

Iktatószám: 313-5/2014.

Jegyzőkönyv

**Nagygörbő Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2014. április 30. napján megtartott nyílt üléséről**

Jelenléti ív

Nagyörbő Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt ülésén

megjelentekről

2014. *április 30* napján

Judi Oszkár

polgármester

.....
Judi Oszkár

Kovács József

alpolgármester

.....
Kovács József

Dóber József

képviselő

.....
Dóber József

Ferencziné Vitai Andrea

képviselő

.....

Takács László

képviselő

.....

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné

jegyző

.....
Bödör Endréné

.....

.....

.....

.....

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
8356 Nagygörbő, Petőfi u. 49.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Az Möt. és az SZMSZ szerint a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Nagygörbő, Petőfi u. 49.

Az ülés időpontja: 2014. április 30. (szerda) 16,30 óra

Az ülés napirendje:

- 1./ Nagygörbő Község 2013. évi költségvetés módosítása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 2./ Nagygörbő Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 3./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök szabályairól rendeletalkotás
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 4./ Óhíd – Mihályfa Napközi otthonos Óvoda 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 5./ Védőnői szolgálat beszámoló a 2013. évről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 6./ Beszámoló a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
Bödör Endréné jegyző
- 7./ Vegyes ügyek

Nagygörbő, 2014. április 24.

Tisztelettel:


Judi Oszkár
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagygörbő Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 30-án megtartott nyílt testületi ülésén

Kezds: 16,30 óra **Befejezés:** 17,40 óra

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Nagygörbő, Petöfi u. 49.

Jelen vannak: Judi Oszkár polgármester
Kovács József alpolgármester
Dóber József képviselő
Bödör Endréné jegyző

Igazoltan távol van: Ferencziné Vitai Andrea és Takács László képviselők

Judi Oszkár polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, 5 fő képviselő-testületi tag közül jelen van 3 fő.

Napirendként javasolta tárgyalni:

- 1./ Nagygörbő Község 2013. évi költségvetés módosítása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 2./ Nagygörbő Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 3./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök szabályairól rendelet alkotás
Előadó: Bödör Endréné jegyző
- 4./ Óhíd – Mihályfa Napközi otthonos Óvoda 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 5./ Védőnői szolgálat beszámoló a 2013. évről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 6./ Beszámoló a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Judi Oszkár polgármester
Bödör Endréné jegyző
- 7./ Vegyes ügyek

Judi Oszkár polgármester: Kérdezi a Képviselő-testület tagjait, hogy a javasolt napirendi pontokkal egyetértenek-e, illetve van-e valakinek plusz felvetése.

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a javasolt napirendi pontokat.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1./ Nagygörbő Község 2013. évi költségvetés módosítása

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta, kéri a testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Nagyörbő Község Önkormányzat
4/2014. (V. 5.) önkormányzati rendelete
a 2013. évi költségvetésről szóló 2/2013. (III. 18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

2./ Nagygörbő Község 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester előterjeszti a 2013. évi költségvetési beszámolót, és kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal ellenszavazat tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

**Nagyörbő Község Önkormányzat
5/2014. (V. 5.) önkormányzati rendelete
a 2013. évi zárszámadásról**

3./ Államháztartáson kívül átadott pénzeszközök szabályairól rendelet alkotás

Előadó: Bödör Endréné jegyző

Bödör Endréné jegyző előterjeszti a napirendet, elmondja, hogy az Möt. rendelkezik arról, hogy helyi rendelet alapján lehet államháztartáson kívülre pénzt átadni.

A civil szervezetek támogatását is a helyi rendelet szabályai alapján lehet megállapítani.

Judi Oszkár mindenki megkapta az írásos anyagot, van e valakinek hozzászólása kérdése.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

Kisgörbő Község Önkormányzat
6/2014. (V.05.) önkormányzati rendelete
a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásnak rendjéről

4./ Óhíd – Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda 2013. évi költségvetési beszámoló elfogadása

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester előterjeszti az Óhíd-Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda 2013. évi költségvetési beszámolóját, és kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2014.(IV. 30.) önkormányzati határozata:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Óhíd-Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda 2013. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester, intézményvezető

5./ Védőnői szolgálat beszámoló a 2013. évről

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: az írásos előterjesztést mindenki megkapta, a pénzmaradvány felhasználásáról meg kell kérdezni a védőnőt, hogy mire van szüksége. Kéri a képviselő-testület hozzászólását, véleményét.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2014.(IV. 30.) önkormányzati határozata:

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Óhídi Védőnői szolgálat beszámolóját 2013. évről az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

6./ Beszámoló a 2013. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Bödör Endréné jegyző

Judi Oszkár polgármester előterjeszti a 2013. évi belső ellenőri beszámolót, és kéri a képviselő-testület hozzászólását.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2014. (IV. 30.) önkormányzati határozata:

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati Hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2013. évi összefoglaló jelentést elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

7./ Vegyes ügyek

Előadó: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester ismerteti a Képviselő-testülettel, hogy május 1-jétől 6 fővel indul az értékteremtő Start közfoglalkoztatás. Tájékoztatást ad továbbá arról, hogy a falugondnoki autót 600 eFt-ért megvásárolná a Marsall Kft, Javasolja, hogy szórólapokat helyezzenek ki a lakosság felé, hogy a Suzuki falugondnoki autó 700 e Ft-ért a település lakosságának értékesítenék amennyiben lenne rá igény. A hirdetményre ha nem lesz jelentkező a településen akkor a Marsall Kft-nél ott kell hagyni amikor az új autót hozzuk.

Képviselő-testület egyetért a polgármester indítványával.

Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2014. (IV. 30.) önkormányzati határozata:

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntött, hogy értékesítésre meghirdeti a Suzuki típusú falugondnoki autót a településen 700.000,-Ft vételárért. Amennyiben az autó

helyben nem értékesíthető akkor az új falugondnoki autó átvételét követően a Marsall Kft. részére kerül értékesítésre, a Kft által megadott értéken.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a hirdetményt tegye közzé a községben.
Határidő:2014.05.05.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Judi Oszkár polgármester: Egyéb felvetés nem volt, megköszönte a munkát, majd az ülést bezárta.

kmf.


Bödör Endréné
jegyző




Judi Oszkár
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Nagygörbő Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló
2/2013. (III.14.) önkormányzati rendelet módosításához

Nagygörbő Község Önkormányzat 2013. évi költségvetési előirányzatának módosítását az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK

Növekedett a Start közmunkaprogram bevétele.

Kamatbevétel címén 49.000,- Ft többletbevételünk keletkezett, az intézmény működési bevétele nőtt.

Aquazala koncessziós díjbevételeként 69.000,- Ft-tal több összeg került kompenzálásra, mint eredeti előirányzat szerint.

Szerkezetátalakítási támogatás jogcímén falugondnoki szolgálat működtetésére 441.0000,- Ft-ot, a beszámítási összeg visszafizetésére 312.000,- Ft támogatást kaptunk.

Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás pályázatra 1.240e,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyertünk. Nőtt a bérkompenzáció bevételeink.

KIADÁSOK


Növekedtek a Start közmunka foglalkoztatás személyi, munkaadói járulék és dologi kiadásai. Személyi juttatások közt és 1.348,- Ft- előirányzat növelésre került sor, (start közmunka programban foglalkoztatás).

Munkaadói járulékok előirányzatát 246.000,- Ft – tal megemeltük.

Dologi kiadások közt átcsoportosításokra és 226.000,- Ft előirányzat csökkentésre került sor.

Növekedtek a működési célú pénzeszköz átadások ÁHT-n kívül és belül. Az Aquazala vezetékes ivóvízrendszer felújításaként 69.000,- Ft tal többletkiadás jelentkezett.

Nagygörbő, 2014. április


Judi Oszkár
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagygörbő Község Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület szabályozza az önkormányzat gazdálkodását, annak feltételeit és az egyes feladatok bevételi kiadási előirányzatait, a Magyar Köztársaság Költségvetéséről szóló 2013. évi Törvény szerint

Költségvetési hatása: *Költségvetési hatás a 2013. évi költségvetési rendeletben előírtak alapján. Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *A módosult magasabb szintű jogszabályokkal az összhang így biztosítható, valamint a bevételek és kiadások teljesítése eltért az eredeti költségvetésben meghatározottaktól.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Óhíd, 2014. április 29.


Bödör Endréne
jegyző

NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelete
a 2013.évi költségvetésről szóló
2/2013. (III.14.) önkormányzati rendeletének módosításához

1. §.

A rendelet 2. §. (1) bekezdése a következők szerint módosul:

2. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat - beleértve a költségvetési szerveit - 2013. évi költségvetésének

kiadási főösszegét	36.519.000 Forintban,
bevételi főösszegét	36.519.000 Forintban állapítja meg.

A rendelet 2. §. (2) bekezdése a következők szerint módosul:

2.§. (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti -5.522 e Ft összegű - költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét az előző évi pénzmaradvány igénybevételével finanszírozza. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás összege: 1.240 e Ft.
Hitelfelvétel összege 0 Ft.

A rendelet 2. § - a következők szerint módosul:

2 §.(3) Az (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg előirányzat-csoportonkénti összegeit az 1. melléklet szerint határozza meg.

A rendelet 3. § - a következők szerint módosul:

(1) Az önkormányzat 2013. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 2.1 és 2.2 melléklet alapján határozza meg.

(2) Az önkormányzat 2013.évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti összetételét a 3.melléklet alapján határozza meg.

(3) A képviselő-testület a működési bevételek összegét **35.721 e Ft-ban**, a felhalmozási bevételek összegét **788 e Ft-ban** állapítja meg.

(4) Az önkormányzat 2013. évi működési célú költségvetési támogatását jogcímenként a 4. melléklet alapján határozza meg.

2.§.

A rendelet 4. § - a a következők szerint módosul:

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi működési költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg.

működési kiadási előirányzat összesen:	32.353 e Ft
ebből:	
- személyi jellegű kiadások:	9.642 e Ft
- munkáltatót terhelő járulékok:	1.773 e Ft
- dologi kiadások:	8.560 e Ft
- egyéb működési kiadások:	4.663 e Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	7.015 e Ft
- tartalék:	700 e Ft

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi felhalmozási költségvetési előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

felhalmozási kiadások előirányzata összesen:	4.166 e Ft.
ebből:	
- beruházások előirányzata:	230 e Ft
- felújítások előirányzata:	3.936 e Ft

(3) A képviselő testület a 2013.évi kiadási előirányzatait az 5.melléklet a kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 6. melléklet szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak a beruházásonkénti részletezését a 7.melléklet szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 8. melléklet szerint részletezi.

(6) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontását a 9.melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az 5. melléklet szerint határozza meg.

(8) Az önkormányzat a kiadások között 700 E Ft működési tartalékot állapít meg.


3.§.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

4.§.

A rendelet mellékletei a kv-i rendelet azonos mellékletei helyébe lépnek.

Nagyörbő, 2014. április 30.


Judi Oszkár
polgármester




Bödör Endréné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014. V.5.-én az Nagyörbő Község Önkormányzat hirdetőtábláján.

Óhíd, 2014. május 5.




Bödör Endréné
jegyző

Nagyörböd

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	mód.ei
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	1 170	1439
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	1 141	1321
2.1.	Adók		
2.2.	Illetékek	1 121	1297
2.3.	Átengedett központi adók		
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		
2.5.	Igazgatási szolg. Díj	20	20
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		4
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	29	118
3.1.	Áru- és készletértékesítés		
3.2.	Továbbszámlázott közvetített szolg. (telefon)		
3.3.	Bérelti díj	4	4
3.4.	Igazgatási szolg. Díj	9	50
3.5.	Alkalmazottak térítése		
3.6.	Általános forgalmi adó bevételei		
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	15	64
3.8.	Egyéb működési célú bevétel, egyéb saját bevétel	1	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	18 357	19458
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	7 770	8487
5.2.	Egyes jövedelemelőtti támogatások kiegészítése	4 391	4928
5.3.	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	1 355	1355
5.4.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 997	1997
5.5.	Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása	218	218
	Központúsiított működési célú		
5.6.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	3	16
	Szerkezetátalakítási tartalék	2 623	1240
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		744
5.8.	Egyéb működési célú központi támogatás		473
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2)	8 049	9453
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	7 519	9223
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alijából átvett pénzeszköz		
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
6.1.4.	EU támogatás		
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel	7 519	9223
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	530	230
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alijából átvett pénzeszköz		
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
6.2.4.	EU támogatás		
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	530	230
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)	489	558
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
7.2.	Egyéb önk.vagyon üzemeltetés, koncesszióból való bevétel	489	558
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése	45	89
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	28 110	30997
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	5 522	5522
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	3 428	3428
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	2 094	2094
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.2.)		
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)		
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.1.2.	Hitelek felvétele		
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.1.4.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel		
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)		
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele		
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.2.5.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	33 632	36519

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogfelmek	2013. évi előirányzat	mód.éi.
1	2	3	
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások	28 536	31653
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 294	9642
1.3.	Dologi kiadások	1 527	1773
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 786	8560
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 015	7015
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	3 914	4663
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	526	540
1.10.	- Működési célú támogatásértéktelű kiadás		
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
1.12.	- Kamatkiadások		
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)		
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	4 396	4166
2.2.	Felújítások	530	230
2.3.	Lakástámogatás	3 866	3936
2.4.	Lakásépítés		
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktelű kiadás		
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.	III. Költsön (munkavállalónak adott költsön)		
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)		
4.1.	Általános tartalék	700	700
4.2.	Céltartalék	500	500
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)		
		200	200
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)	33 632	36519
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)		
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.1.7.	Betét elhelyezése		
6.1.8.	Egyéb		
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)		
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.2.2.	Hitelek törlesztése		
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.7.	Betét elhelyezése		
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	33 632	36519

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-5 522	-5522
---	---	--------	-------

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	0	
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	0	
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	0	
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	0	
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	0	
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	0	
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	0	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	mód.el.	Megnevezés	2013. évi előirányzat	mód.el
1	2			4.	3	
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 141	1 321	Személyi juttatások	8 294	9 642
2.	Önkormányzatok megütemezett vagyoni értékű jogerkessese, borszámlák			Munkaadókat terhelő járulékok	1 527	1 773
3.	Közhatalmi bevételek			Dologi kiadások	8 786	8 560
4.	Támogatások, kiegészítések	15 734	18 218	Egyéb működési célú kiadások	3 914	4 663
5.	Támogatásértéktől bevételek	7 519	9 223	Tartalékok	700	700
6.	EU támogatás			Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 015	7 015
7.	Működési célú pénzeszközátvétel					
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele					
9.	Intézmény működési bevétele	29	118			
10	Működőképesség megőrzését szolgáló kieg.tám.	2 623	1 240			
11						
12						
13	Költségvetési bevételek összesen:	27 046	30 120	Költségvetési kiadások összesen:	29 236	32 353
14	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	3 428	3 428	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likvidációs hitelek törlesztése		
16	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17	Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	45	89	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
19	Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása		
20	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
21	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
22				Egyéb		
23						
24						
25	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	3 428	3 428	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)		

26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	30 474	32 443	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	29 236	32 353
27	Költségvetési hiány:	-2 190	2 233	Költségvetési többlet:		

2.2. melléklet a 4/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2013.évi előirányzat	mód.ei	Megnevezés	2013.évi előirányzat	mód.ei
1	2			4		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Intézményi beruházási kiadások		
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások	3 866	3 936
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatás		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Támogatásértékű bevételek	530	230	Egyéb felhalmozási célú kiadások	530	530
8.	Árvert pénzeszközök államháztartáson kívülről			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás					
10.	Aquazala bevételé önk. Üzemeltetésből	489	558			
11.	Költségvetési bevételek összesen:	1 064	788	Költségvetési kiadások összesen:	4 396	4 396
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	2 094	2 094	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszajárulása			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
17.	Befektetési célú vállalkoz., kultur. értékpapírok kibocsátása, Árúé.			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
18.	Betét visszavonásából származó bevétel			Betét elhelyezése		
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			Egyéb hitei, kölcsön kiadásai		
20.						
21.						
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)			Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	3 158	2 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	4 396	4 396
24.	Költségvetési hiány:	3 377	3 378	Költségvetési többlet:		

3.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

megnevezés		Önkormányzat		
Feladat meg		Nagyörbő		
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti é.	Mód.el
1	2	3		
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	1170	1439
2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.6.)	1141	1321
		Igazgatási szolg.díj		4
2.1.		Helyi adók és adójellegű bevételek		
		Magánszem.komm.adó	390	390
		Telekadó	97	97
		Építményadó	260	430
2.2.		Illetékek		
2.3.		Átengedett központi adók		
		Gépjárműadó	374	380
2.4.		Bírságok, díjak, pótlékok	20	20
2.5.		Kezességvállalással kapcsolatos megrűlés		
2.6.		Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	29	118
3.1.		Áru- és készletértékesítés		
3.2.		Tovább számolt szolgáltatás (telefon)	4	4
3.3.		Bérleti díj	9	50
3.4.		Intézményi ellátási díjak		
3.5.		Alkalmazottak térítése		
3.6.		Általános forgalmi adó bevétel		
3.7.		Működési célú hozam- és kamatbevételek	15	64
3.8.		Egyéb saját bevétel	1	
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	18357	19458
5.1.		A települési önk. működésének támogatása	7770	8487
5.3.		Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	1355	1355
		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1997	1997
5.4.		Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	4391	4928
		Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz		
		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		
		Közművelődés, könyvtári szolgáltatás támogatása	218	218
		Működőképesség megőrzését szolgáló támogatás	2623	1240
		Szerkezetátalakítási támogatás		744
		Egyéb működési célú központi támogatás		473
5.5.		Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
5.6.		Címzett és céltámogatások		
5.7.		Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
5.8.		Központosított működési célú	3	16
6.		IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2.)	8049	9453
	0.	<i>Működési célú támogatásértéki bevételek (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>7519</i>	<i>9223</i>
	0.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	0.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	0.	Többcéli kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	0.	EU támogatás		
	0.	Működési célú támogatásértéki bevétel	7519	9223
	0.	<i>Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	<i>530</i>	<i>230</i>
	0.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	0.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	0.	Többcéli kist. társulástól, jogi személyiségtől átvett pénzeszköz		
	0.	EU támogatás		
	0.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	530	230
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	489	558
	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	1.	Önkormányzatot megillető vagyon üzemeltetés, koncesszióból származó bevétel	489	558
	2.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	0.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	0.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérítése)	45	89
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	28063	30997
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	5522	5522
	1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	3428	3428
	1.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	2094	2094
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		

3.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

megnevezés		Önkormányzat			
Feladat meg		Nagyörbő			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			
1	2	3		Eredeti el.	Mód.el
13.		BEVETÉLEK ÖSSZESEN (10+11+12)		33632	36519

3.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

megnevezés	Önkormányzat		
Feladat meg	Nagyörbű		

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		
1	2	3	Eredeti el. Mód.ei

5.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

Kiadások			
1.			
	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	28536	31653
1.	Személyi juttatások	8294	9642
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1527	1773
3.	Dologi kiadások	8786	8560
4.	Önkormányzat által folyósított ellátások	6015	7015
	Támogatásértéktől egyéb működési célú kiad. Aht-n belüli	3388	4123
	óvodai intézményi étkeztetés	23	36
	iskolai intézményi étkeztetés	21	21
	közös hivatal finanszírozás	2839	3555
	Helyi Védelmi bizottság	10	10
	Belső ellenőrzés	72	72
	Zala-kar tagdíj	23	23
	Adminisztratív feladat	38	38
	óvodai nevelés	90	96
	szociális étkeztetés	272	272
	Start adminisztratív feladat	3388	
	Támogatásértéktől egyéb működési célú kiad. Aht-n kívüli	526	540
	Vízifársulat	21	21
	Zalai Falvakért Egyesület	12	
	Zala Termál Völgye	5	5
	Háziorvos	45	45
	Fogorvosi ügyelet	11	11
	Ügyelet	132	141
	Házi segítségnyújtás	300	300
	Országos egyesület támogatás		5
	Országos mentőszolgálat		12
	Egyéb működési célú kiadások		
	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	- Működési célú támogatásértéktől kiadás		
	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	- Kamatkiadások		
	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	4396	4166
2.	Intézményi beruházási kiadások Start		
2.	Felújítások	489	558
2.	Felújítás	3377	3378
2.	Lakástámogatás		
2.	Lakásépítés		
2.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek		
2.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
2.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	530	230
2.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
2.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
2.	- Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadás		
2.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	700	700
4.	Általános tartalék	500	500
4.	Céltartalék	200	200
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása		
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	33632	36519
7.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)		
7.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai		
7.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	33632	36519

3.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

megnevezés		Önkormányzat			
Feladat meg		Nagyörbő			
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése			
1	2	3		Eredeti el.	Mód.el
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				7	7

4.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

A 2013. évi Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása

Jogcím	eredeti e.i	mód.e.i.	teljesítés
1	2	3	4
Települési önkormányzatok működésének támogatása	7 770	8 487	8 487
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	4 391	4 928	4 928
Hozzájárulása a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1 355	1 355	1 355
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 997	1 997	1 997
Közművelődés, könyvtári szolgáltatás támogatása	218	218	218
Működőképességgel megőrzését szolgáló támogatás	2 623	1 240	1 240
Központosított működési célú	3	16	16
Szerkezetátalakítási tartalék		744	744
Egyéb működési célú központi támogatás		473	473
Összesen:	18 357	19 458	19 458

**Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata beruházásonként**

7. melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2013. évi előirányzat	módosított előirányzat
Start Mezőgazdasági földutak karbantartása	530	2013	530	230
ÖSSZESEN:	530		530	230

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

8.melléklet a 4/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

Felújítás megnevezése	2013.évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Aquazala	489	559
Pincefelújítás	3 377	3377
ÖSSZESEN:	3 866	3 936

Beszámoló

Nagygörbő Község Önkormányzatának 2013. évi gazdálkodásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. tv. 88 §-a, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 157. § (b.) pontja alapján az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának alakulásáról az alábbiak szerint számolok be:

I. Az önkormányzat feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat feladatai az alábbi csoportokra bonthatók:

1. Igazgatási feladatok ellátása a Körjegyzőség és Közös Önkormányzati Hivatal működésének biztosításával

Az igazgatási feladatokat az önkormányzat 2013. január 14-ig Körjegyzőség fenntartásával 2013. január 15-től Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával biztosította. A Körjegyzős fenntartásához 336e Ft-tal, a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához az Önkormányzatnak csak az állami támogatás összegével kellett hozzájárulnia ami 3.218 e Ft.

2. Oktatási, nevelési feladatok biztosítás oktatási intézmény fenntartásával

Az Önkormányzat Óhíd – Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda keretén belül látja el az óvodáskorúak oktatási, nevelési feladatait, amelynek irányító szerve 2013. július 1- től Óhíd – Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda Köznevelési Intézményfenntartó Társulás.

Az intézmény után járó állami támogatás nem fedezte az intézmény fenntartását, ezért a fenntartó Önkormányzatoknak kellett hozzájárulni a fenntartáshoz. Nagygörbő Önkormányzata 95.000Ft összeggel járult hozzá.

Az intézmény személyi juttatásai és munkaadókat terhelő járulékai, dologi kiadásai a legszükségesebb kiadásokat fedezték le. Az intézménynek bevételei intézményi működési bevételből és egyéb bevételekből származtak.

3. Szociális ellátások

Az Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások 6.937 e Ft összeget tettek ki.

A rászorultak szociális ellátása biztosított volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása 284eFt, pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás 20e Ft, helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 222e Ft, közgyógyellátás 25e Ft, helyi megállapítási ápolási díj 283e Ft, egyéb betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátás 29e Ft, foglalkoztatást helyettesítő támogatás 4.104e Ft, lakásfenntartási támogatás 1.365 e Ft, rendszeres szociális segély 515e Ft, átmeneti segély 30e Ft, temetési segély 60e Ft.

Ezen kiadások egy részének (FHT, Rendszeres szociális segély és Lakásfenntartási támogatás) 80- 90 %-át az Önkormányzat visszaigényelte.

A szociális ellátásokat elősegítik a falugondnoki szolgálat működtetésével, amely költségek fedezetére az állam 2.438 e Ft-os támogatást nyújtott.

4. Egészségügyi ellátás

IV. Pénzmaradvány változásának tartalma és okai

Az Önkormányzatnak 2013. évben 5.522.000,- pénzmaradványa keletkezett, amely a felhalmozási kiadások, valamint egyéb dologi kiadások fedezetére szolgál.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

1. Értékpapír műveletek

Az Önkormányzat 2013. évben értékpapír műveletet nem végzett.

2. Hitelműveletek

Az Önkormányzat 2013. évben hitel műveletet nem végzett.

VI. Vagyron alakulása

Az Önkormányzat 2013. évben 119.471e Ft nettó összegű vagyonnal rendelkezett.

Ebből:

Immateriális javak	0,- Ft
Ingtatlanok	110.038.000,- Ft
Járművek	1.299.000,- Ft
Koncesszióba átadott eszközök	6.400.000,- Ft
Gépek,berendezések	1.734.000,- Ft

Óhíd, 2013. április


Jüdi Oszkár
polgármester



Nagyörbő Község Önkormányzat

5/2014.(V.5.) önkormányzati rendelet a 2013. évi zárszámadásról

Nagyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) f) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya :

Nagyörbő Község Önkormányzatára terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei 2013. évi költségvetését:

36.094 E Ft	Költségvetési bevétellel
32.757 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
3.337 E Ft	
Pénzmaradvánnyal	

jóváhagyja.

- (2) Az (1) bekezdés megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A önkormányzat 2013. évi működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait mérlegszerűen *2.1. és a 2.2. melléklet* alapján határozza meg.
- (4) Az önkormányzat 2013.költségvetési bevételeinek forrásonkénti összetételét a *3. melléklet* alapján határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat 2013. évi működési célú költségvetési támogatásait jogcímenként a képviselő-testület a *4. melléklet* alapján határozza meg.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) A képviselő testület a 2013.évi kiadási előirányzatai az *5. melléklet* szerint fogadja el.

- (2) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt, feladatok szerinti bontásban *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *7. melléklet* szerint határozza meg.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *8. melléklet* szerint részletezi.
- (5) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban a *9. melléklet* tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám előirányzatát és a közfoglalkoztatottak létszámát az *5. melléklet* szerint határozza meg.
- (7) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *13. melléklet* tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célja nem voltak, ezért erre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (9) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2013. évben nem voltak. Eerre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (10) Elkülönítetten az európai uniós forrásból megvalósuló program, projekt 2013. évben nem valósult meg. Eerre vonatkozóan melléklet nem szerepel a rendeletben.
- (11) Az önkormányzat elismert tartozásállományát a *12. melléklet* tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat költségvetési kiadásait feladatonkénti bontásban *9. melléklet* tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások összege 0 e Ft.
- (14) A 2013. december 31-én a mérlegben értékkel szereplő: eszközök állományi értéke összesen 123.411 e Ft a források állományi értéke összesen: 123.411 e Ft.
A kötelezettségek összesen 276 e Ft,
követelések összesen 398 e Ft.

Az Önkormányzat mérlegét és vagyonát a 2013. évről a *15. melléklet* tartalmazza.

- (15) Az önkormányzat 2013. évi pénzmaradványát az önkormányzat a *16. melléklet* szerint jóváhagyja.

Az önkormányzat 2013. évi pénzmaradványa 3.337 e Ft.

- (16) Nagygörbő Község Önkormányzat 2013. évi pénzeszköz változásának kimutatását a *17. melléklet* szemlélteti.

4.§ Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.


Nagygörbő, 2014. április 30.


Bödör Endréné
jegyző




Jüdi Oszkár
polgármester

Kihirdetve 2014. május 05.


Bödör Endréné
jegyző



**Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a 2013. évi zárszámadási
rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata**

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló önkormányzati rendelet tervezetében foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A 2013. évi költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet-tervezet előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, mely során megvizsgáltuk a koncepcióban megfogalmazottak érvényesülését, és hatását. Az előzetes hatásvizsgálat kiterjed a források számbavételével a kintlévőség, adótartozás összegére. Legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 118.§ (1)-(2) bekezdésének megfelelően a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott tartalommal mérlegeket és kimutatásokat készít.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 82. § A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet, valamint - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást, és vállalkozási maradvány-kimutatást a polgármester a költségvetési évet követően 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A különféle jogszabályok, iránymutatások a zárszámadási rendelet elkészítésekor központi szerepet játszanak. Ezek kiemelkedő jelentőségét azért kell hangsúlyozni, mert részletes előírásokat, követelményeket fogalmaznak meg, és be nem tartásuk sok esetben szankciót von maga után (pl. állami támogatás felfüggesztése, büntető kamat fizetése, stb.).

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

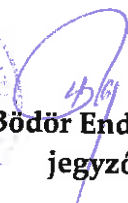
Indokolás

Az Önkormányzat 2013 évi költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámolót és a rendelet tervezetét a jegyző által készített rendelet tervezettel együtt, a polgármester a költségvetési évet követő év negyedik hónapjának utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyben ki kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási terv alapján a pénzeszközök változását, a vagyonskimutatást a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket.

A jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámoló és rendelet.

Óhíd, 2014. április 28.




Bödör Endréné
jegyző

Nagygyőrbbő

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat	mód.ei	teljesítés
1	2	3		
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	1 170	1439	1328
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	1 141	1321	1222
2.1.	Adók	1 121	1297	1215
2.2.	Illetékek			
2.3.	Átengedett központi adók			
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	20	20	3
2.5.	Igazgatási szolg. Díj		4	4
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek			
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8.)	29	118	106
3.1.	Áru- és készletértékesítés			
3.2.	Továbbszámlázott közvetített szolg. (telefon)	4	4	4
3.3.	Bérelti díj	9	50	50
3.4.	Igazgatási szolg. Díj			
3.5.	Alkalmazottak térítése			
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel			
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	15	64	52
3.8.	Egyéb működési célú bevétel, egyéb saját bevétel	1		
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	18 357	19458	19458
5.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása	7 770	8487	8487
5.2.	Egyes jövedelemelőadó támogatások kiegészítése	4 391	4928	4928
5.3.	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	1 355	1355	1355
5.4.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 997	1997	1997
5.5.	Könyvtári és köznevelési feladatok támogatása	218	218	218
	Központosított működési célú	3	16	16
5.6.	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	2 623	1240	1240
	Szerkezetátalakítási tartalék		744	744
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása			
5.8.	Egyéb működési célú központi támogatás		473	473
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1+6.2)	8 049	9453	9184
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	7 519	9223	8954
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz			
6.1.4.	EU támogatás			
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel	7 519	9223	8954
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	530	230	230
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	EU támogatás			
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	530	230	230
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1+...+7.3)	489	558	558
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)			
7.2.	Egyéb önk.vagyon üzemeltetése, koncesszióból való bevétel	489	558	558
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)			
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről			
9.	VII. Kölcsön (munkavállalóknak adott kölcsön) visszatérülése	45	89	44
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	28 110	30997	30572
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	5 522	5522	5522
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	3 428	3428	3428
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	2 094	2094	2094
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1+10.2.)			
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)			
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.1.2.	Hitelek felvétele			
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			
12.1.4.	Forgatási célú belhird., külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel			
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)			
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			

12.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel			
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	33 632	36519	36094

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat	mód.ei.	teljesítés
1	2	3		
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	28 536	31653	28593
1.1.	Személyi juttatások	8 294	9642	9020
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 527	1773	1696
1.3.	Dologi kiadások	8 786	8560	6537
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 015	7015	6937
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 914	4663	4403
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak jutató támogatások			
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások			
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás			
1.9.	- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	526	540	449
1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.12.	- Kamatkiadások			
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	4 396	4166	4164
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	530	230	230
2.2.	Felújítások	3 866	3936	3934
2.3.	Lakástámogatás			
2.4.	Lakásépítés			
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás			
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
3.	III. Kölcsön (munkavállalóknak adott kölcsön)			
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	700	700	
4.1.	Általános tartalék	500	500	
4.2.	Céltartalék	200	200	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	33 632	36519	32757
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1+6.2.)			
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)			
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése			
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.1.7.	Betét elhelyezése			
6.1.8.	Egyéb			
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)			
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
6.2.2.	Hitelek törlesztése			
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.7.	Betét elhelyezése			
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	33 632	36519	32757

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-5 522	-5522	-2185
---	--	--------	-------	-------

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	0		
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	0		
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	0		
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	0		
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	0		
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	0		
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.2. sor)	0		

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	mód.ei.	teljesítés	Megnevezés	2013. évi előirányzat	mód.ei	teljesítés
1	2			3.	4.			5.
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	1 141	1 321	1 222	Személyi juttatások	3	9 642	9 020
2.	Önkormányzatot megnevező vagyoni értékű jogerkeszesítés, köznevelés				Munkaadókat terhelő járulékok	8 294	1 773	1 696
3.	Közhatalmi bevételek				Dologi kiadások	1 527	8 560	6 537
4.	Támogatások, kiegészítések	15 734	18 218	18 218	Egyéb működési célú kiadások	8 786	4 663	4 403
5.	Támogatásértékű bevételek	7 519	9 223	8 954	Tartalékok	700	700	
6.	EU támogatás				Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 015	7 015	6 937
7.	Működési célú pénzeszközátvétel							
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele							
9.	Intézmény működési bevétele	29	118	106				
10	Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő	2 623	1 240	1 240				
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen:	27 046	30 120	29 740	Költségvetési kiadások összesen:	29 236	32 353	28 593
14	Előző évi múlt. célú pénzm. igénybev.	3 428	3 428	3 428	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likvidációs hitelek törlesztése			
16	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	45	89	44	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
19	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása			
20	Betét visszavonásából származó bevétel				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
21	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel				Betét elhelyezése			
22					Egyéb			
23								
24								
25	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	3 428	3 428	3 428	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)			

Ezer forintban !

Z6	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	30 474	32 443	24 724	29 236	28 593
Z7	Költségvetési hiány:	-2 190	2 233			1 147
	Költségvetési többlet:					
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)					

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2013.évi előirányzat	mód.ei	teljesítés	Megnevezés	2013.évi előirányzat	mód.ei	teljesítés
1	2			3	4			5
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Intézményi beruházási kiadások			
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása				Felújítások	3 866	3 936	3 934
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				Lakástámogatás			
4.	Címzett és céltámogatások				Lakásépítés			
5.	Egyéb központi támogatás				EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai			
6.	Központosított előirányzatokból támogatás				EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai			
7.	Támogatásértékű bevételek	530	230	230	Egyéb felhalmozási célú kiadások	530	530	230
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Tartalékok			
9.	EU-s támogatásból származó forrás							
10.	Aquazala bevétele önk. Üzemeltetésből	489	558	558				
11.	Költségvetési bevételek összesen:	1 064	788	788	Költségvetési kiadások összesen:	4 396	4 396	3 607
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.	2 094	2 094	2 094	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése				Hitelek törlesztése			
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön			
17.	Bevételcsúszás, kulturális értékpapírok kibocsátása,				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
18.	Betét visszavonásából származó bevétel				Betét elhelyezés			
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel				Egyéb hitel, kölcsön kiadásai			
20.								
21.								
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)				Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	3 158	2 882	2 882	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	4 396	4 396	3 607
24.	Költségvetési hiány:	3 377	3 378	3 378	Költségvetési többlet:			

Ezer forintban!

megnevezés	Önkormányzat			
Feladat meg	Nagygyőrbe			

Ezer forintban!

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti ei.	Mód.ei	teljesítés
1	2	3			
Bevételek					
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	1170	1439	1 328
2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.6.)	1141	1321	1 222
		Igazgatási szolg.díj		4	4
2.1.		Helyi adók és adójellegű bevételek			
		Magánszem.komm.adó	390	390	317
		Telekadó	97	97	89
		Építményadó	260	430	429
2.2.		Illetékek			
2.3.		Átengedett központi adók			
		Gépjárműadó	374	380	380
2.4.		Bírságok, díjak, pótlékok	20	20	3
2.5.		Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.6.		Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek			
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	29	118	106
3.1.		Áru- és készletértékesítés			
3.2.		Tovább számlázott szolgáltatás (telefon)	4	4	4
3.3.		Bérleti díj	9	50	50
3.4.		Intézményi ellátási díjak			
3.5.		Alkalmazottak térítése			
3.6.		Általános forgalmi adó bevétel			
3.7.		Működési célú hozam- és kamatbevételek	15	64	52
3.8.		Egyéb saját bevétel	1		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	18357	19458	19 458
5.1.		A települési önk. működésének támogatása	7770	8487	8 487
5.3.		Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1355	1355	1 355
		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1997	1997	1 997
5.4.		Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	4391	4928	4 928
		Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz			
		Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			
		Közművelődés, könyvtári szolgáltatás támogatása	218	218	218
		Működőképesség megőrzését szolgáló támogatás	2623	1240	1 240
		Szerkezetátalakítási támogatás		744	744
		Egyéb működési célú központi támogatás		473	473
5.5.		Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása			
5.6.		Címzett és céltámogatások			
5.7.		Megyei önkormányzatok működésének támogatása			
5.8.		Központosított működési célú	3	16	16
6.		IV. Támogatásértéki bevételek (6.1.+6.2.)	8049	9453	9 184
6.1.		Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	7519	9223	8 954
6.1.1.		Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.1.2.		Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.1.3.		Többségi kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz			
6.1.4.		EU támogatás			
6.1.5.		Működési célú támogatásértéki bevétel	7519	9223	8 954
6.2.		Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	530	230	230
6.2.1.		Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz			
6.2.2.		Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz			
6.2.3.		Robottan kistérségi társulástól, jogi személyrege társulástól átvett pénzeszköz			
6.2.4.		EU támogatás			
6.2.5.		Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	530	230	230
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	489	558	558
7.1.		Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)			
7.2.		Önkormányzatot megillető vagyon üzemeltetés, koncesszióból származó bevétel	489	558	558
7.3.		Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)			
8.1.		Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
8.2.		Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről			
9.		VII. Kétsőn (munkavállalónak adott kétsőn visszatérítése)	45	89	44
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	28065	30997	30 572
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	5522	5522	5 522
11.1.		Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	3428	3428	3 428
11.2.		Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	2094	2094	2 094
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)			
12.1.		Működési célú pénzügyi műveletek bevételei			
12.2.		Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei			
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	33632	36519	36 094

megnevezés	Önkormányzat			
Feladat meg	Nagyörbő			

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti el.	Mód.ei	teljesítés
1	2	3			

5.melléklet az 5/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

Kiadások					
1.			28536	31653	28 593
	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
	1.1.	Személyi juttatások	8294	9642	9 020
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1527	1773	1 696
	1.3.	Dologi kiadások	8786	8560	6 537
	1.4.	Önkormányzat által folyósított ellátások	6015	7015	6 937
	1.5.	Támogatásértéktől egyéb működési célú kiad. Aht-n belüli	3388	4123	3 954
		óvodai intézményi étkeztetés	23	36	36
		iskolai intézményi étkeztetés	21	21	21
		közös hivatal finanszírozás	2839	3555	3 555
		Helyi Védelmi bizottság	10	10	
		Belső ellenőrzés	72	72	70
		Zala-kr tagdíj	23	23	23
		Adminisztratív feladat	38	38	38
		óvodai nevelés	90	96	95
		szociális étkeztetés	272	272	135
		Start adminisztratív feladat	3388		
		Támogatásértéktől egyéb működési célú kiad. Aht-n kívüli	526	540	449
		Vízitársulat	21	21	21
		Zalai Falvakért Egyesület	12		
		Zala Termál Völgye	5	5	5
		Háziorvos	45	45	35
		Fogorvosi ügyelet	11	11	10
		Ügyelet	132	141	141
		Házi segítségnyújtás	300	300	222
		Országos egyesület támogatás		5	5
		Országos mentőszolgálat		12	10
	1.6.	Egyéb működési célú kiadások			
	1.6.1.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások			
	1.6.2.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások			
	1.6.3.	- Működési célú pénzmaradvány átadás			
	1.6.4.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
	1.6.5.	- Működési célú támogatásértéktől kiadás			
	1.6.6.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
	1.6.7.	- Kamatkiadások			
	1.6.8.	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	4396	4166	4 164
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások Start			
	2.2.	Felújítások	489	558	558
	2.3.	Felújítás	3377	3378	3 376
	2.4.	Lakástámogatás			
	2.5.	Lakásépítés			
	2.6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	530	230	230
	2.6.1.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
	2.6.2.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
	2.6.3.	- Felhalmozási célú támogatásértéktől kiadás			
	2.6.4.	- Pénzügyi befektetések kiadásai			
	3.	III. Költesőn (munkavállalónak adott költesőn)			
	4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	700	700	
	4.1.	Általános tartalék	500	500	
	4.2.	Céltartalék	200	200	
	5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása			
	6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	33632	36519	32 757
	7.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)			
	7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai			
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai			
	8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	33632	36519	32 757

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7	7	7

A 2013. évi Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása

Jogcím	eredeti e.i.		mód.e.i.		teljesítés
	2	3	3	4	
I					
Települési önkormányzatok működésének támogatása	7 770		8 487		8 487
Egyes jövedelemplóttó támogatások kiegészítése	4 391		4 928		4 928
Hozzájárulása a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1 355		1 355		1 355
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	1 997		1 997		1 997
Közművelődés, könyvtári szolgáltatás támogatása	218		218		218
Működőképességgel megőrzését szolgáló támogatás	2 623		1 240		1 240
Központosított működési célú	3		16		16
Szerkezetátalakítási tartalék			744		744
Egyéb működési célú központi támogatás			473		473
Összesen:	18 357		19 458		19 458

**Beruházási (felhalmozási) kiadások
előirányzata beruházásonként**

7.melléklet az 5/2014.(V.5.)önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2013.évi előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés
Start Mezőgazdasági földutak karbantartása	530	2013	530	230	230
ÖSSZESEN:	530		530	230	230

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

8. melléklet az 5/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez

Felújítás megnevezése	2013.évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4
Aquazala	489	559	558
Pincefelújítás	3 377	3377	3 376
ÖSSZESEN:	3 866	3 936	3 934

9. melléklet az 5/2014.(V.5.)önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Eredetei Össze- sen	Módosít- ott ei. Össze- sen	Teljesítés	Személyi jell. kiad.	Munkaadót terhelő járuléka	Dologi jellegű kiadás	Támogatásértékelő kiadás, végleges pénzeszköz átadás		Önkormányzatok által jogosított ellátások	Felhalm. célú kiad.		Tartalék
							Működési célra ÁHT-n belső	Működési célra ÁHT-n kívül		Felújítási kiadások	Beruház. kiadások	
Önkormányzat Nagygörbő												
Közüti, hidak alagutak üzem -Kf	406	430	329			329						
Vízterm. kezelés ellátás -Kf	489	559	558						558			
Vízterm. kezelés ellátás- Kf	21	21	21					21				
Óvodai intézményi étkezés KF	23	36	36				36					
Iskolai intézményi étkezés Kf	21	21	2				2					
Önkormányzati jogalkotás -Kf	2 245	2 609	2 609	1 852	492	265						
Önk. és társ. ált. végreh. ig. tev. -Kf	1 075	1 044	773			773						
Önk. és társ. Ált. végren. Ig. tev. -Kf	2 999	3 720	3 668				3 648	20				
Közvilágítás -Kf	1 234	904	752			752						
Foglalkoztatást helyett. Támogatás -Kf	7 805	9 661	8 537	5 732	817	1 720	38			230		
Város és község.m.n.s. tev-Kf	2 183	386	139			139						
Fejlesztési és általános tartalék elsz. Ff	700	700	0									
Óvodai nevelés ellátás -Kf	90	96	95				95					
Háziorvosi alapellátás -Kf	188	197	186					186				
Háziorvosi alapellátás-Kf	94	94	54			54						
Rendszeres szociális segély 55 év felett -Kf	308	515	515						515			
Foglalkoztatást helyett. Támogatás -Kf	3 710	4 104	4 104						4 104			
Lakásterminálisan támogatás rommav alános Kf	1 273	1 365	1 365						1 365			
Ápolási díj alanyi jogon-Kf		30	29									
Ápolási díj méltányossági jogon-Öf	283	283	283									
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	269	284	284						284			

Nagygörbő Község Önkormányzata

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma: 11749053-15437503

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ítemezett	Összesen:
1.	Államnal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány Aquaza számítmói tartozás			29		29
7.	Összesen:			29		29

13. melléklet az 5/2014.(V.5.) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó
tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2013. évi előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
1.	Helyi adók	747	917	835
2.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	489	559	558
4.	Tárgyi eszközök, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
5.	Bírság, pótlék és díjbevétel			
6.	Kéességvállalással kapcsolatos megtérülés			
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 236	1476	1393

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Könyvviteli Mérleg			
	Megnevezés	Előző évi állományi érték	Tárgyévi állományi érték
	ESZKÖZÖK		
01	1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
02	2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke (111-ből,112-ből)	0	0
03	3. Vagyoni értékű jogok (111-ből,112-ből)	0	0
04	4. Szellemi termékek (111-ből,112-ből)	0	0
05	5. Immateriális javakra adott előlegek (1181.,1182.)	0	0
06	6. Immateriális javak értékhelyesbítése (119.)	0	0
07	I. Immateriális javak összesen (01+...+06)	0	0
08	1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok (121.,122-ből)	109 146	110 038
09	2. Gépek, berendezések és felszerelések (1311.,1312-ből)	1 892	1 734
10	3. Járművek (1321.,1322-ből)	1 685	1 299
11	4. Tenyészállatok (141.,142-ből)	0	0
12	5. Beruházások,felújítások (122-ből,127.,1312-ből,1317.,1322-ből,1327.,142-ből,147.)	0	0
13	6. Beruházásra adott előlegek (128.,1318.,1328.,148.1598.,1599.)	0	0
14	7. Állami készletek, tartalékok (1591.,1592.)	0	0
15	8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (129.,1319.,1329.,149.)	0	0
16	II. Tárgyi eszközök összesen (08+...+15)	112 723	113 071
17	1. Tartós részesedés (1711., 1751.)	0	0
18	Ebből - tartós társulási részesedés (1711-ből, 1751-ből)	0	0
19	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (172-174.,1752.)	0	0
20	3. Tartósan adott kölcsön (191-194-ből,1981-ből)	0	0
21	4. Hosszú lejáratú betétek (178., 1988.)	0	0
22	Ebből: 4/a Hosszú lejáratú betétek bekerülési (könyv szerinti) értéke (178)	0	0
23	4/b Hosszú lejáratú betétek elszámolt értékvesztése (1988)	0	0
24	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések (195-ből, 1982-ből)	0	0
25	6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (179.)	0	0
26	III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen (17+19+20+21+24+25)	0	0
27	1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök (161., 162.)	0	0
28	2. Koncesszióba adott eszközök (163., 164.)	6 604	6 400
29	3. Vagyonkezelésbe adott eszközök (167., 168.)	0	0
30	4. Vagyonkezelésbe vett eszközök (165., 166.)	0	0
31	5. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök értékhelyesbítése (169.)	0	0

32	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (27+...+31)	6 604	6 400
33	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (07+16+26+32)	119 327	119 471
34	1. Anyagok (21., 241.)	0	0
35	2. Befejezetlen termelés és félkész termékek (253., 263.)	0	0
36	3. Növendék-, hízó és egyéb állatok (252., 262.)	0	0
37	4. Késztermékek (251., 261.)	0	0
38	5. Áruk, betétdíja gönyölegek, közvetített szolgáltatások (22., 231., 232., 234., 242., 243., 244., 246.)	0	0
39	6. Követelés fejében átvett eszközök, készletek (233., 245.)	0	0
40	I. Készletek összesen (34+...+39)	0	0
41	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) (282., 283., 284., 2882., 2883., 2884.)	189	189
42	2. Adósok (281., 2881.)	119	164
43	3. Rövid lejáratú adott kölcsönök (27., 278, 19-ből)	89	45
44	Ebből: - tartósan adott kölcsönökből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (191-194-ből, 1981-ből)	45	45
45	4. Egyéb követelések (285-287., 2885., 2886., 2889., 19-ből)	0	0
46	Ebből: - támogatási program előlegek (2871.)	0	0
47	- előfinanszírozás miatti követelések (2876.)	0	0
48	- támogatási programok szabálytalan kifizetése miatti követelések (2872.)	0	0
49	- nemzetközi támogatási programok miatti követelések (2874.)	0	0
50	- garancia- és kezességvállalásból származó követelések (2873.)	0	0
51	- egyéb hosszú lejáratú követelésekből a mérlegfordulónapot követő egy éven belül esedékes részletek (195-ből, 1982-ből)	0	0
52	II. Követelések összesen (41+42+43+45)	397	398
53	1. Forgatási célú részesedés (295-ből, 298-ből)	0	0
54	1/a Forgatási célú részesedés bekerülési (könyv szerinti) értéke (295-ből)	0	0
55	1/b Forgatási célú részesedés elszámolt értékvesztése (298-ből)	0	0
56	2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (291-ből, 292-ből, 293-ből, 294-ből, 298-ből)	0	0
57	2/a Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír bekerülési (könyv szerinti) értéke (291-ből, 292-ből, 293-ből, 294-ből)	0	0
58	2/b Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapír elszámolt értékvesztése (298-ből)	0	0
59	III. Értékpapírok összesen (53+56)	0	0
60	1. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (31.)	13	17
61	2. Költségvetési pénzforgalmi számlák (32.)	5 797	3 381
62	Ebből: 2/a Költségvetési pénzforgalmi számlák bekerülési (könyv szerinti) értéke (32-ből)	5 797	3 381
63	2/b Költségvetési pénzforgalmi számlák elszámolt értékvesztése	0	0
64	3. Elszámolási számlák (33-34.)	0	0
65	4. Idegen pénzeszközök számlái (35-36.)	0	0
66	Ebből: 4/a Idegen pénzeszközök bekerülési (könyv szerinti) értéke (35-ből, 36-ből)	0	0

67	4/b Idegen pénzeszközök elszámolt értékvesztése (3599, 369)	0	0
68	IV. Pénzeszközök összesen (60+61+64+65)	5 810	3 398
69	1. Költségvetési aktív függő elszámolások (391.)	0	0
70	2. Költségvetési aktív átfutó elszámolások (392., 395., 396., 398.)	418	144
71	3. Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások (394.)	0	0
72	4. Költségvetésen kívüli aktív pénzügyi elszámolások (399.)	0	0
73	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen (69+...+72)	418	144
74	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (40+52+59+68+73)	6 625	3 940
75	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (33+74)	125 952	123 411
	FORRÁSOK		
76	1. Kezelésbe vett eszközök tartós tőkéje (4111.)	0	0
77	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje (4112.)	91 849	91 849
78	I. Tartós tőke (76+77)	91 849	91 849
79	1. Kezelésbe vett eszközök tőkeváltozása (412.)	0	0
80	2. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása (413.)	27 753	27 949
81	II. Tőkeváltozások (79+80)	27 753	27 949
82	1. Kezelésbe vett eszközök értékelési tartaléka (4171.)	0	0
83	2. Saját tulajdonban lévő eszközök értékelési tartaléka (4172.)	0	0
84	III. Értékelési tartalék (82+83)	0	0
85	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (78+81+84)	119 602	119 798
86	1. Költségvetési tartalék elszámolása (4211., 4214.) (87+88)	5 522	3 337
87	Ebből: - tárgyévi költségvetési tartalék elszámolása (4211.)	5 522	3 337
88	- előző év(ek) költségvetési tartalék elszámolása (4214.)	0	0
89	2. Költségvetési pénzmaradvány (4212.)	0	0
90	3. Költségvetési kiadási megtakarítás (425.)	0	0
91	4. Költségvetési bevételi lemaradás (426.)	0	0
92	5. Előirányzat-maradvány (424.)	0	0
93	I. Költségvetési tartalékok összesen (86+89+...+92)	5 522	3 337
94	1. Vállalkozási tartalék elszámolása (4221., 4224.) (95+96)	0	0
95	Ebből: - tárgyévi vállalkozási tartalék elszámolása (4221.)	0	0
96	- előző év(ek) vállalkozási tartalék elszámolása (4224.)	0	0
97	2. Vállalkozási maradvány (4222., 4223.)	0	0
98	3. Vállalkozási kiadási megtakarítás (427.)	0	0
99	4. Vállalkozási bevételi lemaradás (428.)	0	0
100	II. Vállalkozási tartalékok összesen (94+97+98+99)	0	0
101	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (93+100)	5 522	3 337
102	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök (43512., 43612.)	0	0
103	2. Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból (43411-ből)	0	0
104	3. Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból (43412-ből)	0	0
105	4. Beruházási és fejlesztési hitelek (431112., 432112., 43312.)	0	0
106	5. Működési célú hosszú lejáratú hitelek (431122., 432122.)	0	0
107	6. Pénzügyi lízing miatti kötelezettségek (437-ből)	0	0
108	7. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek (438-ből)	0	0
109	Ebből: - hosszú lejáratú szállítói tartozások (4386)	0	0
110	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (102+...+108)	0	0
111	1. Rövid lejáratú kapott kölcsönök (43511., 43611., 4531., 4541.)	0	0

112	Ebből: - hosszú lejáratra kapott kölcsönök következő évet terhelő törlesztő részletei (43511., 43611.)	0	0
113	2. Rövid lejáratú hitelek (4311-ből, 4321-ből, 4331-ből, 4511., 4521., 4551., 4561.)	0	0
114	Ebből: - likvid hitelek (455-ből, 456-ből)	0	0
115	- beruházási, fejlesztési hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431111., 432111., 43311.)	0	0
116	- működési célú hosszú lejáratú hitelek következő évet terhelő törlesztő részletei (431121., 432121.)	0	0
117	3. Rövid lejáratú tartozások kötvénykibocsátásból (4341-ből, 457-ből) (118+119+120)	0	0
118	Ebből: - rövid lejáratú működési célú kötvénykibocsátások (457-ből)	0	0
119	- felhalmozási célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43411-ből)	0	0
120	- működési célú kötvénykibocsátásból származó tartozások következő évet terhelő törlesztő részletei (43412-ből)	0	0
121	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) (441-443., 4386-ből) (122+123)	113	29
122	Ebből: - tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	113	29
123	- tárgyévet követő évet terhelő szállítói kötelezettségek	0	0
124	5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (437-ből, 438-ból, 444., 445., 446., 447., 449.)	9	42
125	Ebből: - váltótartozások (444.)	0	0
126	- munkavállalókkal szembeni különféle kötelezettségek (445.)	0	0
127	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek (446.)	0	0
128	- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek (4472.)	9	42
129	- támogatási program előlege miatti kötelezettségek (4491.)	0	0
130	- előfinanszírozás miatti kötelezettségek (4495.)	0	0
131	- szabálytalan kifizetések miatti kötelezettségek (4492.)	0	0
132	- nemzetközi támogatási programok miatti kötelezettségek (4494.)	0	0
133	- garancia és kezességvállalásból származó kötelezettségek (4493.)	0	0
134	- egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek következő évet terhelő törlesztő részletei (438-ből)	0	0
135	- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
136	- a tárgyévet követő évet terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (4499-ből)	0	0
137	- egyéb különféle kötelezettségek (4499-ből)	0	0
138	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (111+113+117+121+124)	122	71
139	1. Költségvetési passzív függő elszámolások (481.)	256	200
140	2. Költségvetési passzív átfutó elszámolások (482., 485., 486.)	0	5
141	3. Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások (483-484.)	450	0
142	4. Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások (488)	0	0
143	Ebből: - Költségvetésen kívüli letéti elszámolások (488-ből)	0	0
144	- Nemzetközi támogatási programok deviza elszámolása (488-ből)	0	0
145	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen (139+...+142)	706	205
146	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (110+138+145)	828	276
147	FORRÁSOK ÖSSZESEN (85+101+146)	125 952	123 411

PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS			
	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
01	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
02	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	5 797	3 381
03	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	13	17
04	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	5 810	3 398
05	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
09	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	418	144
10	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	418	144
12	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	256	200
13	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	5
14	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	450	0
15	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	706	205
16	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	-288	-61
17	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	0
18	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
19	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
21	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	5 522	3 337
22	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	0
25	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	0	0

27	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	5 522	3 337
29	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
31	J. Módosított pénzmaradvány (i+14+15)	5 522	3 337
	A J. sorból:		
32	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	5 522	3 337
34	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	3 428	3 337
35	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	2 094	0
36	18. Szabad pénzmaradvány	0	0
37	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	0
38	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Pénzforgalom egyeztetése		
1	Megnevezés	Összeg
1	2	3
	Pénzkészlet tárgyidőszak elején	
01	- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	5 797
02	- Devizabetét számlák egyenlege	0
03	- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	13
04	- Valutapénztárak egyenlege	0
05	Pénzkészlet összesen (01+02+03+04)	5 810
06	Bevételek (+)	30 071
07	Kiadások (-)	32 483
	Pénzkészlet tárgyidőszak végén	
08	- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	3 381
09	- Devizabetét számlák egyenlege	0
10	- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	17
11	- Valutapénztárak egyenlege	0
12	Pénzkészlet összesen (08+09+10+11) (12=05+06-07)	3 398

Előterjesztés

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. április 30. napján tartott ülésére

Tárgy: Helyi civil szervezetek támogatásának rendjéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

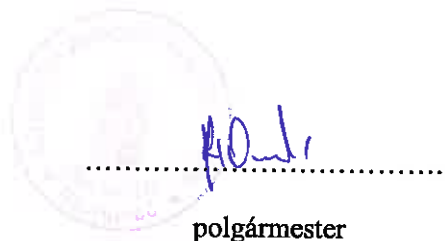
A 2011. december 14-én kihirdetett, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 2011. december 22-én lépett hatályba, amely több, korábban kevésbé körülhatárolt fogalmat tisztázott. Pontosította többek között a civil szervezet fogalmát, a működésükre vonatkozó szabályok tekintetében elhatárolva az egyesülési jog alapján szerveződő civil társaságoktól. Tisztázta a civil szervezetek támogatásának rendjét, a gazdálkodásukra, ellenőrzésükre és nyilvántartásukra vonatkozó legfontosabb anyagi jogi szabályokat. A jogalkotói szándék a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szellemében egy átlátható, modern szabályozás kidolgozása volt az alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek nyilvántartásával összefüggő eljárásokra, valamint a bejegyzett civil szervezetek számára működésük, szakmai programjaik megvalósításához költségvetési források biztosítása.

Továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatoknak rendeletben kell szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvételére.

Tekintettel arra, hogy mindkét törvény jelentős változást jelent a civil szervezetek működésére és támogatására érvényes korábbi jogszabályokhoz képest, szükségessé vált a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről rendeletet alkotni

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést és a rendelet tervezet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nagyörbő, 2014. április 28.


.....
polgármester

Indokolás

Nagygyörbő Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló

1–2. §

A rendelet az 1–2. §-ában a rendelet célját és a jogszabály alkalmazására, szabályozására vonatkozó alapvető rendelkezéseket határozza meg. Körülhatárolja a támogatható civil szervezetek körét, és hogy mik tartoznak a szervezetek működésével kapcsolatos költségek közé.

A jövőben támogatásban csupán azok a nyilvántartásba vett, bejegyzett civil szervezetek részesülhetnek, akik a törvényben meghatározott módon beszámolójukat, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtották és letétbe helyezték.

3–4. §

A támogatás feltételeit rögzítő szakaszok meghatározzák azokat a tevékenységeket, amelyeket az Önkormányzat támogat, hiszen a tv. erre vonatkozó részletszabályokat nem rendez. A feltételrendszer kidolgozásának szempontja a település lakosságának érdekeit szolgáló, közérdekű, közhasznú tevékenységek támogatása.

5–7. §

A pénzügyi támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályai az átlátható működést célozzák, amelynek előfeltétele a támogatási szerződés megkötése. Az Önkormányzat érdeke, hogy az így létrejött költségvetési támogatási jogviszony alanyai ellenőrizhetők legyenek, továbbá a szakmai beszámoló, valamint pénzügyi elszámolás követelménye biztosítékot jelent a támogatás célszerű felhasználására.

8–12. §

Az új rendelet szerkezete a hatályos jogszabály-szerkesztési szabályoknak megfelelően épül fel. 1-7.§ anyagi szabályokat rendez, addig a 8–12. alcím alatt nyertek elhelyezést a pályázati eljárási szabályok. A pályázatkiírás és a pályázatok benyújtásának határideje igazodik a költségvetési rendelet elfogadásához, másrészt figyelembe veszi a civil szervezetek beszámolási rendjére vonatkozó törvényi szintű rendelkezést. A pályázathoz mellékletként csatolandó dokumentumok köre a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát célozza. A pályáztatás nyilvánosságának biztosítása törvényi kötelezettség, amelynek teljesítése a közzététel módjának tekintetében előrelépést jelent a korábbi gyakorlathoz képest. A jövőben mind a pályázati felhívás, mind pedig a pályázati eredmények közzététele az Önkormányzat honlapján is nyilvánosságra kerül.

13. §

A javaslat záró rendelkezésében rendelkezik arról, hogy az új rendelet szabályait a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Nagyörbő Község Önkormányzat 5/2014.(V.05.) önkormányzati rendelet.

Társadalmi-gazdasági hatása:nincs

Költségvetési hatása: *Államháztartáson kívülre adott pénzeszközök felhasználásnak szabályozása*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvénysértő*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

- **személyi:** *nincs*

- **szervezeti:** *nincs*

- **tárgyi:** *nincs*

- **pénzügyi:** *nincs*

Nagyörbő, 2014. április 30.



Bödör Endréné

jegyző

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2013. (V.05.) önkormányzati rendelete
a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásnak rendjéről**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az Önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.
- (3) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg is támogatja az Önkormányzat közigazgatási területén működő, az Önkormányzat céljait elősegítő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek programjait és működését.
- (4) Az esélyegyenlőség elve alapján az Önkormányzat a Magyarországon bíróság által nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

2.§

- (1) E rendelet alkalmazásában: a civil szervezet működésével kapcsolatos költség
 - a) Anyagköltségek
 - aa) Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt járművekhez,
 - ab) Fenntartási-és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, vagy gép működéséhez szükséges egy éven belül elhasználódó anyagok, várhatóan éven belül elhasználódó számítástechnikai eszközök és egyéb irodai eszközök;
 - ac) Sportmez;
 - ad) Nyomtatvány, irodaszer;
 - ae) Egyéb anyagköltség (pl. virág, dekoráció).
 - b) Igénybevett anyagjellegű szolgáltatások
 - ba) Szállítás költségei;
 - bb) Javítás, karbantartás költségei
 - bc) Oktatás, képzés költségei;
 - bd) Egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, kiadványok előállítási költsége, pályázati költségek).
 - c) Egyéb szolgáltatások:
 - ca) Közüzemi díjak (elektromos áram, víz villany, szemétszállítás, gáz, közös költség);

- cb) Bankköltségek;
- cc) Hirdetési és reklámköltségek;
- cd) Honlap fenntartás költségei.
- d) Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak bruttó 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt:
 - da) Irodai gépek és berendezések;
 - db) Kommunikációs és prezentációs eszközök;
 - dc) Biztonsági eszközök;
 - dd) Immateriális javak (pl. irodai és ügyviteli szoftverek).
 - e) Személyi jellegű juttatások
- (2) E rendelet alkalmazásában támogatható civil szervezetek:
 - a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
 - b) azon alapítványok amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, és amelyek beszámolójukat, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtották, letétbe helyezték.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott civil szervezetek közül nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség fennáll.
- (4) Nem részesülhet támogatásban az pályázó, akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettséget megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta.
- (5) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az önkormányzat kötelezően vagy önként vállalt feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta együttműködési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek támogatására.

A támogatás feltételei

3.§

- (1) A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, és a támogatást olyan pártpolitikától mentes feladatellátásra, valamint a településhez kapcsolódó a lakosokat érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a lakosság érdekeit szolgálja.
- (2) Az intézményekhez kötődő alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat-megszervezésén, finanszírozásán túl a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

4.§

- (1) A pénzügyi támogatásban részesíthető tevékenységek a következők:
 1. *egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,*
 2. *szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,*
 3. *nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,*
 4. *kulturális tevékenység és ehhez kapcsolódó beszerzés és vásárlás,*
 5. *kulturális örökség megóvása,*
 7. *műemlékvédelem,*
 8. *természetvédelem, állatvédelem, kulturált állattartás népszerűsítése,*
 9. *környezetvédelem,*

10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 12. emberi és állampolgári jogok védelme,
 13. a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
 14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
 15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás
 16. közhasznú szervezetek számára biztosított, csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások;
 17. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
 18. a közforgalom számára megnyitott út, híd, fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,
 19. rendezvények szervezése,
 20. máshová nem sorolható egyéb tevékenység.
- (2) Az önkormányzati támogatás az (1) bekezdésben felsorolt tevékenységek folytatásához szükséges költség (működési költség) biztosítására is felhasználható.
- (3) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti-gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.
- (4) A civil szervezetek számára kiírt pályázaton elnyert összeg sem részben, sem egészben tovább nem adható (a továbbiakban: továbbtámogatás). Továbbtámogatás bizonyítottsága esetén az ilyen módon átadott összeget a támogatási szerződés szerinti támogatottnak 8 munkanapon belül, egy összegben vissza kell fizetnie a Polgármesteri Hivatal Házipénztárába.

A támogatás forrása

5.§

Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében, - saját bevételei terhére- elkülönített alapból biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás keretösszegét.

A pénzügyi támogatás felhasználása

6.§

- (1) A támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül az önkormányzata támogatás összegét a civil szervezet számlájára átutalja.
- (2) A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt és meghatározott célra használható fel.

A pénzügyi támogatás elszámolása

7.§

- (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott módon – a tárgyévet követő január 31-éig köteles elszámolni. Az elszámolásnak szakmai beszámolóból és pénzügyi részből kell állnia.
- (2) A támogatás felhasználását a polgármester – a bemutatott számla/számlák alapján – a tárgyévet követő év február 15-éig ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a tárgyévet követő márciusi rendes testületi ülésén írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Jogszerűen kizárólag csak a tárgyévben, a támogatás odaítélését követően kiállított számlák fogadhatók el. A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét. A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft ... számú Önkormányzatával kötött támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

(4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használta fel, a Képviselő-testület elrendeli a támogatás, illetve a fel nem használt rész azonnali visszafizetését.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás vagy egy részének felhasználása, a támogatott köteles a Képviselő-testület felszólításától számított 8 munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal Házipénztárába visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

(6) Azonnali visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

A pályázat meghirdetése, benyújtása

8.§

(1) Civil szervezet pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, pályázat benyújtásával igényelhet.

(2) A pályázati felhívást tárgyév áprilisban az önkormányzat hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(3) A pénzügyi támogatást igénylő civil szervezet a 4. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységek közül egyidejűleg csak két célfeladat önkormányzati támogatására pályázhat.

9.§

(1) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a jelen rendelet 2. melléklete szerinti Űrlapon a tárgyév május 15. napjáig kell benyújtani az Önkormányzati Közös Hivatalba. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

(2) A pályázathoz mellékként csatolni kell:

a) a civil szervezet létesítő okiratának (alapszabály, alapító okirat) másolatát, amelyen a szervezet képviselője vagy meghatalmazottja büntetőjogi felelősségvállaló nyilatkozatával igazolja, hogy a szervezet – a támogatás benyújtásakor – az okiratban foglaltak szerint működik,

b) a civil szervezet döntéshozó szerve (taggyűlés, kuratórium) üléséről készült azon jegyzőkönyv vagy határozat kivonatának másolatát, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,

c) e rendelet 1. melléklete szerinti Adatlap kitöltött példányát,

d) a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot,

e) a Knyt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettség fennállásáról vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség esetén a közzététel iránti kérelmet,

f) a bírósági nyilvántartásba vételt és a beszámoló, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés letétbe helyezését igazoló dokumentumot.

(3) A pályázat hiányos benyújtása esetén a pályázót írásban fel kell hívni, hogy a hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 munkanapon belül pótolja. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak a megadott határidőig nem tesz eleget, a támogatás iránti kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

(4) A (2) bekezdés d)–f) pontjaiban meghatározott nyilatkozatot, kérelmet és igazolást hiánypótlás keretében benyújtani nem lehet. Ezen dokumentumok csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

A pályázati döntés előkészítése

10.§

A pályázatok szakmailag megalapozott elbírálásának előkészítésében a Képviselő-testület, az által kijelöltek vesznek részt.

A pályázat elbírálása

11.§

(1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás odaítéléséről szóló határozat tartalmazza:

- a) a támogatott civil szervezet megnevezését,
- b) a támogatás felhasználásának a pályázati Űrlap adatai alapján meghatározott pontos célját.
- c) a támogatás összegét.

(3) A Képviselő-testület döntését követően a támogatottal a jelen rendelet 3. melléklete szerinti támogatási szerződést kell kötni.

A pályáztatás nyilvánossága

12.§

(1) A civil szervezet részére biztosított támogatásról a döntés követő 60. napig tájékoztatót kell közzé tenni az Önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a támogatott szervezet megnevezését,
- a támogatás célját,
- a támogatás összegét, továbbá
- a támogatási program megvalósítási helyét.

Záró rendelkezések

13. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni.


Judfi Oszkár
polgármester


Bödör Endréné
jegyző

Kihirdetve: 2014. május 5.


Bödör Endréné
jegyző



1. melléklet az önkormányzati rendelethez

ADATLAP

a Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetéről

A szervezet

neve:

címe:

adószáma:

számlaszáma:

képviselője (név, cím, telefon, e-mail):

bírósági bejegyzés száma (a bírósági végzést kérjük mellékelni):

közhasznúsági fokozata: közhasznú / nem közhasznú*

célja (a létesítő okiratot kérjük mellékelni):

tagjainak száma:

önkénteseinek száma:

foglalkoztatottjainak (fő- és mellékállás, megbízás) száma:

tevékenysége, jelentősebb programjai a megelőző 2-3 évben:

jelentősebb támogatói a megelőző 2-3 évben:

....., 20.....,

.....
aláírás
(a szervezet képviselője)

* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. melléklet az önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ŪRLAP

**a Önkormányzat Képvisełő-testülete/..... (.....)
rendeletének felhatalmazása alapján meghirdetett, a civil alapból
folyósított pénzügyi támogatás elnyerésére**

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	
A szervezet székhelye:	
A szervezet levelezési címe:	
A szervezet képviselőjének neve:	
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	
A program szervezőjének neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail):	
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	
A szervezet közhasznúsági fokozata:	közhasznú / nem közhasznú*

* A megfelelő rész aláhúzendó!

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:	
A kérelmezett támogatás összege:	

<i>A megvalósítás helyszíne:</i>	
<i>Időpont/Időtartam:</i>	
A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): <i>iskolai/intézményi, kerületi, térségi, fővárosi, regionális, országos</i>	
<i>A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:</i>	
<i>A résztvevők várható létszáma:</i>	
<i>A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök/állóeszközök:</i>	
<i>A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:</i>	
<i>Egyéb megjegyzés:</i>	

3. Költségvetés (e Ft)

<i>Megnevezés</i>	<i>Összes költség</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Igényelt összeg</i>

<i>Mindösszesen:</i>				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és Önkormányzattól kapott korábbi támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése esetén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a az Önkormányzat honlapján közzétételre kerüljenek.

....., 20.....

.....
aláírás
(a szervezet képviselője)

3. melléklet az) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről, Önkormányzata (székhely:.....
statisztikai számjel:-8411-321-20, adószám:, számlaszám:
....., képviseli: polgármester), mint a támogatást nyújtó
szervezet (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről

.....(székhely: számlaszám:
....., képviseli:), mint a
támogatott szervezet (a továbbiakban: **Támogatott**)

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott napon és
helyen az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás megkötésének célja, hogy a Támogató a közpénzekkel való hatékony
és ellenőrizhető gazdálkodás megvalósítása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi
CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.
évi CLXXXI. törvény előírásai szerint az általa támogatott szervezetek számára számadási
kötelezettséget írjon elő az államháztartás alrendszeréből esetileg, illetve céljelleggel
finanszírozott pénzeszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen
szerződés aláírásával írásba foglaltan egyedileg meghatározza a felhasználható célt, amelyre a
pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott készpénztámogatás összege
felhasználható.

2. Támogatott vállalja, hogy a fentiekben leírtaknak megfelelően a évben a 3. pontban
meghatározott támogatás összegét, elszámolási kötelezettség terhe mellett fogja kezelni és
kizárólag az alábbi célra használhatja fel:

.....

3. Támogató jelen támogatási szerződés 2. pontjában rögzített cél érdekében végzendő
feladatok ellátása fejében Önkormányzatának/20. (....) Ök.
határozatában foglaltak szerint, a Támogatott részére,,- Ft,
azaz.....forint támogatást biztosít, amely
pénzeszeget egy összegben, jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül átutal
a Támogatott -nál vezetett..... számú bankszámlájára.

4. Támogatott a fentiek szerint meghatározott pénzügyi támogatás összegével ... év január hó 31.
napjáig köteles elszámolni a Támogató felé, s ezzel egyidejűleg köteles a szerződés teljesítéséről
szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtani. A pénzügyi elszámolást és a szakmai
beszámolót a támogatást nyújtó önkormányzat Képviselő-testülete felé kell teljesítenie.

5. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a
támogatás nyújtásának évében kiállított számlák képezhetik. A Támogatott által befogadott
számlák alaki vagy formai hiányosságaiért, az Sza- és Áfa-elszámolásokért a Támogató

felelősséget nem vállal. Támogatott kijelenti, hogy tisztában van a számla jogszabály szerinti alaki és tartalmi követelményeivel.

6. Támogatott a szerződés 4. és 5. pontban meghatározott pénzügyi elszámolásához köteles becsatolni a szervezet nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák– eredetivel mindenben megegyező – fénymásolatát.

A benyújtott számlákról számlaösszesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a számla sorszámát, a számla kiállításának keltét, a számla kiállítóját, az esemény megnevezését és a számla összegét

A pénzügyi elszámolás keretében a támogatás felhasználásához kapcsolódó számlák eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „...Ftszámú Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal. A számlát/számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik”, valamint el kell látni a képviselő vagy meghatalmazottja aláírásával és dátummal.

Az eredeti pénzügyi bizonylatok megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott a felelős.

7. Azok a szervezetek, amelyek a szerződésben meghatározott határidőig a támogatás összegét nem vagy nem teljes mértékben használták fel, a Támogató elrendeli a fel nem használt támogatási összeg azonnali visszafizetését.

8. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően történt a kapott támogatás felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató felszólítástól számított 8 munkanapon belül visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét a Támogató házipénztárába.

9. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a pályáztatás nyilvánosságának biztosítása érdekében az Önkormányzat honlapján közzé teszi.

10. Felek jelen támogatási szerződést elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

....., 20.... évhó.....napján

.....
Támogató

.....
Támogatott

Óhíd-Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda
2013. év gazdálkodásáról

Az önállóan működő költségvetési szerv (Óhíd-Mihályfa Napközi Otthonos Óvoda) költségvetése 2013. évben 32 858 eFt bevételi és kiadási főösszeggel került elfogadásra.

2013. évben a bevételek és kiadások az alábbiak szerint teljesültek.

Bevételek alakulása:

Előirányzat:

A központi irányító szerv működési célú támogatásának eredeti előirányzata és a működési célú támogatásértékű bevétel helyi önkormányzatoktól eredeti előirányzata között átcsoportosítás történt.

- Központi irányító szerv működési célú támogatása 1 620 eFt-al csökkent
- Működési célú támogatásértékű bevétel helyi önkormányzatoktól 1 655 eFt-al nőtt

Teljesítés:

2013. évben a bevételek a módosított előirányzatnak megfelelően teljesültek. Az intézményi működési bevételekben az étkezési térítési díjak szerepelnek. A működési célra átvett pénzeszközök között a Zala Kar Többcélú Kistérségi társulástól átvett pénzeszköz is szerepel, ami az elmúlt évi létszámadatok alapján még az Intézményt illeti.

Kiadások alakulása:

Előirányzat:

Személyi juttatások és járulékai eredeti előirányzata 989 eFt-al emelkedett, az óvónők béremelése miatt.

A dologi kiadások eredeti előirányzata 585 eFt-al csökkent, ez az étkezési adagok csökkenésével és a saját termelésű zöldségek felhasználásával magyarázható.

Teljesítés:

2013. évben a kiadások a módosított előirányzathoz képest 99 %-ban teljesültek.

Személyi juttatások közt az óvónők, dajkák valamint a konyhai dolgozók részére kifizetett bérek és járulékok összegei szerepelnek. Dologi kiadások között az intézmény fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges élelmiszer beszerzés, anyagok, telefon, internet, irodaszer, könyvek, folyóiratok beszerzése, közüzemi szolgáltatók díjai, belföldi kiküldetés, pénzügyi szolgáltatások kiadásai szerepelnek.

Óhíd, 2014. március

Molnár Szilveszterné
Intézményvezető

ezer Ft-ban

Bevételek:

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	9 050	9 419	9 419
Működési célú tám. értékű bevétel	1 896	3 551	3 551
Irányító szervtől kapott tám.	21 724	20 104	20 104
Pénzmaradvány igénybevétele	188	188	188
Bevételek összesen:	32 858	33 262	33 262

Kiadások:

Személyi juttatások	16 332	17 064	17 064
Munkaadót terhelő jár.	4 304	4 561	4 561
Dologi kiadások	12 222	11 637	11 466
Kiadások összesen:	32 858	33 262	33 091

Bevételek

Szakterület megnevezése	Szakterület száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Int.m.bev	Teljesítésből Irányító sz.ú. Tám.ért.mc Pénzmar.
Óvodai intézményi étkezés	562912-1	420	388	388	388	
Óvodai intézményi étkezés	562912-6	120	639	639		639
Iskolai intézményi étkezés	562913-1	430	448	448	448	
Iskolai intézményi étkezés	562913-6	294	113	113		113
Munkahelyi étkezés	562917-1	3 388	2 574	2 574	2 574	
Munkahelyi étkezés	562917-6		367	367		367
Központi irányító szerv támogat, pénzmaradvány	841907-9	21 724	20 292	20 292		20 104
Óvodai nevelés, ellátás	851011-1	350	1 005	1 005	1 005	
Óvodai nevelés, ellátás	851011-6	737	1 911	1 911		1 911
Szociális étkeztetés	889921-1	4 650	5 004	5 004	5 004	
Szociális étkeztetés	889921-6	745	521	521		521
Bevételek összesen:		32 858	33 262	33 262	9 419	20 104
						188
						3 551
						188

Kiadások

Szakterület megnevezése	Szakterület száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Szem. jell. Munkaadót terhelő kiad. kiadások	Teljesítésből Dologi kiadások	Támog. é. Mc. kiad.
Óvodai intézményi étkezés	562912-1	1 752	1 976	1 976	582	141	1 253
Iskolai intézményi étkezés	562913-1	2 084	2 009	2 009	601	140	1 268
Munkahelyi étkezés	562917-1	5 454	3 089	3 089	926	218	1 945
Óvodai nevelés, ellátás	851011-1	15 783	18 163	17 992	11 775	3 133	3 084
Iskola nevelés, ellátás	851011-6		3	3			3
SNI gyermekek óvodai nevel.	851012-6						
Szociális étkeztetés	889921-1	7 785	8 022	8 022	3 180	929	3 913
Kiadások összesen:		32 858	33 262	33 091	17 064	4 561	11 466

Előterjesztés Óhid Védőnői szolgálat

2013. évi beszámoló

Kiadások

Előirányzat

Az OEP többletfinanszírozása miatta védőnő illetmény kiegészítésére és kereset kiegészítésre került sor. Növekedtek a személyi juttatás járulékai is. A dologi kiadások közt a gázdíj, áramdíj és belföldi kiküldetés kiadásai növekedtek.

Teljesítés

Kiadások az időszak végéig 82 %-ban teljesültek.

Személyi juttatások közt a védőnő részére kifizetett 2012. december havi megbízási díj, alapilletmény, egészségügyi tevékenységhez kapcsolódó illetmény kiegészítés, területi pótlék, étkezési hozzájárulás és kereset kiegészítés kiadásai szerepelnek.

Dologi kiadások közt a védőnői szolgálat működési kiadásai jelentkeznek: nyomtatvány, telefon, közüzemi díjak, belföldi kiküldetés, biztosítás díja.

Bevételek

Előirányzat

Védőnői szolgálat működésére 337 e Ft-tal több összegű finanszírozást kaptunk az OEP-től, mint eredeti költségvetésünkben szerepelt. Mihályfa és Kisvásárhely önkormányzatok átutalták az előző évi elmaradt finanszírozásukat.

Teljesítés

Működési célú támogatási bevétel a TB alaptól az előirányzaton felül teljesültek.

Előző évi pénzmaradvány felhasználásra került.

Bérkompenzáció címén 131 e Ft bevételünk keletkezett.

Mihályfa és Kisvásárhely átutalta az előző évi elmaradt finanszírozását.

Védőnői szolgálat 2013. évi pénzmaradványa

Bevételek:	4.407.000,- Ft
<u>Kiadások:</u>	<u>3.623.000,- Ft</u>
Pénzmaradvány:	784.000,- Ft

(+ 39) 2013. december havi útiköltség	25.000,- Ft
<u>2013.évi módosított pénzmaradvány</u>	<u>809.000,- Ft</u>

A 2013. évi bevételek és kiadások teljesítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Óhid, 2014. április

Molnár András
polgármester

Óhíd Községi Önkormányzat 2013. évi védőnői költségvetés
végrehajtása

B E V É T E L E K			
	Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés Ft
869041-6 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás			
• Működési célú támogatási bevétel TB alaptól	3.420.000	3.757.000	3.757.000
➢ MEP-től 2013. évre	3.420.000	3.757.000	3.757.000
Működési célú támog. bevétel önkormányzatoktól			
➢ Mihályfa (előző évekről)	0	38.000	38.000
➢ Kisvásárhely (előző évekről)	0	33.000	33.000
		5.000	5.000
869041-1 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás			
➢ 2012. évi műk. c. pénzmaradvány igénybev.	480.000	480.000	481.000
841901-9 Önkormányzatok és társulások elszámolásai			
Bérkompenzáció bevétele	0	131.000	131.000
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3.900.000	4.406.000	4.407.000

KIADÁSOK

	Eredeti ei Ft	Módosított ei Ft	Teljesítés Ft
869041 Család- és névvelmi egészségügyi gondozás			
• Személyi juttatások			
➤ Közalkalmazott alapilletménye	1.754.000	1.754.000	1.748.000
➤ Közalkalmazott illetmény kieg.		157.000	157.000
➤ Megbízási díj 2012. december	80.000	80.000	80.000
➤ Közalkalmazott e. feltételtől függő pótléka	220.000	220.000	219.000
➤ Közalkalmazott étkezési hozzájárulása	96.000	96.000	96.000
➤ Kereset kiegészítés fed. ei.(2012. évi kereset 2%-a)	60.000		0
➤ Közalkalmazott kereset kieg.	0	164.000	104.000
Személyi juttatások összesen:	2.210.000	2.471.000	2.404.000
• Munkaadókat terhelő járulékok			
➤ Szociális hj. adó	555.000	621.000	621.000
➤ EHO	16.000	16.000	16.000
Munkaadókat terhelő járulék összesen:	571.000	637.000	637.000
• Dologi kiadások			
➤ Gyógyszer	10.000	10.000	0
➤ Irodaszer, nyomtatvány	10.000	10.000	5.000
➤ E. készlet	15.000	15.000	
➤ Nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatás	20.000	20.000	
➤ Gázenergia	200.000	205.000	205.000
➤ Áramdíj	50.000	130.000	33.000
➤ Vízdíj	10.000	10.000	5.000
➤ E. üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	100.000	100.000	26.000
➤ Áfa	112.000	112.000	67.000
➤ Belföldi kiküldetés	130.000	224.000	174.000
➤ Díjak, egyéb befizetések	50.000	50.000	49.000
➤ Munkáltató által fizetett SZJA	20.000	20.000	18.000
Dologi kiadások összesen:	727.000	906.000	582.000
Tartalék	392.000	392.000	0

SZAKFELADAT ÖSSZESEN:	3.900.000	4.406.000	3.623.000
------------------------------	------------------	------------------	------------------

Allományi létszám 1 fő

Előterjesztés
Nagygörbő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. április 30.-i ülésére

Tárgy: Jelentés a 2013. évi belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) rendeletét (a továbbiakban Bkr.) 2013. VII. 12-i hatállyal módosította. A jogalkotó az új rendelkezésben előírta, hogy a „polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A helyi önkormányzat belső kontrollrendszeréről és az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzéséről – ideértve a testület irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, az alapított gazdasági társaságok és az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzését is- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a rendelkezik. A belső kontrollrendszer másik fontos eleme a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE), melynek működtetése útján kell biztosítani a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Önkormányzatok esetében az ellenőrzésekről történő beszámolás és az ellenőrzési jelentés elkészítésének célja:

- hogy a szervezetek belső ellenőrzési vezetői e beszámoló keretében adjanak számot munkájukról egyrészt az adott szervezet vezetőjének - aki jóváhagyja az éves jelentést-, másrészt a fenntartó és irányító testületnek, a szervezet belső kontrollrendszerének működéséről.
- továbbá az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével.

A Kormány a Bkr. 48. §-ában határozta meg az éves ellenőrzési jelentés tartalmát, amelyet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kellett összeállítani, az alábbiak szerint:

Vezetői összefoglaló

Közös Önkormányzati Hivatal **eleget tett a** költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletben (Bkr.) előírt belső kontrollrendszer megszervezésére és a belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó, továbbá az e tevékenységekkel kapcsolatos beszámolási kötelezettségének.

A Zalaszentgróti Város Polgármesteri Hivatalában társulás keretében foglalkoztatott belső ellenőr a 2013. évi önkormányzati ellenőrzési és hivatali belső ellenőrzési munkatervet a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően, kockázatelemzés alapján dolgozta ki. A munkaterv elkészítése során a belső ellenőrzési vezető kikérte a Hivatal vezetésének véleményét és ezzel összhangban állította össze az éves munkatervet.

A 2013. évre tervezett és terven belső ellenőrzéseket végrehajtotta. A belső ellenőrzési jelentések az előírt formai követelmények figyelembe vételével készültek el.

Az ellenőr az önkormányzati pénzeszközből támogatott államháztartáson belüli szervezetek esetében több javaslatot fogalmazott meg a szabályszerűségét és gazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében.

A javaslatokra intézkedési terv készült.

Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az ellenőrzött szervezeteknél és a Polgármesteri Hivatalban a folyamatba épített előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzések gyakorlati alkalmazás megvalósult.

Az ellenőrök a vizsgálatok alkalmával ellenőrzött kifizetésekkel összefüggésben, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján kár bekövetkeztére utaló adatot, tényt nem állapítottak meg.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzések 2013. évben is segítették a szervezetek vezetésének ill. az ellenőrzött szervezeti egységek munkáját, elsősorban azzal, hogy megerősítették azt a véleményt, hogy a kulcsfontosságú kontrollok megfelelően működnek, kisebb korrekciókra van csak szükség.

Éves belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

HATÁROZATI JAVASLAT:


Nagygyőrő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények, a közös önkormányzati hivatal belső ellenőrzéséről szóló 2013. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Bödör Endréné jegyző

Határidő: 2014. december 31.

Nagygyőrő, 2014. április 22.




Judi Oszkár
polgármester

Zala-KAR Térségi Innovációs Társulás
Belső Ellenőrzés

8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
Tel.: 83/556-020, tel/fax.: 83/556-021

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013. év

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) g., 48.§, valamint 56.§ (8) és (9) bekezdés alapján.

Összeállította: Boros Krisztina belső ellenőr

Zalaszentgrót, 2014. február 28.

- A Társulás a zalaszentgróti Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr révén gondoskodik a feladatellátásról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- A Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását a társult önkormányzatokkal és a más járáshoz tartozó önkormányzatokkal, valamint a nemzetiségi roma önkormányzatokkal kötött – a finanszírozás részleteit is tartalmazó – megállapodás alapján látja el.

A Zala-KAR Társulás Belső Ellenőrzése 2013-ban a társuláshoz tartozó 21 települési önkormányzat 4 közös önkormányzati hivatala és 12 intézményük, valamint feladat ellátási megállapodás alapján 5 nemzetiségi önkormányzat, és további 5 (Társuláson kívüli) települési önkormányzat, 1 intézmény és 1 közös önkormányzati hivatal számára látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés tevékenységét a 2013. évben hatályos Bkr. előírásai továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a Képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

1: Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2013. évre elkészített éves belső ellenőrzési tervek kockázatelemzésen alapulva kerültek kialakításra, amelyet a Társulási Tanács, valamint az egyes helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagytak.

2013. január 01.-től 2013. december 31.-ig az ellenőrzési tevékenység céljából rendelkezésre álló napok tervezett száma 133 nap volt, az elvégzett ellenőrzések alapján ténylegesen teljesített ellenőrzési napok száma 90.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napok száma közötti eltérés okai a következők:

- elmaradt ellenőrzések:
 - a tervezés időszakában négy olyan költségvetési szervnek is készült ellenőrzési terve, amelyek 2013-ban mégsem jöttek létre vagy fenntartásuk elkerült az önkormányzatoktól, így 10 nappal csökkent az ellenőrzésre fordítandó napok száma,
 - 4 napos témaellenőrzés maradt el egy közös önkormányzati hivatal esetében, mivel külső ellenőrző szerv elvégezte az év során a belső ellenőrzés által tervezett vizsgálatot.
 - 2 napos utóellenőrzés maradt el egy önkormányzati intézménynél, mivel a fenntartó képviselő-testület bizottságain keresztül illetve vezetői beszámoltatással felülvizsgálta az utóellenőrzéssel érintett területet.
- az ellenőrzésre fordított napok számának módosulása:
 - az egyes ellenőrzésekre fordított idő több vizsgálati téma esetében is csökkentésre került a társult feladatellátás február 1-től történő indulása miatt

Vagyonnal való gazdálkodás szabályszerűsége, a vagyon nyilvántartása, számbavétele	1	1	1,1
Társulási megállapodások, szerződések alapján történő kötelező ill. választott önkormányzati feladat ellátás vizsgálata	1	1	1,1
Követelések és kötelezettségek nyilvántartása	1	1	1,1
Leltározási, selejtezési tevékenység szabályszerűségének vizsgálata	3	7	7,8
Költségvetés tervezése, I. félévi teljesítés vizsgálata	2	5	5,6
Gazdálkodás törvényességének, szabályszerűségének vizsgálata	1	1	1,1
Az ellátotti vagyon kezelésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátása	3	5	5,6
Üzemanyag felhasználás szabályozásának vizsgálata	1	1	1,1
Ipari Park működtetésének, hasznosításának vizsgálata	1	4	4,4
A konyha készletgazdálkodásának vizsgálata	1	2	2,2
összesen	49	90	100,0

Az elvégzett ellenőrzések megállapításai, illetve javaslatai ellenőrzési jelentésben kerültek rögzítésre.

A jelentések 100 %-ban elfogadásra kerültek, az érintettek a megállapításokra írásbeli észrevételt nem tettek.

A konkrét javaslatokat költségvetési szervenként az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására nem került sor.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési feladatok elvégzésére 2013. évben a Társulás székhelye szerinti Zalaszentgróti Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott – köztisztviselői jogviszonyú - egy fő belső ellenőri létszámmal került sor. A belső ellenőr ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2013. évi tervezett ellenőrzési feladatok ellátását nagymértékben befolyásolta az ellenőrzött szervek szervezeti átalakulásának időbeni kitolódása:

- 2013. január 1-jén az öt közös hivatalból még csak kettő alakult meg, további kettő január 15-vel, egy hivatal pedig március 1-vel jött létre, utóbbi három hivatal kialakítása 16 települési önkormányzatot érintett,

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartást vezet, a jelentések, ellenőrzési dokumentumok biztonságos tárolásáról és őrzéséről 2013-ban is gondoskodott.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

Tanácsadó tevékenységet - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – szóbeli felkérések alapján látott el a belső ellenőrzés. A tanácsadói tevékenység során többnyire a térítési díjak megállapításának, beszédésének, dokumentálásának témakörében, a belső szabályzatok kialakítása, számlázással kapcsolatos egyedi esetekkel kapcsolatosan kértek véleményt a költségvetési szervek vezetői illetve munkatársai. A tanácsadás pozitív eredményei az ellenőrzések során tapasztalható, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő munkavégzésről szóló megállapításokban igazolódnak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A Bkr. 3. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
 - b) kockázatkezelési rendszer,
 - c) kontrolltevékenységek,
 - d) információs és kommunikációs rendszer, és
 - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer javítása érdekében a belső ellenőrzés - az egyes költségvetési szerveknél összefoglalóan - a feladatok konkrét, részletes meghatározására, a folyamatba épített ellenőrzés végrehajtására, ehhez kapcsolódóan a különböző analitikus nyilvántartások vezetésére, valamint a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére és betartására tett javaslatot.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1) Kontrollkörnyezet (Bkr 6. §.):

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri

gyakorlatban ritkán valósul meg. A belső ellenőrzés megállapításai, javaslatai során az éppen vizsgált területen előforduló lehetséges kockázatokra, azok kiküszöbölésére is felhívja a figyelmet.

3) Kontrolltevékenységek:

- A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:
 - a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
 - b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
 - c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
 - d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.Az a), c) és d) pontban felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.
- A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:
 - a) engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások,
 - b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
 - c) beszámolási eljárások.

Az ellenőrzött költségvetési szervek esetében a belső szabályzatokban valamint a munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek az egyes eljárások és a hozzájuk kapcsolódó jogkörök.

Továbbra is javítandó terület és folyamatosan fel kell hívni a kötelezettségvállalói jogkörrel rendelkezők figyelmét a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés fontosságára és szükségességére.

4) Információ és kommunikáció:

- A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő

intézkedésekről és azok indokáról beszámolót kell készíteni, a beszámolót az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője készíti.


A tapasztalatok alapján a képviselő-testületek tájékoztatása az elvégzett ellenőrzésekről, valamint az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokra meghatározott intézkedésekről közvetlenül az ellenőrzést követően megtörténik. Azonban a végrehajtott, valamint végre nem hajtott intézkedésekről szóló beszámoló elkészítése többnyire már nem valósul meg, illetve amennyiben elkészítik a beszámolót, az a belső ellenőrzési vezető részére nem kerül megküldésre.


Mindezek miatt a Bkr. 47. §-ában a belső ellenőrzési vezető számára előírt nyilvántartás vezetése a beszolgáltatandó dokumentumok (intézkedési terv, beszámoló) hiányában nem oldható meg teljes körűen.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztéséhez mindenképpen szükséges lenne, hogy a végrehajtott ellenőrzés után az intézkedési tervek, valamint év végén az intézkedések végrehajtásának állapotáról szóló beszámolók minden költségvetési szerv által elkészítésre és a belső ellenőrzés részére megküldésre kerüljenek.

A javaslatok végrehajtásáról a belső ellenőrzés a következő terv szerinti ellenőrzés során tud meggyőződni. A 2013. év során kiemelten az előző időszakok belső ellenőri jelentéseiben megfogalmazott javaslatok végrehajtásának utóellenőrzése került fókuszba. Az utóellenőrzés tapasztalatai alapján – bár a napi munkába történő beépítés lassan történik meg, a berögzült gyakorlatokon nehezen változtatnak -, azért a javaslatok jelentős része megvalósításra került.

Zalaszentgrót, 2014. február 28.


Boros Krisztiána
belső ellenőr



E-33/2013	Ell.szám		
Nagyörbő Község Önkormányzata	Ell.szerv neve		
A társulási megállapodások, szerződések alapján történő kötelező, illetve választott önkormányzati feladatellátás utóvizsgálata	Ell.témája		
2013.10.24	Ellenőrzés időtartama		
1	Ellenőri munkanapok száma		
Boros Krisztina	Ellenőr	Javaslatok	
		<p>1. A feladatellátási megállapodások, szerződések felülvizsgálatát, a nyilvántartás aktualizálását évente végézzék el.</p> <p>2. A szerződések megkötésekor ügyeljenek az Áht. 37. §-ban foglalt pénzügyi ellenjegyzésre, amennyiben a szerződéssel létrejövő kötelezettségvállalás értéke meghaladja a százezer forintot.</p>	
	Intézkedési terv kelte		
E-19/2012	Utóellenőrzés alá vont ellenőrzés száma	Utóellenőrzés tapasztalatai	
		<p>Az E-19/2012 számú belső ellenőrzési jelentés javaslataira tett intézkedések nyomán azok a megállapodások, szerződések, amelyekkel az önkormányzati feladatellátás társulás, illetve államháztartáson kívüli szervezet által került megvalósításra, felülvizsgálatra kerültek, nyilvántartásuk megvalósításával álláhatóvá, ellenőrizhetővé vált érvényességük. A költségvetés tervezésének megalapozottsága, a hosszú távú kötelezettségvállalások számbavétele és az önkormányzati kötelező feladatellátás biztosítása érdekében fontos a terület rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzése.</p>	

Jogszabályi hivatkozások:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.3.1.) Korm. rendelet 56.§ (8) és (9) bekezdés.