

Iktatószám: 166-4/2016.

Jegyzőkönyv

**Nagygörbő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2016. április 26. napján megtartott nyílt üléséről**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8356 Nagyörbő, Petőfi u.43.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Mőtv. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Nagyörbő, Petőfi u. 43.

Az ülés időpontja: 2016. április 26. 16,30 órakor

Napirendi pontok:

- 1./ Helyi építészeti örökség védetté nyilvánításáról, szóló rendelet módosítása
Előadó: Bödör Endréné jegyző

- 2./ Nagyörbő önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása
Előadó: Judi Oszkár polgármester

- 3./ Nagyörbő önkormányzat 2015. évi zárszámadás betérjesztése
Előadó: Judi Oszkár polgármester

- 4./ Belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Judi Oszkár polgármester

- 5./ Gyermekjóléti eszközbeszerzésről döntés
Előadó: Judi Oszkár polgármester

- 6./ Vegyes ügyek

Nagyörbő, 2016. március 2.

Tisztelettel:


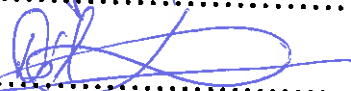
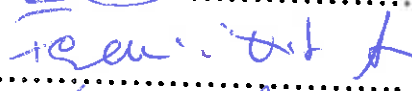



Judi Oszkár
polgármester





Jelenléti ív

Nagygörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2016. április 20. napján

Judi Oszkár	polgármester 
Dóber János	alpolgármester 
Ferencziné Vitai Andrea	képviselő 
Takács László	képviselő 
Ferenczi Zoltán Lajos	képviselő 

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné	jegyző 
dr. Kiss Katalin	tanácsos 
.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagygörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 26-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 16,30 **Befejezés:** 17,40

Az ülés helye: Nagygörbő, Petőfi u. 43.

Jelen vannak: Judi Oszkár polgármester
Dóber János alpolgármester
Ferenczi Zoltán Lajos, Ferencziné Vitai Andrea, Takács László képviselők
Bödör Endréné jegyző
dr. Kiss Katalin tanácsos

Judi Oszkár polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tagból jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1./ Helyi építészeti örökség védetté nyilvánításáról, szóló rendelet módosítása
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 2./ Nagygörbő önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 3./ Nagygörbő önkormányzat 2015. évi zárszámadás beterjesztése
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 4./ Belső ellenőrzési jelentés
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 5./ Gyermejköltségi eszközbeszerzésről döntés
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 6./ Vegyes ügyek

Judi Oszkár polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Nagygyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Helyi építészeti örökség védetté nyilvánításáról, szóló rendelet módosítása

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a rendelet 10.§-a jogszabálysértő, már évekkkel ezelőtt a szabálysértésre vonatkozó szakaszt hatályon kívül kellett volna helyezni, de elkerülte a figyelmét, mivel ezt a rendeletet nem használták a napi munka során.

Judi Oszkár polgármester: javasolja az egész rendeletet hatályon kívül helyezni, mivel a megalkotása óta soha nem alkalmazták.

Képviselő-testület támogatja a polgármester indítványát.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete
a 7/2002.(VI.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

2./ Nagyörbő önkormányzat 2015. évi költségvetés módosítása

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Előterjeszti a költségvetés módosítását, ahol szükséges az eredeti előirányzatok módosításra kerüljenek. Kéri a Képviselő-testület hozzászólását.

Hozzászólás nem történt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:

**Nagyörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét
a 2015. évi költségvetés módosításáról
(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

3./ Nagyörbő önkormányzat 2015. évi zárszámadás beterjesztése

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Előterjeszti a 2015. évi zárszámadás alapját képező bevételi és kiadási tételeket.

Bödör Endréné jegyző: Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig, tehát május 31-ig kell, hogy hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését is.

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (IV. 26.) számú határozata:**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta Nagyörbő Község Önkormányzat valamint az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadás tervezetét. Továbbá felkérte a polgármestert és a jegyzőt, hogy a 2015. évi zárszámadási rendelettervezetet 2016. május 30-ig terjessze be a képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. május 30.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

4./ Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Előterjeszti a napirendet, az írásos előterjesztéshez kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2016. (IV. 26.) önkormányzati határozat:

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzésről szóló 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2016. december 31.

5./ Gyermejjóléti eszközbeszerzésről döntés

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: előterjeszti a napirendet, Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázati kiírásra.

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2016. (IV. 26.) önkormányzati határozat**

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790, Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: 2016. április 29.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

6./ Vegyes ügyek

Judi Oszkár polgármester: Ismerteti a Sümegcsehi Polgárőr egyesület pályázatát, és javasolja részükre 100.000 Ft támogatás átutalását.

A Képviselő-testület egyetért a polgármester javaslatával és 5 igen szavazattal egyhangúlag meghozta a következő határozatot:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2016. (IV. 26.) önkormányzati határozat:**

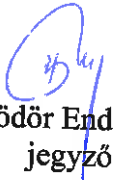
Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sümegcsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület pályázatát és 100.000 Ft támogatást nyújt a 2016. évi költségvetésből az egyesület működéséhez a támogatási szerződésben foglalt feladatokra.

A támogatási szerződés megkötéséről és a támogatás kiutalásáról a polgármester gondoskodik.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Határidő: 2016. május 31.

Judi Oszkár polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.


Bödör Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete
az egyes kiemelt jelentőségű helyi építészeti örökség helyi védetté nyilvánításáról
szóló 7/2002.(VI.21.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

1.§

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi építészeti örökség védetté nyilvánításáról rendelkező önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

2.§


- (1) E rendelet 2016. május 01. napján lép hatályba, 2016. május 02. napján hatályát veszti.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik


Bődör Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

A rendelet kihirdetve: 2016. április 29.


Bődör Endréné
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Nagygörbő Községi Önkormányzat
2016. április 26. képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagygörbő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben meghatározott eredeti előirányzatok módosultak, így szükséges a rendelet módosítása a módosított előirányzatok meghatározása a beszámoló elfogadását megelőzően.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást nem lehet elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés költségvetési rendeletben tervezett és a módosított előirányzatokat.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A költségvetési rendelet módosítása többletfeladatot jelent.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

Nagygörbő
Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
...../2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Nagygörbő Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatának módosítását az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK

A felsorolt bevételek növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva.

1. Önkormányzati működési támogatása **1.343 eFt**
2. Egyéb működési célú támogatás **636 e Ft**
3. Felhalmozás célú támogatás **63 e Ft**
4. Közhatalmi bevételek **36 e Ft.**
5. Működési bevételek **818 e Ft**

KIADÁSOK

A felsorolt kiadások csökkentek az eredeti előirányzathoz viszonyítva.

1. Személyi juttatásoknál **1.684 e Ft** előirányzat csökkenésre került sor, az alpolgármester és két képviselő felajánlotta a tiszteletdíját a nyilatkozatukban meghatározott célra.
2. Munkadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó **307 e Ft** előirányzat

A felsorolt kiadások növekedtek az eredeti előirányzathoz viszonyítva.

1. Dologi kiadások növekedtek **2.357 e Ft**
2. Ellátottak pénzbeli juttatásai **539 e Ft**
3. Egyéb működési célú kiadások **872 e Ft**
4. Beruházások **619 e Ft**

Nagygörbő, 2016. április.14.


Juci Oszkár
polgármester



NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelete
a 2015.évi költségvetésről szóló
1/2015. (III.12.) önkormányzati rendeletének módosításához

1. §

A rendelet 2. § (1)-(6), bekezdése a következők szerint módosul:

- „**2.§ (1)** A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **39.309** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – **35.512** e Ft.
- (3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege- finanszírozási műveletek nélkül- **38.757** e Ft.
- (4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele **3.226** e Ft, melyből
- a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételének összege **3.226** e Ft.
- b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételének összege **0**Ft
- (5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg **571** e Ft
- (6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **552** e Ft”

2.§

A rendelet 3. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„**3.§ (1)** A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési bevételeink összegét **39.309** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **0** Ft-ban állapítja meg.”

3.§

A rendelet 4. § - a következők szerint módosul:

- „**4.§** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:
- működési kiadások előirányzata összesen: **37.898** e Ft,
- ebből:
- személyi jellegű kiadások **14.733** e Ft,
 - munkáltatót terhelő járulékok: **2.575** e Ft,
 - dologi kiadások: **13.412** e Ft,
 - ellátottak pénzbeli juttatásai: **4.284**e Ft,
 - egyéb működési célú támogatások: **2.342** e Ft
 - finanszírozási műveletek **552** e Ft”

4.§


A rendelet 5. § (1) bekezdése a következők szerint módosul:

„5.§ (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:
felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 1.411 e Ft.
ebből:

- beruházások előirányzata: 819 e Ft,
- felújítások előirányzata: 592 e Ft,

5.§.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és 2016. június 30. napján hatályát veszti.
Rendelkezéseit a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítése során alkalmazni kell.


Judi Oszkár
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2015. április 29.


Bödör Endréné
jegyző



Nagygörbő község önkormányzati összevont bevételek és kiadások

e Ft

Sor-szám	Működési bevételek	Eredeti ei.	Módosított ei.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7657	7677
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	6349	6562
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200
05	Működési célú központosított elölirányzatok		
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1110
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	15206	16549
08	Elvonások és befizetések bevételei		
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16393	15686
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	31599	32235
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		63
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)		63
20	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	Társaságok jövedelemadói		
22	Jövedelemadók (=20+21)		
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	Vagyoni típusú adók	874	910
26	Értékesítési és forgalmi adók		
27	Fogyasztási adók		
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	Gépjárműadók	380	380
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
31	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+30)	380	380
32	Egyéb közhatalmi bevételek		
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	1254	1614
34	Készletértékelési ellenértéke		688
35	Szolgáltatások ellenértéke	112	230
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8	8
37	Tulajdonosi bevételek	592	591
38	Ellátási díjak		
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
40	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41	Kamatbevételek	55	68
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43	Egyéb működési bevételek		
44	Működési bevételek (=34+...+43)	767	1585
45	Immateriális javak értékesítése		
46	Ingatlanok értékesítése		
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
48	Részezedések értékesítése		
49	Részezedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)		
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		15
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)		15
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)		
59	Költegvétési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	33620	35512
Sor-szám	Finanszírozási bevételek		
1.			

01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)		
05	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése		
06	Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása		
07	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése		
08	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása		
09	Belső értékpapírok bevételai (=05+ +08)		
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2741	3226
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	2741	3226
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések		571
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
15	Központi, irányító szervek támogatás		
16	Betétek megszüntetése		
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		
18	Belső finanszírozás bevételei (=04+09+12+ +17)	2741	3797
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+ +22)		
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	2741	3797
Bevételek		38963	39309
Sor-szám	Költségvetési kiadások		
1.		13335	12788
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
02	Normatív jutalmak		
03	Céltuttatás, projektprémium		
04	Kézenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		
05	Végkielégítés		
06	Jubileumi jutalom		
07	Béren kívüli juttatások	96	96
08	Ruházati költségtérítés		
09	Közlekedési költségtérítés		
10	Egyéb költségtérítések		
11	Lakhatási támogatások		
12	Szociális támogatások		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+ +13)	13431	12884
15	Választott tisztségviselők juttatásai	2986	1849
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
17	Egyéb külső személyi juttatások		
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2986	1849
19	Személyi juttatások (=14+18)	16417	14733
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2882	2575
21	Szakmai anyagok beszerzése	10	10
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5345	3732
23	Árubeszerzés		
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	5355	3742
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	138	140
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	138	140
28	Közüzemeli díjak	762	490
29	Vásárolt élelmiszer		
30	Bérelti és lízing díjak		
31	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	940	3796
32	Közvetített szolgáltatások		3
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
34	Egyéb szolgáltatások	1374	1806
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	3076	6095
36	Kiküldetések kiadásai		
37	Reklám- és propagandakiadások		
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)		
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2486	3434
40	Fizetendő általános forgalmi adó		
41	Kamatkiadások		
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	Egyéb dologi kiadások		1

44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=38+...+43)	2486	3435
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	11055	13412
46	Társadalombiztosítási ellátások		
47	Családi támogatások	284	304
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések		
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	60	188
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	547	574
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	553	551
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		
53	Egyéb nem intézményi ellátások	2301	2667
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	3745	4284
55	Nemzetközi kötelezettségek		
56	Elvonások és befizetések		
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	249	476
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
63	Árkiegészítések, ártámogatások		
64	Kamat támogatások		
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	737	1382
66	Tartalékok	484	484
67	Egyéb működési célú kiadások (=65+...+68)	1470	2342
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése		
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése		29
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	200	580
72	Részesedések beszerzése		100
73	Megjévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		110
75	Beruházások (=68+...+74)	200	819
76	Ingatlanok felújítása	432	432
77	Informatikai eszközök felújítása		
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	160	160
80	Felújítások (=76+...+79)	592	592
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
87	Lakástámogatás		
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)		
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	36361	38757
Sorszám	Finanszírozási kiadások		
1.			
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)		
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)		
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		552
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
14	Pénzügyi lízing kiadásai		
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)		552
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
19	Külföldi értékpapírok beváltása		
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)		
22	Adóssághoz nem kapcsolódó ezermazékos ügyletek kiadásai		
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)		

Kiadások	88881	88500
----------	-------	-------

Költségvetési kiadások és költségvetési bevételek összesített egyenlege		
---	--	--

2. melléklet az 5/2016.(IV.29.) Önkormányzati rendelethez

**Kimutatás Nagygörbő község Önkormányzata
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

Jogcím	Eredeti ei	Módosított ei.
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása		
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján		
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 409 860	1 409 860
I. 1. bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 056 000	1 056 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	764 589	764 589
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	488 050	488 050
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 936 285	3 936 285
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		19 939
A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1 399 000	1 611 569
III.2. Hozzájárulás a pénzügyi és szociális ellátásához	2 450 240	2 450 240
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 349 240	6 561 809
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200 000	1 200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 110 325
Mindösszesen	15 206 574	16 549 407

3. melléklet az 5/2015. (IV.29.)
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Beruházási feladatok**

A	B	C	
szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.
1.	Eszközbeszerzés	200	719
2.	Részesedések beszerzése		100
3.			
4.			

4. melléklet az 5/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelethez

**Felhalmozási kiadások
Felújítási feladatok célonként**

A	B	C	G
szám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.
1.	Felújítás	592	592
2.			
3.			
4.			

5. melléklet az 5/2016. (IV.29.)
önkormányzati rendelethez

**Nagygörbő község Önkormányzatánál foglalkoztatottak
éves létszámkerete**

A	B	C	fő
Megnevezés	2015.01.01. engedélyezett álláshely	Megjegyzés	
	Nagygörbő község Önkormányzata		
Köztisztviselő			
Közalkalmazott MTI-nak a/a tartozó/	1		1
Közfoglalkoztatott	12		12

7.melléklet az 5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban

ezer Ft

Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított ei.	Megnevezés	2015. évi tervezet	Módosított ei.
Működési bevételek			Működési bevételek		
Működési bevételek	767	1585	Felhalmozási bevételek		
Közhatalmi bevételek	1254	1614	Felhalmozási célú támogatások áht. Belülről		63
Működési célú támogatások áht. Belülről	31599	32235	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		
Működési célú pénzeszköz átvétel		15	Felhalmozási célú maradvány		
Működési célú maradvány	2741	3226	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		
Működési célú finanszírozási bevételek			Hitel-, kölcsönfelvétellel áht-n kívülről		
Allamháztartáson belüli megelőlegezés		571			
Működési célú bevételek összesen	36381	39246	Felhalmozási célú bevételek összesen	0	63
Működési kiadások			Felhalmozási kiadások		
Személyi juttatás	16417	14733	Beruházási feladatok	200	819
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. Hozzájárulási adó	2882	2575	Felújítási feladatok	592	592
Dologi kiadások	11055	13412	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Egyéb működési kiadások	1470	2342	Finanszírozási kiadások		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3745	4284			
Működési célú finanszírozási kiadások					
Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyosítása		552			
Működési célú kiadások összesen	36569	37898	Felhalmozási kiadások összesen	792	1411
Működési hány/többlet			Felhalmozási hány/többlet		

NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
(Módosítással egységes szerkezetben)

Nagygyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

Nagygyörbő Község Önkormányzatára.

Az Önkormányzati bevételek és kiadások

2.§¹ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **39.309** ezer Ft költségvetési bevételi és kiadási főösszeggel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat költségvetési bevételeinek összege - finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül – **35.512** e Ft.

(3) Az önkormányzat költségvetési kiadásainak összege- finanszírozási műveletek nélkül- **38.757** e Ft.

(4) A költségvetési egyenleg belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának igénybevétele **3.226**e Ft, melyből

a) a működési célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **3.226** e Ft.

b) a felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevételeinek összege **0**Ft

(5) Finanszírozási célú műveletek bevételeinek összeg **571** e Ft

(6) Finanszírozási célú műveletek kiadásainak összege **552** e Ft

(7) A képviselő-testület Nagygyörbő Község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Költségvetési bevételek

3. §² (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei működési bevételeink összegét **39.309** e Ft-ban, a felhalmozási bevételek összegét pedig **0** e Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzatot megillető központi támogatásokat jogcímenként a képviselő-testület a 2. melléklet alapján hagyja jóvá.

Költségvetési kiadások

4. §³ Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

működési kiadások előirányzata összesen: **37.898** e Ft,
ebből:

- személyi jellegű kiadások **14.733** e Ft,
- munkáltatót terhelő járulékok: **2.575** e Ft,
- dologi kiadások: **13.412** e Ft,
- ellátottak pénzbeli juttatásai: **4.284** e Ft,
- egyéb működési célú támogatások: **2.342** e Ft
- finanszírozási műveletek **552** e Ft

5. §⁴(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen: 1.411 e Ft.
ebből:

- beruházások előirányzata: 819 e Ft,
- felújítások előirányzata: 592 e Ft,
- Hitel: 0 e Ft

(2) A képviselő-testület a beruházásokat feladatonként, címenként a 3. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felújítási előirányzatokat címenként a 4. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat előirányzat felhasználási tervét az 6. melléklet tartalmazza.

(5) Helyi önkormányzat mérlege közgazdasági tagolásban 7. melléklet tartalmazza.

(6) A költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

Tartalékok

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szerve 2015. évi költségvetésében **484 e Ft** tartalékot állapít meg.

(2) Az tartalék felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

7. § (1) A képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzatnak több éves kihatással járó feladata nincs.

(2) A képviselő-testület megállapítja, hogy a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló 2015. évi kötelezettsége nincs.

Európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt és közvetett támogatások

8. § Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló programja, projekt van az Önkormányzatnak.

9. § Az önkormányzat a 2015 évi költségvetésében közvetített támogatásokat nem biztosít, ezért erre vonatkozó melléklet nem szerepel a rendeletben.

Költségvetési létszámkeret

10. § (1) A képviselő-testület a létszám keretet az 5. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok

11. § (1) A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

12. § Az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási és bevételi előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A gazdálkodásra vonatkozó egyéb szabályok

13. § (1) Az önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a polgármester előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzati pályázatokról, és azok önrészének mértékéről a képviselő-testület dönt.

Finanszírozási célú műveletekkel kapcsolatos szabályok

14. § A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésem tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 3 millió forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

15. § (1) Az önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző a felelős.


(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Átmeneti, záró rendelkezések

16. § Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetési rendeletbe beépültek.

17. § A rendelet 2015. III.12-én lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2015. évi költségvetés végrehajtása során 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

Óhíd, 2015.február 25.


Jüdi Oszkár
polgármester

Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. III.12.-én az Nagygörbő Község Önkormányzat hirdetőtábláján.

Óhíd, 2015. március 12.

Bödör Endréné
jegyző

¹ Mődosította: 5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a

² Mődosította: 5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2.§-a

³ Mődosította: 5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 3.§-a

⁴ Mődosította: 5/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 4.§-a

Előterjesztés

Nagyörbő Községi Önkormányzat
2016. április 27.képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 2015. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 91.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Nagyörbő Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. március 12. napján fogadta el az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletét, az 1/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosítással együtt teljesültek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján a jogszabály előkészítője- a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatását, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotásának szükségessége: az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelessége az adott évre költségvetési rendeletet és a költségvetés alakulásáról zárszámadási rendeletet alkotni az Áht. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: az Áht. 91.§-a alapján a zárszámadást kötelező elkészíteni, ha ez nem történik meg, a kormányhivatal törvényességi észrevételt tesz.

A rendelet alkalmazásához szükséges *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek* rendelkezésre álltak.

Társadalmi, gazdasági hatások: a rendelet bemutatja a 2015.évi költségvetés végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat, valamint megállapítja a 2015. évi pénzmaradvány összegét.

Környezeti és egészségi hatások: A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában időszakosan többletfeladatok jelentkeztek.

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a *személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg a döntését.

BESZÁMOLÓ

Nagygörbő Község Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 91. §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Óhíd-Mihályfa Napköziotthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Hozzájárulást nem kellett az Önkormányzatnak fizetni.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 4.099 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt, egy jogosult kérelme sem került elutasításra.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

A szociális étkeztetést a Óhídi önkormányzat által üzemeltett konyháról feladat ellátási megállapodás keretében biztosított.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás a Sümegcsehi háziiorvosi körzet keretében került biztosításra, Dr Juhász Sándor vállalkozó háziorvos biztosította a folyamatos ellátást.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	16.549 ezer Ft
- Működési célú támogatások ÁHT belül	15.402 ezer Ft
- Közhatalmi bevétel	1.140 ezer Ft
-Működési bevételek	989 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	3.226 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatások ÁHT belül	63 ezer Ft

Működési bevételek közt szerepelnek a bérleti díjak, valamint a kamatbevételek.

Önkormányzat működési költségvetési támogatása:

- Települési önkormányzatok működésének támogatása:
- Egyes foglalkoztatás helyettesítő támogatások,
- Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz,
- Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása
- Központosított működés célú előirányzat,
- Egyéb működési célú központi támogatás.

Közhatalmi bevételek:gépjárműadó bevétel 355 e Ft, vagyoni típusú adók 785 e Ft.

- Személyi juttatások	14.733ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.575 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	9.896 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	1.299ezer Ft
- Működési pénzeszköz átadás ÁHT-nkívrre	939 ezer Ft
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások	4.099 ezer Ft
- Beruházás,felújítás	635 ezer Ft

2.Működési kiadások alakulása:

Az Önkormányzat személyi juttatásai és a járulékok kiadásai a falugondnok, a Start közmunkaprogramban résztvevő közmunkások, polgármester illetményét, a 1 fő önkormányzati képviselő tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között készletbeszerzések, szolgáltatások kiadásai, közüzemi díjak kerültek kifizetésre.

Az önkormányzatok által folyósított ellátások közül családi támogatásokra 246 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos kiadások 574 e Ft-ot, lakhatással kapcsolatos támogatásra 551 e Ft, önkormányzat saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás 2.549 e Ft-ot fordított az Önkormányzat.

2. Felhalmozási kiadások alakulása

Felhalmozási kiadások között szerepel eszközbeszerzés.

III. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2015. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2015. évben hitel műveletet nem végzett


IV. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyona 2015. év végén nettó 116.495 e Ft.

2015. év végi vagyon alakulása:

Ingtatlanok	106.388 e Ft
Gépek, berendezések	4.579 e Ft
Koncesszióba adott eszközök	5.428 e Ft

Nagygyörbő, 2016. április 14.


Juci Oszkár
polgármester



Nagygörbő Község Önkormányzat

...../2016. (V.30.) önkormányzati rendelet a 2015. évi zárszámadásról

Nagygörbő község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított meghatározott feladatkörében eljárva, az a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya :

Nagygörbő Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetését:

37.955 e Ft teljesített bevételi főösszeggel

33.789 e Ft teljesített kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdés megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen *2.1. és a 2.2. melléklet* alapján határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat 2015. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján határozza meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:


- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *5. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az *6. melléklet* szerint határozza meg.

- (4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó hozzájárulást a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2015. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (8) A 2015. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő: eszközök állományi értéke összesen 121.854 e Ft a források állományi értéke összesen: 121.854 e Ft.
A kötelezettségek összesen 657 e Ft,
követelések összesen 1.215 e Ft.
- (9) Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2015. évről a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a 11. melléklet alapján hagyja jóvá.

4.§ Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Bödör Endréné
jegyző


Jüdi Oszkár
polgármester

Kihirdetve: 2016. május

Bödör Endréné
jegyző

1. melléklet a /2016. (...)
önkormányzati rendelethez

Nagygörbő község önkormányzati összevont bevételek és kiadások

Sor- szám	Működési bevételek			
		Eredeti er. ei.	Módosított ei.	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7657	7677	7677
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	6349	6562	6562
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1200	1200	1200
05	Működési célú központosított előirányzatok			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1110	1110
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	15206	16549	16549
08	Elvonások és befizetések bevételei			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	16393	15686	15402
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	31599	32235	31951
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		63	63
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)		63	63
20	Magánszemélyek jövedelemadói			
21	Társaságok jövedelemadói			
22	Jövedelemadók (=20+21)			
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
25	Vagyoni típusú adók			
26	Értékesítési és forgalmi adók	874	910	785
27	Fogyasztási adók			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
29	Gépjárműadók			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	380	380	355
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	380	380	355
32	Egyéb közhatalmi bevételek			
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	1254	1614	1140
34	Készletértékesítés ellenértéke		688	688
35	Szolgáltatások ellenértéke	112	230	230
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
37	Tulajdonosi bevételek	8	8	3
38	Ellátási díjak	592	591	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése			
41	Kamatbevételek			
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	55	68	68
43	Egyéb működési bevételek			
44	Működési bevételek (=34+...+43)	767	1585	989
45	Immateriális javak értékesítése			
46	Ingatlanok értékesítése			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
48	Részesedések értékesítése			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)			
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		15	15
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)		15	15
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)			
59	Közhatalmi bevételek (=13+19+23+44+30+64+66)	33620	35512	34158
Sor- szám	Finanszírozási bevételek			
1.				

01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)			
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
09	Belföldi értékpapírok bevételai (=05+...+08)			
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	2741	3226	3226
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)			
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2741	3226	3226
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		571	571
15	Központi, irányító szervek támogatás			
16	Betétek megszüntetése			
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei			
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)			
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	2741	3797	3797
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)			
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	2741	3797	3797
Bevételek		36361	39909	37958
Sor-szám	Költségvetési kiadások			
1.				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	13335	12788	12788
02	Normatív jutalmak			
03	Céljuttatás, projektpremium			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
05	Végkielégítés			
06	Jubileumi jutalom			
07	Béren kívüli juttatások			
08	Ruházati költségtérítés	96	96	96
09	Közlekedési költségtérítés			
10	Egyéb költségtérítések			
11	Lakhatási támogatások			
12	Szociális támogatások			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	13431	12884	12884
15	Választott tisztségviselők juttatásai	2986	1849	1849
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			
17	Egyéb külső személyi juttatások			
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2986	1849	1849
19	Személyi juttatások (=14+18)	16417	14733	14733
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2882	2575	2575
21	Szakmai anyagok beszerzése			
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	10	
23	Árubeszerzés	5345	3732	2511
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	5355	3742	2511
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele			
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások			
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	138	140	133
28	Közüzemi díjak	762	490	490
29	Vásárolt élelmiszer			
30	Bérelti és lízing díjak			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
32	Közvetített szolgáltatások	940	3796	3433
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		3	3
34	Egyéb szolgáltatások			
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	1374	1806	1455
36	Küldetések kiadásai	3076	6095	5381
37	Reklám- és propagandakiadások			
38	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)			
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
40	Fizetendő általános forgalmi adó	2486	3434	1870
41	Kamatkiadások			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
43	Egyéb dologi kiadások			
			1	1

44	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	2486	3435	1871
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	11055	13412	9896
46	Társadalombiztosítási ellátások			
47	Családi támogatások	284	304	246
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések			
49	Beleegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	60	188	179
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	547	574	574
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	553	551	551
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai			
53	Egyéb nem intézményi ellátások	2301	2667	2549
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	3745	4284	4099
55	Nemzetközi kötelezettségek			
56	Elvonások és befizetések			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	249	476	360
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
63	Árkiegészítések, ártámogatások			
64	Kamattámogatások			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	737	1382	939
66	Tartalékok	484	484	
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	1470	2342	1299
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése		29	
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	200	580	409
72	Részesedések beszerzése		100	
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			100
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		110	110
75	Beruházások (=68+...+74)	200	819	619
76	Ingatlanok felújítása	432	432	13
77	Informatikai eszközök felújítása			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	160	160	3
80	Felújítások (=76+...+79)	592	592	16
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
87	Lakástámogatás			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)			
90	Közhatalmi kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	36361	38757	33237
Sor- szám	Finanszírozási kiadások			
1.				
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
04	Hosszú, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)			
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)			
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		552	552
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
12	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása			
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
14	Pénzügyi lízing kiadásai			
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)		552	552
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Külföldi értékpapírok beváltása			
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)			
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)			

Kiadások

36361

39309

38789

Költségvetési módok és költségvetési bevételek és területek

**Kimutatás Nagygörbő község Önkormányzata
2015. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

Jogcím	Eredeti ei	Módosított ei.	Teljesítés
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján			
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 409 860	1 409 860	1 409 860
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 056 000	1 056 000	1 056 000
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	764 589	764 589	764 589
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	488 050	488 050	488 050
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 936 285	3 936 285	3 936 285
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		19 939	19 939
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	1 399 000	1 611 569	1 611 569
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli és szociális ellátáshoz	2 450 240	2 450 240	2 450 240
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500 000	2 500 000
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 349 240	6 561 809	6 561 809
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550	2 550

Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2 550	2 550	2 550
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1 110 325	1 110 325
Mindösszesen	15 206 574	16 549 407	16 549 407

Előterjesztés
Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi gazdálkodásáról

Az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. december 31-ig **51.408 ezer Forint** bevételt és **48.876 ezer Forint** kiadást teljesített.

Bevételek:

Bevételeink a 2015. év végéig 100 %-ban teljesültek.

Bevételek közt a „Központi, irányítószervi működési támogatás „címén 51.479 e Ft folyt be, 1006 e Ft-tal kevesebb mint a költségvetésben jóváhagyott előirányzat.

Kiadások

Kiadások a 2015. év végéig 95 %-ban teljesültek.

Működési kiadásaink alapeladatokra korlátozódtak.

Személyi juttatások közt 13 fő köztisztviselő rendszeres, nem rendszeres személyi juttatásai (illetmények, megbízási díj, bérkompenzáció, cafetéria, közlekedési költségtérítések) valamint a munkáltatót terhelő járulékok összegei szerepelnek.

Dologi kiadások közt a szükséges működési kiadások lettek kifizetve 92 %-ban teljesültek.

Beruházási kiadásként Konica Minolta fénymásoló gép összege szerepel 622.000,- Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi gazdálkodásáról szóló határozatot

51.479 e Ft bevétellel
48.876 e Ft kiadással

meghozni szíveskedjenek.

Óhíd, 2016. április 21.


Bödör Endréné
Jegyző



1. melléklet

ezer Forint

Bevételek:

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	10	71	67
Központi, irányító szervei támogatás	52.475	51.408	51.408
Bevételek összesen:	52.485	51.479	51.475

Kiadások:

Személyi juttatások	32.482	31.886	31.606
Munkaadót terhelő járulék	8.580	8.845	8.845
Dologi kiadások	10.623	9.778	7.803
Beruházási kiadás	800	970	622
Tartalékok	0	0	0
Kiadások összesen:	52.485	51.479	48.876

Előterjesztés
Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. április 26-i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2015. évi belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:

A szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről. Továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

Vezetői összefoglaló

Közös Önkormányzati Hivatal eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2015. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2015. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2015. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.


HATÁROZATI JAVASLAT:

Nagygyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzésről szóló 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2016. december 31.

Nagygyörbő, 2016. április 20.


Juci Oszkár
polgármester



Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás

Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.

Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2015. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2016. március 18.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékelje, illetve fejlessze az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulás Társulási Tanácsának döntése értelmében 2015. január 1-31. között a belső ellenőrzési feladatok ellátása – az előző évhez hasonlóan – továbbra is társult feladat ellátási formában, 1 fő belső ellenőr foglalkoztatásával történt.

A Társulási Megállapodás keretében a Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a következők szerint vállalta fel:

- A Társulás biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott belső ellenőrzési feladatoknak a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok szabályainak megfelelő ellátását.
- A Társulás a Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A ZalA-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2015-ben a társuláshoz tartozó 23 települési önkormányzat 5 közös önkormányzati hivatala és 15 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 7 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 2 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal, valamint az érintett önkormányzatok társulásai számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2015. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2015. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2015. január 01.-től 2015. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 130 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 93.

A tervezett ellenőrzések témájának módosítására 2015. évben nem került sor.

A jóváhagyott éves tervek alapján az alábbi témákban végzett ellenőrzéseket a belső ellenőr 2015 év során:

Ellenőrzés témája	ellenőrzések száma (db)	ellenőrzési nap	megoszlás (%)
A nemzetiségi önkormányzati helyi települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának vizsgálata	3	3	3,23
Helyi adó kivetésének és beszedésének vizsgálata	1	2	2,15
A készpénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	3	5	5,38
A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó elszámolások vizsgálata	3	6	6,45
Falugondnoki szolgálat feladatellátás vizsgálata	1	2	2,15
Önkormányzati vagyonrész hasznosítás vizsgálata	1	3	3,23
Belső szabályozottság vizsgálata	2	3	3,23
Központi költségvetési támogatás igénylésének megalapozottsága, valamint a támogatás felhasználásának vizsgálata	6	11	11,83
Tértítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	5	11	11,83
Kötelezettségvállalás szabályszerűségének vizsgálata	6	10	10,75
Humán erőforrás, munkaügyi dokumentumok vizsgálata	6	15	16,13
Közterület használati díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata	1	2	2,15
Intézményi előirányzatokkal való gazdálkodás vizsgálata	1	3	3,23
Költségtérítések kifizetésének, elszámolásának vizsgálata	1	2	2,15
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	12	15	16,13
összesen	52	93	100,0

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
 - egy nemzetiségi önkormányzat a 2014 évi választások után 2015 év elején megszűnt, a tervezett ellenőrzés így nem valósult meg

- elhalasztott ellenőrzések:
 - két önkormányzati és egy intézményi ellenőrzés időhiány miatt elhalasztásra került 2016 évre, ugyanakkor lefolytatásra került egy 2014 évről elhalasztott önkormányzati ellenőrzés
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
 - több ellenőrzési egység esetében is kevesebb időt kellett ténylegesen az ellenőrzésre fordítani, mint amennyi az előzetes tervben szerepelt, több időigény mutatkozott azonban a tanácsadási tevékenységre

A Zala-KAR Térségi Innovációs Társuláshoz tartozó, illetve a Zala-KAR Térségi Innovációs Társulással megállapodást kötő helyi és nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szerveknél az év során a tervezett 55 ellenőrzésből 51 lefolytatására került sor, valamint végrehajtásra került egy 2014 évről elhalasztott önkormányzati ellenőrzés is, így összesen 52 ellenőrzést folytatott le 2015-ben a belső ellenőrzés.

Az ellenőrzésekre fordított napok önkormányzatonkénti és ellenőrzési típusonkénti megoszlását a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2015. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzési feladatok ellátási területe a 2014 évhez viszonyítva 1 nemzetiségi önkormányzattal bővült. A személyi feltételek az egyes ellenőrzésekre fordítható napok alacsony számát, a lezárt ellenőrzési jelentések leadásának időbeli kitolódását eredményezi.

A foglalkoztatott belső ellenőr továbbra is megfelel a Bkr. előírásainak, felsőfokú pénzügyi-gazdasági képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az Áht. 70. § (4) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy

végezhet. A törvény ezen rendelkezésének végrehajtására megjelentetett 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet szabályozza a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartását és kötelező szakmai továbbképzését.

A belső ellenőr az 5112701 regisztrációs számon 2010. január 27. óta szerepel a belső ellenőrök nyilvántartásban. A rendelet alapján előírt kötelező továbbképzés első szakaszát 2010-ben, második szakaszát 2012-ben, harmadik szakaszát 2014-ben teljesítette.

A Bkr. 19. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó funkcionális függetlenség 2015-ben is biztosított volt, a belső ellenőr operatív működéssel kapcsolatos tevékenységek ellátásában nem vett részt.

A Bkr. 20. §-ban foglalt, a belső ellenőrökre vonatkozó összeférhetetlenségi eset, valamint a Bkr. 25. §-ban foglalt belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozás 2015-ben sem fordult elő.

Külső szakértő igénybevételére az ellenőrzések lebonyolítása során nem került sor.

A belső ellenőrzés kapacitásának tevékenységek szerinti megoszlását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A tárgyi feltételek (iroda helyiség, internet elérhetőség, számítástechnikai és irodai eszközök) az év során megfelelőek voltak, 2015-ben új laptop-ot vehetett használatba a belső ellenőrzés.

A belső ellenőr tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amely a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által működtetett, a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó irányelvek, módszerek, eljárások szakmai megvitatására, véleményeztetésére, megismertetésére irányuló fórum. A BEMAFOR tagság tájékoztatóival, segédleteivel segítette a belső ellenőrzés munkáját.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2015-ben is gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet a korábbi évekhez viszonyítva 2015-ben magasabb számban látott el a belső ellenőrzés, a megemelkedett tanácsadási igény személyi változásokkal, eltérő jogszabályi értelmezésekkel magyarázható. A tanácsadói tevékenység során a belső szabályzatok kialakításával, munkaügyi kérdésekkel kapcsolatosan kértek legtöbbször véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei a következő évi ellenőrzésekkor lesznek majd leszűrhetőek.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások pontos, naprakész vezetésére, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására, a helyi bevételek hatékony behajtására tett továbbra is javaslatot.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6.§.):

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások és átlátható a humánerőforrás-kezelés.
- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
- A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége érvényre juttatni a költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi fedhetetlenség értékeit, valamint biztosítani a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

Az ellenőrzött költségvetési szervek rendelkeznek Szervezeti és Működési Szabályzattal valamint mindazon kapcsolódó szabályzattal, amelyek megalapozzák, hogy a rendelkezésre álló források felhasználása szabályosan, gazdaságosan, hatékonyan történjen. Ugyanakkor az alkalmazottak jogszabályi, és belső szabályzatokhoz kapcsolódó ismerete és azok alkalmazása folyamatosan frissítésre és ellenőrzésre szorul.

2) Kockázatkezelés:

- A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatkezelési rendszer működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az ellenőrzött költségvetési szerveknél elkészítették a kockázatkezelési szabályzatot, amely általában egy keretszabályzat, tényleges kockázat felmérés a gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
 - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
 - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök. Folyamatosan fennálló probléma az alkalmazottak minimum létszáma, valamint mind az alkalmazottak, mind a vezetők leterheltsége, amely miatt a belső kontrollok sokszor elmaradnak, a hibák későn kerülnek feltárára.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében az önállóan működő és gazdálkodó valamint a gazdasági feladatok ellátása tekintetében hozzá kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek között létrejött, a feladatok megosztásáról kötött megállapodások tartalmazzák az információ- és adatszolgáltatási módokat, határidőket különösen a költségvetés és a beszámoló elkészítéséhez kapcsolódó feladatokra vonatkozóan. A feladatok személyre lebontva általában a munkaköri leírásokban is megjelennek.

5) Nyomon követési rendszer (Monitoring):

- A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a szervezet tevékenységei bizonyos időszakonként rendszeres beszámolókkal, illetve a kockázatosabbnak ítélt folyamatok,

területek a Belső Ellenőrzés által végzett témavizsgálatokkal ellenőrzésre kerülnek. Szükséges lenne azonban a gyakoribb beszámoltatásra, ellenőrzésre az esetleges hibák korábban történő feltárása érdekében.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 45. § alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére. A belső ellenőri javaslatokra 2015-ben a korábbi évekhez képest nagyobb számban érkeztek intézkedési tervek.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 46. § értelmében a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.

A képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőr által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően többnyire megtörténik. A végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámolók a javaslatoktól függően készülnek el. Általában az azonnal vagy rövid időtávon belül megvalósítható javaslatok végrehajtásáról értesítő beszámolókat a belső ellenőrzésnek a szerv vezetői megküldik, azoknak az intézkedéseknek a végrehajtásáról pedig, amelyeket csak a következő évben lehet megvalósítani a belső ellenőr a soron következő ellenőrzéskor győződik meg.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 47. §-ában számára előírt nyilvántartást 2015-ben is vezette a beérkező dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) alapján.

Zalaszentgrót, 2016. március 18.

Boros Krisztina
belső ellenőr

Az önkormányzathál 2015. évben az alábbi ellenőrzés(ek) végrehajtására került sor, a feladat ellátás szabályszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a belső ellenőrzés a következő javaslatokat tette:

E-45/2015	<i>Ell.szám</i>
Nagygörbő Község Önkormányzata	<i>Ell. szerv neve</i>
A leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata	<i>Ell. témája</i>
2015.12.02	<i>Ellenőrzés időtartama</i>
1	<i>Ellenőri munkanapok száma</i>
Boros Krisztina	<i>Ellenőr</i>
A passzív pénzügyi elszámolások, valamint a bevói követelések összegében szereplő korábbi évekből származó tételek rendezését véggezzék el.	<i>Javaslatok</i>
2016.01.15	<i>Intézkedési terv kelte</i>
	<i>Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma</i>
	<i>Utóellenőrzés tapasztalatai</i>

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.

Ellenőrzések

2015.01.01-2015.12.31.

2. számú melléklet

a Zala-KAR Területi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzési Állal Elvégzett Ellenőrzések megoszlása	Szabvány szerinti ellenőrzés		Pénzügyi ellenőrzés		Rendszerellenőrzés		Teljesítmény-ellenőrzés		Információs ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	db	saját ellenőrzési nap
Megjegyzés közzé Ohrományzata	1	1	2	1										

Tevékenységek

2015.01.01-2015.12.31.

3. számú melléklet

Zala-KAR Területi Innovációs Társulás Belső Ellenőrzés	Ellenőrzések összesen ¹		Tandíjadás		Képzés		Egyéb tevékenység ²		Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját embernap ⁵	külső embernap ⁶	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	saját embernap	külső embernap	embernap	embernap

1 2. sz. melléklet hiányozva.
 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, jelbeszélő feladatai, önkéntes, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen.
 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen.
 5 Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 6 Külső embernapok száma külső szolgáltatás megfizetése esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódik, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Előterjesztés

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 26. nyilvános ülésére.

Tárgy: Döntés a Területi és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című pályázat benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. januárjában jelent meg Területi és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírás.

A felhívás célja a helyi szinten elérhető, megfizethető, fenntartható és magas színvonalú önkormányzati közszolgáltatások biztosítása, kiemelten az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás területén, megteremtve a szolgáltatásnyújtás megfelelő infrastrukturális feltételeit.

Önállóan támogatható tevékenységek

A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése

- a) férőhely bővítése,
- b) átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet is),
- c) új szolgáltatás létrehozása,
- d) étkeztetéshez szükséges konyha kialakítása, fejlesztése,
- e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése,
- f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.

B) Eszközbeszerzés

- a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése,
- b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
- c) járműbeszerzés.

A támogatás mértéke, összege:

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 3 millió Ft, maximum 100 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje:

2016. február 8-tól 2016. április 29-ig

A kiírt pályázatban lehetőség nyílik önállóan, csak gépjármű és eszközök beszerzésére, mely jó alkalom, hogy a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ hiányzó eszközeit beszerezzük, elavult eszközeit pedig lecseréljük.

Az intézményvezetővel egyeztetve a projekt keretében az alábbi eszközök beszerzés indokolt a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ Zalaszentgrót, Batthyány L. u.

15. szám alatti telephelyére:

- 9 fős kisbusz
- kismotor
- 10 db kerékpár
- gyermekbútorok, szőnyegek
- irodai bútorok, székek
- Fejlesztő játékok
- Sportszerek
- kültéri játszótéri eszközök
- 8 db laptop
- 3 db asztali gép
- 1 db fénymásoló
- 2 db mobiltelefon
- 1 db televízió

Az eszközbeszerzés értéke 22.940.000,- Ft.

Csak eszköz beszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetén a kérelem benyújtására az intézmény fenntartója jogosult, amely a Zalaszentgróti Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása. A pályázat benyújtásához szükséges a Társulás Önkormányzatainak hozzájárulása.

A pályázatok kötelezően beadandó melléletei a megalapozó dokumentumok, amelyek általában projekt előkészítő- és megvalósíthatósági tanulmányok. A költségek alátámasztásához elengedhetetlenek a vázlattervek, tanulmánytervek. Ezen költségek jelentős része a projektek támogatása esetén elszámolhatóak, de ezek elkészítését előre meg kell finanszírozni.

Zalaszentgrót Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előkészítő költségek finanszírozását a 7/2016. (I.28.) számú határozatában elfogadta, az előfinanszírozáshoz szükséges összeget pedig hitelfelvételből biztosítja.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Nagygyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulása eszközbeszerzés céljából támogatási

kérelmet nyújtson be a TOP-4.2.1-15 kódszámú, Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című kiírásra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozati kivonat 2 példányának megküldésével a Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulását (8790 Zalaszentgrót Dózsa Gy. u. 1.) értesítse.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Nagyörbő, 2016. április 19.




Juci Oszkár
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 26. napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésre 1. számú napirend

Tárgy: Sümegcsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület pénzügyi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek programjait és működését.

Az esélyegyenlőség elve alapján az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást azonos feltételek mellett biztosítja.

A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes feladatellátásra, valamint a településhez kapcsolódó lakosokat érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a lakosság érdekeit szolgálja.

Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében, - saját bevételei terhére- elkülönített alapból biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

Civil szervezet pénzügyi támogatást pályázat benyújtásával igényelhet. (1.számú melléklet)

A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a Képviselő-testület dönt.

A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt és meghatározott célra használható fel. (2.számú melléklet)

A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntés követő 60. napig tájékoztatót kell közzé tenni az Önkormányzat honlapján

Nagyörbő, 2016. április 19.


Judfi Oszkár
polgármester



1. b. mell.

ÓHIDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT: 2016.04.08. (4)	
ÉRK. NYTSZ.: 0010274	ELŐADÓ: K.K
IRT.SZÁM: 753/2016	MELLÉKLET:

A Nagygyőrös Önkormányzat Képviselő-testülete
rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból folyósított pénzügyi
támogatás elnyerésére

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	Sümegesei Polgárőr Tűzoltó Egyesület
A szervezet székhelye:	8357 Sümegesei, Peto ¹ fi u.1.
A szervezet levelezési címe:	8357 Sümegesei, Rakóczy u.15.
A szervezet képviselőjének neve:	Kulcsár Attila
A szervezet képviselőjének elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	06/30 6214320 cschipolgaror@e2.hu
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	Kulcsár Attila
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	75500320-11021065
A szervezet közhasznúsági fokozata:	<u>közhasznú</u> – nem közhasznú ¹

2. A pályázat tartalma:

A pályázat célja:	Működési költség
A kérelmezett támogatás összege:	100 000
A megvalósítás helyszíne:	működési terület

¹ A megfelelő aláhúzendő

Időpont/ideőtartam:	2016 -os év
A program hatásugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni) iskolai/intézményi, kerületi, <u>térségi</u>	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	A beinduló tűzoltó tagozat felszerelésének fejlesztése, eszköz fejlesztés, működési költségek kiegészítése
A résztvevők várható létszáma:	58
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állószerzők:	Saját forrás pályázatokra fenntartás
A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:	—
Egyéb megjegyzés:	—

3. Költségvetés (eFt)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Működési költség	500 000		400 000	100 000
Mindösszesen:	500 000		400 000	100 000

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Nagygyártelep önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

....., 20.....

.....
alírási
(a szervezet képviselője)

A Nagygyőr-bő **ADATLAP**
Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetéről

A szervezet

neve: Sümegcsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület

címe: 8357 Sümegcsehi, Petőfi u. 1.

adószáma: 18966857-1-20

számlaszáma: 75500320-11021065

képviselője (név, cím, telefon, e-mail): Kulcsár Attila, 8357 Sümegcsehi, Rákóczi u. 15.

+36306214320 csehipolgaror@c2.hu

bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni): Pk.60034/2003/24

közhasznúsági fokozata: közhasznú/nem közhasznú¹

célja (a létesítendő okiratot kérjük mellékelni):

A közrend és közbiztonság védelmében, településeink őrzésében – figyelőszolgálat - és rendjének fenntartásában, a katasztrófa- és veszélyhelyzet, továbbá a környezet veszélyeztetettségének, károsításának, rongálásának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való közreműködés.

tagjainak száma:

58 fő

önkéntesek száma:

58 fő

foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma: 0

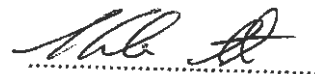
tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:

Az előző évekhez képest sem csökkentek a feladatok. Továbbra is fontosnak érezzük, hogy védjük a településeink lakóinak, a hozzánk látogatóknak-, az itt lakó külföldieknek a biztonságát, értékeit, vagyonát, továbbá jó kapcsolatot ápolunk a lakossággal, környékbeli polgárőrségekkel, településekkel. Az állandó feladatok mellett biztosítunk önkormányzati, iskolai rendezvényeket, ünnepekkor fokozott szolgálatot teljesítünk, részt vettünk árvízi, mentési, katasztrófavédelmi munkálatoknál.

jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:

Sümegcsehi-, Döbröce-, Nagygyőr-bő községek önkormányzatai, Országos Polgárőr Szövetség, Zala Megyei Polgárőr Szövetség, Nemzeti Együttműködési Alap, helyi lakosok

Sümegcsehi 20 16 április 6.



aláírás

(a szervezet képviselője)

¹ A megfelelő rész aláhúzendó!

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, **Nagygörbő Község Önkormányzata** (székhely: 8356 Nagygörbő, Petőfi u. 43. statisztikai számjel: ..., adószám: ..., számlaszám: ... képviseli: Judi Oszkár polgármester), mint a támogatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület (székhely: 8357 Sümegecsehi, Petőfi u.1. számlaszám: 75500320-11021065-00000000 Zalavölgye Takarékszövetkezet, Zalaszentgrót, adószám: 18966857-1-20 képviseli: Kulcsár Attila, egyesület elnöke), mint a támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszereiből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzüsszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege felhasználható.

2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a 2016. évben a 3. pontban meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

A Sümegecsehi Polgárőr Tűzoltó Egyesület *működési költségeinek fedezésére.*

3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő feladatok ellátása fejében Sümegecsehi Község Önkormányzatának önkormányzati határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére, *100.000,-Ft, azaz egyszázezer forint* támogatást biztosít, amely pénzüsszeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított *15 munkanapon* belül átutal a Támogatott Zalavölgye Takarékszövetkezet, Zalaszentgrót vezetett 75500920-11021065-00000000 számú bankszámlájára.

4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével *2017 év január hó 31. napjáig* köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani. A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat Képviselő-testülete felé kell teljesítenie.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Szja- és Áfa-elszámolásokért a Támogató felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontban meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák– eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ft önkormányzati határozata a Sümegcsehi Község Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

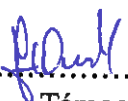
7. Azok a szervezetek, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig a támogatás összegét nem vagy nem teljes mértékben használták fel, a Támogató elrendeli a fel nem használt támogatási összeg azonnali visszafizetését.

8. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogató házipénztárába.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályázat nyilvánosságának biztosítása érdekében az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Nagyörbő, 2016. április

.....

Támogató

.....
Támogatott

Ellenjegyezte :

Bödör Endréné
Jegyző