

Iktatószám: 343-6/2015.

Jegyzőkönyv

**Óhíd Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. május 21. napján megtartott nyílt üléséről**

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8342 Óhid, Petőfi u. 3.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Óhid IKSZT 8342 Óhid, Petőfi u.11.

Az ülés időpontja: 2015.május 21. (csütörtök) 17,00 órakor

Napirendi pontok:

1./ 2014. évi zárszámadás

Előadó: Molnár András polgármester

2./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Molnár András polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Kulics József falugondnok

4./ Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Molnár András polgármester

5./ A Zala megyei Könyvtárellátó beszámolója

Előadó: Molnár András polgármester

6./ Vegyes ügyek

Óhid, 2015.május 15.

Tisztelettel:





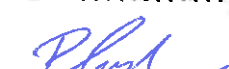

Molnár András
polgármester





Jelenléti ív

Óhíd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén
megjelentekről

2015. 05. 21 napján

Molnár András	polgármester	
Bárka József	alpolgármester	
Fekete Tibor	képviselő	
Födelmesi László	képviselő	
Pleiveisz László	képviselő	

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző	
Judiné Kiss Katalin	tanácsos	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Óhíd Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 21-én megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17.00 **Befejezés:** 18.20

Az ülés helye: 8342 Óhíd, Petőfi u. 11.IKSZT

Jelen vannak: Molnár András polgármester
Bárka József alpolgármester
Fekete Tibor képviselő
Födelmesi László képviselő
Pleiveisz László képviselő
Bödör Endréné jegyző
Judiné Kiss Katalin igazgatási ügyintéző

Molnár András polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő. Javasolja a napirendet kiegészíteni az óvónői álláshelyre kiírt pályázatra beérkezett pályázatok bírálatával.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ 2014. évi zárszámadás

Előadó: Molnár András polgármester

2./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Molnár András polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Kulics József falugondnok

4./ Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Molnár András polgármester

5./ A Zala megyei Könyvtárellátó beszámolója

Előadó: Molnár András polgármester

6./ Óvónői pályázatokról döntés

Előadó: Molnár András polgármester

7./ Vegyes ügyek

Molnár András polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt naprendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ 2014. évi zárszámadás

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: az előterjesztést mindenki megkapta, kéri a képviselő-testület hozzászólását.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Óhid Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
7/2015. (IV.22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2./ *Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról*

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: előterjeszti a beszámolót és kéri a testület hozzászólását.

A testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bek. alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bek. szerint küldje meg a Zala Megyei kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

3./ *Beszámoló a falugondnoki tevékenységről*

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, a beszámolóval kapcsolatban a képviselők kérdéseiket tegyék fel.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár András polgármester, Kulics József falugondnok

4./ Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: arról tájékoztat, hogy a rendőrök minden 65 évnél idősebb egyedülálló személyt felkeresnek és ellátják őket a biztonságuk érdekében jó tanácsokkal.

Kérdezi, az előterjesztéshez kíván-e a testület észrevételt tenni.

A képviselő-testület részéről hozzászólás nem érkezett.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

38/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót a beszámoló jelentésben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár András polgármester

5./ A Zala megyei Könyvtárellátó beszámolója

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester: a Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bek. alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásról évente május 31-ig tájékoztatót készít, amelyet a képviselő-testület tagjai megkaptak. Kérdezi, van-e a beszámolóhoz a testület részéről kiegészítés, hozzáfűzni való.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bek. alapján a megyei könyvtár 2014. évi szolgáltatásáról szóló beszámolót.
Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Molnár András polgármester

6./ Óvónői pályázatokról döntés

Előadó: Molnár András polgármester

Molnár András polgármester elmondja, hogy a meghirdetett álláshelyre két pályázat érkezett, de a pályázati kiírásnak csak az egyik felel meg.

Fekete Tibor képviselő: Amennyiben megfelel a pályázati feltételeknek és vállalja a vezetőképzőt, akkor fel kell venni és megtartani az önálló óvodánkat.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

40/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Óhid Mihályfa Napköziotthonos Óvodában meghirdetett óvónői pályázatra beérkezett pályázók közül Gulyás Mária pályázatát fogadja el és 2015. augusztus 17. napjától alkalmazza, az üres álláshelyen.

7./ Vegyes ügyek

Molnár András polgármester: ismerteti, hogy a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet, - amely szabályozza a közétkeztetésben biztosítandó étrend- értelmében a köz étkeztetőnek gondoskodnia kell arról, hogy diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy felügyelje a diétás étel készítését. Ennek megfelelően Magyaráné Szép Márta élelmezésvezető szakmai továbbképzése szükséges.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

41/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Magyaráné Szép Márta élelmezésvezetőt, hogy a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet által előírt diétás szakács - képzésen vegyen részt.

Felelős: Molnár András polgármester

Határidő: 2015. szeptember 1.

Molnár András polgármester: arról tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy levélben megkereste Stadler Józsefné Óhid, Petőfi u. 85. szám alatti lakos képviselőjében eljárva, Dr. Berda Benedek ügyvéd. A megkeresés szerint Stadler Józsefné azt állítja, hogy a lakóháza mellett található 317. hrsz-ú ingatlanon nagy közúti forgalom zajlik, és ennek következtében

Stadlerék házában kár keletkezett. Ennek orvoslására Stadlerék követelik az eredeti állapot helyre állítását és térítsék meg 4.500.000,-Ft-os, szakértő által nem megállapított kárát. Javasolja, hogy a képviselő-testület is bízson meg egy ügyvédet az Önkormányzat jogi képviseletének ellátásával.

Bárka József alpolgármester: egyetért az ügyvédi megbízással, továbbá javasolja, hogy Stadlerék vegyenek igénybe szakértőt annak megállapítására, hogy a kárt valóban a közúti fogalom okozta, és ha igen, mekkora ennek a Forintban megállapított értéke.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

42/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Stadler Józsefné és az Óhid Község Önkormányzata között zajló jogi vitában ügyvéd segítségét veszi igénybe. Megbízta a polgármestert, hogy keresse fel Dr. Kovács István ügyvédet és hatalmazza fel, hogy Óhid Község Önkormányzatának jogi képviseletét lássa el.

Felelős: Molnár András polgármester

Határidő: azonnal

Molnár András polgármester: arról tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a székhely települések hivataluk épületének felújítására pályázhatnak. Az erre elnyerhető összeg 30 millió Ft, amelyhez a településnek 5% önerőt kell biztosítani. Mivel jelenleg a hely szűkössége miatt az ügyfelek és az ügyintézők részére is nehézkes az ügyintézés, feltétlenül szükséges lenne az épület átalakítása.

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2015. (V.21.) önkormányzati határozata:

Óhid Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.4. pont aa). ac), és ad) pontok szerinti Önkormányzatok feladatellátását szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat célja a közös önkormányzati székhely hivatalának fejlesztése, felújítása.

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 8342 Óhid, Petőfi u. 3. felújítás költsége 23.518.565-Ft.

A pályázati cél megvalósításához igényelt támogatása a bekerülési költség 95 % a 22.342.637,-Ft, saját forrás a bekerülési költség 5 %, 1.175.929,-Ft, melyet az önkormányzat a 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendeletével megalkotott 2015. évi költségvetésében biztosít.

Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2015. június 9.

Felelős : Molnár András polgármester, Bödör Endréné jegyző

Molnár András polgármester: a település háziorvosa Dr. Tompos József 2015. október 31-től elhagyja a körzetet, ezért új háziorvosra lesz szükségünk.

A képviselő-testület tudomásul vette az elhangzottakat.

Molnár András polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bódor Endréne
jegyző




Molnár András
polgármester

BESZÁMOLÓ

Óhíd Község Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása a Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat 2014 évben Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A feladat ellátására az önkormányzat 51.433 e Ft összegű állami támogatást kapott. Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához Óhíd Község Önkormányzatának csak az állami támogatás összegével kellett hozzájárulnia.

Az ellátandó feladatok nagysága miatt 13 fő köztisztviselői állomány szükséges a feladatok ellátására. Személyi juttatások és járulékai 50.275 e Ft összegben teljesültek, melyben benne vannak a 2014 évi választások alkalmával kifizetett személyi juttatások is, melyek fedezetére az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal külön támogatást kapott (8.218 e Ft). A dologi kiadások a legszükségesebb mértékben kerültek kifizetésre 7.861 e Ft összegben.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Önkormányzat Óhíd–Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait. 2014-ben a feladat ellátására az önkormányzat 22.031 e Ft összegű állami támogatást kapott.

Az intézmény személyi juttatásai és munkaadókat terhelő járulékai, dologi kiadásai a legszükségesebb kiadásokat fedezték le. Az intézménynek bevételei intézményi működési bevételből, állami támogatásból és egyéb bevételekből származtak.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 11.492 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás háziiorvosi körzet keretében került biztosításra. Dr. Tompos József vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást. Az orvosi rendelő fenntartásával kapcsolatban felmerült kiadások a háziorvos részére továbbszámlázásra kerültek. A védőnői szolgáltatás ellátása főállású védőnő foglalkoztatásával biztosított. Az OEP-től 2014. évben 4.609.400,- Ft-ot kaptunk védőnői szolgálat működtetésére, és 21.700,- Ft-ot iskola egészségügy finanszírozására.

II. Bevételi források és azok teljesítése

Bevételek forrásai:

- Intézményi működési bevételek	1.473 ezer Ft
- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	99.824 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	30.293 ezer Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	10 ezer Ft
- Közhatalmi bevételek	12.676 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatások bev. ÁHT-n belülről	13.052 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatásértékű bev. ÁHT-n kívülről	168 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	16.173 ezer Ft
- Belföldi finanszírozás bevétele	3.251 ezer Ft
- Hitel, kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről	10.000 ezer Ft

III. Kiadások alakulása

- Személyi juttatások	30.223 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	6.081 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	14.084 ezer Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	11.492 ezer Ft
- Egyéb működési célú kiadások	2.832 ezer Ft
- Működési célú visszatér., kölcsönök nyújtása	90 ezer Ft
- Felújítás	7.002 ezer Ft
- Beruházás	14.511 ezer Ft
- Hitel, kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülre	10.000 ezer Ft
- Központi, irányítószervi támogatás folyósítása (Hivatal, Óvoda)	74.546 ezer Ft

IV. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2014. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzatnak 2014. évben 10.000 ezer Ft rövid lejáratú hitel felvételére volt szükség a falugondnoki autó beszerzéséhez, amit éven belül vissza is törlesztettünk.

V. Vagyron alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2014. év végén nettó 165.666 ezer Ft.

2014. év végi vagyon alakulása:


Immateriális javak	0 eFt
Ingatlanok	141.878 eFt
Gépek, berendezések, járművek	12.814 eFt
Tartós részesedések	10 eFt
Koncesszióba adott eszközök	10.964 eFt

A Közös Hivatal 2014. év végén 1.170 ezer Ft nettó vagyonnal rendelkezett.

2014. év végi vagyon alakulása:

Szellemi termékek	698 e Ft
Gépek, berendezések és felszerelések	472 e Ft

Óhíd, 2015. május


Molnár András
Polgármester




Bödör Endréne
Jegyző

Óhíd Község Önkormányzata

7/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet a 2014. évi zárszámadásról

Óhíd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

Óhíd Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre

Az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal
- Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetésének teljesítését:

204.465 e Ft Költségvetési bevétellel

186.937 e Ft Költségvetési kiadással

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok és teljesítések mérlegszerű bemutatását a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat 2014. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.¹

3. § A költségvetés részletezése


A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének teljesítését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásait a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait a *5. melléklet* tartalmazza.

- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2014. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (6) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 7.1-7.3. mellékletek szerint határozza meg.
- (7) Az Önkormányzat és költségvetési szervei működési, felhalmozási és felújítási kiadásait feladatonként a 8. melléklet tartalmazza.
- (8) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.
- (9) A 2014. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő eszközök állományi értéke összesen 185.367 e Ft, a források állományi értéke összesen: 185.367 e Ft. A kötelezettségek összesen 4.653 e Ft, követelések összesen 2.988 e Ft.
Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2014. évről a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Óhid Község Önkormányzat 2014. évi pénzeszköz változásának kimutatását a 10. melléklet szemlélteti.
- (11) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 11. melléklet tartalmazza.

4.§ Záró és vegyes rendelkezések


- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Molnár András
polgármester

Kihirdetve 2015. május 29.


Bödör Endréné
jegyző



BEVÉTELEK

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	97 286	99 824	99 824
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 514	61 514	61 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 925	15 925	15 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 166	18 320	18 320
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	676	676	676
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	5	181	181
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 208	3 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	32 950	41 695	38 559
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	32 950	41 695	38 559
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 052	13 052	13 052
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 052	3 052	3 052
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 000	10 000	10 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	10 954	12 792	12 676
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	3 110	3 135	3 135
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	6 500	8 036	8 036
4.2.	Gépjárműadó	1 044	1 321	1 321
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300	300	184
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 872	12 922	9 942
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		393	393
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20	2 150	2 115
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	950	1 750	770
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 722	1 722	
5.5.	Ellátási díjak		4 557	4 545
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 013	1 790
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	180	191	183
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		146	146
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részecsdések értékesítése			
6.5.	Részecsdések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	60	60	10
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	60	60	10
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		168	168
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		168	168
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	157 174	180 513	174 231
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	10 000	10 000	10 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000	10 000	10 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 812	16 983	16 983
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 812	16 983	16 983
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		3 251	3 251
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 251	3 251
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	26 812	30 234	30 234
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	183 986	210 747	204 465

KIADÁSOK

2. sz. táblázat	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Sorszám				
A	B	C	D	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	154 803	178 157	154 447
1.1.	Személyi juttatások	64 083	89 136	87 327
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 483	20 935	20 742
1.3.	Dologi kiadások	24 595	38 206	32 054
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 610	13 219	11 492
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 032	16 661	2 832
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		1 113	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 183	22 590	22 490
2.1.	Beruházások	13 100	15 497	15 397
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	6 083	7 003	7 003
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		90	90
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		90	
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 525	11 525	
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék	11 525	11 525	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	173 986	200 747	176 937
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	10 000	10 000	10 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 000	10 000	10 000
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzat és költségvetési szervei)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	97 286	99 824	99 824	Személyi juttatások	64 083	89 136	87 327	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 950	41 695	38 559	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 483	20 935	20 742	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	24 595	38 206	32 054	
4.	Közhatalmi bevételek	10 954	12 792	12 676	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 610	13 219	11 492	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	60	60	10	Egyéb működési célú kiadások	39 032	16 661	2 832	
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	11 525	11 525		
7.	Egyéb működési bevételek	2 872	12 922	9 942					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	444 122	167 293	161 011	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	154 803	178 157	154 447	
14.	Hány baloldali finanszírozásuk bővítése (15.+...+18.)	16 812	20 234	20 234	Értékpapír vásárlás, visszaváltás				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	16 812	16 983	16 983	Likviditási célú kölcsön törlesztés				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	10 000	10 000	10 000	
17.	Bevétel visszaváltásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		3 251	3 251	Közzétett törlesztés				
19.	Hány belső finanszírozásuk bővítése (20.+...+21.)				Forgalmi célú befutók, költőtől értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú kölcsön, kölcsönök felvétele				Bevétel elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Működési célú finanszírozási kiadások				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	16 812	20 234	20 234	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	10 000	10 000	10 000	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	160 934	187 527	181 245	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	164 803	188 157	164 447	
24.	Költségvetési hiány:	10 681	10 864	-	Költségvetési többlet:	-	-	6 564	
25.	Tárgyévi hiány:	3 869	630	-	Tárgyévi többlet:	-	-	16 798	

#ÉRTÉK!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzat és költségvetési szervek)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban!
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 052	13 052	13 052	Beruházások	13 100	15 497	15 397	
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	6 083	7 003	7 003	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök érvétele		168	168	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		90	90	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	13 052	13 220	13 220	Külsőveléti kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	19 183	22 500	22 490	
13.	<i>Hány belföld finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
14.	Kötségvetési maradvány igénybevétele				Hitelkötés				
15.	Változási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Bevétel visszavásárlásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítés				Költséghátterítés				
18.	Egyéb belföld finanszírozási bevételek				Bebirtokosi célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	<i>Hány külföld finanszírozású bevételei (20+...+24)</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	Bevétel elhelyezése				
20.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000	10 000	10 000					
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külföld finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	10 000	10 000	10 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	23 052	23 220	23 220	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	19 183	22 500	22 490	
27.	Kötségvetési hiány:	6 131	9 370	9 270	Kötségvetési többlet:	-	-	-	
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-	

#ÉRTÉK!

Kimutatás Óhíd község Önkormányzata
2014. évi központi támogatásainak összegéről

Ezer Ft

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1			
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján	51433	51433	51433
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1808	1808	1808
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1133	1133	1133
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	849	849	849
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	622	622	622
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3829	3829	3829
Hozzájárulás a pénzbeli szoc. Ellátásokhoz	1840	1840	1840
I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása összesen:	61514	61514	61514
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
II.1. Óvodapedagógusok és az óvodaped. Nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	14525	14525	14525
II.2. Óvoda működtetési támogatás	1400	1400	1400
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15925	15925	15925
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III. 1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	9351	8505	8505
III. 3.c. Szociális étkeztetés	2436	2436	2436
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500	2500	2500
III.3.m Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600	600	600
III.5.a. A finansz. szempontból elismert szakmai dolgozók bértámogatása	2220	2220	2220

III. 5-b. Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	2059	2059	2059
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen:	19166	18320	18320
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	676	676	676
Működési célú központosított előirányzatok	5	181	181
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	3208	3208
Összesen	97286	99824	99824

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A	B	C	D	E
szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Falugondnoki autó beszerzés	12700	12663	12663
2.	Ingatlanvásárlás		1130	1130
3.	Egysoros burgonyakiszedő START		356	356
4.	2 aknás sütő		362	362
	Mindösszesen	12700	14511	14511

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok**

A	B	C	D	E
szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Felújítás	1722	2677	2677
2.	Útfelújítás (Vis maior)	4361	4326	4326
	Mindösszesen	6083	7003	7003

**Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban !

Sorszám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat	2014.évi módosított előirányzat
1.	Helyi adók	9 610	11 171
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel		
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	1 722	1 722
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel		
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel	300	300
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		11 632	13 193

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

2014. évi teljesítés
11171
184
11 355

Óhíd Község Önkormányzata

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	97 286	99 824	99 824
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	61 514	61 514	61 514
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 925	15 925	15 925
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 166	18 320	18 320
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	676	676	676
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	5	181	181
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		3 208	3 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	32 950	32 950	30 293
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	32 950	32 950	30 293
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 052	13 052	13 052
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 052	3 052	3 052
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 000	10 000	10 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	10 954	12 792	12 676
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 110	3 135	3 135
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	6 500	8 036	8 036
4.2.	Gépjárműadó	1 044	1 321	1 321
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	300	300	184
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	2 862	3 401	1 473
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		393	393
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20	20	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	940	940	762
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 722	1 722	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	180	180	172
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		146	146
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	60	60	10
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	60	60	10
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		168	168
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		168	168
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	157 164	162 247	157 496
10.	Hitei-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	10 000	10 000	10 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 000	10 000	10 000
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	97 286	99 824	99 824
11.2.	Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	16 173	16 173	16 173
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	16 173	16 173	16 173
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		3 251	3 251
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 251	3 251
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	26 173	29 424	29 424
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	183 337	191 671	186 920

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 121	85 272	64 712
1.1.	Személyi juttatások	31 319	31 867	30 223
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 615	6 081	6 081
1.3.	Dologi kiadások	14 545	17 444	14 084
1.4.	Előtakarékoskodik pénzügyi juttatásai	12 610	13 219	11 492
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 032	16 661	2 832
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		1 113	1 113
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	24 358	854	225
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	3 169	3 169	1 494
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	18 783	21 604	21 603
2.1.	Beruházások	12 700	14 511	14 511
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	6 083	7 003	7 002
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		90	90
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		90	90
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	11 525	11 525	
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék	11 525	11 525	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	121 904	106 876	86 315
5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)	10 000	10 000	10 000
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	10 000	10 000	10 000
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	51 433	74 795	74 546
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	51 433	74 795	74 546
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	97 286	99 824	99 824
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	61 433	84 795	84 546
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	183 337	191 671	170 861
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				3
Közfoglalkoztatottak létszáma				21

Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 248	527	48
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 248	527	48
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	9 470	9 470	8 420
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		2 100	2 085
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	800	800	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	6 657	4 557	4 545
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 013	2 013	1 790
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10 718	9 997	8 468
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	171	171	171
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	171	171	171
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	22 641	23 362	23 362

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás	22 641	23 362	23 362
13.4.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	22 812	23 533	23 533
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	33 530	33 530	32 001

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	33 530	33 530	31 600
1.1.	Személyi juttatások	16 805	16 805	17 138
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 464	4 464	4 353
1.3.	Dologi kiadások	12 261	12 261	10 109
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	33 530	33 530	31 600
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	33 530	33 530	31 600
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
	Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	10
				0

Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		8 218	8 218
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		8 218	8 218
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	10	51	49
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		30	30
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10	10	8
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek		11	11
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeseledések értékesítése			
6.5.	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10	8 269	8 267
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	639	639	639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	639	639	639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	51 433	51 433	51 183
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi, irányítószervi támogatás	51 433	51 433	51 183
13.4.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	52 072	52 072	51 822
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16)	52 082	60 341	60 089

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	51 682	59 355	58 135
1.1.	Személyi juttatások	32 764	40 464	39 966
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 868	10 390	10 308
1.3.	Dologi kiadások	10 050	8 501	7 861
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kiszámlázott támogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	400	986	886
2.1.	Beruházások	400	986	886
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer Ft

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	52 082	60 341	59 021
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	52 082	60 341	59 021
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				13
Közfoglalkoztatottak létszáma		0	0	0

Mérleg - Óhid Község Önkormányzata				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
01	A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3) (04=01+02+03)	0	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	139 366	0	141 878
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 918	0	12 814
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)	145 284	0	154 692
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	10	0	10
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
18	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)	10	0	10
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	11 525	0	10 964
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
21	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)	11 525	0	10 964
22	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)	156 819	0	165 666
23	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/I/5 Növények-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)	0	0	0
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)	0	0	0
37	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II) (37=28+36)	0	0	0
38	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	30	0	118
40	C/III Forintszámlák	13 917	0	13 644
41	C/IV Devizaszámlák	0	0	0
42	C/V Idegen pénzeszközök	97	0	86
43	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)	14 044	0	13 848
44	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
45	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
47	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
48	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	6 271	0	2 736
49	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	192	0	192
50	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
51	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	60	0	60
52	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	60	0	60
53	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
54	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
55	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0
56	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
57	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)	6 523	0	2 988
58	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
63	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
64	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
65	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0

66	D/II/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
67	D/II/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0
68	D/II/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
69	D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0
70	D/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
71	D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0
72	D/II/1	Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
73	D/II/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/II/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/II/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/II/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
77	D/II/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/II/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
79	D/II/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/II/4	Forgóóke elszámolása	0	0	0
81	D/II/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
82	D/II/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
83	D/II/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
84	D/II	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/7) (84=72+78+...+83)	0	0	0
85	D)	KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/IV) (85=57+71+84)	6 523	0	2 988
86	E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	2 849	0	2 865
87	F/1	Eredménysemleltető bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
88	F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
89	F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
90	F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)	0	0	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)		180 235	0	185 367
FORRÁSOK					
92	G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	229 735		229 735
93	G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
94	G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13 947	0	13 947
95	G/IV	Felhalmozott eredmény	-65 005	0	-65 005
96	G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI	Mérleg szerinti eredmény	0	0	-14 876
98	G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)	178 677	0	163 801
99	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
100	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
102	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
103	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
104	H/II/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
105	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	113	0	113
106	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
107	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
108	H/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
109	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
110	H/II/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
111	H/II/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
112	H/II/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
113	H/II/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
114	H/II/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
115	H/II/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
116	H/II/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
117	H/II/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
118	H/II	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)	113	0	113
119	H/II/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
120	H/II/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/II/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/II/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
123	H/II/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
124	H/II/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
125	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0

126	H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
128	H/II/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
129	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	3 251
130	H/II/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	3 251
131	H/II/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ilkvitási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)	0	0	3 251
139	H/III/1	Kapott előlegek	1 348	0	1 133
140	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	156
142	H/III/4	Forgótöke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7	Munkáltató által korongedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	1 348	0	1 289
147	H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III) (=118+138+146)	1 461	0	4 653
148	I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	97	0	86
149	J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
150	K/1	Eredményzemiéletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	3 775
152	K/3	Halasztott eredményzemiéletű bevételek	0	0	13 052
153	K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)	0	0	16 827
154		FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)	180 235	0	185 367

Óhid Község Önkormányzata 2014 évi zárszámadási rendelethez

Óhid Község Önkormányzata ingatlanvagyonának megoszlása
forgalomképesség szempontjából 2014.12.31.

e Ft

Forgalomképtelen ingatlanvagyon	Bruttó érték 2014.12.31.	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31.
Földterületek	6 946	0	6 946
Épületek	587	398	189
Építmények	84 977	25 437	59 540
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	92 510	25 835	66 675

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	Bruttó érték 2014.12.31.	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31.
Földterületek	1 676	0	1 676
Épületek	77 480	15 794	61 686
Egyéb építmény	7 374	0	7 374
Korlátozottan forgalomképes. Ingatlanok össz.	86 530	15 794	70 736

Forgalomképes ingatlanok	Bruttó érték 2014.12.31.	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31.
Földterületek	3 877	0	3 877
Épületek	735	145	590
Forgalomképes ingatlanok összesen	4 612	145	4 467

Mindösszesen:	183 652	41 774	141 878
----------------------	----------------	---------------	----------------

**Előterjesztés Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. ...05. 21. ülésére.**

Tárgy: 2014. évi beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenkifelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2015. május....

Bödör Endréne
jegyző



Határozati javaslat:

.../2015. (.....) önkormányzati határozat

Óhíd Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2015. május 31.

Beszámoló

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben

Magyarországon több alrendszerből tevődik össze a gyermekjólét- gyermekvédelem ellátórendszere, amely kettős funkcióval rendelkezik. Egyrészt a pénzübeli és természetbeni ellátásokon, valamint a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül a gyermekek családban történő nevelkedését segíti elő, továbbá megelőzi, illetve megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget, a családban keletkezett problémákat. Másrészt a gyermekvédelmi szakellátáson keresztül a valamilyen okból családban nem nevelhető gyermekek számára nyújt család pótló ellátást nevelőszülőknél, illetve gyermekotthonban.

A gyermekek védelme során a lehető legszélesebb körben értelmezi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény elsősorban a szolgáltatást és az önkéntességet, ami feltételezi az információk és lehetőségek ismeretét, a választás szabadságát is.

1./ Demográfiai adatok:

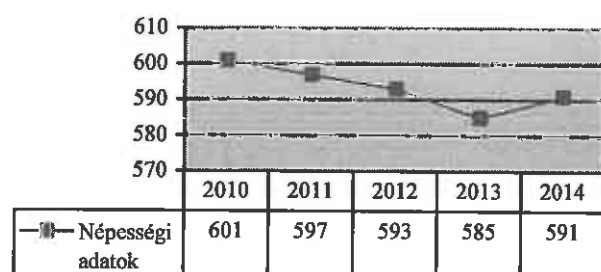
Település statisztikai adatok alapján Óhíd Község állandó lakosságának száma 2014. december 31-én 591 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2014. évi, a 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

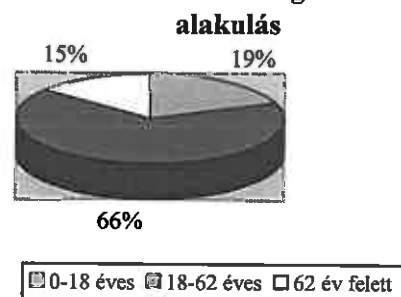
	Korcsoport				
	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	11 fő	13 fő	62 fő	35 fő	121
2011-ben	15 fő	13 fő	62 fő	30 fő	120
2012-ben	17 fő	11 fő	62 fő	28 fő	118
2013-ban	16 fő	14 fő	54 fő	27 fő	111
2014-ben	19 fő	14 fő	50 fő	30 fő	113

Az alábbi táblázat Óhíd Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2014. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.

Népességi adatok



2014 évi lakosságszám alakulás



2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- pénzbeli, természetbeni támogatásra (éves szinten két alkalommal)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg.

Annak a gyermeknek, akinek a jogosultsága 2014. augusztus 1-én fennállt, augusztus hónapban 5.800.Ft, illetve annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2014. november 1-én fennállt, november hónapban természetbeni támogatásként fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában 5.800.-Ft értékben ellátást folyósítottunk.

2014. augusztusában illetve novemberében átlagosan 44 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2014. július 30-án tartott ülésén döntött a gyermekek önkormányzati segélyezéséről azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2014/2015-ös tanévben 90 gyermek részesült a támogatásban (5.000.Ft/fő).

Az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű felsőoktatási intézményben tanuló pályázókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Óhídon 2015. évi fordulóban 2 fiatalot részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban, hallgatónként 5.000,-Ft/fő/hó összegben.

Óvodáztatási támogatásban 2 gyermek részesült.

Kedvezményes gyermekétkeztetés:

Óhíd Község Önkormányzata *kedvezményes gyermekétkeztetést* biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok részére, a következő módon:

- 1-8 évfolyamon az intézményi térítési díj 100 %-át,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50 %-át kell kedvezményként biztosítani, melyet a tanulók az intézményeikben vehetnek igénybe.

3. / Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Gyermekjóléti Szolgáltatás:

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2014-ben is.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén – esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket és éves települési tanácskozást szervez.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők száma 2014.12.31-én alapellátott 3 gyermek. A bekerülés oka iskolai/védőnői közös jelzés.

A veszélyeztetettség kialakulásában 2014-ben az alábbi okok szerepeltek: anyagi nehézségek, munkanélküliség a családban, engedékeny nevelési módszerek alkalmazása, beteges szülő, fiatalon és bizonytalan anyagi háttérre vállalt gyermekvállalás, tanulmányok folytatásának hiányában alkalmi munkákból megélni próbálás/család eltartása, meggondolatlan, de nem rossz szándékból elkövetett cselekedet, iskolai nem megfelelő viselkedés, a „diákcsíny” és annál komolyabb cselekedet határán ingadozás.

Gyermekek napközbeni ellátása:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A Képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja.

4 - 5.

6./ Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai.

A jegyzői gyámhatósági, illetve a gyámügyi munka nem egyszeri döntéssel lezáruló, hanem folyamatos intézkedéseket igénylő eljárások sorozata. A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el.

A felügyeleti szerv 2014. 05.12. napján ellenőrzést végzett. Az ellenőrzött időszak 2012.01.01-től 2014.04.33-ig. A lefolytatott vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az ügyintézés megfelelő színvonalon történik, a lefolytatott eljárások jogszerűek voltak és utóellenőrzés nem szükséges.

7./ A jövőre vonatkozó célkitűzések a problémák hatékonyabb kezelése érdekében

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés. A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8./Bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzés lehetőségeit mindenekelőtt a fiatalokra, és leginkább a megelőző vagyónvédelemre, valamint a családokra érdemes koncentrálni.

A községben a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsé által körzeti megbízott látja el a szolgálatot a településen.

9./ Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A községben működő civil szervezetek az Óhíd Község Jövőjéért Közalapítvány és az Óhíd Futball klub élvezzi az önkormányzat támogatását.

Település hagyományos, éves rendezvényei kapcsán a családok, gyermekek aktív kikapcsolódást, szórakozást élményeket találnak.

Az együttműködés az intézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival a korábbi évekhez hasonlóan jól működik, igyekszünk a felmerült problémát a legrövidebb időn belül megoldani.

Mindezek ellenére a globálissá vált társadalmi problémákat helyi szinten is nehéz kezelni, mérsékelni. A családok helyzete sok esetben folyamatosan romlik és nem csak gazdasági szempontból, hanem a morális válság is tapasztalható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2014. május

Bödör Endréne
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,
Baththyány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves Beszámoló Óhíd községben végzett családgondozói munkáról 2014.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2014. 12.31-ei állapot szerint:

Település	Óhíd
Alapellátottak	1 gyermek/1 család
Védelembe vett	---
Nevelésbe vett	---
Összesen	1 gyermek/1 család

A Gyermekjóléti Szolgálat által a 2014-es év során ellátottak létszámadatai:

Település	Óhíd
Alapellátottak	3 gyermek/3 család
Védelembe vett	---
Nevelésbe vett	---
Összesen	3 gyermek/2 család

Lezárt esetek száma 2014. évben: 2 fő alapellátott gyermek

Lezárás oka: Nagykorúság elérése, eredményesség

Új esetek száma 2014. évben: 1 fő gyermek

Beküldés okai: Iskolai/védőnői közös jelzés

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2014. évben: ---

Ideiglenes hatályú elhelyezések száma 2014. évben: ---

Nevelésbe vettek száma 2014. évben: ---

Magántanulók száma 2014. évben: ---

Pártfogói felügyelet alatt állók száma: 1 fő → az év során megszűnt pártfogói felügyelete.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- Anyagi nehézségek, munkanélküliség a családban
- Engedékeny nevelési módszerek alkalmazása
- Beteges szülő
- Fiatalon és bizonytalan anyagi háttérre gyermekvállalás
- Tanulmányok folytatásának hiányában alkalmi munkákból megélni próbálás/család eltartása
- Meggondolatlan, de nem rossz szándékból elkövetett cselekedet
- Iskolai nem megfelelő viselkedés, a „diákcsernyő” és annál komolyabb cselekedet határán ingadozás

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalma 2014. évben:

→ Kliensforgalom: 11 alkalom

→ Családlátogatások száma: 15 alkalom

→ Környezettanulmányok készítésének száma: ---

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2014. évben:

	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	6	3
Tanácsadás	2	1
Segítő beszélgetés	5	3
Hivatalos ügyekben való közreműködés	-	-
Közvetítés más szolgáltatásba	-	-
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	-	-
Elhelyezési tárgyaláson vagy értekezleten való részvétel	-	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	NV	-
	VV	-
Esetkonferencia	-	-
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	-	-
Összesen	13	7

Adományozás: 3 alkalommal → 1 gyermeket érintően

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2014. évben:

	Kezelt probléma száma	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	-
Gyermeknevelési	1	1
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	3	2
Családi konfliktus (szülők közötti, szülő-gyermek közötti)	-	-
Szülők vagy a család életvitele	1	-
Szülői elhanyagolás	-	-
Fogyatékoság, retardáció	-	-
Szenvedélybetegségek	-	-
Családon belüli hánytartás (fizikai, szexuális)	-	-
Összesen	6	3

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 2 (1 pártfogói jelzés, 1 közoktatási intézmény által küldött jelzés)

Egyéb adatok, tapasztalatok:

Az idei évben ez idáig nem volt szükség a Gyermekjóléti Szolgálat által összehívott esetkonferencia, esetszorongó beszélés összehívására. Egy alkalommal a közoktatási intézmény kezdeményezett megbeszélés, amelyen részt vett a Gyermekjóléti Szolgálat.

Egy gyermek eredményesség, egy gyermek 18. életév betöltése miatt került lezárásra. Bekerülőként pedig egy új gyermek jelent meg a nyilvántartásban.

Az év során valamennyi nyilvántartásban lévő gyermek, alapellátottként szerepelt a nyilvántartásban.

A fentebb felsorolt, észlelt veszélyeztetettségi okok egy részét a család életvitele, szemlélete, körülményei befolyásolták. Az ezen való változtatás nem könnyű feladat. A tanácsokat, iránymutatásokat elfogadták, meghallgatták ugyan, de alapjaiban nem tudtak egyről a kettőre lépni. A családban a munkanélküliség, a tanulmányok korai befejezése általi képzetlenség jellemző. A család a gyermek/ek utáni ellátásokból és alkalmi munkákból tartja fent magát. Pozitívumként említhető azonban, hogy a fiatalon létesített párkapcsolatból született gyermek ellátása, gondozása zökkenőmentesen zajlott, hogy újabb normaszegő cselekedetek elkövetésére nem került sor.

Két másik esetben pedig a fiatalok meggondolatlansága állt a jelzések hátterében. Mindkét esetben elmondható és pozitívumként említendő, hogy a családi háttér odafigyelő, támogató és együttműködő.

A legtöbbet alkalmazott segítségi módok: a segítő beszélgetés, az információnyújtás, a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás, figyelemfelhívás, valamint az adományok juttatás volt.

A gyermekek/fiatalok kapcsán a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés zavartalanul zajlott, megtörténtek az információcserék, a felmerült problémákkal kapcsolatos megbeszélések.

Kapcsolattartás:

Ügyféllel: Fogadóórák és családlátogatások alkalmával.

Jelzőrendszer tagjaival:

Bödör Endréné – körjegyző

Dr. Szabó Sándorné - aljegyző

Samuné Fekete Marianna – szociális és gyám-ügyintéző

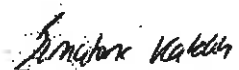
Kukorné Gáspár Erzsébet - gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (Túrjei Szent László Általános Iskola)

Szanatiné Erzsébet – gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (Sümegecsehi Fazekas József Általános Iskola)

Molnár Szilveszterné – óvodavezető (Óhíd)

Csuka Erika- pártfogó felügyelő

Zalaszentgrót, 2015.01.30.


Szmatona Katalin
családgondozó



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ

☎: 8790 Zalaszentgrót, Bathhány u. 32.

☎/Fax: 83/361-674

e-mail: grotnaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló Óhíd településen végzett családgondozói munkáról

2014. 01. 01-től 2014. 12. 31-ig

2014. évben Óhíd településen összesen 14 fő (család) – 63 alkalommal - vette igénybe családsegítő szolgáltatásunkat. Élelmiszer- és vetőmag adomány nyújtása 10 családot érintően történt.

A családsegítő szolgálatunk nyilvántartásában szereplő személyek (együttműködési megállapodás alapján)

A családsegítő szolgáltatást önkéntesen igénybe vevő személyek: 3 család/ 6 fő.

RSZS-ben részesülő – együttműködésre kötelezett: 2 fő

Változások: a településen – illetékességi terület újra elosztását követően – 2014. augusztus 15-től látok el családgondozói feladatokat. Valamennyi szolgáltatásunkat önként igénybe vevő személy vállalta a további együttműködést.

Családgondozói tapasztalatok:

A nyilvántartott ügyfelek életkori megoszlása rendkívül széles skálájú: óvodáskorú gyermeket nevelő fiatal szülőktől nyugdíjas korú, egyedül élő idős emberig.

A szolgáltatást igénybe vevők a családok összetétele szerint

Házastársi (élettársi) kapcsolatban élők gyermek nélkül	2 fő
Egy szülő 18 év alatti gyermekkel	2 fő
Több generációs család	1 fő
Egyedül élő	1 fő

A családok által jelzett problémák is széleskörűek. 2014. évben problémáik rendezése során valamennyi család hivatalos ügyei intézéséhez segítséget és információt kért és kapott.

A szolgáltatást igénybe vevők által jelzett leggyakoribb problémák és érintett családok

Anyagi	4 család
Életviteli	3 család
Családi- kapcsolati	2 család
Gyermeknevelési	2 család
Foglalkoztatással kapcsolatos	2 család

A fiatal családok életvezetési, anyagi, gyermeknevelési problémáinak megoldatlansága kapcsolatuk végleges megromlásához vezetett. A családgondozás célja a kapcsolatok olyan szintű normalizálása, fenntartása, hogy a családban élő kiskorúak lehető legkisebb érzelmi sérülést szenvedjék el. Kapcsolatuk rendezését segítő külső szakember bevonása a családok számára általában vállalhatatlan anyagi terhet jelentene. A korcsoport szerinti másik véglet – a más előregedő településeken is tapasztalt – az egyedül maradt idősebb korosztály mentális problémái, amelyek izolációjukhoz, beilleszkedési nehézségeikhez vezet.

Nagyon fontos szerepe van – ennek megelőzésében, és enyhítésében - a településen biztosított és jól működő falugondnoki és házi segítségnyújtó szolgáltatásoknak.

A szociális, anyagi problémák enyhítését szolgálja – a helyben biztosított - közmunkaprogram, az ellátottak közül 2 főt érintett. Tapasztalatom szerint, ügyfeleink a felkínált lehetőséget örömmel elfogadták, melynek oka részben anyagi, részben a munkavégzés, az elfoglaltság iránti igény. A lehetőség a település lakói közti összetartást, egymás iránti szolidaritást is erősítheti.

A családok megismerése elsősorban családlátogatások – 47 alkalom - során történt, amely a lakhatási körülmények megismerése mellett, a család természetes támaszainak, a családon belüli kapcsolatok feltárását is lehetővé teszi.

Heti rendszerességgel – *információcsere céljából* – családgondozó kollégámmal felkerestük a helyben lévő, közös önkormányzati hivatal szociális ügyekkel foglalkozó munkatársait és a településen dolgozó óvodapedagógusokat. Segítőkézségük, a tőlük kapott hasznos információk hozzájárultak a családgondozói tevékenységem zökkenőmentes megkezdéséhez és további gyakorlásához.

Zalaszentgrót, 2015. január 30.



Cseh Németh Györgyné
Cseh Németh Györgyné
családgondozó



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

Székhely: Batthyány u. 32. ☎/Fax: 83/360-061 e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu
Telephely: Batthyány u. 15. ☎/Fax: 83/381-874

Tájékoztató

a

jelzőrendszer működésének tapasztalatairól, a települések gyermekjóléti alapellátásának helyzetéről

2014. év

*„Az összevisszaságban találd meg az egyszerűséget,
a hangzavarban a harmóniát.
A nehézségek kellős közepén rejtőzik: a lehetőség.”
/ Albert Einstein, német fizikus, tudós /*

A gyermekek védelmében és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. §.
fogalmazza meg a gyermekjóléti szolgálat és szolgáltatás feladatait.
E törvény végrehajtási rendelete a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 15.§ (7) írja elő, hogy
minden év március 31-ig tanácskozást kell szervezni, amelyen áttekintésre kerül a
jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formája.

*„Higgy azoknak, akik keresik az igazságot,
kerüld el azokat, akik megtalálták.”
/André Gide, francia író, esszéista/*

I. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása.

Az alapellátás hozzájárul a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermekek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

II. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését, megelőzi, csökkenti és támogatja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A Gyermekjóléti Szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Alapfeltétel, hogy minden településen biztosított legyen a szolgáltatás elérhetősége, és lényeges, hogy a segítő tevékenység célcsoportja a szolgáltatás ellátási területén élő valamennyi gyermek. Alapelve az önkéntesség, de ha a veszélyeztetettség ténye áll fenn – az önkéntes együttműködés hiánya esetén – hatósági intézkedést kell kezdeményezni, amely lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés vagy nevelésbe vétel.

Személyi-tárgyi feltételek: szakemberek száma, a szolgálat elhelyezése

A 25 településen kötelezően ellátandó gyermekjóléti szolgáltatást 3 főállású családgondozó végzi - szociális szakirányú végzettséggel-, az intézményvezető/szakmai irányító segítségével. Az 1 főre jutó gondozási esetek száma az év során átlagosan 50 fő felett volt, amely meghaladja a jogszabályi előírást – a terepinmunka, az információgyűjtés, a terjedelmes, időigényes adminisztráció miatt a családgondozók leterheltsége óriási mértékű volt.

2014-ben a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat telephelye/területi irodája átmenetileg még a volt Zeneiskola épületében volt, de 2014 májusában végleges helyére költözött a volt gimnázium épületébe. (Batthyány u.15.)

A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége 2014-ben, a változások rövid indoklása

S sz.	Gondozási típus Nem és kor		Alap-ellátásban történő gondozás	Védelembe vétel	Utógondozás szak-ellátásból kikerült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Tartós nevelt (megszűnt)	Összesen (a-f oszlopok összege)	Tanácsadás keretében történő ellátás								
											gyerekek száma							
											a	b	c	d	e	f	g	h
01	Összesen (fiú + lány)	0-2 éves	9	8			2		19									
02		3-5 éves	10	8		1	3		22									
03		6-13 éves	42	11	1		7		61									
04		14-17 éves	58	23	1		11		93									
05	Összesen (01-04. sorok)		119	50	2	1	23		195	69								
06	Ebből: leány		55	11	2	1	12		90									
07	Családok száma		98	27	1	1	12		124	63								

2014-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 47 volt.

2014-ben 34 gondozási esettel csökkent az előző évhez képest az összes gondozási tevékenység száma. A legnagyobb mértékben az alapellátásban csökkent a gondozottak száma (50 fővel). A gondozási tevékenység megszűnésének oka lehet az eredményes családgondozás, a más településre való költözés, valamint a 18. életév betöltése. A megszűnés nem tekinthető minden esetben véglegesnek, mert voltak gyerekek ill. családok, akik nem tudtak hosszabb távon pozitív változásokat fenntartani, így hamarosan visszakerültek a

szolgálat látókörébe. A 195 gondozott közül a legtöbb gondozottunk (68fő) Zalaszentgróton él, bár ez az adat 23 fővel kevesebb, mint 2013-ban volt. A társult településeken gondozásban lévő gyermekek száma Tütrén (21fő), Zalabérben (18fő), de intenzív családgondozást végeztek a családgondozók Pakodon (12fő), Batykon (10fő), Vindornyaszlósön (10fő), Zalaszentlászlón (9fő), Szalapán (9fő) esetében is.

Az előző évekhez hasonlóan a legösszetettebb és visszatérő problémák a 6-13 éves és a 14-17 éves korosztálynál és családjaikban jelentkeztek, akik a gondozottak 31%-át, illetve 48%-át jelentették 2014-ben is.

Tapasztalatok: a jelzőrendszer működtetésének rövid értékelése

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén, tehát *esetmegbeszéléseket* - *esetkonferenciákat*, *szakmaközi megbeszéléseket* - és *Éves települési tanácskozást* szervez.

Az észlelő és jelzőrendszer jelenti a működés egyik alappillért, mert a törvény által nevesített szakemberek révén, a saját szakterületükön a gyerekekkel és a családokkal kapcsolatos problémák jelzése során került a szolgálat látókörébe a megoldásra váró feladat.

2014-ben a jelzőrendszertől érkezett jelzések száma 605 esetben került iktatásra a szolgálatnál, amely 199 jelzéssel több, mint az előző évben volt. A jelzőrendszeri megkeresések többsége elsősorban a gyámhatóságtól (359 ! esetben), az összes jelzés 60 %-a és a közoktatási intézményekből (127 esetben), az összes jelzés 21%-a érkezett. A rendőrség részéről (49 esetben) érkezett, amely 32-vel több, mint 2013-ban volt. Fontos, hogy a kiskorúak sérelmére és az általuk elkövetett szabálysértésekről, bűncselekményekről időben értesüljön a szolgálat, mert így a beavatkozás és a gyors segítségnyújtás hatékonyabbá tette a gondozási folyamatokat. Ezekhez képest minimális volt a pártfogó felügyelőktől (25 eset) és a védőnőktől (21 eset) érkezett jelzések száma.

A családgondozók folyamatosan felhívták minden szakember figyelmét a jelzés leírásának fontosságára, az időben és írásban a rendszeresített formanyomtatványon való megküldésére.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2014-ben *szakmaközi megbeszélést* 6 alkalommal szervezett különböző helyszíneken, a jelzések és a veszélyeztető helyzetek kialakulása miatt 29 esetben szerveztek a családgondozók *esetkonferenciákat* 57 gyermeket érintően a társult településeken.

Tapasztalatok: a veszélyeztetettség okokról

A nyilvántartott gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai közt a gyermeknevelési problémák jártak az élen, - *a kezelt problémák száma 289 (21%)* -, a szülők vagy család életvitele esetében - *a kezelt problémák száma 254 (19%)* - és az anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) eredetű problémák - *a kezelt problémák száma 223 (16%)* - hasonlóan magas szám, mint 2013-ban volt. A gyermekek veszélyeztetettségének okai a családdal való kapcsolatfelvételt követően gyakorta bővültek a családi konfliktusokkal (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti), a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel, a szülői elhanyagolással, valamint a magatartászavar, teljesítményzavarral. A fent nevesített veszélyeztetettség okok több családban halmozottan jelentkeztek, ami még inkább megnehezítette a megfelelő megoldási lehetőségek megtalálását, a hatékony segítségnyújtást, hiszen az egyik probléma olykor generálta a másikat.

A jövőre vonatkozó elképzelések, célok:

- Erősíteni szükséges az iskolai szociális munkát, a prevenció fokozása és a védelembevételhez kapcsolódó megelőző pártfogás, mint új jogintézmény szempontjából is.
- A nyári szociális gyermekétkeztetéshez/rendezvényekhez szabadidős programok szervezése, valamint Karácsonyi élelmiszergyűjtés, adománygyűjtés folytatása.
- A Családbarát Munkahely pályázathoz megfogalmazott gondolatok ápolása, továbbvitele, az elnyert cím méltóságának megőrzése, újabb pályázat benyújtása.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.



Husz Márta
Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítója

I. A családsegítő szolgáltatás bemutatása

Szolgáltatásunkat a társulás 25 településén fogadóórák, csoportfoglalkozások, prevenciók jellegű foglalkozások és főleg családlátogatások során biztosítjuk. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretében tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások nyújtása, közvetítése.

II. Személyi feltételek: szakemberek száma, végzettsége, változások a 2014. évi állapot szerint

Családsegítő szolgálatunk személyi állománya a hatályos jogszabályi előírásoknak részben megfelel, 3 fő felsőfokú szociális – *szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás* – végzettséggel rendelkezik. 2014-ben – a vezető családgyógyozó és a személyi változások miatt – területi újraelosztásra került sor.

III. A családsegítő szolgálat által ellátottak 2014. évben

2014. évben - 694 ellátottat érintően – 3088 kapcsolatfelvételre került sor. 2013. évhez viszonyítva, mind a kapcsolatfelvételek, mind az ellátottak száma emelkedett.

Szolgálatunknál megfordult új ügyfelek száma 66 %-kal, 295 főre növekedett. Az emelkedés hátterében több ok is állhat. Az egyik - *tapasztalatainkkal is alátámasztható* - ok, hogy szaporodtak és mélyültek az ellátási területünkön élők problémái. Családsegítő szolgáltatásunkat – *együttműködési megállapodás alapján* – 265 fő (család) veszi igénybe.

Családsegítő szolgáltatásunkat igénybe vevők által hozott legjellemzőbb problématispusok változásai:

2013. év	2014. év
1. anyagi jellegű	1. anyagi jellegű
2. foglalkoztatással kapcsolatos	2. ügyintézés, információ kérés
3. családi-kapcsolati	3 foglalkoztatással kapcsolatos
4. lelki-mentális	4. családi-kapcsolati
	5. lelki-mentális

A kiindulási problémákról általánosságban elmondható, hogy a munkahelyek, a foglalkoztatás hiányából (*elsődleges munkaerő piac hiánya*) adódik. A családok anyagi helyzetének romlása, nemcsak a család gazdasági funkciójának megingásához vezet, hanem morális válságot is tapasztalunk. A családi kapcsolatok instabilabbá válnak, a családok működési zavarai mélyülnek, a különélések száma csak azért nem emelkedik, mert az érintett felek nem tudják megoldani a különéléssel járó többletköltségeket. Új túlélési stratégiák alakulhatnak, mely a többségi társadalom számára gyakran elfogadhatatlan. A szülők nem tudnak megfelelő mintát nyújtani gyermekeiknek, a szociális, kulturális hátrányokat átörököltik. Több probléma együttes előfordulása – a nyilvántartott - ügyfeleink 87 %-át, 265 főt (családot) érint.

2014. évben illetékességi területünkön 70 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személyt láttunk el. A családgyógyozóink által megvalósított *beilleszkedési program* keretein belül, kiemelendő Zalaszentgrót és Kehidakustány településen a csoportokban végzett szociális munka (4 csoport -34 fő). Ügyfeleink nagyobb része együttműködésünk módjaként az egyéni esetkezelést választotta. Családsegítő szolgálatunk ellátási területén – *szociális, mentálhigiénés* – esetkezelésben részesülők száma 265 fő. Leggyakoribb esetkezelési módok: a segítő beszélgetések, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, információnyújtás. Ezen szolgáltatások nyújtására összesen 716 esetben került sor. Más szolgáltatóhoz, hatósághoz való továbbirányítás, közvetítés 121 alkalommal, szolgáltatásnyújtás 218 alkalommal történt.

IV. Egyéb programok, rendezvények:

- Az ügyfelek anyagi gondjainak enyhítése céljából, több alkalommal gyermek és felnőtttruha adományhoz jutottak a rászoruló családok. Több településen – *Türje, Tekenye, Zalakoppány, Óhid - ruhabörzék* szervezésére, lebonyolítására került sor, amely a lakosság szélesebb körét érintette, különösen az egyedül élő idősebb korosztály és a gyermeket nevelő családok éltek a lehetőséggel.
- Azokat az önellátásra is törekvő felnőtteket, akik saját megművelt konyhakerttel rendelkeztek, a Karmelita rend felajánlásából származó vetőmagadományban sikerült részesíteni.
- 2014. december hónapban az „Élelmiszerbank” adománygyűjtő akciójához kapcsolódásnak köszönhetően, 215 db csomag összeállításával 763 arra rászoruló embernek és családjának tudott az intézmény tartós élelmiszeradományban részesíteni. Egy ausztriai adományozó szervezettől kapott készétel konzervek kiosztásával pedig, jelenleg is támogatást kapnak a rászoruló családok.
- *Kisgyermekesek klubja: Zalaszentgróton heti rendszerességgel* működik a szülők kérésére a nyári szünetben is. Foglalkozásainkon általában 6-8 szülő jelent meg gyermekeivel, a 20 fős gyermek létszámból.
- Intézményünk szabadidős programok szervezésével vett részt a zalaszentgróti és tekenyei nyári szociális gyermekéktetési programban.
- Türje és Tekenye községekben „életmód klubokat” indítottunk 5 illetve 20 fő részvételével.

V. Együttműködés a településeken élő, dolgozó jelzőrendszeri tagokkal
Családsegítő szolgálatunk ellátási területén élő vagy dolgozó jelzőrendszeri tagokkal az információcsere folyamatos. A szinte heti rendszerességű találkozások mellett, jelzőrendszeri üléseket tartottunk Zalakoppány, Csáford településrészekben, Zalaszentgrótot, Pakod, Óhid, Tilaj településeken. Kapcsolatot tartunk a települési önkormányzatok vezetőivel, az ott dolgozó szociális gondozókkal. A hatékonyabb, gyorsabb esetkezelés, problémamegoldás céljából kapcsolatot tartunk továbbá a közös önkormányzati hivatalok szociális ügyintézőivel, a Zalaszentgróti és Keszthelyi Járási Hivatal szociális és hatósági ügyekkel foglalkozó munkatársaival, egyéni esetekben a járási gyámhivatalok ügyintézőivel, hivatásos gondnokaival, a Zalaszentgróti Rendőrőrs parancsnokával, a Zala megyei Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálatának vezetőjével. Adományhoz jutás, juttatás és más szolgáltatás közvetítése céljából a Magyar Vöröskereszt Zalaszentgróti szervezetével. Ügyfeleinket érintően gyakori az egészségügyi szolgáltatók – *házi és szakorvosok, gyermekorvosok, védőnők* – megkeresése. Leggyakrabban megkeresések a polgármesteri hivataloktól, a lakosságtól, a gyermekjóléti szolgálatoktól és az egészségügyi szolgáltatóktól érkeztek felénk.

VI. Jövőbeli elképzelések, tervek

- 2015. évben egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük azon aktív korú tartósan munkanélküli klienseinkkel végzendő szociális munkát, akik a Rendszeres Szociális Segély megszűnésével mindenfajta rendszeres szociális ellátástól elesnek.
- Tekenye és Türje településekhez hasonlóan „életmód klubok” elindítását tervezzük igény szerint az általunk ellátott többi településeken is, melynek célcsoportja az aktív korú tartósan munkanélküli, illetve közmunka programban résztvevő személyek.
- Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jelzőrendszer működtetését, a hatékonyabb esetfeltárások, esetkezelések érdekében.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.



Csuzy Csilla
Csuzy Csilla

Családsegítő Szolgálat szakmai irányítója

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről

2014. évben Óhíd községben

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy az aprófalvas településeken élő embereknek az alapvető szociális alapellátásokhoz, egészségügyi ellátáshoz való hozzájutását segítse. Az önkormányzatoknak alapellátás keretében kell biztosítani a szociális szolgáltatások körét, melyet a rászorultak igényelni tudnak. Egyre több a faluban az egyedül élő, idős ember, akik a napi teendőikben is segítségre szorulnak

Óhíd községben a falugondnoki szolgálat működését a Renault Kangoo típusú falugondnoki autó és az utánfutó is segítette, szeptember hónaptól új autót kaptunk. Az új gépjármű 9 személyes így az óvodások és a betegek szállítását nagyban segíti, illetve megkönnyíti.

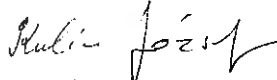
Feladataim közé tartozik a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és mindazok a feladatok, amelyekkel a polgármester megbízott.

- Feladataim közé tartozik: az ebéd szállítása szociálisan rászorulóknak.
- Idős, egyedül élő embereket szakorvosi rendelésre szállítok.
- Gyógyszert váltok ki, és bevásárolok az arra rászorulóknak.
- Leveleket, közérdekű tájékoztatókat kézbesítek a lakosságnak.
- Az önkormányzat intézményeit, közterületeit, járdákat, zöldterületeket karbantartom, gyomtalanítom a közhasznú munkások segítségével.
- Közhasznú, közcélú munkások munkáját szervezem, irányítom.
- Kisebb ház körüli teendőket elvégzem az egyedül élő, idős embereknél.
- Hó eltakarítás, fűtés, favágás, közvilágítás hibáinak bejelentése is a feladataim közé tartozik.

Segítettem a községünkben megrendezett ünnepek szervezésében, lebonyolításában.(falunap, önkormányzati és alapítványi rendezvények,)

Kérem a képviselő-testületet, hogy beszámolómat az elmúlt évről elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2015. május 13.


Kulics József
falugondnok



**KESZTHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ZALASZENTGRÓTI RENDŐRŐRS**

8790 Zalaszentgrót, Dózsa György u. 3. tel: 83 / 360-043, BM 26 / 55-20
Fax: 83 / 361-392, BM fax: 26 / 55-30, e-mail: keszthelyrk@zala.police.hu



Szám : 20040-

/2015. ált.

Jóváhagyom:

Dr. Horváth István r. alezredes
kapitányságvezető

Beszámoló jelentés

Óhid Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Készítette: Kozma István r. százados
Készült : 3 példányban.
Előterjesztve:

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése alapján Óhid község Képviselő-testületét az alábbiak szerint tájékoztatom a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsének 2014. évben tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A Zalaszentgróti rendőrőrs illetékességi területéhez jelenleg 20 település tartozik, köztük Óhid település is. A község közbiztonságáért a Túrjei körzeti megbízotti csoport felelős ezen belül Laskay Gergő r. törzsrőrmester. A Túrjei körzeti megbízotti csoporthoz tartozik további 9 település, ezek Sümegcsehi, Kisgörbő, Nagygörbő, Döbröce, Túrje, Szalapa, Mihályfa, Kisvásárhely.

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények és a közterületen elkövetett bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye / település / szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján.

	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén összes bűncselekmény	2391	2661	2410	1872	1644	-12,17
Keszthelyi Rendőrkapitányság területén közterületen elkövetett bűncselekmény	701	543	492	451	282	-37,5
Óhid területén összes bűncselekmény	7	10	9	9	10	-
Óhid területén közterületen elkövetett bűncselekmény	0	2	3	2	1	-
Keszthelyi Rendőrkapitányság nyomozás eredményességi mutatója	35,5	65,2	51,7	47,7	58,1	10,4

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása település /elkövetés helye/ szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján

kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	változás mértéke 2013-2014. (%)*
testi sértés	0	0	3	0	0	-
- súlyos testi sértés	0	0	2	0	0	-
garázdaság	0	1	2	1	0	-
lopás	1	5	3	6	4	-
Lakásbetörés	0	0	0	0	1	-
Rongálás	0	2	0	0	0	-
14 kiemelten kezelt bcs összesen	1	8	8	7	4	-

A 20 alatti bűncselekmény számok változásának mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni.

A statisztika adatok alapján megállapítható, hogy Óhid településen a bűncselekmények száma az előző 5 évben csak ki mértékben változott, 2013-hoz képest egyel nőtt. Az elkövetett jogsértések számadatai szerint 2014-ben 4 kiemelten kezelt bűncselekményt regisztráltunk ezek vagyon elleni bűncselekmények. A település stabil közbiztonságának fenntartása érdekében továbbra is folytatjuk a 2-3 naponként visszatérő fokozott ellenőrzést.

Az adatok azt mutatják, hogy Óhid településen az erőszakos, közterületi bűnelkövetések továbbra sem jellemzőek, a vagyon elleni bűncselekmények is alacsony számban fordulnak elő, a 2014. évben kiemelten kezelt közterületen elkövetett a lakosság nyugalalmát súlyosan megzavaró bűncselekményt nem regisztráltunk.

Bűnmegelőzési tevékenység és a közbiztonság helyzete:

Az Országos Rendőrfőkapitány Úr feladatszabásának megfelelően 2015 március 1-től folytatjuk az un. „24 órás közterületi jelenlét” elnevezésű programot, amelyben Óhid településen is 2-3 naponta megjelenik a közterületi szolgálatot ellátó rendőr, akinek elsősorban az itt élőkkel való kapcsolattartás a feladata. Ezt kibővítve elsődleges célunk megszólítani az áldozattá válás szempontjából különösen veszélyeztetett csoportokat, elsődlegesen is az időskorúakat. A bűnmegelőzési munkánkban aktív szerepet vállal a településen működő polgárőr egyesület, amelynek fontos szerepe van a stabil közrend fenntartásában.

Szabálysértési tevékenység

Az értékelt időszakban az elzárással sújtható szabálysértések és a közigazgatási bírságot maga után vonó szabályszegések helyzete Óhid településen nem számottevő. A 2014. évben 2 eljárást folytattunk elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt garázdaság és csalás miatt.

A közlekedésbiztonság helyzete:

	Anyagi káros		Könnyű sérüléssel járó		Súlyos sérüléssel járó		Halálos kimenetelű		Összesen	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Óhid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fentiek alapján megállapítható, hogy a település közlekedésbiztonsági helyzete jó, ami a fokozott és következetes rendőri ellenőrzéseknek is köszönhető.

Az együttműködés:

Az Önkormányzat együttműködése a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal és a Zalaszentgróti Rendőrőrsrel véleményem szerint nagyon jó, igyekszünk a település igényeinek megfelelni a rendezvénybiztosítások, bűn és baleset megelőzési előadások megtartásában valamint egyéb rendkívüli feladatok ellátásában is.

A Polgárőr Egyesülettel való együttműködés szintén nélkülözhetetlen a közbiztonság megóvásában és javításában.

Főbb feladatok 2015. évben:

A Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs a feladat-meghatározásoknak megfelelően a továbbiakban is folytatja a visszatérő ellenőrzéseket a településen a betöréses lopások, különös tekintettel a lakásbetörések, a vagyoni elleni jogsértések számának csökkentése érdekében. Fokozott figyelmet fordítunk az idős koránál fogva, az egészségügyi állapota miatt rossz mentális és fizikai állapotban lévő, elsősorban elhagyatott, egyedül élő, illetve ritkán lakott külterületeken élő időskorú, veszélyeztetettnek tekinthető személyekre, azokra a területekre, ahol nagyobb arányban időskorú személyek élnek.

Kiemelkedő feladatunk, hogy a közterületi szolgálatot teljesítő állomány feladatellátását úgy szervezzük meg – együttműködve a települések biztonságáért felelősséggel tartozó, felelősséget érző szervezetekkel, – legalább az elmúlt időszak hatékonyságával - hogy az a biztonságot leginkább veszélyeztető cselekmények megelőzésére, megszakítására irányuljon, messzemenően igazodva a település igényeihez.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Fentieket összegezve úgy vélem, hogy Keszthelyi Rendőrkapitányság és a Zalaszentgróti Rendőrőrs állománya az értékelt időszakban megtette azokat az intézkedéseket, elvégezte azt a munkát, amelyekkel egy élhető közbiztonságot lehet fenntartani, és remélem, hogy ezt az itt élők is így érzik.

Ezúton is köszönöm Polgármester Úrnak, a Képviselő-testület tagjainak és az Önkormányzat dolgozóinak azt a segítséget, amelyet tavalyi évben nyújtottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, valamint munkánkat a jövőben is - a lehetőségeihez mérten - támogatni szíveskedjen.

Keszthely, 2015. május 6.

Kozma István r. százados
őrsparancsnok

Óhíd Település Önkormányzata

Molnár András
polgármester

5. sz. napirend

KSZR ZALA MEGYE	
ÓHIDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT: 2015. 05. 14.	
ÉRK. NYTSZ.: 0042196	ELŐADÓ: M. A. pm
IKT.SZÁM: 993/2015	MELLÉKLE

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
KSZR 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistéleplési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 11 községi könyvtár és a 236 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2015. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra fordítottuk az állami támogatás 12 %-át; dologi kiadásokra összesen 84 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 38%-ot), beruházásra 4%-át. A KSZR támogatás 16 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények szervezésére, 23 %-át eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezménytel szereztek be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 33 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>. A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató feliratokat, kiadványt, könyvjelzőt, 2015. évi asztali naptárt és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk. Az év első felében megújult honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhető el a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívjuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétesszük a településen szervezett programokat, információt szolgáltunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól.

Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. A 2014. évben 50 kistéleplési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről készült tanulmány a Zalai Könyvtári Levelező 2014/2. számában a DFMVK honlapján megtalálható.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a keszthelyi **Fejér György Városi Könyvtár** végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a települések könyvtáraival, az év folyamán legalább 4 alkalommal keresték fel az Önök települését is.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2014-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	127
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	5
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	8
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	963
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	igen
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db): 2	Re-Folk zenekar koncertje Zenér Mikulásnap műsor
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db): 3	Számítógép állvány, Konténer, polcos szekrény
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	1
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	105
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	74
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	31
Helyben használt dokumentumok száma (db)	105
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	-

2015-ben is folytatódik e szolgáltatás. Tájékoztató levélben értesítettük Önöket is a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásokról és feltételeiről. Nagy eredménynek tekintjük, hogy a megyei könyvtárnál biztosított támogatás nem csökkent, és különösen azt, hogy az 1000 fő alatti kistépülések könyvtári és kulturális célú támogatása megemelkedett, minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáreépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet arra, hogy e támogatás feltétele, hogy a helyi könyvtár hétvégén is nyitva tartson.

Év elején elégedettségi és igényfelmérést végeztünk a 2015. évi fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban, valamint munkatársaink folyamatosan konzultálnak Önökkel. A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját (honlapunkról letölthető) szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni kell a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6., honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311341) hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdése, vagy bármi egyéb észrevétele van, kérem, keresse munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2015. április 30.

