

**Sand Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2011.(IV.01.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

Sand község Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Sand Község Önkormányzat Képviselőterületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Sand Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat működési területe: Sand község közigazgatási területe
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Sand Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat székhelye: 8824 Sand, Kanizsai u. 37.
- (5) ¹ A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. A címer és zászló leírását, valamint használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) ² A képviselő-testület, a polgármester kör alakú pecsétjének közepén a Magyar Köztársaság címere van, a körívben, pedig a következő felirat olvasható:
 - Sand Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - Sand Község Önkormányzatának Polgármestere
- (3) Sand Község Önkormányzata Képviselő-testületének pecsétjét kell használni:
 - a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyveken,
 - a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

¹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 1.§-a

² Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 2.§-a

3.§

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (2) Sand Község ünnepe: augusztus hónap 20. napját megelőző szombat
- (3) A község nemzetközi kapcsolatot tart fenn Hodos szlovén településsel. A képviselő-testület külföldi önkormányzatokkal történő együttműködési megállapodások megkötésére törekszik a község gazdasága és polgárai javára.
- (4) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.
- (5) ³ Möt. 13. §-ában foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
 - a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. gondoskodik,
 - b) az általános iskolai oktatásról és nevelésről, valamint az óvodai nevelésről közoktatási megállapodás alapján gondoskodik,
 - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulások formájában gondoskodik
 - d) a szociális alapellátást saját önkormányzati alkalmazottak, **valamint a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző személy alkalmazásával**, valamint a Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott – Szociális Alapellátó Szolgáltatás útján - biztosítja.⁴
 - e) villamos-energiaszolgáltatást, helyi közvilágítást az E.ON Dél-Dunántúli Áramszolgáltató Zrt. biztosítja,
 - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az önkormányzat-elsődlegesen közmunkások alkalmazásával - látja el.
 - g) ⁵a települési szilárd hulladék elszállítását a Viridis-Pannónia Kft-vel meglévő szerződés biztosítja
- (6) Az önkormányzat az (5) bekezdésben felsoroltakon túl szabadon magára vállalhat többletfeladatot. A pénzügyi kihatással is járó többletfeladatról mindig az éves gazdálkodást meghatározó költségvetési rendeletében dönt

³ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ö. 3.§-a

⁴ Módosította: 9/2019.(VIII.29.) sz. ö. 2.§-a

⁵ Módosította: 14/2014.(XII.01.) sz. ö. 1.§-a

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása

4.§

- (1) ⁶ Az Önkormányzat jogállását az Mötv. 41.§-a határozza meg.
- (2) ⁷ Az Önkormányzati feladatokat a Képviselőtestület és szervei:
A bizottságai, a polgármester, valamint a Galamboki Közös Önkormányzati Hivatala, jegyző, társulás látja el.
- (3) ⁸ A Képviselőtestület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve jegyzőre és a társulásra átruházhatja.
A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete, a bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- (4) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) ⁹ A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.
- (8) A képviselő-testület egyes feladat - és hatásköreinek gyakorlását az 3. sz. mellékletben foglaltak szerint a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás – átruházza.
- (9) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, más szervezetet /a továbbiakban együtt: intézmény/ alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit. Az intézményvezetők kinevezése során – a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és más jogszabályok alapulvételével – az érintett közösség véleményét kikéri.

⁶ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 4.§-a

⁷ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 4.§-a

⁸ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 4.§-a

⁹ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 5.§-a

(10) Az Önkormányzat falugondnoki szolgálatot működtet. A falugondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, tevékenységét a polgármester irányításával végzi.

(11)

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5.§

(1) ¹⁰Az önkormányzat képviselőinek száma: 5 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát jelen rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

6.§

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést (rendes és rendkívüli ülése zárt ülés is lehet), valamint közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén, Sand, Kanizsai u. 37. szám alatt Kultúrházban tartja üléseit, de amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület máshol is ülésezhet.

7.§

(1) ¹¹Az Möt. 47. § /1/ bekezdése alapján a Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület, az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

¹⁰ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 6.§-a

¹¹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 7.§-a

A képviselő-testület megalakulása

8.§

- (1) A képviselőtestület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg, melyet a polgármester hív össze és vezeti.¹²
- (2) A képviselő- testület alakuló ülésén résztvevőket a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről, majd sor kerül a megbízólevelek átadására.
- (3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az esküokmányokat.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

Az alpolgármester választása

9.§

- (1) A képviselőtestület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Ötv. 34.§ (1) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

A bizottság tagjainak megválasztása

10.§

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén megválasztja a bizottság tagjait.
- (2) A bizottság nem képviselő tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni az új bizottsági tag megválasztásakor.

A képviselő-testület programja

11.§

- (1) A polgármester az alakuló ülésen programot (ciklusprogram) terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vonatkozik és a településfejlesztés, valamint a helyi közszolgáltatások szervezésének fő céljait és feladatait tartalmazza.

¹² Módosította: 9/2019.(VIII.29.) ör. 3. §-a.

- (2) A képviselő-testület a program elfogadását követően jelentős külső és belső gazdasági körülmények változása esetén a polgármester és a bizottságok javaslata alapján a programot módosíthatja.
- (3)¹³ A képviselő-testület a ciklusprogram alapján az alakuló ülést követő hat hónapon belül az önkormányzat gazdasági programját és fejlesztési tervét.

Rendes ülés

12.§

- (1)¹⁴ A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (3) A meghívót a lakosság tájékoztatása érdekében ki kell függeszteni az önkormányzat (Sand, Kanizsai u. 37.) épületénél, a Kultúrháznál található hivatalos hirdetőtáblán.
- (4) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, a nyilvános ülés kezdésének időpontját, a javasolt napirendeket és a napirendek előterjesztőit.

Rendkívüli ülés

13.§

- (1)¹⁵ Az Möt. 44. §-a szerint a Képviselőtestületi ülést össze kell hívni
 - a/ a megválasztott képviselők egynegyedének
 - b/ a testület állandó bizottságainak
 - c/ a Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

¹³ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 9.§-a

¹⁴ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 10. §-a

¹⁵ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 11.§-a

- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő, rendkívüli esetben a meghívó az ülés előtti napon is kiküldhető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is – telefonon történő meghívás esetén, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
- (6) ¹⁶ Ha az ülés összehívására a 13. § (1) bekezdés a/ vagy b/ pontja alapján kerül sor, a meghívónak az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell.

Az ülések meghívottjai

14.§

- (1) ¹⁷ A testületi ülésekre meg kell hívni:
- a) képviselőket
 - b) a jegyzőt,
 - c) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
 - d) a közös önkormányzati hivatal illetékes köztisztviselőjét,
 - e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
 - f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
 - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
 - h) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit: Sand 2000 Közhasznú Egyesület elnökét, Sandi Ijász .Hagyományörző Sportegyesület elnökét.
- (2) ¹⁸ A Képviselőtestület ülésére meghívandó önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselőtestület és bizottsága ülésein. A településen működő egyéb önszerveződő közösségek képviselői eseti döntéssel részt vehetnek egyes napirendek megvitatásán.

Az ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A képviselőtestület működését hozzászólással, megjegyzéssel kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezettetheti.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

¹⁶ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 12.§-a

¹⁷ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 13.§-a

¹⁸ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 14.§-a

Zárt ülés

16.§

(1) ¹⁹A testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § /2/ bekezdés a./, b./ pontja alapján.
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § /2/ bekezdés c./ pontjában foglalt esetben.
- c) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben.²⁰
- d) Az Mötv. 46.§ /2 bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.

(2) ²¹ A zárt ülésen az Mötv. 46.§ (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.

(3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző;
- d) az érintett személy.

(4) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

(6) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 36.§ (5) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

¹⁹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 15.§-a

²⁰ Módosította: 9/2019.(VIII.29.) sz. ör. 5.§-a

²¹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 16.§-a

A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

17.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.
- (2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.
- (3) A tájékoztatókhoz csak kérdés tehető fel és a tájékoztatókra és a kérdésekre adott válaszokról vita nem indítható.

Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

18.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő- testületi képviselő által javasolt:
 - a) rendeleti javaslat
 - b) határozati javaslat
 - c) beszámoló
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) (3)²² A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottság;
 - d) a jegyző;
 - e) akit a polgármester felkér.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő megnevezését;
 - b) az előterjesztés készítőjét;
 - c) az előterjesztés tárgyát;
 - d) az előzetes véleményezés megtörténtét;
 - e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - f) a döntési javaslatok indokait;
 - g) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
 - h) a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;
- (5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

²² Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör.17.§-a

19.§

- (1) Az előterjesztés kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést kell hozni, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák. Az előterjesztés felvételének szavazásra történő bocsátása előtt a polgármesternek illetve az előterjesztőnek meg kell indokolni annak szükségességét és rövid tartalmát.

Interpelláció

20.§

- (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
- (3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percben köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönteni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét.
- (6) Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.
- (7) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.
- (8) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés és közlemény

21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a napirendek tárgyalását követően a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.
- (3) A kérdéshez hozzászólásnak viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) A kérdés elmondására és a válaszra 3-3 perc áll rendelkezésre.
- (5) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

22.§

- (1) A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamban terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

Képviselői indítvány

23.§

- (1) A képviselő a – képviselőtestület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – a napirendben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 3 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

A tanácskozás rendje

24.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a korelnök vezeti az ülést.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint azt, hogy az ülés az SZMSZ előírásainak megfelelően került-e összehívásra.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.
- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ.
Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt.
 - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendre utasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

- (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

A képviselő-testület ülésének vezetése

25.§

- (1) A polgármester előterjeszti a nyílt ülés napirendi tervezetét, mégpedig a következő sorrendiséget figyelembe véve:
- a) az ülés aktuális napirendi pontjai (rendeletek, előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók),
 - b) képviselői bejelentések, interpellációk, kérdések tárgyalása,
 - c) korábban benyújtott, adott ülésen tárgyalandó interpellációkra, kérdésekre adott válaszok megvitatása,
 - d) egyéb ügyek.
- (2) A zárt ülés napirendjeinek ismertetésére és a napirend elfogadására a nyílt ülés lezárását követően – külön ülés keretében – kerül sor.
- (3) A nyílt, illetve a zárt ülés napirendi tervezetéről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az ismertetett és elfogadott napirend egyben tárgyalási sorrendet is jelent.
- (4) A polgármester és bármely képviselő kezdeményezheti a napirendi pontok összevont tárgyalását, tárgyalási sorrendjének módosítását. A tárgyalási sorrend cseréjéről a képviselő-testület vita nélkül, a jelenlévők többségi szavazatával határoz.
- (5) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) az előterjesztést követően köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (6) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (7) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (8) A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 5 perc lehet, amibe a kérdésfeltevés ideje nem számít bele.
- (9) Második hozzászólásra 2 percben van lehetőség. A polgármester engedélyezheti a többszöri hozzászólást.
- (10) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (11) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.

(12) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.

Módosító javaslat

26.§

(1) Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

Ügyrendi javaslat

27.§

- (1) Az ügyrendi javaslat a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.
- (3) Az ügyrendi javaslat megfogalmazásának időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

A döntéshozatal szabályai

28.§

- (1)²³ A képviselőtestületi döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49.§./1/ -/3/ bekezdésének szabályait kell alkalmazni.
- (2)²⁴ A Képviselőtestület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül az alábbi esetekben:
 - a) a Képviselőtestület munkaprogramjának, gazdasági programjának, fejlesztési tervének az elfogadása,
 - b) a településrendezési terv elfogadása,
 - c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
 - d) hitel felvételéhez,
 - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - f) helyi népszavazás kiírásához,
 - g) testületi hatáskörök átruházása.

²³ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 18.§-a

²⁴ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 18.§-a

A szavazás módja

29.§

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

Név szerinti szavazás esete

30.§

- (1) ²⁵Név szerinti szavazást elrendelésére az Mötv. 48. § /3/ bekezdésében meghatározott esetekben van lehetőség. A képviselői indítványról a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.
- (3) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (4) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

Titkos szavazás lehetőségei

31.§

- (1) ²⁶A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § /2/ bekezdésében meghatározott ügyekben, titkos szavazást tart az alpolgármester választás esetében.

²⁵ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 19.§-a

²⁶ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 20.§-a

32.§

- (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

33.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

34.§

- (1) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

35.§

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A testületi döntéseket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni:/..... (... ..) önkormányzati rendelet/határozat.

- (3) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti a polgármester, a képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, civil szervezet képviselője.
- (4) A rendelet szakmai előkészítését a jegyző végzi, de a képviselő-testület szükség esetén más szakértőket is felkérhet, valamint előkészítő csoportot hozhat létre.
- (5) A rendelet és a normatív határozatok kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (Sand, Kanizsai u. 37.) épületénél, a Kultúrháznál található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.

A testületi ülés jegyzőkönyve

36.§

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) ²⁷A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, jellegét, a távol maradt képviselők nevét, a távollét okát, a tanácskozási joggal meghívottak nevét, a napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat, képviselő kérésére véleményének rögzítését, aláírásokat, dátumot, pecsétet.
- (3) A polgármester valamint a képviselők indítványára a testület egészéről, vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei a meghívó, az előterjesztések, rendelet-tervezetek, rendeletek, határozat-tervezetek, jelenléti ív, írásban benyújtott hozzászólás.
- (5) ²⁸ A választópolgárok a képviselőtestületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – Galamboki Közös Önkormányzati Hivatalban (Galambok, Ady u. 2.) tekinthetik meg.

²⁹Együttes ülés

36/A.§

- (1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az érintett települések polgármesterei írják alá.

²⁷ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 21.§-a

²⁸ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 22.§-a

²⁹ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 23.§-a

- (3) Ha az együttes ülés színhelyeként az együttműködés gesztor települése, vagy a székhelytelepülése van megjelölve akkor az együttes ülést az érintett polgármestere vezeti, egyéb esetben az ülés vezetése az érintettek megállapodása alapján történik.
- (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni és a jegyzőkönyvben a részöntések eredményét egy határozatban kell rögzíteni.
- (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, jegyző(i) írják alá.

IV. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartási formák

37. §

- (1) A képviselőtestület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
 - a) közmeghallgatás
 - b) polgármesteri, alpolgármesteri fogadóóra
 - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága
 - d) lakossági fórumok
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

Közmeghallgatás, lakossági fórum

38. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetetten közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.

- (3) A közmeghallgatáson elhangzottak (közérdekű javaslatok, észrevételek) összegzéséről a közmeghallgatást követi két hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást.
- (4) A közmeghallgatás technikai lebonyolításáért a jegyző felelős.
- (5) Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
 - a) az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel,
 - b) a településen működő üzletekben.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületnek lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (7) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester vizsgálja.
- (8) A kérdést a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (9) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

39.§

- (1) Lakossági fórumot kell tartani:
 - a) a településrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
 - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor
 - c) minden olyan kérdésben, amit törvény ír elő.

V. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

40.§³⁰

41.§³¹

³⁰ Hatályon kívül helyezte: 9/2019.(VIII.29.) sz. ör 9.§-a

³¹ Hatályon kívül helyezte: 9/2019.(VIII.29.) sz. ör 9.§-a

VI. Fejezet

A képviselő

42.§

- (1) ³²A képviselő jogállását az Möt, és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Bünteti Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137.§ (1) bekezdés g.) pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

43.§

- (1) A képviselő köteles:
 - a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
 - d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
 - e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
 - f) testületi vagy bizottsági ülésről történi távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen az Önkormányzat Hivatalában bejelenteni³³
 - g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni,
 - h) azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
 - i) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló, az 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
 - j) vagyonynyilatkozatot tenni az 2000. évi XCVI tv. 10/A § (1) bekezdése alapján kell.
- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő- testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

³² Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör.24.§-a

³³ Módosította: 9/2019.(VIII.29.) sz. ör 6.§-a

- (3) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.
- (4)³⁴ A képviselő-testület bármely tagja javaslatára, azt a képviselőt aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt, polgármester figyelmeztetésben részesíti, annak érdekében, hogy a kötelezettségének a jövőben tegyen eleget.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

44.§

- (1) A képviselő-testület a 2. sz. mellékletben meghatározott önkormányzati feladatok ellátására alábbi állandó bizottságot hoz létre:

Ügyrendi Bizottság

- (2) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.

45.§

- (1) A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:
 - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is.
 - c) előkészíti a meghatározott előterjesztéseket,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
 - e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

³⁴ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ö.r. 25.§-a

- (4) A képviselő-testület meghatározhatja azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.
- (6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra és a zárt ülés tartására az Ötv. szabályait kell alkalmazni. Zárt ülésről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

46.§

- (1) ³⁵A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid, tömör ismertetését, a hozott döntést, - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (2) ³⁶A bizottsági jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervéhez.
- (3) A bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

VIII. Fejezet

Polgármester, alpolgármester

A polgármester

47.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, az önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (3) A 2011.évi CXCV. törvény 225/A. § szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. ³⁷
- (4) A polgármester az Önkormányzat Hivatalában (Sand, Kanizsai u. 37.) minden nap reggel 8.00 órától 9.00 óráig fogadóórát tart.

³⁵ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ö.r.26.§-a

³⁶ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ö.r.26.§-a

³⁷ Módosította: 9/2019.(VIII.29.) sz. ö.r.4.§-a

- (5) A polgármester illetményét a képviselő-testület állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.
- (7) ³⁸ A képviselőtestület a polgármester szabadságának kiadásának, engedélyezésének jogát átruházza az Igazgatási és Ügyrendi Bizottságra.
- (8) ³⁹ Az Igazgatási és Ügyrendi bizottság a polgármester igényének ismeretében – a Ktv. 41/A .§ meghatározottak szerint minden év február végéig szabadságolási tervet készít a polgármester tárgyi szabadságának ütemezéséről. A bizottság a szabadságolási tervet határozattal fogadja el. A szabadság engedély aláírásával az Igazgatási és Ügyrendi Bizottság elnökét hatalmazza fel.
- (9) ⁴⁰A polgármester szabadság nyilvántartását a jegyző vezeti és gondoskodik a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához való jelentés megtételéről.

A polgármester feladatai

48.§

- (1) ⁴¹A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 1.sz. melléklet tartalmaz;
 - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
 - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
 - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
 - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- (3) ⁴²Amennyiben a képviselőtestületi ülés – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselőtestület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja.

³⁸ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör.27.§-a

³⁹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör.27.§-a

⁴⁰ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör.27.§-a

⁴¹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör.28.§-a

⁴² Kiegészítette: 9/2019.(VIII.29.) sz. ör 7. §-a

Alpolgármester

49.§

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 34.§ (1) bekezdése alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester az Önkormányzat Hivatalában (Kanizsai u. 37.) minden hónap első hétfőjén reggel 8.00 órától 9.00 óráig fogadóórát tart.
- (5) Az alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
- (6) A képviselő-testület az alpolgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.

IX. Fejezet

Az önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

⁴³50.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására
Galambok Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
Zalaszentjakab Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
Sand Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
Pat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoztak létre, tartanak fenn és működtetnek.(4 .sz. függelék)
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Galambok, elnevezése: Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal címe: 8754 Galambok, Ady u. 2.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző tevékenységével, működésével kapcsolatos szabályokat az Mötvt, az érintett képviselő-testületek együttes ülésén hozott rendelkezései,

⁴³ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 29.§-a

valamint a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (5. sz. függelék) határozzák meg.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Működését az Mötv. 84.§-86.§-a., saját SZMSZ-e és az MSZ EN ISO 14001:2005. szabvány előírásai alapján végzi.

4451. §

- (1) Az érintett polgármesterek – pályázat alapján – az Mötv. 83. § meghatározottak szerint, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző tartós távolléte, akadályoztatása esetén- a jegyzői helyettesítését igazgatási ügyintéző látja el. A jegyző helyettesítésének megvalósítása az önkormányzat és a település működőképességét nem veszélyeztetheti⁴⁵
- (3) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatal, megszervezi annak munkáját, ellátja a Mötv. 81.§. (3) bekezdésében, valamint a külön jogszabályban meghatározott feladatokat.

4652.§

- (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mötv. 81.§ (3) bekezdés e./ pontja alapján ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

X. Fejezet

Társulások

53.§.

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében szabadon társulhat.

⁴⁴ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör.30.§-a

⁴⁵ Módosította: 9/2019.(VIII.29.) sz. ör 8. §-a

⁴⁶ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 231.§-a

- (2) A képviselő-testület a kötelezően és az önként vállalt közfeladatok eredményes ellátása érdekében társulhat a megyei és települési önkormányzatokkal.
- (3) A társulási jog kiterjedhet meglévő egy, vagy több intézmény további közös irányítására, működtetésére, új intézmény alapítására, fenntartására, fejlesztésére.
- (4) A társulási formában működtetni kívánt intézmény esetében a képviselő-testületek által elfogadott megállapodásban kell rögzíteni a jogokat és a kötelezettségeket.
- (5) A társulási megállapodások jegyzékét a 6. sz. függelék tartalmazza.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona

4754. §

Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a végrehajtására vonatkozó jogszabályok szerint gazdálkodik.

4855. §

- (1) A gazdasági programot és fejlesztési tervet a képviselőtestület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

4956. §

5057. §

58. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.

⁴⁷ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 32.§-a

⁴⁸ Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 33.§-a

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 3/2013.(III.21.) 35.§-a

⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a 3/2013.(III.21.) 35.§-a

- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

59. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a sandi polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

Záró rendelkezések

60. §

- (1) ⁵¹ Ez a rendelet kihirdetését követő 3. napon 2011. április 4. napján lép hatályba. Kihirdetéséről a körjegyző a helyben szokásos módon-hirdető táblára való kifüggesztéssel gondoskodik.
- (2) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2007. (IV.30.) számú rendelet, valamint az azt módosító 3/2007. (X. 01.). 10/2009. (VIII. 28.) számú önkormányzati rendelet.

Hábli Nándor s.k.
polgármester

Papné Szabó Mónika s.k.
körjegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Sand, 2011. április 1.

Papné Szabó Mónika s.k.
Körjegyző

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

Galambok, 2020. 04. 02.

Dr. Beke-Megál Izabella
jegyző

⁵¹ Módosította: 3/2013.(III.21.) sz. ör. 36.-a, hatályba lép 2013. március 22. napján

1. számú melléklet a 4 /2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- **4/2003.(IV.30.) sz. Ör.** a vagyongazdálkodásról

8 §.(1) bek. alapján nem törzsvagyon körébe tartozó 100 e Ft alatt nyilvántartott vagyon elidegenítéséről, bérbeadásáról, használatba adásáról, lízingeltetéséről dönt

- **3/2010. (II.12.) sz.Ör.** A szociális ellátások helyi szabályozásáról

15.§. és 23. §. (7) bek., 27.§ alapján a kérelmeket elbírálja

- **7/2010. (VII.30.) sz. Ör.** Az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi gondoskodásról

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére irányuló kérelmek elbírálása a 13. §-ban foglaltak kivételével.

-**3/2003. (IV.30.) sz. Ör.** A közterület használat szabályairól

4.§ (1) bek. alapján a közterület-használati engedély megadása

9.§ (1) bek. alapján használati díj fizetése alól részben vagy teljesen felmentést adhat

- **8/2007. (X.01.) sz. Ör.** a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól

4.§ (2) bek. alapján a csatlakozási szándéknyilatkozat aláírását

4.§ (3) bek. ösztöndíjpályázat kiírása, elbírálása

- **5/2011. (IV.01.) sz. Ör.** Az újszülöttek támogatásáról

2.§ (1) bek. alapján támogatás megállapítása

2. számú melléklet a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök, a bizottság feladatai:

Ügyrendi Bizottságra átruházott feladata és hatásköre:

- Ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos Ökjt.v.10/a. §. /3/ bekezdésében meghatározott feladatot.
- Ellátja a polgármester vagyonyilatkozat tételének nyilvántartásba vételével és ellenőrzésével kapcsolatos Ökjt.v. 10/a. §. /3/ bekezdésében meghatározott feladatot.
- Ellátja az Ökjt.v. 9.§. /2/ bekezdésében meghatározott összeférhetlenség vizsgálatát.
- Ellátja a titkos szavazás lebonyolításában törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámlálást.

3. számú melléklet a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök:

A Képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó, települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló feladatkörét, valamint - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából - gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörét, - az Ötv. 10.§. (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence nagytérségi települési szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására létrehozott Önkormányzati Társulásra – a továbbiakban ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás - ruhazza át. Az önkormányzati közfeladat átruházása, a települési szilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás ellátására irányuló, már meglévő helyi közszolgáltatói szerződéseket, azok hatálya alatt nem érinti.

A Társulás, a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdasági társaságot alapíthat.

A Társulás által a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából alapítandó egyszemélyes gazdasági társaság, további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat és gazdálkodó szervezetben részesedést, nem szerezhethet.

A Társulás kizárólagos tulajdonában álló, egyszemélyes gazdasági társaság alapítására és működésére, a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok mellett, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 95-95/A.§-ai az irányadók.

Az SZMSZ 4. sz. mellékletét az alábbiak szerint állapítja meg

^{52, 53, 54}4. melléklet a 3/2013. (III.21.) önkormányzati rendelethez

Sand Község Önkormányzata pénzforgalmi jelzőszámai:

Számlaszámok:

Számla elnevezés	Számlaszám
Sand Önk Bíróság számla (B45)	75000239-10087701
Sand Önk Egyéb bevételek szla (B47)	75000239-10087725
Sand Önk Idegen bevételek szla (B50)	75000239-10087770
Sand Önk MVH támogatások szla (B51)	75000239-10087787
Sand Önk Termőföld bérbead. Szla (B46)	75000239-10087718
Sand Önk. Állami hozzájárulások szla (B49)	75000239-10087763
Sand Önk. Gépjárműadó beszed. (B43)	75000239-10087684
Sand Önk. Illeték beszedési szla (B48)	75000239-10087749
Sand Önk. Késedelmi pótlék (B44)	75000239-10087691
Sand Önk. Költségvetési szla (B41)	75000239-10087660
Sand Önk. Magánszem.komm.adó (B42)	75000239-10087677
Sand Önk. helyi jövedéki adó	75000239-100887400

Az Önkormányzat törzsszáma: 436742

Adóazonosító szám: 15436746-1-20

Statisztikai számjel: 15736746-8411-321-20

A Sand Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

⁵² Módosította:3/2013.(III.21.) sz. ör. 34.§-a

⁵³ Módosította: 14/2014.(XII.01.) sz. ör. 2.§-a

⁵⁴ Módosította: 9/2016.(VI.22.) sz. ör. 1. §-a

064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladati
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
041236	Országos Közfoglalkoztatási Program
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

1. számú függelék a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez ⁵⁵

Sand Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjai
Név, cím, telefonszám:

POLGÁRMESTER

HÁBLI NÁNDOR Sand, Rákóczi u. 1.
Tel.: 30/743-8417

ALPOLGÁRMESTER

POLINÉ DR. LENKOVICS ANNA Sand, Petőfi Sándor u. 22.
Tel.: 70/311-4562

KÉPVISELŐK

GYÖRGY GYULA JÓZSEF Sand, Kossuth u. 10.
Tel.: 30/336-7161

SZAKMEISZTER JÁNOS IMRE Sand, Petőfi Sándor u 10.
Tel.:30/481-1533

FARKAS ZSOLT Sand, Kossuth u. 41.
Tel.: 30/846-4340

⁵⁵ Módosította a 2/2020.(II.18.) ör. 1. §-a

2. számú függelék a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez ⁵⁶

SAND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BIZOTTSÁGA

Ügyrendi Bizottság

A bizottság elnöke: György Gyula József képviselő

A bizottság tagja: Szakmeiszter János Imre képviselő
Farkas Zsolt képviselő

⁵⁶ Módosította a 2/2020.(II.18.) ö.r. 2.§-a

3. számú függelék a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:

I.

Általános rendelkezések

1. Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) Möt.v. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát.

A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonnyilatkozatokat a polgármesteri hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a körjegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
 - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kedvezményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kedvezményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kedvezményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kedvezményezést.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS

A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő
..... házastárs/élettárs
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek
..... gyermek

Sand, 20.. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel iőpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:
Név:
Cím:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a.) A bejelentés elutasítva, mert
 - Nyilvánvalóan alaptalan;
 - A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
 - Az ismételt kedvezményezés új tényállást nem tartalmaz
 - b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

4.⁵⁷ számú függelék a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

5.⁵⁸ számú függelék a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

6. számú függelék a 4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

T Á R S U L Á S O K

1./ Zalakaros Kistérség Többcélú Társulása

Székhely: 8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

2./ Zalakomár, Miháld, Sand, Pat Községi Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulás

8751 Zalakomár, Tavasz u. 17.

3./ Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

A társulás rövidített neve:

ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

Székhelye: 8798 Zalabér, Rákóczi Ferenc utca 2.

4./ Zalakaros Hétközi és Hétfégi Orvosi Ügyeleti Társulás

8749 Zalakaros, Gyógyfürdő tér 1.

5./ Nagybakónak, Murakeresztúr, Kiszécsé, Zalasárszeg, Sand Községi Önkormányzatok Intézményfenntartó Társulás

8821 Nagybakónak, Tanács krt. 2.

⁵⁹1. számú melléklet

⁶⁰2. számú melléklet

⁶¹3. számú melléklet

⁵⁷ Hatályon kívül 2013.01.01-től

⁵⁸ Hatályon kívül 2013.01.01-től

⁵⁹ Hatályon kívül 2013.01.01-től

⁶⁰ Hatályon kívül 2013.01.01-től

⁶¹ Hatályon kívül 2013.01.01-től