

**Iktatószám: 114-5/2017.**

## **Jegyzőkönyv**

**Sénye Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. augusztus 2. napján megtartott nyílt üléséről**

**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8788 Sénye, Jókai u. 1.**

**MEGHÍVÓ**

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület ülését összehívom.

**Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Sénye, Jókai u. 1.**

**Az ülés időpontja: A 2017. augusztus 2. (szerda) 8,00 óra**

**Az ülés napirendje:**

1./ Sénye önkormányzat SZMSZ módosítása

Előadó: Fölföldi László polgármester

2./ Települési Arculati Kézikönyv előkészítése

Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök

3./ Beiskolázási támogatásról döntés

Előadó: Fölföldi László polgármester

4./ Szociális tűzifa támogatásról döntés

Előadó: Fölföldi László polgármester

Sénye, 2017. július 27.

Tisztelettel:



Fölföldi László  
polgármester




## Jelenléti ív

Sénye Községi Önkormányzat Képviselő-testület nyílt  
ülésén megjelentekről

2017. augusztus 2.

Fölföldi László polgármester

  
.....

Torda Sándor alpolgármester

  
.....

Kis Ernő alpolgármester

  
.....

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Födelmes Tamás okleveles építészmérnök

  
.....

Bödör Endréné jegyző

  
.....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Sénye Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 2-án megtartott nyílt testületi ülésén

**Kezdés:** 8.00 óra

**Befejezés:** 8.40 óra

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal 8788 Sénye, Jókai u. 1.

**Jelen vannak:** Fölföldi László polgármester  
Torda Sándor alpolgármester  
Kis Ernő alpolgármester  
Bödör Endréné jegyző  
Födelmes Tamás okleveles építészmérnök

**Fölföldi László polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 3 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 3 fő.

### **Napirendként javasolta tárgyalni:**

- 1./ Sénye önkormányzat SZMSZ módosítása  
Előadó: Fölföldi László polgármester
- 2./ Települési Arculati Kézikönyv előkészítése  
Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök
- 3./ Beiskolázási támogatásról döntés  
Előadó: Fölföldi László polgármester
- 4./ Szociális tűzifa támogatásról döntés  
Előadó: Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúan elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

### **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

- 1./ Sénye önkormányzat SZMSZ módosítása  
Előadó: Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** az írásos előterjesztés tartalmazza az SZMSZ módosításának szükségességét, kérdezi, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Sénye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2017. (VIII. 07.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 5/2013. (VI. 30.) rendeletének  
módosításához**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**2./ Települési Arculati Kézikönyv előkészítése**

Előadó: Födelmes Tamás okleveles építészmérnök

**Födelmes Tamás okleveles építészmérnök:** a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény módosítását 2016. december 12-én fogadta el az Országgyűlés, mely módosítás 2017. január 18-tól hatályos. A módosítás Európa Unió jogharmonizációt szolgál, melynek az előterjesztéssel összefüggő követelménye az, hogy a módosított településképi törvény hatályba lépését követően az önkormányzatnak legkésőbb 2017. október 1-ig településképi rendeletet kell alkotni. A településképi rendelet megalkotásának előfeltételei a partnerségi szabályzat új rendelkezéseknek megfelelő megalkotása, mellyel már az önkormányzat rendelkezik, továbbá az „Arculati Kézikönyv” megalkotása. Az arculati kézikönyv első változatát, amely már társadalmi egyeztetésre bocsájtható augusztus elején átadják az önkormányzat részére.

**Fölföldi László polgármester** megköszöni a tájékoztatást, és várják az első anyagot.

**3./ Beiskolázási támogatásról döntés**

Előadó: Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** az elmúlt évhez hasonlóan minden iskoláskorú gyermek részére a beiskolázási költségek támogatásához 10.000 Ft összegű települési támogatás megállapítására tett javaslatot.

Kéri a képviselő-testület hozzászólását, véleményét.

A Képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem volt, a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
35/2017. (VIII. 02.) önkormányzati határozat**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyszeri települési támogatást állapít meg a településen élő, minden iskoláskorú gyermek részére, gyermekenként 10.000 Ft összegben. Felhatalmazzák a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.

Felelős: Fölföldi László polgármester,  
Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. október 15.

#### 4./ Szociális tűzifa támogatásról döntés

Előadó: Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** az idei évben is a belügyminisztérium pályázatot hirdetett szociális célú tüzelőanyag vásárlásához támogatás igénylésére. Sénye 2 m<sup>3</sup> mennyiséget igényelhet, a szállítás költségével kell számolnia az önkormányzatnak.

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

#### Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

#### **36/2017. (VIII. 02.) önkormányzati határozat**

Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2017. évben szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújt be.

Az önkormányzat egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a (2 m<sup>3</sup>/q támogatás elnyerése esetén ) szállítási költséget megfizeti.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülő ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnyerésével egyidejűleg az ehhez kapcsolódó rendelet tervezetét készítse el és terjessze be a képviselő-testület ülésére.

Határidő: 2017. augusztus 25.

Felelős: Fölföldi László polgármester

Bödör Endréné jegyző

**Fölföldi László polgármester** más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Fölföldi László  
polgármester

**Előterjesztés**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. augusztus 2. napján tartott ülésére.

1/számú napirend

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjellel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalkítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapszabályzata, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület rögzítette, hogy a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön rendeletben határozza meg.

Javaslom, hogy ne alkosson külön rendelet a képviselő-testület a helyi népszavazásról mivel a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezik, amely 2013. december 23. napján került kihirdetésre.

*„32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.*

*(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani*

*a) a költségvetésről és a zárszámadásról,*

*b) a helyi adókról,*

*c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalkítási kérdésről,*

*d) a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.*

*33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.*

*34. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet*

*a) a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,*

*b) a képviselő-testület bizottsága,*

*c) az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.*

*(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.”*

A szervezeti és működési szabályzatban azt szükséges szabályozni, hogy a választópolgárok hány százaléka kezdeményezheti a helyi népszavazást.  
Indítványozom a választópolgárok húsz százalékát meghatározni.

**„ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.  
(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.”**

Kérem, a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és alkossa meg rendeltét a SZMSZ módosításáról.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

1. Napirend SZMSZ módosítás - előterjesztés

- A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet megalkotása kötelező.
  - A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
  - A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
  - A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.
- Javaslom a mellékelt szervezeti és működési szabályzat módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Sénye, 2017. július 27.

Tisztelettel:

Föföldi László  
polgármester





**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**7/2017. (VIII.7.) önkormányzati rendelet**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 5 /2013.(VI.30.) rendeletének módosításához**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§ és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**1.§**

**20. Helyi népszavazás**

A rendelete 22.§-a az alábbiak szerint módosul:

22.§ (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

**2.§**

**Záró rendelkezések**

(1) E rendelet 2017. augusztus 10. napján lép hatályba, a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Sénye, 2017. augusztus 2.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Fölföldi László  
polgármester

E rendelet 2017. augusztus 7. napján került kihirdetésre.

  
Bödör Endréné  
jegyző



**Óhíd Közös Önkormányzati Hivatal**  
**8342 Óhíd, Petőfi u. 3. Tel:83/574-015; Email:jegyzo.ohid@gmail.com**

**Előterjesztés**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. augusztus 2. napján tartott rendkívüli ülésére.  
4.számú napirend

**Tárgy:** Pályázat benyújtása szociális tüzelőanyag vásárláshoz.

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A tavalyi évhez hasonlóan idén is lehetőség van arra, hogy az ötezer főnél kisebb lakosságszámú települések pályázzanak azon állami támogatásra, melyet a helyi rendeletük alapján rászorulóknak minősülő lakosoknak tűzifa formájában eljuttatnak.

Az idei évben igényelhető mennyiség  $2 \text{ m}^3/\text{q}$ . A szállítási költséget továbbra is vállalnunk kell, önrészt nem kell biztosítani a pályázott tűzifa megvásárlásához.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2017. évben szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatásra igényt nyújt be.

Az önkormányzat egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a ( $2 \text{ m}^3/\text{q}$  támogatás elnyerése esetén ) szállítási költséget megfizeti.

Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülő ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szociális tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatás elnyerésével egyidejűleg az ehhez kapcsolódó rendelet tervezetét készítse el és terjessze be a képviselő-testület ülésére.

Határidő: 2017. augusztus 25.

Felelős: Fölföldi László polgármester

Bödör Endréné jegyző

Óhíd, 2017. július 27.

  
Fölföldi László  
polgármester



**Sénye Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**5/2013. (VI. 30.)**  
**önkormányzati rendelete**  
*(a módosításokkal egységes szerkezetben)*

**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a)pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 143.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, működésének részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában az alábbiak szerint határozza meg:

**1. Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sénye Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:

8788 Sénye, Jókai M.u.15.

(3) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal  
(továbbiakban: Hivatal)

Székhelye: 8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

**2. §** Az önkormányzat jelképei:

(1)a) Címere: pajzs alakú, a rajta szereplő képek a település hagyományait és jelenét ábrázolják.

b) Zászlója: fehér színű, közepén a címerrel.

c) Pecsétje: Kör alakú, közepén a Magyarország címre, a címer alatt Zala megye, a címer körül Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete felirat.

(2)Az önkormányzat jelképeinek használatát külön rendelet szabályozza.

**3. §** Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

a) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,

b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon,

c) az önkormányzati köszönő és köszöntő leveleken,

d) az önkormányzati rendezvényekre szóló meghívókon,

e) a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyveken.,

f) az önkormányzati rendeleteken a polgármester és a jegyző aláírása alatt.

**2. A képviselő-testület működése**

**4. §<sup>1</sup> (1)** A képviselő-testület tagjainak száma:

<sup>1</sup> Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 1§

3 fő (1 fő polgármester), a települési képviselők névsorát és adatait az 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(3) a) A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében az alpolgármester, hívja össze úgy, hogy a képviselők a meghívót és a teljes anyagot az ülés előtt legalább 5 nappal korábban kapják meg. A meghívót az ülést összehívó személy írja alá.

b) Azokat az előterjesztéseket, melyek zárt ülésen történő tárgyalását törvény írja elő, illetve teszi lehetővé és az előterjesztő „zárt ülésre javasolt” minősítéssel látja el, csak a zárt ülés résztvevőinek szabad megküldeni. Ez a rendelkezés nem érinti a képviselő-testületnek azt a jogát, hogy az előterjesztést - a javaslattól eltérően ha azt törvény nem zárja ki – nyilvános ülésen vitassa meg.

c) Nem terjeszthető a képviselő-testület elé olyan rendelet-tervezet vagy határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztés, melyet a körjegyzőnek előzetes törvényességi vizsgálat céljából nem mutattak be.

(4) A meghívó tartalmazza:

a) az ülés helyét, a kezdés időpontját,

b) a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit,

c) a meghívottakat.

(5) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni az Möt. 44.§-ban foglaltak szerint, és a sürgős és halasztást nem tűrő esetben az írásbeliségtől és a postázásra előírt határidőtől el lehet térni.

(6) Állandó meghívottak:

a) tanácskozási joggal:

aa) helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv vezetője,

b) részvételi joggal:

ba) a civil szervezetek képviselői meghívóval

bc) a lakosság hirdetőn keresztül.

(7) Az eseti meghívottak tanácskozási joggal a tevékenységi körükhöz kapcsolódó napirendi pontokhoz az előterjesztő által javasoltak, és az 4. § (3) bekezdésében a) pontjában meghatározott személyek által meghívottak lehetnek.

(8) Az ülés meghívóját a napirendi javaslattal együtt közhírré kell tenni a Községháza hirdetőjében.

(9) A képviselő-testületi nyilvános ülés teljes anyagát papír alapon az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalban (8342 Óhíd, Petőfi u. 3.) közzé kell tenni

### **3. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai**

5. § (1) Az ülést a polgármester, távollétében az alpolgármester (a továbbiakban: ülést vezető elnök) vezeti.

(2) a) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető elnök - a jelenlét alapján számszerűen megállapítja a határozatképeséget.

b) Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, úgy azt a polgármester, illetve az 4. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott személy 8 napon belüli időpontra köteles ismételtén összehívni.

(3) Az ülést vezető elnök javaslatot tesz a nyilvános és a zárt ülés napirendjére. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül - a b) pontban foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A nyilvános és a zárt ülés tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt:

a) nyilvános ülés,

b) zárt ülés.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje, ha a képviselő-testület másként nem dönt a következő:

a) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,

b) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló,

c) rendeleti javaslatot tartalmazó előterjesztés,

d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés,

e) tájékoztató,

f) interpelláció.

(6) A képviselő-testület által rendszeresen napirendre kerül tájékoztató:

a) az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztató,

b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,

c) átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló.

(7) a) Az ülést vezető elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

Vita előtt az előterjesztő legfeljebb 5 percen szóbeli ajánlást, kiegészítést tehet.

b) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben maximum 2 percen kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt legfeljebb 5 percen választ kell adni.

c) A napirendi pont vitája során a képviselő legfeljebb egy alkalommal - maximum 5 perc időtartamra - kérhet szót. Újabb hozzászólásra vagy ismételt felszólásra az ülést vezető elnök egy esetben, maximum 3 perc időtartamra engedélyt adhat. A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és maximum 5 perc időtartamban szólalhatnak fel. Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely képviselő és tanácskozási joggal meghívott 1 perces hozzászólásra kérhet szót. A részvételi joggal rendelkezők részére az ülést vezető elnök kivételesen, egy esetben legfeljebb 2 perc időtartamra engedélyt adhat a hozzászólásra.

d) A vita lezárásra, a hozzászólások korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

e) A vita lezárása után a napirend előterjesztője legfeljebb 5 percen reagál a hozzászólásokra.

f) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

g) Az ülést vezető elnök az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatot egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, ezek után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület. A módosító, kiegészítő indítványról az ügy döntésére irányuló szavazati aránnyal határoz a képviselő-testület.

h) A képviselő-testület - a szavazati arányok rögzítésével - határozat nélkül dönt:

ha) a zárt és nyilvános ülések sorrendjéről,

hb) az ülések napirendjéről,

hc) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

he) a tájékoztató tudomásul vételéről,

hf) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(8) Az ülést vezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. A képviselő-testület erről vita nélkül határoz.

(9) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető elnök feladata.

(10) Az ülést vezető elnök a vita lezárása előtt annak, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértést kívánja eloszlatni egy esetben, legfeljebb 1 percbe „személyes megjegyzésre” adhat szót.

(11) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést vezető elnök rendre utasíthatja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(12) A képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását a települési képviselő a polgármesterek vagy a Hivatal munkatársának jelentheti be. A képviselő-testületi ülésről történő távozást a települési képviselő az ülést vezetőnek, az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni, rendkívüli távozás esetén - az ülés közben - két napirendi pont tárgyalása között jelenti be.

(13) Az ülésről jegyzőkönyv készül.

## 5. Az előterjesztés

6. § (1) Előterjesztésnek minősül a napirendihez előzetesen felvett, valamint a javasolt rendelet és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek (továbbiakban: előterjesztő)

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselők,

d) a jegyző,

e) egyéb nem önkormányzati szervek, szervezetek vezetői,

f) akit a képviselő-testület vagy a polgármester erre felkér,

g) akit jogszabály felhatalmaz.

(3) Az előterjesztő az ülést megelőzően legalább 7 nappal írásban kezdeményezheti az általa kidolgozott előterjesztés napirendre tűzését. A kezdeményezésről a polgármester dönt, köteles azonban napirendre tűzni a képviselők egy negyede által támogatott előterjesztést.

(4) Az előterjesztések készítője lehet az (2) bekezdésben felsorolt előterjesztő és a hivatal köztisztviselője (továbbiakban: készítő).

(5) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

Az előterjesztések főbb elemei:

a) Első rész:

aa) tárgy pontos meghatározása.

ab) annak áttekintése, hogy korábban szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntés született annak végrehajtására,

ac) a meghozandó döntés indoka, mindazok a körülmények, összefüggések, tények, adatok, amelyek lehetővé teszik az értékelést,

ad) a tárgykört rendező jogszabályokra hivatkozás,

ae) az előterjesztésben résztvevők megnevezése.

b) Második rész a határozati javaslat, melynek részei:

ba) szám, tárgy, önkormányzat megnevezése,

bb) rendelkező rész,

bc) végrehajtásért felelős,

bd) határidők.

c) Harmadik rész:

ca) a készítés időpontja,

cb) a készítő megnevezése, aláírása,

cc) az előterjesztő megnevezése és aláírása.

(6) Az előterjesztések elkészítéséért az abban foglaltak meglapozottságáért az előterjesztés készítője, az érdekelt személyekkel és szervekkel történő egyeztetésért az előterjesztő a felelős.

(7) a) A képviselő testületi ülésre az előterjesztés írásban (vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón), kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

b) A nagy terjedelmű, 10 oldal előterjesztések vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerülnek kiküldésre, kivéve a c) és a d) pontok esetén. Ebben az esetben a papíralapon való hozzáférést a Hivatalban biztosítani kell és erről az előterjesztésben, vagy a meghívóban tájékoztatást kell adni.

c) A nagy terjedelmű 10 oldal feletti előterjesztések papíralapon történő kiküldéséről a polgármester dönt.

d) Az önkormányzat gazdasági programja, költségvetési koncepciója, költségvetése, zárszámadása és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolója vagy papír alapon vagy elektronikus úton vagy számítógépes adathordozón kerül kiküldésre.

e) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztéseknek és határozati javaslatoknak, rendelet-tervezeteknek az ülésen történő kiosztását. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez, aki azt haladéktalanul továbbítja a jegyzőnek.

(8) A képviselő-testületi ülésen az a), e) pontban foglaltakon túl egyéb anyag, szórólap, ismeretterjesztő anyag kiosztását a polgármester engedélyezheti.

## 6. Határozathozatal

7. § (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) hatáskör átruházás,
- b) kitüntetés adományozás,
- c) gazdasági program elfogadása,
- d) önkormányzati tulajdon elidegenítése,
- e) hitelfelvétel,
- f) beruházás eldöntése,
- g) következő évi /évek költségvetést terhelő kötelezettségvállalás.

(3) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Sénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.....(szám)/.....(év). (.....hó.....nap) önkormányzati határozata

(4) A testületi határozatokról a Hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A jegyző a normatív határozatok kihirdetéséről a 8. § (6) bekezdésében meghatározott módon gondoskodik.

(6) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásáért felelős személyeknek és szervezeteknek, valamint a határozatról értesülőeknek.

(7) A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó döntések jegyzékét a Hivatalban közzé kell tenni, azzal, hogy azok megtekinthetők.

## 7. Önkormányzati rendeletalkotás

8. § (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- c) a helyi társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezető testületei.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A tervezetet Hivatal készíti elő. A képviselő-testület a rendelet tervezetének előkészítésére szakértőt kérhet fel. A szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. A Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet szakértő készíti el. A rendelet tervezetéhez a polgármester, a települési képviselők szempontokat, tartalmi követelményeket fogalmazhatnak meg. A tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.



- (4) A rendelet tervezetét a polgármester, a jegyző vagy az előkészítéssel megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé. A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (5) A képviselő-testület - döntése szerint – a lakosság széles körét érintő a rendelet-tervezeteket előzetesen ismertetheti, véleményeztetheti. A lakossággal történő ismertetés, véleményeztetés közmeghallgatás keretében történhet.
- (6) A jegyző a rendelet kihirdetéséről a Községháza hirdetőjén ( Sénye, Jókai M. u.15.) keresztül gondoskodik. Az állampolgárok részére a rendeletet Hivatalban közzé kell tenni.
- (7) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek hatályosságáról és a jogszabályi változást köteles a képviselő-testületnek jelezni.
- (8) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (9) A hatályos önkormányzati rendeletekről a Hivatala nyilvántartást vezet.

### **8. A határozatok végrehajtásának rendje**

9. § (1) A képviselő-testületi határozatokat (továbbiakban: határozat) a határozatban felelősként megjelölt szerv vagy személy (továbbiakban: felelős) köteles végrehajtani.
- (2) A határozatok végrehajtásáról a felelős a képviselő-testület részére írásos beszámolót készít.

### **9. A szavazás módja**

10. § (1) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatal során választása szerint igennel vagy nemmel vagy tartózkodással szavazni.
- (2) A képviselő-testület általában nyílt szavazással hozza döntéseit, a képviselők kézfeltartással szavaznak.
- (3) A szavazatok megszámlálását és kiértékelését a körjegyző végzi. A szavazás eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:
- a) azt a törvény előírja,
  - b) a polgármester indítványozza,
  - c) az alpolgármester indítványozza.
- (6) A név szerinti szavazás esetén a körjegyző a képviselők névsorát ábécé sorrendben felolvassa, a települési képviselők szavazataikat név szerinti adják le. A név szerinti szavazás

eredményét az ülést vezető elnök kihirdeti. A név szerinti szavazást és annak eredményét a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.

(7) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha:

a) jogszabály titkos szavazást ír elő,

b) a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendelt el.

(8) A képviselő-testület titkos szavazást

a) tart, ha azt a törvény előírja,

b) tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

(9) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület végzi, a szavazás szavazólappal történik. Az képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

(10) Döntéshozatalból kizárható az Möt. 49.§ (1) bekezdésében foglalt érintett személy. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának esetén a tiszteletdíj 20% -kal 3 hónapra való csökkentését vonja maga után.

## 10. Kérdés, interpelláció

11. § (1) Kérdést, interpellációt írásban vagy szóban lehet megtenni. Kérdést, interpellációt írásban a képviselő-testületi ülésen vagy az ülést megelőzően a polgármesterhez lehet benyújtani. Az írásban érkezett kérdést, interpellációt az ülést vezető elnök a nyilvános ülés végén ismerteti.

(2) A kérdés, a válasz elmondásának időtartama maximum 5 perc.

(3) Az ülésen előterjesztett interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző nap 72 órával korábban került sor, úgy arra az ülésen kell írásban érdemi választ adni. Amennyiben az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.

(4) a) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik – azonnali válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen. Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el az interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

b) A képviselő-testület - ha a választ nem fogadja el - az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el. Ezzel - a tárgytól függően - a polgármestert, vagy a bizottságot bízhatja meg, illetve eseti bizottságot hozhat létre. A vizsgálat elrendelése esetén lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.

(5) Az interpellációkról és a kérdésekről a Hivatala rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

(6) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(7) Interpelláció: érdemi önkormányzati ügyekre, önkormányzati hatáskörbe tartozó helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozik, amely:

- a) problémát tár fel,
- b) arra kér választ, hogy a probléma hogyan szüntethető meg,
- c) valamilyen mulasztásra, helytelen joggyakorlatra hívja fel a figyelmet,
- d) panasz orvoslását kéri.

(8) A települési képviselők kérdést, interpellációt a polgármesternek, az alpolgármesternek, valamint a jegyző felé tehetnek.

## 11. Jegyzőkönyv

12. § (1) A képviselő-testületi ülésről papíralapon 3 példányban kell írásos jegyzőkönyvet készíteni, ebből:

- a) egy példányt - az ülést követő 15 napon belül - meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek,
- b) egy példányt irattárba kell tenni,
- c) egy példányt évente be kell köttetni, külön a nyilvános és külön a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót és a teljes anyagot,
- b) az ülésen kiosztott anyagokat,
- c) az elfogadott rendeleteket,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a képviselők kérelmére az írásban benyújtott hozzászólást.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- b) a megjelent képviselők nevét,
- c) a megjelent tanácskozási joggal meghívottak nevét,
- d) a távolmaradt képviselők nevét,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) napirendenként az előterjesztő, a felszólaló nevét, a hozzászólások lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás eredményét (igen, nem, tartózkodás száma) és a döntés szövegét,
- i) a polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- k) az ülés berekesztésének időpontját (óra, perc)

(4) Az önkormányzati ülésről távolmaradó képviselő részére ajánlott az ülésről készült jegyzőkönyv elolvasása a következő önkormányzati ülésig.

(5) A Hivatalban a települési képviselők a nyilvános és a zárt képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét - a Hivatala munkarendjének megfelelően - elolvashatják, áttanulmányozhatják, jegyzetet készíthetnek, jegyzőkönyvmásolatot kérhetnek.

13. § Az önkormányzat hatásköreinek átruházást az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 12. Közmeghallgatás

14. § (1) Közmeghallgatás:

- a) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart, melyen a lakosság és a településen működő gazdasági, társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, a körjegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A kérdésekre, javaslatokra a közmeghallgatás során érdemi választ kell adni, amennyiben ez nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell tájékoztatni a felvetőt.
- c) A közmeghallgatáson az érintettek maximum 5 percben tehetik meg észrevételeiket, ismételt hozzászólás esetén maximum 2 percben.
- d) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykőről a Község hirdetőtábláján kell tájékoztatni a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.
- e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a 12. §-ban meghatározottak értelemszerűen vonatkoznak.

## 13. Információáramlás

15. § (1) Az önkormányzat a lakosság tájékoztatására elsősorban a település hirdetőtábláját használja.

(2) Az észrevételek, igények, kritikák, javaslatok megismerésére - a közmeghallgatáson kívül - az érdekképviselők, egyesületek, egyéb civil szervezetek, társadalmi, gazdasági szervezetek hatékony együttműködésére számít az önkormányzat.

## 14. Bizottság

16. § A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján bizottságot nem választ, a bizottság feladatait a képviselő-testület látja el.

## 15. Polgármester, alpolgármester

17. § (1) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3)<sup>2</sup> A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül. Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.

<sup>2</sup> Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 2§

## 16. Vagyonynyilatkozat

18. § (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület végzi.

(3) A képviselő-testület vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatait a Hivatala látja el.

(4) A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata nyilvános.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a képviselő-testület felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## 17. Közös Hivatal, jegyző

19.§ (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az Möt.v.84.§ (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre az Möt.v. 85.§-ban rögzített szabályok szerint.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti, és ellátja az Möt.v. 81.§ (1)-(3) bekezdésben meghatározott feladatokat. A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi döntés szabályait a Möt.v. 83. § b) pontja határozza meg. A jegyző tekintetében a Möt.v.19.§ b) pontjában meghatározott egyéb munkáltatói jogokat Óhid község polgármestere gyakorolja.

(3)A jegyző helyettesítésére aljegyzőt neveznek ki az érintett települések polgármesterei ,a kinevezés szabályait az Möt.v. 82.§ (1) bekezdése határozza meg

(4) A jegyző, vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni, valamint minden községben hetente egy alkalommal a

Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott időpont szerint ügyfélfogadást tartani.

(5) A jegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(6) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a körjegyző készíti el és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testületek elé.

## 18. Társulás

20. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület által kötött társulási, együttműködési megállapodásokat, szerződéseket a 2. számú függelék tartalmazza.

## 19. Az önkormányzat gazdasági alapjai

21. § (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg a Magyarország költségvetéséről és az államháztartásról szóló törvény alapján.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló, a költségvetési koncepció elkészítése:

aa) A költségvetési koncepciót - a költségvetési irányelvekhez igazodva - a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

ab) A polgármester a képviselő-testületnek nyújtja be a koncepciót.

ac) A képviselő-testület határozattal dönt a költségvetési koncepcióról.

b) A második forduló, a költségvetési rendelet készítése:

ba) A polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítésére a (2) bekezdés b) pontban írt szabályok az irányadók.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(5) Az önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

(6) A képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyakat, valamint azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

## 20. Helyi népszavazás

22. §<sup>5</sup> (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottak az irányadók.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

## **21. A Szervezeti és működési szabályzat mellékletei, függelékei**

**23. §<sup>3</sup>** (1) Az SZMSZ mellékletei:

1. számú Az önkormányzat hatásköreinek átruházásáról
2. számú A képviselő-testület névsora

(2) *Hatályon kívül helyezve*

(3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a körjegyző gondoskodik.

## **22. Záró rendelkezések**

**24.<sup>4</sup> §** (1) E rendelet 2014. december 31-én lép hatályba.

Sénye, 2014.december30..

Fölföldi László  
polgármester

Bödör Endréné  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014 december 31-én az Önkormányzat hirdetőtábláján.

Sénye, 2014. december 31.

Bödör Endréné  
jegyző

---

<sup>3</sup> Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 3§

<sup>4</sup> Módosította: 8/2014.(XII.31.) rend. 5§

<sup>5</sup> Módosította: 7/2017.(VIII.07.) rend. 1.§