

**Iktatószám: 114-3/2017.**

## **Jegyzőkönyv**

**Sénye Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2017. április 28. napján megtartott nyílt üléséről**

**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**8788 Sénye, Jókai u. 1.**

.....  
.....

**MEGHÍVÓ**

Az Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal 8788 Sénye, Jókai u. 1.

**Az ülés időpontja:** 2017. április 28. (péntek) 9.00 óra

**Napirendi pontok:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Fölföldi László polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Fölföldi László polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Fölföldi László polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Fölföldi László polgármester

5./ Állami vagyon átvétele

Előadó: Fölföldi László polgármester

6./ Vegyes ügyek

Sénye, 2017. április 20.

Tisztelettel:




*László*  
Fölföldi László  
polgármester

## Jelenléti ív

Sénye Községi Önkormányzat Képviselő-testület nyílt  
ülésén megjelentekről

2017. április. 28.

Fölföldi László	polgármester	
Torda Sándor	alpolgármester	
Kis Ernő	alpolgármester	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert ZMKH Járási Hivatalvezető .....

Bödör Endréné jegyző  .....

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Sénye Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 28-án megtartott nyílt testületi ülésén

**Kezdés:** 08.30 óra

**Befejezés:** 9.20 óra

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal 8788 Sénye, Jókai u. 1.

**Jelen vannak:** Fölföldi László polgármester  
Torda Sándor alpolgármester  
Kis Ernő alpolgármester  
Bödör Endréné jegyző

**Fölföldi László polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 3 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 3 fő.

**Napirendként javasolta tárgyalni:**

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Fölföldi László polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Fölföldi László polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Fölföldi László polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Fölföldi László polgármester

5./ Állami vagyon átvétele

Előadó: Fölföldi László polgármester

6./ Vegyes ügyek

**Fölföldi László polgármester:** Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

## **NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:**

### **1./ 2016. évi beszámoló határozattervezet előterjesztése**

**Előadó:** Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** Előterjeszti a 2016. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket. Kéri a testület hozzászólását.

**Bödör Endréné jegyző:** Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen.

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

### **Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **26/2017. (IV. 28.) számú határozata:**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az önkormányzat 2016. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2016. évi zárszámadási rendelettervezetet 30 napon belül terjessze a képviselő-testület elé.

**Határidő:** 2017. május 26.

**Felelős:** Fölföldi László polgármester

### **2./ Belső ellenőrzési jelentés**

**Előadó:** Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **27/2017. (IV. 28.) önkormányzati határozat:**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** Bödör Endréné jegyző

**3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**  
**Előadó:** Fölföldi László polgármester

**Fölföldi László polgármester:** Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

**Kis Ernő alpolgármester:** Megkérdezi milyen jelentősége van egy ilyen kicsi települést az arculati kézikönyvnek.

**Bödör Endréné jegyző:** A törvény célja, hogy a helyi közösségek gondolják végig, hogy milyen környezetben szeretnének élni, milyen környezetben szeretnének családjaik számára lakóhelyet biztosítani. Ismerteti a települési kézikönyvkészítésnek folyamatát.

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Sénye Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**3/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete**  
**a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,**  
**a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a**  
**településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés**  
**szabályairól**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

**Bödör Endréné jegyző:** Javasolja a képviselő-testületnek, hogy el kellene indítani az arculati kézikönyv készítéshez a vállalkozó kiválasztását, mivel rövid az idő október 1-ig. Ismerteti a település tervezők bemutatkozó ajánlataikat, akik jogosultak a kézikönyv készítésére és mivel az önkormányzatnak nincs főépítésze így főépítészt is kell alkalmazni.

**Fölföldi László polgármester:** Támogatja az indítványt, és a bemutatkozó levelek alapján a következő személyekre tesz javaslatot, akiknek az önkormányzat ajánlattételi felhívást küldjön.

LEN Architects Kft, ELO-DESIGN Bt., Födelmes Tamás egyéni vállalkozó

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**28/2017. (IV. 28.) önkormányzati határozat:**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő ajánlattételi felhívást teszi. A felhívás tárgya: Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó rendelet elkészítése, főépítési feladatok megbízásos ellátása, partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV.

törvény és a 315/2012.(XI.8.) Korm. rendelet V. Fejezet és 12. melléklet alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

A felhívást kapják: 1. LEN Architects Kft. 9022 Győr, Stelczer Lajos utca 3. fsz.3.

2. ELO-DESIGN Bt. 9024 Győr, Mécs László utca 8. 5/19.

3. Födelmes Tamás egyéni vállalkozó 8342 Óhíd, Kossuth út 30.

Ajánlattételi felhívások megküldéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik.

Határidő: 2017. május 5.

Felelős: Fölföldi László polgármester

Bödör Endréné jegyző

#### **4./ Tűzvédelmi beszámoló**

Előadó: Fölföldi László polgármester

Fölföldi László polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

##### **29/2017. (IV. 28.) önkormányzati határozat:**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolót megismerte és elfogadja.

#### **5./ Állami vagyon átvétele**

Előadó: Fölföldi László polgármester

Fölföldi László polgármester: Elmondja, a ZALAVÍZ-től a jegyző asszony nagyon elmarasztaló levélet kapott amiatt, hogy a képviselő-testület elutasította a Magyar Állami tulajdonában lévő vízmű vagyon átvételét. Tárgyalta a testület, de elutasította, azzal az indokkal, hogy a jelenlegi vagyon után is teher megfizetni a kiszámlázott felújítási pénzeket.

Torda Sándor alpolgármester: El kell fogadnunk, mert mindenképpen ránk fogják kényszeríteni.

Fölföldi László polgármester: Szintén azzal a javaslattal él, hogy vegye át az önkormányzat az állami vagyonrészt.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 3 igen szavazattal, ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**30/2017. (IV. 28.) önkormányzati határozat:**

Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/H §. (2) bekezdése alapján a táblázatban felsorolt ingatlanok Magyar Állam tulajdonában álló részének – valamint az azokhoz kapcsolódó víziközmű ingó vagyonelemeknek – a tulajdonjogát az Önkormányzat térítésmentesen át kívánja venni a Magyar Államtól.

Település	Fekvés	Hrsz.	Megnevezés	Terület (m2)	Tulajdoni hányad
Sénye	külterület	011/2	kivett vízmű	503	130/1000
Sénye	külterület	011/3	kivett vízmű	807	130/1000

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről nyilatkozat megküldésével értesítse a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Vagyonkezelők Vagyongazdálkodási Igazgatóságát (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) valamint az Észak-Zalai Víz – és Csatornamű ZRT.-t (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.)

**Határidő:** 2017. május 10.

**Felelős:** Bödör Endréné jegyző

**Fölföldi László polgármester:** Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.

  
Bödör Endréné  
jegyző



  
Fölföldi László  
polgármester



# BESZÁMOLÓ

## Sénye Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

### I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

#### 1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

#### 2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

A Zalaszentgróti Deák Ferenc Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Zalaszentgrót, a Zalaszentgróti Napköziotthonos Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsöde Zalaszentgrót keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

#### 3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 525.400 Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

#### 4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Zalaszentlászlói háziorvosi körzet keretében került biztosításra, vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

### II. Bevételi források és azok teljesítése

#### 1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	13.405.981 Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	1.162.041 Ft
- Közhatalmi bevétel	780.386 Ft

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:

- Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz,

- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása

- Központosított működés célú előirányzat,

- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek: gépjárműadó bevétel 496.787.-Ft, vagyoni típusú adók 280.000.-Ft.

- Személyi juttatások	4.384.908 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	1.048.239 Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	7.119.649Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	341.685 Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	259.132 Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	525.400 Ft
- Beruházás,	567.880 Ft
- Felújítás	27.951 Ft

#### 1. Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a közmunkaprogramban résztvevő közmunkás, illetményét, a polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 399.200 Ft-ot, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 126.200 Ft-ot fordított az Önkormányzat.

#### 2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

### III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

#### 1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2016. évben értékpapír műveletet nem végzett.

#### 2. Hitelműveletek

3. Az Önkormányzat 2016. évben hitel műveletet nem végzett.

### IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2016. év végén nettó 64.319.539 Ft.

2016. év végi vagyon alakulása:

Ingtatlanok	59.168.394 Ft
Gépek, berendezések	5.151.145Ft

Sénye, 2017. április 14.



Fölföldi László  
polgármester



01 - K1-K8. Költségvetési kiadások SÉNYE				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	2 619 060	2 619 060	2 450 348
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	96 000	96 000	96 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	135 000	135 000	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	2 850 060	2 850 060	2 546 348
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 224 240	1 363 340	1 358 560
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	480 000	480 000	480 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 704 240	1 843 340	1 838 560
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>4 554 300</b>	<b>4 693 400</b>	<b>4 384 908</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>1 072 787</b>	<b>1 072 789</b>	<b>1 048 239</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 015 107
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	15 996
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	17 136
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	161 000	161 000	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 582 851	1 582 851	855 109
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 743 851	1 743 851	855 109
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	46 800	46 800	12 754
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	200 000	74 831
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	246 800	246 800	87 585
36	Közüzemi díjak (K331)	1 063 000	963 000	404 300
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 757 191	3 757 191	2 982 432
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	50 000	50 000	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	582 000	1 730 154	1 730 154
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	131 394
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 452 191	6 500 345	5 116 886
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 019 799	2 019 799	1 060 069
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 019 799	2 019 799	1 060 069
61	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>9 462 641</b>	<b>10 510 795</b>	<b>7 119 649</b>
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	23 000	23 200	23 200
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	23 200

101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	485 856	502 200	502 200
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	376 000
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	126 200
<b>121</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>508 856</b>	<b>525 400</b>	<b>525 400</b>
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=152+...+161) (K506)	113 147	113 147	82 733
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	82 733
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	335 586	335 586	259 132
181	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	211 260
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	47 872
190	Tartalékok (K513)	3 693 721	7 256 183	0
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+17 6+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>4 142 454</b>	<b>7 704 916</b>	<b>341 865</b>
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	416 220	447 148	447 148
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	112 380	120 732	120 732
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>528 600</b>	<b>567 880</b>	<b>567 880</b>
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	72 343	25 643
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	30 633	2 308
<b>205</b>	<b>Felújítások (=201+...+204) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>102 976</b>	<b>27 951</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1- K8)</b>	<b>20 269 638</b>	<b>25 178 156</b>	<b>14 015 892</b>

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				
SÉNYE				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	6 834 873	7 877 960	7 877 960
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	2 935 856	3 089 780	3 089 780
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	76 200	76 200
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	10 970 729	12 243 940	12 243 940
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	23 000	1 162 041	1 162 041
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	23 200
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	1 138 841
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>10 993 729</b>	<b>13 405 981</b>	<b>13 405 981</b>
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 489 545	1 489 545
79	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>1 489 545</b>	<b>1 489 545</b>
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	508 027	508 027	280 000
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	280 000
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	780 000	780 000	496 787
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	496 787
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	780 000	780 000	496 787
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	50 000	50 000	3 599
185	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>1 338 027</b>	<b>1 338 027</b>	<b>780 386</b>
202	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=203+204) (B4081)	80 000	80 000	6 730
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	80 000	80 000	6 730
221	<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)</b>	<b>80 000</b>	<b>80 000</b>	<b>6 730</b>
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	0	500 000	500 000
230	<b>Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>

244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	0	15 000	15 000
248	ebből: háztartások (B65)	0	0	15 000
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	15 000	15 000
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	12 411 756	16 828 553	16 197 642

03 - K9. Finanszírozási kiadások SÉNYE				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	438 829	438 829	438 829
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	438 829	438 829	438 829
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	438 829	438 829	438 829

04 - B8. Finanszírozási bevételek SÉNYE				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	8 296 711	8 296 711	7 647 258
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	8 296 711	8 296 711	7 647 258
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	491 721	491 721
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	8 296 711	8 788 432	8 138 979
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>8 296 711</b>	<b>8 788 432</b>	<b>8 138 979</b>





191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+1 76+177+178+179+190) (K5)	341 865	293 993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 032	0	15 840	0	0	0	0	0	0								
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létszáma (K94)	447 148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149 606	0	207 070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
199	Bemutatói célú előzetesen felszámított állalános forgalmi adó (K67)	120 732	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 394	0	55 910	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
200	Bemutatói adó (=192+193+196+...+199)	567 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190 000	0	262 980	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	25 643	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
204	Felújítási célú előzetesen felszámított állandó forgalmi adó (K74)	2 308	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	27 951	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1- K1-)	14 015 892	2 326 990	136 922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 132	1 201 900	15 840	23 200	0	0	0	0	2 847 577	502 200	0	0				
269	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafejtése (K914)	438 829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
297	Belföldi finanszírozás kiadásai (=274+287+...+293+296) (K91)	438 829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
308	Finanszírozási kiadások (=297+305+306+307) (K9)	438 829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
309	Kiadások összesen (=268+308) (K1-K9)	14 454 721	2 326 990	136 922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34 132	1 201 900	15 840	23 200	0	0	0	0	2 847 577	502 200	0	0	0	0		
311	Kapacitásmutató 2. (89/2013. (XII.29.)JNGM 1. b. § (2) bek.)	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
312	Feladatmutató (89/2013. (XII.29.)JNGM r. 6. § (1) bek.)	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 061A - Teljesített bevételek kormányzati funkcionkénti SÉNYE

#	Megnevezés	Csaláson	01130 Önkormányzati és önkormányzati tervezési jogalkotó és általános	013360 Az önkormányzati vegyenlegre való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	018010 Önkormányzati költségek és a központi költségek közvetlen részletei	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszú időtartamú kiszármaztatás lás	104081 Gyermekvédelmi pénzeszközök és lemtészetbeni eszközök	90020 Önkormányzati ok funkcion nem soroltak bevételei átszármaztatás on kívülről
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 877 960	0	0	7 877 960	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	3 089 780	0	0	3 089 780	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	0	0	1 200 000	0	0	0	0
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	76 200	0	0	76 200	0	0	0	0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	12 243 940	0	0	12 243 940	0	0	0	0
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 162 041	0	0	0	0	1 138 841	23 200	0
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok	23 200	0	0	0	0	0	23 200	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	1 138 841	0	0	0	0	1 138 841	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	13 405 981	0	0	12 243 940	0	1 138 841	23 200	0
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	1 489 545	0	0	1 489 545	0	0	0	0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	1 489 545	0	0	1 489 545	0	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	280 000	0	0	0	0	0	0	280 000
112	ebből: magánszemélyek kommunális	280 000	0	0	0	0	0	0	280 000
145	Gépjárműadóék (=146+...+149) (B354)	496 787	0	0	0	0	0	0	496 787
147	ebből: beltéri gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	496 787	0	0	0	0	0	0	496 787
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	496 787	0	0	0	0	0	0	496 787
169	Egyéb köznevelési bevételek (>=170+...+184) (B36)	3 599	0	0	0	0	0	0	3 599
185	Köznevelési bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	7 80 386	0	0	0	0	0	0	7 80 386

202	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=203+204) (B4081)	6 730	6 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	6 730	6 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	6 730	6 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	500 000	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+229) (B5)	500 000	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+255) (B65)	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248	ebbj: háztartások (B65)	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	15 000	15 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-)	16 197 642	21 730	500 000	13 733 485	0	1 138 841	23 200	780 386									
295	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	7 647 258	0	0	0	7 647 258	0	0	0									
297	Maradvány igénybevétele (=295+296)	7 647 258	0	0	0	7 647 258	0	0	0									
298	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	491 721	0	0	491 721	0	0	0	0									
306	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+294+297+...+302+305) (B81)	8 138 979	0	0	491 721	7 647 258	0	0	0									
315	Finanszírozási bevételek (=306+312+313+314) (B8)	8 138 979	0	0	491 721	7 647 258	0	0	0									
316	Bevételek összesen (283+315) (B1-B8)	24 336 621	21 730	500 000	14 225 206	7 647 258	1 138 841	23 200	780 386									

12/A - Mérleg SÉNYE				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	46 049 640	2 827 671	48 877 311
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	8 163 958	144 500	8 308 458
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 004 598	0	2 004 598
10	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>56 218 196</b>	<b>2 972 171</b>	<b>59 190 367</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	100 000	0	100 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	100 000	0	100 000
21	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	6 665 966	-6 665 966	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	5 541 785	-5 541 785	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	1 124 181	-1 124 181	0
27	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>6 665 966</b>	<b>-6 665 966</b>	<b>0</b>
28	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>62 984 162</b>	<b>-3 693 795</b>	<b>59 290 367</b>
47	C/II/1 Forintpénztár	181 590	51 230	232 820
50	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>181 590</b>	<b>51 230</b>	<b>232 820</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 115 548	2 945 873	11 061 421
53	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>8 115 548</b>	<b>2 945 873</b>	<b>11 061 421</b>
57	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>8 297 138</b>	<b>2 997 103</b>	<b>11 294 241</b>
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	95 000	-50 992	44 008
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	25 145	25 145
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	82 000	-82 000	0
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	13 000	5 863	18 863
101	<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>95 000</b>	<b>-50 992</b>	<b>44 008</b>
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>95 000</b>	<b>-50 992</b>	<b>44 008</b>
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	120 106	-120 106	0

170	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	120 106	-120 106	0
171	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	120 106	-120 106	0
176	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	71 496 406	-867 790	70 628 616
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	82 105 489	0	82 105 489
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 900 733	0	9 900 733
182	<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	9 900 733	0	9 900 733
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-31 561 629	-2 105 244	-33 666 873
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 105 244	512 754	-1 548 482
186	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>58 339 349</b>	<b>-1 592 490</b>	<b>56 790 867</b>
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2 000	-2 000	0
190	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	22 000	-22 000	0
212	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>24 000</b>	<b>-24 000</b>	<b>0</b>
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	438 829	52 892	491 721
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	438 829	52 892	491 721
236	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>438 829</b>	<b>52 892</b>	<b>491 721</b>
237	H/III/1 Kapott előlegek	41 982	80 851	122 833
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	735 671	561 504	1 297 175
247	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>777 653</b>	<b>642 355</b>	<b>1 420 008</b>
248	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>1 240 482</b>	<b>671 247</b>	<b>1 911 729</b>
251	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	416 575	-9 445	426 020
252	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	11 500 000	62 898	11 500 000
253	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>11 916 575</b>	<b>53 453</b>	<b>11 926 020</b>
254	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>71 496 406</b>	<b>-867 790</b>	<b>70 628 616</b>

**Előterjesztés**  
**Sénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. április 28.-i ülésére**

**Tárgy:** Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) A jogalkotó előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

**Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:**

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről.

Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

**Vezetői összefoglaló**

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2016. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2016. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőr a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2016. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Sénye Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Sénye, 2017. április 20.



Fölföldi László  
polgármester



1. számú melléklet

Az önkormányzatnál 2016. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

E-34/2016	Ell. szám	
Sénye Község Önkormányzata	Ell. szerv neve	
A leltározási és selejtezési tevékenység utóvizsgálata	Ell. témája	
2016.12.15	Ellenőrzés időtartama	
1	Ellenőri munkanapok száma	
Boros Krisztina	Ellenőr	
1. Az üzemeltetésre átadott ivóvíz-közmű vagyont a koncessziós eszközök közül vezessék át a megfelelő mérlegcsoportra. 2. A helyi adó követeléseket a mérlegben az értékvesztéssel csökkentett nettó értéken szerepeltessék.	Konklúzió	
	Intézkedési terv kelte	
E-42/2015	Utóellenőrzés idő vonal ellenőrzés száma	
A mérlegátlátnaszító leltár teljeskörű elkészítéséről gondoskodtak, a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök kataszterrel való egyezősége biztosított.	Utóellenőrzés tapasztalatai	

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 3/70/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) és (9) bekezdés.

Ellenőrzések

2016. év

2. számú melléklet

a Zala-KAR Tervegi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzési Állásai	Szakhelyzetirányítási ellenőrzés		Pénzügyi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Teljesítmény-ellenőrzés		Információs ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen	
	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val
évégezzet ellenőrzések megnevezése	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap
Száve Közvető Országgyűlés														

Tevékenységek

2016. év

3. számú melléklet

Zala-KAR Tervegi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>		Tanácsadók		Képzés		Egyéb tevékenység <sup>2</sup>		Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val
terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv	val	terv
db	saját ellenőrzési nap	db	saját embernap	db	saját embernap	db	saját embernap	db	saját embernap	db	saját embernap	db	saját embernap	db
9	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

1. 2. sz. mellékletből hivatkozva.  
 2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.  
 3. Ellenőrzésre, tanácsadóra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.  
 4. Ellenőrzésre, tanácsadóra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.  
 5. Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.  
 6. Külső embernapok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység elvégzéséhez kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

---

**Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás**

**Belső Ellenőrzés**

**8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.**

**Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021**

---

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**2016. év**

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

## **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2016. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2016-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2016. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A 2016. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2016. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 132 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 91.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2016. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2016 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	1	1,1
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	4	4,4
Önkormányzat, költségvetési szerv gépjármű használati rendjének vizsgálata	6	14	15,38
Önkormányzati vagyongazdálkodás vizsgálata	1	3	3,3
Belső szabályozottság vizsgálata	3	4	4,4
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	12	25	27,47
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	2	5	5,49
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	7	7,69
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	9	16	17,58
Szakmai munka teljesítményének értékelése	1	3	3,3
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	9	9	9,89
összesen	53	91	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elhalasztott ellenőrzések:
  - két önkormányzat és két közös önkormányzati hivatal ellenőrzése került elhalasztásra amiatt, hogy a belső ellenőrzés által tervezett témában és időzítéssel külső ellenőrző szerv (Magyar Államkincstár illetve Kormányhivatal) végzett a szerveknél ellenőrzést, az ellenőrzések végrehajtására a külső ellenőrzések megállapításai alapján térünk vissza
  - időhiány miatt egy önkormányzati utóellenőrzés és két intézmény ellenőrzése átütemezésre került a következő évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:

- több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre
- előző évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása
  - 2015. évben tervezett, de 2016-ra áthúzódott ellenőrzések is végrehajtásra kerültek

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 58 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került két 2015 évről átütemezett ellenőrzés is, így összesen 53 ellenőrzést folytatott le 2016-ban a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2016. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2015 évhez viszonyítva nem változott.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képzéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzést 2016-ban teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2016-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működésével kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2016-ban is gondoskodott.

### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Tanácsadó tevékenységet az előző évhez hasonlóan 2016-ban is magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény jogszabályi és személyi változásokkal, a jogszabályok egyre nehezebb értelmezésével magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, az önkormányzati vagyон nyilvántartásával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

## 1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes szervezetknél összefoglalóan - a megfelelő humánerőforrás ellátottság felülvizsgálatára, az egyes folyamatok működtetésének javítására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

## 2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1) Kontrollkörnyezet:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, ugyanakkor ezek működtetésében belső (elsősorban humánerőforrás hiány) és külső (sorozatos jogszabályváltozás) tényezők miatt előfordulnak fennakadások.
- Elkészítették a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A humán-erőforrás ellátottság biztosítása a 2016-os év (és előreláthatóan a következő évek) egyik nagy problémája lett, több költségvetési szerv is megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiányában szenved.
- A költségvetési szervek vezetői igyekeztek érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

### 2) Kockázatkezelés:

- A kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatosan a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok megállapítására, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározására, azok teljesítésének nyomon követésére szolgáló szabályzatot az ellenőrzött szervezetek vezetői megalkották, a kockázatok elemzésére, a kockázatkezelés



működtetésére azonban a már említett humán-erőforrás hiány miatt nincs megfelelő kapacitás.

### 3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szerveknél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
  - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
  - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
  - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
  - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A költségvetési szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
  - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat,
  - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
  - c) beszámolási eljárásokat.

### 4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.

### 5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra az intézkedési terveket a vizsgált szervezetek vezetői megküldték.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr utóellenőrzés keretében győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2016-ban is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

Boros Krisztina  
belső ellenőr

### 3. sz. napirendi pont

#### Előterjesztés

Sénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. április 28-i rendes, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. A törvény értelmében a települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét és a rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni.

A településrendezési eszközök módosítását, az arculati kézikönyvet, a településképi rendeletet egyeztetni kell a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel. A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembe vételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok és vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezet.

### Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

#### A rendeletervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendeletervezett elfogadása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően lényegesen nem változnak. A rendelet elfogadása környezeti és egészségi hatással nem jár.

#### A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet elfogadását a vonatkozó központi jogszabályok előírásai indokolják, melyek annak megalkotását kötelező jelleggel írják elő. A jogalkotás elmaradásával jogszabálysértő helyzet állna elő.

#### A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb érdemi munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek adottak. Előzetes tájékoztatás szerint a pénzügyi feltételek rendelkezésre állása biztosított lesz, a központi költségvetésből.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet elfogadása nem keletkeztet lényegi többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a csatolt rendeletervezetet elfogadni.

Sénye, 2017. április 20.



Fölföldi László  
polgármester

**Sénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2017. (IV. ...) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**2. §**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) Sénye lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek
- b) Sénye székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) Sénye székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) működésük által a települést érintő érdekképviselői, illetve egyházi szervezetek.

**A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

**3. §**

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Sénye Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

**A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**

**4. §**

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

**Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**

**5. §**

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

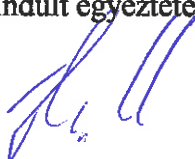
**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**

**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.



**Fölföldi László**  
polgármester



**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. április ... napján kihirdetésre került.



**Bödör Endréné**  
jegyző

**Sénye Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,  
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a  
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Sénye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

**1. §**

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

**Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre**

**2. §**

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) Sénye lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek
- b) Sénye székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) Sénye székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

**A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

**3. §**

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:



- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Sénye Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

**A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja**

**4. §**

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslatokat, illetve véleményeiket
  - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
  - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
  - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

**Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje**

**5. §**

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

**Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**6. §**

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

**Záró rendelkezések**

**7. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.

  
**Fölföldi László**  
polgármester




  
**Bödör Endréné**  
jegyző

A rendelet 2017. május 2. napján kihirdetésre került.

  
**Bödör Endréné**  
jegyző

Jóváhagyom!

Zalaegerszeg, 2017. ....03.....14.....

  
Egri Gyula t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató



**Beszámoló a  
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:

  
Mörönger István t. őrnagy  
tűzoltóparancsnok

Keszthely, 2017. március 09.

**Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!**

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvŐ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

A szolgálatparancsnokok mindhárman rendelkeznek tisztii rendfokozattal, felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Egy rajparancsnoki hely van feltöltve, kettőt megbízással látnak el. A megbízottak közül az egyik rendelkezik állami és szakmai felsőfokú végzettséggel, míg a másik állami felsőfokú végzettséget szerzett.

2016-ban a Keszthelyi HTP működési területén 278 beavatkozást igénylő esemény történt, 88 tűzeset és 190 műszaki mentés. Mindezekon felül a működési területen 12 utólagosan bejelentett tűz volt, ebből egy alkalommal a HTP állománya 9 alkalommal a Keszthelyi KvK, 2 alkalommal az Ajkai KvK hatósági osztályának ügyintézője végzett tűzesettel kapcsolatos adatgyűjtést.

<b>Tűzeset:</b>	199 db
Ebből: - Téves jelzés	86 db
- Kérkezés előtt felszámolt	18 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	6 db
<b>Műszaki mentés:</b>	222 db
Ebből: - Téves jelzés	17 db
- Kérkezés előtt felszámolt	14 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	1 db

A településre vonatkozó 2016 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

2016-ban a Zalaszentgróti ÖTP műveleti körzetén 45 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 22 tűzeset, 27 műszaki mentés.

2016-ban a Sümegi ÖTP műveleti körzetén 52 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 20 tűzeset, 32 műszaki mentés.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A téves tűzjelzések száma 86, az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, melynek oka, hogy a katasztrófavédelemhez közvetlen átjelzésre került több tűzjelző központ, ezáltal több riasztásunk lett. A tűzjelző berendezések által generált riasztások alkalmával nem minden esetben történik vonulás, olykor a szertár elhagyása előtt a tűzjelzést az üzemeltető lemondja, miután meggyőződött arról, hogy tűz nincs, csak a tűzjelző berendezés téves jelzést produkált.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.

Járműveink:

Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskeendők:

- Mercedes 4000 l,
- Renault 3000 l,
- Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízszállító.

Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cserefelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutatja el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezekon felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályozókban meghatározottak megismerésének is fontos szerep jutott.

A tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A működési területünkön az állomány 2016-ben 6 parancsnoki ellenőrző, 36 helyismereti gyakorlat és 26 szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok során a kapott szerelési feladatot jó szinten hajtották végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 71 település esetében a műveletirányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állománynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP 10 településen avatkozik be, Sümeg ÖTP 10 településre vonul, Tapolca ÖTP is vonul 3 településre Keszthelyi HTP működési területén: Uzsa, Lesencefaú, és Lesenceistvánd településekre.

A Keszthelyi HTP 13 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016 évben Gógánfa települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen pályáztak.

#### **1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai**

- A 2016. évi fő célkitűzése, hogy a megye védelmi igazgatási szervezet rendszere és erőforrásai, valamint a közreműködő szervek folyamatos felkészültsége legyen készen honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtására, az alárendelt szervezetek folyamatos irányítására, biztosítsa az emberi életet és az anyagi javakat veszélyeztető helyzetek kihívásainak való megfelelést.
- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- Települési önkéntes mentőszervezetek megerősítése megtörtént, pályázatok útján jelentős támogatáshoz jutottak, valamint új mentőszervezetek jöttek létre.

#### **2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)**

- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási

tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szertárkapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.

- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárás, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt követően a téli/tavaszi hóolvadás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízelvezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valósak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A települési kommunális szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok kontrolálásában (adatgyűjtés, a szállítások tényleges megtörténtének ellenőrzése), illetve a szükséges intézkedések megtételében közreműködött Keszthely HTP.

### **3. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok