

Iktatószám: 336-6/2015.

Jegyzőkönyv

**Nagyörbő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2015. május 20. napján megtartott nyílt üléséről**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete

8356 Nagyörbő, Petőfi u. 43.

.....

.....

MEGHÍVÓ

A Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Nagyörbő Önkormányzati Hivatal 8356 Nagyörbő, Petőfi u. 43.

Az ülés időpontja: 2015. 05. 20. (szerda) 17 óra

Az ülés napirendje

- 1) 2014. évi Zárszámadás
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Gelencsér István falugondnok
- 4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 6) Vegyes ügyek

Nagyörbő, 2015. május 13.

Tisztelettel:


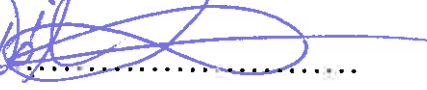
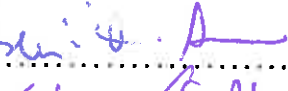


Judi Oszkár



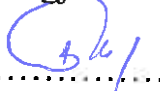
Jelenléti ív

Nagygörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt
ülésén megjelentekről

2015.V. 20.... napján

Judi Oszkár	polgármester 
Dóber János	alpolgármester 
Ferencziné Vitai Andrea	képviselő 
Takács László	képviselő 
Ferenczi Zoltán Lajos	képviselő 

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagygörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 20-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezdés: 17 óra **Befejezés:** 17.50 óra

Az ülés helye: Nagygörbő Önkormányzati Hivatal 8356 Nagygörbő, Petőfi u. 43.

Jelen vannak: Judi Oszkár polgármester
Dóber János alpolgármester
Ferenczi Zoltán Lajos képviselő
Ferencziné Vitai Andrea képviselő
Takács László képviselő
Bödör Endréné jegyző

Judi Oszkár polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 5 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1) 2014. évi Zárszámadás
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről
Előadó: Gelencsér István falugondnok
- 4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 6) Vegyes ügyek

Judi Oszkár polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése, kérdése?

Nagygyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadta a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1) **2014. évi Zárszámadás**
Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester előterjeszti a 2014. évi zárszámadást, és kéri a képviselő-testület hozzászólását, észrevételét.

Képviselő-testület részéről hozzászólás, észrevétel nem volt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Nagygörbő Község Önkormányzat
9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi zárszámadásról**

(Rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző: előterjeszti a gyermekvédelmi beszámolót, és kéri a testület hozzászólását.

A napirenddel kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2015. (V. 20.) önkormányzati határozat**

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. §. (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A Képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a Képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96. §. (6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2015. május 31.

3) Beszámoló a falugondnoki tevékenységről

Előadó: Gelencsér István falugondnok

Judi Oszkár polgármester az írásos előterjesztést mindenki megkapta, felkéri a falugondnokot, hogy kívánja-e az írásos beszámolót kiegészíteni.

Kéri a Képviselő-testület hozzászólását, kérdését, véleményét.

Ferenczi Zoltán Lajos képviselő: javasolja, hogy télen, ha nagy hó van, az önkormányzat az idős emberek kapujából a havat lapátolja ki.

A Képviselő-testület részéről több hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2015. (V. 20.) önkormányzati határozat

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

4) Beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e kérdésük, észrevételük?

Ferenczi Zoltán Lajos képviselő: mennyi a felderítések száma? Nincs megelégedve a rendőrség munkájával.

Több kérdés, észrevétel nem volt, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2015. (V. 20.) önkormányzati határozat

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagygörbő Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló jelentést az előterjesztés szerint elfogadta.

5) Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: ismerteti a napirendet, kéri a Képviselő-testület véleményét, hozzászólását.

Takács Lászlóné könyvtáros elmondja, hogy 2014. évben a könyvtár fényképező gépet kapott.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

37/2015. (V. 20.) számú határozat:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2014. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

6) Vegyes ügyek

Judi Oszkár polgármester: Ismerteti a képviselő-testülettel, hogy lehetőség van pályázatot benyújtani útburkolat javítására, vagy járda felújításra.

A településen legszükségesebb lenne a belterületen az útburkolat javítása, vannak olyan szakaszok a faluban, ahol már aszfalt egyáltalán nincs a kövek jönnek ki az útalapból.

Takács László képviselő: A Berek utcát kell megcsináltatni, mert már eléri az autó alját az út.

Ferencziné Vitai Andrea képviselő: Vannak annál forgalmasabb és rosszabb útszakaszok.

Judi Oszkár polgármester: A hivatal előtti szakasz nagyon rossz állapotban van, a Patak utca egy része és a Tófölötti sor bejárata.

Dóber János alpolgármester egyetért a polgármester által elmondott útszakaszok javításával.

Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2013.(V.20.) önkormányzati határozata**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II.4. pont aa). ac), és ad) pontok szerinti Önkormányzatok feladatellátását szolgáló fejlesztések támogatására. A pályázat célja az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztése.

1. Nagyörbő községben Petőfi utca, Patak utca, Tófölötti sor útburkolat javítás költsége 8.067.573- Ft.
2. A pályázati cél megvalósításához igényelt támogatása a bekerülési költség 85 % a
3. 6.857.437,-Ft, saját forrás a bekerülési költség 15 %, 1.210.136,-Ft, melyet a 2015. évi költségvetése terhére biztosít az önkormányzat.

Képviselő-testület a pályázat benyújtására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2015. június 9.

Felelős : Judi Oszkár polgármester, Bödör Endréné jegyző

Judi Oszkár polgármester: Más felvetés, kérdés nem lévén megköszönte a munkát és az ülést bezárta.

Kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

Beszámoló

Nagygörbő Község Önkormányzatának 2014. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása a Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához az Önkormányzatnak nem kell hozzájárulnia.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Önkormányzat Óhíd – Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait.

Az intézmény után járó állami támogatás nem fedezte az intézmény fenntartását, ezért a fenntartó Önkormányzatoknak kellett hozzájárulni a fenntartáshoz. Nagygörbő Önkormányzata 48.000Ft összeggel járult hozzá amit „ÖNHÍKI” el is számoltunk.

Az intézmény személyi juttatásai és munkaadókat terhelő járulékai, dologi kiadásai a legszükségesebb kiadásokat fedezték le. Az intézménynek bevételei intézményi működési bevételből és egyéb bevételekből származtak.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 7.151 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása 255eFt, pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás 40e Ft, közgyógyellátás 71e Ft, helyi megállapítási ápolási díj 283e Ft, foglalkoztatást helyettesítő támogatás 3.525e Ft, lakásfenntartási támogatás 1.344 e Ft, rendszeres szociális segély 619e Ft, egyéb az önkormányzat saját hatáskörben adott pénzbeli ellátások 366e Ft.

Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.500 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás háziiorvosi körzet keretében került biztosításra.

Az ügyeleti társulást 136.000,- Ft-tal, házi gyermekorvost 25.000,- Ft-tal, Fogorvosi ügyeletet 9.000Ft-tal támogatja.

II. Bevételi források és azok teljesítése

1. Bevételi források és azok alakulása

Bevételek forrásai:

- Működési bevételek	584 ezer Ft
- Önkormányzat működési költségvetési támogatása	19.159 ezer Ft
- Működési célú támogatások áht-n bel.	10.544 ezer Ft
- Felhalmozási célú támogatások áht-n bel.	4.228 ezer Ft
- Közhatalmi bevételek	1.251 ezer Ft
- Felhalmozási bevétel	1.189 ezer Ft
- Pénzmaradvány igénybevétele	3.337 ezer Ft
- Belföldi finanszírozási bevételek	552 ezer Ft
- Kölcsönfelvétel áht-n kiv.	3.607 ezer Ft

Önkormányzat működésének általános támogatása:

- A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	1.409.360,-Ft
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	934.560,-Ft
- Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	764.589,-Ft
- Közutak fenntartásának támogatása	487.823,-Ft
- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4.000.000,-Ft
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	2.550,-Ft
- A települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1.912.770,-Ft
- Falugondnoki szolgáltatás	2.500.000,-Ft

III. Kiadások alakulása

1. Működési kiadások alakulása

- Személyi juttatások	12.063 ezer Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	2.190 ezer Ft
- Dologi és egyéb folyó kiadások	9.936 ezer Ft
- Működési célú támogatás értékű kiadások	991 ezer Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatások	7.151 ezer Ft
- Beruházás	5.287 ezer Ft

(5.067ezer Falugondnoki autó, 220 ezer Ft utánfutó)

Az Önkormányzat bér és járulékok kiadásai 1 fő falugondnok, közfoglalkoztatottak, a polgármester és a képviselők tiszteletdíját fedezik. A dologi kiadások között a közüzemi díjak, kisebb karbantartási és javítási munkák kerültek kifizetésre.

IV. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2014. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzatnak 2014. évben 3.607 ezer Ft rövid lejáratú hitel felvételére volt szükség a falugondnoki autó beszerzéséhez amit éven belül vissza is törlesztetünk


V. Vagyron alakulása

Az Önkormányzat 2014. évben 119.419e Ft nettó összegű vagyonnal rendelkezett.

Ebből:

Immateriális javak	0,- Ft
Ingatlanok	107.524.e,- Ft
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5.876.e,- Ft
Koncesszióba átadott eszközök	6.019.e,- Ft

Óhíd, 2014. május


Jüdi Oszkár
polgármester



Nagyörbő Község Önkormányzat

9/2015.(V.29.) önkormányzati rendelet a 2014. évi zárszámadásról

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya :

Nagyörbő Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2014. évi költségvetését:

41.451 E Ft teljesített bevételi főösszeggel

41.225 E Ft teljesített kiadási főösszeggel

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdés megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A önkormányzat 2014. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen *2.1. és a 2.2. melléklet* alapján határozza meg.
- (4) Az Önkormányzat 2014. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *3. melléklet* alapján határozza meg.

3. § A költségvetés részletezése


A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *5. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az *6. melléklet* szerint határozza meg.

- (4) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban a 7. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó hozzájárulást a 8. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (7) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2014. évben nem voltak. Erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (8) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.
- (9) A 2014. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő: eszközök állományi értéke összesen 123.150 e Ft a források állományi értéke összesen: 123.150 e Ft.
A kötelezettségek összesen 623 e Ft,
követelések összesen 805 e Ft.
- (10) Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2014. évről a 9. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlását a 10. melléklet tartalmazza.
- (12) Az Önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a 11. melléklet alapján hagyja jóvá.

4.§ Záró és vegyes rendelkezések


- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Bödör Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

Kihirdetve: 2015. május 29.


Bödör Endréné
jegyző



1. melléklet a 9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Nagyörbő Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevétel jogcím	#HIV!		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 819	19 159	19 159
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 509	9 509	9 509
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 095	7 733	7 733
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	212	212	212
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3	291	291
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1 414	1 414
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 844	10 548	10 544
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 844	10 548	10 544
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 008	4 228	4 228
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 008	4 228	4 228
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		4 008	4 008
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 236	1 292	1 251
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	836	888	865
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	836	888	865
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó	380	380	379
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	20	24	7
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	538	1 084	584
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		544	544
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10	10	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1	3	2
5.4.	Tulajdonosi bevételek	473	473	
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	54	54	38
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		1 189	1 189
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		589	589
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		600	600
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	34 445	37 500	36 955
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	4 000	4 000	3 607

1. melléklet a 9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Nagyörböc Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	4 000	4 000	3 607
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 337	3 337	3 337
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	3 337	3 337	3 337
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		552	552
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		552	552
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 337	7 889	7 496
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	41 782	45 389	44 451

1. melléklet a 9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez
Nagyörbő Község Önkormányzat
2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	#HIV!		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 518	35 298	32 331
1.1.	Személyi juttatások	11 399	12 626	12 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 069	2 320	2 190
1.3.	Dologi kiadások	8 934	11 147	9 936
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 192	7 929	7 151
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	924	1 276	991
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	262	561	393
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	662	715	598
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 563	5 783	5 287
2.1.	Beruházások	5 090	5 310	5 287
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	473	473	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	701	701	
3.1.	Általános tartalék	701	701	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	37 782	41 782	37 618
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	4 000	3 607	3 607
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 000	3 607	3 607
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 000	3 607	3 607
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	41 782	45 389	41 225

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet a 9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			Ezer forintban I	
	Megnevezés B	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E	Megnevezés F	Eredeti előirányzat G	Módosított előirányzat H		Teljesítés I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	18 819	19 159	19 159	Személyi juttatások	11 399	12 626	12 063	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 844	10 548	10 544	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 069	2 320	2 190	
3.	2-heti EU-s támogatás				Dologi kiadások	8 934	11 147	9 936	
4.	Közhatalmi bevételek	1 236	1 292	1 251	Előtörlesztett pénzügyi juttatásai	8 192	7 929	7 151	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	924	1 276	991	
6.	5-heti EU-s támogatás				Tartalékok	701	701		
7.	Egyéb működési bevételek	538	1 084	584					
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	30 437	32 083	31 538	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	32 219	35 999	32 331	
14.	Hány helyő finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	3 337	3 889	3 889	Férőkapacit. védekezés, visszaváltás				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 337	3 337	3 337	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	4 000	3 607	3 607	
17.	Bevét. visszavonásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		552	552	Közhatalmi törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételai (20.+...+21.)				Forgatási célú belőlről, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Bevét. elhelyezése				
21.	Férőkapacit. bevételek								
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 337	3 889	3 889					
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	33 774	35 972	35 427	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	4 000	3 607	3 607	
24.	Költségvetési hiány:	1 782	3 916	793	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	36 219	39 606	35 938	
25.	Tárgyévi hiány:	2 445	3 634	511	Költségvetési többlet:	-	-	-	
					Tárgyévi többlet:	-	-	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2.melléklet a 9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Ezer forintban /
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 008	4 228	4 228	Bemutatók	5 090	5 310	5 287	
2.	1-400 EU-s támogatás				1-500 EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek		1 189	1 189	Felújítások				
4.	Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök átvétele				3-400 EU-s forrásból megvalósuló felújítás	473	473	473	
5.	4-400 EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	4 008	5 417	5 417	Tartalékok				
13.	Helyi adó/finanszírozás bevételei (14.+...+18.)				Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	5 563	5 783	5 287	
14.	Kötségvetési maradvány igénybevétele				Értékpapír vásárlás, visszavásárlása				
15.	Változások maradvány igénybevétele				Hirdeték értékesítése				
16.	Belső visszavásárlásból származó bevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Költsön előirátás				
19.	Helyi adó/finanszírozás bevételei (20.+...+24.)				Belföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	4 000	4 000	3 607	Belső elhelyezés				
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Finanszírozás kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása	4 000	4 000	3 607					
24.	Egyéb belső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	4 000	4 000	3 607					
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	8 008	9 417	9 024	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
27.	Kötségvetési hiány:	1 555	366		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25.)	5 563	5 783	5 287	
28.	Tárgyveti többlet:				Kötségvetési többlet:				
					Tárgyveti többlet:			130	

**Kimutatás Nagyörbő község Önkormányzata
2014. évi központi támogatásainak összegéről**

Ft

Jogcím	Eredeti ei.	Módosított ei.	Támogatás beszámítás után (Ft)
1. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása			
I.1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján	0	0	0
I. ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1409	1409	1409
I. 1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	935	935	935
I.1.bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	765	765	765
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása	488	488	488
I.1. c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4000	4000	4000
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli és szociális ellátásához	1912	1912	1912
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9509	9509	9509
III. A települési Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
III.1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	5995	4633	4633
III.3.e. Falugondnoki szolgáltatás	2500	2500	2500
III.3.m Kistélepülések szociális feladatainak támogatása	600	600	600
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9095	7733	7733
IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			

IV. Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	212	212	212
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	212	212	212
Működési célú központosított támogatás	3	291	291
Működési célú központosított támogatás	3	291	291
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		1414	1414
Mindösszesen	18819	19159	19159

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	E	F
Falugondnoki autó	5 090	5 090	5 067
Utánfutó Start		220	220
ÖSSZESEN:	5 090	5 310	5 287

4.melléklet a 9/2015. (V.29.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	E	F
Felújítás	473	473	
ÖSSZESEN:	473	473	

5.melléklet e 9/2015. (IV.29.) önkormányzati rendelethez

Nagygörbő község Önkormányzatánál foglalkoztatottak

fő

A	B	C
Megnevezés	engedélyezett álláshely	Engedélyezett létszámkeret
<i>Nagygörbő község Önkormányzata</i>		
Közalkalmazott	1	1
MT hatálya alá tartozó/	0	0
Közfoglalkoztatott	9	9
Összesen	10	10

8.melléklet az 9/2015.(V.29.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető

Ezer forintban !

Sor- szá m	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat	2014.évi módosított előirányzat	2014. évi teljesítés
1.	Helyi adók	836	888	865
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	473	473	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalt értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel vagyonhasznosításból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 309	1 361	865

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

9. melléklet a 9/2015.(V.29) önkormányzati rendelethez
Mérleg

			e FT
Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
2	3	4	5
ESZKÖZÖK			
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	110 038	0	107 524
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 033	0	5 876
A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	113 071	0	113 400
A/III/1 Tartós részesedések	0	0	0
A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0	0
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	6 400	0	6 019
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	6 400	0	6 019
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	119 471	0	119 419
B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	0	0	0
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
C/II Pénztárok, csekkek, betétkönyvek	17	0	83
C/III Forintszámlák	3 381	0	2 659
C/IV Devizaszámlák	0	0	0
C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)	3 398	0	2 742
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0

D/1/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire	108	0	70
D/1/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire	189	0	189
D/1/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
D/1/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	45	0	45
D/1/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	45	0	45
D/1/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
D/1/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
D/1/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
D/1	Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	342	0	304
D/1/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/1a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/2a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
D/1/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire	0	0	0
D/1/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire	0	0	0
D/1/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételeire	0	0	0
D/1/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
D/1/6a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
D/1/7a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
D/1/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
D/1/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0

D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)	0	0	0
D/III/1	Adott előlegek	0	0	501
D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	501
D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0
D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	0	0	501
D)	KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	342	0	805
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	144	0	184
F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
F/3	Halasztott ráfordítások	0	0	0
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	123 355	0	123 150
	FORRÁSOK			
G/1	Nemzeti vagyon induláskori értéke	155 794	0	155 794
G/II	Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 398	0	3 398
G/IV	Felhalmozott eredmény	-36 113	0	-36 113
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	0	0	-7 001
G)	SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	123 079	0	116 078
H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
H/I/5a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
H/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
H/I/9a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0

H/1/9b	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/1/9c	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
H/1/9d	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/1/9e	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/1/9f	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/1/9g	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/1/9h	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/1	Kötségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...H/1/9)	0	0	0
H/1/1	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
H/1/2	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
H/1/3	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
H/1/4	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
H/1/5	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
H/1/5a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
H/1/6	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	29	0	29
H/1/7	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
H/1/8	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
H/1/8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
H/1/9	Kötségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	552
H/1/9a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	552
H/1/9b	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/1/9c	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
H/1/9d	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/1/9e	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
H/1/9f	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/1/9g	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
H/1/9h	- ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0

H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...H/III/9)	29	0	581
H/III/1	Kapott előlegek	42	0	42
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	5	0	0
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/7) (146=139+...+145)	47	0	42
H)	KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III)	76	0	623
I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	200	0	200
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
K/1	Eredményzempléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 212
K/3	Halasztott eredményzempléletű bevételek	0	0	5 037
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	0	0	6 249
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	123 355	0	123 150

10.melléklet az 9/2015.(V.29.) önkormányzati rendelethez
Nagyörbő Önkormányzat 2014 évi zárszámadási rendelethez

Nagyörbő Önkormányzat ingatlanvagyonának megoszlása forgalomképesség szempontjából 2014.12.31.

e Ft

Megnevezés	Bruttó érték 2014.12.31	Összes elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték 2014.12.31
Forgalomképtelen ingatlanvagyon			
Földterületek	20758000	0	20758000
Építmények	38684534	14706419	23978115
Forgalomképtelen ingatlanok összesen:	59442534	14706419	44736115

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	912000	0	912000
Épületek	65869606	10576331	55293275
Épületek 0-ra írt	0	0	0
Építmények	698728	251563	447165
Építmény 0-ra írt	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes. Ingatlanok össz.	67480334	10827894	56652440

Forgalomképes ingatlanok			
Földterületek	5216898	0	5216898
Épületek	983344	295614	687730
Építmények(ültetvény)	308925	78093	230832
Építmények (erdők)		0	0
Építmények		0	0
Építmények 0-ra írt			0
Forgalomképes ingatlanok összesen	6509167	373707	6135460

Mindösszesen:	133432035	25908020	107524015
----------------------	------------------	-----------------	------------------

11.melléklet a 9/2015.(V.29.) önkormányzati rendelethez
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szá m	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2014.január 1-jén, ebből	3 398
2.	• Bankszámlák egyenlege	3 381
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	17
4.	Bevételek (+)	41 114
5.	Kiadások (-)	41 225
6.	Korrektív tételek (36-os számlák tárgyévi forgalmának egyenlege)	-545
7.	Záró pénzkészlet 2014.december 31-én, ebből	2 742
8.	• Bankszámlák egyenlege	2 659
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	83

**Előterjesztés Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. május 20. ülésére.**

Tárgy: 2014. évi beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 94. §-a szerint a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, más szervezetek és személyek a gyermekek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. Ezen szervezetek és személyek tevékenységük során együttműködnek a családdal és ez által próbálják elősegíteni a gyermekek családban történő nevelkedését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést (beszámolót) készít a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendeletben meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével.

Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények figyelembe vételével a beszámolóban bemutatásra kerül:

- ❖ az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait előíró jogszabályok bemutatása
- ❖ a település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira
- ❖ az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások
- ❖ az önkormányzat által biztosított *személyes* gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása
- ❖ a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
- ❖ a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása
- ❖ a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
- ❖ a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi jegyzői gyámhatósági feladatok ellátásáról készült beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Óhíd, 2015. május

Bödör Endréné
jegyző



Határozati javaslat:

.../2015. (.....) önkormányzati határozat

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§.(6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évi ellátásáról készített értékelést.

A képviselő-testület a beszámolót az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a beszámolót a képviselő-testület határozatával együtt a 1997.évi XXXI. törvény 96.§.(6.) bekezdése szerint küldje meg a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához.

Felelős: Jegyző

Határidő: 2015. május 31.

Beszámoló

a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2014. évben

Magyarországon több alrendszerből tevődik össze a gyermekjólét- gyermekvédelem ellátórendszere, amely kettős funkcióval rendelkezik. Egyrészt a pénzügyi és természetbeni ellátásokon, valamint a gyermekjóléti alapellátásokon keresztül a gyermekek családban történő nevelkedését segíti elő, továbbá megelőzi, illetve megszünteti a kialakult veszélyeztetettséget, a családban keletkezett problémákat. Másrészt a gyermekvédelmi szakellátáson keresztül a valamilyen okból családban nem nevelhető gyermekek számára nyújt családpótló ellátást nevelőszülőknél, illetve gyermekotthonban.

A gyermekek védelme során a lehető legszélesebb körben értelmezi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény elsősorban a szolgáltatást és az önkéntességet, ami feltételezi az információk és lehetőségek ismeretét, a választás szabadságát is.

1./ Demográfiai adatok:

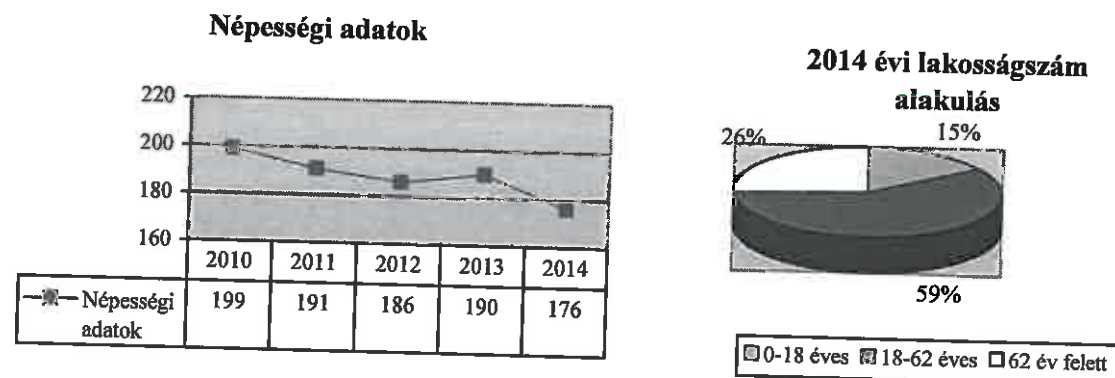
Település statisztikai adatok alapján Nagygörbő Község állandó lakosságának száma 2014. december 31-én 176 fő volt.

A település demográfiai mutatóit a 0-18 éves korosztályt figyelembe véve a következő táblázat szemlélteti összehasonlítva a 2014. évi 2013. évi, a 2012. évi, 2011 évi és a 2010 évi adatokkal.

Korcsoport

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	0-18 éves összesen
2010-ben	4 fő	5 fő	11 fő	15 fő	35
2011-ben	3 fő	6 fő	12 fő	11 fő	31
2012-ben	6 fő	4 fő	12 fő	10 fő	32
2013-ban	6 fő	6 fő	11 fő	8 fő	31
2014-ben	4 fő	3 fő	13 fő	7 fő	27

Az alábbi táblázat Nagygörbő Község lakónépességének alakulását mutatja az elmúlt években illetve 2014. évben a 0-18 éves, 18-62 éves és 62 év feletti lakosság szám alakulását.



2./ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó jogosultági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19-20/A §-a szabályozza.

A jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- pénzbeli, természetbeni támogatásra (éves szinten két alkalommal)
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevitelére.

A jegyző a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot egy évre állapítja meg. Annak a gyermeknek, akinek a jogosultsága 2014. augusztus 1-én fennállt, augusztus hónapban 5.800.Ft, illetve annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2014. november 1-én fennállt, november hónapban természetbeni támogatásként fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában 5.800.-Ft értékben ellátást folyósítottunk.

2014. augusztusában illetve novemberében átlagosan 22 gyermek illetve fiatal felnőtt részére került az egyszeri támogatás folyósítva.

A képviselő-testület – hivatalból jövedelemvizsgálat nélkül – 2014. július 28-án tartott ülésén döntött a gyermekek önkormányzati segélyezéséről azzal az indokkal, hogy az iskolakezdéshez szükséges ruházat, iskolai felszerelés, tanszervásárlás kiadásaihoz hozzá kíván járulni, a 2014/2015-ös tanévben 27 gyermek részesült a támogatásban.

Nyári gyermekétkeztetés keretében 2014. június 16. napjától 2014. augusztus 29-ig terjedő időszakban 44 munkanapon részesültek természetbeni támogatásban a rászoruló Nagygörbő Községben 14 fő.

Óvodáztatási támogatásban 2 gyermek részesült.

Kedvezményes gyermekétkeztetés:

Nagyörbő Község Önkormányzata *kedvezményes gyermekétkeztetést* biztosít a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő családok részére, a következő módon:

- 1-8 évfolyamon az intézményi térítési díj 100 %-át,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek után az intézményi térítési díj 50 %-át kell kedvezményként biztosítani, melyet a tanulók az intézményeikben vehetnek igénybe.

3. / Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Gyermekjóléti Szolgáltatás:

A Zalaszentgrót és környező települések Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást és családsegítést 2014-ben is.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén – esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket és éves települési tanácskozást szervez.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők száma 2014.12.31-én alapellátott gyermek nem volt.

2014 év folyamán a Gyermekjóléti Szolgálatnál nem került sor gyermek nyilvántartásba vételére.

Gyermekek napközbeni ellátása:

A törvény értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkezését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói a munkavégzésük, betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A Képviselő- testület a gyermekek napközbeni ellátását óvodai és iskolai napközis ellátással biztosítja.

4 - 5.

6./ Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai.

A jegyzői gyámhatósági, illetve a gyámügyi munka nem egyszeri döntéssel lezáruló, hanem folyamatos intézkedéseket igénylő eljárások sorozata. A felügyeletet a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el.

A felügyeleti szerv 2014. 05.12. napján ellenőrzést végzett. Az ellenőrzött időszak 2012.01.01-től 2014.04.33-ig. A lefolytatott vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az

ügyintézés megfelelő színvonalon történik, a lefolytatott eljárások jogszerűek voltak és utóellenőrzés nem szükséges.

7./ A jövőre vonatkozó célkitűzések a problémák hatékonyabb kezelése érdekében

A hatékonyabb és eredményesebb gyermekvédelem érdekében a jövőben is szükséges a lakosság, a jelzőrendszer tagjai és a hatóság közötti szoros együttműködés.

A gyermekekkel való kapcsolattartás, a velük való kommunikáció fontos feladata a felnőtt társadalomnak, elsősorban a szülők és a pedagógusok, azok aki napi kapcsolatban állnak a gyermekekkel, mindemellett az egész felnőtt társadalom odafigyelésére szükség van.

8./Bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzés lehetőségeit mindenképp a fiatalokra, és leginkább a megelőző vagyonvédelemre, valamint a családokra érdemes koncentrálni.

A községben a Keszthelyi Rendőrkapitányság Zalaszentgróti Rendőrőrsé által körzeti megbízott látja el szolgálatot a településen illetve telefonon elérhetőek.


9./ Az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az együttműködés az intézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival a korábbi évekhez hasonlóan jól működik, igyekszünk a felmerült problémát a legrövidebb időn belül megoldani.

Mindezek ellenére a globálissá vált társadalmi problémákat helyi szinten is nehéz kezelni, mérsékelni. A családok helyzete sok esetben folyamatosan romlik és nem csak gazdasági szempontból, hanem a morális válság is tapasztalható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Óhíd 2014. május


Bödör Endréné
jegyző





Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

☒: 8790 Zalaszentgrót,
Batthyány L. u. 32.

☎/Fax: 83/361-874

e-mail:
grotmaci@zalaszentgrot.hu

Éves Beszámoló Nagyörbő községben végzett családgyógyászati munkáról

2014.01.01-2014.12.31.

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában szereplők létszáma 2014. 12. 31-i állapot szerint:

Település	Nagyörbő
Alapellátott	-
Védelembe vett	-
Nevelésbe vett	-
Összesen	-

Lezárt esetek száma 2014. évben: -

Új esetek száma 2014. évben: -

Egyszeri tanácsadásban részesült gyermekek száma 2014. évben: ---

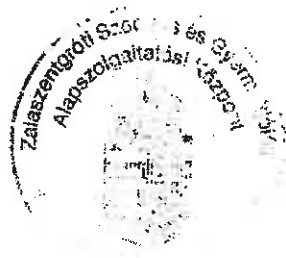
Családgyógyászati tapasztalatok:


A 2014. év folyamán a Gyermekjóléti Szolgálatnál nem került sor gyermek nyilvántartásba vételére. Mivel a Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában nem volt ellátott, így a családgyógyászati, a Családsegítő Szolgálat nyilvántartásában lévő családokat, közösen kereste fel a területileg illetékes kollegájával.

Augusztus folyamán a Családsegítő Szolgálatnál családgyógyászati váltásra került sor, így az új családgyógyászati munkáját segítve, közösen kerültek felkeresésre a nyilvántartott családok, valamint a jelzőrendszeri tagok egyaránt.

Az eltelt egy évben információ csere céljából a jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan került sor a kapcsolattartásra, főként a látókörben lévő családokat illetően.

Zalaszentgrót, 2015.01.31.




Szabó Georgina
családgyógyászati



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat

☒: 8790 Zalaszentgrót, Batthyány u. 32

☎/Fax: 83/361-674
83/560-075

e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu

Beszámoló – Családsegítő Szolgálat Nagyörbő 2014.01.01-2014.12.31.

Az illetékességi területen **családgondozó váltás** történt. 2014.08.18.-tól látom el a családgondozói feladatokat.

Ellátottak száma:

Település	Családsegítés	Rendszeres szociális segélyezett	Összesen
Nagyörbő	3 család	2 fő	5 fő

A településen a Családsegítő Szolgálat szolgáltatását önkéntesen igénybevevő családok számában ez évben nem történt változás, **3 család** szerepel a nyilvántartási rendszerünkben. A rendszeres szociális segélyben részesülők száma is megegyezik az előző évi adatokkal, **2 fő**. A Családsegítő Szolgálat koordinálja az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködését az önkormányzati határozatok alapján. Egyénre szabott beilleszkedési programban részt vesznek, amely elősegíti a klienst a munka világába visszaintegrálódni, illetve korának megfelelő ellátáshoz juttatni (nyugdíjba vonulás).

Ezen időszak során jellemzően az alábbi **problémákkal** fordultak a családgondozóhoz:

- **életviteli probléma** (3 alkalom)
- **családi, kapcsolati probléma** (3 alkalom)
- **lelki, mentális probléma** (4 alkalom)
- **gyermeknevelési probléma** (1 alkalom)
- **anyagi probléma** (20 alkalom)
- **foglalkoztatással kapcsolatos probléma** (6 alkalom)
- **egészségromlás következményeként kialakuló probléma** (4 alkalom)
- **ügyintézésben segítségkérés** (11 alkalom)
- **információkérés** (17 alkalom)

Elsősorban az **alacsony iskolai végzettségű** kliensek fordulnak hozzánk munkahelyet keresve, de egyre több az elavult szakmával rendelkező szakmunkás is. Nagyon nehéz helyzetben vannak, mert ők válnak elsősorban munkanélkülivé és tartósan kiszorulnak a munkaerőpiacról. A településen élő klienseink elvesztették a **munkahelyüket**, emiatt a család nem tudja fizetni a magas törlesztő részleteket és a megemelkedett közüzemi díjakat. Gond, hogy a családok és egyének nem ismerik fel anyagi korlátjaikat, ezért „**túlvállalják**” magukat a pénzügyi kölcsönök felvételével.

A településen a **munkalehetőség minimális**, a **rossz helyközi közlekedés** is oka lehet, hogy nehezen tudnak a környező településeken elhelyezkedni az itt élők. Segítség számukra a helyi közmunkaprogram valamint a közeli mezőgazdasági vállalkozók által kínált idényjellegű munka.

Az **esetkezelések** jellemzően **információnyújtásból** (33 alkalom), **ügyintézésből** (8 alkalom), **segítő beszélgetésből** (13 alkalom), **tanácsadásból** (5 alkalom), **továbbirányításból** (3 alkalom) álltak.

A családokkal jellemzően családlátogatások alkalmával (54 alkalom) kerültem kapcsolatba, telefonos megkeresés (4 alkalom) történt.

A családok anyagi nehézségein adományokkal próbáltunk meg segíteni (14 alkalom); konzerv és élelmiszer csomaggal, ruhával és vetőmaggal. Ezekből, az adományokból az összes ellátottunk részesült. A családok minden alkalommal nagyon örültek, köszönettel fogadták

A településen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával közösen kapcsolatot tartunk a Polgármester úrral, a szociális ügyintézővel, a családok gyermekeit gondozó és oktató intézmények dolgozóival. Jól működik a kapcsolatrendszerünk, személyesen és telefonos megkeresés során is tudunk információt cserélni. Közösen tudjuk a felmerülő problémákat átgondolni, a megoldási lehetőséget keresni.

A jövőben továbbra is fontosnak tartom a terepmunkát, a családokkal saját környezetükben való találkozást. Lehetőségeink szerint az adományozást. Valamint a jelzőrendszer tagjaival az együttműködést, kölcsönös információcserét.

Az eredményes családgondozás érdekében fontos számomra a családok minél mélyebb megismerése, a megfelelő bizalmi kapcsolat kiépítése.

Zalaszentgrót, 2015.01.30.



Kozmáné Molnár Valentina
Kozmáné Molnár Valentina
családgondozó



Zalaszentgróti Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgálati Központ

Székhely: Batthyány u. 32. ☎/Fax: 83/360-061 e-mail: grotmaci@zalaszentgrot.hu
Telephely: Batthyány u. 15. ☎/Fax: 83/361-674

Tájékoztató

a

**jelzőrendszer működésének tapasztalatairól,
a települések gyermekjóléti alapellátásának helyzetéről**

2014. év

*„Az összevisszaságban találd meg az egyszerűséget,
a hangzavarban a harmóniát.
A nehézségek kellős közepén rejtőzik: a lehetőség.”
/ Albert Einstein, német fizikus, tudós /*

A gyermekek védelmében és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40. § fogalmazza meg a gyermekjóléti szolgálat és szolgáltatás feladatait.
E törvény végrehajtási rendelete a 15/1998.(IV.30) NM rendelet 15.§ (7) írja elő, hogy minden év március 31-ig tanácskozást kell szervezni, amelyen áttekintésre kerül a jelzőrendszer éves működése és a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formája.

*„Higgy azoknak, akik keresik az igazságot,
kerüld el azokat, akik megtalálták.”
/André Gide, francia író, esszéista/*

I. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

1. a gyermekjóléti szolgáltatás,
2. a gyermekek napközbeni ellátása,
3. a gyermekek átmeneti gondozása.

Az alapellátás hozzájárul a gyermekek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához és a gyermekek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

II. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését, megelőzi, csökkenti és támogatja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A Gyermekjóléti Szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Alapfeltétel, hogy minden településen biztosított legyen a szolgáltatás elérhetősége, és lényeges, hogy a segítő tevékenység célcsoportja a szolgáltatás ellátási területén élő valamennyi gyermek. Alapelve az önkéntesség, de ha a veszélyeztetettség ténye áll fenn – az önkéntes együttműködés hiánya esetén – hatósági intézkedést kell kezdeményezni, amely lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés vagy nevelésbe vétel.

Személyi-tárgyi feltételek: szakemberek száma, a szolgálat elhelyezése

A 25 településen kötelezően ellátandó gyermekjóléti szolgáltatást 3 főállású családgondozó végzi - szociális szakirányú végzettséggel-, az intézményvezető/szakmai irányító segítségével. Az 1 főre jutó gondozási esetek száma az év során átlagosan 50 fő felett volt, amely meghaladja a jogszabályi előírást – a terepmunka, az információgyűjtés, a terjedelmes, időigényes adminisztráció miatt a családgondozók leterheltsége óriási mértékű volt.

2014-ben a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat telephelye/területi irodája átmenetileg még a volt Zeneiskola épületében volt, de 2014 májusában végleges helyére költözött a volt gimnázium épületébe. (Batthyány u.15.)

A gyermekjóléti szolgáltatás gondozási tevékenysége 2014-ben, a változások rövid indoklása

S sz.	Gondozási típus		Alap-ellátásban történő gondozás	Védelem-be vétel	Utó-gondozás szak-ellátásból kikertült	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelés be vett	Tartós nevelt (meg-szűnt)	Összesen (a-f oszlopok össze-ge)	Tanács-adás kereté-ben történő ellátás
		a	b	c	d	e	f	g	h	
01	Összesen (fiú + lány)	0-2 éves	9	8			2		19	
02		3-5 éves	10	8		1	3		22	
03		6-13 éves	42	11	1		7		61	
04		14-17 éves	58	23	1		11		93	
05	Összesen (01-04. sorok)	119	50	2	1	23		195	69	
06	Ebből: leány	55	11	2	1	12		90		
07	Családok száma	98	27	1	1	12		124	63	

2014-ben az újként keletkezett gondozási esetek száma 47 volt.

2014-ben 34 gondozási esettel csökkent az előző évhez képest az összes gondozási tevékenység száma. A legnagyobb mértékben az alapellátásban csökkent a gondozottak száma (50 fővel). A gondozási tevékenység megszűnésének oka lehet az eredményes családgondozás, a más településre való költözés, valamint a 18. életév betöltése. A megszűnés nem tekinthető minden esetben véglegesnek, mert voltak gyerekek ill. családok, akik nem tudtak hosszabb távon pozitív változásokat fenntartani, így hamarosan visszakerültek a

szolgálat látókörébe. A 195 gondozott közül a legtöbb gondozottunk (68fő) Zalaszentgróton él, bár ez az adat 23 fővel kevesebb, mint 2013-ban volt. A társult településeken gondozásban lévő gyermekek száma Türrén (21fő), Zalabérben (18fő), de intenzív családgondozást végeztek a családgondozók Pakodon (12fő), Batykon (10fő), Vindornyaszőlősen (10fő), Zalaszentlászlón (9fő), Szalapán (9fő) esetében is.

Az előző évekhez hasonlóan a legösszetettebb és visszatérő problémák a 6-13 éves és a 14-17 éves korosztálynál és családjaikban jelentkeztek, akik a gondozottak 31%-át, illetve 48%-át jelentették 2014-ben is.

Tapasztalatok: a jelzőrendszer működtetésének rövid értékelése

A gyermekjóléti szolgálat szervezi és koordinálja az észlelő és jelzőrendszer működését az ellátási területén, tehát *esetmegbeszéléseket - esetkonferenciákat, szakmaközi megbeszéléseket - és Éves települési tanácskozást szervez.*

Az észlelő és jelzőrendszer jelenti a működés egyik alappillért, mert a törvény által nevesített szakemberek révén, a saját szakterületükön a gyerekekkel és a családokkal kapcsolatos problémák jelzése során került a szolgálat látókörébe a megoldásra váró feladat.

2014-ben a jelzőrendszertől érkezett jelzések száma 605 esetben került iktatásra a szolgálatnál, amely 199 jelzéssel több, mint az előző évben volt. A jelzőrendszeri megkeresések többsége elsősorban a gyámhatóságtól (359 ! esetben), az összes jelzés 60 %-a és a közoktatási intézményekből (127 esetben), az összes jelzés 21%-a érkezett. A rendőrség részéről (49 esetben) érkezett, amely 32-vel több, mint 2013-ban volt. Fontos, hogy a kiskorúak sérelmére és az általuk elkövetett szabálysértésekről, bűncselekményekről időben értesüljön a szolgálat, mert így a beavatkozás és a gyors segítségnyújtás hatékonyabbá tette a gondozási folyamatokat. Ezekhez képest minimális volt a pártfogó felügyelőktől (25 eset) és a védőnőktől (21 eset) érkezett jelzések száma.

A családgondozók folyamatosan felhívták minden szakember figyelmét a jelzés leírásának fontosságára, az időben és írásban a rendszeresített formanyomtatványon való megküldésére. A Gyermekjóléti Szolgálat 2014-ben *szakmaközi megbeszélést 6 alkalommal szervezett* különböző helyszíneken, a jelzések és a veszélyeztető helyzetek kialakulása miatt *29 esetben* szerveztek a családgondozók *esetkonferenciákat 57* gyermeket érintően a társult településeken.

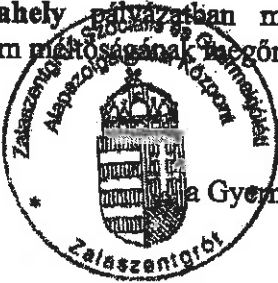
Tapasztalatok: a veszélyeztetettségi okokról

A nyilvántartott gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai közt a **gyermeknevelési problémák** jártak az élen, - *a kezelt problémák száma 289 (21%)* -, a **szülők vagy család életvitele** esetében - *a kezelt problémák száma 254 (19%)* - és az **anyag** (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) **eredetű problémák** - *a kezelt problémák száma 223 (16%)* - hasonlóan magas szám, mint 2013-ban volt. A gyermekek veszélyeztetettségének okai a családdal való kapcsolatfelvételt követően gyakorta bővültek a **családi konfliktusokkal** (szülők egymás közti, szülők-gyermek közt), a **gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézséggel**, a **szülői elhanyagolással**, valamint a **magatartászavar**, **teljesítményzavarral**. A fent nevesített veszélyeztetettségi okok több családban halmozottan jelentkeztek, ami még inkább megnehezítette a megfelelő megoldási lehetőségek megtalálását, a hatékony segítségnyújtást, hiszen az egyik probléma olykor generálta a másikat.

A jövőre vonatkozó elképzelések, célok:

- Erősíteni szükséges az iskolai szociális munkát, a prevenció fokozása és a védelembevételhez kapcsolódó megelőző pártfogás, mint új jogintézmény szempontjából is.
- A nyári szociális gyermekétkeztetéshez/rendezvényekhez szabadidős programok szervezése, valamint Karácsonyi élelmiszergyűjtés, adománygyűjtés folytatása.
- A Családbarát Munkahely pályázatban megfogalmazott gondolatok ápolása, továbbvitele, az elnyert cím megőrzésének megőrzése, újabb pályázat benyújtása.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.



Husz Márta
Husz Márta

a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai irányítója

I. A családsegítő szolgáltatás bemutatása

Szolgáltatásunkat a társulás 25 településén fogadóórák, csoportfoglalkozások, prevenciók jellegű foglalkozások és főleg családlátogatások során biztosítjuk. A családsegítés sokrétű, komplex segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében; segítő beavatkozás krízishelyzetekben; természetbeni, anyagi és személyes támogatások nyújtása, közvetítése.

II. Személyi feltételek: szakemberek száma, végzettsége, változások a 2014. évi állapot szerint

Családsegítő szolgálatunk személyi állománya a hatályos jogszabályi előírásoknak részben megfelel, 3 fő felsőfokú szociális – *szakvizsgázott szociálpedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás* – végzettséggel rendelkezik. 2014-ben – a vezető családgyógyász és a személyi változások miatt – területi újraelosztásra került sor.

III. A családsegítő szolgálat által ellátottak 2014. évben

2014. évben - 694 ellátottat érintően – 3088 kapcsolatfelvételt kellett kezdeni. 2013. évhez viszonyítva, mind a kapcsolatfelvételek, mind az ellátottak száma emelkedett. Szolgálatunknál megfordult új ügyfelek száma 66 %-kal, 295 főre növekedett. Az emelkedés hátterében több ok is állhat. Az egyik - *tapasztalatainkkal is alátámasztható* - ok, hogy szaporodtak és mélyültek az ellátási területünkön élők problémái. Családsegítő szolgálatunkat – *együttműködési megállapodás alapján* – 265 fő (család) veszi igénybe.

Családsegítő szolgáltatásunkat igénybe vevők által hozott legjellemzőbb problématispusok változásai:

2013. év	2014. év
1. anyagi jellegű	1. anyagi jellegű
2. foglalkoztatással kapcsolatos	2. ügyintézés, információ kérés
3. családi-kapcsolati	3. foglalkoztatással kapcsolatos
4. lelki-mentális	4. családi-kapcsolati
	5. lelki-mentális

A kiindulási problémákról általánosságban elmondható, hogy a munkahelyek, a foglalkoztatás hiányából (*elsődleges munkaerő piac hiánya*) adódik. A családok anyagi helyzetének romlása, nemcsak a család gazdasági funkciójának megingásához vezet, hanem morális válságot is tapasztalunk. A családi kapcsolatok instabilabbá válnak, a családok működési zavarai mélyülnek, a különélések száma csak azért nem emelkedik, mert az érintett felek nem tudják megoldani a különéléssel járó többletköltségeket. Új túlélési stratégiák alakulhatnak, mely a többségi társadalom számára gyakran elfogadhatatlan. A szülők nem tudnak megfelelő mintát nyújtani gyermekeiknek, a szociális, kulturális hátrányokat átörökítik. Több probléma együttes előfordulása – a nyilvánított - ügyfeleink 87 %-át, 265 főt (családot) érint.

2014. évben illetékességi területünkön 70 fő rendszeres szociális segélyre jogosult személyt láttunk el. A családgyógyászok által megvalósított *beilleszkedési program* keretein belül, kiemelendő Zalaszentgrót és Kehidakustány településen a csoportokban végzett szociálismunka (4 csoport -34 fő). Ügyfeleink nagyobb része együttműködésünk módjaként az egyéni esetkezelést választotta. Családsegítő szolgálatunk ellátási területén – *szociális, mentálhigiénés* – esetkezelésben résztvevők száma 265 fő. Leggyakoribb esetkezelési módok: a segítő beszélgetések, hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás, információnyújtás. Ezen szolgáltatások nyújtására összesen 716 esetben került sor. Más szolgáltatóhoz, hatósághoz való továbbirányítás, közvetítés 121 alkalommal, szolgáltatásnyújtás 218 alkalommal történt.

IV. Egyéb programok, rendezvények:

- Az ügyfelek anyagi gondjainak enyhítése céljából, több alkalommal gyermek és felnőtttruha adományhoz jutottak a rászoruló családok. Több településen – *Türje, Tekenye, Zalakoppány, Óhid* - ruhabörzék szervezésére, lebonyolítására került sor, amely a lakosság szélesebb körét érintette, különösen az egyedül élő idősebb korosztály és a gyermeket nevelő családok éltek a lehetőséggel.
- Azokat az önellátásra is törekvő felnőtteket, akik saját megművelt konyhakerttel rendelkeztek, a Karmelita rend felajánlásából származó vetőmagadományban sikerült részesíteni.
- 2014. december hónapban az „Élelmiszerbank” adománygyűjtő akciójához kapcsolódásnak köszönhetően, 215 db csomag összeállításával 763 arra rászoruló embernek és családjának tudott az intézmény tartós élelmiszeradományban részesíteni. Egy ausztriai adományozó szervezettől kapott készétel konzervek kiosztásával pedig, jelenleg is támogatást kapnak a rászoruló családok.
- **Kisgyermekesek klubja:** *Zalaszentgróton heti rendszerességgel* működik a szülők kérésére a nyári szünetben is. Foglalkozásainkon általában 6-8 szülő jelent meg gyermekeivel, a 20 fős gyermek létszámból.
- Intézményünk szabadidős programok szervezésével vett részt a zalaszentgróti és tekenyei nyári szociális gyermekékeztetési programban.
- Türje és Tekenye községekben „életmód klubokat” indítottunk 5 illetve 20 fő részvételével.

V. Együttműködés a településeken élő, dolgozó jelzőrendszeri tagokkal

Családsegítő szolgálatunk ellátási területén élő vagy dolgozó jelzőrendszeri tagokkal az információcsere folyamatos. A szinte heti rendszerességgel találkozások mellett, jelzőrendszeri üléseket tartottunk Zalakoppány, Csáford településrészekben, Zalaszentgrót, Pakod, Óhid, Tilaj településeken. Kapcsolatot tartunk a települési önkormányzatok vezetőivel, az ott dolgozó szociális gondozókkal. A hatékonyabb, gyorsabb esetkezelés, problémamegoldás céljából kapcsolatot tartunk továbbá a közös önkormányzati hivatalok szociális ügyintézőivel, a Zalaszentgróti és Keszthelyi Járási Hivatal szociális és hatósági ügyekkel foglalkozó munkatársaival, egyéni esetekben a járási gyámhivatalok ügyintézőivel, hivatásos gondnokaival, a Zalaszentgróti Rendőrség parancsnokával, a Zala megyei Igazságügyi Hivatal Áldozatsegítő Szolgálatának vezetőjével. Adományhoz jutás, juttatás és más szolgáltatás közvetítése céljából a Magyar Vöröskereszt Zalaszentgróti szervezetével. Ügyfeleinket érintően gyakori az egészségügyi szolgáltatók – *házi és szakorvosok, gyermekorvosok, védőnők* – megkeresése. Leggyakrabban megkeresések a polgármesteri hivataloktól, a lakosságtól, a gyermekjóléti szolgálattól és az egészségügyi szolgáltatóktól érkeztek felénk.

VI. Jövőbeli elképzelések, tervek

- 2015. évben egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük azon aktív korú tartósan munkanélküli klienseinkkel végzendő szociális munkát, akik a Rendszeres Szociális Segély megszűnésével mindenfajta rendszeres szociális ellátástól elesnek.
- Tekenye és Türje településekhez hasonlóan „életmód klubok” elindítását tervezzük igény szerint az általunk ellátott többi településeken is, melynek célcsoportja az aktív korú tartósan munkanélküli, illetve közmunka programban résztvevő személyek.
- Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk a jelzőrendszer működtetését, a hatékonyabb esetfeltárások, esetkezelések érdekében.

Zalaszentgrót, 2015. február 28.



Csuzy Csilla

Családsegítő Szolgálat szakmai irányítója

Beszámoló a Falugondnoki tevékenységről 2014. évben Nagygörbő községben

Ebben az évben is teljesítem a feladatot, hogy az éves tevékenységről beszámoljak a képviselői-testületnek.

A falugondnoki autó nagyban megkönnyíti a kötelező feladatok teljesítését.

A falugondnoki szolgáltatás célja, hogy az aprófalvas településeket és az intézményhiányokból adódó települési hátrányokat enyhítse, és segítse az idősebbeket az alapvető szükségletekhez, alapellátásokhoz való hozzájutásban.

Feladataim közé tartozik a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése, és mindazok a feladatok, amelyekkel a polgármester megbízott.

Nagygörbő községben az ellátandó feladataim közé tartozik:

- az ebéd szállítása az óhídi óvoda konyhájáról az igénylőknek,
- idős, nehezen közlekedő embereket szakorvosi rendelésre szállítok, amennyiben nincs családtag, aki a szállítást megoldja,
- Gyógyszer kiváltást hetente végzem, és bevásárolok az arra rászorulóknak,
- A körjegyzőségről leveleket, közérdekű tájékoztatókat kézbesítek a lakosság részére
- Az önkormányzat intézményeit, közterületeit, járdáit, zöldterületeit karbantartom, gyomtalanítom a közhasznú munkások bevonásával.
- Közhasznú, közcélú munkások munkáját szervezem, irányítom.
- Kisebb ház körüli teendőket elvégzem az egyedül élő, idős embereknél.
- Hó eltakarítás, fűtés, favágás, közvilágítás hibáinak bejelentése is a feladataim közé tartozik.
- Telefonon bármikor elérhető vagyok, és azonnal segíteni tudok.

Május elején, a pályázaton nyert (Suzuki SX4 Cross) falugondnoki autót megkaptam, amelynek nagyon örültem. A téli közlekedésben nagy segítséget és biztonságot jelentett, az öszkerékmeghajtás.

Minden hónap elején a polgármesteri hivatalban a bérek és segélyek kifizetését intézem. 2014 –évi választások helységét a Tolnai Kúriában közös segítséggel kialakítottuk, pár közhasznú munkással.

Falunapi előkészületekben részt vettem. Falunapon sátorállítástól a sátorbontásig helyt álltam, közben a rám eső feladatokat pl.: Fellépő művészek elhelyezését irányítottam. A falu lakosságának megvendégeléséhez az ételt, az óhídi óvoda konyhájáról szállítottam a falugondnoki autóval (disznótoros vacsora)

Úgy érzem a falunapon a résztvevők jól érezték magukat. Mindenki bőségesen el volt látva étellel, itallal.

Mikulás napján, sötétedés után 2 krampuszommal, és sok ajándékkal elindultunk a kisgyerekes házakhoz. A kisebb gyerekek félnékn viselkedtek, és visszahúzódtak a szüleikhez. Sok kisgyerektől hallottunk szép verseket, amelynek örültünk és megdicsértük őket. A mikulás csomagnak minden gyermek örült.

A közhasznú dolgozókat Szilveszter délutánján egy Ó-év Bucsuztatói beszélgetésre, a polgármester engedélyével összehívtam a Kúria konyha részébe, ahol mindannyian jól éreztük magunkat.

Állami ünnepeken a hősi, emlékműnél, elhelyezem a Nemzeti színű zászlót és Mindenszentek Napján mécses gyűjtök.

Kérem a képviselői-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Nagygörbő, 2015. Május. 15


Gelencsér István
Falugondnok

KSZR ZALA MEGYE	
ÓHIDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
ÉRKEZETT: 2015.05.14.	
ÉRK. NYTSZ.: 0042197	ELŐADÓ: J. D. pm
IKT.SZÁM: 993-1/2015	MELLÉKLET:

Nagygörbő Település Önkormányzata

Judi Oszkár
polgármesterTárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
KSZR 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 11 községi könyvtár és a 236 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás áll rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2015. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra fordítottuk az állami támogatás 12 %-át; dologi kiadásokra összesen 84 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 38%-ot), beruházásra 4%-át. A KSZR támogatás 16 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények szervezésére, 23 %-át eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezménytel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 33 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató feliratokat, kiadványt, könyvjelzőt, 2015. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk. Az év első felében megújult honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhető el a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://kszr.dfmk.hu/>). Felhívjuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétesszük a településen szervezett programokat, információt szolgáltatunk a megye könyvtárainról, szolgáltatásairól.

Biztosítottuk a helyi szolgáltatáshoz szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2014. évben 50 kistépülési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről készült tanulmány a Zalai Könyvtári Levelező 2014/2. számában a DFMVK honlapján megtalálható.



Az Önök településén a kistéleplési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a keszthelyi **Fejér György Városi Könyvtár** végezte. Rendszeresen tartották a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán legalább 4 alkalommal keresték fel az Önök települését is.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében az Önök településén 2014-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	120
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	9
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	5
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok megnevezése száma (db):	Néptáncsoport fellépése Kézműves- és könyvajánló foglalkozás
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése száma (db): 1	FujiFilm FinePix digitális fényképezőgép
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	1
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	45
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	495
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	-
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	230
Helyben használt dokumentumok száma (db)	21
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	-

2015-ben is folytatódik e szolgáltatás. Tájékoztató levélben értesítettük Önöket is a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásokról és feltételeiről. Nagy eredménynek tekintjük, hogy a megyei könyvtárnál biztosított támogatás nem csökkent, és különösen azt, hogy az 1000 fő alatti kistéleplések könyvtári és kulturális célú támogatása megemelkedett, minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet arra, hogy e támogatás feltétele, hogy a helyi könyvtár hétvégén is nyitva tartson.

Év elején elégedettségi és igényfelmérést végeztünk a 2015. évi fejlesztésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban, valamint munkatársaink folyamatosan konzultálnak Önökkel. A kistélepléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk logóját (honlapunkról letölthető) szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, illetve a sajtónyilvánosság esetén is utalni kell a program támogatójára.

Kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6., honlap: <http://kszr.dfmvk.hu/>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311341) hiszen ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdése, vagy bármilyen észrevétele van, kérem, keresse munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kapcsolat>.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2015. április 30.

