

Iktatószám: 113-5/2017.

Jegyzőkönyv

**Óhíd Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2017. április 26. napján megtartott nyílt üléséről**

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mötv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

Az ülés időpontja: 2017. április 26. (szerda) 16.00 óra

Napirendi pontok:

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése

Előadó: Molnár András polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Molnár András polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Molnár András polgármester


4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Molnár András polgármester

5./ Vegyes ügyek

Óhíd, 2017. április 21.

Tisztelettel:







Molnár András
Polgármester



Jelenléti ív

Óhíd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén megjelentekről

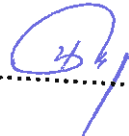
2017. április 26.. napján

Molnár András	polgármester	
Bárka József	alpolgármester	
Fekete Tibor	képviselő	
Födelmesi László	képviselő	
Pleiveisz László	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert ZMKH Járási Hivatalvezető

Bödör Endréne jegyző


.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Óhíd Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. április 26-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezds: 16.00 óra

Befejezés: 17.10 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal 8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

Jelen vannak: Molnár András polgármester
Bárka József alpolgármester
Fekete Tibor képviselő
Födelmesi László képviselő
Pleiveisz László képviselő
Bödör Endréné jegyző

Molnár András polgármester: Köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése
Előadó: Molnár András polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Molnár András polgármester

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Előadó: Molnár András polgármester

4./ Tűzvédelmi beszámoló
Előadó: Molnár András polgármester

5./ Vegyes ügyek

Molnár András polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ 2016 évi beszámoló határozattervezet előterjesztése
Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Előterjeszti a 2016. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket. Kéri a testület hozzászólását.

Bödör Endréné jegyző: A zárszámadási rendelet tervezetét azt követően tudják elkészíteni amikor a Magyar Államkincstár a felrögzítetett adatokat lezárja. Amíg a kincstári rendszer nincs lezárva, az ideig lehet bent javítani, az adatokat módosítani és akkor a rendelet a nem lenne azonos tartalmú a kincstár adatbázisába rögzített adatokkal.

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2017. (IV. 26.) számú határozata:**

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az Önkormányzat 2016. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2016. évi zárszámadási rendelettervezetet 30 napon belül terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. május 26.

Felelős: Molnár András polgármester

2./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

23/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

3./ Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Bödör Endréné jegyző: Ismerteti a települési kézikönyv készítésnek folyamatát és a szerepét, valamint elektronikusan a képviselő-testület rendelkezésére bocsájt egy minta település elkészült arculati kézikönyvét.

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Óhíd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (V. 02.) önkormányzati rendelete**

**a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés
szabályairól**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Bödör Endréné jegyző: Javasolja a képviselő-testületnek, hogy el kellene indítani az arculati kézikönyv készítéshez a vállalkozó kiválasztását, mivel rövid az idő október 1-ig. Ismerteti az építészek bemutatkozó ajánlataikat, akik jogosultak a kézikönyv készítésére és mivel az önkormányzatnak nincs főépítésze így főépítészt is kell alkalmazni.

Molnár András polgármester: Támogatja az indítványt, és a bemutatkozó levelek alapján a következő személyekre tesz javaslatot, akiknek az önkormányzat ajánlattételi felhívást küldjön.

LEN Architects Kft, ELO-DESIGN Bt., Födelmes Tamás egyéni vállalkozó

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

24/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következő ajánlattételi felhívást teszi.

A felhívás tárgya: Települési Arculati Kézikönyv és kapcsolódó rendelet elkészítése, főépítési feladatok megbízási ellátása, partnerségi folyamat koordinálásával, a 2016. évi LXXIV. törvény és a 315/2012.(XI.8.) Korm. rendelet V. Fejezet és 12. melléklet alapján, valamint a kapcsolódó útmutatók és egyéb jogszabályok alapján.

A felhívást kapják: 1. LEN Architects Kft, 9022 Győr, Stelczer Lajos utca 3. fsz.3.

2. ELO-DESIGN Bt. 9024 Győr, Mécs László utca 8. 5/19.

3. Födelmes Tamás egyéni vállalkozó 8342 Óhíd, Kossuth út 30.

Ajánlattételi felhívások megküldéséről a polgármester és a jegyző gondoskodik.

Határidő: 2017. május 5.

Felelős: Molnár András polgármester
Bödör Endréné jegyző

4./ Tűzvédelmi beszámoló

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

25/2017. (IV. 26.) önkormányzati határozat:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Keszthelyi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolót megismerte és elfogadja.

5./ Vegyes ügyek

Molnár András polgármester: Elmondja, hogy ismét van lehetőség pályázatot benyújtani a sport öltöző felújítására. A pályázati kiírás azonos a tavalyival, sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozására lehet pályázni. Javasolja a pályázatot benyújtani az elmúlt évben elkészített terv és költségvetés alapján.

Képviselő-testület támogatja a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2017.(IV.26.) önkormányzati határozata

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pont szerinti Önkormányzatok feladatellátását szolgáló fejlesztések támogatására, az „Óvodai, iskolai, és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása” célterületre.

1. Óhíd községben az önkormányzat tulajdonában lévő Sportöltöző fejlesztése, felújítására. Az elvégzendő munka költsége bruttó: 22.619.988,- Ft.
2. A pályázati cél megvalósulásához igényelt támogatás a bruttó költség 85%-a 19.226.990,- Ft, saját forrás a bruttó költség 15%-a 3.392.998,- Ft, melyet az

önkormányzat a 1/2017.(III.14.) önkormányzati rendeletével jóváhagyott 2017. évi költségvetésében biztosít.
Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2017. május 2.


Felelős: Molnár András polgármester,
Bödör Endréné jegyző.

Molnár András polgármester más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Molnár András
polgármester

BESZÁMOLÓ

Óhíd Község Önkormányzatának 2016. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása a Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat 2016 évben Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A feladat ellátására az önkormányzat 49.785 e Ft összegű állami támogatást kapott. Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához Óhíd Község Önkormányzatának az állami támogatás összegével kellett hozzájárulnia.

Az ellátandó feladatok nagysága miatt 13 fő köztisztviselői állomány szükséges a feladatok ellátására. Személyi juttatások és járulécai 44.677 e Ft összegben teljesültek. A dologi kiadások a legszükségesebb mértékben kerültek kifizetésre 8.384 e Ft összegben.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Önkormányzat Óhíd–Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait. 2016-ben a feladat ellátására az önkormányzat 17.073 e Ft összegű állami támogatást kapott.

Az intézmény személyi juttatásai és munkaadókat terhelő járulécai, dologi kiadásai a legszükségesebb kiadásokat fedezték le. Az intézménynek bevételei intézményi működési bevételből, állami támogatásból és egyéb bevételekből származtak.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 5.704 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

2015. november elsejétől az egészségügyi ellátást a településen Dr. Wiederschitz József háziorvos látja el helyettesítéssel.

A védőnői szolgáltatás ellátása főállású védőnő foglalkoztatásával biztosított. Az OEP-től 2016. évben 4.784 e Ft-ot kaptunk védőnői szolgálat működtetésére, 10 e Ft-ot iskola egészségügy finanszírozására és 12.701 e Ft-ot háziorvosi szolgálat működtetésére.

II. Bevételi források és azok teljesítése

- Intézményi működési bevételek	1.834 ezer Ft
- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	87.944 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	52.012 ezer Ft
- Közhatalmi bevételek	11.443 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	19.751 ezer Ft
- ÁHT-n belüli megelőlegezés	3.283 ezer Ft

III. Kiadások alakulása

- Személyi juttatások	33.351 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	6.204 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	28.212 ezer Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	5.704 ezer Ft
- Egyéb működési célú kiadások	3.746 ezer Ft
- Beruházások	1.139 ezer Ft
- ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése	3.218 ezer Ft
- Központi, irányítószervi támogatás folyósítása (Hivatal, Óvoda)	72.479 ezer Ft

IV. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2016. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2016. évben hitelműveletet nem végzett.


V. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2016. év végén nettó 185.015 ezer Ft.

2016. év végi vagyon alakulása:

Immateriális javak	0 e Ft
Ingatlanok	165.666 e Ft
Gépek, berendezések, járművek	19.239 e Ft
Tartós részesedések	110 e Ft

Óhid, 2017. április 21.


Molnár András
Polgármester

Bödör Endréné
Jegyző

Óhid Község Önkormányzata

Forint

01 - K1-K8. Kötségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	29 756 760	29 756 760	27 790 616
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	304 000	304 000	272 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	300 000	600 000	579 495
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	30 360 760	30 660 760	28 642 111
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 409 340	4 709 340	4 709 340
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	250 000	250 000	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 659 340	4 959 340	4 709 340
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	35 020 100	35 620 100	33 351 451
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	6 182 522	6 335 223	6 203 811
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	5 855 983
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	45 322
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	253 954
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	48 552
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	95 000	755 010	755 010
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	9 753 000	9 753 000	6 263 915
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	9 848 000	10 508 010	7 018 925
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	120 000	120 000	79 180
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	28 000	57 700	57 700
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	148 000	177 700	136 880
36	Közüzemi díjak (K331)	2 938 000	2 938 000	2 030 618
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	170 605	170 605
38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	200 000	200 000	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	5 625 000	5 625 000	3 899 308
41	Közvetített szolgáltatások (>=42) (K335)	1 302 000	1 302 000	313 516
42	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	313 516
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	270 549	260 549
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	10 010 000	10 749 079	10 749 078
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	742 258
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	20 075 000	21 255 233	17 423 674
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	300 000	300 000	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	300 000	300 000	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 420 000	4 420 000	3 632 730
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	4 420 000	4 420 000	3 632 730
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	34 791 000	36 660 943	28 212 209
63	Családi támogatások (=64+...+73) (K42)	450 000	450 000	359 600
73	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	359 600
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	5 140 000	5 343 935	5 343 935
118	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	4 410 485
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	933 450
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	5 590 000	5 793 935	5 703 535
124	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	331 998	331 998
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	331 998	331 998
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	1 175 000	1 175 000	242 086
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	171 166
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	70 920
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	3 335 000	3 335 000	3 171 937
181	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	187 797
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	2 100 000
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	884 140
190	Tartalékok (K513)	9 046 637	11 628 828	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	13 556 637	16 470 826	3 746 021
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	112 997	0
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	512 000	896 620	896 620
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	138 000	242 088	242 088
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	650 000	1 251 705	1 138 708
201	Ingatlanok felújítása (K71)	730 000	730 000	0
203	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	775 623	0
204	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	270 000	270 000	0
205	Felújítások (=201+...+204) (K7)	1 000 000	1 775 623	0
268	Kötségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	96 790 259	103 908 355	78 355 735

Óhíd Község Önkormányzata

Forint

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	59 193 278	59 193 278	59 193 278
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	11 846 000	12 393 967	12 393 967
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 477 915	12 689 493	12 689 493
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 467 065	2 467 065
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	84 717 193	87 943 803	87 943 803
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	50 420 000	52 011 562	52 011 562
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	359 600
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	17 494 600
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	31 618 873
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	2 538 489
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	135 137 193	139 955 365	139 955 365
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	3 500 000	3 475 289	3 039 361
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	931 461
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	2 107 900
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	9 300 000	8 724 530	6 989 597
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	6 989 597
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	1 600 000	1 901 125	1 358 230
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	1 358 230
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	10 900 000	10 625 655	8 347 827
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	252 265	488 532	56 117
181	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	12 035
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	14 652 265	14 589 476	11 443 305
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	520 000	941 620	941 620
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	200 000	163 330	163 330
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	93 330
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	402 000	313 516	313 516
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	200 000	155 988	155 988
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	200 000	155 988	155 988
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	451 844	259 844
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 322 000	2 026 298	1 834 298
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	60 000	0	0
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	60 000	0	0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	151 171 458	156 571 139	153 232 968

Óhíd Község Önkormányzata

Forint

03 - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	3 218 484	3 218 484	3 218 484
22	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása (K915)	66 321 257	72 478 740	72 478 740
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	69 539 741	75 697 224	75 697 224
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	69 539 741	75 697 224	75 697 224

Óhíd Község Önkormányzata

Forint

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	15 158 542	19 751 142	19 751 142
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	15 158 542	19 751 142	19 751 142
15	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	3 283 298	3 283 298
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	15 158 542	23 034 440	23 034 440
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	15 158 542	23 034 440	23 034 440

Előterjesztés
Óhíd Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. április 26.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2016. évi belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) A jogalkotó előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megerősítésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

Vezetői összefoglaló

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2016. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2016. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőr a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, ténynt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2016. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.


HATÁROZATI JAVASLAT:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2016. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2017. december 31.

Óhíd, 2017. április 20.


Molnár András
polgármester



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2016. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

L A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2016. évben a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2016-ban a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2016. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2016. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2016. évben az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 132 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 91.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2016. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2016 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	1	1,1
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	4	4,4
Önkormányzat, költségvetési szerv gépjármű használati rendjének vizsgálata	6	14	15,38
Önkormányzati vagyongazdálkodás vizsgálata	1	3	3,3
Belső szabályozottság vizsgálata	3	4	4,4
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	12	25	27,47
Térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	2	5	5,49
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	7	7,69
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	9	16	17,58
Szakmai munka teljesítményének értékelése	1	3	3,3
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	9	9	9,89
Összesen	53	91	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elhalasztott ellenőrzések:
 - két önkormányzat és két közös önkormányzati hivatal ellenőrzése került elhalasztásra amiatt, hogy a belső ellenőrzés által tervezett témában és időzítéssel külső ellenőrző szerv (Magyar Államkincstár illetve Kormányhivatal) végzett a szerveknél ellenőrzést, az ellenőrzések végrehajtására a külső ellenőrzések megállapításai alapján térünk vissza
 - időhiány miatt egy önkormányzati utóellenőrzés és két intézmény ellenőrzése átütemezésre került a következő évre
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:

- több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre
- előző évről áthúzódó ellenőrzések végrehajtása
 - 2015. évben tervezett, de 2016-ra áthúzódott ellenőrzések is végrehajtásra kerültek

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 58 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került két 2015 évről átütemezett ellenőrzés is, így összesen 53 ellenőrzést folytatott le 2016-ban a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2016. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is. A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2015 évhez viszonyítva nem változott.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzést 2016-ban teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2016-ban is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás nem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2016-ban is gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet az előző évhez hasonlóan 2016-ban is magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény jogszabályi és személyi változásokkal, a jogszabályok egyre nehezebb értelmezésével magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, az önkormányzati vagyон nyilvántartásával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes szervezetknél összefoglalóan - a megfelelő humánerőforrás ellátottság felülvizsgálatára, az egyes folyamatok működtetésének javítására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett javaslatot.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet:

- Az ellenőrzött költségvetési szervek vezetői kialakították azt a kontrollkörnyezetet, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások.
- Rendelkezésre állnak a belső szabályzatok, valamint kialakításra kerültek azok a folyamatok a szervezeteken belül, amelyek azt a célt szolgálják, hogy biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, ugyanakkor ezek működtetésében belső (elsősorban humánerőforrás hiány) és külső (sorozatos jogszabályváltozás) tényezők miatt előfordulnak fennakadások.
- Elkészítették a költségvetési szervek ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A humán-erőforrás ellátottság biztosítása a 2016-os év (és előreláthatóan a következő évek) egyik nagy problémája lett, több költségvetési szerv is megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő hiányában szenved.
- A költségvetési szervek vezetői igyekeztek érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2) Kockázatkezelés:

- A kockázatkezelési rendszer működtetésével kapcsolatosan a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok megállapítására, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések meghatározására, azok teljesítésének nyomon követésére szolgáló szabályzatot az ellenőrzött szervezetek vezetői megalkották, a kockázatok elemzésére, a kockázatkezelés

működtetésére azonban a már említett humán-erőforrás hiány miatt nincs megfelelő kapacitás.

3) Kontrolltevékenységek:

- Az ellenőrzött szervezetknél a feladatkörök szétválasztásával, a feladatvégzés folytonosságával, a kontrollok módszerének kialakításával biztosítják a kontrolltevékenység megfelelőségét. Ennek keretében gondoskodtak
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítéséről (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságáról,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzésről, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyásáról, illetve ellenjegyzéséről,
 - d) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrolljáról.
- A költségvetési szerv vezetői a felelősségi körök meghatározásával belső dokumentumokban (szabályzatokban, munkaköri leírásokban) szabályozták az
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
 - c) beszámolási eljárásokat.

4) Információ és kommunikáció:

- Az ellenőrzött költségvetési szervezetek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervezetek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan.
- A feladatok személyre lebontva a munkaköri leírásokban is megjelennek.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- Az ellenőrzött költségvetési szervezetek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok, területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra az intézkedési terveket a vizsgált szervezetek vezetői megküldték.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr utóellenőrzés keretében győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2016-ban is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2017. március 20.

Boros Krisztina
belső ellenőr

1. számú melléklet

Az önkormányzatnál (és intézményeinél) 2016. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

E-26/2016	E-29/2016	Ell. szám
Óhíd-Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda	Óhíd Község Önkormányzata	Ell. szerv neve
A humánerőforrás gazdálkodás szabályosságának vizsgálata	A leltározási és selejtezési tevékenység utóvizsgálata	Ell. témája
2016.12.01-2016.12.02	2016.12.08	Ellenőrzés időtartama
2	1	Ellenőri munkanapok száma
Boros Krisztina	Boros Krisztina	Ellenő
<p>1. Vizsgálják felül a közalkalmazotti besorolásokat, valamint a gyűlölkörmök óvodapedagógus esetében a határozotti idejű foglalkoztatás lejártát annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó előírásainak.</p> <p>2. A munkaidő nyilvántartását úgy alakítsák ki, hogy érvényesüljenek a Munka törvénykönyve 134. §(1)-(3) bekezdésében, valamint a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 17. § (7) bekezdésében foglaltak.</p>	<p>1. Az üzemeltetésre átadott ivóvíz-közmű vagyoni a koncessziós eszközök közül vezessék át a megfelelő mérlegesorokra.</p> <p>2. A helyi adó követeléseket a mérlegben az értékvesztéssel csökkentett nettó értéken szerepeltessék.</p>	<p>határozás</p>
		határozás ikt. hite
	E-49/2015	Ellenőrzés utáni vont. ellenőrzés száma
	A mérlegelátámasztó leltár teljeskörű elkészítéséről gondoskodtak, a nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök kataszterrel való egyezősége biztosított.	Ellenőrzés tapasztalata

E-27/2016	
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal	
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	
2016.12.05-2016.12.06	
2	
Boros Krisztina	
Javaslat tétel nem történt.	Javaslatok
	Imézkedési terv kelte
	Előterjesztés kelte és az előző ülés napja
	Utóellenőrzés napja

Jogsabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 56. § (8) és (9) bekezdés.

Előterjesztés

Óhid Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. április 26-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a magyarországi települések jellegzetes és értékes arculatának megóvása, kialakítása, az épített és a természeti környezet egységes védelme, egyben az építési beruházások gyors és sikeres megvalósíthatósága érdekében megalkotta a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt. A törvény értelmében a települési önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben szabályozza. A helyi önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. október 1. napjáig megalkotja a településképi rendeletét és a rendelet szakmai megalapozása érdekében településképi arculati kézikönyvet kell készíteni.

A településrendezési eszközök módosítását, az arculati kézikönyvet, a településképi rendeletet egyeztetni kell a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel. A lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembe vételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

Az önkormányzat a teljes körű nyilvánosság biztosításával az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

- a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,
- a partnerek által adott javaslatok és vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,
- az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,
- az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és a településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

A fenti törvényi előírásoknak megfelelően előkészítésre került a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendelettervezet.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A rendelettervezet jelentősnek ítélt hatásai:

A társadalmi és gazdasági hatásvizsgálat kapcsán megállapítható, hogy a rendelettervezett elfogadása igazodik a központi jogszabályokhoz. Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadását követően lényegesen nem változnak. A rendelet elfogadása környezeti és egészségi hatással nem jár.

A rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet elfogadását a vonatkozó központi jogszabályok előírásai indokolják, melyek annak megalkotását kötelező jelleggel írják elő. A jogalkotás elmaradásával jogszabálysértő helyzet állna elő.


A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályok alkalmazásához, végrehajtásához nem szükségesek újabb érdemi munkaszervezési intézkedések, a végrehajtáshoz szükséges személyi, szervezeti, és tárgyi feltételek adottak. Előzetes tájékoztatás szerint a pénzügyi feltételek rendelkezésre állása biztosított lesz, a központi költségvetésből.

Összességében megállapítható, hogy a rendelet elfogadása nem keletkeztet lényegi többletfeltételeket a korábbiakhoz képest.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és a csatolt rendelettervezetet elfogadni.

Óhíd, 2017. április 19.


Molnár András
polgármester



**Óhíd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (IV. ...) önkormányzati rendelete
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés
szabályairól**

Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre

2. §

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) a Óhídon lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b) a Óhídi székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) a Óhídi székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) a működésük által a települést érintő érdekképviseleti, illetve egyházi szervezetek.

A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Óhíd Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja

4. §

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
 - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
 - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
 - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje

5. §

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések
6. §

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

Záró rendelkezések

7. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.


Molnár András
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet 2017. április ... napján kihirdetésre került.

Bödör Endréné
jegyző

**Óhíd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (IV.02.) önkormányzati rendelete
a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia,
a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a
településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés
szabályairól**

Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdésében, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-ában foglaltakra figyelemmel a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet készítése és módosítása során irányadó partnerségi egyeztetés szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

A településfejlesztési koncepció (a továbbiakban: koncepció), az integrált településfejlesztési stratégia (a továbbiakban: stratégia), a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv) és a településképi rendelet készítése és módosítása során a polgármester a partnerségi egyeztetést e rendelet szerint, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően folytatja le az érintettekkel.

Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre

2. §

Az 1. § szerinti egyeztetésben partnerként vesznek részt:

- a) a Óhídon lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkező cselekvőképes természetes személyek,
- b) a Óhídi székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) a Óhídi székhellyel rendelkező civil szervezetek,
- d) a működésük által a települést érintő érdekképviselői, illetve egyházi szervezetek.

A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. §

A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítése és módosítása során a széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében a társadalmi bevonás keretében az alábbiak szerint tájékoztatja a partnereket:

- a) az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, illetve közterületen elhelyezett hirdetőfelületen hirdetmény kifüggesztésével,
- b) Óhíd Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján a teljes dokumentáció közzétételével, és
- c) a kormányrendelet 29/A. §-ában meghatározott esetekben lakossági fórum keretében a tervezet ismertetésével, azzal, hogy az elkészült tervezet a lakossági fórumot megelőzően legalább nyolc nappal az a)-b) pont szerint közzétételre kerül.

A partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módja, határideje, nyilvántartásának módja

4. §

- (1) A partnerek a tervezetekkel kapcsolatos írásbeli javaslataikat, illetve véleményeiket
 - a) megküldhetik postai úton az Önkormányzat levélcímére,
 - b) megküldhetik elektronikus úton az Önkormányzat elektronikus levélcímére,
 - c) személyesen átadhatják lezárt borítékban a Hivatal titkárságán.
- (2) Szóbeli javaslattétel vagy véleményadás a lakossági fórum keretében történhet, az így elhangzottak a Hivatal útján jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- (3) A javaslatok és vélemények megadására szolgáló határidő az adott, kormányrendelet szerinti eljárástól függően a hirdetményben kerül meghatározásra.
- (4) A partnerek által megadott vélemények és javaslatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre.

Az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk és nyilvántartásuk rendje

5. §

- (1) A beérkezett javaslatokról és véleményekről való döntés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, amely azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról képviselő-testületi határozatban rendelkezik.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület valamely javaslat vagy vélemény elfogadását nem támogatja, úgy az adott határozatban rögzíteni kell az el nem fogadás indokolását is.
- (3) Az érintett képviselő-testületi határozatok a vonatkozó ügyiratban kerülnek elhelyezésre, valamint megtekintésük lehetőségét az Önkormányzat hivatalos honlapján is biztosítani kell.

Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések

6. §

A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet elfogadását, illetve kihirdetését követő öt napon belül az adott dokumentum teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az Önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá a partnerek számára az e rendelet 3. § a)-b) pontja szerint tájékoztatás kerül közzétételre azok elfogadásáról.

Záró rendelkezések

7. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit az 1. §-ban meghatározott dokumentumok készítésének és módosításának a jelen rendelet hatályba lépését követően indult egyeztetési eljárásai során kell alkalmazni.


Molnár András
polgármester




Bödör Endréné
jegyző


A rendelet 2017. május 2. napján kihirdetésre került.


Bödör Endréné
jegyző



Jóváhagyom!


Zalaegerszeg, 2017.03.....14.....


Egri Gyula t. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató



**Beszámoló a
Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Készítette:


Móringerné Kovács t. őrnagy
tűzoltóparancsnok



Keszthely, 2017. március 09.

Tisztelt Közgyűlés/Képviselő testület!

A Keszthelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Keszthelyi HTP) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Keszthelyi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének (továbbiakban: Keszthelyi KvK) közvetlen irányítása alatt áll, felügyelete alatt két önkormányzati tűzoltósággal (továbbiakban: ÖTP), Zalaszentgróton és Sümegen.

A Keszthelyi HTP a székhely településen kívül a Pacsai Katasztrófavédelmi Őrsön (továbbiakban: Pacsa KvÓ) működtet 24 órás készenléti szolgálatot.

A szolgálatparancsnokok mindhárman rendelkeznek tisztii rendfokozattal, felsőfokú állami és szakmai végzettséggel. Egy rajparancsnoki hely van feltöltve, kettőt megbízással látnak el. A megbízottak közül az egyik rendelkezik állami és szakmai felsőfokú végzettséggel, míg a másik állami felsőfokú végzettséget szerzett.

2016-ban a Keszthelyi HTP működési területén 278 beavatkozást igénylő esemény történt, 88 tüzeset és 190 műszaki mentés. Mindezekon felül a működési területen 12 utólagosan bejelentett tűz volt, ebből egy alkalommal a HTP állománya 9 alkalommal a Keszthelyi KvK, 2 alkalommal az Ajkai KvK hatósági osztályának ügyintézője végzett tüzesettel kapcsolatos adatgyűjtést.

Tüzeset:	199 db
Ebből: - Téves jelzés	86 db
- Kérkezés előtt felszámolt	18 db
- Utólagos	1 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	6 db
Műszaki mentés:	222 db
Ebből: - Téves jelzés	17 db
- Kérkezés előtt felszámolt	14 db
- Szándékosan megtévesztő jelzés	1 db

A településre vonatkozó 2016 évi vonulási adatokat a 1. sz. függelék tartalmazza.

2016-ban a Zalaszentgróti ÖTP műveleti körzetén 45 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 22 tüzeset, 27 műszaki mentés.

2016-ban a Sümegi ÖTP műveleti körzetén 52 beavatkozást igénylő esemény történt, ebből 20 tüzeset, 32 műszaki mentés.

A tűz és káresetek felszámolása során a készenléti állomány, mind vezetői, mind beosztotti szinten megfelelően tevékenykedett.

A téves tűzjelzések száma 86, az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, melynek oka, hogy a katasztrófavédelemhez közvetlen átjelzésre került több tűzjelző központ, ezáltal több riasztásunk lett. A tűzjelző berendezések által generált riasztások alkalmával nem minden esetben történik vonulás, olykor a szertár elhagyása előtt a tűzjelzést az üzemeltető lemondja, miután meggyőződött arról, hogy tűz nincs, csak a tűzjelző berendezés téves jelzést produkált.

A szakfelszerelések és gépjárművek felülvizsgálata, vizsgáztatása a BM Heros Zrt. központi javítóműhelyben (Budapest, Ezüstfa u. 8.) történik. A kisebb javításokat a Zalaegerszeg, Arany János u. 1. szám alatti javítóműhelyben végzik.

Járműveink:

Készenléti gépjárművek:

- gépjárműfecskeendők:
 - Mercedes 4000 l,
 - Renault 3000 l,
 - Steyr 2000 l,
- 37 m-es Iveco Magirus magasból mentő,
- Nissan Navarra országúti gyorbeavatkozó,
- 6900 l-es Renault Kerax vízszállító.

Ügyintézői gépjárművek (Keszthelyi KvK-val közös):

- Skoda Octavia 2 db,
- Ford Fiesta,
- Lada Niva,
- Opel Combo.

A tűzoltó gépjárműveken felül műszaki, vegyi, por-hab és tároló (daruzáshoz szükséges felszerelések tárolása, szállítása) cserefelépítményekkel is rendelkezik a katasztrófavédelmi igazgatóság. Ezeket a konténereket – a beavatkozások függvényében – a két konténerszállító egyike jutatja el a kívánt területre.

Az állomány oktatását az évente elkészített „Továbbképzési Terv” alapján végezzük. A terv összeállításánál elsődleges cél, hogy a képzés tematikája vegye figyelembe a helyi körülményeket, veszélyforrásokat. Ilyenek például a területi elhelyezkedések, földrajzi viszonyok, szélsőséges időjárási tényezők következményei, veszélyes ipari üzemek, közlekedés terén bekövetkezett változások. Ezeken felül a legújabb beavatkozási módszerek, eszközök valamint a belső szabályzóknak meghatározottak megismerésének is fontos szerep jutott.

A tüzesetek, műszaki mentések felszámolását végző állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek szinten tartása, bővítése mellett hangsúlyos terület a megfelelő fizikai állóképesség megszerzése és megtartása. A „Továbbképzési Terv” meghatározta, hogy naponta, hetente mennyi óraszámot kell kötelező jelleggel az elméleti és a gyakorlati képzésre fordítani, de lehetőséget biztosít további foglalkozások megtartására is.

A helyismereti gyakorlatokat és a szituációs begyakorló gyakorlatokat minden esetben megtartottuk az ütemezés szerinti létesítményekben, biztosítva ezzel a készenléti szolgálatot ellátó állomány helyismereti készségének fejlesztését, elősegítve ezzel a biztonságosabb és hatékonyabb munkavégzést.

A működési területünkön az állomány 2016-ben 6 parancsnoki ellenőrző, 36 helyismereti gyakorlat és 26 szituációs begyakorló gyakorlaton vett részt. A gyakorlatok során a kapott szerelési feladatot jó szinten hajtották végre. Az elméleti foglalkozásokon és a szerelési gyakorlatokon szerzett ismereteket megfelelően alkalmazták a gyakorlatok során, s ezek tapasztalatait a további munkavégzés alkalmával hasznosították.

A Keszthelyi HTP működési területén lévő 71 település esetében a műveléti irányító tervek (továbbiakban: MT), valamint a 36 db Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv (továbbiakban: TMMT) folyamatosan pontosításra kerültek

A MT-k tartalmazzák mindazon erőket, eszközöket, melyek szükségesek lehetnek nagyobb káresemények felszámolásához, és amik felszámolását a helyi erők nem tudják önállóan végrehajtani. TMMT-k azokra a létesítményekre készültek, amelyek a lakosság védelme, vagy tűzoltási és műszaki mentési szempontból veszélyt hordoznak. A tervek a beavatkozás biztonságos végrehajtásában segítenek az irányító állománynak.

A Keszthelyi HTP működési területén tevékenykedő Zalaszentgrót ÖTP 10 településen avatkozik be, Sümeg ÖTP 10 településre vonul, Tapolca ÖTP is vonul 3 településre Keszthelyi HTP működési területén: Uzsa, Lesencefalú, és Lesenceistvánd településekre.

A Keszthelyi HTP 13 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: ÖTE) kötött megállapodási szerződést. Alsópáhok, Balatonberény, Balatongyörök, Balatonszentgyörgy, Hévíz, Sümeg, Pacsa, Vörs, Zalagyömörő, Rezi, 2015 évben Zalaszentgrót és Sümegcsehi 2016 évben Gógánfa települések egyesületeivel. Az egyesületek vállalták, hogy a településükön keletkező káreseményeken tevékenyen részt vesznek a tűzoltói munka segítségével. Az együttműködés jó színvonalú. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által az ÖTE-k támogatására közösen kiírt pályázatra az együttműködési megállapodást kötött egyesületek közül többen pályáztak.

1. A beszámolási év legfontosabb tűzvédelmi célkitűzései, feladatai

- A 2016. évi fő célkitűzése, hogy a megye védelmi igazgatási szervezet rendszere és erőforrásai, valamint a közreműködő szervek folyamatos felkészültsége legyen készen honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak végrehajtására, az alárendelt szervezetek folyamatos irányítására, biztosítsa az emberi életet és az anyagi javakat veszélyeztető helyzetek kihívásainak való megfelelést.
- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- Települési önkéntes mentőszervezetek megerősítése megtörtént, pályázatok útján jelentős támogatáshoz jutottak, valamint új mentőszervezetek jöttek létre.

2. Az elvégzett feladatok, megtett intézkedések (kiemelve a közbiztonság, a lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzattal való együttműködés jelentőségét)

- Keszthely HTP az év során többször megjelent óvodai, iskolai rendezvényeken, ahol megismerkedtek a gyerekek a tűzoltóság által használt felszerelésekkel, technikával. A megtartott bemutatók alkalmával betekintést adtunk a káreset-felszámolási

tevékenységek során végzett munkába. Megjelentünk városi rendezvényeken, ahol a lakosok szintén közelebb kerülhettek a tűzoltósághoz, megismerhették a beavatkozást végző kollégákat. Az év folyamán több iskola és óvoda számára laktanya látogatásokat szerveztünk és tartottunk, részt vettünk a „nyitott szertárkapuk” rendezvényen, melynek keretében bárki megtekinthette laktanyáinkat, szereinket.

- A Keszthely HTP felkészült a téli rendkívüli időjárási, a tavaszi ár- és belvíz elleni védekezés, a nyári rendkívüli hőség katasztrófavédelmi feladataira. Ennek keretében a polgármesterek felé figyelemfelhívás került kiküldésre az őszi esőzések, majd azt követően a téli/tavaszi hóolvadás okozta esetlegesen kialakuló árvíz megelőzésére, az önkormányzati védművek, vízvezető árkok, valamint azok műtárgyainak karbantartására, a települési védekezési tervek pontosítására.
- Szükség szerint, de legalább évente sor kerül az árvízvédekezésbe bevonható polgári védelmi szervezetek, valamint a lebiztosított technikai eszközök adatbázisainak, határozatainak aktualizálására.
- A számba vett kijelölt befogadó helyek az egészségügyi hatósággal közösen szemrevételezésre kerültek, illetve kerülnek a betervezett ellenőrzések végrehajtása során. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a befogadó helyekről rendelkezésre álló adatok valósak, rendelkeznek az elhelyezés biztosításához meghatározott feltételekkel.
- A települési kommunális szilárd hulladékszállítással kapcsolatos feladatok kontrolálásában (adatgyűjtés, a szállítások tényleges megtörténtének ellenőrzése), illetve a szükséges intézkedések megtételében közreműködött Keszthely HTP.

3. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)

- Az ÖTE-k munkájának a segítése, irányítása, szakmai tudásának fejlesztése, hogy minél precízebb munkával tudják segíteni a közösségüket.
- A közösségi szolgálatot ellátó diákok fogadása, megfelelő feladatokkal való ellátásuk, hogy a nálunk eltöltött idő alatt a lehető legtöbb hasznosítható tudást tudjunk számukra átadni.
- A lakossággal való kapcsolattartás és az önkormányzatokkal való együttműködés ápolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására!

Csatolva: 1.sz. függelék: településre vonatkozó statisztikai adatok