

Iktatószám: 166-5/2016

Jegyzőkönyv

**Nagyörbő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2016. május 26. napján megtartott nyílt üléséről**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8356 Nagyörbő, Petőfi Sándor u. 43.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Nagyörbő Önkormányzat, 8356 Nagyörbő, Petőfi Sándor u 43..

Az ülés időpontja: 2016. május 26. (csütörtök) 17,00 óra

Napirendi pont:

1./ Nagyörbő önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester

2./ Hulladékgyűjtési rendelet módosítása
Előadó: Judi Oszkár polgármester


3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Judi Oszkár polgármester

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Judi Oszkár polgármester

5./ Vegyes ügyek

Nagyörbő, 2016. május 26.

Tisztelettel:


Judi Oszkár
polgármester



Jelenléti ív

**Nagygörbő Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén
megjelentekről**

2016. május 26 napján

Judi Oszkár	polgármester
Dóber János	alpolgármester
Ferenczi Zoltán Lajos	képviselő
Ferencziné Vitai Andrea	képviselő
Takács László	képviselő

.....
.....
Ferenczi Zoltán Lajos
Ferencziné Vitai Andrea
.....
.....

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző
dr. Kiss Katalin	tanácsos

.....
.....
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagygörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17,00 **Befejezés:** 18,15

Az ülés helye: Nagygörbő, Petőfi u. 43.

Jelen vannak: Judi Oszkár polgármester
Dóber János alpolgármester
Ferencziné Vitai Andrea képviselő
Ferenczi Zoltán képviselő
Takács László képviselő
Bödör Endréné jegyző

Judi Oszkár polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Napirendként javasolta tárgyalni:

1./ Nagygörbő önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása
Előadó: Judi Oszkár polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Judi Oszkár polgármester

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Judi Oszkár polgármester

5./ Vegyes ügyek

Judi Oszkár polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi ponttal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Nagygörbő önkormányzat 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Az előterjesztéshez kéri a hozzászólásokat, véleményeket. Az előző testületi ülés során már tárgyaltuk a napirendet.

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Áht.68/B.§ szerint a Magyar Államkincstár által kiadandó nyilatkozatot még kapta meg az önkormányzat a beszámoló elfogadásáról, de a zárszámadásról szóló rendeletet az Áht. 91.§ -a szerint május 31-ig ki kell hirdetni.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2015. évi zárszámadásról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

2./ Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: előterjeszti a hulladékgazdálkodási rendeletet, elmondja létrejött az állami hulladékgazdálkodási holding, így az önkormányzat és a közszolgáltató közötti szerződést is módosítani szükséges. Az előzetes tájékoztatás szerint a díjak nem fognak emelkedni a heti szállítással sem.

Kéri a képviselő-testület véleményét hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete**

a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képi)

Judi Oszkár polgármester: A közszolgálati szerződés módosítás tervezetét megküldte a Zalaispa. Korábban tájékoztatást nyújtottunk 2016. évben a hulladékgazdálkodási terület kapcsán változások történtek azáltal, hogy a rendszer részévé vált a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. Ennek kapcsán szükséges a megkötött közszolgáltatási szerződések módosítása is. A módosítás csak arra terjed ki, hogy a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetében a lakossági / önkormányzati közszolgáltatási díj beszedésére, az azt követően keletkező kintlévőségek kezelésére a Koordináló szerv jogosult.

Kéri a testület döntését a szerződés módosításáról:

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2016. (V.26.) önkormányzati határozata:**

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés módosítását jóváhagyta.

A szerződés módosítás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

3./ Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester:Előterjesztés szerint javasolja elfogadni a beszámolót.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2016. (V.26.) önkormányzati határozata:**

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gelencsér István falugondnok 2015. évi munkájáról készült beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

4./ Beszámoló a 2015. évi gyermekvédelmi tevékenységről

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Előterjeszti a napirendet, kéri a testület hozzászólását véleményét.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2016. (V.26.) önkormányzati határozata:**

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. 96.§ (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A Képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályához.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

5./ Vegyes ügyek:

Judi Oszkár polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, ismételten lehet pályázni az önkormányzat tulajdonában lévő belterületi utak felújítására. Javasolja a pályázatot beadni és a Petőfi utca, Patak utca, Tófölötti sor aszfalt burkolatát felújítani

Képviselő-testület az indítvánnyal egyetért és, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

23/2016.(V.26.) önkormányzati határozata

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.3. pont a), b), és c) pontok szerinti Önkormányzatok feladatellátását szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat célja az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztése.

1. Nagygörbő községben Petőfi utca, Patak utca, Tófölötti sor útburkolat javítás bruttó költsége 8.052.473- Ft.
2. A pályázati cél megvalósításához igényelt támogatása a bruttó költség 85 % a 6.844.602,-Ft, saját forrás a bruttó költség 15 %, 1.207.871,-Ft, melyet az önkormányzat a 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendeletével megalkotott 2016. évi költségvetésében biztosít.

Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2016. június 2.

Felelős : Judi Oszkár polgármester, Bödör Endréné jegyző

Judi Oszkár polgármester: Tájékoztatja a testületet, hogy a Gyógynövények Völgye Szociális Szövetkezet ketté vált. Egyrészt tovább működik, ebbe kerül a gyümölcsle gyártó gépsor, az új szövetkezetben az Öko-Zala Szoc.Szöv-be pedig elindul a Sui Generis-es pályázat ami miatt az önkormányzat belépett, így javaslom a korábbiiban megszüntetni a tagságot, az újban pedig létrehozni.

Képviselő-testület támogatja az új szövetkezetben való belépést a Gyógynövények Völgye részlegét pedig értékesíti.

Képviselő-testület az indítvánnyal egyetért és, 5 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

**Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2016. (V.26.) számú határozata:**

- 1./Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, a Gyógynövények Völgye Szociális Szövetkezetből való kiválásról.
- 2./Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete értékesíti a tulajdonában lévő 1 db Gyógynövények Völgye Szociális Szövetkezet részjegyet.

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

**Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2016. (V.26.) számú határozata:**

- 1./Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, a Öko-Zala Szociális Szövetkezetbe tagként történő belépésről.
A vagyoni hozzájárulás mértéke 1.000,-Ft.
- 2./Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete vásárol 1 db Öko-Zala Szociális Szövetkezet részjegyet, értéke 1000 Ft.
- 3./Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testület a Öko-Zala Szociális Szövetkezet által megpályázott, az OFA által kiírt Sui Generis pályázatban való részvételről döntött.
Képviselő-testület megismerte a pályázatot és elfogadja a pályázati feltételeket.

Határidő: 2016. június 30.


Felelős: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bódor Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

Előterjesztés

Nagygörbő Községi Önkormányzat
2016. május 26. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: *Áht.*) 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Nagygörbő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az *Áht.* 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az *Áht.* 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

BESZÁMOLÓ

Nagyörbő Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Óhid-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Hozzájárulást nem kellett az Önkormányzatnak fizetni.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 4.099 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

A szociális étkeztetést a Óhídi önkormányzat által üzemeltett konyháról feladat ellátási megállapodás keretében biztosított.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Sümegcsehi háziiorvosi körzet keretében került biztosításra, Dr Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	16.549 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	15.402 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	1.140 ezer Ft
-Működési bevételek	989 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	3.226 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatások ÁHT belül	63 ezer Ft

Működési bevételek közt szerepelnek a bérleti díjak, valamint a kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Egyes foglalkoztatás helyettesítő támogatások,
- Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek:gépjárműadó bevétel 355 e Ft, vagyoni típusú adók 785 e Ft.

- Személyi juttatások	14.733ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.575 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	9.896 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	1.299ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívülre	939 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	4.099 ezer Ft
- Beruházás,felújítás	635 ezer Ft

2.Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, polgármester illetményét, a 1 fő önkormányzati képviselő tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 246 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos kiadások 574 e Ft-ot, lakhatással kapcsolatos támogatásra 551 e Ft, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 2.549 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2015. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2015. évben hitel műveletet nem végzett


IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2015. év végén nettó 116.495 e Ft.

2015. év végi vagyon alakulása:

Ingtatlanok	106.388 e Ft
Gépek, berendezések	4.579 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	5.428 e Ft

Nagyörbő, 2016. április 14.


Judi Oszkár
polgármester



Nagygörbő Község Önkormányzat

6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelet a 2015. évi zárszámadásról

Nagygörbő község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya :

Nagygörbő Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetését:

37.955 e Ft teljesített bevételi főösszeggel

33.789 e Ft teljesített kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdés megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen *2. melléklet* alapján határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján határozza meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *5. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az *6. melléklet* szerint határozza meg.

- (4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó hozzájárulást a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (8) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő: eszközök állományi értéke összesen 121.852 e Ft a források állományi értéke összesen: 121.852 e Ft.
A kötelezettségek összesen 657 e Ft,
követelések összesen 1.215 e Ft.
- (9) Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a 11. melléklet alapján hagyja jóvá.

4.§ Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

Kihirdetve: 2016. május 30.


Bödör Endréné
jegyző



1. melléklet a 6/2016. (V.30.)
önkormányzati rendelethez

Nagygyőrőbő község önkormányzati összevont bevételek és kiadások

e Ft

Sor- szám	Működési bevételek	Eredeti	Módosított	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7657	7677	7677
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktéztesési feladatainak támogatása	6349	6562	6562
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200	1200
05	Működési célú központosított előirányzatok			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1110	1110
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	15206	16549	16549
08	Elvonások és befizetések bevételei			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16393	15686	15402
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	31599	32235	31951
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		63	63
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)		63	63
20	Magánszemélyek jövedelemadói			
21	Társaságok jövedelemadói			
22	Jövedelemadók (=20+21)			
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
25	Vagyon típusú adók	874	910	785
26	Értékesítési és forgalmi adók			
27	Fogyasztási adók			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
29	Gépjárműadók			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	380	380	355
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	380	380	355
32	Egyéb közhatalmi bevételek			
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	1254	1614	1140
34	Készletértékesítés ellenértéke		688	688
35	Szolgáltatások ellenértéke	112	230	230
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
37	Tulajdonosi bevételek	8	8	3
38	Ellátási díjak	592	591	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek			
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	55	68	68
43	Egyéb működési bevételek			
44	Működési bevételek (=34+...+43)	767	1585	989
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48	Részesedések értékesítése			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)			
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		15	15
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)		15	15
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)			
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	33620	35512	34158

Sor-szám	Finanszírozási bevételek			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)			
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
08	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Beföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2741	3226	3226
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	2741	3226	3226
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések		571	571
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
15	Központi, irányító szervei támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Beföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	2741	3797	3797
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)			
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	2741	3797	3797
Bevételek		36361	39309	37955
Sor-szám	Kölségvetési kiadások			
1.		13335	12788	12788
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
02	Normatív jutalmak			
03	Céljuttatás, projektpremium			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
05	Végkielégítés			
06	Jubileumi jutalom			
07	Béren kívüli juttatások	96	96	96
08	Ruházati költségterítés			
09	Közlekedési költségterítés			
10	Egyéb költségterítések			
11	Lakhatási támogatások			
12	Szociális támogatások			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13431	12884	12884
15	Választott tisztségviselők juttatásai	2986	1849	1849
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			
17	Egyéb külső személyi juttatások			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2986	1849	1849
19	Személyi juttatások (=14+18)	16417	14733	14733
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2882	2575	2575
21	Szakmai anyagok beszerzése	10	10	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5345	3732	2511
23	Árubeszerzés			
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	5355	3742	2511
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	138	140	133
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	138	140	133
28	Közüzemi díjak	762	490	490
29	Vásárolt élelmezés			
30	Bérelti és lízing díjak			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	940	3796	3433
32	Közvetített szolgáltatások		3	3
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
34	Egyéb szolgáltatások	1374	1806	1455
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	3076	6095	5381
36	Kiküldetések kiadásai			
37	Reklám- és propagandakiadások			
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)			
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2486	3434	1870

40	Fizetendő általános forgalmi adó			
41	Kamatkiadások			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
43	Egyéb dologi kiadások		1	1
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	2486	3435	1871
46	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	11055	13412	9896
46	Társadalombiztosítási ellátások			
47	Családi támogatások	284	304	246
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	60	188	179
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	547	574	574
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	553	551	551
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
53	Egyéb nem intézményi ellátások	2301	2667	2549
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+53)	3745	4284	4099
55	Nemzetközi kötelezettségek			
56	Elvonások és befizetések			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	249	476	360
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
63	Árkiegészítések, ártámogatások			
64	Kamattámogatások			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	737	1382	939
66	Tartalékok	484	484	
67	Egyéb működési célú kiadások (=56+...+66)	1470	2342	1299
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése		29	
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			
72	Részesedések beszerzése	200	580	409
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		100	100
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		110	110
76	Beruházások (=68+...+74)	200	819	619
76	Ingatlanok felújítása	432	432	13
77	Informatikai eszközök felújítása			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	160	160	3
80	Felújítások (=76+...+79)	592	592	16
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
87	Lakástámogatás			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)			
90	Költségvetési kiadások (=19+20+46+54+67+76+80+89)	36361	38757	33237
Sor- szám	Finanszírozási kiadások			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)			
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)			
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		552	552
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása			
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
14	Pénzügyi lízing kiadásai			
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)		552	552
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

19	Külföldi értékpapírok beváltása			
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)			
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)			
Kiadások összesen		36301	39309	33789

2. melléklet a 6/2016. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

ezer Ft

Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított t. ei.	Teljesítés	Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított ei.	Teljesítés
Működési bevételek				Működési bevételek			
Működési bevételek	767	1585	989	Felhalmozási bevételek			
Közhatalmi bevételek	1254	1614	1140	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről		63	63
Működési célú támogatások áht. Belülről	31599	32235	31951	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			
Működési célú pénzeszköz átvétel		15	15	Felhalmozási célú maradvány			
Működési célú maradvány	2741	3226	3226	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek			
Működési célú finanszírozási bevételek				Hite-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			
Allamháztartáson belüli megelőlegezés		571	571				
Működési célú bevételek összesen	36361	39246	37892	Felhalmozási célú bevételek összesen	0	63	63
Működési kiadások				Felhalmozási kiadások			
Személyi juttatás	16417	14733	14733	Beruházási feladatok	200	819	619
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	2882	2575	2575	Felújítási feladatok	592	592	16
Dologi kiadások	11055	13412	9896	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
Egyéb működési kiadások	1470	2342	1299	Finanszírozási kiadások			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3745	4284	4099				
Működési célú finanszírozási kiadások							
Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		552	552				
Működési célú kiadások összesen	35809	37896	33154	Felhalmozási kiadások összesen	792	1411	635
Működési hiány/többlet				Felhalmozási hiány/többlet			

3. melléklet a 6/2016.(V.30.) Önkormányzati rendelethez

**Kimutatás Nagygörbő község Önkormányzata
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

Jogcím	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján			
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 409 860	1 409 860	1 409 860
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 056 000	1 056 000	1 056 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	764 589	764 589	764 589
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	488 050	488 050	488 050
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 936 285	3 936 285	3 936 285
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		19 939	19 939
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1 399 000	1 611 569	1 611 569
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli és szociális ellátáshoz	2 450 240	2 450 240	2 450 240
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 349 240	6 561 809	6 561 809
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550	2 550

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550	2 550
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 110 325	1 110 325
Mindösszesen	15 206 574	16 549 407	16 549 407

4. melléklet a 6/2016. (V.30.)
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A	B	C		
szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	Kis értékű eszközbeszerzés	200	719	519
2.	Részesedés beszerzés		100	100
3.				
4.				
Mindösszesen		200	819	619

5. melléklet a 6/2016. (V.30.)
 önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
 Felújítási feladatok célonként**

ezer Ft

A	B	C	D	E	F	G	H
szám	Megnevezés	Összeg	Átvett összeg	Pályázat	Saját erő	Módosított ei.	Teljesítés
1.	felújítás	592			592	592	16
2.							
3.							
4.							
Mindösszesen		592	0	0	592	592	16

6. melléklet a 6/2016. (V.30.)
önkormányzati rendelethez

Nagygörbő község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete

A	B	C	fő
Megnevezés	2015.01.01. engedélyezett álláshely	Megjegyzés	
	Nagygörbő község Önkormányzata		
Köztisztviselő	0		
Közalkalmazott	1		1
MT hatálya alá tartozó/ fizikai alkalmazott			1
közfoglalkoztatott	12		12
Összesen	13		14

7. melléklet a 6/2016. (V. 30.) Önkormányzati rend
Az Önkormányzat költségvetési kiadásai feladatont

Megnevezés	101150 Betegség gel kapcsolat os pénzbeli ellátások, támogatá sok	104051 Gyermek védelmi pénzbeli és természet beni támogatá sok	105020 Foglalkoz tatást elősegítő képzések és egyéb támogatá sok	106020 Lakásfen tartással lakhatás al összefüg gő ellátások	107052 Házi segítség nyújtás	107054 Családse gítés	107055 Falugond nok, tányagon dnoki szolgáttat as	107060 Egyéb szociális pénzbeli és beni ellátások, támogatá sok
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0	0	0	0	1 692	0
Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0	0	0	96	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	0	0	0	0	0	0	1 788	0
Választott tisztviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	0	0	0	0	0	0
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	0	0	0	0	0	0	1 788	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	0	0	0	0	0	0	493	0
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	452	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	16	0
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	7	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	0	0	0	0	18	0
Üzemeleti és egyéb beszerzés (K312)	0	0	0	0	0	0	303	0
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	0	0	0	0	0	0	303	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0	0	9	0
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	0	0	0	0	0	0	9	0
Közvetített szolgáltatások (=42) (K335)	0	0	0	0	0	0	174	0
Karbantartási, kisajvitási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	3	0
Egyéb szolgáltatások (K337)	0	0	0	0	0	0	256	0
Szolgáltatási kiadások	0	0	0	0	0	0	433	0
Működési célú előzetesen felszámított általános	0	0	0	0	0	0	137	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	0	0	0	0	0
Különléle befizetések és egyéb dologi	0	0	0	0	0	0	137	0
Dologi kiadások (=32+35+45+48+59) (K3)	0	0	0	0	0	0	882	0
Családi támogatások (=63+...+73) (K42)	0	246	0	0	0	0	0	0
ebből: óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	0	226	0	0	0	0	0	0
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni	0	179	0	0	0	0	0	0
Beleggővel kapcsolatos (nem	128	0	0	0	0	0	0	0
ebből: helyi megállapítási ápolási díj (K44)	51	0	0	0	0	0	0	0
ebből: helyi megállapítási közgyógyellátás	0	0	574	0	0	0	0	0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel	0	0	574	0	0	0	0	0
ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás	0	0	0	551	0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (=96+...+101)	0	0	0	551	0	0	0	0
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. §]	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130)	0	0	0	0	0	0	0	2 548
ebből: rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. §]	0	0	0	0	0	0	0	103
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem	0	0	0	0	0	0	0	1 231
szociális és gyermekvédelmi előírások alapján)	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §] (K48)	179	246	574	551	0	0	0	1 215
Ellátottak pénzbeli juttatásai	179	246	574	551	0	0	0	2 548

8.melléklet az 6/2016.(V.30.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot*Ezer forintban !*

Sor- szá- m	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat	2015.évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
1.	Helyi adók	874	910	785
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		874	910	785

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

9. melléklet a 6 /2016. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Mérleg			
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	0	0
02	A/1/2 Szellemi termékek	0	0
03	A/1/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	0	0
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	107 524	106 388
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 876	4 579
07	A/1/3 Tenyészállatok	0	0
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	0	0
09	A/1/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
10	A/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	113 400	110 967
11	A/1/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1/1a+...+A/1/1/1e)	0	100
12	A/1/1/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0
13	A/1/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0
14	A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0
15	A/1/1/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0
16	A/1/1/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	100
17	A/1/1/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/1/1/2a+A/1/1/2/b)	0	0
18	A/1/1/2a - ebből: államkötvények	0	0
19	A/1/1/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
20	A/1/1/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0
21	A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	0	100
22	A/1/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1a+A/1/1/1b+A/1/1/1c)	6 019	5 428
23	A/1/1/1a - ebből: immateriális javak	0	0
24	A/1/1/1b - ebből: tárgyi eszközök	6 019	5 428
25	A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0
26	A/1/1/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0
27	A/1/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2)	6 019	5 428
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1+A/1/1+A/1/1/1+A/1/1/2)	119 419	116 495
29	B/1/1 Vásárolt készletek	0	0
30	B/1/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0
31	B/1/3 Egyéb készletek	0	0
32	B/1/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0
33	B/1/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0
34	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	0	0
35	B/1/1 Nem tartós részesedések	0	0
36	B/1/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/1/2a+...+B/1/2e)	0	0
37	B/1/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0
38	B/1/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0
39	B/1/2c - ebből: államkötvények	0	0
40	B/1/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0
41	B/1/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0
42	B/1 Értékpapírok (=B/1/1+B/1/2)	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/1+B/1/1)	0	0
44	C/1/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0
45	C/1/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0

46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	83	171
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	83	171
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 659	3 808
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	2 659	3 808
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	2 742	3 979
58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	70	988
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
64	D/II/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és	0	0
65	D/II/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz	0	0
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	43	953
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	25	0
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	2	35
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	189	189
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
72	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
73	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi	0	0
74	D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó	0	0
75	D/II/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0
76	D/II/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek	0	0
77	D/II/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	189	189
79	D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0
80	D/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0
81	D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
82	D/II/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök	0	0
83	D/II/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0
84	D/II/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez	0	0
85	D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	45	0
86	D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
87	D/II/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
88	D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
89	D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0
90	D/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0

91	D/II/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0
92	D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	304	1 177
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási	0	0
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és	0	0
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és	0	0
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó	0	0
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek	0	0
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett	0	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi	0	0

132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ($\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$)	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	501	18
143	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
144	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0
145	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
146	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0
147	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0
148	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	501	18
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
150	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0
151	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	20
152	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének	0	0
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	0	0
155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkájének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök	0	0
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	501	38
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	805	1 215
159	E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	184	163
160	E/II Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	184	163
162	F/1 Eredménysemleltéü bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	123 150	121 852
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	155 794	155 794
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 398	3 398
170	G/IV Felhalmozott eredmény	-36 113	-43 116
171	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 001	3 895
173	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	116 078	119 971
174	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
175	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
176	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0

177	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
178	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0
179	H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0
180	H/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra	0	0
181	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	29
182	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
183	H/II/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0
184	H/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0
185	H/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú	0	0
186	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
187	H/II/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
188	H/II/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
189	H/II/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0
190	H/II/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi	0	0
191	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0
192	H/II/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi	0	0
193	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0
194	H/II/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0
195	H/II/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok	0	0
196	H/II/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
197	H/II/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0
198	H/II/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
199	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	29
200	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
201	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0
202	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
203	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0
204	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú	0	0
205	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0
206	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
207	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	29	0
208	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
209	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0
210	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0
211	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0
212	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	552	571
213	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
214	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek	0	0
215	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények	0	0
216	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
217	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing	0	0

218	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok	0	0
219	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0
220	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzüzeteknek	0	0
221	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0
222	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	581	571
223	H/III/1 Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	42	42
224	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadóknak	0	0
225	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0
226	H/III/1c - ebből: egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	42	42
227	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
228	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	15
229	H/III/4 Forgatóke elszámolása (Kincstár)	0	0
230	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizelési kötelezettség	0	0
231	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének	0	0
232	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0
233	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	200	0
234	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0
235	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0
236	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	242	57
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	823	657
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
239	J/1 Eredményzempléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
240	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 212	1 161
241	J/3 Halasztott eredményzempléletű bevételek	5 037	63
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 249	1 224
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	123 150	121 852

10.melléklet az 6/2016.(V.30.) önkormányzati rendelethez
Nagygörbő Önkormányzat 2015 évi zárszámadási rendelethez

Nagygörbő Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség szempontjából 2015.12.31.

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2015.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2015.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	21434000	0	21434000
Építmények	40281534	15980669	24300865
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	61715534	15980669	45734865

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	497000	0	497000
Épületek	65779726	11870981	53908745
Épületek 0-ra írt	0	0	0
Építmények	11762917	6164205	5598712
Építmény 0-ra írt	0	0	0
Korlátozottan forg. Ingatlanok össz.	78039643	18035186	60004457

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	5452000	0	5452000
Épületek	308344	280180	28164
Építmények(ültetvény)	109000	0	109000
Építmények (erdők)	266000	0	266000
Építmények	308925	87361	221564
Építmények 0-ra írt			0
Forgalomképes ingatlanok összesen	6444269	367541	6076728

Mindösszesen:	146199446	34383396	111816050
----------------------	------------------	-----------------	------------------

11.melléklet a 6/2016.(V.30.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szá m	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015.január 1-jén, ebből	2 742
2.	• Bankszámlák egyenlege	2 659
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	83
4.	Bevételek (+)	34 729
5.	Kiadások (-)	33 789
6.	Korrekciós tételek (36-os számlák tárgyévi forgalmának egyenlege)	297
7.	Záró pénzkészlet 2015.december 31-én, ebből.	3 979
8.	• Bankszámlák egyenlege	3 808
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	171

Előterjesztés

Nagygörbő Község Képviselő-testületének,

2016. május 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Nagygörbő Község Önkormányzatának hulladékgazdálkodásról szóló rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagygörbő Község Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§. (1) bekezdésének 5. pontja alapján önkormányzati rendeletet alkot. A 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ (1) bekezdésében 88.§ (4) bekezdésében felhatalmazást ad, és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy a hulladékgazdálkodásra vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a rendelet-tervezetet vitassák meg és ezt követően fogadják el.

Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Tekintettel arra, hogy Magyarország Alaptörvénye kimondja az egészséges környezethez való alapvető jogot, a rendelet biztosítja a településen lakók egészséges és biztonságos életkörülményeit.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása csekély

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás megszervezésével és működtetésével a köztisztaságot fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket a helyi sajátosságoknak megfelelően teljesítse, valamint óvja és megőrizze a települési és környezeti értékeket.

A köztisztaság és a települési környezet fenntartása nemcsak közegészségügyi érdek, hanem alapfeltétel az ember egészsége és életminősége szempontjából, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a károsítást, szennyezést, fertőzést előidéző tevékenységtől illetőleg mulasztástól tartózkodni

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet elfogadása, az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nagygörbő, 2016. május 19.


Judfi Oszkár
polgármester



**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselőtestületének
7/2016. (V.30.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

(1) Jelen rendelet célja:

- a) Nagyörbő község lakosságának egészségvédelme, a község természeti és épített környezetének megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása a hulladékgazdálkodás eszközeivel;
- b) a hulladék által okozott terhelések minimalizálása, a település szennyezettségének elkerülése érdekében a képződött hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányú hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében a község közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy

- a) a település környezetét a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen;
- b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.

(3) A jelen rendeletben használt fogalmakat magasabb szintű jogszabályok definiálják. A jelen rendeletben használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtását szolgáló jogszabályok alkalmazandók.

(4) Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében érvényesíti a Ht.-ben foglalt alapelveket, meghatározza a hulladékgazdálkodás körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgazdálkodás általános követelményeit, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

2. Általános rendelkezések

2.§

(1) Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

(2) A kötelező helyi közszolgáltatás Nagyörbő község egész közigazgatási területére kiterjed.

(3) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi

közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- és helyiség bérlője (a továbbiakban együtt: tulajdonos) az ingatlanon keletkező, illetve felgyülemelő települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról az e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.

(4) A rendelet előírásai nem vonatkoznak a veszélyes hulladékokra és a folyékony hulladéokra.

3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának rendje

3.§

(1) Az önkormányzat közigazgatási területén a kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatást hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján 2024. június 30-ig ZALAI SPA Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult ellátni. A Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátására ezen időszakban kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

(2) Az önkormányzat és a közszolgáltató a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról részletes közszolgáltatási szerződésben állapodnak meg.

(3) A kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységet kizárólag a Közszolgáltató végezhet.

(4) A közszolgáltatás kiterjed:

a) a természetes személy hulladékbirtokos által – a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben- gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására- ide értve a háztartásban képződő vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtésére és elszállítására,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtésére, amelyről a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt térítésmentesen a 9.§ (4) és (5) bekezdése szerint gondoskodik,

d) a Közszolgáltató által üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,

e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,

f) a természetes személy hulladékbirtokosnál keletkező veszélyes hulladék átvételére az e célra kijelölt helyen,

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

(5) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező ingatlantulajdonos két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szüneteltetésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a Közszolgáltató ellenőrizni jogosult. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejártá előtt újra lakottá válik, annak tényét az ingatlantulajdonos köteles legalább 3 nappal korábban a Közszolgáltatónak bejelenteni.

4. Az Önkormányzat szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai

4.§

(1) Az önkormányzat feladata hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, átvételének elszállításának, ártalmatlanításának, hasznosításának megszervezése, feltételek biztosítása. Az önkormányzatok feladata különösen:

- a) közszolgáltatás ellátására a Közszolgáltató kiválasztása, illetőleg kijelölése, a Közszolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése,
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és kezelésének megszervezése,
- c) a szolgáltatás díjáról szóló NFM rendelet rendelkezéseivel összhangban a közszolgáltatási díjfizetés rendjének megállapítása,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás e rendeletben és más jogszabályokban rögzített előírásai teljesítésének ellenőrzése mind a lakosság (ingatlanhasználó), mind a Közszolgáltató tekintetében
- e) az Önkormányzat a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak ellátása során a hulladékgazdálkodás jogszabályokban megfogalmazott céljának elérése érdekében együttműködik más, térségi települési önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, lakossággal.

5. Az ingatlan tulajdonosok kötelessége

5.§

- (1) A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kötelező. Az igénybevétel gyakoriságát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező kivéve a kijelölt gyűjtőponton végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a Közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének. A választható szabványos tárolóedények felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A tárolóedények beszerzéséről (vásárlás, bérbevétel) az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni, kivéve a kijelölt gyűjtőpontos begyűjtőhelyek esetén, ahol a konténereket a Közszolgáltató biztosítja.
- (4) A tárolóedénynek a Közszolgáltató által alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, ürítési gyakoriságú, megfelelő állapotú (nem törött, repedt, nem sérül, megfelelő ürítőfülekkel rendelkező) edényzetnek kell lennie.
- (5) A hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy kell tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen.
- (6) Begyűjtéskor a gyűjtőedényt a közterületen kell elhelyezni. Tartós közterületi elhelyezés esetén az önkormányzattal közterületi-megállapodást kell kötni.

- (7) A hulladékbirtokos köteles gyűjtőedényét tisztán tartani, hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatás díját megfizetni.
- (8) Az ingatlantulajdonos hulladékbirtokos az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezhet ki.
- (9) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a Közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.
- (10) Az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a Közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
- (11) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.
- (12) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

6.§

- (1) A kötelező közszolgáltatásba újonnan bekapcsolódó ingatlantulajdonos a kommunális adóra történő bejelentkezését követően a Közszolgáltatónak köteles bejelenteni, hogy a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté vált. Tulajdonosváltás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.
- (2) Tilos a hulladékot
- a) felhalmozni,
 - b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül - házilag - feldolgozni,
 - c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

7.§

- (1) A Közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
- (2) A tárolóedényben okozott károkat a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A Közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a Közszolgáltatónak, a

használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje az ingatlantulajdonost terheli.

(3) Az elhasználódott tárolóedény pótlásáról a mindenkori ingatlantulajdonosnak kell gondoskodnia.

(4) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) lakossági igény szerint a Közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítási időszak alatt gondoskodik.

(5) A lomtalanítás időpontjáról a Közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti az Önkormányzatot, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.

(6) A Közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre, illetve annak ártalmatlanításáról más, a szakmai környezetvédelmi szabályokat megtartó módon gondoskodni.

(7) A közszolgáltató köteles a begyűjtés módjában beálló változásról a hulladék birtokosát előzetesen értesíteni.

(8) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6,00 és 20,00 óra között köteles elvégezni.

(9) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és szállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át.

(10) A Közszolgáltató felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljutásáért. A hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállításból eredő szennyeződés esetén a Közszolgáltató a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

(11) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha

- a hulladék nem e rendeletben előírt szabványos gyűjtőedényben, vagy az arra rendszeresített kommunális műanyag zsákban van,
- érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
- az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja.

7. A közterületen keletkező települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatás

8.§

(1) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.

(2) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is -korábbi

birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján gondoskodik.

Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

8. A szilárd települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás hivatali feladatai

11.§

(1) A Közös Önkormányzati Hivatal — a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával — a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a szolgáltató tevékenységét.

(2) A hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a Közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 3. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi, igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.


9. Záró rendelkezések

12.§

(1) E rendelet 2016. május 31. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hulladékgazdálkodásról szóló 14/2013. (XI.30.) önkormányzati rendelet

Nagygyőrő, 2016. május 19.


Judfi Oszkár
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetés napja: 2016. május 30.




Bödör Endréné
jegyző

1. A gyűjtés-szállítás rendje:

- 1.1. a gyűjtés-szállítás éves időtartama állandó lakosok esetében: egész évben
1.2.a gyűjtés-szállítás gyakorisága: heti egyszeri, pénteki napokon

2. Űrítendő edényzet méretek:

- 2.1.a gyűjtés alapesetben 120 literes edényben történik
2.2.a 60-80 literes edényzet használatára az egy fős nyugdíjas háztartások jogosultak, illetve egyéb törvényi szabályozás esetén a kizárólagos ingatlantulajdonos kedvezményezettek
2.3.az üdülőként nyilvántartott ingatlannal rendelkező tulajdonosok esetében az éves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj 50%-a kerül megállapításra. Üdülőingatlanként nem tartható olyan ingatlan nyilván, melyre vonatkozó bejelentett lakóhellyel (ideiglenes vagy állandó) személy rendelkezik.

3. Szelektív hulladékgyűjtés:

- 3.1.a házhoz menő szelektív hulladék begyűjtésére havi gyakorisággal kerül sor. Ebben az esetben papír frakció gyűjtésére nincs lehetőség
3.2.a gyűjtőszigeteken található konténerekbe az alábbi frakciókat lehet gyűjteni:
- papír frakció: karton és újság
- műanyag frakció: PEt palack, műanyag fólia, tetrapack
- üveg frakció: színes, fehér öblös üvegek
3.3 a szállítás gyakorisága: papír és műanyag esetén kéthetente, üveg esetén havonta.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

..... számú módosítása

amely létrejött egyrészről

az **Önkormányzati Társulás Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség
Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására**

- rövidített név: ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás
- székhely: 8798 Zalabér, Rákóczi F. u. 2.
- nyilvántartási száma: 560508100
- adószáma: 15560500-2-20
- statisztikai számjele: 15560500-3821-328-20
- bankszámlaszáma: 11749008-15560500-0000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg
- Dékány Endre, Társulási Tanács elnöke

és

..... **Község/ Város Önkormányzata**

- székhely:
- törzsszám:
- adószám:
- KSH szám:
- képviseli: polgármester

mint **Önkormányzat, Megrendelő** (a továbbiakban: *Megrendelő*)

másrészről

a **ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- rövidített cégnév: ZALAISPA nonprofit Zrt.
- székhely: 8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
- cégjegyzékszám: Cg. 20-10-040253
- adószáma: 14346628-2-20
- statisztikai számjele: 14346628-3811-114-20
- KÜJ azonosító: 102 290 525
- KTJ azonosító: 101 865 642
- bankszámlaszáma: 11749008-20178983-00000000
- számlavezető: OTP Bank Nyrt. Zalaegerszeg

képviseli: Bali József vezérigazgató, mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: *Közszolgáltató*)

között az alulírott helyen és napon a Zalaegerszegen,év
.....hónap.....napján kelt, Község/ Város Önkormányzat
közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás kizárólagos, folyamatos és teljes
körű ellátása tárgyában megkötött közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés)
alábbi feltételekkel történő módosítására:

- 1.) A Szerződés V. A Közzolgáltatás díja az alábbi bekezdésekkel egészül ki.
6. Az 1- 5. pont 2016. március 31-i teljesítést érintő időszak vonatkozásában továbbra is hatályban marad, és az alábbi új 7-16 pontokkal bővül:
7. A Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (1011 Budapest, Iskola u. 13. továbbiakban: Koordináló Szerv) szedi be a közzolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közzolgáltatónak a közzolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet. A koordináló szerv kezeli a közzolgáltatás keretében keletkező kintlévőséget.
8. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre, kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közzolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítéséből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
9. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés Ht. 92/B §(2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.
10. A Koordináló szerv a közzolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III.31) Korm. rendelet 20 § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
11. A közzolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közzolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helyállási kötelezettség a közzolgáltatót terheli. Az így keletkező közzolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közzolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
12. A közzolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közzolgáltatót terheli felelősség.
13. A Koordináló szerv a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, melyre nincs közzolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
14. Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közzolgáltatónak, és felhívja a közzolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016 (III.31) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.
15. Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően- a közzolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában- a Koordináló szerv a közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

16. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

A szerződésmódosítás hatályba lépésének dátuma: 2016. április 1.

A Szerződés egyéb rendelkezései változatlanok maradnak.

Szerződő felek a jelen szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2016. május

..... Község/ Város
Önkormányzata
megbízó
képv.:
.....
polgármester

**ZALAISPA Hulladékgazdálkodási
Társulás**
megbízó
képv.:
Dékány Endre
Társulás Elnöke

ZALAISPA nonprofit Zrt.
közszolgáltató
képv.:
Bali József
vezérigazgató

Falugondnoki beszámoló a 2015-ös évi tevékenységekről. Nagygörbő községben.

2016 Május hónapban is teljesítem a feladatot, hogy a 2015-ös tevékenységeimről beszámoljak a képviselői-testületnek.
Mint ezelőtti beszámolóimban is említettem, hogy a falugondnoki autó nagyban megkönnyíti a kötelező feladatok teljesítését.

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy az aprófalvas településeket és az intézményhiányokból adódó települési hátrányokat enyhítse, és segítse az idősebbeket az alapvető szükségletekhez, alapellátásokhoz való hozzájutásban.
Feladataim közé tartozik a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és mindazok a feladatok, amelyekkel a polgármester megbízott.
Nagygörbő községben az ellátandó feladataim közé tartozik:

- az ebéd szállítása az óhídi óvoda konyhájáról az igénylőknek,
- idős, nehezen közlekedő embereket szakorvosi rendelésre szállítok, amennyiben nincs családtag, aki a szállítást megoldja,
- Gyógyszer kiváltást hetente végzem, és bevásárolok az arra rászorulóknak,
- A körjegyzőségről leveleket, közérdekű tájékoztatókat kézbesítek a lakosság részére
- Az önkormányzat intézményeit, közterületeit, járdáit, zöldterületeit karbantartom, gyomtalanítom a közhasznú munkások bevonásával.
- Közhasznú, közcélú munkások munkáját szervezem, irányítom.
- Kisebb ház körüli teendőket elvégzem az egyedül élő, idős embereknél.
- Hó eltakarítás, fűtés, favágás, közvilágítás hibáinak bejelentése is a feladataim közé tartozik.
- Telefonon bármikor elérhető vagyok, és azonnal segíteni tudok.

(06-30-595-8124)

A kötelező feladataimon kívül, még egyéb feladatokat is végzek.
Minden hónap elején a polgármesteri hivatalban a bérek és segélyek kifizetését intézem.
Február hónapban a két napos Táj futók versenyzőinek elszállásolását a Tolnai Kúrai kastélyban segítettem, és a fűtést biztosítottam.
Nyári időszakban a turisták útbaigazítását segítettem, és a turista utak tisztántartását a közmunkás dolgozókkal rendben tartottuk.
A Szeptemberi falunap előkészületekben részt vettem. Falunapon sátorállítástól a sátorbontásig helyt álltam, közben a rám eső feladatokat pl.: Fellépő művészek elhelyezését irányítottam.
Úgy érzem a falunapon a résztvevők jól érezték magukat. Mindenki bőségesen el volt látva étellel, itallal.
Október hónapban a hivatal udvarában termelői piacot rendeztünk.
A dolgozók által megtermelt: burgonya, hagyma, fehérbab és tarkabab árusításával.
Úgy vettem észre, hogy a lakosság örömmel fogadta ezt a szolgáltatást.
Állami ünnepeken a hősi emlékműnél, elhelyezem a Nemzeti színű zászlót
Mindenszentek Napján mécesst gyújtok.

Sajnos betegségem végett November hónaptól nem tudtam ellátni a feladataimat:
(családi nap, és a Mikulás napi teendőimet.)

Kérem a képviselői-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Nagygörbő, 2016. Május.19.

Gelencsér István
Gelencsér István
Falugondnok

Határozati javaslat falugondnoki beszámolóhoz

../2016.(V....) önkormányzati határozat

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Gelencsér István falugondnok 2015. évi falugondnoki tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet jóváhagyólag elfogadott.

Határidő: azonnal

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Előterjesztés Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016.⁰⁵...²⁶... ülésére.

Tárgy: Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.


Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2015. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április


 Bödör Endréné
 jegyző



Határozati javaslat

.../2016. (.....) önkormányzati határozat

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület az átfogó értékelést az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2016. május 31.

Nagygörbő Község Önkormányzata

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2015. évre vonatkozóan

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bekezdése alapján**

Átfogó értékelés

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2015. évben

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékeléshez a tartalmi követelményeket a 149/1997.(IX.10.) kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A jogszabályban megfogalmazott szempontok a következők:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4–5. (hatályon kívül helyezve)
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

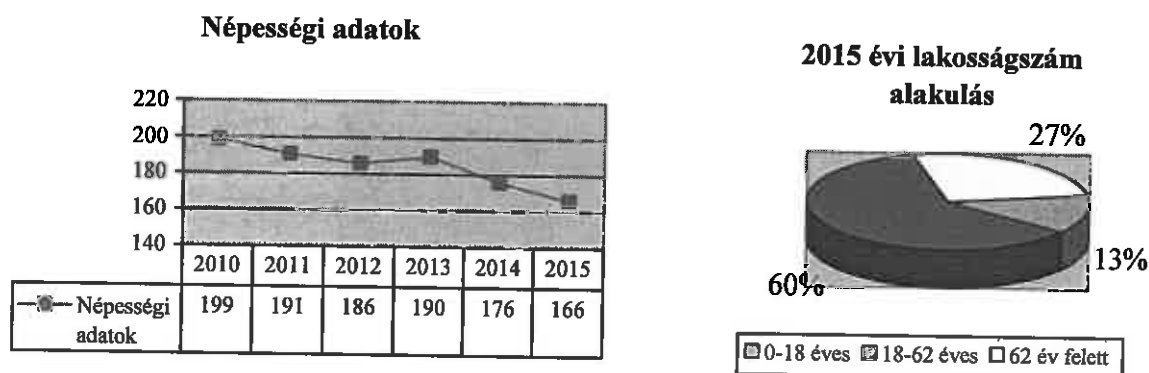
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.

Település statisztikai adatok alapján Nagygörbő Község állandó lakosságának száma 2015. december 31-én 166 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2015. évi, 2014. évi, 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

	Korcsoport				0-18 éves összesen
	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	
2010-ben	4 fő	5 fő	11 fő	15 fő	35
2011-ben	3 fő	6 fő	12 fő	11 fő	31
2012-ben	6 fő	4 fő	12 fő	10 fő	32
2013-ban	6 fő	6 fő	11 fő	8 fő	31
2014-ben	4 fő	3 fő	13 fő	7 fő	27
2015-ben	2 fő	3 fő	10 fő	6 fő	21

Az alábbi táblázat Nagygörbő Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2015. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

– a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- b) meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Nagyörbő Községben 2015. évben 18 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, kérelmet elutasítani nem kellett.

A b) pontban meghatározott természetbeni támogatás azt jelenti, hogy a jegyző a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, illetve ha a kedvezményre való jogosultság a tárgyév november 1-jén is fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel is természetbeni támogatást nyújt (2015. évben 5.800. Ft értékben) fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

2015. augusztusában illetve novemberében átlagosan 18 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

– egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok:

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2015. évben is döntött a gyermekek, fiatal felnőttek támogatásáról azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez, szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2015/2016-os tanévben 22 gyermek részesült a támogatásban.

A települési önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjban részesíti a hátrányos helyzetű és azt kérelmező hallgatókat.

A Képviselő-testület határozata alapján Nagyörbő 2016. évi fordulóban 1 fiatalot részesít Bursa Hungarica ösztöndíjban 10.000, -Ft/fő/hó összegben.

– gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A községben élő iskolás, óvodás gyermekek a környező települések oktatási intézményeibe járnak. A napi háromszori étkezés igénybevételére az adott intézmények mindegyikében lehetősége van a gyermekeknek, valamint a kedvezményeiket ott érvényesíteni is tudják.

Nyári gyermekétkeztetés keretében 2015. június 16. napjától 2015. augusztus 28-ig terjedő időszakban 44 munkanapon részesültek természetbeni támogatásban a rászorulóknak Nagyörbő Községben 12 fő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai):

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2015-ben is. Az ellátással kapcsolatos tapasztalatokat a Központ családgondozója által készített beszámoló foglalja össze, melyet jelen beszámolóhoz csatolunk.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában 2015. 12. 31-én 1 alapellátott gyermek volt.

- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A települési önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja társulási formában.

4 - 5. (hatályon kívül helyezve)

6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya látja el. Felügyeleti szerv által végzett szakmai ellenőrzés 2015. évben nem történt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés.

A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

A településen bűnmegelőzési program nem készült, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről nincs információnk.

Sajnos a társadalmi, gazdasági változások az életkori sajátosságokat is módosítják. Egyre fiatalabb életkorra tevődik a függetlenné válás utáni törekvés kinyilvánítása, mely sokszor nem kívánt következményeket von maga után. A családban és társadalmunkban elégedetlenség, bizonytalanság tapasztalható, és ezt az érzelmi, fizikai válságot megpróbálják a maguk alkotta szabályok alapján kompenzálni.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat az elmúlt évben is a gyermekek, a fiatal felnőttek érdekeit szem előtt tartva a hatályos jogszabályok érvényre juttatásával intézte a feladat- és hatáskörébe utalt ügyeket, figyelembe véve az ügyfelek egyéni és szociális érzékenységét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az értékelést megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2016. április


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,
Batthyány L. u. 32.

☒/Fax: 83/361-674

e-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves beszámoló Nagyörbő községben végzett családgondozói munkáról

2015.01.01-2015.12.31.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2015. 12. 31-i állapot szerint:

Település	Nagyörbő
Alapellátott	1 gyermek/1 család
Védelembe vett	
Nevelésbe vett	
Összesen	1 gyermek/1 család

Lezárt esetek száma 2015. évben: -

Új esetek száma 2015. évben: 1 fő.

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2015. évben: ---

Ideiglenes hatályú elhelyezések száma 2015. évben: ---

Átmeneti neveltek száma 2015. évben: ---

Magántanulók száma 2015. évben: ---

Pártfogói felügyelet alatt állók száma: ---

A gyermekek veszélyeztetettségének okai:

- szülők házasságának megromlása
- külön költözés okozta családon belüli nehézségek, problémák
- gyermek fizika-lelki elhanyagolása

A Gyermekjóléti Szolgálat forgalma 2015. évben:

→ Kliensforgalom: 23 alkalom

→ Családlátogatások száma: 21 alkalom

→ Környezettanulmányok készítésének száma: ---

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015. évben:

	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	11	3
Tanácsadás	4	1
Segítő beszélgetés	5	1
Hivatalos ügyekben való	1	1

Közreműködés		
Közvetítés más szolgáltatásba		-
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel		-
Elhelyezési tárgyaláson vagy értekezleten való részvétel		-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	ATN	-
	VV	-
Esetkonferencia		-
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések		-

Adományozás: 5 alkalom → 5 gyermeket érintően

A Gyermekjóléti Szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint 2015. évben:

	<i>Kezelt probléma száma</i>	<i>Ellátott gyermekek a fő probléma szerint</i>
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	3	-
Gyermeknevelési	-	-
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-	-
Családi konfliktus (szülők közti, szülő-gyermek közti)	2	1
Szülők vagy a család életvitele	9	2
Szülői elhanyagolás	-	-
Fogyatékoság, retardáció	-	-
Szenvedélybetegségek	1	-
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	1	-
Összesen	16	1

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 1 (1 rendőrségi jelzés kiskorú veszélyeztetettsége miatt)

Családgondozói tapasztalatok:

A gyermek nyilvántartásba vételének fő okát az édesapa életmódja indokolta, mivel az édesapa viselkedése miatt napi szintű a szülők közti veszekedések, valamint alkalmanként az apa, élettársa felé irányuló tettlegessége is, amelynek legtöbbször a gyermek szemtanúja.

A gyermek védelemben vételének megelőzése, illetve a családi béke kialakításának céljából a szülőknek folyamatosan kihangsúlyozásra kerültek a veszélyeztetésnek minősülő cselekedetek illetve viselkedésmódok. Az édesanya már a jelzést követő első felkeresés alkalmával tájékoztatta a családgondozót, hogy minél hamarabb szeretne párjától elköltözni, illetve bíróság által a gyermekkel való kapcsolattartást leszabályoztatni.

A kitűzött célok meg is valósultak. Az édesanya közmunka programban dolgozott, albérlésben nevelte gyermekét. Az édesapa életmódján nem változtatott, ezért még így is vannak súrlódások a szülők között.

Az eltelő évben információcsere céljából a jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan került sor a kapcsolattartásra, főként a látókörben lévő családot illetően.

Az intézménynek lehetősége volt a Human International Segélyszervezet által korábban nyújtott tartósélelmiszer osztására, így lehetőség nyílt az ellátott család e módon való megsegítésére is.

Zalaszentgrót, 2015.12.31.




Szabó Georgina
családgondozó feljegyzései alapján



Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 32.
Telephely: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány L. u. 15.

Fax: 83/360-061
Központ: 83/361-674
Szolgálat: 83/560 075

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló – Családsegítő Szolgálat Nagyörbő 2015. 01. 01-2015. 12. 31.

Ellátottak száma:

Település	Családsegítés	Rendszeres szociális segélyezett 2015.03.01-ig	Összesen
Nagyörbő	3 család	2 fő	5 fő

Az elmúlt időszakban a Családsegítő Szolgálat nyilvántartásában 3 család szerepelt, akik önkéntesen vették igénybe a szolgáltatásunkat, valamint rendszeres szociális segélyben 2 fő részesült. Rendszeres szociális segélyezett 2015. március 1. hatályba lépő jogszabályi változásokkal megszűnt, ezzel az együttműködési kötelezettség is. A 2 fő rendszeres szociális segélyezett március 1-től foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül, közülük 1 fő kérte a Családsegítő Szolgálat további segítségét.

Ezen időszak során jellemzően az alábbi problémákkal fordultak az ellátottak a családgondozóhoz:

- **életviteli probléma** (1 alkalom)
- **családi, kapcsolati probléma** (12 alkalom)
- **családon belüli bántalmazás** (2 alkalom)
- **lelki, mentális probléma** (14 alkalom)
- **anyagi probléma** (31 alkalom)
- **foglalkoztatással kapcsolatos probléma** (4 alkalom)
- **egészségromlás következményeként kialakuló probléma** (13 alkalom)
- **ügyintézésben segítségkérés** (10 alkalom)
- **információkérés** (15 alkalom)

A településen a munkalehetőség minimális, ami az anyagi problémák kialakulásának legfőbb oka. A rossz helyközi közlekedés, valamint az alacsony iskolázottság is oka lehet, hogy nehezen tudnak a környező településeken elhelyezkedni az itt élők. Anyagi problémák növekedtek. Segítség számukra a helyi közmunkaprogram, ez az ellátottak közül 4 családnak is bevételi forrást nyújt. A településre visszaköltözött, újból a Szolgálat segítségét kérő 1 kliens esetében családon belüli bántalmazás miatt hivatalos eljárás indult.

Az év folyamán 1 ellátottat köteleztek jogosulatlanul felvett foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének visszafizetésére, mivel nem teljesítette együttműködési kötelezettségét a Zalaszentgróti Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével.

Az esetkezelések jellemzően információnyújtásból (16 alkalom), ügyintézésből (6 alkalom), segítő beszélgetésből (46 alkalom), tanácsadásból (33 alkalom), továbbírányításból (5 alkalom) álltak. A családok elfogadtak, keresnek, bizalommal fordulnak hozzám.

A családokkal jellemzően **családlátogatások** alkalmával (71 alkalom) kerültem kapcsolatba, valamint **telefonos megkeresés** (17 alkalom) történt. Családlátogatások alkalmával a kliensek beszámoltak problémáikról, tanácsokat, információkat kértek. Előfordult, hogy ügyfeleimnél több esetkezelést alkalmaztam, mivel több problémával fordultak a Szolgálathoz.

Rendszeresen a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával közösen kerestük fel az érintetteket. Igyekeztünk minél több probléma megoldásában segítséget nyújtani számukra. A családsegítő által nyújtott szolgáltatások igénybevételével is próbáltam segíteni a gyermekjóléti szolgálat gondozási folyamatának eredményességét. A családsegítő szolgálat rövid távon nem ugyanazt a gondozási célt tűzte ki mint, amit a gyermekjóléti szolgálat, de hosszú távon, együttesen, ugyanazt az eredményt igyekeztünk elérni és tartóssá tenni. Tevékenységünket széleskörű ismeretekkel, empátiával, precizitással láttuk el.

A családok anyagi nehézségein **adományokkal** próbáltunk meg segíteni: **tartósélelmiszer csomaggal, ruhával és vetőmaggal**. A tartós élelmiszert a Magyar Élelmiszer Bank által kifizert pályázat jóvoltából tudtuk biztosítani a nehéz körülmények között élő családoknak. Az adományokból az összes ellátottunk részesült. Kisgyermeket nevelő egyedülálló édesanyját a gyermek részére játékkal támogattuk. A családok minden alkalommal nagyon örültek, köszönettel fogadták a segítséget. Tartós élelmiszer csomaggal nyilvántartásunkban nem szereplő, de rászoruló családot is tudunk támogatni.

A településen rendszeresen **kapcsolatot tartunk** a Polgármester úrral, a szociális ügyintézővel, a családok gyermekeit gondozó és oktató intézmények dolgozóival. Jól működik a kapcsolatrendszerünk, személyesen és telefonos megkeresés során is **tudunk információt cserélni**. Közösen tudjuk a felmerülő problémákat átgondolni, a megoldási lehetőséget keresni.

A **jövőben továbbra is fontosnak tartom a terepmunkát**, a családokkal saját környezetükben való találkozást. Lehetőségeink szerint az **adományozást**. Valamint a **jelzőrendszer tagjaival az együttműködést, kölcsönös információcserét**. Az eredményes családgondozás érdekében fontos számomra a családok minél mélyebb megismerése, a megfelelő bizalmi kapcsolat kiépítése.

Zalaszentgrót, 2016. 01. 22.



Kozmáné Molnár Valentina
Kozmáné Molnár Valentina
családsegítő