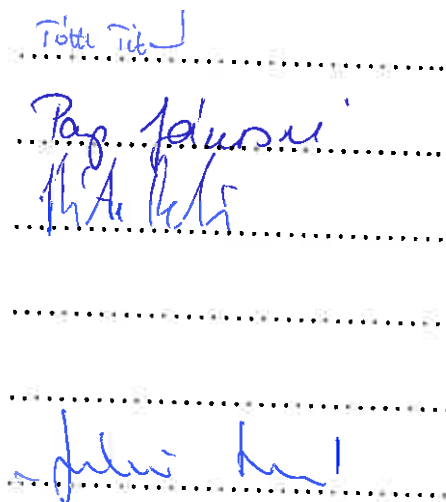
Pap Jánosné intézményvezető

Horváth Balázs SE Elnök

Fölföldi Tamás SE Felügyelő Biz. Elnök

Ifj. Novák Ferenc Sümegecsehi Pávakör Vezető

Dr. Juhász Sándor házi orvos

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1**

.....  
 .....

**MEGHÍVÓ**

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye: Sümegecsehi Falu és Kézműves ház 8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.**

**Az ülés időpontja: 2014.04.29-én (kedden) 18 óra**

**Az ülés napirendje:**

- 1./ Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről, képviselői interpellációk, bejelentések  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester
- 2./ Sümegecsehi Község 2013. évi költségvetés módosítása  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester  
 Bödör Endréné jegyző  
 Tóth Tiborné pü.-i főelőadó
- 3./ Sümegecsehi Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
- 3.1./ Sümegecsehi Lurkó Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
- 3.2./ Sümegecsehi Sportegyesület 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
- 3.3./ Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
- 3.4./ Sümegecsehi Községi Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása, rendeletalkotás
- 3.5./Védőnői szolgálat beszámoló a 2013. évről.  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester  
 Bödör Endréné jegyző  
 Tóth Tiborné pü.-i főelőadó
- 4./ Beszámoló a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester  
 Bödör Endréné jegyző
- 5./ Sümegecsehi Napközi Otthonos Óvoda SZMSZ módosítása  
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 6./ Tájékoztató a háziorvosi szolgálat működéséről  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester  
 Dr. Juhász Sándor háziorvos
- 6.1/ Sümegecsehi Központi Orvosi rendelő (Sümegecsehi, Petőfi u. 3.) felújítás és akadálymentesítés kivitelezési munkáira pályázat kiírása  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester
- 7./ Egyesületek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester
- 8./ Vegyes ügyek

**Az ügyek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.**

Sümegecsehi, 2014. április 23.

*Tisztelettel:*



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült: Sümegcsehi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 29-én megtartott nyílt ülés jegyzőkönyve**

**Kezdés: 18 óra      Befejezés: 20 óra 15 perc**

**Az ülés helye: Sümegcsehi Falu és Kézműves ház 8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.**

**Jelen vannak:** Farkas Zsolt polgármester  
Gál János alpolgármester  
Ifj. Kozma Ferenc képviselő  
Kulcsár Attila képviselő  
Szanatiné Schóbert Erzsébet Katalin képviselő  
Bödör Endréné jegyző

**Tanácskozási joggal meghívott:** Tóth Tiborné pü.-i főelőadó  
Pap Jánosné intézményvezető  
Horváth Balázs SE Elnök  
Fölföldi Tamás SE Felügyelő Bizottság Elnöke  
Ifj. Novák Ferenc Pávakör Vezető  
Dr. Juhász Sándor házi orvos

**Farkas Zsolt polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő. Elmondja, hogy a vegyes ügyek keretén belül a méhészeti tanfolyamra terem bérbeadását, bál rendezése iránti kérelmet, az Aquazala Kft. vízi-közmű vagyon felmérését, autóbusz menetrend módosítást, a borvidékhez való csatlakozási kérelmet a vegyes ügyek keretében kellene megtárgyalni. A Sportegyesület kifizetési iránti kérelmét pedig a 3.2. pontnál kellene megtárgyalni.

### **Napirendi javaslat:**

- 1.) Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről, képviselői interpellációk, bejelentések**  
**Előadó:** Farkas Zsolt polgármester
- 2.) Sümegcsehi Község 2013. évi költségvetés módosítása**  
**Előadó:** Farkas Zsolt polgármester  
Bödör Endréné jegyző  
Tóth Tiborné pü.-i főelőadó
- 3.) Sümegcsehi Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása**
  - 3.1. Sümegcsehi Lurkó Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása**
  - 3.2. Sümegcsehi Sportegyesület 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása**
  - 3.3. Sümegcsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása**
  - 3.4. Sümegcsehi Községi Önkormányzat 2013. évi zárszámadásának elfogadása, Rendeletalkotás**
  - 3.5. Védőnői szolgálat beszámoló a 2013. évről.**  
**Előadó:** Farkas Zsolt polgármester  
Bödör Endréné jegyző  
Tóth Tiborné pü.-i főelőadó
- 4.) Beszámoló a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről**  
**Előadó:** Farkas Zsolt polgármester  
Bödör Endréné jegyző

- 5.) **Sümegecsehi Napközi Otthonos Óvoda SZMSZ módosítása**  
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 6.) **Tájékoztató a háziorvosi szolgálat működéséről**  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester  
 Dr. Juhász Sándor házi orvos
- 6.1. **Sümegecsehi Központi Orvosi rendelő (Sümegecsehi, Petőfi u. 3.) felújítás és akadálymentesítés kivitelezési munkáira pályázat kiírása**  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester
- 7.) **Egyesületek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása**  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester
- 8.) **Vegyes ügyek**

Farkas Zsolt polgármester: Kérdezi a képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendekkel egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**69/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a javasolt napirendi pontokat.**

**NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

**1.) Polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről, képviselői interpellációk, bejelentések**

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy az Önkormányzat számláján jelenleg 19.107.000,- Ft, ebből pályázati pénz kb. 10.000.000,- Ft. Ha minden kifizetésre kerül, akkor marad a számlán 6.000.000,-Ft, amelyből gazdálkodni lehet. 2014. május 30-án átadásra kerül az energia megtakarítást eredményező KEOP pályázat, és erre ki kell fizetni mintegy 1.500.000,- Ft-ot, de ezt az összeget majd később visszakapja az Önkormányzat, illetve augusztusban ki kell fizetni még 2.700.000,- Ft-ot, és garázst kell építeni 250.000,- Ft összegben. A Húsvéti locsolóbállal kapcsolatosan elmondja, hogy a Sportegyesületnek, mint a bál rendezőjének ki volt írva, hogy kinek mi a feladata, és mély felháborodását fejezi ki amiatt, hogy a leírtak ellenére nem takarították össze a Kultúrház környékét, és a termet. Bízunk benne, ha a térfigyelő kamerarendszerre benyújtott pályázat nyer, akkor az ilyen jellegű problémák megfognak szűnni, és nagyon szigorú intézkedéseket szándékozik foganatosítani a következő bál megrendezésekor, nevezetesen 20.000,- Ft-os kaució kifizetését, hogy többször ilyen ne forduljon elő. A térfigyelő kamerarendszer pályázat benyújtásra került, és a Kultúrház környékére is többek között be lesz kamerázva, ami ilyen esetben nagyon sokat segíthet. A Zala-KAR Társulási ülésen elfogadták a 2013. évi beszámolót, illetve jelezte a Zala-KAR Társulási ülés elnökének a korábbi testületi ülésen felmerülő problémákat az egészségügyi ellátással kapcsolatosan, a vérvételnél a hosszú várakozási időt, Ő azt mondta, hogy megpróbálnak intézkedni. A startmunka pályázat elbírálásra került, csak értékteremtő munkát lehet végezni. A szakrális emlékhelyen végzett munkát elfogadták, arra adnak üzemanyagot, annak rendbetételére. A Tácsik ház kerítésére is kapnak pénzforrást, a temetőben a régi sírhelyek gondozására, a temetőben a fűnyírásra, a sportpályán szabadidő rész kialakítására, 3

szalonnasütővel, és ezzel együtt lehet majd nyírni a sportpálya területét. Felvételre kerülnek Lenner Imre, Horváth Csaba, akit szakmunkásként kell felvenni, mivel a pályázatban sok az

asztalos szakmunka van beírva, és neki kötelessége ezt elvégezni. A nők közül Varga Zoltán Lászlóné lesz felvéve, neki 5-6 hónapja van vissza nyugdíjig, illetve Horváth József, Kulcsár Imre, Barta Zoltán, Kánai István, vagy Hosszú István. A KEOP pályázattal kapcsolatban elmondja, hogy 2014. május 30-ra, vagy június 1-jére terveznek egy ünnepélyes átadást pedagógusnappal egybekötve. Többször megreklamálta a 35 KW-os kazán beépítését, a szakértő leírta, hogy megfelel mindennek, mert nem kell 55 KW-os kazán, és a jegyzőkönyv mellékletét képezik a szakértői vélemények. A Sportegyesületnél nyert első körben, most lett beadva második körben öntözés berendezésre, a februárban pályavilágításra beadott TAO pályázat. Pálya világításra 3.931.835,- Ft, ennek az önereje 1.685.070,- Ft, mely összeget a Sportegyesület fogja biztosítani. Az öntözőberendezés, kútfúrás 3.439.060,- Ft, ehhez az Önkormányzat biztosít majd önerőt jövő év tavasszal 1.045.000,- Ft-ot, ez 3 év alatt meg fog térülni az öntözésből, de ennek a munkának csak akkor lehet nekiállni, ha az összes összeg be van fizetve az egyszámlára. Mint ismeretes Horváth Lajos közmunkás februárban üzemi balesetet szenvedett, ő táppénzen van, nem tudni, hogy meddig lesz táppénzen, passzív táppénz is van, és addig az Önkormányzatnak kell fizetni az összes táppénzzel kapcsolatos járulékokat, ez többletkiadást jelent az Önkormányzat számára. A következő testületi ülés május 20-22. között van tervezve, amikor a pályázatok beérkeznek az orvosi rendelő akadálymentesítési, felújítási munkáinak kivitelezésére.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
70/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a polgármesteri tájékoztatót.**

## **2.) Sümegecsehi Község 2013. évi költségvetés módosítása**

**Farkas Zsolt polgármester:** Elmondja, hogy ehhez a napirendhez nem küldtek ki külön anyagot. Itt megtörtént események szerepelnek, pénzek átcsoportosításáról van szó, aminek a mérlegbeszámolóját már be kellett küldeni a Magyar Államkincstárnak. Kéri a 2013. évi költségvetési rendeletmódosítás elfogadását.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testületének  
3/2014(V.05.) önkormányzati rendelet,  
2013 évi 2/2013.(III.11.)Költségvetési rendelet módosításáról**

(Rendelet mellékelve)

### 3.) Sümegcsehi Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása

#### 3.1. Sümegcsehi Lurkó Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása (Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy öröndetes tény, hogy ilyen magas létszámmal tud működni az óvoda, és a bölcsőde. Felhívja a vezető óvónő figyelmét arra, hogy figyeljenek oda a létszámra, hogy ne kelljen drasztikusan létszámot csökkenteni. Jelenleg 4

óvónő, 2 dajka, és 1 csecsemőgondozó van. Az elmúlt év január 1-jétől feladatfinanszírozás van, ami azt jelenti, hogy bérmaradvány volt az óvodánál 3.635.914,- Ft, szociális étkezőknél 55.368,- Ft, szerkezetátalakítás miatt 233.000,- Ft, és 5.400,- Ft visszafizetés, ha a gyermekétkeztetésre kapott plusz pénzt, 918.000,- Ft-ot nem számolják, akkor összesen 3.011.000,- Ft-ot kellett visszafizetni a többletnormatívák leutalása miatt. 2.547.000,- Ft volt a módosított kiadás, ebből a 19.083.000,- Ft volt a teljesítmény. Két településsel van megállapodás az óvoda és a bölcsőde fenntartására. Átadja Pap Jánosné intézményvezetőnek a szót.

Pap Jánosné intézményvezető: Elmondja, hogy jelenleg folynak az óvodai, bölcsődei beíratások, ezért nem tud még végleges létszámadatot mondani. Jelenleg 41 fős az óvoda, ebből 14 fő szeptembertől iskolába megy. Jelenleg 8 fő biztos beíratott gyermek van, ebből 4 fő bölcsődés, 4 fő óvodás, a bölcsődések közül 3 fő helyi lakos, akik közül 2 fő októberben kezdene, illetve 1 fő novemberben. Nagygörbőről jelentkezett egy bölcsődés korú gyermek, ezért Ők a helyi számba vehető 2 éves korú gyermekek szüleit megkérdezték, hogy szándékoznak-e esetleg a jövő tanévben kezdeni, mindannyian azt jelezték, hogy nem szeretnék még a jövő tanévben kezdeni. Mindenképpen megvárják még a beíratást, és annak függvényében ad választ a Nagygörbői bölcsődés korú gyermek szüleinek a felvétel ügyében. Így a bölcsőde teljes létszámmal meglenne, illetve Sümegről van még érdeklődő óvodás szülő. Július végén tudnak végleges létszámot mondani, de augusztusig még egy csoportra szükség van. Szeretné az óvodai dolgozók szerződését meghosszabbítani, egyedül a kisgyermek gondozói állást kellene meghirdetni majd, és egy másik csecsemő gondozói állást, mivel a meglévő csecsemő gondozó anyai örömök elé néz. Elmondja még, hogy a Döbröcei Önkormányzattól el szeretné kérni a falugondnoki autóbust gyermekeket ovis olimpiára való szállítás miatt 2014. május 13-ra, 12 gyermek, illetve 4 fő kísérő szállítása lenne. Előttük áll még a gyermeknap kirándulás, az év végi kirándulás, évszáró. 2 fő középiskolás tanuló jelentkezett az óvodában nyári munkára, mivel a közmunkát teljesíteniük kell az érettségi bizonyítvány feltételeként, ezt a 2 főt fogadnák az óvodába nyári munkára. Tájékoztatja továbbá a képviselő-testületet, hogy a nyári leállást az óvodában 2014. július 28-tól 2014. augusztus 22-ig tervezik. Kéri, hogy a nyári leállás alatt a fertőtlenítő meszelést elvégezhessék az óvodában. Elmondja még, hogy a nyári leállás alatt, a megbeszéltek szerint az a szülő, aki igényli, gyermekét a Mihályfai óvodába viheti.

Bödör Endréné jegyző: Kéri az intézményvezetőt, hogy a most elhangzott beszámolót írásban is adja le, hogy a jegyzőkönyv mellé tudják csatolni, és akkor ezzel teljesítve van az éves beszámoló a testület előtt.

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**71/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a Sümegecsehi Lurkó Óvoda és Egységes Óvoda-bölcsőde 2013. évi költségvetési beszámolóját.**

**3.2. Sümegecsehi Sportegyesület 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása**  
(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Farkas Zsolt polgármester: Nagyon sajnálja, hogy a Sportegyesület részéről csak a mai napon kapták meg a beszámolót, már több mint két hete lett kérve a beszámoló, és csak most tudta kiosztani a beszámolót a testületi ülésen. Átadja a szót Horváth Balázs SE Elnöknek.

Horváth Balázs SE Elnök: Elnézést kér, hogy csak most tudta behozni a beszámolót, de ezt már megbeszélte a polgármester úrral, csak most kapta meg e-mailen a könyvelőtől a Sportegyesület mérlegbeszámolóját. Elmondja, hogy a 2012/2013-as bajnokságon 8. helyen végzett a csapat. Ugyanolyan problémákkal küzdöttek, mint előtte, néhány játékos elhagyta a csapatot. A TAO pályázaton nyert a csapat öltöző felújításra, amely befejeződött. Locsoló berendezésre, és pályavilágításra adták be TAO pályázat keretén belül az igényüket az Önkormányzattal közösen, amelyet valószínűleg meg is nyernek. A tavalyi őszi szezon végeztével a csapat eljárt Mihályfára, hogy felkészüljön a téli teremtornára, amelyen nagy sikert nem tudtak elérni, de többségében pozitívummal távoztak. Amennyiben a pályavilágításra megnyerik a pályázatot, úgy többet tudnak edzeni, és az meglátszik majd a csapat eredményén is.

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy a Sportegyesület az Önkormányzattól 450.000,- Ft támogatást kapott, ebből 150.000,- Ft-ot fejlesztésre, 300.000,- Ft-ot pedig működésre. A támogatásról rendben elszámolt a Sportegyesület.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**72/2014. (IV.29.) számú határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a Sümegecsehi Sportegyesület 2013. évi költségvetési beszámolóját.**

**Felelős:** Horváth Balázs SE elnök

**3.3. Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása** (Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Farkas Zsolt polgármester: Az egyesület az önkormányzattól 300.000,- Ft támogatást kapott. Bízunk benne, hogy a térinformatikai rendszer még elő fogja segíteni a munkájukat. Elmondja, hogy tudomása szerint az egyesület vásárolt egy éjjellátó funkciót is tartalmazó távcsövet, erre azért volt szükség, hogy az erdőterületeket, a hegyeket is be lehessen látni. Kérdezi, hogy mennyibe került valójában ez a távcső, és kik használják ezt az éjjellátó távcsövet, be lehet-e látni a lakásokba ezzel az éjjellátó távcsővel? A pénzügyi elszámolásban



szerepel egy kifizetési résszámla, 91.483,- Ft összeggel, de ez véleménye szerint nem ennyibe kerülhetett. Köszöni a Polgárőr Egyesület munkáját.

Kulcsár Attila képviselő: Elmondja, hogy az éjjellátó távcső 229.743,- Ft-ba került. Ez bent van a Polgárőr helyiségébe, ezt nem mindenki viszi ki, éppen azért nem viszi ki mindenki, hogy nehogy olyan kezébe kerüljön, akiébe nem való. Ez az eszköz olyan időszakokba lesz használva, amikor arra szükség van, őszi időszakban. Nem minden polgárőr tag viszi ki, ezzel az eszközzel nagyon nem lehet belátni a lakásokba, és ez az eszköz nem is arra való. Csak olyan alkalmakkor van használva, amikor erre szükség van. Nemcsak ez az eszköz lett vásárolva, az idén több mint 600.000,- Ft-ot költöttek el eddig felszerelésre, 47 garnitúra ruházatra, 10 db láthatósági mellényre, még az idén pályázatot nyertek, de nem annyi összeggel, mint amennyit szerettek volna, és ezt szeretnék kiegészíteni esetleg az önkormányzati támogatással, hogy a betervezett cipőket meg tudják venni, és az autófenntartása is költséges. Az autó flottába bepályáztak, de sajnos nem nyertek, nem azért, mert elrontották a pályázatot, hanem azért mert a központi flottába pályáztak, mivel a Polgárőrség egységesen biztosította volna az 5.000.000,- Ft-os önerőt, de viszont mire beért volna a rendszerbe, bezárták a támogatás lehetőségét, és sajnos nem tudták fenntartani a pályázatot, nemcsak Zala megyében, hanem Veszprém megyében sem, ezért mindenki kiesett a pályázatból. Emiatt az autóra sajnos 80.000,- Ft-ot rá kellett költeni, de ha lehetőség adódik, még próbálkoznak

pályázat benyújtásával. 57 fővel működik a Polgárőrség, a támogatási pénzekkel elszámoltak. Az Országos Polgárőr Szövetségtől az idén is megkapták a támogatást. Köszöni az Önkormányzattól is a támogatást, bízik benne, hogy ezután is megkapják a tervezett támogatást, és amiben tudnak, segítenek.

Farkas Zsolt polgármester: Javasolja Kulcsár Attila Polgárőrvezetőnek, hogyha valaki használja az éjjellátó távcsövet, annak legyen nyoma.

Gál János alpolgármester: Kérdezi, hogy hol van elhelyezve a polgárőr helyiségben az éjjellátó távcső, és kiadja ezt ki, és nem kellett volna-e tájékoztatni a tagságot, hogy hogyan kell használni ezt az eszközt?

Kulcsár Attila képviselő: Elmondja, hogy a páncélszekrényben van, és már volt kint egy-két tagnál. Az éjjellátó távcsövet Ő adja ki. Elmondja, hogy valójában nem akarja, hogy ez teljes nyilvánosság elé kerüljön, hogy van ilyen eszköz a birtokukban. Nem akar minden tagnak erről oktatást tartani, akinek úgy érzik, annak odaadják.

Gál János alpolgármester: Véleménye szerint az elnök úr önhatalmúlag döntött az éjjellátó távcső megvásárlásáról, mert erről senkit nem kérdezett meg.

Kulcsár Attila képviselő: Ez nem így van, mert volt előtte vezetőségi ülés, és ott ezt megbeszélték. Gál János alpolgármester a vezetőségnek nem tagja, csak a pénzügyi bizottságnak. Egyébként ez nem testületi ülésre való téma, majd a Polgárőrségi ülésen megbeszéljük.

Farkas Zsolt polgármester: Véleménye szerint, mivel az Önkormányzat is adott támogatást az egyesületnek, ezért legyen nyoma annak, hogy ki használja az éjjellátó távcsövet, ki mikor vette át, és mikor adta le. Elmondja, hogy már hónapok óta nem kap vezénylest a Polgárőrség vezetőjétől. Úgy gondolja, hogy mint a helyi védelmi bizottság vezetőjének, a Polgárőrségtől kellene kapnia vezénylest.

Kulcsár Attila képviselő: Be fogják pótolni.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**73/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület 2013. évi költségvetési beszámolóját.**

Felelős: Kulcsár Attila Polgárőr parancsnok

**3.4) Sümegecsehi Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása**  
(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Farkas Zsolt polgármester: Az írásos anyagot mindenki megkapta. Kéri a napirenddel kapcsolatban a testület véleményét, hozzászólását.

Gál János alpolgármester: Furcsának tartja, hogy az első szöveges résznél a bevétel 91.172.000,- Ft, a kiadás pedig 91.557.000,- Ft, azonkívül pedig nem találkozott felhalmozási mérleggel, és a felhalmozási kiadás 5.811.000,- Ft, a felhalmozási bevétel pedig valamivel kevesebb.

Tóth Tiborné pü.-i főelőadó: Itt nem kell felhalmozási egyensúly.

Bödör Endréné jegyző: Itt nincs felhalmozási egyensúly, a saját pénzzel azt lehet csinálni, amit akar a testület.

Gál János alpolgármester: Számoltak az óvodánál 18.268.000,- Ft bevétellel, a kiadása pedig 19.000.000,- Ft.

Tóth Tiborné pü.-i főelőadó: Ez azért van, mert volt induló tőke az óvodánál.

Gál János alpolgármester: Az induló tőkét is fel kellene tüntetni, hogy van.

Bödör Endréné jegyző: A mérlegbe bent kell, hogy legyen.

Gál János alpolgármester: Nincs mérleg.

Tóth Tiborné pü.-i főelőadó: Óvodánál a mérleg nem lett kiküldve a testületnek.

Gál János alpolgármester: Kérdezi, hogy a 2013. évet mennyi módosított pénzeszközzel zárta az Önkormányzat?

Tóth Tiborné pü.-i főelőadó: Az a 29-es úrlapon szerepel, ki lett küldve a testületnek. A költségvetési pénzmaradvány 5.805.000,- Ft.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**4/2014.(V.05.) önkormányzati rendelete a Sümegecsehi Községi Önkormányzat 2013. évi**  
**zárszámadásáról.**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

**3.5. Védőnői szolgálat beszámoló a 2013. évről.** (Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Farkas Zsolt polgármester: Ehhez nem kíván hozzáfűzni semmit. Kérdezi, miért később fizette be Mihályfa, és Kisvásárhely Önkormányzata az éves hozzájárulást?

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**74/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat egyhangúlag elfogadja a Védőnői Szolgálat 2013. évi költségvetési beszámolóját.**

**4.)Beszámoló a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről**  
(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Farkas Zsolt polgármester: Kérdezi, hogy a jegyző kívánja-e kiegészíteni valamivel ezt a napirendet.

Bödör Endréné jegyző: Nem kívánja kiegészíteni.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**75/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Községi Önkormányzat egyhangúlag elfogadja a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót.**

**5.)Sümegecsehi Napközi Otthonos Óvoda SZMSZ módosítása**

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy ebben is jogszabály szerint kell eljárni.

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni. Javasolja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát kiegészíteni egy bekezdéssel, amely tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét.

Kérdezi Pap Jánosné intézményvezetőt, hogy a 14.1. pontban leírtak megfelelnek-e?

Pap Jánosné intézményvezető: Kérdezi, hogy az egész SZMSZ-t ki kell-e ezért újra nyomtatni.

Bödör Endréné jegyző: Elmondja, hogy elég, ha a határozatmódosítást kiegészítésként hozzátűzik.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**76/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sümegecsehi LURKÓ Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti az alábbi bekezdéssel.**

**„14.1. Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat a Sümegecsehi Község Önkormányzat és a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el, a Zalaszentgrót Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr.”**

**Jelen módosítással az intézményvezető kiegészíti a hatályos szervezeti és működési szabályzatot.**

**Határidő: 2014. május 15.**

**Felelős: Pap Jánosné intézményvezető**

**6.) Tájékoztató a háziorvosi szolgálat működéséről**

**Farkas Zsolt polgármester:** Javasolja, hogy itt beszéljék meg a háziorvosi szolgálat működéséről szóló tájékoztatót, mivel az Önkormányzat is hozzájárul a háziorvosi szolgálat működéséhez. Tudni kell, hogy 5 település tartja fenn a háziorvosi szolgálatot, illetve a doktor úr üzemelteti vállalkozásban. Elmondja, hogy öröndetes, hogy ez így működőképes, mivel ezt nem egyszerű dolog így fenntartani. Ezért a Sümegecsehi Község Önkormányzata az orvosi rendelő fenntartására 318.000,- Ft-ot költött, a közüzemi díjakra, orvosi ügyeletre 437.000,- Ft-ot, fogorvosi ügyeletre 33.000,- Ft-ot, gyermekorvosra pedig 68.000,- Ft-ot költött az Önkormányzat. Az összes településen az orvosi rendelőket az önkormányzatok tartják fenn, tekintettel arra, hogy ellenkező esetben nem lenne rentábilis az orvosi rendelő működése.

Több fórumon felvetette, hogy miért az önkormányzatoknak a kötelessége a háziorvosi szolgálat fenntartása, de ha nem az önkormányzat tartaná fenn, akkor lehet, hogy nem lenne hetente orvosi rendelés, csak legfeljebb hetente kétszer. Átadja a szót Dr. Juhász Sándor háziorvosnak.

**Dr. Juhász Sándor háziorvos:** Felhívja a testület figyelmét arra, hogy a településen eléggé egyedi rendelésről van szó, és a szélsőségek rendelése a háziorvosi rendelés, mert nem ismer a környéken olyan háziorvosi rendelőt, ahol akár háziorvosi rendelés keretén belül ultrahang vizsgálat történne, hogyha erre szükség van, és nem ismer a környéken olyan háziorvosi rendelőt, ahol nőgyógyászati vizsgálat történik ingyen, bérmentve, akkor hogyha erre a páciensnek erre szüksége van. Nem ismer a környéken olyan nőgyógyászati rendelőt, ahol ilyen elintézésre van lehetőség, nem kell a betegnek elutazni a laborba, nem kell utaztatni sem a beteget, sem a vérért, hanem itt helyben megtudja határozni, és 5 perc alatt kész az eredménye. A vércukor szint, a véralvadás mérés sokaknak nagyon fontos. Ugyanakkor nem ismer olyan orvosi rendelőt a környéken, ahol ennyire elhanyagolt lenne, mint a településen lévő orvosi rendelő, de örömet fejezi ki, hogy sikerült pályázati támogatást nyerni a településen lévő orvosi rendelő akadálymentesítésére, és felújítására. Úgy gondolja, hogy ennek már nagyon itt volt az ideje. Nem ismer a környéken, de még Magyarországon is nagyon ritka, olyan orvosi rendelőt abban a tekintetben sem, mint itt, hogy ingyen és bérmentve biztosít a páciensek számára széklet vértesztet, ami a vastagbél rák kiszűrésére van

kitalálva. Ehhez nem ad semmilyen támogatást sem az OP, sem az ÁNTSZ, ugyanakkor tervezik ennek a bevezetését, de a pont a pénzügyi források miatt ez még idáig nem történt meg, és nem is fog még jó ideig megtörténni. Ezt a tesztet már harmadik éve végzi saját költségére. Szintén egyedi a rendelés abban is, hogy a nála bejelentett páciensek továbbra is Anyáknapja, Nőnap alkalmával ingyen, bérmentve megjelenhetnek a rendelésen, és fel van nekik ajánlva, hogy egy ultrahangvizsgálattal egybekötött rákszűrés történik, amin elég szép számmal részt is vesznek. A további feladatok az elmúlt évekhez képest nem változtak. Az idén annyival könnyebb volt a feladatuk, mert katasztrófahelyzet az idén nem volt, mint tavaly, mivel akkor több napon keresztül is elérhetetlen volt a település a nagy havazás miatt, és 24 órás ügyeletet kellett adni a településen. Rendelkezésre állási időn túl is elérhető bármelyik páciense számára, főleg azoknak, akik rendelési időben nem tudnak a rendelésre elmenni, különösen a külföldön dolgozóknak, akik hétvégén keresik fel kisebb-nagyobb bajaikkal, és úgy gondolja, hogy ilyen szempontból is egyedi Sümegcsehin a háziorvosi rendelés. Elmondja, hogy a Zalaszentgróti Egészségügyi Központ főorvosának Ő is megtette a különböző észrevételeit különösen a különböző szakrendelési előjegyzések listájával kapcsolatosan, hogy nagyon hosszúak a várakozási idők, az előjegyzési idők. Úgy látja, hogy a Zalaszentgróti Egészségügyi Központ vezetője fogékony ennek a problémának a megoldására, mert látja, hogy ebből a körzetből, aki teheti, Sümegre megy. Ennek a rossz közlekedés is az oka. Katasztrófahelyzetben részt vett az árvízvédekezésben a Sümegcsehi Polgárőrséggel együtt. Az iskolaorvosi ellátás változatlanul folyik, az idén sokkal kevesebb a sürgős hívás, a gyermekeknél továbbra is ki van bővítve az iskolaorvosi vizsgálat azzal, hogy EKG és vizeletvizsgálat is történik. Úgy gondolja, hogy érdemes ezt a háziorvosi szolgálatot, rendelést támogatni az Önkormányzatnak, és szeretné, ha továbbra is a rezsiköltséget át tudná vállalni az Önkormányzat, mert ellenkező esetben ráfizetéses lenne a vállalkozásban történő működés. Ígéretet tesz arra, hogy Ő is visszaforgat annyit a rendelésbe, amit úgy gondol, hogy magától senki nem forgatna vissza. Elmondja még, hogy az orvosi rendelőben függöny csere, és nyomtató csere történt. A településen egyre több az idős, beteg ember, egyre rosszabb a lakosság egészségi állapota, kórházba senki nem akar kerülni, és ellátás nélkül senkit nem fog itthon tartani, ezért is van, hogy a házi vizitek egyre gyakrabban történnek. Az ÁNTSZ ellenőrzés megtörtént, a szakmai munkával kapcsolatosan hiányosságokat nem mutattak, viszont támogatni sem tudták.

Farkas Zsolt polgármester: Megköszönte Dr. Juhász Sándor háziorvos beszámolóját, és a településen végzett munkáját. Elmondja, hogy a Zala-KAR Társulási ülésen kérték a

települési Önkormányzatokat, hogy anyagilag támogassák a Zalaszentgróti Központi Orvosi Rendelő fenntartását. Tájékoztatta a Zala-KAR Társulás elnökét, hogy az Önkormányzatnak a saját háziorvosi rendelőjének a fenntartása a fontos, és nincs keretük a Zalaszentgróti Egészségügyi Központ fenntartásának hozzájárulásához.

Kulcsár Attila képviselő: Elmondja, hogy személyes tapasztalata alapján is maximálisan meg van elégedve a doktor úr munkájával. Kérdezi, amiről már hónapokkal ez előtt is beszélgettek, hogy mi az előnye, és hátránya annak, hogy a doktor úr kerékpárral jár rendelni a háziorvosi körzetben? Mi van akkor, ha a doktor úrnak út közben sürgős hívása van, és nem oda időben a beteghez, nem veszélyezteti-e ezzel a beteget?

Dr. Juhász Sándor háziorvos: Ez egyrészt a példamutatása, a másik pedig az, hogy ezzel senkit nem veszélyeztet, mivel az asszisztens nő minden rendelésen gépkocsival van, és sürgős esetben idáig mindig hamarabb odaért, mint a mentő. Ebből kifolyólag soha senkit nem ért még károsodás, abból kifolyólag sokkal inkább, hogy nem ismerik fel idejében a betegség tüneteit. Súlyos betegség esetén azonnal a mentőt kellene hívni, és felesleges olyankor a családi orvos riasztása. Előfordulhat olyan is, hogy defektet kap az autója, elé ugrik egy őz, téli időjárás miatt nem tud eljutni a beteghez, vagy akár a beteget nem lehet megközelíteni, mert olyan helyen történt a baleset. Úgy gondolja, hogy az előbb elmondottak

megtudják győzni azokat, akik rossz szemmel nézik a kerékpárral történő közlekedését a rendelésre.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**77/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a tájékoztatót a háziorvosi szolgálat működéséről.**

**6.1. Sümegecsehi Központi Orvosi rendelő (Sümegecsehi, Petőfi u. 3.) felújítás és akadálymentesítés kivitelezési munkáira pályázat kiírása** (Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi).

Farkas Zsolt polgármester: A Zalaber Kft-t azzal bízta meg az Önkormányzat, hogy bonyolítsa le az egyszerűsített közbeszerzési eljárást a Központi Orvosi rendelő felújítás és akadálymentesítés kivitelezési munkáinak tekintetében. Az alaprajz kiküldésre került. A pályázati anyagot megpróbálták úgy összeállítani, hogy teljességgel legyen ez a kiírás. Kéri a testület hozzászólását, véleményét. Természetesen a pályázati kiírásnak van egy 60. oldalas melléklete is, a méretkimutatás. Helyszíni szemle is biztosítva lesz a leendő kivitelezők számára, aki kéri. Azért nem hívnak össze most helyszíni szemlét, hogy a leendő kivitelezőknek ne legyen lehetősége esetleg összebeszélni.

Az alpolgármesterrel egyeztetve 3 vállalkozónak javasolja kiküldeni a pályázati kiírást. Hettyei Norbert Egyéni Vállalkozó Sümeg, a Kultúrház felújítását végezte, Vektorbau Invest Kft. Tapolca, aki az iskola felújítását végezte, JÁNHÁZ Kft. Zalaszentgrót, aki a hivatal felújítását végezte. Elmondja, hogy az árajánlatok beérkezése után zárt ülésen tárgyalják a kivitelezési munkákra beérkező pályázatokat.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**78/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag egyetért a Sümegecsehi Központi Orvosi Rendelő (Sümegecsehi, Petőfi u. 3.) felújítás és akadálymentesítés kivitelezési munkáira a pályázat kiírásával, valamint a kivitelezési munkákra a pályázat kiküldésével az alábbi vállalkozók számára:**

**Hettyei Norbert Egyéni Vállalkozó 8330 Sümeg, Mihályfai u. 31.**

**Vektorbau-Invest Kft. 8353 Zalaszentgrót, Keszthelyi u. 38.**

**JÁNHÁZ Kft. 8790 Zalaszentgrót, Deák F. u. 1.**

**Határidő:** pályázati kiírás szerint

**Felelős:** Farkas Zsolt polgármester

Farkas Zsolt polgármester: Megköszöni a Dr. Úrnak a részt vételt.

A pályázat bíráló bizottsági tagoknak javasolja Bödör Endréné jegyzőt, Tóth Tiborné pü.-i főelőadót, valamint a Zalaber Kft. Képviselőjét, mivel döntéshozó nem lehet bent a bíráló bizottságba.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**79/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag egyetért a pályázat bíráló bizottsági tagokkal, Bödör Endréné jegyző, Tóth Tiborné pü.-i főelőadó, Zalaber Kft. Képviselője személyével.**

### **7.) Egyesületek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása**

**Farkas Zsolt polgármester:** Elmondja, hogy nagyon hiányosak az egyesületek támogatására benyújtott pályázatok. Hiányoznak belőle az adóigazolások. Kéri, hogy ezentúl a pályázati kiírásban szereplő mellékleteket tegyék a pályázat mellé. Ezeket a pályázatokat ugyanúgy kell

kezelni, mintha egy uniós, vagy idegen pályázat lenne, mert máshol elutasítják ezért a pályázatokat. Itt több dologban kell dönteni. Először döntöttek már korábban a Fazekas József Általános Iskola és Óvoda Működéséért Közalapítvány 250.000,- Ft összegű támogatásáról, egyéb költségekből, de onnan nem folyósítható az alapítványnak a támogatása, ezért az Egyesületek támogatásához kell bevenni, ez azt jelenti, hogy a 250.000,- Ft felhasználása a kamatokra és egyéb kiadásokra a Fecskeháznál fog történni. Az Egyesület maradéktalanul benyújtotta a pályázatát. Az egyik, amiben dönteniük kell, hogy meg kell emelniük a pályázati alapot, ami eddig 600.000,- Ft volt. Sümegecsehi Önkormányzat költségvetése 600.000,- Ft plusz 250.000,- Ft-ot bír el, ez összesen 850.000,- Ft, illetve még ezt a keretet meg kell emelni plusz 150.000,- Ft-tal azért, mert a Sportegyesület a 150.000,- Ft-os támogatási igényére nem adta be időben a kérelmét, és 2014.április 15-ig nem tudták kifizetni, így arra már az Önkormányzat 150.000,- Ft-ot nem fizethet ki. Kéri a testületet, hogy emeljék meg ezt a támogatási alapot 1.000.000,- Ft-ra.

**Kulcsár Attila képviselő:** Kérdezi, hogy ebbe a keretbe beleférnek azok az összegek, amit kértek az egyesületek?

**Farkas Zsolt polgármester:** Nem férnek bele, csak a 300.000-300.000,- Ft.

**Kulcsár Attila képviselő:** Kéri, hogy emeljék fel a keretösszeget 1.000.000,- Ft-ra, vagy legalább a lehetőségét hagyják meg az esetleges későbbi kifizetésnek.

**Farkas Zsolt polgármester:** Nem javasolja megemelni a keretösszeget, mivel a másik pályázatnak is ki kell fizetni az önerejét az Önkormányzatnak.

**Bödör Endréné jegyző:** Elmondja, hogy 600.000,- Ft van betervezve a költségvetésbe, plusz még 250.000,- Ft összegű támogatás van még a költségvetésbe a Fazekas József Általános Iskola és Óvoda Működéséért Közalapítványnak, és 150.000,- Ft a Sportegyesületnek, ezekkel kell megemelni a 600.000,- Ft-os előirányzatot, ami összesen 1.000.000,- Ft. A két egyesület 400.000-400.000,- Ft összegekre adott be pályázatot, a költségvetésbe pedig 300.000-300.000,- Ft van betervezve erre a célra.

Farkas Zsolt polgármester: Nem javasolja az előirányzat megemelését már csak azért sem, mert a másik pályázat mellé is hozzá kell tenni az Önkormányzatnak 1.000.000,- Ft-ot a Sportegyesületnél.

Kulcsár Attila képviselő: Nem azt mondja, hogy fizessék ki, hanem, hogy hagyják meg a lehetőségét, ha később esetleg lesz annyi pénz, akkor lehessen kifizetni.

Bödör Endréné jegyző: Módosíthatnak év közben is előirányzatot, de most van bent a pályázat, akkor nem lehet újra pályáztatni.

Gál János alpolgármester: Kérdezi, hogy mennyi támogatással szerepelnek az egyesületek a költségvetésbe összességében?

Bödör Endréné jegyző: Összességében a költségvetésbe 600.000,- Ft betervezve az egyesületeknek. Most meg kellene emelni a 250.000,- Ft-tal, és a 150.000,- Ft-tal, ez 1.000.000,- Ft, a 250.000,- Ft-ra és a 150.000,- Ft-ra van keret a költségvetésbe.

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy a Pávakörnek lesz egy extra kiadása is 130.000,- Ft összegben, ami nem szerepel a költségvetésbe, lemezfelvételre, DVD-re, CD-re.

Kulcsár Attila képviselő: Még egyszer kihangsúlyozza, hogy nem azt mondja, hogy fizessék ki a támogatást, hanem hagyják meg a lehetőségét az esetleges későbbi kifizetésnek.

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy jelenleg nem látja a költségvetés teljesítéséből ennek a kifizetését.

Gál János alpolgármester: Kérdezi a jegyzőt, hogy mivel a 2014. évi költségvetés el van fogadva, akkor azt módosítani kell, nem szavazni a keretösszeg megemeléséről, és ennek a fedezetét is meg kell oldani?

Bödör Endréné jegyző: A költségvetésbe még van tartalék.

Farkas Zsolt polgármester: Közben voltak extra kiadások.

Bödör Endréné jegyző: A költségvetés módosításáról most dönthet úgy is a testület, hogy olyan nyilatkozatot tesz, hogy milyen szándéka van az Önkormányzat, és felemeli a keretösszeget, minek a terhére, erről most lehet hozni egy határozatot, és a következő ülésre, vagy ha költségvetést módosítanak, akkor tudják visszahozni, mert most jelenpillanatban nem lehet mindjárt költségvetési rendeletet módosítani, mert ahhoz kell egy írásos előterjesztés.

Farkas Zsolt polgármester: Javasolja, hogy a következő ülésre legyen kidolgozva, hogy a költségvetésbe milyen tartalékok vannak, lehet-e keretösszeget emelni az egyesületnek.

Bödör Endréné jegyző: Az a probléma, ha most nem döntenek a támogatások ügyében, akkor a holnapi nap folyamán nem lehet a Sportegyesületnek kiutalni a 150.000,- Ft összegű támogatást. Tudja, hogy a 150.000,- Ft összegű támogatás bent van a költségvetésbe, de a Sportegyesület nem hozta be az elszámolást. Van az Önkormányzatnak egy költségvetési rendelete, amelyben kevés összeg lett betervezve az egyesületek támogatására, másrészt van az Önkormányzatnak egy ugyanolyan rendelete, mint a költségvetés, amiben szabályozza, hogy hogyan támogatja a civil szervezeteket, hogyan ad át pénzt államháztartáson kívülre. Abban az van, hogy pályázatot nyújtanak be, és a pályázat elbírálása során kapják meg a támogatást 15 napon belül az egyesület. Annyit lehet módosítani, hogy két támogatási szerződést kötnék az egyesülettel, hogy az egyik támogatást kifizetik most, a másikat pedig később. Olyan nincs, hogy még egyszer pályáztat az Önkormányzat, ha több pénz lesz. Ha előirányzatot emelnek most a tartalék terhére, az még nem azt jelenti, hogy ki is kell fizetni.



Most arról dönt a testület, hogy az I. számú támogatási szerződéssel megfinanszírozza az Önkormányzat a 150.000,- Ft-ot, amit holnap kell utalni, illetve a polgármester úr arra tett javaslatot, hogy 100.000-100.000-100.000,- Ft támogatást kapjon mind a három szervezet, valamint a civil szervezetek támogatásáról szóló rendeletnek azt a paragrafusát kellene módosítani, amiben a döntést követő 15 napon belüli támogatás kiutalása szerepel a civil szervezetek részére, mégpedig úgy, hogy a támogatási szerződésben szabályozza az Önkormányzat a kifizetés dátumát.

Farkas Zsolt polgármester: Egyetért Bődör Endréné jegyzővel.

Gál János alpolgármester: Van egy elfogadott költségvetése az Önkormányzatnak, amiben bent van, hogy a civil szervezetek mennyi támogatást kapnak, ez 600.000,- Ft, ennek az összegnek a 800.000,- Ft-ra való emelése vetődött fel. Akkor a Fazekas József Általános Iskola és Óvoda Működéséért Közalapítvány részéről benyújtja, mert az iskolai alapítvány a 250.000,- Ft összegű támogatást csak azért kérte, mert kifizette a Fecskeház költségvetését, és még 63.000,- Ft-ot, tehát most kapja vissza ezt a 250.000,- Ft-ot, ugyanakkor az összes hitelt, amit felvesznek a Fecskeház kifizetésére, annak kb. a kamatvonzata 400.600 eFt lesz, és ezt az Alapítvány vállalta.

Bődör Endréné jegyző: Ez az Önkormányzat, és az Alapítvány döntése. Ez a költségvetésben nem szerepel, sem a Sportegyesület támogatása, sem az Alapítvány támogatása, ezért ezt mindenképpen módosítani kell.

Gál János alpolgármester: Kérdezi, hogy az Alapítványnak ki fizetni meg a hitelkamatot?

Bődör Endréné jegyző: Arra küldött egy megállapodást, hogy hogyan lehet azt visszafizettetni.

Gál János alpolgármester: Ő nem kapott ilyen megállapodást.

Farkas Zsolt polgármester: Azzal bekevertek volna a hitelfelvételnél, örülnek, ha a hitelfelvétel időben elrendeződik.

Bődör Endréné jegyző: Most 600.000,- Ft támogatás van, vagy arról döntenek, hogy megemelik, és mennyivel. Itt van még pluszban a 600.000,- Ft-on felül a kötelezettség, a 250.000,- Ft, és a 150.000,- Ft.

Gál János alpolgármester: Nem érti, hogy miért nincs bent a költségvetésbe az egyesületek támogatása, amikor a testületi ülésen szó volt róla.

Tóth Tiborné pü.-i főelőadó: Bent van a költségvetésbe, csak nem úgy szerepel, mint civil szervezetek támogatása, át kell csoportosítani.

Bődör Endréné jegyző: Javasolja, hogy a most kiírt pályázat alapján döntsön az Önkormányzat, illetve majd kiír még egy pályázatot összel, ha a pénzügyi helyzete engedi.

Farkas Zsolt polgármester: Javasolja, hogy járjanak el most költségvetés szerint, és írjanak ki majd egy új pályázatot összel.

Kulcsár Attila képviselő: A szóban forgó összeget is módosítsák most, mert ha nincs bent a költségvetésbe, akkor nem tudnak kiírni majd új pályázatot.

Gál János alpolgármester: Ezzel csak akkor ért egyet, ha az iskolai alapítvány várható kiadását is beleveszik ebbe az összegbe.

Farkas Zsolt polgármester: A Horváth Lajos részére kb. 800.000-1.000.000,- Ft kiadása is lehet az Önkormányzatnak, ha 1 évig táppénzen lesz.  
Javasolja, hogy maradjanak az eredeti keretnél, és majd később térjenek vissza rá.

Bödör Endréné jegyző: Úgy lesz módosítva a határozat, hogy a Polgárőr Egyesület 300.000,- Ft támogatást kap, most 100.000,- Ft lesz kiutalva működésre, a Sportegyesület 450.000,- Ft támogatást kap, abból 250.000,- Ft lesz most kiutalva működésre, az

Alapítvány 250.000,- Ft-ot kap. Most abba kellene dönteni, hogy a második kört mikor tárgyalják. Véleménye szerint szeptember elején lehet ezzel foglalkozni.

Gál János alpolgármester: Ha most nem lesz kifizetve a támogatás, akkor miért kell megemelni a keretösszeget?

Farkas Zsolt polgármester: Nem kell megemelni, most 100.000,- Ft minden egyesületnek ki lesz fizetve. Nem tudnak 300.000,- Ft támogatást fizetni az egyesületeknek, mert ki kell fizetni a pályázati önerőt, mert az iskolafenntartó nem járult hozzá, és helyettük is az Önkormányzat fizeti ki.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
80/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Sportegyesület részére 250.000,- Ft összegű támogatás kifizetésével, valamint a Polgárőr Egyesület részére 100.000,- Ft összegű támogatás kifizetésével, és a Fazekas József Általános Iskola és Óvoda Működéséért Közalapítvány részére 150.000,-Ft összegű támogatás kifizetésével. A fennmaradó összeget 2014. június 30-ig kell kifizetni.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Farkas Zsolt polgármester

**8.) Vegyes ügyek**

Farkas Zsolt polgármester: Elmondja, hogy a Kultúrházban méhészeti tanfolyam kezdődik 2014. május 7-től, és befejeződik 2014. augusztus 5-én. Kérték a terem biztosítását. Átadta az iskolának a tanfolyam időpontjait, hogy ne ütközzön iskolai programokba.. Összesen 38 tanfolyami nap lesz, ez 114 tanfolyami óra, erre 1000,- Ft/óra bérleti díjat fizetne a tanfolyam szervezője. Kéri a bérleti szerződés jóváhagyását.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
81/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a DEKRA Akadémia Kft.-vel a (1012 Budapest, Vérmező út. 4.) bérleti szerződés megkötését 1000,- Ft/óra bérleti díj összeggel a Sümegecsehi Falu- és Kézművesházban (8357 Sümegecsehi, Kossuth u. 36.) tartandó méhész tanfolyamra, melynek kezdési ideje: 2014. május 07., befejezése 2014. augusztus 5.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy szerződést kösse meg a Kft.-vel.

**Határidő:** 2014. május 7.

**Felelős:** Farkas Zsolt polgármester

**Farkas Zsolt polgármester:** Ismerteti Hosszú Zoltán Sümegcsehi, Táncsics u. 60. szám alatti lakos kérelmét, melyben bál megtartásának hozzájárulását kéri az Önkormányzattól 2014. évben havi szinten a Sümegcsehi Falu- és Kézművesházban. A bál magánrendezvénynek számít. Jelen esetben a 94/2011.(IV.18.) számú határozat alapján a magánrendezvénynél 20.000,-Ft díjat kell fizetni, illetve ki kell fizetni a közüzemi díjakat. Javasolja, hogy ennek megfelelően adják ki a Kultúrházat a bál megtartására. Emellett az esetlegesen okozott károkat meg kell téríteni, és reggelre rendet kell tenni a bál rendezőjének, illetve a biztonság megőrzése is a rendelő feladata.

**Szanatiné Schóbert Erzsébet Katalin képviselő:** Elmondja, hogy az Ő problémája nemcsak a biztonság kérdése, hanem az, hogy a buszmegálló egyáltalán nincs takarítva, ezt azért veti fel, mert a Kultúrházzal szemben a buszmegállónál lakik. Kéri, hogy az Önkormányzat tartsa rendbe a buszmegálló környékét, mert véleménye szerint a közmunkások munkaidejébe ez belefér.

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**82/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

Sümegcsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Hosszú Zoltán Sümegcsehi, Táncsics u. 60. szám alatti lakos részére a Kultúrház (8357 Sümegcsehi, Kossuth u. 36.) bérbeadásával. A bérleti díj összege 20.000,- Ft, és a közüzemi díjak. A bál megrendezője köteles a biztonságért felelni, az esetlegesen okozott kárt megtéríteni, illetve köteles a Kultúrház környékén másnap reggel rendet tenni, és a termet kitakarítani.

**Határidő:** rendezvényenként folyamatos

**Felelős:** Farkas Zsolt polgármester

**Farkas Zsolt polgármester:** Ismerteti a testülettel az Aquazala Kft. Zalaszentgrót levelét, mely írásban fordult az Önkormányzathoz, hogy megpályáztatta, hogy 24 településen felméri a közvagyon, mivel máshova kell majd csatlakoznia az Önkormányzatnak. Ez összesen 20.067.000,- Ft-ba kerül. Ezzel kapcsolatosan az Önkormányzat kérdéseit, véleményét 2014. május 9-ig kell megtenni az Aquaza Kft. felé.

**Kulcsár Attila képviselő:** Ezt felháborítóknak tartja, mivel véleménye szerint minden leltározva van az Aquazala Kft-nél.

**Gál János alpolgármester:** Miért kell ezt az Önkormányzatnak jóváhagyni, amikor az Aquazala Kft-nek meg van, hogy az Önkormányzatoknak mennyi vagyona van.

**Kulcsár Attila képviselő:** Kérdezi, hogy a 20.067.000,- Ft-ot ki fizeti meg?

**Bödör Endréné jegyző:** Elmondja, hogy a koncessziós díjból vonják le.

A törvény kötelez minden közmű vagyon tulajdonost, hogy a közmű vagyonának a pontos nyilvántartását, adatait produkálni kell.

Farkas Zsolt polgármester: Az új vízi közmű törvény értelmében 2012. júliustól minden újonnan kötött üzemeltetési szerződés kötelező mellékletét képezi a vízi közművek vagyoneértékelése. Három vállalkozótól kértek árajánlatot. Ebben az ügyben még bizottsági ülés sem volt.

Bödör Endréne jegyző: Ez az Önkormányzat érdeke, hogy tudják, hogy milyen közmű vagyon van a tulajdonukban, csak a felmérési összeg magas.

Gál János alpolgármester: Véleménye szerint először legyen bizottsági állásfoglalás is ez ügyben.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**83/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadja el a vízi közmű vagyon felmérését 20.067.000,- Ft összegben a koncessziós díj terhére.**

Farkas Zsolt polgármester: Az elmúlt évekhez hasonlóan most is részt vett az autóbusz menetrend egyeztetések tárgyalásában. Az egyeztetésen ismételt felvetette, hogy Zalaszentgrótra nagyon körülményes eljutni, illetve hazajutni, és kérte ismételt a bekötő útnak a használatát, és kérte annak lehetőségének a vizsgálatát, hogy először menjen a busz Óhidra, és utána menjen ki Türrjére, hogy ne kerülővel keljen menni.

Kulcsár Attila képviselő: Úgy tudja, hogy az a bekötő út nem hivatalos út, mert nem megfelelő szélességű.

Bödör Endréne jegyző: Van kiépített buszöböl is azon a bekötő úton kettő is.

Farkas Zsolt polgármester: A mai napon érkezett hozzá egy elektronikus levél Hardi György úrtól, mely szerint kéri, hogy Sümegecsehi Község csatlakozzon a Zalaszentgróti Borvidékhez, és kezdje meg ennek az eljárását, hozzon ebbe döntést az Önkormányzat május 30-ig, mert akkor lesz a Közgyűlése a Zalaszentgróti Hegyközségnek. Itt felajánlotta segítségét a Bangó Bernadettnek, és Kovács Zsoltné Franciskának, akik ebben segítenek. Abba kellene állást foglalni a Képviselő-testületnek, hogy ennek az eljárását elindítsák-e, amennyiben elindítják, úgy be kell vonni a boros gazdákat, közmeghallgatást kell tartani.

Kulcsár Attila képviselő: Először is el kell hívni a Bangó Bernadettet és Kovács Zsoltné Franciskát, hogy mondja el, hogy ennek mi az előnye, mi a hátránya, és mivel jár a Zalaszentgróti Borvidékhez való csatlakozás, és meg kell hívni a boros gazdákat, szőlő tulajdonosokat. Ez annak előny, aki borkereskedéssel foglalkozik. Sok boros gazda csak annyi bort termel, amennyit megiszik, így nem érdekelt ebben, ez csak a nagy szőlősgazdáknak érdeke.

Gál János alpolgármester: Ezt olyan szempontból is mérlegelni kell, hogy a településen sok szőlősgazda sérelmezi, hogy a hegyi utak nincsenek karban tartva. 1000,- Ft-ot fizet egy szőlőtulajdonos. Jogosan tudnának befolyásolni hegyi utak karbantartásra, ha borvidékhez tartoznának, és kifizetnék az éves díjat.

Farkas Zsolt polgármester: Kérdezi, hogy milyen időpont lenne a jó a közmeghallgatásra.

Kulcsár Attila képviselő: Először a Zalaszentgróti Borvidéktől kellene meghívni valakit, aki tájékoztatná a testületet ez ügyben egy munkaértekezlet keretén belül, és utána kellene megbeszélni a közmeghallgatás lehetőségét.

Farkas Zsolt polgármester: Jövő héten valamelyik napra összehív egy munkaértekezletet, majd azt követően egy közmeghallgatást, amelyre meghívja Bangó Bernadettet, és Kovács Zsoltnét.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**84/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy jövő héten egy munkaértekezlet keretében megbeszélést tart a Zalaszentgróti Borvidék csatlakozása ügyében a Zalaszentgróti Borvidék segítői bevonásával.**

Farkas Zsolt polgármester: Javasolja a közmeghallgatást megtartani 2014. május 23-án, és ismerteti a napirendi javaslatot.

Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**85/2014. (IV.29.) önkormányzati határozat:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, 2014. május 23-án 18,30 órakor a képviselő-testület közmeghallgatást tart a Sümegecsehi Falu és Kézműves házban.**

**Közmeghallgatás napirendje:**

1. Sümegecsehi Szőlőhegy (volt zártkert) Borvidéki besorolása  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester  
Bangó Bernadett Elnök, Kovács Zsoltné Hegybíró  
a Zalaszentgróti Hegyközség képviselői
2. Tájékoztató Sümegecsehi Község Önkormányzatának 2013. évi gazdálkodásáról és a 2014. évi feladatairól  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester, Bödör Endréné jegyző
3. Vegyes ügyek  
Előadó: Farkas Zsolt polgármester

Farkas Zsolt polgármester: Kérdezi, hogy a vegyes ügyek keretében van-e valakinek még felvetése, hozzászólása.

Kulcsár Attila képviselő: Elmondja, hogy a Pap pincénél lekerítették az utat, és nem lehet közlekedni arra. Kéri a polgármester urat szíveskedjen intézkedni emiatt.

Farkas Zsolt polgármester: Kéri a képviselő urat, hogy ezt a problémát szíveskedjen bejelenteni írásban. Ez hatósági ügy, és nem a polgármester ügye.

Farkas Zsolt polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszöni a munkát, majd a nyílt ülést bezárja.

Kmf.

  
**Farkas Zsolt**  
**polgármester**



  
**Bödör Endréné**  
**Jegyző**

# ELŐTERJESZTÉS

## Sümegecsehi Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításához

Sümegecsehi Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetési előirányzatának módosítását az alábbiak indokolják:

### BEVÉTELEK

1. óvodapedagógusok, és nevelőmunkáját közvetlenül segítők bértámogatása 1.316 e Ft-többlet támogatást kaptunk.
2. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése 615 e Ft többlet támogatást kaptunk.
3. Központosított működési célú támogatás 142 e Ft
4. Szerkezetátalakítási támogatás címen 696 e Ft-ot kaptunk.
5. Egyéb működési célú különféle központi támogatást ( Bérkompenzáció) 1.698 e Ft.
6. Intézmény működési bevétel 2.142 e Ft-tal emeltük.
7. Osztalék hozam bevétel 14 e Ft

### KIADÁSOK

1. Személyi juttatások közt átcsoportosításra és 900.e, Ft- előirányzat növelésre került sor.
2. Munkaadói járulékok 98 e Ft - előirányzat növelésre került sor.
3. Dologi kiadások közt átcsoportosításokra és 1.201 e Ft előirányzat növelésre került sor.(Telefon, gáz, villany, bankköltség, adók díjak, ÁFA)
4. Támogatás értékű működési kiadások előirányzatát 3.083.e-Ft-tal növeljük.(Közös Önkormányzati Hivatal többlet támogatása miatt.)
5. Ellátottak pénzbeli támogatását 100 e Ft-tal emeltük.( Óvodáztatási támogatás 20 e Ft, Dec havi időskorúak tám 37 e Ft, december havi ápolási díj 43 e Ft)

Sümegecsehi, 2013. szeptember



## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### **A rendelet-tervezet címe:**

*Sümegecsehi Község Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról*

### **Társadalmi-gazdasági hatása:**

*A képviselő-testület szabályozza az önkormányzat gazdálkodását, annak feltételeit és az egyes feladatok bevételi kiadási előirányzatait, a Magyar Köztársaság Költségvetéséről szóló 2013. évi Törvény szerint*

**Költségvetési hatása:** *Költségvetési hatás a 2013. évi költségvetési rendeletben előírtak alapján. Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat.*

**Környezeti, egészségi következményei:** *Nincs.*

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** *Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.*

**Egyéb hatása:** *Nincs.*

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** *A módosult magasabb szintű jogszabályokkal az összhang így biztosítható, valamint a bevételek és kiadások teljesítése eltért az eredeti költségvetésben meghatározottaktól.*

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** *törvényességi észrevétel*

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Óhíd, 2014. április 29.



  
Bödör Endréné  
jegyző



**SÜMEGCSEHI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet**  
a 2013.évi költségvetésről szóló  
2/2013. (III.11.) önkormányzati rendeletének módosításához

**1. §.**

A rendelet 2. §. (1) bekezdése a következők szerint módosul:

2. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat - beleértve a költségvetési szerveit - 2013. évi költségvetésének

**kiadási főösszegét**  
**bevételi főösszegét**

**121.205.000 Forintban,**  
**121.205.000 Forintban állapítja meg.**

A rendelet 2. §. (2) bekezdése a következők szerint módosul:

2.§. (2.) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti -10.082 e Ft összegű - költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét az előző évi pénzmaradvány igénybevételével finanszírozza. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás összege:1.300 e Ft.  
Hitelfelvétel összege 0 Ft.

A rendelet 2. § - a következők szerint módosul:

2 §.(3.) Az (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportonkénti összegeit az 1. melléklet szerint határozza meg.

A rendelet 3. § - a következők szerint módosul:

(1) Az önkormányzat 2013. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 2.1 és 2.2 számú melléklet alapján határozza meg.

(2) A képviselő-testület a működési bevételek összegét **91.024 e Ft**-ban, a felhalmozási bevételek összegét **30.181 e Ft**-ban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat 2013. évi működési célú költségvetési támogatását jogcímenként a 4. melléklet alapján határozza meg.

**2.§.**

A rendelet 4. § - a a következők szerint módosul:

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

működési kiadási előirányzat összesen:

ebből:

	<b>92.370 e Ft</b>
- személyi jellegű kiadások:	15.537 e Ft
- munkáltatót terhelő járulékok:	3.057 e Ft
- dologi kiadások:	27.681 e Ft
- egyéb működési kiadások:	35.383 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	9.626 e Ft
- tartalék:	1.086 e Ft

(2.) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen:

28.835 e Ft.

ebből:

- beruházások előirányzata:
- felújítások előirányzata:
- lakástámogatás
- egyéb felhalmozási kiadás

250 e Ft,  
26.735 e Ft,  
150 e Ft  
1.700 e Ft

(3) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 11.1-11.2. mellékletek szerint határozza meg.

(4) Az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásait feladatonként a 9. melléklet alapján határozza meg.

### 3.§.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


### 4.§.

A rendelet mellékletei a kv-i. rendelet azonos mellékletei helyébe lépnek.

Sümegecsehi, 2014. április 29.

  
Farkas Zsolt  
Polgármester



  
Bödör Endréné  
Jegyző

Kihirdetve: 2014. május 5.



  
Bödör Endréné  
Jegyző

1. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
**2013. ÉVI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	Módosítás
1	2	3	
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>		
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)</b>	<b>9 156</b>	<b>12 183</b>
2.1.	Helyi adók	6 240	6 657
2.2.	Illetékek	5 000	5303
2.3.	Átengedett központi adók		
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 240	1240
2.5.	Egyéb sajátos bevételek		97
2.6.	Igazgatás szolgáltatási díj		
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>		<b>17</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 916	5 526
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
3.3.	Bérelti díj	526	1452
3.4.	Intézményi ellátási díjak	1 160	1280
3.5.	Alkalmazottak térítése	874	1208
3.6.	Kiszámlázott ÁFA		
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	236	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel		59
<b>4.</b>	<b>II. Kétszintű bevételek</b>	<b>120</b>	<b>1527</b>
<b>5.</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)</b>		
5.1.	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	59 477	70 753
5.2.	Központosított előirányzatok	53 201	64441
5.3.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	8	142
5.4.	Vis maior támogatás	4 268	1300
5.5.			4870
5.6.	Címzett és céltámogatások		
5.7.	Előző évi kiegészítések		
5.8.	Egyéb támogatás		
<b>6.</b>	<b>IV. Támogatásértéki bevételek (6.1+6.2)</b>		
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	32 177	27 840
6.1.1.	Elkülönített állami pénzalapból átvett pénzeszköz	6 191	7 285
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	5 052	5832
6.1.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	100	100
6.1.4.	Műk. Céltám. Ért. Bev. TB alapból	1 039	1039
6.1.5.	Műk. Céltám. Ért. Bev. Fej. kez. Előirányzattól		116
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)		198
6.2.1.	Elkülönített állami pénzalapból átvett pénzeszköz	25 986	20 555
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	250	250
6.2.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
6.2.4.	EU támogatás		
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel		
<b>7.</b>	<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1+...+7.3)</b>	<b>25 736</b>	<b>20305</b>
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		14
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
<b>8.</b>	<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)</b>		<b>14</b>
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 610	333
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		181
<b>9.</b>	<b>VII. Kölesön (mankavállalónak adott kölcsön) visszatérítése</b>	<b>1 610</b>	<b>152</b>
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>		
<b>11.</b>	<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)</b>	<b>102 420</b>	<b>111 123</b>
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	9 466	10 082
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	5 531	5492
<b>12.</b>	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1+10.2.)</b>	<b>3 935</b>	<b>4590</b>
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)		
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.1.2.	Hitelek felvétele		
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.1.4.	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel		
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)		
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.2.5.	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	<b>111 886</b>	<b>121 205</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat	Módosítás
1	2	3	
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások	78 597	91 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 143	15537
1.3.	Dologi kiadások	6 030	3057
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 374	27681
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 115	9626
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnek juttatott támogatások	11 935	35383
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
1.8.	- Működési célú visszatérítendő kölcsön		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		50
1.10.	- Működési célú támogatásértéki kiadás	1 922	1876
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	10 013	33457
1.12.	- Kamatkifizetések		
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)</b>		
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	31 431	28 835
2.2.	Felújítások	5 681	250
2.3.	Lakástámogatás	24 000	26735
2.4.	Lakásépítés	150	150
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	1 700	1700
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéki kiadás	1 700	1700
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)</b>		
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>		
4.1.	Általános tartalék	1 758	1 086
4.2.	Céltartalék	200	1086
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	1 558	
<b>6.</b>	<b>VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	111 886	121 205
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)		
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.1.6.	Forgatási célú belhird., külföldi értékpapírok vásárlása		
6.1.7.	Betét elhelyezése		
6.1.8.	Egyéb		
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)		
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.2.2.	Hitelek törlesztése		
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.2.6.	Befektetési célú belhird., külföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.7.	Betét elhelyezése		
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	111 886	121 205

### KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-9 466	-10 082
---	---	--------	---------

### FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

<b>1.</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-</b>		
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	0	
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	0	
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	0	
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	0	
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	0	
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	0	

2.1. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2013 év  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			Ezer forintban!
	Megnevezés 2	2013. évi előirányzat 3.	Módosítás 4.	Megnevezés 4.	2013. évi előirányzat 5.	Módosítás	
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 916	5 526	Személyi juttatások			
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			Munkaadókat terhelő járulékok	12 933	15 537	
3.	Közhatalmi bevételek	6 240	6 657	Dologi kiadások	2 602	3 057	
4.	Támogatások, támogatások	59 477	65 883	Egyéb működési célú kiadások	24 582	27 681	
5.	Támogatásértéktől bevételek	6 191	7 285	Tartalékok	11 935	35 383	
6.	EU támogatás			Ellátottak pénzbeli juttatása	200	1 086	
7.	Működési célú pénzeszközátvitel		181	Irányítószervi támogatás	7 115	9 626	
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele				20 446		
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	Költségvetési bevételek összesen:	74 824	85 532	Költségvetési kiadások összesen:	79 813	92 370	
14.	Előző évi maradv. célú pénzm. igénybev.	4 989	5 492	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése			
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.			Kölcson törlesztése, adott kölcsön			
19.	Forgatási célú bef. külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása			
20.	Betét visszavonásból származó bevétel			Forgatási célú belhírd., külföldi értékpapírok vásárlása			
21.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése			
22.				Egyéb			
23.							
24.							
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)			Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	79 813	91 024	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	79 813	92 370	
27.	Költségvetési hiány:	4 989	6 838	Költségvetési többlet:			

2.2. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2013 évi  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módszítés	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módszítés
1	2	3		4	5	
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások	250	250
2.	Vagroni értékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	24 000	26 735
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakásfinanszírozás	150	150
4.	Címzett és célfinanszírozások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás		4 870	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai		
7.	Támogatásértékelési bevételek	20 555	20 555	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 700	1 700
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	1 610	152	Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás					
10.	Egyéb pénzügyi befektetések		14			
11.	Közhitegetési bevételek összesen:					
12.	Előző évi felh. célú pénzesz. igénybev.	22 165	25 591	Közhitegetési kiadások összesen:	26 100	28 835
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	3 935	4 590	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszafizetése			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Befektetési célú belső/külső értékpapírok kibocsátása, értékelése			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
18.	Bekötési célú belső/külső értékpapírok kibocsátása, értékelése			Befektetési célú belső/külső értékpapírok vásárlása		
19.	Bekötési célú belső/külső értékpapírok kibocsátása, értékelése			Bekötés elhelyezése		
20.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
21.						
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)					
23.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	26 100	30 181	<b>Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)</b>		
24.	<b>Közhitegetési hiány:</b>	3 935	3 244	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+12+22)</b>	26 100	28 835
				<b>Közhitegetési többlet:</b>		

Ezer forintban!

## 3. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

## 2013. év Sümegcsehi

Sor-szám	BEVÉTELEK	2013. évi előirányzat	Módosítás
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Ezer forintban	
1	2	3	
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)		
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	9 156	12 183
2.1.	Helyi adók	6 240	6 697
2.2.	Illetékek	5 000	5303
2.3.	Átengedett központi adók		
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 240	1240
2.5.	Egyéb sajátos bevételek		97
2.6.	Igazgatás szolgáltatási díj		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		17
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 916	5 526
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
3.3.	Bérelti díj	526	1452
3.4.	Intézményi ellátási díjak	1 160	1280
3.5.	Alkalmazottak térítése	874	1208
3.6.	Kiszámlázott ÁFA		
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	236	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel		59
4.	II. Közhatalmi bevételek	120	1527
5.	III. Támogatások, megfizetések (5.1.+...+5.8.)		
5.1.	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	59 477	70 753
5.2.	Központosított előirányzatok	55 201	64441
5.3.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	8	142
5.4.	Előző évi kiegészítések	4 268	1300
5.5.	Vis maior támogatás		
5.6.	Címzett és céltámogatások		4870
5.7.			
5.8.	Egyéb támogatás		
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2)		
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	32 177	27 840
6.1.1.	Elkölthetett állami pénzalapból átvett pénzeszköz	6 191	7285
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzati átvett pénzeszköz	5 052	5832
6.1.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségtől átvett pénzeszköz	100	100
6.1.4.	EU támogatás	1 039	1039
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel		
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)		314
6.2.1.	Elkölthetett állami pénzalapból átvett pénzeszköz	25 986	20 555
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzati átvett pénzeszköz	250	250
6.2.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségtől átvett pénzeszköz		
6.2.4.	EU támogatás		
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel		
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)	25 736	20305
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		14
7.2.	Önkormányzatiot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		14
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 610	333
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		181
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	1 610	152
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>		
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	192 420	111 123
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	9 466	10 082
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	5 531	5492
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.2.)	3 935	4590
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)		
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.1.2.	Hitelek felvétele		
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.1.4.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel		
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)		
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.2.5.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	111 886	121 205





4. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

**A 2013. évi önkormányzatok működéséül költségvetési támogatása jogcímenként**

Jogcím	Előirányzat		Módosítás	
	E Ft	Ft	E Ft	Ft
<b>1</b>	<b>4</b>			
Települési önkormányzatok működésének támogatása				
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		13368		16452
Óvodaműködtetési támogatás		17424		18740
Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása		2592		2592
Jövedelemelőtérítési támogatások megfizetése		10710		10710
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		5300		5915
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		2345		2345
Közművelődés, könyvtári szolgáltatás támogatása		2716		2716
Központosított működési célú támogatás		746		746
Működésszerű megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		8		142
Szerkezetátalakítási tartalék		4268		1300
Egyéb működési célú központi támogatás				2022
<b>I. Normatív állami támogatás összesen:</b>		<b>59477</b>		<b>65883</b>

5. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

5. számú  
melléklet

2013. évi  
KIADÁSOK

1	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat	Módosítás
2		3	
<b>I.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>		
1.1.	Személyi juttatások	78 597	91 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 143	15537
1.3.	Dologi kiadások	6 030	3057
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 374	27681
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 115	9626
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	11 935	35383
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	1 922	1876
1.11.	- Működés célú visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁHT. Kívül	10 013	33457
1.12.	- Kamatkidadások		50
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)</b>		
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	31 531	28 835
2.2.	Felújítások	5 681	250
2.3.	Lakástámogatás	24 000	26735
2.4.	Lakásépítés	150	150
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 700	1700
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	1 700	1700
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön (munkavállalóknak adott kölcsön)</b>		
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>		
4.1.	Általános tartalék	1 758	1 086
4.2.	Céltartalék	200	1086
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	1 558	
<b>6.</b>	<b>VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	111 886	121 205
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)		
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.1.6.	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.1.7.	Betét elhelyezése		
6.1.8.	Egyéb		
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)		
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.2.2.	Hitelek törlesztése		
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.2.6.	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.7.	Betét elhelyezése		
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	111 886	121 205

**Beruházási (felhalmozási) kiadások  
előirányzata beruházásonként**

7. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

<b>Beruházás megnevezése</b>	<b>2013. évi előirányzat</b>	<b>Módosítás</b>
<b>1</b>	<b>5</b>	
Start munkához motoros fűkasza vásárlás	250	250
Együtt a gyermekekért pályázat	5 431	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 681</b>	<b>250</b>

**Felújítási kiadások előirányzata felújításoként**

8. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

Felújítás megnevezése	2013 évi előirányzat ezer FT	Módosítás
1	2	
KEOP Energetikai pályázat	18 300	18 300
Orvosi rendelő akadálymentesítése	5 700	3 023
Vis maior		5 412
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>24 000</b>	<b>26 735</b>

Szakfeladat	Megnevezés	Személyi juttatások			Járulékok			Dologi kiadások		
		eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés	eredeti	módosított	teljesítés
5629121	Óvodai étkeztetés - KF									
841121	Önkormányzati igazgatási tevékenysége - KF	5 037	5 197	4 090	1 006	1 006	922	2 807	2 807	1 895
5221101	Közütek, hidak üzemeltetése, karbantartása KF							3 265	4 443	2 974
5629131	Iskolai étkeztetés - KF							803	803	456
9603021	Köztisztviselői fenntartás és üzemeltetés - KF							9 482	9 482	5 235
8414021	Közvilágítás - KF							100	100	199
862101	Gyógyító- megelőző ellátások finanszírozása-KF							948	948	459
562917	Munkahelyi étkeztetés - ÖF							533	533	258
8899121	Szociális étkeztetés -KF								127	63
841126	Önk. igazgatás (KÖR, J)-KF	608	1 082	1 082	164	262	262	2 480	2 480	1 061
	Iskola -KF			121				200	86	96
8414031	Közégszolgáltatási szolgáltatások és zöldségterület -KF	1 176	1 260	598	318	318		150	150	205
8130001	Zöldségterületek gondozása			941				1 123	1 123	650
8904421	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás -KF	3 700	3 700	2 704	499	499	365			147
8510111	Óvodai nevelés -KF	12 602			3 264			853	853	885
8821131	Lakásfenntartási támogatás -KF							2 592		
8821231	Átmeneti segély - ÖF									
8821241	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás - ÖF									
	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás KF									
8821231	Temetői segély - ÖF									
8903015	Civil szervezetek működési támogatása - ÖF									
9105011	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk - KF	1 602	1 618	1 111	410	410	280	1 290	1 290	788
9101231	Könyvtári tev.			114			28			35
9311021	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése - KF									
8821111	Rendszeres szociális segély -KF							538	538	113
	Egyéb pénzbeni támogatás									
8899281	Falugondnoki szolgáltatás KF	1 418	1 584	1 144	369	369	193	210	210	59
	Finanszírozási célú pénzügyi kiadások									
	Finanszírozási célú pénzügyi kiadások(OVI Társulás)									
8821121	Idősekoraik járadéka dec.									
8821151	Ápolási díj dec.									
8821191	ovodéztatási tám.									
	<b>Összesen</b>	<b>26 143</b>	<b>14 441</b>	<b>11 895</b>	<b>6 030</b>	<b>2 864</b>	<b>2 217</b>	<b>27 374</b>	<b>25 983</b>	<b>15 548</b>

Kötelező feladat jelölése : KF  
 Önként vállalt feladat jelölése - ÖF

11. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez **mű melléklet**

megnevezése	<b>Önkormányzat</b>	01
Feladat megnevezése	Sümegesei	2013

*Ezer forintban!*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás
1	2	3	4
<b>Bevételek</b>			
1.	<b>I. Önkormányzatok működési bevételei</b>	9 156	12 183
2.	<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)</b>	6 240	6 657
2.1.	Helyi adók	5 000	5303
2.2.	Illetékek		
2.3.	Átengedett központi adók	1 240	1240
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		97
2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
2.6.	Igazgatás szolgáltatási díj		17
3.	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>	2 916	5 526
3.1.	Áru- és készletértékesítés		
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	526	1452
3.3.	Bérelti díj	1 160	1280
3.4.	Intézményi ellátási díjak	874	1208
3.5.	Alkalmazottak térítése		
3.6.	Kiszámlázott ÁFA	236	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		59
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	120	1527
4.	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>		
5.	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>	59 477	65 883
5.1.	Normatív hozzájárulások	55 209	60216
5.2.	Felhasználási kötbérrel járó normatív támogatás		
5.3.	Központosított előirányzatok		142
5.4.	Szerkezetátalkalítási tartalék		2022
5.5.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	4 268	1300
5.6.	Címzett és céltámogatások		
5.7.	Előzetvi kiegészítések		
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		2203
6.	<b>IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2.)</b>	26 746	32 710
6.1.	<b>Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</b>	6 191	7 285
6.1.1.	Elköltött állami pénzalapjából átvett pénzeszköz	5 052	5 832
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	100	100
6.1.3.	Többelőt. kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz	1 039	1 039
6.1.4.	Műk.célú. Támért. Bev. TB alaptól		116
6.1.5.	Műk.célú. Támért. Bev. Fej kez előirányzattól		198
6.2.	<b>Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</b>	20 555	25 425
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
6.2.3.	Vis-maior támogatás		4870
6.2.4.	Elköltött állami pénzalapjából átvett pénzeszköz	250	250
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	20 305	20305
7.	<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)</b>		14
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		14
8.	<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	1 610	333
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		181
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 610	152
9.	<b>VII. Költségen (munkavállalónak adott költségen visszatérítés)</b>		
10.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	96 989	111 123
11.	<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)</b>	8 924	9 579
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	4 989	4989
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	3 935	4590
12.	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)</b>		
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)</b>	105 913	120 702

11.1. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Sümegecsi Lurkó Óvoda, egységes Óvoda-Bölcsőde Köznevelési Intézményfenntartó Társulás
Feladat megnevezése	

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Módosítás
1	2		
<b>Bevételek</b>			
<b>1.</b>		<b>I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)</b>	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
<b>2.</b>		<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>	
	2.1.	Irányítószervi működési támogatás	25 447
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	20016
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	5431
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel	
<b>3.</b>		<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>	
<b>4.</b>		<b>IV. Közhatalmi bevételek</b>	
<b>5.</b>		<b>V. Kölcsön</b>	
<b>6.</b>		<b>VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)</b>	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
<b>7.</b>		<b>VII. Önkormányzati támogatás</b>	
<b>8.</b>		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>25 447</b>

		<b>Kiadások</b>	
1.	2.	3.	4.
<b>1.</b>		<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
	1.1.	Személyi juttatások	20 016
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13169
	1.3.	Dologi kiadások	3432
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2592
	1.5.	Tartalék	
<b>2.</b>		<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>823</b>
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	5431
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
<b>3.</b>		<b>III. Kölcsön</b>	
<b>4.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>25 447</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

## 11.3. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Sümegecsehi LURKÓ Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsöde Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	02
Fejlesztés megnevezése		2013

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás
1	2	3	4	
<b>Bevételek</b>				
1.		<b>I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)</b>		
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	1.3.	Bérleti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>		20016
	2.1.	Irányítószeri működési támogatás		
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztérítés		20016
3.		<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>		
4.		<b>IV. Kölesin</b>		
5.		<b>V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)</b>		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		<b>VI. Önkormányzati támogatás</b>		
7.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)</b>		20 016



<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>		<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>		<b>20 016</b>
	1.1.	Személyi juttatások		
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	1.3.	Dologi kiadások		
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Központi, irányítószervi működési támogatás		<b>20016</b>
<b>2.</b>		<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.4)</b>		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
<b>3.</b>		<b>III. Kölcsön</b>		
<b>4.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>		<b>20 016</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>				
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				

## 11.2. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

11.2. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Körjegyzőség	02
Feladat megnevezése		2013

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban!	
1	2		Előirányzat	Módosítás
3			4	
<b>Bevételek</b>				
1.		<b>I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)</b>		
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	1.3.	Bérelti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>		
	2.1.	Irányítói működési támogatás	430	937
	2.2.	Támogatásértéki felhalmozási bevételek	430	937
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel		
3.		<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>		
4.		<b>IV. Kölcsön</b>		
5.		<b>V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)</b>		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	542	503
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	542	503
6.		<b>VI. Önkormányzati támogatás</b>		
7.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)</b>	972	1 440

		Kiadások	
1.	2.		
<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
	1.1.	Személyi juttatások	972 1 440
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	608 1082
	1.3.	Dologi kiadások	164 262
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200 96
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		<b>III. Kölcsön</b>	
4.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	972 1 440
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		3	

# BESZÁMOLÓ

## **Sümegecsehi Község Önkormányzatának 2013. évi gazdálkodásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

### **I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése**

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

#### **1. Igazgatási feladatok ellátása a Körjegyzőség és Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával**

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat 2013. január 14-ig Sümegecsehi-Döbröce Körjegyzőség fenntartásával 2013. január 15-től Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A feladat ellátására Sümegecsehi Önkormányzat 10.744 e Ft összegű állami támogatást kapott. Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához az Önkormányzatoknak csak az állami támogatás összegével kellett hozzájárulniuk.

#### **2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával**

Az Önkormányzat–Sümegecsehi LURKÓ Óvoda Egységes Óvoda Bölcsöde keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait, amelynek irányító szerve 2013. július 1-től Sümegecsehi LURKÓ Óvoda Egységes Óvoda Bölcsöde Köznevelési Intézményfenntartó Társulás.

Feladatellátásra az önkormányzat 21.331. e Ft állami támogatást kapott.

Személyi juttatások és járulékai 16.599 e Ft összegben teljesültek. A dologi kiadások a legszükségesebb mértékben kerültek kifizetésre 2.484 e Ft összegben.

#### **3. Szociális ellátások**

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 9.204 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.438 e Ft-os támogatást nyújtott.

#### **4. Egészségügyi ellátás**

Az egészségügyi ellátás háziiorvosi körzet keretében került biztosításra. Dr. Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást. Az orvosi rendelő fenntartásával kapcsolatban felmerült kiadásokat az önkormányzat fedezi.

## II. Bevételi források és azok teljesítése

### 1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Intézményi működési bevételek	5.428 ezer Ft
- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	65.883 ezer Ft
- Önkormányzat felhalmozás költségvetési támogatása	4.870 ezer Ft
- Előző évi költségvetési visszatérülések	655 ezer Ft
- Működési célú támogatásértékű bevétel	7.184 ezer Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	181 ezer Ft
- Közhatalmi bevételek	6.652 ezer Ft
- Felhalmozási bevétel	250 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatásértékű bev. ÁHT-n kívül	69 ezer Ft

Intézményi működési bevételek közt szerepelnek a továbbszámlázott szolgáltatás bevételei, bérleti díjak bevétele, intézmény ellátási díjak valamint a kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása
- Óvodaműködtetési támogatás
- Gyermekétkeztetés támogatása
- Egyes jövedelempótló támogatások,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás
- Szerkezetátalakítási támogatás,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Működési célú támogatásértékű bevételek a TB -től átvett 116 e Ft, elkülönített állami pénzalapoktól 5.832 e Ft, helyi önkormányzatoktól 40 e Ft, társulásoktól 998 e Ft, fejezeti kezeléstől 198 e Ft.

Közhatalmi bevételek: igazgatási szolgáltatási díj 17 e Ft, gépjárműadó bevétel 1.235 e Ft, magánszemélyek kommunális adója 2.380 e Ft, építményadó 285 e Ft, helyi iparüzési adó 2.638 e Ft, pótlék, bírság bevétel 97 e Ft.

Működési célú átvett pénzeszköz háztartásoktól 46 e Ft, pénzügyi vállalkozástól 100 e Ft, működés célú kölcsönök visszatérülése 35 e Ft.

Felhalmozási bevétel a vis maior támogatás 4.870 e Ft, és a Start munka felhalmozási célú támogatása 250 e Ft, felhalmozás célú átvett pénzeszköz háztartásoktól 55 e Ft összegben.

## III. Kiadások alakulása

- Személyi juttatások	15.450 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.902 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	24.730 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	30.865 ezer Ft
- Működési célú visszatér., kölcsönök nyújtása	50 ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	1.608 ezer Ft

- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	9.204 ezer Ft
- Felújítás	5.412 ezer Ft
- Beruházás	249 ezer Ft
-Felhalmozási célú pénzeszközátadás ÁHT. kívül	150 ezer Ft
- Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	937 ezer Ft

### 1. Működési kiadások alakulása

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai 2 közalkalmazott (falugondnok, takarítónő), 1 munkatörvény könyves dolgozó (Turistaház gondnok) a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, diákmunkások illetményét, a polgármester, alpolgármester és az önkormányzati képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Működési célú támogatás értékű kiadások közt Bursa Hungarica 345 e Ft, helyi önkormányzatoknak 12.398 e Ft, Köznevelési Intézményfenntartó Társulás részére átadott 18.122 e Ft összegű átadott pénzeszköz szerepel.

Működési pénzeszköz átadások ÁHT - n kívül nonprofit és civil szervezeteknek 826 eFt, egyéb vállalkozásnak,(Reál Med, Iskola egészségügy, gyermekorvos)782 e Ft összegű átadott pénzeszközt tartalmaz.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül a rendszeres szociális segélyezésére 1.134 e Ft-ot, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra 3.633 e Ft-ot, ápolási díjra 48 e Ft-ot, lakásfenntartási támogatásra 2.169 e Ft-ot, gyermekvédelmi támogatásra 644 e Ft-ot, beiskolázási segélyre 377 e Ft-ot, átmeneti segélyekre 265 e Ft-ot, temetési segélyre 78 e Ft-ot, időskorúak járadéka 37 e Ft-ot, óvodáztatási támogatás 30 e Ft-ot és tűzifa támogatás 789 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Az utak felújítása 5.412 e Ft összegben, valamint a Start közmunkaprogram keretén belüli nagy értékű eszközbeszerzés szerepel 249 e Ft, valamint a Sportkör felhalmozási támogatása 150 e Ft összegben.

## IV. Pénzmaradvány változásának tartalma és okai

Az Önkormányzatnak 2013. évben 8.847 e Ft pénzmaradványa keletkezett, ami felhalmozási kiadások, valamint működési kiadások fedezetére szolgál.

## V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2013. évben értékpapír műveletet nem végzett.

### 2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2013. évben hitel műveletet nem végzett.

## VI. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2013. év végén nettó 171.113 e Ft.


2013. év végi vagyon alakulása:

Immateriális javak	396 eFt
Ingatlanok	148.931 eFt
Gépek, berendezések	7.240 eFt
Tartós adott kölcsön	125 eFt
Koncesszióba adott eszközök	14.421 eFt

Sümegecsehi, 2014.április 24.

  
Farkas Zsolt  
Polgármester



  
Bödör Endréné  
Jegyző

**Sümegecsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
a 2013. évi zárszámadási  
rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata**

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

**1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A 2013. évi költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet-tervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a koncepcióban megfogalmazottak érvényesülését, és hatását. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjed a források számbavételével a kintlévőség, adótartozás összegére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

**2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118.§ (1)-(2) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott tartalommal mérlegeket és kimutatásokat készít.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. § A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet, valamint - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást, és vállalkozási maradvány-kimutatást a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A különféle jogszabályok, iránymutatások a zárszámadási rendelet elkészítésekor központi szerepet játszanak. Ezek kiemelkedő jelentőségét azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet-tervezet elfogadása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

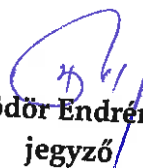
## Indokolás

Az Önkormányzat 2013 évi költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámolót és a rendelet tervezetét a jegyző által készített rendelet tervezettel együtt, a polgármester a költségvetési évet követő év negyedik hónapjának utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyben ki kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási terv alapján a pénzeszközök változását, a vagyonkimutatást a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket.

A jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámoló és rendelet.

Óhíd, 2014. április 28.



  
**Bödör Endréné**  
jegyző



**Sümegecsehi Község Önkormányzat**

**4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet  
a 2013. évi zárszámadásról**

Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § A rendelet hatálya**

(1) A rendelet hatálya kiterjed :

Sümegecsehi Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre

Az Önkormányzat költségvetési szervei:

a.) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek:

- Sümegecsehi-Döbröce Községek Körjegyzősége

b.) Önállóan működő költségvetési szerv

**2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi költségvetését:

**91.172 e Ft bevétellel**

**90.620 e Ft kiadással**

**8.847 e Ft pénzmaradvánnyal**

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat 2013. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *4. melléklet* alapján hagyja jóvá.<sup>1</sup>
-

### 3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. melléklet szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.
- (3) Az önkormányzat kötelező, önként vállalt, valamint az államigazgatási feladatainak kiadásait és bevételeit a 6. melléklet részletezi.
- (4) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 10. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2013. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2013. évben nem valósult meg. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 11.1-11.4. mellékletek szerint határozza meg.
- (9) Az önkormányzat és költségvetési szervei működési, felhalmozási és felújítási kiadásait szakfeladatonként 9. melléklet tartalmazza.
- (10.) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.
- (11.) A 2013. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 182.526 e Ft, a források állományi értéke összesen: 182.526 e Ft. A kötelezettségek összesen 1.334 e Ft, követelések összesen 2.364 e Ft.  
Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2013. évről a 12. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat 2013. évi pénzmaradványát az önkormányzat a 13. melléklet szerint jóváhagyja.  
Az önkormányzat 2013. évi pénzmaradványa 8.847 e Ft.
- (13.) Sümegcsehi Község Önkormányzat 2013. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 14. melléklet szemlélteti.

### 4. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) a rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Sümegecsehi, 2013. április.29

  
**Bödör Endréné**  
*jegyző*



  
**Farkas Zsolt**  
*polgármester*

Kihirdetve: 2014. május 5.

  
**Bödör Endréné**  
*jegyző*



1. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
**Súmegecsei Község Önkormányzata 2013. ÉVI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

Sor- szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1	2	3		
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>			
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)</b>	9 156	12 183	12 080
2.1.	Helyi adók	6 240	6 657	6 652
2.2.	Illetékek	5 000	5303	5303
2.3.	Átengedett központi adók			
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 240	1240	1235
2.5.	Egyéb sajátos bevételek		97	97
2.6.	Igazgatás szolgáltatási díj			
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>		17	17
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 916	5 526	5 428
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			
3.3.	Bérelti díj	526	1452	1452
3.4.	Intézményi ellátási díjak	1 160	1280	1182
3.5.	Alkalmazottak térítése	874	1208	1208
3.6.	Kiszámlázott ÁFA			
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	236		
3.8.	Egyéb működési célú bevétel		59	59
<b>4.</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	120	1527	1527
<b>5.</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>			
5.1.	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	59 477	70 753	71 408
5.2.	Központosított előirányzatok	55 201	64441	64441
5.3.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	8	142	142
5.4.	Vis maior támogatás	4 268	1300	1300
5.5.			4870	4870
5.6.	Címzett és céltámogatások			
5.7.	Előző évi kiegészítések			
5.8.	Egyéb támogatás			655
<b>6.</b>	<b>IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2)</b>			
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	32 177	27 840	7 434
6.1.1.	Elkülfizetett állami pénzalapból átvett pénzeszköz	6 191	7 285	7 184
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	5 052	5832	5832
6.1.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	100	100	40
6.1.4.	Műk. Célú tám. Ért. Bev. TB alaptól	1 039	1039	998
6.1.5.	Műk. Célú tám. Ért. Bev. Fej. kez. Előirányzattól		116	116
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)		198	198
6.2.1.	Elkülfizetett állami pénzalapból átvett pénzeszköz	25 986	20 555	250
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	250	250	250
6.2.3.	Többoldalú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás			
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel			
<b>7.</b>	<b>V. Felhalmozás célú bevételek (7.1.+...+7.3)</b>	25 736	20305	
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		14	14
7.2.	Önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
<b>8.</b>	<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>		14	14
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 610	333	236
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		181	181
<b>9.</b>	<b>VII. Kölcsön (munkavállalóknak adott kölcsön) visszatérítése</b>	1 610	152	55
<b>10.</b>	<b>RÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>			
<b>11.</b>	<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)</b>	182 420	111 723	91 172
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	9 466	10 082	
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	5 531	5492	
<b>12.</b>	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.2.)</b>	3 935	4590	
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)			
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.1.2.	Hitelek felvétele			
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése			
12.1.4.	Forgatási célú belső, külső értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel			
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)			
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése			
12.2.5.	Befektetési célú belső, külső értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	111 886	121 205	91 172

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1	2	3		
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások	78 597	91 284	84 809
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 143	15537	15450
1.3.	Dologi kiadások	6 030	3057	2902
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 374	27681	24730
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 115	9626	9204
1.6.	- az 1.3-ból: - Lakosságnak juttatott támogatások	11 935	35383	32523
1.7.	- Szociális, részben szociális jellegű ellátások			
1.8.	- Működési célú visszatérítendő kölcsön			
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		50	50
1.10.	- Működési célú támogatásértéki kiadás	1 922	1876	1608
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	10 013	33457	30865
1.12.	- Kamattérítések			
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7.)</b>			
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	31 531	28 835	5 811
2.2.	Felújítások	5 681	250	249
2.3.	Lakástámogatás	24 000	26735	5412
2.4.	Lakáscélpítés	150	150	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 700	1700	150
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéki kiadás	1 700	1700	150
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
<b>3.</b>	<b>III. Költsön (munkavállalóknak adott kölcsön)</b>			
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Általános tartalék	1 758	1 086	
4.2.	Céltartalék	200	1086	
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	1 558		
<b>6.</b>	<b>VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+...+6.2.)</b>	111 886	121 205	90 620
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)			
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése			
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.1.6.	Forgatási célú belső, külső értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezés			
6.1.8.	Egyéb			
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)			
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.2.6.	Befektetési célú belső, külső értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezés			
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	111 886	121 205	90 620

### KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetés hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-9 466	-10 082
---	--	--------	---------

### FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-		
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	0	
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	0	
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	0	
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	0	
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	0	
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	0	

2.1. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege 2013 év  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1		3.			4.	5.		
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 916	5 526	5 428	Személyi juttatások	12 933	15 537	15 450
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				Munkaadókat terhelő járulékok			
3.	Közhatalmi bevételek				Dologi kiadások	2 602	3 057	2 902
4.	Támogatások, átengedések	6 240	6 657	6 652	Egyéb működési célú kiadások	24 582	27 681	24 730
5.	Támogatásértéki bevételek	59 477	65 883	66 538	Tartalékok	11 935	35 383	32 523
6.	EU támogatás	6 191	7 285	7 184	Ellátottak pénzbeli juttatása	200	1 086	
7.	Működési célú pénzeszközfelvétel				Irányítószervi támogatás	7 115	9 626	9 204
8.	Működési célú kölcsön visszatérítés, igénybevétele		181	181		20 446		
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Kötségvetési bevételek összesen:							
14.	Előző év műk. célú pénzm. igénybev.	74 824	85 532	85 983	Kötségvetési kiadások összesen:			
15.	Előző év váll. maradv. igénybev.	4 989	5 492		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	79 813	92 370	84 809
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Likviditási hitelek törlesztése			
17.	Hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
19.	Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
20.	Belet visszavonásból származó bevétel				Bevételtési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása			
21.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
22.					Belet elhelyezése			
23.					Egyéb			
24.								
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)				Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)			
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)</b>	79 813	91 024	85 983	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)</b>	79 813	92 370	84 809
27.	Költségvetési hiány:	4 989	6 838		Költségvetési többlet:			

2.2 melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 2013 évi  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Ezer forintban!			
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1	2	3			4	5		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Intézményi beutalásai kiadások	250		249
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, beszerzése				Felújítások	24 000		26 735
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakás támogatás	150		150
4.	Csúszott és célkitörési bevételek				Lakásépítés			
5.	Egyéb központi támogatás		4 870	4 870	EU-s forrásból finans. támogatással megv. progr., projektok kiadásai			
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finans., önkormányzati hozzájárulásnak kiadásai			
7.	Támogatásértékelési bevételek				Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 700		1 700
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	20 555	20 535	250	Tartalékok			
9.	EU-s támogatásból származó forrás	1 610	152	55				
10.	Egyéb pénzügyi bevételek							
11.	Közhatalmi bevételek beszerzése		14	14				
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	22 165	25 591	5 189	Közhatalmi kiadások beszerzése:			
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	3 935	4 590		Értékpapír vásárlás, visszavásárlása	26 100		28 835
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Hitelek törlesztése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Befektetési célú beföldő, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékelése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
18.	Betét visszavonásból származó bevétel				Befektetési célú beföldő, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel				Betét elhelyezése			
20.					Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
21.								
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)							
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	26 100	30 181	5 189	Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)			
24.	Költségvetési hiány:	3 935	3 244		KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	26 100	28 835	5 811
					Költségvetési átléptetés:			

**3. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
2013. év Sümegcsehi**

Sor- szám	BEVÉTELEK	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
		Ezer forintban		
Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése				
1	2	3		
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>3</b>		
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)</b>	<b>9 156</b>	<b>12 183</b>	<b>12 080</b>
2.1.	Helyi adók	6 240	6 657	6 652
2.2.	Illetékek	5 000	5303	5303
2.3.	Átengedett központi adók			
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 240	1240	1235
2.5.	Egyéb sajátos bevételek		97	97
2.6.	Igazgatás szolgáltatási díj			
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>		<b>17</b>	<b>17</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 916	5 526	5 428
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			
3.3.	Bérelti díj	526	1452	1452
3.4.	Intézményi ellátási díjak	1 160	1280	1182
3.5.	Alkalmazottak térítése	874	1208	1208
3.6.	Kiszámlázott ÁFA			
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	236		
3.8.	Egyéb működési célú bevétel		59	59
<b>4.</b>	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>120</b>	<b>1527</b>	<b>1527</b>
<b>5.</b>	<b>III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)</b>			
5.1.	Önkormányzat működési költségvetési támogatása	59 477	70 753	71 408
5.2.	Központosított előirányzatok	55 201	64441	64441
5.3.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	8	142	142
5.4.	Előző évi kiegészítések	4 268	1300	1300
5.5.	Vis maior támogatás			655
5.6.	Címzett és céltámogatások		4870	4870
5.7.				
5.8.	Egyéb támogatás			
<b>6.</b>	<b>IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2.)</b>			
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	32 177	27 840	7 184
6.1.1.	Elkölthetett állami pénzalapból átvett pénzeszköz	6 191	7285	7184
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	5 052	5832	5832
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	100	100	40
6.1.4.	EU támogatás	1 039	1039	998
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel			
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)		314	314
6.2.1.	Elkölthetett állami pénzalapból átvett pénzeszköz	25 986	20 555	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	250	250	250
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás			
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel			
<b>7.</b>	<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>25 736</b>	<b>20305</b>	
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		14	14
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
<b>8.</b>	<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	1 610	333	236
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		181	181
<b>9.</b>	<b>VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérítése</b>	<b>1 610</b>	<b>152</b>	<b>55</b>
<b>10.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)</b>			
<b>11.</b>	<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)</b>	<b>102 420</b>	<b>111 123</b>	<b>90 922</b>
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	9 466	10 082	
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	5 531	5492	
<b>12.</b>	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.2.)</b>	<b>3 935</b>	<b>4590</b>	
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)			
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.1.2.	Hitelek felvétele			
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése			
12.1.4.	Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel			
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)			
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése			
12.2.5.	Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			
<b>13.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	<b>111 886</b>	<b>121 205</b>	<b>90 922</b>



4. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

**A 2013. évi önkormányzatok működéséül költségvetési támogatása jogcímenként**

Jogcím	Előirányzat		Módosítás		Teljesítés	
	E Ft		E Ft		E Ft	
<b>1</b>	<b>4</b>					
Települési önkormányzatok működésének támogatása		13368		16452		16452
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		17424		18740		18740
Óvodaműködtetési támogatás		2592		2592		2592
Ingyenes és kedvezményes gyermekékeztetés támogatása		10710		10710		10710
Jóvedelem pótló támogatások kiegészítése		5300		5915		5915
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		2345		2345		2345
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		2716		2716		2716
Köznevelődés, könyvtári szolgáltatás támogatása		746		746		746
Központosított működési célú támogatás		8		142		142
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás		4268		1300		1300
Szerkezetátalakítási tartalék				2022		2022
Egyéb működési célú központi támogatás				2203		2203
<b>I. Normatív állami támogatás összesen:</b>		<b>59477</b>		<b>65883</b>		<b>65883</b>

## 5. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

2013. évi  
KIADÁSOK

Kiadást jogcímek		2013. évi	Módosítás	Teljesítés
1	2	3		
<b>I.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások	78 597	91 284	84 809
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 143	15537	15450
1.3.	Dologi kiadások	6 030	3057	2902
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 374	27681	24730
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 115	9626	9204
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	11 935	35383	32523
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások			
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás			
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
1.10.	- Működési célú támogatásértéktelű kiadás	1 922	1876	1608
1.11.	- Működés célú visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁHT. Kívül	10 013	33457	30865
1.12.	- Kamatkiadások		50	50
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
<b>II.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)</b>			
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	31 531	28 835	5 811
2.2.	Felújítások	5 681	250	249
2.3.	Lakástámogatás	24 000	26735	5412
2.4.	Lakásépítés	150	150	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	1 700	1700	150
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktelű kiadás	1 700	1700	150
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
<b>III.</b>	<b>III. Kölcsön (munkavállalóknak adott kölcsön)</b>			
<b>IV.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Általános tartalék	1 758	1 086	
4.2.	Céltartalék	200	1086	
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)</b>	1 558		
<b>VI.</b>	<b>VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	111 886	121 205	90 620
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)			
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése			
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.1.8.	Egyéb			
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)			
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	111 886	121 205	90 620

6. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

Sümegegyesi Község Önkormányzata kötelező, önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok kiadási és bev

<i>megnevezés</i>	KÖTELEZŐ FELADAT	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT	ÁLLAMI FELADATOK
személyi juttatások	15450		
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2902		
dologi kiadások	24730		
ellátottak pénzbeli juttatásai			
egyéb működési célú kiadások			
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások	9204		
- a működési célú átadott pénzeszköz ÁHT kívül		1658	
- támogatásértékű működési kiadások (ÁHT-n belüli pénzeszköz átadások)	30865		
- előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen			
<b>Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési célú támogatás</b>			
általános tartalék			
céltartalék			
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN</b>	<b>83151</b>	<b>1658</b>	
beruházások		249	
felújítások		5412	
egyéb felhalmozási kiadások			
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen			

Átengedett központi adók			
a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési	1235		
kapott kamatok működési célú	71408		
	59		
<b>Működési célú költségvetési bevételek összesen</b>	<b>83453</b>	<b>7400</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú hiány</b>			
<b>Működési célú többlet</b>			
Irányító szervtől kapott működési célú támogatás			
előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra (finanszírozási c. bev.)			
<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN</b>	<b>83453</b>	<b>7400</b>	<b>0</b>
felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	250		
felhalmozási célú átvett pénzeszköz		69	
felhalmozási bevétel			
az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei			
központi költségvetésből származó egyéb felhalmozási célú költségvetési támogatások			
nemzeti vagyonnal kapcsolatos bevételek			
kapott kamatok felhalmozású célú			
<b>Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen</b>	<b>250</b>	<b>69</b>	
<b>Felhalmozási célú hiány</b>			
<b>Felhalmozási célú többlet</b>			
Irányító szervtől kapott felhalmozási célú támogatás			
előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási célra (finanszírozási c. bev.)			

ítelei

<b>ÖSSZESEN</b>
<b>15450</b>
<b>2902</b>
<b>24730</b>
<b>0</b>
<b>0</b>
<b>9204</b>
<b>1658</b>
<b>30865</b>
<b>0</b>
<b>0</b>
<b>0</b>
<b>0</b>
<b>84809</b>
<b>249</b>
<b>5412</b>
<b>0</b>
<b>0</b>

1235
71408
59
90853
90853
250
69
0
0
0
0
0
0
319
0

**Beruházási (felhalmozási) kiadások  
előirányzata beruházásonként**

7. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati

7.számú melléklet

Beruházás megnevezése	2013. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1	5		
Start munkához motoros fűkasza vásárlás	250	250	249
Együtt a gyermekekért pályázat	5 431		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>5 681</b>	<b>250</b>	<b>249</b>





Sümegecsehi Község Önkormányzat kiadásai  
szakfeladatonként

9. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati r

Megnevezés	5220011 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetés e,	5629121 Óvodai intézményi étkeztetés	5629131 Iskolai intézményi étkeztetés	5629171 Munkahelyi étkeztetés	8130001 Zöldterület- kezelés esetén	8411121 Önkormány- zati jogalkotás	8411261 Önkormány- zatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysé- ge	8411265 Önkormány- zatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysé- ge	8411266 Önkormány- zatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysé- ge	Allamháztar- táson belüli
<b>Személyi juttatások összesen</b>	0		0		1 256	5 107	510	0	0	0
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	0		0		209	1 169	94	0	0	0
<b>Dologi kiadások</b>	396	2 846	9 480	138	292	188	3 770	0	0	0
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	0	0		0	0	0	0	256	30 832	0
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Működési kiadások összesen</b>	396	2 846	9 480	138	1 757	6 464	4 374	256	30 832	0
<b>Felújítások (AFA-val) 05/06</b>	0	0	0	0	0	0	5 412	0	0	0
<b>Beruházások (AFA-val) 05/17</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Költségvetési kiadások</b>	396	2 846	9 480	138	1 757	6 464	9 786	256	30 832	0
<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kiadások összesen (82+86)</b>	396	2 846	9 480	138	1 757	6 464	1 654	256	30 832	0

adelerthez

8414021 Közvilágítás	8414031 Város-, községgazd alkodási m.n.s. szolgáltatás ok	8419139 Támogatási célú finanszírozá si műveletek	8520211 Ált isk. 5-8.	8621011 Háziorvosi alapellátás	8621025 Háziorvosi ügyeleti ellátás	8821111 Aktív kontók ellátása	8821131 Időskorúak járadéka	8821131 Lakásfenntar tási támogatás normatív alapon	8821151 Ápolási díj alanyi jogon	8821171 Rendszeres gyermekvéd elmi pénzbeli ellátás	8821191 óvodázitási i támogatás	8821221 Átmeneti segély	8821231 Temetési segély	8821241 Rendkívüli gyermekvéd elmi támogatás
0	588	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
598	906	0	497	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	752	0	0	0	0	0	0	50	0	0
0	0	0	0	0	0	4 767	37	2 169	48	644	30	1 054	78	377
598	1 494	0	497	318	752	4 767	37	2 169	48	644	30	1 054	78	377
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
598	1 494	0	497	318	752	4 767	37	2 169	48	644	30	1 054	78	377
0	0	937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
598	1 494	937	497	318	752	4 767	37	2 169	48	644	30	1 054	78	288

8899211 Szociális étkeztetés	8899281 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	8904421 Foglalkoztatást helyett. Tám.	8904431 egyéb közfogl.	9101231 Könyvtári szolgáltatások	9105011 Közművelődési tevékenységek és támogatások	9311021 Sportlétesítmények működtetése	9603021 Köztemető-fenntartás és -működtetés	Összesen
	1 528	3 674	76	152	1 477		0	14 368
	253	496	10	37	372		0	2 640
1 596	815	881	52		1 189	428	244	24 634
0	0	33		0	0		0	32 523
0	0	0		0	0		0	9 204
1 596	2 596	5 084	138	138	3 038	428	244	83 369
0	0	0		0	0		0	5 412
0	0	249		0	0		0	249
0	0	249		0	0		0	249
1 596	2 596	5 333	138	138	3 038	428	244	89 180
0	0	0		0	0		0	937
1 596	2 596	5 333	138	138	3 038	428	244	90 117

10. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

**Sümegecsei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Ezer forintban !*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Helyi adók	5 000	5 303	5 303
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel		97	97
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>5 000</b>	<b>5 400</b>	<b>5 400</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## 11. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

megnevezése	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Sütmegesei	2013

Ezer forintban!

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1	2	3	4		
<b>Bevételek</b>					
1.		<b>I. Önkormányzatok működési bevételei</b>			
2.		<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)</b>	9 156	12 183	12 080
	2.1.	Helyi adók	6 240	6 657	6 652
	2.2.	Illetékek	5 000	5303	5303
	2.3.	Átengedett központi adók			
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 240	1240	1235
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		97	97
	2.6.	Igazgatás szolgáltatási díj			
3.		<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)</b>	2 916	5 526	5 428
	3.1.	Áru- és készletértékesítés			
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	526	1452	1452
	3.3.	Bérelti díj	1 160	1280	1182
	3.4.	Intézményi ellátási díjak	874	1208	1208
	3.5.	Alkalmazottak térítése			
	3.6.	Kiszámlázott ÁFA	236		
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		59	59
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	120	1527	1527
4.		<b>II. Közhatalmi bevételek</b>			
5.		<b>III. Támogatások, kiépítések (5.1.+...+5.8.)</b>	99 477	65 883	66 538
	5.1.	Normatív hozzájárulások	55 209	60216	60216
	5.2.	Felhasználási költősséggel járó normatív támogatás			
	5.3.	Központosított előirányzatok		142	142
	5.4.	Szerkezetátalkeltési tartalék		2022	2022
	5.5.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	4 268	1300	1300
	5.6.	Címzett és céltámogatások			
	5.7.	Előző évi kiegészítések			655
	5.8.	Egyéb támogatás, kiépítés		2203	2203
6.		<b>IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2.)</b>	26 746	32 710	12 304
	6.1.	<b>Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</b>	6 191	7 285	7 184
	6.1.1.	Elkülönített állami pénzalapjából átvett pénzeszköz	5 052	5 832	5832
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	100	100	40
	6.1.3.	Többcélu kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz	1 039	1 039	998
	6.1.4.	Műk.célú. Támért. Bev. TB alaptól		116	116
	6.1.5.	Műk.célú. Támért. Bev. Foj kez előirányzattól		198	198
	6.2.	<b>Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</b>	20 555	25 425	5 120
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
	6.2.3.	Vis-maior támogatás		4870	4870
	6.2.4.	Elkülönített állami pénzalapjából átvett pénzeszköz	250	250	250
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	20 305	20305	
7.		<b>V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)</b>		14	14
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)			
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		14	14
8.		<b>VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	1 610	333	236
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		181	181
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	1 610	152	55
9.		<b>VII. Költségen (munkavállalónak adott költségen visszatérítése)</b>			
10.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	96 989	111 123	91 172
11.		<b>VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)</b>	8 924	9 579	
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	4 989	4989	
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	3 935	4590	
12.		<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)</b>			
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei			
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei			
13.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)</b>	105 913	120 702	91 172

11.1 melléklet a 4/2014. (V.15.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Sítmegyesi Lurkó Óvoda, egyesítés Óvoda-Bölcsőde Köznevelési Intézményfenntartó Társulás
Feladat megnevezése	

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Módosítás	Teljesítés
1	2			
<b>Bevételek</b>				
1.		<b>I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)</b>		
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	1.3.	Bérelti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>		
	2.1.	Irányítói működési támogatás	25 447	18 768
	2.2.	Támogatásértéki felhalmozási bevételek	20016	18768
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	5431	
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel		
3.		<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>		
4.		<b>IV. Közhatalmi bevételek</b>		
5.		<b>V. Köleség</b>		
6.		<b>VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)</b>		
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
7.		<b>VII. Önkormányzati támogatás</b>		
8.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)</b>	25 447	18 768

		<b>Kiadások</b>		
1.	2.	3.	4.	5.
		<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>		
	1.1.	Személyi juttatások	20 016	19 083
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13169	13167
	1.3.	Dologi kiadások	3432	3432
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2592	2484
	1.5.	Tartalék		
2.		<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	823	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	5431	
	2.2.	Felújítások	5431	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		<b>III. Köleség</b>		
4.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	25 447	19 083
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>				
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			7	7

## 11.2. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

11.2. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Körjegyzőség	02
Feladat megnevezése		2013

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban!		
1	2		3	4	5
Bevételek			Előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)			
	1.1.	Áru- és készletértékesítés			
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			
	1.3.	Bérfelvitel			
	1.4.	Intézményi ellátási díjak			
	1.5.	Alkalmazottak térítése			
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel			
	1.7.	Osztalék, hozambevétel			
	1.8.	Kamatbevétel			
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)			
	2.1.	Irányítói működési támogatás	430	937	937
	2.2.	Támogatásértéki felhasználási bevételek	430	937	937
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek			
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvitel			
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek			
4.		IV. Kétszám			
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)			
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	542	503	503
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	542	503	503
6.		VI. Önkormányzati támogatás			
7.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>972</b>	<b>1 440</b>	<b>1 440</b>

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban!		
1	2		3	4	5
Kiadások			Előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
	1.1.	Személyi juttatások	972	1 440	1 440
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	608	1082	1082
	1.3.	Dologi kiadások	164	262	262
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	96	96
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)			
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások			
	2.2.	Felújítások			
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai			
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.		III. Kétszám			
4.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>972</b>	<b>1 440</b>	<b>1 440</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>					
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>3</b>		

## 12. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

## Könyvviteli Mérleg

Megnevezés		Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
1	2	3	4
	<b>ESZKÖZÖK</b>		
01	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
02	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
03	3. Vagyoni értékű jogok (111-ből,112-ből)	0	0
04	4. Szellemi termékek (111-ből,112-ből)	0	0
05	5. Immateriális javakra adott előlegek (1181.,1182.)	544	396
06	6. Immateriális javak érték helyesbítése (119.)	0	0
07	<b>I. Immateriális javak összesen (01+...+06)</b>	<b>544</b>	<b>396</b>
08	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121.,122-ből)	147 265	148 931
09	2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311.,1312-ből)	10 964	7 240
10	3. Járművek (1321.,1322-ből)	0	0
11	4. Tenyészállatok (141.,142-ből)	0	0
12	5. Beruházások, felújítások (122-ből,127.,1312-ből,1317.,1322-ből,1327.,142-ből,147.)	0	0
13	6. Beruházásra adott előlegek (128.,1318.,1328.,148.1598.,1599.)	0	0
14	7. Állami készletek, tartalékok (1591.,1592.)	0	0
15	8. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (129.,1319.,1329.,149.)	0	0
16	<b>II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)</b>	<b>158 229</b>	<b>156 171</b>
17	1. Tartós részesedés (1711., 1751.)	0	0
18	Ebből - tartós társulási részesedés (1711-ből, 1751-ből)	0	0
19	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174.,1752.)	0	0
20	3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből,1981-ből)	125	125
21	4. Hosszú lejáratú betétek (178., 1988.)	0	0
22	Ebből: 4/a Hosszú lejáratú betétek bekerülési (könyv szerinti) értéke (178)	0	0
23	4/b Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése (1988)	0	0
24	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	0	0
25	6. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (179.)	0	0
26	<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (17+19+20+21+24+25)</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
27	1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök (161., 162.)	0	0
28	2. Koncesszióba adott eszközök (163., 164.)	15 048	14 421
29	3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167., 168.)	0	0
30	4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165., 166.)	0	0
31	5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök érték helyesbítése (169.)	0	0
32	<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök összesen (27+...+31)</b>	<b>15 048</b>	<b>14 421</b>
33	<b>A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (07+16+26+32)</b>	<b>173 946</b>	<b>171 113</b>
34	1. Anyagok (21., 241.)	0	0
35	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek (253., 263.)	0	0
36	3. Növendék-, hízó és egyéb állatok (252., 262.)	0	0
37	4. Késztermékek (251., 261.)	0	0
38	5. Áruk, betétdíja gönyőlegek, közvetített szolgáltatások (22., 231., 232., 234., 242., 243., 244., 246.)	0	0
39	6. Követelés fejében átvett eszközök, készletek ( 233., 245.)	0	0
40	<b>I. Készletek összesen (34+...+39)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) (282., 283., 284., 2882., 2883., 2884.)	0	0
42	2. Adósok (281., 2881.)	4 607	2 075
43	3. Rövid lejáratú adott kölcsönök (27., 278, 19-ből)	274	289
44	Ebből: - tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (191-194-ből, 1981-ből)	274	289
45	4. Egyéb követelések (285-287., 2885., 2886., 2889., 19-ből)	0	0



95	Ebből: - tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása (4221.)	0	0
96	- előző év(ek) vállalkozási tartalék elszámolása (4224.)	0	0
97	2. Vállalkozási maradvány (4222., 4223.)	0	0
98	3. Vállalkozási kiadás megtakarítás (427.)	0	0
99	4. Vállalkozási bevételi emaradás (428.)	0	0
100	<b>II. Vállalkozási tartalékok összesen (94+97+98+99)</b>	0	0
101	<b>E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (93+100)</b>	<b>7 792</b>	<b>8 847</b>
102	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (43512., 43612.)	0	0
103	2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (43411-ből)	0	0
104	3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból (43412-ből)	0	0
105	4. Beruházási és fejlesztési hitelek (431112., 432112., 43312.)	0	0
106	5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (431122., 432122.)	0	0
107	6. Pénzügyi lízing miatti kötelezettségek (437-ből)	0	0
108	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ből)	0	0
109	Ebből: - hosszú lejáratú szállítói tartozások (4386)	0	0
110	<b>I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (102+...+108)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
111	1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök (43511., 43611., 4531., 4541.)	0	0
112	Ebből: - hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei (43511., 43611.)	0	0
113	2. Rövid lejáratú hitelek (4311-ből, 4321-ből, 4331-ből, 4511., 4521., 4551., 4561.)	0	0
114	Ebből: - likvid hitelek (455-ből, 456-ből)	0	0
115	- beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431111., 432111., 43311.)	0	0
116	- működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431121., 432121.)	0	0
117	3. Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból (4341-ből, 457-ből) (118+119+120)	0	0
118	Ebből: - rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások (457-ből)	0	0
119	- felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43411-ből)	0	0
120	- működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43412-ből)	0	0
121	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443., 4386-ből) (122+123)	0	0
122	Ebből: - tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	0	0
123	- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	0	0
124	5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (437-ből, 438-ből, 444., 445., 446., 447., 449.)	1 468	1 132
125	Ebből: - váltótartozások (444.)	0	0
126	- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek (445.)	0	0
127	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446.)	0	0
128	- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek (4472.)	1 468	1 132
129	- támogatási program előlege miatti kötelezettségek (4491.)	0	0
130	- előfinanszírozás miatti kötelezettségek (4495.)	0	0
131	- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492.)	0	0
132	- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek (4494.)	0	0
133	- garancia és kezességvállalásból származó kötelezettségek (4493.)	0	0
134	- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei (438-ből)	0	0
135	- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
136	- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
137	- egyéb különféle kötelezettségek (4499-ből)	0	0
138	<b>II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (111+113+117+121+124)</b>	<b>1 468</b>	<b>1 132</b>
139	1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481.)	21	0
140	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482., 485., 486.)	2 571	202
141	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484.)	27	0
142	4. Költségvetésen kívül passzív pénzügyi elszámolások (488)	0	0
143	Ebből: - Költségvetésen kívül letéti elszámolások (488-ből)	0	0
144	- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ből)	0	0
145	<b>III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (139+...+142)</b>	<b>2 619</b>	<b>202</b>

## 13. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

## Sümegecsehi Község Önkormányzat PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
01	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
02	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	8 896	8 767
03	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	28	46
04	<b>A. Záró pénzkészlet (1+2+3)</b>	<b>8 924</b>	<b>8 813</b>
05	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07	<b>B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
09	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1 487	236
10	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	1 487	236
12	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	21	0
13	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	2 571	202
14	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	27	0
15	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	2 619	202
16	<b>C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)</b>	<b>-1 132</b>	<b>34</b>
17	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	0
18	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
19	<b>D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	<b>E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
21	<b>F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)</b>	<b>7 792</b>	<b>8 847</b>
22	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-3 042
24	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	0
25	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	660	0
26	<b>G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)</b>	<b>660</b>	<b>-3 042</b>
27	<b>H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28	<b>I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)</b>	<b>8 452</b>	<b>5 805</b>
29	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
31	<b>J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)</b>	<b>8 452</b>	<b>5 805</b>
	A J. sorból:		
32	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 452	5 805
34	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	4 517	0
35	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	3 935	5 805
36	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0

38	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0
----	--	---	---

14. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez  
 Sümegcsehi Község Önkormányzata Pénzforgalom egyeztetése

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
	<b>Pénzkészlet tárgyidőszak elején</b>	
01	- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	8 896
02	- Devizabetét számlák egyenlege	0
03	- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	28
04	- Valutapénztárak egyenlege	0
05	<b>Pénzkészlet összesen (01+02+03+04)</b>	<b>8 924</b>
06	<b>Bevételek (+)</b>	<b>88 755</b>
07	<b>Kiadások (-)</b>	<b>88 866</b>
	<b>Pénzkészlet tárgyidőszak végén</b>	
08	- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	8 767
09	- Devizabetét számlák egyenlege	0
10	- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	46
11	- Valutapénztárak egyenlege	0
12	<b>Pénzkészlet összesen (08+09+10+11) (12=05+06-07)</b>	<b>8 813</b>

Sümegecsehi Községi Önkormányzat ..... számú határozata  
Döbröce Községi Önkormányzat ..... számú határozata

az önállóan működő költségvetési szerv

Sümegecsehi LURKÓ Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsöde

2013. év gazdálkodásáról

Az önállóan működő költségvetési szerv (Sümegecsehi LURKÓ Óvoda, Egységes Óvoda Bölcsöde) költségvetése 2013. évben 25.447 e Ft bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

2013. évben a bevételek és kiadások az alábbiak szerint teljesültek.

**Bevételek alakulása:**

**Teljesítés:**

2013.évben az irányítószervi támogatás 94 %-ban teljesült. A felhalmozási bevétel nem valósult meg a pályázat kedvezőtlen elbírálása miatt.

**Kiadások alakulása:**

**Teljesítés:**

2013.évben a kiadások 95 %-ban teljesültek.

Személyi juttatások közt az óvónők, dajkák részére kifizetett bérek és járulékok összegei szerepelnek. 16.601 e Ft. Dologi kiadások között az intézmény fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges anyagok, telefon, internet, irodaszer, könyvek, folyóiratok beszerzése, közüzemi szolgáltatók díjai, belföldi kiküldetés, pénzügyi szolgáltatások kiadásai szerepelnek. A felhalmozási kiadás nem valósult meg..

Sümegecsehi, 2014 április 24.

  
Farkas Zsolt  
polgármester



ezer Ft-ban

**Bevételek:**

	<b>Éredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Teljesítés</b>
Irányító szervtől kapott tám.	20.016	20.016	19.083
Felhalmozás célú tám.értékű bevétel	5.431	5.431	
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>25.447</b>	<b>25.447</b>	<b>19.083</b>

**Kiadások:**

Személyi juttatások	12.602	13.169	13.167
Munkaadót terhelő jár.	3.264	3.432	3.432
Dologi kiadások	2.592	2.592	2.484
Tartalék	1.558	823	
Beruházás	5.431	5.431	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>25.447</b>	<b>25.447</b>	<b>19.083</b>

### Bevételek

Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Önk. elsz. ktgv.i szerveikkel	841907-9	20.016	20.016	18.768
Óvodai nevelés, ellátás	851011-6	5.431	5.431	
<b>Bevételek összesen:</b>		<b>25.447</b>	<b>25.447</b>	<b>18.768</b>

### Kiadások

Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítésből		
					Szem. jell. Munkaadót terhelő kiadások	Dologi kiadások	
Óvodai nevelés, ellátás	851011-1	25.447	25.447	19.083	12.650	3.374	2.484
Iskolai nevelés, ellátás	852021-1				517	58	
<b>Kiadások összesen:</b>		<b>25.447</b>	<b>25.447</b>	<b>19.083</b>	<b>13.167</b>	<b>3.432</b>	<b>2.484</b>



3.2 NAPIRÓD  
A. ERŐSÖR

2014. 04. 29

M

**Sportegyesület Sümegcsehi**  
**Sümegcsehi**  
Sport u. 103. hrsz.  
Horváth Balázs, elnök  
Tel.: 06/30-632-3184

### Tárgy: szakmai beszámoló

Sümegcsehi Községnek már 1974-től bejegyzett sportegyesülete van. A község sportéletében mindig kiemelkedő szerepet kapott a labdarúgás. Foci csapatunk az 1994/95-ös idény óta folyamatosan részt vesz a bajnoki rendszerben (megyei III., IV. osztályban vagy városkörnyéki bajnokságokban). Kiemelt fejlesztési területként kezeljük az utánpótlás nevelést: egyesületünk csatlakozott az országos Bozsik-programhoz. A 2013/14-es idényben a bajnokság őszi fordulóját a megyei III. osztály keleti csoportjában a 8. helyen zártuk, jelenleg az 5. helyen vagyunk a 20. forduló után.

Egyesületünk nyertes pályázatot nyújtott be az MLSZ Sporttelep felújítási program TAO felhívására, melyen 3.538.729 Ft támogatást kaptunk, melyet a sportöltöző felújítási munkálataira fordítjuk kiegészítve a kötelező önrésszel, mely a 2014-es évben fejeződik be. (Mellékletként csatolom a 2013 évi pénzügyi beszámolót).

A 2013-as évben a Sümegcsehi Község Önkormányzattól 300.000 Ft támogatást kapott az egyesület két részletben.

Melyet a következők szerint költöttük működési költségeink fedezésére:

- játékvezetői díjra, nevezési díjakra, pályahitelesítési díjra, versenyengedélyre, sportorvosi díjra, teremtorna díjra költöttünk összesen 101.279 Ft-ot
- postai költségre, nyomtatványokra költöttünk 13.545 Ft-ot
- könyvelési díjra 36.000 Ft-ot
- utazási költségre 161.435 Ft-ot

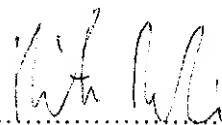
A fenti költségekből 300.000 Ft-ot költöttünk az önkormányzati támogatásból.

A Sportegyesület Sümegcsehi nevében tisztelettel megköszönöm a támogatásukat, mert az, az egyesület sikeres működését segíti elő.

Ennek megfelelően kérem a beszámoló elfogadását.

Sümegcsehi, 2014. április 28.

Köszönettel és tisztelettel:



Horváth Balázs, SE elnök

**Sportegyesület Sümegcsehi**  
8357 Sümegcsehi, Sport u. 103 Hrsz  
Adószám: 19956875-1-20  
Bank: 75500320-11023751

Sümegecsehi Sportegyesület  
Sümegecsehi, Sport u.103.

### 2013.évi beszámoló

#### Bevételek:

Tagdíj	120 000 Ft
Önkormányzati támogatás	450 000 Ft
Pályázati támogatás	3 538 729 Ft
SZJA 1%	98 576 Ft
Egyéb támogatás	350 000 Ft
Egyéb célszerű bevétel	416 300 Ft
Kamat	836 Ft
<b>Összesen</b>	<b>4 974 441 Ft</b>

#### Kiadások:

Irodaszer, nyomtatvány	13 050 Ft
Egyéb anyagktg	8 684 Ft
Sportszer, sportruházat	169 275 Ft
Bérleti díj	12 000 Ft
Vedéglátás, repi	23 782 Ft
Belföldi kiküldetés	83 995 Ft
Szállítási ktg	364 381 Ft
NAV illeték, aláírási címpéldány	9 000 Ft
Könyvelési díj	36 000 Ft
Postaktg	1 875 Ft
Bankköltség	20 598 Ft
Egyéb ktg.(igazolás, nevezés, stb)	154 972 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>897 612 Ft</b>

<b>2013.évi eredmény:</b>	<b>4 076 828 Ft</b>
---------------------------	---------------------

<b>Eredménybe be nem számító bevétel (kerekítési kül)</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Eredménybe be nem számító kiadás (beruházás, kerekítési kül)</b>	<b>2 500 003 Ft</b>

Nyitó pénzkészlet	215 278
ebből: Bank	213.998 Ft
	Pénztár 1.280 Ft
Bevételek	4 974 441
Kiadások	- 3 397 615
Záró pénzkészlet + kötelezettség	1 792 104
ebből: Bank	0 Ft
	Pénztár 3.375 Ft
	Elkülönített számla: 1.788.729 Ft

## Összesített elszámolási táblázat

A.	B.
1. Szervezet neve:	SPORTEGYESÜLET SÜMEGCSEHI
2. Támogatási szerződés iktatási száma:	1826/2013.
3. Feladat megnevezése:	
4. Szerződés szerinti támogatási összeg:	300.000
5. Korábban elszámolt összeg:	
6. Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzó)	Bruttó Nettó

A. Sorszám	B. Bizonylatszám	C. Számla kibocsátója	D. Megnevezés/ felhasználás	E. Teljesítés időpontja	F. Számla értéke	G. Elszámolt érték
1.	UK1EA5605596	BLIZILNE EÜ	Nyomtatvány	2013.02.12.	1950-	1950-
2.	TM1EA3177873	GAZD.EU.S.K.	Bérlési díj	2013.02.25.	12000-	12000-
3.	YK2EA470402	POLYDEKOR	Nyomtatvány	2013.03.25.	8000-	8000-
4.	499-0101/13	MLSZ	Játékvezetői díj	2013.04.23.	21700-	21700-
5.	PR37-SZ-1108071	PRINTEX KFT	Nyomtatvány	2013.06.12.	2200-	2200-
6.	KA-000656	KUZMA ANNA	Könyvelői díj	2013.06.20.	36000-	36000-
7.	499-0448/13	MLSZ	Nevezési díj	2013.07.04.	12000-	12000-
8.	DW7E-E787164	MAGYAR POSTA	Postai díjak	2013.07.10.	1395-	1395-
9.	UK15A8551181	FORTUNA ELSAVA	Sportorvosi díj	2013.09.23.	31000-	31000-
10.	499-0775/13	MLSZ	Pályahitelesítés	2013.09.23.	23605-	23605-
11.	499-0517/13	MLSZ	Utasengedély	2013.09.23.	8369-	8369-
Összesen:					158219-	158219-

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak a Sümegcsehi Község Önkormányzat felé, a 1826/2013 iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Az elszámolás kelte: 2013. 10. 07.

P.H.

A képviselőre jogosult személy aláírása

## Összesített elszámolási táblázat

A.	B.
1. Szervezet neve:	SPORTEGYESÜLET SÜMEGCSEHI
2. Támogatási szerződés iktatási száma:	1826/2013
3. Feladat megnevezése:	
4. Szerződés szerinti támogatási összeg:	300.000-
5. Korábban elszámolt összeg:	158.219-
6. Az elszámolás módja (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzó)	Bruttó Nettó

A. Sorszám	B. Bizonylatszám	C. Számla kibocsátója	D. Megnevezés/ felhasználás	E. Teljesítés időpontja	F. Számla értéke	G. Elszámolt érték
1.	SZ/351/13	SOMLÓ VOLÁN	UTI KÖLTSEG	2013. 11. 16.	31125-	31125-
2.	SZ/378/13	SOMLÓVOLÁN	UTI KÖLTSEG	2013. 12. 31.	31125-	31125-
3.	SZ/335/13	SOMLÓ VOLÁN	UTI KÖLTSEG	2013. 11. 24.	34425-	34425-
4.	SZ/215/13	SOMLÓVOLÁN	UTI KÖLTSEG	2013. 07. 10.	31125-	31125-
5.	SZ/289/13	SOMLÓ VOLÁN	UTI KÖLTSEG	2013. 10. 28.	31125-	31125-
6.						
7.						
8.					30935	30935
9.						
10.						
			ÖSSZESEN:			161.435

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak a Sümegecsei Község Önkormányzat felé, a 1826/2013. iktatószámú szerződéssel kapcsolatban lettek elszámolva.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Igazolom, hogy az összesített elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Az elszámolás kelte: 2014. 01. 16.

P.H.

de...  
Főkönyvtáros

Főkönyvtáros

Sportegyesület Sümegecsei  
8357 Sümegecsei, Sport u. 103 Hrsz  
Adószám: 19956875-1-20  
Bank: 75500320-11023751

.....  
A képviselőre jogosult személy aláírása

2013 évi elszámolás összege:

2013. 10. 07.

2014. 01. 16.

158.219

161.435

319.654

Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület

8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

Tel.: +3630 6214320

Email: csehipolgaror@c2.hu

3.3. sz. napirend

## Beszámoló

### A Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület 2013 évi szakmai beszámolója.

A Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület létszáma a 2013-as évre 57 tagra bővült, tagjainknak a tavalyi év végén elindítottuk a polgárőr igazolványuk cseréjét, melyet az év elején meg is kaptunk.

Az elszámolási időszakban, párban 240 alkalommal teljesített szolgálatot az egyesület, ez hozzávetőlegesen 1820 óra szolgálatot jelent.

Külön kiemelnénk, hogy Sümegecsehi község és a településen működő általános iskola és óvoda rendezvényeit, ünnepségeit biztosítjuk, a megnövekedett gépjármű forgalmat irányítjuk, segítjük ezen alkalmakkor. A fent említett 240 alkalommal járőrözés jelleggel naponként eltérő időpontokban ügyelünk a falu közbiztonságára, melyhez elengedhetetlen a szolgálati gépjármű használata. Az egyesületünk Sümegecsehi és Döbröce településeken (Sümegecsehi, Döbröce település közigazgatási területe) működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr szervezet.

Az egyedül élő idősök védelme, biztonsága különösen fontos feladat számunkra. Felhívtuk a figyelmüket a sajtóban egyre többször hallható trükkös rablásokra, átverésekre, melyek ezt a csoportot veszélyeztetik leginkább. A márciusi közepe nagy hó helyzetben segítettük a településen ragadtak hazajutását, illetve a távol rekedt sümegecsehi lakosok hazajutását. Júniusban részt vettünk a dunai árvízi munkálatoknál, ezzel is segítve az ott élőket és az értékeik megóvását. Biztosítottuk a Családi napot, illetve biztosítottuk a falu búcsú napját, mely idén a Szent Mihály napi országos programsorozat része volt, illetve biztosítottuk a szüreti felvonulást. Fokozott szolgálat segítette az október 23-i ünnepet, a Mindenszentek ünnepét és az év végi karácsonyi illetve szilveszteri ünnepeket. Október 19-én településünk adott helyet a Keszthely – Zalaszentgrót térségek önkéntes katasztrófa védelmi mentőcsoportjának alakuló gyűlésének, illetve katasztrófa elhárítási próbájának. A mentőcsoportba egyesületünk polgárőrei is nagy számban beléptek, illetve egy helyi vállalkozó vállalta munkagépei segítségnyújtását a csoportnak.

**Sümegecsehi Község Önkormányzat 2013 évi támogatásának 2. részleteként 150.000 Ft támogatást kaptunk.**

Egyesületünk a változásoknak eleget téve - az OPSZ által is elfogadott - új egységes polgárőr formaruhát vásárolt. Az elfogadott sötétkék kötött pulóvereket (elől „Polgárőrség” felirattal) és galléros pólókat vettünk a téli és a nyári szolgálathoz, továbbá vásároltunk jól láthatósági mellényeket (19.178 Ft). Az új formaruhára is minden tagunk ki tudja helyezni a polgárőr igazolványát. Egyesületünk vásárolt egy éjjellátó funkciót is tartalmazó távcsövet, amelyre azért van szükségünk, mivel a településhez közel 1000 hektár erdő és nagymértékű szántó terület tartozik, ahol évek óta problémát okoz a fa-, illetve terménylopás - ezzel a távcsővel is segíteni próbáljuk polgárőreinket, továbbá ezen számlánkon is szerepel a már említett formaruhából (91.783 Ft). Költöttünk továbbá két telefonszámlánkra (14.420 Ft illetve 13.711 Ft), polgárőr balesetbiztosításra (9.008 Ft) és kötelező nyomtatványra (1.900 Ft)

**A Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület nevében tisztelettel megköszönöm a támogatásukat, mert az, az egyesület sikeres működését segíti elő.**

Ennek megfelelően kérem a beszámoló elfogadását.

Sümegecsehi, 2014. március 25.

Tisztelettel:



SÜMEGECSEHI POLGÁRŐR  
TŰZOLTÓ EGYESÜLET

8357 Sümegecsehi, Petőfi S. u. 1.

Kulcsár Attila tel: 18966557-1-20

Civil szervezeteknek átadott pénzeszköz elszámolás

1

Pályázó: Polgármesteri Hivatal 2013 évi elszámolása

Sorsz.	Kiállítás napja	Számla száma	Számla tartalma	Számla összege
1	2013. 04. 11.	003430757	Köteléskönyv átadás	2.100,-
2	2013. 05. 17.	511013000654	Telefonárj.	8.354,-
3	2013. 06. 27.	5110130006027042	Telefonárj.	7.988,-
4	2013. 07. 09.	41111212020217	Alkalmazotti	19.000,-
5	2013. 07. 19.	5110130003107353	Telefonárj.	9.345,-
6	2013. 07. 30.	7-2013/001120	Határozat	3.000,-
7	2013. 08. 23.	511013001070314	Telefonárj.	7.943,-
8	2013. 08. 25.	5110130012107577	Telefonárj.	6.943,-
9	2013. 08. 27.	411112120215437	Ugyintézési költség	60.000,-
10	2013. 10. 15.	41111212020217/10	Törvény	10.920,-
11	2013. 10. 30.	5110130013433161	Telefonárj.	6.467,-
12	2013. 11. 12.	5110130014300000	Telefonárj.	7.967,-
			Összesen	150.083,-

Sümegecsi, 2013. 11. 30.

..... Földes Mihály .....  
átvevő

.....  .....  
elkészítve

Civil szervezeteknek átadott pénzeszköz elszámolás

Polgármesteri 2013-évi elszámolás

Sorsz.	Kiállítás napja	Számla száma	Számla tartalma	Számla összege
1	2014. 01. 10.	512014000155.024	Település	15.711
2	2014. 01. 10.	ADREN HFT52P	Közhatalom	1.900
3	2014. 01. 25.	120141/2014.	Helyi önkormány	19.128
4	2014. 01. 31	120320/2014.	Építési önkormány	91.788
5	2014. 02. 10.	300546537	Biztosítás	9.008
6	2014. 02. 19	512014002612.05	Település	14.420
				150.000
		Összesen		
		2013. 11. 20.	150.093	
		2014. 03. 30.	150.000	
			300.093	

Sümegelesi, 2014. 03. 30.

.....  
 Jódórnai I. a

átvevő

.....  
 elszámoló

# Előterjesztés Óhíd Védőnői szolgálat

## 2013. évi beszámoló

### Kiadások

#### **Előirányzat**

Az OEP többletfinanszírozása miatta védőnő illetmény kiegészítésére és kereset kiegészítésre került sor. Növekedtek a személyi juttatás járulécai is. A dologi kiadások közt a gázdíj, áramdíj és belföldi kiküldetés kiadásai növekedtek.

#### **Teljesítés**

Kiadások az időszak végéig 82 %-ban teljesültek.

Személyi juttatások közt a védőnő részére kifizetett 2012. december havi megbízási díj, alapilletmény, egészségügyi tevékenységhez kapcsolódó illetmény kiegészítés, területi pótlék, étkezési hozzájárulás és kereset kiegészítés kiadásai szerepelnek.

Dologi kiadások közt a védőnői szolgálat működési kiadásai jelentkeznek: nyomtatvány, telefon, közüzemi díjak, belföldi kiküldetés, biztosítás díja.

### Bevételek

#### **Előirányzat**

Védőnői szolgálat működésére 337 e Ft-tal több összegű finanszírozást kaptunk az OEP-től, mint eredeti költségvetésünkben szerepelt. Mihályfa és Kisvásárhely önkormányzatok átutalták az előző évi elmaradt finanszírozásukat.

#### **Teljesítés**

Működési célú támogatási bevétel a TB alaptól az előirányzaton felül teljesültek.

Előző évi pénzmaradvány felhasználásra került.

Bérkompenzáció címén 131 e Ft bevételünk keletkezett.

Mihályfa és Kisvásárhely átutalta az előző évi elmaradt finanszírozását.

### Védőnői szolgálat 2013. évi pénzmaradványa

Bevételek:	4.407.000,- Ft
Kiadások:	3.623.000,- Ft
Pénzmaradvány:	784.000,- Ft
(+ 39 ) 2013. december havi útiköltség	25.000,- Ft
<b>2013.évi módosított pénzmaradvány</b>	<b>809.000,- Ft</b>

A 2013. évi bevételek és kiadások teljesítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Óhíd, 2014. április

Molnár András  
polgármester



**Óhíd Községi Önkormányzat 2013. évi védőnői költségvetés**  
**végrehajtása**

**B E V É T E L E K**

Eredeti ei    Módosított ei.    Teljesítés Ft

<b>869041-6 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>			
• Működési célú támogatási bevétel TB alaptól	<b>3.420.000</b>	<b>3.757.000</b>	<b>3.757.000</b>
➢ MEP-től 2013. évre	3.420.000	3.757.000	3.757.000
<b>Működési célú támog. bevétel önkormányzatoktól</b>	<b>0</b>	<b>38.000</b>	<b>38.000</b>
➢ Mihályfa (előző évekről)	0	33.000	33.000
➢ Kisvásárhely (előző évekről)		5.000	5.000
<b>869041-1 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>			
➢ 2012. évi műk. c. pénzmaradvány igénybev.	480.000	480.000	481.000
<b>841901-9 Önkormányzatok és társulások elszámolásai</b>			
Bérkompenzáció bevétele	0	131.000	131.000
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>3.900.000</b>	<b>4.406.000</b>	<b>4.407.000</b>

## KIADÁSOK

	Eredeti ei Ft	Módosított ei Ft	Teljesítés Ft
<b>869041 Család- és névvelmi egészségügyi gondozás</b>			
• Személyi juttatások			
➤ Közalkalmazott alapilletménye	1.754.000	1.754.000	1.748.000
➤ Közalkalmazott illetmény kieg.		157.000	157.000
➤ Megbízási díj 2012. december	80.000	80.000	80.000
➤ Közalkalmazott e. feltételtől függő pótléka	220.000	220.000	219.000
➤ Közalkalmazott étkezési hozzájárulása	96.000	96.000	96.000
➤ Kereset kiegészítés fed. ei.(2012. évi kereset 2%-a)60.000		0	0
➤ Közalkalmazott kereset kieg.	0	164.000	104.000
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>2.210.000</b>	<b>2.471.000</b>	<b>2.404.000</b>
• Munkaadókat terhelő járulékok			
➤ Szociális hj. adó	555.000	621.000	621.000
➤ EHO	16.000	16.000	16.000
<b>Munkaadókat terhelő járulék összesen:</b>	<b>571.000</b>	<b>637.000</b>	<b>637.000</b>
• Dologi kiadások			
➤ Gyógyszer	10.000	10.000	0
➤ Irodaszer, nyomtatvány	10.000	10.000	5.000
➤ E. készlet	15.000	15.000	
➤ Nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatás	20.000	20.000	
➤ Gázenergia	200.000	205.000	205.000
➤ Áramdíj	50.000	130.000	33.000
➤ Vízdíj	10.000	10.000	5.000
➤ E. üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	100.000	100.000	26.000
➤ Áfa	112.000	112.000	67.000
➤ Belföldi kiküldetés	130.000	224.000	174.000
➤ Díjak, egyéb befizetések	50.000	50.000	49.000
➤ Munkáltató által fizetett SZJA	20.000	20.000	18.000
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>727.000</b>	<b>906.000</b>	<b>582.000</b>
<b>Tartalék</b>	<b>392.000</b>	<b>392.000</b>	<b>0</b>

<b>SZAKFELADAT ÖSSZESEN:</b>	<b>3.900.000</b>	<b>4.406.000</b>	<b>3.623.000</b>
------------------------------	------------------	------------------	------------------

Allományi létszám 1 fő

**Előterjesztés**  
**Sümegegsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2014. április 29-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2013. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

- hogy a szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről.
- továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

### **Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal **eleget tett** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulási keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2013. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2013. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Polgármesteri Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkezésre utaló adatot, tényt nem állapítottak meg. Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2013. évben is segítettek a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2013. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.**

**Felelős: Bödör Endréné jegyző**

**Határidő: 2014. december 31.**

Sümegecsehi, 2014. április 22.

Farkas Zsolt  
polgármester



---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**

**Belső Ellenőrzés**

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2013. év**

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2014. február 28.

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés államháztartási rendszerben történő bevezetése óta 2011. év végéig a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.) írta elő a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat. 2011 év végén a jogalkotó számos, az önkormányzati szektort alapvetően érintő törvényt és kormányrendeletet újított meg, amelyek részben, vagy teljes egészében 2012. január 1-től léptek életbe. Ezen jogszabályok közé tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendelet. Az említett jogszabályok szerkezetileg és tartalmilag is változásokon mentek keresztül, amelyhez kevés alkalmazkodási időt adtak a jogalkotók.

A 2012. év vége újabb változások elé állította az önkormányzatokat: a járási rendszer kialakítása, intézmények állami fenntartásba vétele, közös önkormányzati hivatalok kialakítása, az önkormányzati társulások átalakulása személyi, tárgyi és finanszírozási feltételek változását hozta magával.

A szervezeti és finanszírozási változások által teremtett bizonytalan környezetben a belső ellenőrzés további ellátásának módja is kérdésessé vált. A kilenc éven keresztül társult feladatellátással – 2004. január 1-től 2007. június 30-ig Belső Ellenőrzési Társulás keretében türjei székhellyel, 2007. július 1-től 2012. december 31-ig a Zala-KAR Térségi Innováció Társulás Munkaszervezetének keretei között – működő belső ellenőrzés a 2013. évi központi költségvetésből elkülönített feladatként nem részesült állami normatívából. Mivel a finanszírozás további feltételei nem voltak ismertek az önkormányzatok számára, a 2013. évi belső ellenőrzési tervek elkészítésénél elsősorban a rövidebb időigényű, szűkebb területet érintő, főként utóellenőrzés témájú ellenőrzések kerültek előtérbe. A 2013. évi ellenőrzési tervek elfogadása a képviselő-testületek által határidőben megtörtént.

A Társulási Tanács döntése értelmében 2013. január 1-31. között a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról a Zalaszentgróti Polgármesteri Hivatal gondoskodott a korábbi 2 fő helyett 1 fő belső ellenőr alkalmazásával. A belső ellenőr egy hónapos foglalkoztatásának költségét a Társulás átadta a Zalaszentgróti Polgármesteri Hivatal részére.

A Társulási Megállapodás keretében a társulás 2013. február 1-től vállalta fel a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.

- A Társulás a zalaszentgróti Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2013-ban a társuláshoz tartozó 21 települési önkormányzat 4 közös önkormányzati hivatala és 12 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 5 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 1 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2013. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

#### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2013. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2013. január 01.-től 2013. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 133 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 90.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
  - a tervezés időszakában négy olyan költségvetési szervnek is készült ellenőrzési terve, amelyek 2013-ban mégsem jöttek létre vagy fenntartásuk elkerült az önkormányzatoktól, így 10 nappal csökkent az ellenőrzésre fordítandó napok száma,
  - 4 napos témaellenőrzés maradt el egy közös önkormányzati hivatal esetében, mivel külső ellenőrző szerv elvégezte az év során a belső ellenőrzés által tervezett vizsgálatot.
  - 2 napos utóellenőrzés maradt el egy önkormányzati intézménynél, mivel a fenntartó képviselő-testület bizottságain keresztül illetve vezetői beszámoltatással felülvizsgálta az utóellenőrzéssel érintett területet.
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
  - az egyes ellenőrzésekre fordított idő több vizsgálati téma esetében is csökkentésre került a társult feladatellátás február 1-től történő indulása miatt

- soron kívüli ellenőrzés:
  - önkormányzati intézményeknél egy 2 napos és egy 1 napos plusz ellenőrzésre került sor a tervezett ellenőrzéseken túl, az elmaradt ellenőrzések napjainak felhasználásával

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2013. évben több esetben is sor került, ennek oka részben a tervezés utáni időszakban kialakuló közös hivatali feladatelosztás változása, valamint az ezzel kapcsolatosan felmerült kockázati tényezők feltérképezése a vezetői munka támogatása céljából.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során 47 tervezett ellenőrzés és 2 soron kívüli ellenőrzés lefolytatására került sor. (Az eredetileg tervezett ellenőrzések száma 53 volt.)

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

A jóváhagyott éves tervek valamint soron kívüli ellenőrzésre felkérés alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2013 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Számviteli tevékenység, bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége	2	3	3,3
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	5	8	8,9
A közterület foglalási díjak megállapításának, nyilvántartásának, beszedésének vizsgálata	1	2	2,2
A közfoglalkoztatás pénzügyi elszámolásának vizsgálata	3	8	8,9
Falugondnoki, illetve önkormányzati gépjármű üzemeltetésének vizsgálata, üzemanyag felhasználás szabályozása	5	5	5,6
Beszámolási, zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége	1	3	3,3
Tértítési díj megállapításának, beszedésének vizsgálata	4	9	10,0
Működés szabályozottságának vizsgálata	6	15	16,7
A szociális- és gyermekétkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata	1	3	3,3
FEUVE rendszer kialakítása és működtetése	1	1	1,1
Munkaerő és bérgazdálkodás szabályszerűsége	2	2	2,2
Pénz és értékkezelés rendjének vizsgálata	3	3	3,3



Vagyonnal való gazdálkodás szabályszerűsége, a vagyon nyilvántartása, számbavétele	1	1	1,1
Társulási megállapodások, szerződések alapján történő kötelező ill. választott önkormányzati feladat ellátás vizsgálata	1	1	1,1
Követelések és kötelezettségek nyilvántartása	1	1	1,1
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	3	7	7,8
Költségvetés tervezése, I. félévi teljesítés vizsgálata	2	5	5,6
Gazdálkodás törvényességének, szabályszerűségének vizsgálata	1	1	1,1
Az ellátotti vagyon kezelésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátása	3	5	5,6
Üzemanyag felhasználás szabályozásának vizsgálata	1	1	1,1
Ipari Park működtetésének, hasznosításának vizsgálata	1	4	4,4
A konyha készletgazdálkodásának vizsgálata	1	2	2,2
összesen	49	90	100,0

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2013. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2013. évi tervezett ellenőrzési feladatok ellátását nagymértékben befolyásolta az ellenőrzött szervek szervezeti átalakulásának időbeni kitolódása:

- 2013. január 1-jén az öt közös hivatalból még csak kettő alakult meg, további kettő január 15-vel, egy hivatal pedig március 1-vel jött létre, utóbbi három hivatal kialakítása 16 települési önkormányzatot érintett,

- a korábban egységes intézményt alkotó általános iskolák és óvodák, önkormányzati fenntartású művészetoktatási képzések szervezeti szétválasztása hat intézmény átalakítását eredményezte.

A belső ellenőrzési feladatok ellátására a korábbi években rendelkezésre álló normatíva elvonásával a belső ellenőrzés személyi feltételei jelentősen romlottak. Míg 2012-ben 2 fő ellenőr látta el 30 települési önkormányzat, 11 körjegyzőségi hivatal, 19 intézmény és 7 nemzetiségi önkormányzat ellenőrzési feladatait, addig 2013-ban 1 főnek kellett elvégezni 26 települési önkormányzat, 5 közös hivatal, 13 intézmény és 5 nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a Bkr. által előírt feladatokat.

A személyi feltételek változása az egyes ellenőrzésekre fordítható napok számának csökkentését, a lezárt ellenőrzési jelentések leadásának időbeli kitolódását eredményezte.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzés első szakaszát 2010-ben, második szakaszát- az Unió támogatás ellenőrzése témakörben – 2012-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2013-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2013-ban sem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2013-ban is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – szóbeli felkérések alapján látott el a belső ellenőrzés. A tanácsadói tevékenység során többnyire a térítési díjak megállapításának, beszedésének, dokumentálásának témakörében, a belső szabályzatok kialakítása, számlázással kapcsolatos egyedi esetekkel kapcsolatosan kértek véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő munkavégzésről szóló megállapításokban igazolódnak.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

### **1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások vezetésére, valamint a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására tett javaslatot.

### **2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

#### **1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6.§.):**

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri

viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás-kezelés.

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

Az ellenőrzött költségvetési szervek rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal valamint mindazon kapcsolódó szabályzattal, amelyek megalapozzák, hogy a rendelkezésre álló források felhasználása szabályosan, gazdaságosan, hatékonyan történjen. Ugyanakkor a szabályzatok felülvizsgálata és átalakítása a 2013-as jogszabályi és szervezeti változások miatt ismételten aktuálissá vált, amellyel kapcsolatosan újra felvetődött ezen kötelezettségek jelentős késésekkel történő végrehajtása. Hasonlóan érintett terület a közös hivatalok megalakulásával a munkakörök átalakulása, kibővülése, így a munkaköri leírások megfelelő tartalommal ellátása, aktualizálása.

Az ellenőrzési nyomvonalat, illetve a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét többségében csak a pénzügyi, gazdasági feladatokra vonatkozóan ugyan, de általában elkészítették.

## 2) Kockázatkezelés:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az ellenőrzött költségvetési szerveknél elkészítették a kockázatkezelési szabályzatot, amely általában egy keretszabályzat, tényleges kockázat felmérés a

gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

### 3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
  - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.
- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
  - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

### 4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő

időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan. A feladatok személyre lebontva általában a munkaköri leírásokban is megjelennek.

#### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek. Szükséges lenne azonban a gyakoribb beszámoltatásra, ellenőrzésre a hibalehetőségek kiszűrése érdekében.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A 49 elvégzett ellenőrzésből 33 esetben tett a belső ellenőrzés további intézkedéseket igénylő megállapításokat illetve javaslatokat. A belső ellenőri javaslatokra továbbra is csak kis számban érkeznek intézkedési tervek.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott

intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A tapasztalatok alapján a képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően megtörténik. Azonban a végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámoló elkészítése többnyire már nem valósul meg, illetve amennyiben elkészítik a beszámolót, az a belső ellenőrzési vezető részére nem kerül megküldésre.

Mindezek miatt a Bkr. 47. §-ában a belső ellenőrzési vezető számára előírt nyilvántartás vezetése a beszolgáltatandó dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) hiányában nem oldható meg teljes körűen.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztéséhez mindenképpen szükséges lenne, hogy a végrehajtott ellenőrzés után az intézkedési tervek, valamint év végén az intézkedések végrehajtásának állapotáról szóló beszámolók minden költségvetési szerv által elkészítésre és a belső ellenőrzés részére megküldésre kerüljenek.

A javaslatok végrehajtásáról a belső ellenőrzés a következő terv szerinti ellenőrzés során tud meggyőződni. A 2013. év során kiemelten az előző időszakok belső ellenőri jelentéseiben megfogalmazott javaslatok végrehajtásának utóellenőrzése került fókuszba. Az utóellenőrzés tapasztalatai alapján – bár a napi munkába történő beépítés lassan történik meg, a berögzült gyakorlatokon nehezen változtatnak -, azért a javaslatok jelentős része megvalósításra került.

Zalaszentgrót, 2014. február 28.

Boros Krisztina  
belső ellenőr

Az önkormányzatnál (és intézményeinél) 2013. évben az alábbi ellenőrzések végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

Ell.szám	Ell.szerv neve	Ell.téma	Ellenőrzés időtartama	Ellenőri munkanapok száma	Ellenőr	Javaslatok	Intézkedési terv kelte	Utellenőrzés alá vont ellenőrzés száma	Utellenőrzés tapasztalatai
E-35/2013	Sümegcsehi Község Önkormányzata	A helyi adók kivetésének és beszedésének utóvizsgálata	2013.10.14-2013.10.15.	2	Boros Krisztina	<p>1. Továbbra is fokozottan figyeljenek arra, hogy a hátralékkal rendelkező adósok felszólítása, az adótartozások beszedésére megtett intézkedések folyamatosan megtörténjenek.</p> <p>2. Ügyeljenek az adóköveteléseknek és tartozásoknak az önkormányzat mérlegében történő megfelelő kimutatására.</p>		E-58/2012	Az E-58/2012 számú belső ellenőrzési jelentés javaslataira tett intézkedések nyomán nagyobb figyelmet fordítanak az önkormányzat adóhátralékaiknak behajtására, a hátralékkal rendelkezők teljes körének kiküldött felszólításokra már jelentős mértékben folyt be adótartozás. A több éve fennálló tartozások behajthatóságának felülvizsgálatát elkezdték.
E-39/2013	Sümegcsehi Lurkó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde	Tértési díjak megállapításának, beszedésének és nyilvántartásának utóvizsgálata	2013.10.25	5	Boros Krisztina	<p>Az intézményi térítési díjak megállapításánál tartásuk szem előtt a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltakat.</p>		E-14/2012	Az E-14/2012 számú belső ellenőrzési jelentés javaslataira tett intézkedések nyomán a helyi rendelet felülvizsgálatra került. A megvizsgált tervezet alapján a 2014. január 1-től hatályba helyezésre kerülő, a gyermekékeztetés intézményi térítési díjáról szóló rendelet a Gyvt. vonatkozó paragrafusainak megfelelően kerül kidolgozásra. A 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kerékfés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerékfés díjat kell meghatározni az intézményi térítési díjat, ennek az előírásnak történő megfeleléstől a továbbiaktól még gondoskodni kell.

Jogsabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.



**Előterjesztés**  
**Sümegegsei Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
2014. április 29-i ülésére

**Tárgy:** Sümegegsei LURKÓ Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsöde szervezeti és működési szabályzatának módosítása.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 15.§(2) bekezdése alapján a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatit a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatát javaslom kiegészíteni egy bekezdéssel, amely tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét.

Határozati javaslat:

Sümegegsei Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sümegegsei LURKÓ Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsöde Szervezeti és Működési Szabályzatát kiegészíti az alábbi bekezdéssel.  
„ 14.1 Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat a Sümegegsei Község Önkormányzat és a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el, a Zalaszentgrót Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr.”

Jelen módosítással az intézményvezető kiegészíti a hatályos szervezeti és működési szabályzatot.

Határidő:2014. május 15.

Felelős: Papp Jánosné int. vezető

Sümegegsei, 2014. április 23.

  
Farkas Zsolt  
polgármester





**ZALABER Vállalkozási Kft.**  
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.  
Tel: 92/596-790, 596-906, Fax: 92/596-791  
E-mail: [zalaber@t-online.hu](mailto:zalaber@t-online.hu)

## AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

### Ajánlatkérő:

**Sümegecsehi Község Önkormányzata**  
8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

### Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

**ZALABER Vállalkozási Kft.**  
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.

### Beszerezés tárgya:

**Sümegecsehi Község Önkormányzatának tulajdonát képező  
Sümegecsehi Központi Orvosi Rendelő teljes körű felújítása, akadály-  
mentesítése, mozgáskorlátozottak számára parkoló építése, zárt  
rendszerű szennyvíztároló tartály elhelyezése**

Zalaegerszeg, 2014 április 25.

**MINŐSÉGÜGYI  
RENDSZERÜNK**  
önkéntesen tanúsítva  
rendszeres felügyelettel  
ISO 9001:2008 szerint



**KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI  
RENDSZERÜNK**  
önkéntesen tanúsítva  
rendszeres felügyelettel  
ISO 14001 szerint



# TARTALOMJEGYZÉK

## Sümegecsehi Orvosi rendelő felújításának kivitelezési munkái

1. Fedlap
2. Tartalomjegyzék
3. Ajánlattételi felhívás
4. Mellékletek
  - 4.1. Engedélyezési szintű tervdokumentáció

# AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Sümegecsehi Orvosi rendelő felújításának kivitelezési munkái

**1. Ajánlatkérő neve és címe:**

**Sümegecsehi Község Önkormányzata**  
8357 Sümegecsehi, Petőfi u. 1.

Az ajánlatkérő nevében és képviselőjében a ZALABER Vállalkozási Kft. jár el.  
Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.  
telefon: 92/596-906, fax.: 92/596-791  
E-mail: zalaber@t-online.hu

**2. Ajánlatkérés tárgya:**

Sümegecsehi Orvosi rendelő felújításának kivitelezési munkái

**Építés helyszíne:**

Sümegecsehi, Petőfi u. 3.

**3. Az ajánlat benyújtásának módja, helye:**

Az ajánlatokat elektronikus úton kell benyújtani a ZALABER Kft. címére

**4. Ajánlattételi határidő: 2014. május 19. (hétfő) 14<sup>00</sup> óra**

**5. Az ajánlatok értékelése, eredményhirdetés:**

- 5.1 Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokat felülvizsgálja és ezt követően - amennyiben szükséges - tárgyalást folytat a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó vállalkozással. A lefolytatott tárgyalást követően Ajánlatkérő legkésőbb 2014. május 22-ig írásban értesíti Ajánlattevőket. Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő ajánlatát fogadja el. Amennyiben nem érkezik az Ajánlattevő számára kedvező ajánlat az eljárást Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.2 Ajánlattevő köztartozás mentességét –amennyiben nem szerepel a köztartozás mentes vállalkozások listáján- nyilatkozattal köteles igazolni.
- 5.3 **Szerződéskötésre** várhatóan 2014. május 23-ig kerül sor.

**6. Kiegészítő tájékoztatás kérése, helyszíni bejárás**

- 6.1 Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Az ilyen kérelmeket az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben kell eljuttatni az ajánlatkérőhöz írásban (levélben és/vagy telefaxon és/vagy e-mailen). Szóban kiegészítő tájékoztatást kérni nem lehet. Ajánlattevő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (faxszámot és/vagy e-mail címet), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.
- 6.2 Az esélyegyenlőség elvére tekintettel az ajánlatkérőnek nem áll módjában szóbeli formában kiegészítő tájékoztatást nyújtani, illetve erre irányuló kérést fogadni.
- 6.3 A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt két nappal köteles az ajánlatkérő írásban megadni az ajánlattevők részére. Ajánlattevőnek e-mailben és/vagy telefaxon vissza kell az ajánlatkérő képviselője részére igazolnia, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapta.
- 6.4 Ajánlattevők részére **előzetes egyeztetés után** lehetőséget biztosítunk a kivitelezés helyszínének megtekintésére.

## **7. Az ajánlat műszaki dokumentálásának részletezése:**

- 7.1 Az ajánlati költségvetés főösszesítőjén fel kell tüntetni a beszerzés tárgyát, az ajánlattevő nevét, székhelyét.
- 7.2 Az ajánlatnak tartalmaznia kell a megvalósítással kapcsolatos Ajánlattevő által tett műszaki észrevételeket.
- 7.5 Az elfogadott ajánlat alapján létrejött vállalkozási szerződést sem a teljesítési határidő, sem a vállalási díj tekintetében a műszaki észrevételek elmaradása miatt később módosítani nem lehet.
- 7.6 Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevőknek kell viselniük, a költségek megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.
- 7.7 Ajánlat csak a kivitelezési munkák komplex megvalósítására tehető.
- 7.8 A kivitelezési munkák során csak természetes és környezetkímélő építőanyagok felhasználására kerülhet sor, figyelembe véve a csatolt költségvetésben rögzíteteket. Ettől való eltérés csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával történhet.
- 7.9 Az építési és bontási hulladékok kezelése csak a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján történhet.
- 7.10 Részletes műszaki tartalom:

### 7.10.1 Orvosi Rendelő

- Átalakítási terv szerinti kivitelezési munkák elvégzése
- Burkolatok: Kerámia lapburkolat és csempe burkolat az egész épületben. A burkolaton jelezni kell az akadálymentes közlekedési útvonalat.
- Új, fokozott légzárású, hőszigetelt bejárati ajtók beépítése, mozgáskorlátozottak számára alkalmas kivitelben.
- Belső fa nyílászárók beépítése mozgáskorlátozott ajtó 100x210 cm-es (új WC-nél), a többi szabványos méretű fa ajtó. Orvosi Rendelő ajtaja hangszigetelő burkolatot kap. A rendelő 2 db ajtaja megmaradó, felújítása szükséges.
- Ablakok: min. 5 kamrás hőszigetelt ablakok 165/140 cm-es, középen felnyíló, bukó nyíló, 60/60 cm-es bukó nyíló, terv szerint.
- Az épületben új központi fűtés készül zárt égésterű, kondenzációs gázkazánnal, lemez radiátorokkal, új kéménnyel. A gáz engedélyezési terv költségeit az ajánlatnak tartalmaznia kell.
- Víz szennyvíz vezeték új készül, mozgáskorlátozott WC-be szabványos berendezéssel, orvosi rendelőbe új kézmosó kerül elhelyezésre orvosi csapteleppel.
- Külső szennyvízvezeték műanyag csővel készül földárókba fektetve.
- Az épület villamos rendszere teljes egészében átépítésre kerül, az orvosi rendelőben 6 dugaszoló aljzat kerül elhelyezésre, internet kapcsolat kiépítésével. Világító testek, szabványos lámpatestek az előírásoknak megfelelően.
- Homlokzat felújítás a szükséges vakolat javítással és festéssel. Külön, opcióként kell megadni a homlokzat hőszigetelését 10 cm EPS hőszigeteléssel, színezéssel.
- Az épületen belül felirati táblákat kell elhelyezni, melyek a gyengén látók részére is olvasható feliratokat kell hogy tartalmazzon.

7.10.2 Szennyvízelvezetés: 5 m<sup>3</sup> szennyvíz tárolására alkalmas tartály elhelyezése, az épület északi részén.

7.10.3 Akadálymentes rámpa: Szabványos feljáró építése, a terveknek megfelelően, térkő burkolattal, támfallal, kétoldalt korláttal, vezetősávval gyengén látók részére.

A rámpa fölé 160 cm-es kinyúlással polikarbonát védőtető készítése konzolra. A bejáratnál északi oldalán szintén polikarbonát lemezzel szükséges lezárni.

7.10.4 Akadálymentesített parkoló építése a terv szerinti helyen térkő burkolattal, jelek felfestésével, táblával megjelölve.

**8. Műszaki – gazdasági jellemzők:**

8.1 Az ajánlatot a beépítendő anyagok minőségének pontos meghatározásával kell megadni.

8.2 *Minőségi jellemzők:*

Az osztályba sorolható munkanemeknél tételenként I. o. teljesítésre tart igényt megrendelő, a vonatkozó ágazati szabványok és műszaki előírások alapján.

8.3 A beépítésre kerülő anyagoknak ki kell elégíteniük a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

**9. Teljesítés ütemezése, teljesítési határidő:**

Munkaterület átadás tervezett időpontja: **2014. május 26.**

A teljesítési véghatáridő: **2014. augusztus 22.**

**10. Ajánlati díj és pénzügyi elszámolási feltételek:**

10.1 A teljesítés elszámolása egyösszegű átalányáron történik. Az ajánlat összegét a befejezési határidő figyelembe vételével prognosztizált átalányáron kérjük megadni.

10.2 Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

10.3 Ajánlatkérő végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

10.4 Ajánlatkérő a számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalja.

**11. Az ajánlattól eltérő teljesítés:**

11.1 Késedelmes teljesítéshez fűződő követelmények:

Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A **kötbér mértéke napi 20.000,-Ft.**

11.2 Az elismert kötbér összege a végszámlában kerül elszámolásra.

**12. Átadás-átvételi eljárás:**

12.1 A megvalósulási dokumentációt és minőségi-, megfelelőségi bizonylatokat magyar nyelven legkésőbb a műszaki átadás időpontjában kell szolgáltatnia Vállalkozónak.

**13. Ajánlati kötöttség:**

Az ajánlati határidő lejártával kezdődik és 60 napig tart.

14. A rendelkezésre bocsátott tervdokumentáció és ajánlattételi dokumentáció kizárólag az ajánlat készítése céljából használható fel.

**15. Az ajánlattétellel kapcsolatban további információ kérhető:**

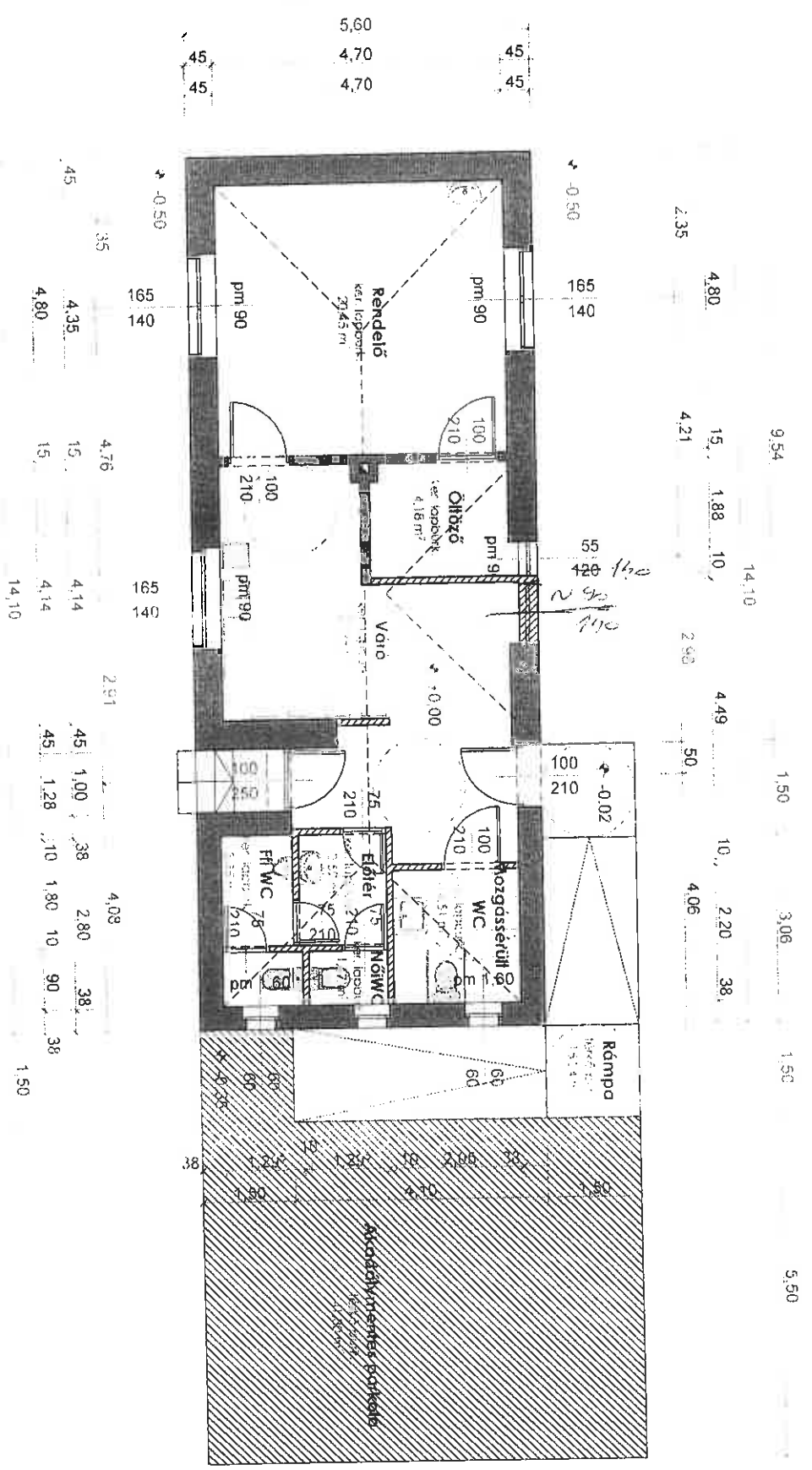
Az ajánlattételi dokumentációval kapcsolatban az alábbi személyektől kérhető tájékoztatás:

Soós Zoltán ügyvezető

ZALABER Vállalkozási Kft. 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.

Telefon: 92/596-906, fax: 92/596-791

ÁLLAPOTI T=1:100



**Tárgy:** Központi orvosi rendelő, akadálymentesítése, felújítása,  
korszerűsítése

**Építkező:** Sümegcsehi Község Önkormányzata  
8357 Sümegcsehi, Petöfi utca 1.

**Építési hely:** 8357 Sümegcsehi, Petöfi utca 3.

**Készítette:** Hrsz: 1  
Kovács András egyéni vállalkozó  
8330 Sümeg, Entz Ferenc utca 18.

**Előterjesztés**  
**Sümegecsehi Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2014. április 29-i ülésére**

**Tárgy:** Egyesületek támogatására benyújtott pályázatok bírálata.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A civil szervezetek 2014. évben benyújtották támogatási kérelmeiket a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján. A pályázati kiírás megtörtént, a pályázat benyújtási határideje 2014. április 15. napja volt.

Határidőben a Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület pályázata és a Sportegyesület támogatási kérelme érkezett be

A 2014. évi támogatási kérelmek összességében az alábbiak szerint alakulnak:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.) Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület | 400.000.- |
| 2.) Sümegecsehi Sportegyesület             | 400.000.- |

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a civil szervezetek támogatása céljára a 2014. évi költségvetésben 600.000.- Ft keretösszeget határozott meg.

Sümegecsehi, 2014. április 24.

Farkas Zsolt  
polgármester

*Határozati javaslat*

*A civil szervezetek 2014. évi támogatása*

- 1.) Sümegecsehi Község Önkormányzatának Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek támogatására kiírt pályázatra a kitűzött határidőig beérkezett igényeket megvizsgálta és megállapítja, hogy formai és tartalmi szempontból a Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület, valamint Sümegecsehi Sportegyesület felel meg a képviselő-testület által elfogadott Civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzatnak.
- 2.) A képviselő-testület a benyújtott igényeket elbírálva támogatásukról az alábbiak szerint döntött:



<i>Civil szervezet</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>Cél</i>	<i>Támogatás</i>
Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület	400.000.-	.....	.....
Sümegecsehi Sportegyesület	400.000.-	.....	.....

3.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a megállapodás megkötéséről, ennek alapján a támogatás utalásáról gondoskodják.

4.) A képviselő-testület felhívja a támogatásban részesülő szervezet figyelmét, hogy a támogatás rendeltetési céljának megfelelő felhasználásáról számadási kötelezettséggel tartozik, mely teljesítésének határideje: 2015. január 31. Amíg e kötelezettségének a támogatott nem tesz eleget, a további támogatás részére nem adható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Felelős: Farkas Zsolt polgármester

Határidő: a határozat és a pályázati kiírás szerint

2. melléklet az 22/2013. önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ŪRLAP**  
 a Sümegcsehi Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2013. (XII. 11.)  
 rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból folyósított  
 pénzügyi támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	SPORTEGYESÜLET SÜMEGCSEHI
A szervezet székhelye:	SÜMEGCSEHI SPORT U. 103 HRSZ. 8357
A szervezet levelezési címe:	SÜMEGCSEHI SPORT U. 103 HRSZ. 8357
A szervezet képviselőjének neve:	HORVÁTH BALÁZS
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	06-30-6323184
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	HORVÁTH BALÁZS, SÜMEGCSEHI RAKÓCZI UTCA 14. 8357 06-30-63 23184
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	75500320-11023751
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / <u>nem közhasznú*</u>

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	Működési támogatás igénylés
A kérelmezett támogatás összege:	400.000 Ft

A megvalósítás helyszíne:	Sümegecsehi Sportpálya
Időpont/Időtartam:	folyamatos
<b>A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!):</b> iskolai/intézményi, kerületi, <u>térségi</u> , fővárosi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Célunk a Megyei III. osztályban a lehető legjobb hely megszerzése és ehhez szükséges működési költség biztosítása.
A résztvevők várható létszáma:	23 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	Sümegecsehi sportpálya tárgyi eszközök biztosítottak. 2013/2014-es TAO pályázat önrésze megvált egy egyesületünk nehzállományát, amely veszélyezteteti célunk megvalósítását.
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	Bírósági bejegyzés
Egyéb megjegyzés:	

### 3. Költségvetés (e Ft)

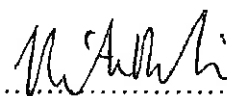
Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Utazási költség	150	0	0	150
Egyéb működési költség	200	0	0	200

Tárgyi eszköz	50	0	0	50
Mindösszesen:	400	0	0	400

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Sümegcsehi... Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Sümegcsehi... az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Sümegcsehi....., 20.16.04.14.



.....  
aláírás  
(a szervezet képviselője)

„Sümegcsehi Önkormányzat” Sümegcsehi  
6317 Sümegcsehi, Sport u. 103 Hrsz  
Telefonszám: 19956875-1-20  
Bank: 75500320-11023751

2. melléklet az 22/2013 önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ŪRLAP**  
 a Sümegcsém Önkormányzat Képviselő-testülete ...../..... (.....)  
 rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alaphól folyósított  
 pénzügyi támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Sümegcsémi Tűzoltó Polgári egyesület
A szervezet székhelye:	8357 Sümegcséi Petőfi 1
A szervezet levelezési címe:	Sümegcséi Pol Tűz Egy 8357 Sümegcséi Petőfi 1
A szervezet képviselőjének neve:	Kulcsár Attila
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	30/9978554 30 6214320
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	Kulcsár Attila 06/30 6214320 cschiporgarar@cs2.hu
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	75500320-44021065
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / nem közhasznú*

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	Bűn megelőzés, Vagyonvédelem
A kérelmezett támogatás összege:	400 000

A megvalósítás helyszíne:	Sümegecsi és Döbröce közigazgatási területek
Időpont/Időtartam:	Folyamatos
A program hatósugara (kérjük a megfelelő aláhúzni): iskolai/intézményi, kerületi, <u>térségi</u> , fővárosi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A helyi közrend és közbiztonság védelme valamint bűntörvény megelőzés érdekében kösterületi járőr szolgálat. Együttműködve az OPSZ-szal, a ZPT SZ-szal, a települések önkormányzataival, iskoláival és a civil szervezetekkel ill. a lakossággal.
A résztvevők várható létszáma:	57
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	550000 Ft öm. erő Személyautó, mobiltelefon Ejellőző, tárcsító, tornaveték Kerékpár, lámpák, tárcsító
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma: 4 db	- bírósági bejegyzés (másolat, hitelesített) - alapító okirat / alapszabály - aláírási címpéldány (hitelesített másolat) - banki aláírás minta (hitelesített másolat)
Egyéb megjegyzés:	

### 3. Költségvetés (e Ft)


Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
fenntartás, közv	300000	150000		150000
titkárság	200000	100000		100000

Pelsserevelés	400000	250000		150000
Mindösszesen:	400000	500000		400000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Süvegcsiszolás Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Süvegcsiszolás az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Süvegcsiszolás, 20.04.13



alíírás  
(a szervezet képviselője)

2. melléklet az 2013/12.11. önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ŪRLAP**  
 a Sümegyereli Önkormányzat Képvisele-testülete 2013. (12.11.)  
 rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból folyósított  
 pénzügyi támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Farskas Ártref AM. Isk. és Orvada Működéséért közalapítvány
A szervezet székhelye:	8357 Sümegyereli Kossuth u. 1
A szervezet levelezési címe:	83A Sümegyereli Petöfi u. 1
A szervezet képviselőjének neve:	Nóra Ferencné
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	83A Sümegyereli Tauerics u.
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	Júli János 83A Sümegyereli Kossuth u. 3 30/4134245
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11748100 - 20182302
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / nem közhasznú*

\* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	Kialakítási tervre "Fecskevár" tútelkannatának részleges kivételése
A kérelmezett támogatás összege:	250.000. - Ft



A megvalósítás helyszíne:	837 Sümegyeri útpád m. 17
Időpont/Időtartam:	2014. 01. 13 - 2014. 04. 30
A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni): iskolai/intézményi, kerületi, térségi, fővárosi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A „Fecskehar” megvalósításának teljes költsége: 9.999.722. - Ft A teljes költségre felvett hitel költsége: 9.099.722. Ft A költséget az alapítvány előfinanszírozza a hivatkozások.
A résztvevők várható létszáma:	Kettő család
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	A 97/1 helyrajzi számú lévő önkormányzati tulajdonú épület. Előzetes pályázati összeg: 9.999.724 Ft. Az előfinanszírozáshoz és a hitelkamat, költségekhez az alapítványi pénzeszköz
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	- 2013 évi mérlegbeszámoló, költségvetési igazolás, könyvvizsgálói igaz. - Alapító okirat (Cégbíróság) - 14 év igazolás - 2014 évi költségvetés
Egyéb megjegyzés:	

### 3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás Hitel	Igényelt összeg
„Fecskehar” 4	9.999.724	900.002	9.099.722	250.000

Mindösszesen:	9.999.724	900.002	9.099.722	250.000
---------------	-----------	---------	-----------	---------

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és ..... Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a Sümegecske az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Sümegecske....., 2014. ápr. 25

Fazekas József Általános  
Iskola és Óvoda Működéséért  
Közalapítvány

8357 Sümegecske, Kossuth u.

.....  
aláírás  
(a szervezet képviselője)