

Iktatószám: 170-6/2016.

Jegyzőkönyv

**Óhíd Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2016. május 25. napján megtartott nyílt üléséről**

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: IKSZT Óhíd, Petőfi u. 11.

Az ülés időpontja: 2016. május 25. (szerda) 16,00 óra

Napirendi pont:

1./ Óhíd önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Molnár András polgármester

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Molnár András polgármester

3./ Közterületek használatáról rendeletalkotás

Előadó: Molnár András polgármester

4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Molnár András polgármester


5./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Molnár András polgármester

6./ Vegyes ügyek

Óhíd, 2016. május 19.

Tisztelettel:


Molnár András
polgármester



Jelenléti ív

Óhíd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén
megjelentekről

2016. j . 25 napján

Molnár András

polgármester

Molnár András

Bárka József

alpolgármester

Bárka József

Fekete Tibor

képviselő

Fekete Tibor

Födelmesi László

képviselő

Födelmesi László

Pleiveisz László

képviselő

Pleiveisz László

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Rétvári Róbert ZMKH Járási Hivatalvezető

Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné

dr. Kiss Katalin tanácsos

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Óhíd Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 25-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 16,00 Befejezés: 17,15

Az ülés helye: IKSZT Óhíd, Petőfi u. 11.

Jelen vannak: Molnár András polgármester
Bárka József alpolgármester
Fekete Tibor, Födelmesi László, Pleiveisz László képviselők
Bödör Endréné jegyző

Molnár András polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ Óhíd önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Molnár András polgármester

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Molnár András polgármester

3./ Közterületek használatáról rendeletalkotás

Előadó: Molnár András polgármester

4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Molnár András polgármester

5./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Molnár András polgármester

6./ Vegyes ügyek

Molnár András polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi ponttal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Óhíd önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Az előterjesztéshez kéri a hozzászólásokat, véleményeket. Az előző testületi ülés során már tárgyaltuk a napirendet.

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Áht.68/B.§ szerint a Magyar Államkincstár által kiadandó nyilatkozatot még kapta meg az önkormányzat a beszámoló elfogadásról, de a zárszámadásról szóló rendeletet az Áht. 91.§ -a szerint május 31-ig ki kell hirdetni.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi zárszámadásról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: előterjeszti a hulladékgazdálkodási rendeletet, elmondja létrejött az állami hulladékgazdálkodási holding, így az önkormányzat és a közszolgáltató közötti szerződést is módosítani szükséges. Az előzetes tájékoztatás szerint a díjak nem fognak emelkedni a heti szállítással sem.

Kéri a képviselő-testület véleményét hozzászólását.

Bödör Endréné jegyző: Bali József elnök-vezérigazgató által elmondottak szerint a szállítási díj negyedéves összege nem fog változni azzal, hogy heti szállítás lesz, de ezt csak akkor tudják vállalni ha marad a 120 l-es kuka, és a kedvezmény a jelenlegi szerint az egyedül élő nyugdíjasnál kerül alkalmazásra.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

Molnár András polgármester: A közszolgálati szerződés módosítás tervezetét megküldte a Zalaispa. Korábban tájékoztatást nyújtottunk 2016. évben a hulladékgazdálkodási terület kapcsán változások történtek azáltal, hogy a rendszer részévé vált a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. Ennek kapcsán szükséges a megkötött közszolgáltatási szerződések módosítása is. A módosítás csak arra terjed ki, hogy a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetében a lakossági / önkormányzati közszolgáltatási díj beszedésére, az azt követően keletkező kintlévőségek kezelésére a Koordináló szerv jogosult.

Kéri a testület döntését a szerződés módosításáról.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2016. (V.25.) önkormányzati határozata:

Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés módosítását jóváhagyta.

A szerződés módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Molnár András polgármester

3./ Közterületek használatáról rendeletalkotás

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Előterjeszti a rendelet tervezet, a javasolt közterület használati díjak mellékeltben vannak felsorolva, több településnél is megnéztük milyen díjakat alkalmaznak. Kéri a testület véleményét a rendelet tervezetről.

Pleiveisz László képviselő: A díjakat teljesen rálisnak és elfogadhatónak tartja.

Bárka József alpolgármester: Ezekkel a díjakkal el lehet kezdeni bevezetni, és majd ha kell módosítunk.

Képviselő-testület részéről további hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

4./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester:Előterjesztés szerint javasolja elfogadni a beszámolót.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2016. (V.25.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Kulics József falugondnok 2015. évi munkájáról készült beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

5./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Előterjeszti a napirendet, kéri a testület hozzászólását véleményét.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2016. (V.25.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. 96.§ (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A Képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályához.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

6./ Vegyes ügyek:

Molnár András polgármester: Az alapítvány és a polgárőrség benyújtotta a pályázatát támogatásra, a pályázatok megfelelnek a feltételeknek. A támogatásokat a költségvetésben terveztük.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete

26/2016. (V.25.) önkormányzati határozat:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Óhid Község Jövőjéért Közalapítvány pénzügyi támogatással kapcsolatban benyújtott pályázatát elfogadja, és 2016. évben 1.500.000,-Ft-tal támogatja az alapítvány működését.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Molnár András polgármester

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete

27/2016. (V.25.) önkormányzati határozat:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Óhid Községi Polgárőr Egyesület pénzügyi támogatással kapcsolatban benyújtott pályázatát elfogadja, és 2016. évben 200.000,-Ft-tal támogatja az egyesület működését.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, lehet pályázni az önkormányzat tulajdonában lévő sport célú létesítmények felújítására. Javasolja a pályázatot beadni a sportöltöző felújítására

Képviselő-testülete egyhangúlag támogatja a pályázat benyújtást, és 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2016.(V.25.) önkormányzati határozata

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” elnevezésű pályázati felhívás „Óvodai, iskolai, és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása” célterületre.

A pályázat keretében az önkormányzat tulajdonában a 213/3 hrsz-on lévő Sportöltöző felújítására.

Az Önkormányzata beruházáshoz szükséges 3.392.999,-Ft önerővel rendelkezik.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Több alkalommal szóba került, hogy értékesíteni kellene a Kossuth u. 69. szám alatti ingatlant, mivel az önkormányzat nem használja, valamint az úgynevezett Hársa büfét és területét, mert arra sincs szükség.

A régi iskolára 3 millió forint vételárról beszéltek korábban, ezt most is reálisnak tartja, a másik ingatlanra mi a javaslat. 1 millió forintért vettük, visszakötöttük a villanyt, és az ügyvédi költséget fizettük, kb 1,2 millióban van.

Bárka József alpolgármester: A régi iskolánál jó a 3 millió, a másik ingatlannál 2 milliót javasol, mivel van hozzá elég nagy terület.

Képviselő-testület elfogadja az indítványt, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2016.(V.25.) önkormányzati határozata

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy értékesíti a tulajdonában lévő az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Óhid belterület 4/1 hrsz 3.000.000,- Ft a meghatározott irányár.

Óhid külterület 0103/1 hrsz 2.000.000,-Ft a meghatározott irányár.

Az ingatlanok hirdetésével a képviselő-testület megbízza a polgármestert.

Határidő: nincs


Felelős: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Molnár András
polgármester

Előterjesztés

Óhid Községi Önkormányzat
2016. május 25. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban: Áht.*) 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Óhid Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

Óhid, 2016. április 18.


Molnár András
polgármester



Óhíd Község Önkormányzata
6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet
a 2015. évi zárszámadásról

Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

Óhíd Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre

Az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal
- Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének teljesítését:

192.018 e Ft Költségvetési bevétellel

169.165 e Ft Költségvetési kiadással

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok és teljesítések mérlegszerű bemutatását a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹¹¹

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásait a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait a *5. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *6. melléklet* tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *7.1-7.3. mellékletek* szerint határozza meg.

(7) Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési, felhalmozási és felújítási kiadásait feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.

(9) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 221.639 e Ft, a források állományi értéke összesen: 221.639 e Ft. A kötelezettségek összesen 4.682 e Ft, követelések összesen 7.034 e Ft.

Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 9. melléklet tartalmazza.


(10) Óhíd Község Önkormányzat 2015. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10. melléklet szemlélteti.

(11) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 11. melléklet tartalmazza.


4.§ Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Molnár András
polgármester

Kihirdetve: 2016. május 30.


Bödör Endréné
jegyző



1. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

Óhid Község Önkormányzata és költségvetési szervei

BEVÉTELEK

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 882	96 265	96 265
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 684	58 532	58 532
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 630	13 534	13 534
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 368	14 674	14 674
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		8 325	8 325
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	38 599	45 585	45 585
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	38 599	45 585	45 585
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 307	5 010	5 010
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 307	5 010	5 010
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	13 530	13 885	13 885
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 595	3 212	3 212
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	8 200	9 118	9 118
4.2.	Gépjárműadó	1 535	1 339	1 339
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	216	216
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	14 186	11 062	10 476
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		451	451
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 283	3 075	3 075
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 626	1 503	917
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 888		
5.5.	Ellátási díjak	4 001	3 694	3 694
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 938	1 765	1 765
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	180	168	168
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosított által fizetett kártérítés		108	108
5.11.	Egyéb működési bevételek	270	298	298
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	60	52	52
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	60	52	52
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	161 564	171 859	171 273
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	12 479	17 527	17 527
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 479	17 527	17 527
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Beföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		3 218	3 218
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 218	3 218
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	12 479	20 745	20 745
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	174 043	192 604	192 018

KIADÁSOK

Ezer Ft

2. sz. táblázat	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Sorszám				
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	165 458	169 917	149 319
1.1.	Személyi juttatások	82 021	82 496	79 942
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 317	19 592	19 022
1.3.	Dologi kiadások	39 996	43 433	36 599
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 222	9 100	8 976
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 902	15 296	4 780
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	1 343	2 860	1 463
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 187	1 187	224
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 157	3 157	3 093
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 585	19 436	16 595
2.1.	Beruházások	800	11 651	11 190
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	7 785	7 785	5 405
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 215	8 092	
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék	10 215	8 092	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	174 043	189 353	165 914
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Beföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása			
7.	Beföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		3 251	3 251
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 251	3 251
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			

7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		3 251	3 251
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	174 043	192 604	169 165

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzat és költségvetési szervek)

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2015. évi teljesítés
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	89 882	96 265	96 265	Személyi juttatások	82 021	82 496	79 942	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 599	45 585	45 585	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 317	19 592	19 022	
3.	2-ször EU-s támogatás				Dologi kiadások	39 996	43 433	36 599	
4.	Közhatalmi bevételek	13 530	13 885	13 885	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 222	9 100	8 976	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	60	52	52	Egyéb működési célú kiadások	15 902	15 296	4 780	
6.	5-ször EU-s támogatás				Tartalékok	10 215	8 092		
7.	Egyéb működési bevételek	14 186	11 062	10 476					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Kölségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+...+12.)	156 257	166 849	166 263	Kölségvetési kiadások összesen (1+...+12.)	165 458	169 517	149 519	
14.	Hányból finanszírozásnak bevételei (15.1...18.1)	12 479	20 745	20 745	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Kölségvetési maradvány igénybevétele	12 479	17 527	17 527	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Bevétel visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek		3 218	3 218	Kölcsön törlesztése				
19.	Hányból finanszírozásnak bevételei (20.1...+21.1)				Forgatási célú befűzés, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Működési célú finanszírozási kiadások				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+18.)	12 479	20 745	20 745	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21.)				
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	168 736	187 594	187 008	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	165 458	169 917	149 319	
24.	Kölségvetési hiány:	9 201	3 068	-	Kölségvetési többlet:	-	-	16 944	
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	3 278	17 677	37 689	

#ÉRTEK!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzat és költségvetési szervei)**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 307	5 010	5 010	Bertételek	890	11 651	11 190		
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	7 785	7 785	5 405		
4.	Felhalmozási célú áruvető pirosszékők árbevétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	5 307	5 010	5 010	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	8 595	19 436	16 595		
13.	<i>Hányból finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Belföldi visszatérítendő kölcsönök bevétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi kölcsönök értékpapírok vásárlása					
19.	<i>Hányból finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>				Belföldi elhelyezés					
20.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 251	3 251	3 251		
22.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	5 307	5 010	5 010	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 251	3 251	3 251		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	3 278	14 426	11 585	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	8 585	22 687	19 846		
27.	Költségvetési hiány:	-	3 251	3 251	Költségvetési többlet:	-	-	-		
28.	Tárgyévi hiány:	-	3 251	3 251	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

#ÉRTÉK!

3. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

**Kimutatás Óhíd község Önkormányzata
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ezer Ft

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1			
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján	51 388	50 105	50 105
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 809	1 809	1 809
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 280	1 280	1 280
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	849	849	849
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	622	622	622
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 731	3 731	3 731
I.1. d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	5	5	5
Egyéb támogatás	-	131	131
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	59 684	58 532	58 532
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
II.1. Óvodapedagógusok és az óvodaped. Nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	13 230	12 204	12 204
II.2. Óvoda működtetési támogatás	1 400	1 330	1 330
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 630	13 534	13 534
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III. 1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	2 720	2 718	2 718
III. 2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	4 700	4 700	4 700
III. 3.c. Szociális étkeztetés	2 215	2 215	2 215
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500	2 500	2 500
III.5.a. A finansz. szempontból elismert szakmai dolgozók bértámogatása	1 289	1 175	1 175

III. 5-b. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	944	1 366	1 366
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:	14 368	14 674	14 674
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200	1 200	1 200
Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	8 325	8 325
Mindösszesen	89 882	96 265	96 265

4. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

Ezer Ft

A	B	C	D	E
szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Egyéb tárgyi eszköz, immat. javak beszerzése	800	6 938	6 590
2.	Ingatlanok beszerzése	-	4 613	4 500
3.	Részesedés vásárlás (ZalaVíz)	-	100	100
	Mindösszesen	800	11 651	11 190

5. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok**

Ezer Ft

A	B	C	D	E
szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Útfelújítás (Vis maior)	7 785	7 785	5 405
	Mindösszesen	7 785	7 785	5 405

6. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

**Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer Ft

Sorszám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2015.évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1.	Helyi adók	11 795	12330	12330
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	1 888		
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel	200	216	216
6.	Közösségvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		13 883	12 546	12 546

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Óhíd Község Önkormányzata

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)	89 882	96 265	96 265
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	59 684	58 532	58 532
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 630	13 534	13 534
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 368	14 674	14 674
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		8 325	8 325
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	36 199	43 685	43 685
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 199	43 685	43 685
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 307	5 010	5 010
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	5 307	5 010	5 010
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	13 530	13 885	13 885
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 595	3 212	3 212
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	8 200	9 118	9 118
4.2.	Gépjárműadó	1 535	1 339	1 339
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	216	216
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	3 025	1 837	1 837
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		451	451
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20	232	232
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	937	911	911
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 888		
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	180	133	133
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítotti által fizetett kártérítés		108	108
5.11.	Egyéb működési bevételek		2	2
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	60	52	52
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	60	52	52
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	148 003	160 734	160 734
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 882	96 265	96 265
11.2.	Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	11 021	16 059	16 059
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 021	16 059	16 059
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		3 218	3 218
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 218	3 218
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	11 021	19 277	19 277
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	159 024	180 011	180 011

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-...+1.5.)	80 773	86 408	69 151
1.1.	Személyi juttatások	33 499	33 515	31 592
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 288	6 288	5 718
1.3.	Dologi kiadások	18 905	22 209	18 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 222	9 100	8 976
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 859	15 296	4 780
1.6.	- az 1.5-ből: - Hívások és befizetések		2 860	1 463
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 187	1 187	224
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 157	3 157	3 093
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. 2.3. - 2.5.)	7 785	18 466	15 973
2.1.	Beruházások		10 681	10 568
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	7 785	7 785	5 405
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 515	8 092	
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék	9 515	8 092	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	88 558	104 874	85 124
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	70 466	75 137	75 137
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		3 251	3 251
7.3.	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	70 466	71 886	71 886

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 882	96 265	96 265
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (8.+...+8.)	70 466	75 137	75 137
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	159 024	180 011	160 261
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				4
Közfoglalkoztatottak létszáma				20

Óhid-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	2 400	1 900	1 900
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 400	1 900	1 900
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.-4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	11 151	9 154	8 572
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 263	2 843	2 843
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 679	582	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	4 001	3 694	3 694
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 938	1 765	1 765
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	270	270	270
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesevételek értékesítése			
6.5.	Részesevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	13 551	11 054	10 472
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	371	401	401
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	371	401	401
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	19 078	21 545	21 545

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	Betétek megszüntetése	19 078	21 545	21 545
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	19 449	21 946	21 946
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	33 000	33 000	32 418

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	33 000	33 000	31 914
1.1.	Személyi juttatások	16 740	17 095	16 744
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 449	4 459	4 459
1.3.	Dologi kiadások	11 811	11 446	10 711
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	33 000	33 000	31 914
5.	Hittel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	33 000	33 000	31 914
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				9
Közfoglalkoztatottak létszáma				0

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10	71	67
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10	10	6
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		35	35
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		26	26
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10	71	67
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 087	1 067	1 067
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 087	1 067	1 067
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	51 388	50 341	50 341
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás	51 388	50 341	50 341
13.4.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	52 475	51 408	51 408
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	52 485	51 479	51 475

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor-szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 685	50 509	48 254
1.1.	Személyi juttatások	32 482	31 886	31 606
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 580	8 845	8 845
1.3.	Dologi kiadások	10 623	9 778	7 803
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	800	970	622
2.1.	Beruházások	800	970	622
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	52 485	51 479	48 876
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	52 485	51 479	48 876
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				13
Közfoglalkoztatottak létszáma				0

Mérleg (Óhid Község Önkormányzata)

Megnevezés	Ezer Ft		
	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2	3	4	5
A/1/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/1/2 Szellemi termékek	0	0	0
A/1/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0	0
A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	141 878	0	170 114
A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 814	0	14 584
A/1/3 Tenyészállatok	0	0	0
A/1/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
A/1/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	154 692	0	184 698
A/1/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1/1a+...+A/1/1/1e)	10	0	110
A/1/1/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
A/1/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	10	0	10
A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
A/1/1/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
A/1/1/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	100
A/1/1/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/1/1/2a+A/1/1/2b)	0	0	0
A/1/1/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
A/1/1/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
A/1/1/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	10	0	110
A/1/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1a+A/1/1/1b+A/1/1/1c)	10 964	0	9 431
A/1/1/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
A/1/1/1b - ebből: tárgyi eszközök	10 964	0	9 431
A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
A/1/1/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2)	10 964	0	9 431
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/1/1+A/1/1/2)	165 666	0	194 239
B/1/1 Vásárolt készletek	0	0	0
B/1/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
B/1/3 Egyéb készletek	0	0	0
B/1/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
B/1/5 Növekedé-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	0	0	0
B/1/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/1/2a+...+B/1/2e)	0	0	0
B/1/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
B/1/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
B/1/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
B/1/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
B/1/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
B/1/1 Értékpapírok (=B/1/1+...+B/1/2)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/1+B/1/1)	0	0	0
C/1/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
C/1/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
C/1 Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0
C/1/1 Forintpénztár	118	0	194
C/1/2 Valutapénztár	0	0	0
C/1/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
C/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1+C/1/2+C/1/3)	118	0	194
C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	13 730	0	14 965
C/1/1/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
C/1/1 Forintszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	13 730	0	14 965
C/1/1/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
C/1/1/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
C/1/1 Devizaszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/1)	13 848	0	15 159
D/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire	0	0	0
D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire	0	0	0
D/1/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3a+...+D/1/3f)	2 736	0	6 836
D/1/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadóokra	0	0	0
D/1/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
D/1/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	497	0	3 214
D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 165	0	3 622
D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 074	0	0
D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4a+...+D/1/4j)	192	0	192
D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások	0	0	0
D/1/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/1/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
D/1/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
D/1/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0

D/II/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	192	0	192
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
D/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
D/II/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó	0	0	0
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	60	0	0
D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások,	60	0	0
D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	0	0	0
D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/II/8a+...+D/II/8g)	0	0	0
D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok	0	0	0
D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok	0	0	0
D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök	0	0	0
D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából,	0	0	0
D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok	0	0	0
D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 988	0	7 028
D/III/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire	0	0	0
D/III/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire	0	0	0
D/III/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/III/3a+...+D/III/3f)	0	0	0
D/III/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
D/III/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és	0	0	0
D/III/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz	0	0	0
D/III/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adóra	0	0	0
D/III/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	0	0	0
D/III/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
D/III/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/III/4a+...+D/III/4i)	0	0	0
D/III/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére,	0	0	0
D/III/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
D/III/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
D/III/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
D/III/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
D/III/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
D/III/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
D/III/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
D/III/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
D/III/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/III/5a+...+D/III/5e)	0	0	0
D/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
D/III/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
D/III/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
D/III/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
D/III/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez	0	0	0
D/III/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
D/III/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
D/III/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0
D/III/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
D/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok	0	0	0
D/III/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök	0	0	0
D/III/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok	0	0	0
D/III Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)	0	0	0
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
D/III/4 Forgatóké elszámolása	0	0	0
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizelési követelés elszámolása	0	0	6
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen	0	0	0
D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	6
D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)	2 988	0	7 034
E/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	2 865	0	5 207
E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő	0	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+...+E/II)	2 865	0	5 207

F/1 Eredménysemleletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	185 367	0	221 639
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	229 735	0	229 735
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13 947	0	13 947
G/IV Felhalmozott eredmény	-65 005	0	-79 881
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-14 876	0	44 892
G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	163 801	0	208 693
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális	0	0	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	10
H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő	0	0	0
H/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai	0	0	0
H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	113	0	113
H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0
H/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai	0	0	0
H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0	0	0
H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök	0	0	0
H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök	0	0	0
H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok	0	0	0
H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek beföldi kötvények beváltására	0	0	0
H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú beföldi értékpapírok	0	0	0
H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0
H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi	0	0	0
H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi	0	0	0
H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	113	0	123
H/III/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/III/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és	0	0	0
H/III/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/III/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/III/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
H/III/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő	0	0	0
H/III/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az	0	0	0
H/III/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/III/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/III/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
H/III/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő	0	0	0
H/III/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra	0	0	0
H/III/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	3 251	0	3 218
H/III/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök	0	0	0
H/III/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
H/III/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beföldi kötvények beváltására	0	0	0
H/III/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú beföldi	0	0	0
H/III/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
H/III/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/III/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/III/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök	0	0	0
H/III/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
H/III Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/9)	3 251	0	3 218
H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	1 133	0	1 132
H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknál	0	0	0
H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	1 133	0	1 132
H/III/2 Továbbadasi célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	156	0	209
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	86	0	0
H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	1 375	0	1 341
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	4 739	0	4 682
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
J/1 Eredménysemleletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 775	0	3 254
J/3 Halasztott eredménysemleletű bevételek	13 052	0	5 010
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	16 827	0	8 264
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	185 367	0	221 639

10. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE
Község Önkormányzata

Óhid

Sorszám	Megnevezés	Ezer Ft
		Összeg
1.	Pénzkészlet 2015.január 1-jén, ebből	13 848
2.	• Bankszámlák egyenlege	13 730
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	118
4.	Bevételek (+)	163 952
5.	Kiadások (-)	160 261
6.	Korrekciós tétel (36-os számlák tárgyévi egyenlegének összege)	2 380
7.	Záró pénzkészlet 2015.december 31-én, ebből	15 159
8.	• Bankszámlák egyenlege	14 965
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	194

11. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

Óhid Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadási rendelethez

Óhid Község Önkormányzata ingatlanvagyonának megoszlása
forgalomképesség szempontjából 2015.12.31.

Ezer Ft

Forgalomképtelen ingatlanvagyon	Bruttó érték 2015.12.31.	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2015.12.31.
Földterületek	7 873	-	7 873
Épületek	3 177	99	3 078
Egyéb építmény	107 385	30 155	77 230
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	118 435	30 254	88 181

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	Bruttó érték 2015.12.31.	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2015.12.31.
Földterületek	-	-	-
Épületek	79 502	17 440	62 062
Egyéb építmény	1 935	5	1 930
Korlátozottan forgóképes. Ingatlanok össz.	81 437	17 445	63 992

Forgalomképes ingatlanok	Bruttó érték 2015.12.31.	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2015.12.31.
Földterületek	13 332	-	13 332
Épületek	4 290	70	4 220
Egyéb építmény	390	1	389
Forgalomképes ingatlanok összesen	18 012	71	17 941

Mindösszesen:	217 884	47 770	170 114
----------------------	----------------	---------------	----------------

Előterjesztés

Óhid Község Képviselő-testületének,

2016. május 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Óhid Község Önkormányzatának hulladékgazdálkodásról szóló rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

Óhid Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 5. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdésében 88.§ (4) bekezdésében felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy a hulladékgazdálkodásra vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

Óhid Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás megszervezésével és működtetésével a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően teljesítse, valamint óvja és megőrizze a települési és környezeti értékeket.

A köztisztaság és a települési környezet fenntartása nemcsak közegészségügyi érdek, hanem alapfeltétel az ember egészsége és életminősége szempontjából, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a károsítást, szennyezést, fertőzést előidéző tevékenységtől illetőleg mulasztástól tartózkodni

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Óhid, 2016. május 19.


Molnár András
polgármester



**Óhid Község Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Óhid község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Óhid község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a

továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2024. június 30-ig ZALAI SPA Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

(2) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

(4) A közszolgáltatás kiterjed:

a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,

d) a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,

f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

(1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponton végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.

(4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő ürítőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.

(5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.

(6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.

(7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.

(8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.

(9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.

(10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.

(12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

8.§

(1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.

(2) Tilos a hulladékot

a) felhalmozni,

b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,

c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

9.§

(1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.

(2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a

használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.

(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.

(4) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) lakossági igény szerint a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt gondoskodik.

(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(7) A közszolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.

(8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.

(9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.

(10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljutásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a) a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- c) az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás

8.§

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett

hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

11.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.


9. Záró rendelkezések

12.§

(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 14/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet

Óhid, 2016. május 19.



Molnár András
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.




Bödör Endréné
jegyző

1. A gyűjtés-szállítás rendje:

- 1.1. a gyűjtés-szállítás éves időtartama állandó lakosok esetében: egész évben
- 1.2. a gyűjtés-szállítás gyakorisága: heti egyszeri, pénteki napokon

2. Űrítendő edényzet méretek:

- 2.1. a gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik
- 2.2. a 60-80 literes edényzet használatára az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek
- 2.3. az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozó bejelentett lakóhellyel (ideiglenes vagy állandó) személy rendelkezik.

3. Szelektív hulladékgyűjtés:

- 3.1. a házhoz menő szelektív hulladék begyűjtésére havi gyakorisággal kerül sor. Ebben az esetben papír frakció gyűjtésére nincs lehetőség
- 3.2. a gyűjtőszigeteken található konténerekbe az alábbi frakciókat lehet gyűjteni:
 - papír frakció: karton és újság
 - műanyag frakció: PEt palack, műanyag fólia, tetrapack
 - üveg frakció: színes, fehér öblös üvegek
- 3.3 a szállítás gyakorisága: papír és műanyag esetén kéthetente, üveg esetén havonta.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

..... számú módosítása

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

..... **Község/ Város Önkormányzata**

- székhely:
- törzsszám:
- adószám:
- KSH szám:
- képviseli: polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közzszolgáltató** (a továbbiakban: *Közzszolgáltató*)

között az alulírott helyen és napon a Zalaegerszegen,év
.....hónap.....napján kelt, Község/ Város Önkormányzat
közigazgatási területén a hulladékkezelési közzszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes
körű ellátása tárgyában megkötött közzszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés)
alábbi feltételekkel történő módosítására:

- 1.) A Szerződés V. A Közszolgáltatás díja az alábbi bekezdésekkel egészül ki.
6. Az 1- 5. pont 2016. március 31-i teljesítést érintő időszak vonatkozásában továbbra is hatályban marad, és az alábbi új 7-16 pontokkal bővül:
7. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (1011 Budapest, Iskola u. 13. továbbiakban: Koordináló Szerv) szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőséget.
8. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre, kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
9. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B §(2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.
10. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
11. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
12. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.
13. A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, melyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
14. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
15. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően- a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában- a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

16. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

A szerződésmódosítás hatályba lépésének dátuma: 2016. április 1.

A Szerződés egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Szerződő felek a jelen szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2016. május

..... Község/ Város
Önkormányzata
megbízó
képv.:
.....
polgármester

**ZALAISPA Hulladékgazdálkodási
Társulás
megbízó
képv.:**
Dékány Endre
Társulás Elnöke

ZALAISPA nonprofit Zrt.
köszolgáltató
képv.:
Bali József
vezérigazgató

**Óhíd Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2016.(V.30.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról**

Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (1) bekezdésében foglaltakra, Óhíd község Képviselő-testülete a közterületek használatáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya Óhíd község közigazgatási területén belül kiterjed a Képviselő-testület tulajdonában, kezelésében levő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként (pl. közút, járda, tér, közterület, árok, saját használatú út, stb.) nyilvántartott belterületi földrészletekre, továbbá a belterületi földrészletek közhasználatra átadott részére (a továbbiakban együtt: közterület).

(2) Rendelkezései minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre vonatkoznak, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a község területén tartózkodnak és tevékenykednek.

2. §

(1) A közterületeket, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően – állaguk sérelme nélkül és az általános magatartási szabályok betartásával – mindenki ingyenesen használhatja.

A közterület-használat engedélyezése, a közterület igénybevétele

3. §

(1) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatához a (2) bekezdésben foglaltak kivételével közterület-használati engedély szükséges.

(2) Nem kell közterület-használati engedély:

- a) a közút (járda) építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban, a közút (járda) területének elfoglalásához,
- b) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- c) a közterületen, illetve az alatt vagy felett elhelyezett közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához, illetve lerakásához, feltéve, hogy az a közlekedést nem akadályozza,
- d) üzlethomlokzat, kirakatszekrény, hirdető berendezés, cég- címtábla elhelyezéséhez, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nem nyúlik be,
- e) Az önkormányzat által üzemeltetett autóbuszvárók, köztéri padok, szemétygyűjtők, köztéri gyermekjátékok elhelyezésére, a Képviselő-testület hirdetőtábláira, a községbe bevezető utak mellett elhelyezett üdvözlő táblákra.

4. §

(1) Nem adható közterület-használati engedély:

- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, az eseti rendezvények kivételével szeszes ital árusítására, szexuális áruk forgalmazására, cirkusz és mutatványos tevékenység céljára,
- b) teher- és áruszállításra szolgáló gépjármű, mezőgazdasági vontató, munkagép, pótkocsi, közterületen való tárolására,
- c) a lakosság nyugalma vagy a közérkölcset sértő tevékenység végzésére.

5. §

(1) A közterület-használati engedély iránti kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, amelyre az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az engedély ideiglenes jelleggel meghatározott idő elteltéig, vagy a megállapított feltétel bekövetkeztéig, valamint visszavonásig adható meg.

(3) Élelmiszer utcai árusítására közterület-használati engedélyt csak ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig lehet kiadni.

(4) A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, amely kérelemre többször meghosszabbítható.

(5) Ha az engedély hatályát veszti, az engedélyes saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

6. §

(1) Amennyiben a közterületen folytatni kívánt tevékenységet (ide értve az önálló hirdető berendezések, figyelmeztető és tájékoztató táblák elhelyezését is) jogszabály valamely hatóság vagy más szerv engedélyéhez, hozzájárulásához köti, ennek beszerzése a közterületet igénybevevő kötelessége. A közterület-használati engedély nem mentesít más engedélyek, hozzájárulások beszerzésének kötelezettsége alól.

(2) Az engedélyes köteles az igénybe vett területet és környezetét tisztán tartani, gondozni. Az engedély hatályának meghosszabbítására irányuló eljárás során a polgármester köteles ellenőrizni, hogy a közterület használója a jogszabály által előírtakat betartja-e.

(3) Az engedélyt az engedélyes másra nem ruházhatja át.

(4) A közterületen csak olyan, nem magyar nyelvű feliratot is tartalmazó reklámtábla helyezhető el, amelyen az idegen nyelvű feliraton kívül, annak teljes tartalmát, azzal azonos betűméretben magyar nyelven is feltüntették. E követelménynek nem megfelelő reklámtáblákat a tulajdonos köteles e rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül a közterületről eltávolítani. Ennek elmulasztása, valamint az engedéllyel nem rendelkező reklámtáblák esetén a Képviselő-testület jogosult azok eltávolítására.

(5) A közterületen hirdető berendezés, reklámtábla csak úgy helyezhető el, hogy az ne akadályozza a közterület más részeinek és a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát.

A közterület-használati díj mértéke, fizetésének módja

7. §

(1) Az engedélyes, a közterület használatáért díjat köteles fizetni. A díj mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő díj összegét, megfizetésének határidejét és módját a közterület használatát engedélyező határozatban kell meghatározni. Az engedély megadása a polgármester hatáskörébe tartozik. A döntés meghozatalára az önkormányzati hatósági ügyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) A létesítményekkel elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és használathoz szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni. A díj szempontjából minden megkezdett év, hónap, nap, m² egésznek számít.

(4) Hirdető berendezés, reklámtábla esetén a díjat a hirdetési felület területe alapján kell számítani.

Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

8. §

(1) A polgármester a jótékony és közcélú rendezvényhez, a választásokkal kapcsolatos hirdetések engedélyezésére történő igénybevétel esetén a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat.

A közterület-használati engedély visszavonása

9. §

(1) Az engedélyt vissza kell vonni, ha az engedélyes a közterületet az engedélytől eltérő célra vagy módon használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá az engedélyben, valamint e rendeletben foglaltakat megszegi, a szükséges más engedélyekkel, szakhatósági hozzájárulásokkal nem rendelkezik. E következmények lehetőségére az engedélyest a határozatban figyelmeztetni kell.

Ellenőrzés, az engedély nélküli használat jogkövetkezményei

10. §

(1) A közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A közterület engedélyhez kötött, de engedély nélküli vagy attól eltérő használata esetén a használót a polgármester határidő kitévésével felhívja a használat megszüntetésére, és a


közterület – saját költségén, kártalanítási igény nélkül történő – eredeti állapotának helyreállítására.

Záró rendelkezés

12. §

(1) Ez a rendelet 2016. június 1-én lép hatályba. A hatálybalépéskor közterületet használók a rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül kötelesek e rendelet szerinti engedély megadása iránti kérelmet benyújtani.

Óhíd, 2016. május 25.


Molnár András
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2016. május 30.


Bödör Endréné
jegyző



8/2016.(V.30.) 1.melléklete

Közterületek használati díjának mértéke

Közterület használat célja:	Díj mértéke
1. Idény jellegű árusítás	1.000,-Ft/m ² /hó
2. Alkalmi búcsúi árusítás	500,-Ft/m ² /nap
3. Teher és különleges gépjárművek, valamint ezek vontatmányainak elhelyezésére	120,- Ft/m ² /hó
4. Alkalmi árusítás esetén	2.000,- Ft/nap
- rendszeres árusítás esetén(heti kettő alkalom)	5.000,- Ft/hó
- rendszeres árusítás esetén(heti több mint kettő alkalom)	10.000,- Ft/hó
5. Egyéb díj mértékét – a fentiek figyelembevételével- esetenként kell megállapítani.	

8/2016.(V.30.) 2 .melléklete

KÉRELEM

1. A kérelmező neve, személyi ig. száma:.....
2. Állandó lakhely, székhely címe:
3. Közterület használat célja:.....időtartama:.....
4. A közterület használat helye:.....(cím/hrszt)
- módja:.....(m²)
5. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat száma:.....

Dátum,

.....
kérelmező aláírása

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről

2015. évben Óhíd községben

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy az aprófalvas településeken élő embereknek az alapvető szociális alapellátásokhoz, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutását segítse. Az önkormányzatoknak alapellátás keretében kell biztosítani a szociális szolgáltatások körét, melyet a rászorultak igényelni tudnak. Egyre több a faluban az egyedül élő, idős ember, akik a napi teendőikben is segítségre szorulnak

Óhíd községben a falugondnoki szolgálat működését a falugondnoki autó és az utánfutó is segíti. A gépjármű 9 személyes így az óvodások és a betegek szállítását nagyban segíti, illetve megkönnyíti.

Feladataim közé tartozik a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és mindazok a feladatok, amelyekkel a polgármester megbízott.

- Feladataim közé tartozik: az ebéd szállítása szociálisan rászorulóknak.
- Idős, egyedül élő embereket szakorvosi rendelésre szállítok.
- Gyógyszert váltok ki, és bevásárolok az arra rászorulóknak.
- Leveleket, közérdekű tájékoztatókat kézbesítek a lakosságnak.
- Az önkormányzat intézményeit, közterületeit, járdákat, zöldterületeket karbantartom, gyomtalanítom a közhasznú munkások segítségével.
- Közhasznú, közcélú munkások munkáját szervezem, irányítom.
- Kisebb ház körüli teendőket elvégzem az egyedül élő, idős embereknél.
- Hó eltakarítás, fűtés, favágás, közvilágítás hibáinak bejelentése is a feladataim közé tartozik.

Segítettem a községünkben megrendezett ünnepek szervezésében, lebonyolításában. (falunap, önkormányzati és alapítványi rendezvények,)

Kérem a képviselő-testületet, hogy beszámolómat az elmúlt évről elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. május 18.



Kulics József
falugondnok

**Előterjesztés Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016.^{v. 23}..... ülésére.**

Tárgy: Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.


Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2015. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április


Bödör Endréné
jegyző



Határozati javaslat

.../2016. (.....) önkormányzati határozat

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2016. május 31.

Óhíd Község Önkormányzata

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2015. évre vonatkozóan

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bekezdése alapján**

Átfogó értékelés

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2015. évben

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A jogszabályban megfogalmazott szempontok a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5. (hatályon kívül helyezve)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

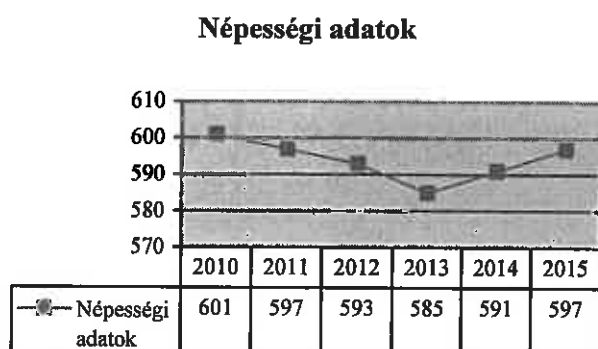
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

Település statisztikai adatok alapján Óhid Község állandó lakosságának száma 2015. december 31-én 597 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2015. évi, 2014. évi, 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

	Korcsoport				
	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	11 fő	13 fő	62 fő	35 fő	121
2011-ben	15 fő	13 fő	62 fő	30 fő	120
2012-ben	17 fő	11 fő	62 fő	28 fő	118
2013-ban	16 fő	14 fő	54 fő	27 fő	111
2014-ben	19 fő	14 fő	50 fő	30 fő	113
2015-ben	21 fő	12 fő	49 fő	33 fő	115

Az alábbi táblázat Óhid Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2015. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Óhid Községben 2015. évben 31 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, kérelmet elutasítani nem kellett.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is természetbeni támogatást nyújt (2015. évben 5.800. Ft értékben) fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2015. augusztusában illetve novemberében átlagosan 31 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2015. évben is döntött a gyermekek, fiatal felnőttek támogatásáról azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2015/2016-os tanévben 91 gyermek részesült a támogatásban.

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A községben élő iskolás gyermekek a környező települések oktatási intézményeibe járnak, illetve az óvodáskorúak a helyi óvodába. A napi háromszori étkezés igénybevételére az adott intézmények mindegyikében lehetősége van a gyermekeknek, valamint a kedvezményeiket ott érvényesíteni is tudják.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai):

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2015-ben is. Az ellátással kapcsolatos tapasztalatokat a Központ

családgondozója által készített beszámoló foglalja össze, melyet jelen beszámolóhoz csatolunk.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában 2015. 12. 31-én 1 alapellátott gyermek volt.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A települési önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai (társulások formájában) napközis ellátással biztosítja.

4 - 5. (hatályon kívül helyezve)

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya látja el. Felügyeleti szerv által végzett szakmai ellenőrzés 2015. évben nem történt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés.

A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen bűnmegelőzési program nem készült, gyermekkorú és fiatalok bűnelkövetőkről nincs információnk.


Sajnos a társadalmi, gazdasági változások az életkori sajátosságokat is módosítják. Egyre fiatalabb életkorra tevődik a függetlenné válás utáni törekvés kinyilvánítása, mely sokszor nem kívánt következményeket von maga után. A családban és társadalmunkban elégedetlenség, bizonytalanság tapasztalható, és ezt az érzelmi, fizikai válságot megpróbálják a maguk alkotta szabályok alapján kompenzálni.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alape ellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogrevenió stb.).

Az önkormányzat az elmúlt évben is a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályok érvényre juttatásával intézte a feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket, figyelembe véve az ügyfelek egyéni és szociális érzékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékelést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2016. április


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,
Batthyány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves Beszámoló Óhíd községben végzett családgondozói munkáról 2015.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2015.12.31-ei állapot szerint:

Település	Óhíd
Alapellátottak	1 gyermek/1 család
Védelembbe vett	---
Ideiglenes hatályal elhelyezett	---
Nevelésbe vett	1 gyermek/1 család
Összesen	2 gyermek/ 2 család

A Gyermekjóléti Szolgálat által a 2015. év során ellátottak létszámadatai:

Település	Óhíd
Alapellátottak	3 gyermek/ 3 család
Védelembbe vett	---
Ideiglenes hatályal elhelyezett	---
Nevelésbe vett	1(+3) gyermek/ 1(+1) család
Összesen	4 (+3) gyermek/ 4(+1) család

Lezárt esetek száma 2015. évben: 2 fő

Lezárt oka: eredményesség

Lezárt és átadott esetek száma 2015. évben: 3 fő

Átadás oka: szülő területről való elköltözése (nevelésbe vett gyermekek esetében)

Új esetek száma 2015. évben: 3(+3) fő gyermek

Bekerülés okai: szülői megkeresés-gyermek viselkedésproblémái miatt, anonim jelzés-családi problémák miatt, +3 fő esetében: pártfogói jelzés, szülő területre költözése miatt (nevelésbe vett gyermekeknel)

Ideiglenes hatályú elhelyezések száma 2015. évben: 1 fő

Nevelésbe vettek száma 2015. évben: 1 fő (+3fő)

Magántanulók száma 2015. évben: ---

Pártfogói felügyelet alatt állók száma: ---

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- szülő-gyermek és gyermek-„új családtagok” közötti kapcsolat „elmérgesedése”, rendszeressé váló családi veszekedések, konfliktusok
- nehezen kezelhető kamasz
- mentálisan labilis családtagok-pszichológusi segítség elutasítása
- nem megfelelő nevelési módszerek alkalmazása
- szülők nem megfelelő életvitele
- anyagi nehézségek, munka/hely hiánya
- normaszegő cselekedettel való gyanúsítás - lopási ügyben való rendőrségi eljárás
- szülő lakhely „változtatgatása”, állandóság, stabilitás hiánya
- megromlott, elmérgesedett párkapcsolat

Egyéb adatok, tapasztalatok:

Bekerülés/lezárás:

A nyilvántartásba való bekerülési és a lezárási arányok úgy alakultak, hogy akik feltűntek új bekerülőként, azok többsége (4 főből 3 fő) a lezártaknál is megjelent.

Ennek oka a nevelésbe vett gyermekek édesanyjának lakóhely „változtatgatása” volt (területre költözés, majd területről elköltözés), amelynek hátterében a nem megfelelő életvitel és a megromlott párkapcsolat állt.

Az újként megjelenők bekerülési okai ezen kívül is színes képet mutat. Volt szülő általi önkéntes megkeresés, segítségkérés (otthoni veszekedések, kamasz gyermekkel való problémák miatt), volt pártfogói jelzés (lopási ügy miatti rendőrségi eljárás miatt) és anonim jelzés (szülők életviteli problémáik, anyagi problémák miatt) is.

Pozitívum az alapellátásban gondozott fiatal eredményesség miatti lezárása.

Eljárások, elhelyezések, konferenciák:

→ nem került sor védelembe vételi eljárásra (indult ugyan, de megszüntették az eljárást), védelembe vétel elrendelésére

→ ideiglenes hatályú elhelyezésre egy kamasz esetében került sor, amelyet a szülő kérelmére és a kialakult, fennálló problémákra tekintettel rendeltek el → majd ezen fiatal nevelésbe vételére is sor került az év során

→ egy alkalommal esetkonferenciára került sor, egy fiatalot érintően

Családlátogatások száma: 25 alkalom

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015. évben:

	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	16	4
Tanácsadás	4	3
Segítő beszélgetés	26	4
Hivatalos ügyekben való közreműködés	3	2
Közvetítés más szolgáltatásba	2	2
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	-	-
Elhelyezési tárgyaláson vagy értekezleten való részvétel	1	1
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	NV	-
	VV	-
Esetkonferencia	1	1
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	-	-
Összesen	53	17

Adományozás: 6 alkalommal → 4 gyermeket érintően

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2015. évben:

	Ellátott gyerekek száma (halmozott)	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	-
Gyermeknevelési	-	1
Gyermekintézménybe való belleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2

Családi konfliktus (szülők közti, szülő-gyermek közti)	1	
Szülők vagy a család életvitele	1	1
Szülői elhanyagolás	2	-
Fogyatékoság, retardáció	-	-
Szenvedélybetegségek	-	-
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	-	-
Összesen	7	4

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 10 (2 rendőrségi jelzés, 1 pártfogói jelzés, 7 gyámhivatali)

Tapasztalatok, történések:

A nyilvántartott gyermekek/családjuk esetében a kiskorú gyermeket nevelő család anoním jelzést követően került látókörbe, a kamasz fiatalok egyike pártfogói jelzés, másikuk szülői megkeresés által.

A kisgyermekes családban az egyik fő problémát a család és a velük közös udvarban lakó apai nagyszülő/annak élettársának elmérgesedett kapcsolata jelentette, amely a hibák másikkban keresésében mutatkozott meg leginkább. A nagyszülők a szülők nem megfelelő életvitelét (alkoholizálás), felelőtlenségét és rossz anyagi helyzetét, a szülők a nagyszülők „mindenbe beleszólását”, túlzott „követelését” (anyagiak terén) tartották a problémák forrásának.

Változást hozott életükben, hogy a nagyszülők váratlanul elköltöztek, így a viták megszűntek, a kedélyek megnyugodtak. A felmerült lakhatási kérdés is megoldódott azáltal, hogy a család beköltözött a nagyszülők házába, az azon lévő adósság egy részét kitisztították.

Pozitív változás esetükben, hogy az apának stabilabbá vált a munkába járása, szinte egész évben folyamatosan tudott menni dolgozni, így a z anyagi helyzetük rendeződött.

A félév során az adományokat (ruha, vetőmag, élelmiszer) elfogadták, ügyintézésben több alkalommal kértek segítséget (nyomtatványok kitöltése...) és a családlátogatási alkalmakkor a segítő beszélgetést, információnyújtást igényelték.

A kamasz fiatal nevelő egyszülős család már korábban volt kapcsolatban a Gyermekjóléti Szolgálattal, mind a kamasz, mint testvére által. Előbbi újbóli bekerülését, rendőrségi ügybe való belekeveredés tette indokolttá. Gyámúsfőtökként hallgatták ki egy biciklilopási ügyben. Pozitívum, hogy a fiatal ellen ejtették a vádakot és, hogy teljesítette tankötelezettségét. Ennek eredményeképpen sor került lezárására is.

A családtagok, a korábbiakhoz hasonlóan vállalták az együttműködést, kérdéseiket feltették a család gondozónak, tanácsot, információt kértek. Esetükben a család gondozói feladatok ellátását nehezítette a család ingázása a lakóhely és az anya élettársának lakóhelye között.

A másik kamasz esetében az év során ideiglenes hatályú elhelyezésre, majd nevelésbe vétel elrendelése történt, mivel az anya és annak élettársa nem bírnak/tak a kamaszsal, a veszekedések mindennaposá váltak. A fiatallal otthoni és iskolai problémák egyaránt voltak. Probléma a család pszichés terheltsége, a mentális szakember segítségének elutasítása, az anya/gyermek egyfajta függő helyzete az anya élettársa/családja irányába, a szülő lemondó hozzáállása gyermeke irányába. Az elhelyezést követően a gyermek-szülő viszony nem javult, inkább elmérgesedett és még inkább elidegenedtek egymástól. A szülő nem szeretné, ha gyermeke visszakerülne hozzá és a gyermek is hangoztatja, hogy ő sem szeretne hazakerülni.

A család esetében a segítő beszélgetésen volt a fő hangsúly az információnyújtás és az iskolával való kapcsolattartás mellett.

A gyermekek/fiatalok kapcsán a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés zavartalanul zajlott, megtörténtek az információcserék, a felmerült problémákkal kapcsolatos megbeszélések.

Kapcsolattartás:

Ügyféllel: Fogadóórák és családlátogatások alkalmával, valamint telefonon.

Jelzőrendszer tagjaival:

Bödör Endréné – körjegyző

Samuné Fekete Marianna – szociális és gyám-ügyintéző

Nyíróné Tarsoly Csilla - védőnő

Szanatiné Erzsébet – gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (Sümegecsehi Fazekas József Általános Iskola)

Kovács Annamária – osztályfőnök (Keszthelyi Asbóth Sándor Szakképző Iskola és Kollégium)

dr. Markót Rita – iskolapszichológus (Keszthelyi Asbóth Sándor Szakképző Iskola és Kollégium)

Barkó László – kollégium vezető (Keszthelyi Asbóth Sándor Szakképző Iskola és Kollégium)

Vajda-Tótfélt Gabriella - TEGYESZ munkatársa

Kovácsné Galambos Dóra – gyermekvédelmi gyám (TEGYESZ)

Csuka Erika- pártfogó felügyelő

Zalaszentgrót, 2015.12.31.

Szmatona Katalin
Szmatona Katalin
családgondozó





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

☎: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32.

☎/Fax: 83/361-874

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló Óhid településen végzett család gondozói munkáról 2015. 01. 01-től 2015. 12. 31-ig

2015. évben Óhid településen összesen 13 család (29 fő) – 78 alkalommal - vette igénybe családsegítő szolgáltatásunkat. Élelmiszer- és vetőmag adomány nyújtása 10 családot érintően történt. December hónapban - az *Élelmiszerbank megbízásából* – az Alapszolgáltatási Központ munkatársai tartós élelmiszert gyűjtöttek és a település rászoruló családjainak kiosztottuk. Óhid településen 7 család részesült az adományból. 2015. október 8-án Ruha-börzét tartottunk a településen, amely hatékonyan bizonyult, 20-25 fő jelent meg.

A családsegítő szolgálatunk nyilvántartásában szereplő személyek (együttműködési megállapodás alapján)

A családsegítő szolgáltatást önkéntesen igénybe vevő, nyilvántartásban szereplő személyek: 5 család/ 12 fő.

Változások: a 2015. március 1-én életbe lépő törvényi változásokat követően az addig RSZS-ben részesülő 2 fő együttműködési kötelezettsége megszűnt. Mindketten FHT-ra váltak jogosulttá, vetőmag adományban ők is részesültek.

2015. év során 2 új ügyfél igényelte önkéntesen családsegítő szolgáltatásunkat, elsősorban hivatalos ügyeik intézésének segítése céljából.

Család gondozói tapasztalatok:

A nyilvántartott ügyfelek életkori megoszlása rendkívül széles skálájú: csecsemőkorú gyermeket nevelő fiatal szülőktől nyugdíjas korú, egyedül élő idős emberig.

A szolgáltatást igénybe vevők a családok összetétele szerint	
Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	2 fő
Egy szülő 18 év alatti gyermekkel	1 fő
Több generációs család	1 fő
Egyedül élő	2 fő

A családok által jelzett problémák is széleskörűek.

A szolgáltatást igénybe vevők által jelzett leggyakoribb problémák és érintett családok	
Anyagi	5 család
Életviteli	2 család
Családi- kapcsolati	3 család
Gyermeknevelési	3 család
Foglalkoztatással kapcsolatos	1 család

Egy esetben a fiatal szülők életvezetési, anyagi, gyermeknevelési problémáinak megoldatlansága kapcsolatuk végleges megromlásához vezetett. A szülők külön háztartásba költöztek, az anya kezdeményezésére – *család gondozói támogatással* – bírósági úton, jogilag rendeződött a gyermekelhelyezés, gyermektartásdíj és a kapcsolattartás megállapítása. A jelenlegi család gondozás célja a kapcsolatok olyan szintű normalizálása, fenntartása, hogy az ügyben érintett kiskorú lehető legkisebb érzelmi sérülést szenvedje el. A rászorultság alapján igénybe vett, ingyenes jogi szolgáltatás anyagi terhet sem rótt a szülőkre.

A korcsoport szerinti másik véglet – *a más előregedő településeken is tapasztalt* – az egyedül maradt idősebb korosztály mentális problémái, amelyek izolációjukhoz, beilleszkedési nehézségeikhez vezet. Nagyon fontos szerepe van – *ennek megelőzésében, és enyhítésében* - a településen biztosított és jól működő falugondnoki és házi segítségnyújtó szolgáltatásoknak. A szociális, anyagi problémák enyhítését szolgálja – *a helyben biztosított* - közmunkaprogram, az ellátottak közül 2 főt érintett. Tapasztalatom szerint, ügyfeleink a felkínált lehetőséget örömmel elfogadták, melynek oka részben anyagi, részben a munkavégzés, az elfoglaltság iránti igény. A lehetőség a település lakói közti összetartást, egymás iránti szolidaritást is erősítheti.

A családok és problémáik megismerése elsősorban családlátogatások – **55 alkalom** - során történik, amely a lakhatási körülmények megismerése mellett, a család természetes támaszainak, a családon belüli kapcsolatok feltárását is lehetővé teszi.

Heti, 2 heti rendszerességgel – *információcsere céljából* – családgondozó kollégámmal felkeressük a helyben lévő, közös önkormányzati hivatal szociális ügyekkel foglalkozó munkatársait, a településen dolgozó óvodapedagógusokat, a települési védőnőt. Segítőkézségük, a tőlük kapott hasznos információk hozzájárulnak családgondozói tevékenységem minél eredményesebbé, hasznosabbá válásához.

A családok által jelzett problémák, ügyek intézésének segítése során kapcsolatba kerültem a Zalaszentgróti Járási Hivatal munkatársaival, a MÁK Zala megyei családtámogatási osztályával, a Zala megyei Igazságügyi Szolgálat jogsegélyt nyújtó munkatársaival és az OBDK Zala megyei ellátottjogi képviselőjével.



Zalaszentgrót, 2016. január 4.

Cseh Németh Györgyné
családgondozó

Óhíd Község Jövőjéért Közalapítvány
8342 Óhíd, Petőfi u. 3.

Óhíd Községi Önkormányzat

Óhíd

Tisztelt Cím!

Óhíd Község Jövőjéért Közalapítvány a 2016. évben is pályázik önkormányzati támogatás elnyerésére. Az előzőekhez hasonlóan az idei évben is célunk a helyi IKSZT működtetése és községben élők kulturális érdeklődésének fenntartása, illetve egyéb, az ő érdekeiket szolgáló programok szervezése, lebonyolítása. E célok megvalósításához elengedhetetlen számunkra az Önkormányzattól kapott anyagi támogatás.

Mellékelten küldöm a pályázathoz szükséges dokumentumokat.

Kérem szíves elbírálását!

Óhíd, 2016. május.....23..

Tisztelettel:


Dóczi Zsoltné
képviselő



1. melléklet az önkormányzati rendelethez

ADATLAP

a Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetről

A szervezet

neve: Óhid község Jövőjéért Alapítvány

címe: 8342 Óhid, Petőfi u. 3.

adószáma: 18961388-1-20

számlaszáma: 11743053-20035286

képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

Dóczy Zsoltné, 8342 Óhid, Petőfi u. 66, +3630/6765515

bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni): Apek. 60_023/1999

közhasznúsági fokozata: közhasznú / nem közhasznú

célja (a létesítő okiratot kérjük mellékelni):

tagjainak száma: 8

önkénteseinek száma: 0

foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: 1

tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:

Helyi IKST fenntartása, kulturális és egyéb a település lakói érdekeit szolgáló rendezvények szervezése, lebonyolítása.

jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:

Óhid Község Önkormányzata

Magánszemélyek által felajánlott adó 1%-a

Óhid, 2016. május 23.

Dóczy Zsoltné

aláírás

(a szervezet képviselője)



* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. melléklet az önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ŰRLAP

a Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....)
rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Óhíd Község Ifjúsáért Közalapítvány
A szervezet székhelye:	8342 Óhíd, Petőfi u. 3.
A szervezet levelezési címe:	8342 Óhíd, Petőfi u. 3.
A szervezet képviselőjének neve:	Dóczi Zsoltné
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+3630/6765515
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	Dóczi Zsoltné 8342 Óhíd, Petőfi u. 66
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	11749053-20035280
A szervezet közhasznúsági fokozata:	<u>közhasznú</u> / nem közhasznú*

* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	IKSZT alkalmazotti bérének finanszírozása, rendezvények szervezése. A közalapítvány működésének fenntartása
A kérelmezett támogatás összege:	1.500.000,-
A megvalósítás helyszíne:	
Időpont/Időtartam:	
A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): iskolai/ <u>intézményi</u> , kerületi, térségi, fővárosi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Közalapítványunk a település IKSZT-jének fenntartója. Az IKSZT alkalmazotti bérének közalapítványunk az önkormányzat nyújtotta támogatási összegből finanszírozza. Illetve ezen felül a közalapítvány a település kulturális életének mozgató rugója. A különböző rendezvényeket szintén nem tudja önmagától finanszírozni Alapítványunk.
A résztvevők várható létszáma:	8
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Óhid Község..... Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

Óhid....., 2016. 05. 25.

Dobai Zoltán.....

aláírás

(a szervezet képviselője)



KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: *Chid község Ifjúsági közalapítvány*

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: *8342 Chid, Petőfi u. 3.*
Képviselőjének neve: *Dóczi Zoltán*
Nyilvántartásba vételi okirat száma: *Apl. 60. 023 / 1899*
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Zala Megyei Bíróság*

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beirandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester,

alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

.....^{id}....., 2016. május 3.....

Dozsi Zsolt
Aláírás/Cégszerű aláírás



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Óhid Község Jövőjéért Közalapítvány
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Céjjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8344 Óhid, Petőfi u. 3.
Képviselőjének neve: Dóczi Zsoltné
Nyilvántartásba vételi okirat száma: A/60.023/1999
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Zala Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:


.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Óhid, 2016. május 23.

.....
Dóczi Zsoltné
Aláírás/Cégszerű aláírás


Óhíd Községi Polgárőr Egyesület
8342 Óhíd, Szilvás u. 1

Óhíd Községi Önkormányzat

Óhíd

Tisztelt Cím!

Óhíd Községi Polgárőr Egyesület a 2016. évben is pályázik önkormányzati támogatás elnyerésére. Az előzőekhez hasonlóan az idei évben is célunk a folyamatos és minőségi járőrszolgálat teljesítése, illetve a különböző rendezvények biztosítása. E célok megvalósításához elengedhetetlen számunkra az Önkormányzattól kapott anyagi támogatás. Mellékelten küldöm a pályázathoz szükséges dokumentumokat.

Kérem szíves elbírálását!

Óhíd, 2016. május..... 23.

Tisztelettel:

Sebestyén Zsolt
**ÓHÍD KÖZSÉGI
POLGÁRŐR EGYESÜLET**
8342 Óhíd, Szilvás u. 1.
Adószám: 18966321-1-20
Sz.sz.: 75500320-11021979

1. melléklet az önkormányzati rendelethez

ADATLAP

a Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetről

A szervezet

neve: Óhid Községi Polgárok Egyesület

címe: 8342 Óhid, Szilvás u. 1.

adószáma: 18966321-1-20

számlaszáma: 75500320-11021979

képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

Selbstjén Esztt, 8342 Óhid, Szilvás u. 1, +363016212134, ibetohid@gmail.com

bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni): Pk. 60023/2003.

közhasznúsági fokozata: közhasznú / nem közhasznú*

célja (a létesítő okiratot kérjük mellékelni): Függetlenség, jelzői tevékenység, helyi köznevelés és közbiztonság

tagjainak száma: 23 fő

önkénteseinek száma: 0 fő

foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: 0 fő

tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:

Tagjaink rendszeresen járőrszolgálatot teljesítenek Óhid kül- és belterületén. Részt veszünk az ÖPSE összes programjaiban. Rendezvényeket biztosítunk a község területén. (MLSZ labdarúgó mérkőzések, Mindenestek, bálak)

jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:

Óhid Község Önkormányzata
Zala Megyei Polgárok Szövetsége

Óhid 2016. november 23

.....
aláírás
(a szervezet képviselője)

ÓHID KÖZSÉGI
POLGÁROK EGYESÜLET
8342 Óhid, Szilvás u. 1.
Adószám: 18966321-1-20
Szám: 75500320-11021979

* A megfelelő rész aláhúzendő!

2. melléklet az önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ŪRLAP

a Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....)
rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alpból folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Óhid Községi Polgárőr Egyesület
A szervezet székhelye:	8342 Óhid, Selyvás u. 1.
A szervezet levelezési címe:	8342 Óhid, Selyvás u. 1.
A szervezet képviselőjének neve:	Selbstyén Zolt
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+3630/6212134 ikasztchid@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	Csikli Norbert 8342 Óhid, Petőfi u. 28. +3630/7231234 bycsopol@citromail.hu
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	75500320 - 11021979
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / <u>nem közhasznú</u> *

* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	Az Egyesület működésének fenntartása
A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne:	Oriel
Időpont/ időtartam:	
A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): iskolai/ <u>intézményi</u> , kerületi, térségi, fővárosi, regionális, országos	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	Az Egyesület működési költségeinek biztosítása (postai költség, tagdíj, iskolaszemle stb.) A pályázón gépjármű üzemeltetési költségeinek biztosítása. A tagok fermaruhával történő ellátása.
A résztvevők várható létszáma:	33 fő
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	100.000 Ft
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	
Egyéb megjegyzés:	

3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

.....^{Óhíd}....., 20¹⁶ ⁰⁵.²³.....

.....
aláírás
(a szervezet képviselője)

**ÓHÍD KÖZSÉGI
POLGÁRÓR EGYESÜLET**
8342 Óhíd, Szivás u. 1.
Adószám: 18966321-1-20
Sz. sz.: 75500320-11021979

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Óhíd községi Polgáros Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8362 Óhíd, Szilvás u. 1

Képviselőjének neve: Sebastyén Zoltán

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pb. 60.023/2003

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Zalaegerszegi Törvényszék

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert
- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester,

alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

.....Óhid....., 2016. május23.....

**ÓHID KÖZSÉGI
POLGÁRÓR EGYESÜLET**
Aláírás/Cégszerű aláírás
8842 Óhid, Szilvás u. 1.
Adószám: 18966321-1-20
Sz.sz.: 75500320-11021979

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Óhid Községi Polgárőr Egyesület

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 8342 Óhid, Szilvás u. 1.

Képviselőjének neve: Sebostyán Zoltán

Nyilvántartásba vételi okirat száma: PL 60.023/2003

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Zalaegerszegi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

..... Óhid, 2016. május 3.

ÓHID KÖZSÉGI
POLGÁRŐR EGYESÜLET
8342 Óhid, Szilvás u. 1.
Adószám: 18966321-1-20
Sz. sz.: 75500320-11021979
Aláírás/Cégszerű aláírás

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás