

**Iktatószám:313/2014.**

## **Jegyzőkönyv**

**Nagygörbő Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2014. február 4. napján megtartott nyílt üléséről**

**Nagyörbő Község Polgármesterétől**  
8356. Nagyörbő, Petőfi u.43.sz.  
**M E G H Í V Ó**

A 2011. évi CLXXXIX. törvény 63.§ -ában foglaltak alapján Nagyörbő Község Önkormányzatának nyílt, képviselő-testületének ülését

**2014. február 4.(kedd)**  
**16,30 órára**  
összehívom

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Nagyörbő, Petőfi u. 43.

Az ülés napirendje:

- 1./ Önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 2./ Jelentés a vagyonyilatkozat leadásáról.  
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 3./ Nagyörbő Önkormányzat 2014. évi költségvetése (első forduló)  
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 4./ Start Program II. Közfoglalkoztatás pályázat benyújtása  
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 5./ Falugondnok továbbképzése  
Előadó: Judi Oszkár polgármester
- 6./ Roma nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Bödör Endréné jegyző

Nagyörbő, 2014. január 28.

  
Judi Oszkár  
polgármester



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** a Nagygörbő képviselő-testület, 2014.február 4-én 16,30 órakor kezdődő, nyilvános üléséről.

**Helye:** Nagygörbő Önkormányzati Hivatal – Nagygörbő, Petőfi u. 43.

**Jelenlévők:**

Judi Oszkár polgármester,  
Kovács József alpolgármester  
Dóber József képviselő  
Ferencziné Vital Andrea képviselő  
Takács László képviselő

**Tanácskozási joggal vett részt az ülésen:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. §. (1)-(3) bekezdése alapján a jegyző helyettesítésével megbízott:

Dr.Szabó Sándorné aljegyző

Ruska Mónika pénzügyi ügyintéző

**Határozatképesség:** A nyilvános ülésen a polgármesterrel együtt a képviselő-testület létszáma 5 fő, a fentiek értelmében ***a határozatképesség 5 fővel biztosított.***

A polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait és az alpolgármestert valamint az aljegyzőt

**Napirend:**

1./ Önkormányzati Képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása

Előadó Judi Oszkár polgármester

2./ Jelentés a vagyonyilatkozat leadásáról.

Előadó: Judi Oszkár polgármester

3./ Nagygörbő Község 2014.évi költségvetésének tárgyalása I. ütem

Előadó: Judi Oszkár polgármester

4./ Start Program II. Közfoglalkoztatás pályázat benyújtása

Előadó :Judi Oszkár polgármester

5./ Falugondnok továbbképzése.

Előadó: Judi Oszkár polgármester

6./ Roma nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Dr.Szabó Sándorné aljegyző

A képviselő-testület a fenti napirendi pontok megtárgyalását egyhangúlag, 5 igen szavazat mellett elfogadta.

**1./ Önkormányzati Képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet megalkotása**  
**Előadó Judi Oszkár polgármester**

A Polgármester ismertette, hogy az elmúlt évben a képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezték. Ebben az évben, tehát 2014. évben újból megtárgyalásra javasolja a rendelet előterjesztését, amelyet írásban megkaptak a képviselők.

A naprenddel kapcsolatban kéri a Polgármester, hogy akinek kérdése, hozzászólása van az tegye meg:

A rendelettel kapcsolatos észrevétel, hozzászólás nem volt, ezért a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazat mellett az alábbi rendeletet alkotja:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete a**  
**képviselők tiszteletdíjáról**

**(Rendelet a jegyzőkönyv részét képezi )**

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen 1 tartózkodás mellett ,ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**8/2014.(II.04.) számú határozata**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014.január 1.napjától Judi Oszkár polgármester havi tiszteletdíját 115.950,-Ft-ban állapítja meg,a megbízatásával felmerülő költségei megtérítésére a polgármesteri tiszteletdíj 25 %-ának megfelelő összegű havi költségátalányt állapít meg.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Határidő: folyamatos

A Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt, 4 igen 1 tartózkodás mellett ,ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**9/2014.(II.04.) számú határozata**

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács József alpolgármester részére havi 30.000 Ft tiszteletdíjat állapít meg 2014.január 1.napjától.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Határidő: folyamatos

## **2./ Jelentés a vagyonyilatkozat leadásáról.**

**Előadó: Judi Oszkár polgármester**

A Polgármester ismertette, hogy a mai napon tartotta az ügyrendi bizottság az ülését és megállapította, hogy minden képviselő eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A napirendhez hozzászólás, kérdés észrevétel nem érkezett, ezért a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2013.( II.04.) határozata:**

Nagygyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapította, hogy a települési képviselők és hozzátartozóik a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000.évi XCVI.tv.10/A §.(1) bekezdésében előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. Képviselői jogukat gyakorolhatják és a meghatározott juttatásokban részesülhetnek.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Határidő: folyamatos

## **3./Nagygyörbő Község 2014. évi költségvetésének tárgyalása I. ütem**

**Előadó: Judi Oszkár polgármester**

A Polgármester ismertette, hogy a napokban készülnek el az önkormányzati és intézményi költségvetési tervezések 2014.évre. Első fordulóban, számszakilag is kimutathatóan tervezésre kerültek az elmúlt évekhez hasonlóan a bevételek és a várható kiadások összege szakfeladatonként.

A kiosztott tervezeteket a képviselők áttekintették és javasolták mindenhol a költségtakarékos tervezést az önkormányzat működőképessége miatt, és javasolták azokat az intézkedéseket amelyeket a költségvetés tervezésénél vegyenek figyelembe.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyetértve 5 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

### **NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 11/2013.(II.04.) határozata:**

Nagygyörbő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi költségvetés előkészítésével kapcsolatos feladatokat és a következő intézkedéseket hozta:

-A 2014. évi költségvetés elkészítésénél az Önkormányzat, és a Közös hivatal tekintetében az éves gazdálkodás során szigorú költségtakarékosságra kell törekedni.

- Az Önkormányzat működőképességének megtartása érdekében fokozottan kell figyelni, hogy ne legyen működési hiány, illetőleg, hogy az önkormányzati kötelező feladatok továbbra is ellátásra illetőleg maradéktalanul finanszírozásra kerüljenek.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert intézkedjen a 2014. évi költségvetési rendelet előkészítéséről majd annak elfogadása céljából a képviselő-testület elé terjesztéséről.

Felelős: Judi Oszkár polgármester,

Határidő: 2014.március 07.

#### **4./ Start Program II. Közfoglalkoztatás pályázat benyújtása** **Előadó :Judi Oszkár polgármester**

A Polgármester ismertette, hogy változások következtek be a start közfoglalkoztatási pályázatoknál, ugyanis sajnálatos módon nem indítják az értékteremtő projektet, ezáltal a mezőgazdasági projektet tudja csak indítani a közfoglalkoztatottakkal az Önkormányzat. 2014. évben 8 fővel indított volna, de az 1 ha területre vonatkoztatva egy évi foglalkoztatással csak 5 főt tud foglalkoztatni.

A képviselők egyöntetűen javasolták a Polgármesternek ,hogy vonjanak be még földterületet, az un.: Rátosi féle házhelynél, ezzel bővítenék a mezőgazdasági terület nagyságát. Továbbá javasolták egy utánfutó és egyéb kéziszerszámok betervezését a munkálatok elvégzéséhez a projektbe történő tervezésnél.

A napirenddel kapcsolatosan más észrevétel, kérdés nem volt azért a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta:

#### **NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **12/2013.(II.04.) határozata:**

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a start mezőgazdasági projekt földterületét az un. Rátosi féle házhely nagyságú területtel bővíti.

Továbbá dönt arról, hogy a start projektben egy utánfutó és kéziszerszámok betervezését javasolja és támogatja.

Felelős: Judi Oszkár polgármester

Határidő: 2014. március 07.

#### **5./ Falugondnok továbbképzése**

**Előadó:Judi Oszkár polgármester**

A Polgármester ismertette, hogy a Zalai Falvakért Egyesület és a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete Pakod településen 28000,-Ft összegbe kerülő 50 kreditpontos képzést szervez. Tekintettel arra , hogy a nagygyörbbői falugondnok sem vett részt új képzésen, ezért javasolja beiskolázását, amelyen szerzett tanúsítvány egyben a munkakör betöltésének a feltétele is.

A Képviselő- testület a Polgármester javaslatára- tekintve, hogy kérdés, hozzászólás ,észrevétel nem volt- 5 igen egyhangú szavazással az alábbi határozatot hozta

#### **NAGYGÖRBBŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **13/2013.( II.04.) határozata:**

Nagygyörbbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a falugondnok részére biztosítja a Pakodon megszervezésre kerülő továbbképzésen való részvételt.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a továbbképzésre történő jelentkezés szervezésére

Felelős:Judi Oszkár polgármester

Határidő: folyamatos

6./ Roma nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Dr.Szabó Sándorné aljegyző

Dr.Szabó Sándorné aljegyző: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az együttműködési megállapodásban kisebb módosítások történtek, kéri a testületet, hogy a megállapodást a módosításokkal együtt fogadja el.

Képviselő-testület részéről hozzászólás nem volt.

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
14/2014. (II.04.) önkormányzati határozata:**

Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testület az Nagygörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást az alábbi módosításokkal elfogadja:

1./ Az Együttműködési Megállapodásban a Körjegyzőség megnevezés Óhídi Közös Önkormányzati Hivatalra, körjegyző jegyzőre módosul.

2./ Az Együttműködési Megállapodás I. 6.pont utolsó mondata a következők szerint kiegészül: Közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással, önálló fizetési számlanyitással és adószám igényléssel kapcsolatos feladatokat elvégzi.

3./ Az Együttműködési Megállapodás VIII. 1. pontja a következő mondattal kiegészül: A kötelezettség nyilvántartásba vétele és a nyilvántartás vezetése a Hivatal feladata.

A módosításokkal egységes Együttműködési Megállapodás elkészítése a jegyző feladata.

Határidő: azonnal

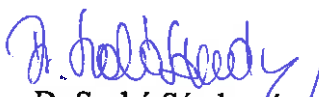
Felelős: Bödör Endréné jegyző

Más észrevétel, hozzászólás nem volt, a Polgármester a nyilvános ülést berekesztette.

K.m.f.

  
Judi Oszkár  
polgármester



  
Dr.Szabó Sándorné  
aljegyző

## Jelenléti ív

Nagyörbő Önkormányzat Képviselő-testületének együttes nyílt ülésén  
megjelentekről  
2014. február 04. napján

Judi Oszkár polgármester

.....  
H. O. /

Kovács József alpolgármester

.....  
Kovács J.

Dóber József képviselő

.....  
Dóber J.

Ferencziné Vitai Andrea képviselő

.....  
F. V. A.

Takács László képviselő

.....  
Takács L.

Ignác József CKÖ elnök

.....  
Ignác J.

Valamennyi napirend tárgyalásához jogszabályi előírás szerint megjelent:

Bödör Endréné jegyző

.....  
Bödör E.

dr. Szabó Sándorné aljegyző

.....  
dr. Szabó S.

.....  
RUSKA NÓNKA

.....  
Ruska N.



1. sz. jegyző

## Előterjesztés

Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2014. február 4-i nyilvános ülésére.

**Tárgy:** Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról önkormányzati rendeletének újraalkotása.

**Előterjesztő:** Judi Oszkár polgármester

**Előkészítette:** Bödör Endrené jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyörbő Községben a Képviselő-testület 2013-ban lemondott a tiszteletdíjáról és ugyanolyan mértékben csökkentésre került a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíja.

2013. november 29. napján tartott Képviselő-testületi ülésen a testület egy tagja kezdeményezte, hogy a tiszteletdíj ismételen kerüljön megállapításra.

A képviselő-testület megszavazta a kezdeményezést és megbízást adott a jegyzőnek, hogy a következő ülésre készítse el a rendelet tervezetét.

A képviselő-testület 2013. januárban a polgármester és az alpolgármester is lemondott 15.000,- Ft tiszteletdíjról a képviselők által lemondottal egyezően.

A képviselők tiszteletdíjának visszaállításáról döntött a testület, de a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjáról nem döntött. Így jelen ülés keretében célszerű lenne arról is döntést hozni, hogy a 15.000,-Ft-os csökkentések hatályban maradnak, vagy az alábbi határozati javaslat szerint megállapítja a képviselő-testület a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet, és határozati javaslatok megvitatására és elfogadására.

### Határozati javaslat:

Nagyörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. január 1. napjától Judi Oszkár polgármester havi tisztelet díját 115.950.- Ft-ban állapítja meg, a megbízatásával felmerülő költségei megtérítésére a polgármesteri tiszteletdíj 25%- nak megfelelő összegű havi költségátalányt állapít meg.

### Határozati javaslat:

Nagyörbő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kovács József alpolgármester részére havi 30.000.- Ft tiszteletdíjat állapít meg 2014. január 1. napjától.

**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: **Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2013. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről.**

Társadalmi-gazdasági hatása: **nincs.**

Költségvetési hatása: **A 2014. évi költségvetési rendeletben a tiszteletdíjak beépítésre kerülnek.**

Környezeti, egészségi következményei: **nincs**

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: **nincs**

Egyéb hatása: **Nincs.**

A rendelet megalkotásának szükségessége: **A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben foglaltak betartása, jogszabályváltozások követése.**

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: **a rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg a tiszteletdíjak megállapítása során.**

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: **nincs**
- szervezeti: **nincs**
- tárgyi: **nincs**
- pénzügyi: **nincs**

**I n d o k o l á s**

**az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről**

**1.§-hoz** Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapításáról szóló jogszabályokat rögzíti.

**2.§** A tiszteletdíj mértékét, és a fizetés gyakoriságát határozza meg.

**3.§** A képviselő kötelezettségeinek megszegéséről és annak szankciójáról rendelkezik.

**4.§** A képviselő tiszteletdíjáról lemondhat, a lemondás szabályát és a felhasználásról való rendelkezést szabályozza.

**TERVEZET**  
**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**1/2014.(II.4.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről.**

Nagyörbő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény(továbbiakban:Pttv.)17. § (1) felhatalmazása, valamint a 14.§-ban biztosított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzati képviselőt (továbbiakban:képviselő) megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 2011.évi CXCV törvény(továbbiakban:Kttv) szerint megállapított illetményalap és a Pttv. polgármesteri tisztség ellátásának foglaltak szerint kell meghatározni.

2. § (1) A tiszteletdíj mértéke havi 15.000,-Ft, a Kttv. szerinti megállapított illetményalap 0.388-szerese, A tiszteletdíj negyedévente (45.000,-Ft) kerül kifizetésre.

3.§ (1) A testületi ülésen való akadályoztatás esetén a képviselő az ok megjelölésével a polgármesternél, a jegyzőnél, szóban vagy írásban köteles jelzéssel élni.

(2) A tiszteletdíjban részesített személy amennyiben önhibáján kívül előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a testületi ülésen, a képviselői kötelezettségét megszegi, megállapított tiszteletdíja a Pttv. 17.§ (2) bekezdés szerint csökkenthető, illetve megvonható.

(3) A tiszteletdíj csökkentéséről vagy megvonásáról a képviselő vagy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

4.§(1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.

5.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

  
Juci Oszkár  
polgármester

Bödör Endréné  
jegyző

1. melléklet a /2014. (I.....) önkormányzati rendelethez

**Nagyörbő Község  
Képviselő-testülete**

**Tárgy:** Nyilatkozat képviselői tiszteletdíj lemondásról

**Tisztelt Képviselő-testülete!**

Alulírott.....képviselő/ polgármester/  
alpolgármester\* nyilatkozom, hogy a 201.... évi ..... havi (201.... év .....havi  
kifizetés) tiszteletdíjamat ..... Ft-ot nem kívánom felvenni, arról lemondok.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a lemondott tiszteletdíjamat ..... Ft-ot a  
.....támogatására  
fordítsa/felhasználásról későbbi időpontban nyilatkozom.\*

és a következő előirányzat módosításnál fogadja el.

Nagyörbő, 201.....

.....  
képviselő

\*a megfelelő aláhúzendó

**Nagyörbő Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**1/2014. (II.05.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről.**

Nagyörbő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény(továbbiakban:Pttv.)17. § (1) felhatalmazása, valamint a 14.§-ban biztosított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzati képviselőt (továbbiakban:képviselő) megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 2011.évi CXCV törvény(továbbiakban:Kttv) szerint megállapított illetményalap és a Pttv. polgármesteri tisztség ellátásának foglaltak szerint kell meghatározni.

2. § (1) A tiszteletdíj mértéke havi 15.000,-Ft, a Kttv. szerinti megállapított illetményalap 0.388-szerese, A tiszteletdíj negyedévente (45.000,-Ft) kerül kifizetésre.

3.§ (1) A testületi ülésen való akadályoztatás esetén a képviselő az ok megjelölésével a polgármesternél, a jegyzőnél, szóban vagy írásban köteles jelezéssel élni.

(2) A tiszteletdíjban részesített személy amennyiben önhibáján kívül előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a testületi ülésen, a képviselői kötelezettségét megszegi, megállapított tiszteletdíja a Pttv. 17.§ (2) bekezdés szerint csökkenthető, illetve megvonható.

(3) A tiszteletdíj csökkentéséről vagy megvonásáról a képviselő vagy a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

4.§(1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összege mely célra kerüljön felhasználásra.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a felhasználás célja az írásbeli nyilatkozatban nem kerül meghatározásra, abban az esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy felhasználásról későbbi időpontban nyilatkozik a képviselő.


5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

  
Judi Oszkár  
polgármester

  
Bödör Endréné  
jegyző

Kihirdetve: 2014. február 5.

  
Bödör Endréné  
jegyző



## Előterjesztés

**Nagygörbő Község Önkormányzat 2014. évi elemi költségvetési  
megtárgyalására**

2013-tól a helyi önkormányzatok finanszírozási rendszere jelentősen átalakult, bevezetésre került a feladat alapú finanszírozás. A 2014. évi költségvetési törvény 2013. évi CCXXX tv is a 2013. évi költségvetés elveit követi a 2013. évi tapasztalatok alapján.

**Bevételek:**

A települési önkormányzatokat megillető átengedett bevételek – a 2013. évi költségvetésről szóló törvényben foglaltakkal megegyezően – az alábbiak:

- a települési önkormányzat által a gépjárművek után beszedett adó 40%-a,
- a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

A helyi önkormányzatok működésének általános feladatainak támogatását a törvény 2. számú melléklete tartalmazza. Itt található az önkormányzati hivatal működésének és a legjellemzőbb település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása (zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok, közvilágítás-, köztemető -, közutak fenntartása). A település-üzemeltetési feladatok támogatása településkategóriánként a 2012. évi éves önkormányzati beszámolókból, a vonatkozó szakfeladaton kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra. *Újdonság, hogy a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok közül a székhelytelepülés lesz jogosult lehívni a hivatali működési támogatás teljes összegét.* Az egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatásának összege – a 2014. évi költségvetési törvény alapján – a 2013. évihez képest differenciáltabban került megállapításra. A támogatás összege 2700 forint/fő azzal, hogy a 2000 fő lakosságszám alatti azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 20 000 forintot, legalább 4 000 000 forint, ahol az egy lakosra jutó adóerő-képesség a 20 000 forintot meghaladja, legalább 3 000 000 forint. Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény e tekintetben nem vette figyelembe az adóerő képességet, a települések egyaránt legalább 3 000 000 Ft összegű általános támogatásra voltak jogosultak. A gyengébb jövedelemtermelő-képességgel rendelkező önkormányzatok 2014-től így 1 000 000 Ft-tal magasabb összegű alaptámogatást kapnak ezen a jogcímen.

A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatásai között található az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítésére, a pénzbeli szociális ellátásokhoz való hozzájárulásra, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás.

Újdonság továbbá e körben a kistelepülések szociális feladatainak támogatása jogcím, amelyből a 2000 fő alatti települések kapnak támogatást az alapvető szociális feladataik ellátásához. Ennek fajlagos összege 1000 forint/fő, de településenként legalább 600 000 forint. Azok a 2000 fő alatti települések jogosultak rá, amelyek esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem éri el a 20 000 forintot.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak finanszírozására vonatkozó szabályok között találjuk a színházak, könyvtárak, előadó-művészeti szervezetek, muzeális intézmények fenntartásának finanszírozására vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzatok finanszírozása során a korábbi években is figyelembe vették a település jövedelemtermelő képességét. Ezt a differenciálást szolgálja 2013-tól a beszámítás.

---

Újdonság a beszámítás szabályaival kapcsolatban az is, hogy a költségvetési törvény meghatározza az elvart bevétel alapján történő csökkentés jogcímei szerinti sorrendjét is. Ez a sorrend az alábbi:

1. hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz,
2. egyéb önkormányzati feladatok támogatása,
3. zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása,

4. közvilágítás fenntartásának támogatása,
5. köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása,
6. közutak fenntartásának támogatása,
7. önkormányzati hivatal működésének támogatása.

Az elvárt bevételt tehát a fenti sorrendben kell levonni az érintett előirányzatok összegéből. A levonás 2014-ben sem haladhatja meg az önkormányzatot fenti jogcímenek megillető támogatás összegét. A beszámítással kapcsolatos változás az is, hogy a közös önkormányzati hivatal fenntartása esetén a hivatal székhelye szerinti önkormányzatra irányadó beszámítás mértéke 5 százalékponttal csökken.

Közhatalmi bevételeknél az előző év bevételeivel terveztünk.  
Támogatásértékű működési bevételként terveztük a munkaügyi támogatásokat.

Felhalmozási bevételként terveztük meg a falugondnoki autó beszerzésére MVH támogatását.

**Kiadások** tervezésénél a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok törvény által meghatározott összegben kerültek megtervezésre.

A dologi kiadásoknál csak a legszükségesebb közüzemi díjak/ áramdíj, vízdíj, gázdíj, telefon, szemétszállítás, biztosítási díj,/ettek tervezve.

Ellátottak pénzbeli juttatásoknál a tavalyi kiadásokkal és az előrelátható kiadásokkal terveztük.

Felhalmozási kiadásoknál a falugondnoki autó beszerzése szerepel.

Egyéb működési kiadásoknál a megállapodások által megállapított összeggel számoltunk.

A hatásköri törvény 139 § (1) bekezdés a) pontban foglalt kötelezettségemnek eleget téve a mellékelt elemi költségvetésit terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A tervezet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése

**37.841 ,-e Ft bevétellel**

**37.841,- e Ft kiadással**

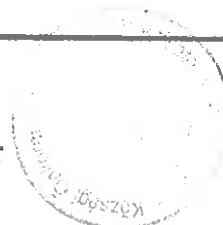
kerül a javaslatba.

A részletes költségvetési tervezet mellékelve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján az elemi költségvetést tárgyalja meg, és tegye meg javaslatait.

Nagygyörbő, 2014. január 28.

  
Judit Oszkár  
polgármester



## Nagygyőrő Onkormányzat 2014. évi költségvetése

## Bevételek forrásoként

Megnevezés		Ft	ezer Ft
<b>063020</b>	<b>Víztermelés, -kezelés -ellátás</b>		
	<i>Felhalmozás célú pénzeszköz átvétel</i>		
	Aquazala koncesszióból származó bevétel (2012-es adat)	473 038	473
	<b>összesen:</b>	<b>473 038</b>	<b>473</b>
<b>011130</b>	<b>Onkormányzatok és önkormányzati</b>		
	<i>Pénzkészlet: 3.397.741,-</i>	3 398 000	3 398
	Működési célú pénzmaradvány		
	Felhalmozás célú pénzmaradvány		
	<i>Intézményi működési bevételek:</i>	0	0
	Kamatbevételek	55 000	55
	Igazgatási, szolgáltatási díj	1 000	1
	Bérelti és lízingdíj bevétel (terembérellet, ZH, reklámtábla, ...)	10 239	10
	<b>összesen:</b>	<b>3 464 239</b>	<b>3 464</b>
<b>041232</b>	<b>Start- munka program -Téli közfoglalkoztatás</b>		
	<i>Támogatás értékű működési célú pénzeszköz átvétel</i>		
	START Mezőgazdasági projekt	3 000 565	3 001
	START Értékteremtő projekt	5 000 940	5 001
	<i>Támogatás értékű felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</i>		
	START munka: Mezőgazdasági projekt	0	0
	START munka: Értékteremtő projekt		
	<b>összesen:</b>	<b>8 001 505</b>	<b>8 002</b>
	<b>Közfoglalkoztatás: 2013-ról start mg (2hó)</b>		
	<i>2013.évről átnyuló Start Mezőgazdaság 526.413,-</i>		
	<i>Támogatás értékű működési célú pénzeszköz átvétel</i>	526 413	526
	<b>összesen:</b>	<b>526 413</b>	<b>526</b>
	<b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:Téli</b>		
	<i>Támogatás értékű működési célú pénzeszköz átvétel</i>	1 028 316	1 028
	<b>összesen:</b>	<b>1 028 316</b>	<b>1 028</b>
<b>018010</b>	<b>Onkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel</b>		
	<i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</i>		
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladat támogatás	3 596 332	3 596
	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 000 000	4 000
	Pénzbeli szociális juttatások	1 912 770	1 913
	Közművelődési feladatok támogatása	212 040	212
	Falugondnoki szolgáltatás	2 500 000	2 500
	Kistelepülések szociális fel.tám.	600 000	600
	<b>Összesen:</b>	<b>12 821 142</b>	<b>12 821</b>
	<i>Normatív kötött felhasználású támogatások:</i>		
	Rendszeres szociális segély (90 %)	765 000	765
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (80 %)	3 520 000	3 520
	Lakásfenntartási támogatás (90 %)	1 710 000	1 710
	<b>Összesen:</b>	<b>5 995 000</b>	<b>5 995</b>
	<i>Helyi adóbevételek:</i>		
	Magánszemélyek kommunális adója	316 755	317



Megnevezés

	Telekadó	89 236	89
	Építményadó	429 400	430
	Pótlék, bírság	20 000	20
	Gépjárműadó helyben maradó része (40 %)	380 168	380
	<b>Osszesen:</b>	<b>1 235 559</b>	<b>1 236</b>
	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		
	<b>összesen:</b>	<b>20 051 701</b>	<b>20 052</b>
	<b>Finanszírozási műveletek elszámolásai</b>		
	Működési célú hitelfelvétel	0	0
	<b>összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>104051</b>	<b>Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás</b>		
	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás 284.200,-	284 000	284
	<b>összesen:</b>	<b>284 000</b>	<b>284</b>
<b>107055</b>	<b>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</b>		
	<i>Intézményi működési bevételek:</i>		
	Továbbszámlázott szolgáltatás bevétele (Telefondíj)	4 000	4
	<i>Felhalmozási bevétel:</i>		
	Falugondnoki autó: (4.008.079)	4 008 000	4 008
	<b>összesen:</b>	<b>4 012 000</b>	<b>4 012</b>
	<b>Bevételek mindösszesen:</b>	<b>37 841 212</b>	<b>37 841</b>

# Nagygyőrő Onkormányzat 2014 . évi költségvetése

## Részletes kiadások

Megnevezés		Összeg Ft	Kiadás ezer Ft
<b>063020</b>	<b>Víztermelés, -kezelés, -ellátás</b>		
	<i>Felhalmozási célú kiadások</i>		
	Aquazala felújítási munkái (2012-es adat)	372 471	372
	ÁFA	100 567	101
	<b>Összesen:</b>	<b>473 038</b>	<b>473</b>
	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>		
	Balaton-felvidék Vízi társulat	21 000	21
	<b>Összesen:</b>	<b>21 000</b>	<b>21</b>
<b>045160</b>	<b>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fennt. 487.823,-</b>		
	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>		
	Hajtó és kenőanyag	30 000	30
	Egy. Készletbeszerzés	200 000	200
	Egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadások	50 000	50
	Karbantartás kisjavítás	105 000	105
	ÁFA	103 000	103
	<b>Összesen:</b>	<b>488 000</b>	<b>488</b>
<b>096010</b>	<b>Ovodai intézményi étkeztetés</b>		
	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>		
	Étkezési térítési díj	18 000	18
	<b>Összesen:</b>	<b>18 000</b>	<b>18</b>
<b>096020</b>	<b>Iskolai intézményi étkeztetés</b>		
	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>		
	Étkezési térítési díj	2 000	2
	<b>Összesen:</b>	<b>2 000</b>	<b>2</b>
<b>011130</b>	<b>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok</b>		
	<i>Személyi juttatások</i>		
	<i>Állományba nem tartozók tiszteletdíja</i>		
	Polgármester ( 115.950 Ft*12hó)	1 391 400	1 391
	Alpolgármester ( 30.000 Ft*12hó )	360 000	360
	Képviselők 3 fő (15.000Ft*12hó))	540 000	540
	<i>Polgármester költségátalánya (28 990 Ft*12hó)</i>	347 880	348
	<b>Összesen:</b>	<b>2 639 280</b>	<b>2 639</b>
	<i>Munkaadót terhelő járulékok:</i>		
	Szociális hozzájárulási adó	601 000	601
	<b>Összesen:</b>	<b>601 000</b>	<b>601</b>
		<b>3 240 280</b>	<b>3 240</b>
	<b>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igaz</b>		
	<i>Dologi kiadások:</i>		
	Irodaszer, nyomtatvány	60 000	60
	Könyvbeszerzés	40 000	40
	Folyóirat (ZH)	10 239	10
	Egyéb készletbeszerzés	250 000	250
	Nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatás	134 000	134

Megnevezés		Kiadás	
		Összeg Ft	ezer Ft
Szállítási szolgáltatás		110 000	110
Villamos energia szolgáltatás			
Vízdíj			
Karbantartás/kisjavítás szolgáltatás		150 000	150
Egyéb üzemeltetési/fenntartási szolgáltatás		125 000	125
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		70 000	70
Pénzügyi szolgáltatás		200 000	200
ÁFA		130 000	130
Reprezentáció			
Munkáltató által fizetett SZJA			
telefon adóköteles rész ) 1,19 szeresének 16 %-a		2 000	2
telefon adóköteles rész ) 1,19 szeresének 27 %-a		2 000	2
reprezentáció után			
Különbféle adók, díjak befizetések, ( vagyonszociális)		203 000	203
Kamatkiadás ÁHT-kívül működési		0	0
Kamatkiadás ÁHT-kívül Felhalmozási		0	0
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>1 486 239</b>	<b>1 486</b>
<b>Reprezentáció után munkaadói járulék</b>			
<b>Mindösszesen:</b>		<b>4 726 519</b>	<b>4 726</b>
<b>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igaz</b>			
<b>Támogatásértékű működési kiadások</b>			
# ZalAKAR támogatása (tagdíj)		23 000	23
# Zalai Falvakért Egyesületnek átadott pénzeszköz		24 000	24
# Helyi Védelmi Bizottság		10 000	10
# Zalatermálvölgye támogatás		5 000	5
# Start adminisztrációs feladat		50 000	50
Belső ellenőrzés támogatása		74 205	74
<b>Támogatásértékű működésre átadott pénzeszköz összesen:</b>		<b>186 205</b>	<b>186</b>
<b>összesen:</b>		<b>186 205</b>	<b>186</b>
<b>064010</b>	<b>Közvilágítás 934.560,-</b>		
<b>Dologi kiadások:</b>			
Villamos energia szolgáltatás		726 000	726
Közvilágítás üzemeltetés		180 000	180
ÁFA		245 000	245
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>1 151 000</b>	<b>1 151</b>
<b>összesen:</b>		<b>1 151 000</b>	<b>1 151</b>
<b>041232</b>	<b>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</b>		
<b>Mezőgazdasági projekt 3.000.565,-</b>			
<b>Személyi juttatások</b>		<b>2 087 000</b>	<b>2 087</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok (Szociális hozzáj. Adó(27%) 50%-</b>		<b>281 772</b>	<b>282</b>
<b>Dologi kiadások:</b>		<b>631 693</b>	<b>632</b>
<b>Felhalmozási kiadások:</b>			
<b>összesen:</b>		<b>3 000 465</b>	<b>3 001</b>
<b>Értékteremtő projekt 5.000.540,-</b>			
<b>Személyi juttatások</b>		<b>3 478 500</b>	<b>3 479</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok (Szociális hozzáj. Adó(27%) 50%-</b>		<b>469 620</b>	<b>469</b>
<b>Dologi kiadások:</b>		<b>1 052 820</b>	<b>1 053</b>

Megnevezés		Kiadás	
		Összeg Ft	ezer Ft
<b>Felhalmozási kiadások:</b>			
<b>összesen:</b>		0	0
<b>Közfoglalkoztatás: 2013-ról start mg (2hó)</b>		<b>5 000 940</b>	<b>5 001</b>
<b>2013.évről átnyuló Start Mezőgazdaság 526.413,-</b>			
<b>Személyi juttatások</b>		463 800	464
<b>Munkaadót terhelő járulékok (Szociális hozzáj. Adó(27%) 50%-</b>		62 613	62
<b>összesen:</b>		<b>526 413</b>	<b>526</b>
<b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:Téli</b>			
<b>Személyi juttatások: 75500x3fő*4hó</b>		906 000	906
<b>Munkaadót terhelő járulékok (Szoc. hozzáj. Adó(27%) 50%-a</b>		122 316	122
<b>összesen:</b>		<b>1 028 316</b>	<b>1 028</b>
<b>066010</b>	<b>Zöldterület-kezelés 1.409.360,-</b>		
	Vegyszerbeszerzés	25 000	25
	Hajtó és kenőanyag	70 000	70
	Kis.ért.tárgyi eszk.beszerzés	300 000	300
	Egyéb készletbeszerzés	309 000	309
	Víz- és csatorna díj	5 000	5
	Karbantartás kisjavítás	200 000	200
	Egy.üz.fennt.szolg.	200 000	200
	Áfa	300 000	300
	<b>összesen:</b>	<b>1 409 000</b>	<b>1409</b>
<b>066020</b>	<b>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</b>		
<b>Dologi kiadások:</b>			
	Hajtó és kenőanyag	50 000	50
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése		
	Egyéb készletbeszerzés	250 000	250
	Szállítási szolgáltatás	30 000	30
	Villamos energia szolgáltatás	125 000	125
	Vízdíj	30 000	30
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás		
	Egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások		
	ÁFA	33 000	33
	Számlázott szellemi tevékenység		
	Reprezentáció		
	Adók, díjak		
	Reprezentáció után fizetett kifiz adó szja		
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>518 000</b>	<b>518</b>
<b>Felhalmozási célú kiadások</b>			
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>			
	<b>összesen:</b>	<b>518 000</b>	<b>518</b>
<b>841908-9</b>			
<b>Tartalék</b>			
	Tartalék	1 202 000	1 202
	<b>összesen:</b>	<b>1 202 000</b>	<b>1 202</b>
<b>091140</b>	<b>Óvodai nevelés, ellátás</b>		
<b>Támogatásértékű működési kiadások</b>			
	Óvodai nevelés Óhíd	50 000	50

Megnevezés		Kiadás	
		Összeg Ft	ezer Ft
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>50 000</b>	<b>50</b>
<b>összesen:</b>		<b>50 000</b>	<b>50</b>
<b>072111</b>	<b>Háziorvosi alapellátás</b>		
<b>Dologi kiadások:</b>			
	Villamos energia szolgáltatás	40 000	40
	Vízdíj	10 000	10
	ÁFA	14 000	14
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>64 000</b>	<b>64</b>
<b>összesen:</b>		<b>64 000</b>	<b>64</b>
<b>Háziorvosi alapellátás</b>			
<b>Támogatásértékű működési kiadások</b>			
	Reálmed humán eü. Szolg.	141 000	141
	Gyerekorvos	45 000	45
	Fogorvosi ügyelet	10 000	10
<b>Támogatásértékű működési kiadások összesen</b>		<b>196 000</b>	<b>196</b>
<b>összesen:</b>		<b>196 000</b>	<b>196</b>
<b>105010</b>	<b>Munkanélküli aktív korúak ellátásai</b>		
	Foglalkoztatás helyettesítő támogatás	4 400 000	4 400
	Rendszeres szociális segély	850 000	850
<b>106020</b>	<b>Lakásfenntartási támogatás</b>		
	Lakásfenntartási támogatás	1 900 000	1 900
<b>101150</b>	<b>Ápolási díj méltányossági alapon</b>		
	Ápolási díj 283.200,-	283 000	283
<b>107060</b>	<b>Átmeneti segély</b>		
	Pénzbeli átmeneti segély	355 000	355
<b>103010</b>	<b>Temetési segély</b>		
	Temetési segély ( 20 000 Ft/ fő)	40 000	40
<b>Egyéb önkormányzati eseti pénzbéli ellátások</b>			
	Egyéb rászorultságtól függő ellátások szülési	40 000	40
<b>101150</b>	<b>Betegséggel kapcsolatos pénzbéli ellátások, támogatások</b>		
Kitöltött	Közgyógyellátás	40 000	40
<b>104051</b>	<b>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</b>		
	beiskolázási segély	0	0
<b>összesen:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>104051</b>	<b>Gyermekvédelmi pénzbéli és természetbeni ellátások</b>		
	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás Természetbeni Erzsébet	284 000	284
<b>összesen:284.200,-</b>		<b>284 000</b>	<b>284</b>
<b>107051</b>	<b>Szociális étkeztetés</b>		
	Működési célú támogatás értékű kiadás	68 000	68
<b>összesen:</b>		<b>68 000</b>	<b>68</b>
<b>107055</b>	<b>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</b>		
<b>Személyi juttatások</b>			
	Alapilletmény (1 fő) közalkalmazott	1 416 000	1 416
	Kereset kiegészítés	24 000	24
	Étkezési hozzájárulás	96 000	96
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>1 536 000</b>	<b>1 536</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok:</b>			

## Kiadás

Megnevezés	Összeg Ft	Kiadás ezer Ft
Szociális h.jár. Adó (27 %)	369 360	369
EHO	16 000	16
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>	<b>385 360</b>	<b>385</b>
<b>Dologi kiadások:</b>		
Hajtó és kenőanyag	310 000	310
Kisértékű tárgyi eszköz	20 000	20
Munkaruha 20.000,-	20 000	20
Egyéb készletbeszerzés	52 000	52
Nem adatátviteli célú távközlési szolgáltatás	20 000	20
Irodaszer, nyomtatvány	15 000	15
Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	100 000	100
Áht-n kiv.tovább szlázott szolg	8 000	8
Karbantartás kisjavítás	48 000	48
ÁFA	150 000	150
Különféle adók, díjak (biztosítási díjak, cégautó adó)	245 000	245
Munkaadót terhelő SZJA	18 000	18
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 006 000</b>	<b>1 006</b>
<b>Felhalmozási kiadás:</b>		
Falugondnoki autó: (4.008.079+1.082.181)	4 008 079	4 008
Falugondnoki autó áfa	1 082 181	1 082
Felhalmozási kiadás összesen:	<b>5 090 260</b>	<b>5 090</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>8 017 620</b>	<b>8 017</b>

**086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása működtetése**

<b>Dologi kiadások:</b>		
Egyéb készletbeszerzés	5 000	5
Villamos energia szolgáltatás	60 000	60
Vízdíj	22 000	22
ÁFA	17 000	17
Egyéb dologi kiadás	10 000	10
áfa	30 000	30
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>144 000</b>	<b>144</b>
<i>Reprezentáció után fizetett járulék</i>		
<b>Összesen:</b>	<b>144 000</b>	<b>144</b>

**082044 Könyvtári szolgáltatások 312.040,-**

<b>Dologi kiadások:</b>		
Karbantartás, kisjavítás szolgáltatás	35 000	35
Egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	20 000	20
Kisértékű tárgyi eszköz	32 000	32
Egyéb készletbeszerzés	50 000	50
Villamos energia szolgáltatás	30 000	30
ÁFA	45 000	45
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>212 000</b>	<b>212</b>

**013320 Köztetető fenntartás és működtetés**

<b>Dologi kiadások: 266.180,-</b>		
Hajtó és kenőanyag	15 000	15
Egyéb készletbeszerzés	230 000	230
Vegyszer	5 000	5

Megnevezés		Összeg Ft	Kiadás ezer Ft
	Villamos energia szolgáltatás	10 000	10
	Víz és csatornadíjak	20 000	20
	Egyéb üzemeltetési fenntartási kiadások	25 000	25
	Karbantartás kisjavítás szolgáltatás	320 000	320
	ÁFA	140 000	140
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>765 000</b>	<b>765</b>
	<b>összesen:</b>	<b>765 000</b>	<b>765</b>
<b>107052</b>	<b>Házi segítségnyújtás</b>		
	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>		
	Házi segítségnyújtás	360 000	360
	<b>Támogatásértékű működésre átadott pénzeszköz összesen:</b>	<b>360 000</b>	<b>360</b>
	<b>összesen:</b>	<b>360 000</b>	<b>360</b>
<b>107054</b>	<b>Családsegítés</b>		
	<i>Támogatásértékű működési kiadások</i>		
	Családsegítés	22 692	23
	<b>Támogatásértékű működésre átadott pénzeszköz összesen:</b>	<b>22 692</b>	<b>23</b>
	<b>összesen:</b>	<b>22 692</b>	<b>23</b>
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>37 840 208</b>	<b>37 841</b>

5. sz. ügyszám



**ZALAI FALVAKÉRT EGYESÜLET**  
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi út 10.  
Postacím, Iroda: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 47-51.  
Telefon/fax: +36 92 511-270 Telefon: +36 92 511-260  
E-mail: zalaifalu@t-online.hu  
www.zalaifalvak.hu

## **Továbbképzés szociális segítőknél, falu-és tanyagondnokoknak**

A Zalai Falvakért Egyesület továbbképzést indít elsősorban falu-és tanyagondnokok számára, de természetesen szívesen fogadjuk más szociális segítő jelentkezését is. Az egyesület a képzés megvalósításában a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülettel, mint minősített képző intézménnyel működik együtt.

### **Képzési ajánlatunk:**

**Jelentkezési határidő: 2014. február 5. szerda, 12 óra.**

**Segítő szakemberek felkészítése szenvedélybetegekkel és azok hozzátartozóival való hatékony munkára – tanfolyam 50 kreditpontos, 40 óra időtartamú (Snap)**

T-02-098/2011 – 28.000,- Ft/fő

Segítő szakemberek felkészítése arra, hogy együtt tudjanak működni szenvedélybetegek és hozzátartozók (alkohol-, kábítószer-problémával, gyógyszerfüggőséggel, játékszenvedéllyel küszködők) életminőségének javításában, életmódjukkal kapcsolatos ártalomcsökkentésben, kezelésbe vételre való motivációjukban, delegálni tudják őket az ellátórendszerbe.

**Képzés helye: PAKOD, Csány László út 2. PAKK – Pakodi Képző Központ Konferencia terme (az iskola épülete)**

**Képzési napok: 2014. február 17-18., február 24-25., március 3.**

Hétfő és keddi napokon 8.30 – 16.00-ig

A képzés legalább 20 fő jelentkezése után indul el.

A képzésre jelentkezni a mellékelt jelentkezési lap megküldésével lehet.


A részvételi díjról a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete számlát küld a szolgálat fenntartójának.

Várjuk érdeklődésüket a helyben szervezett tanfolyamra, a képzéssel kapcsolatban kérjük, keresse **Zsirka Erikát** az alábbi elérhetőségeken: 92/511-260, 92/511-270  
**zalaifalvak@zalaifalu.axelero.net**

A részletesebb leírás és a jelentkezés lap az egyesület honlapjáról is letölthető:  
**www.zalaifalvak.hu**

Zalaegerszeg, 2014. január 21.

**Tisztelettel:**

  
Szeder-Kummer Mária,  
ügyvezető titkár





**Nagygörbő Község Önkormányzat és  
Nagygörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
együttműködési megállapodása**

Nagygörbő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és Nagygörbő Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

**I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattételi, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Nagygörbő Község Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
4. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és az Óhídi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról.
5. A Nemzetiségi Önkormányzatot megilleti a térítésmentes iroda, irodabútor-használat. A települési nemzetiségi önkormányzat irodájának karbantartási és rezsiköltségét az Önkormányzat biztosítja, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.08.) önkormányzati rendelete alapján.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a körjegyző segíti. A képviselő-testületi jegyzőkönyvet a jegyző készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz. Közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással, önálló fizetési számlanyitással és adószám igényléssel kapcsolatos feladatokat elvégzi.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.
9. Az Önkormányzat képviseletében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző vagy helyettese jár el.

10. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A költségvetés előkészítése során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott pénzügyi ügyintéző.(továbbiakban: költségvetési megbízott)

## **II. A költségvetési koncepció, költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési koncepció, költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési koncepció-tervezetet, költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyezteteti az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának, költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának átadásával a jegyző tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

## **III. A költségvetési előirányzatok módosítása**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

## **IV. Egyéb költségvetési együttműködés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési megbízott készíti el és jóváhagyásra az elnök elé terjeszti.

2. Az Áht. 29. § (3) bekezdése szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.
3. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

#### **V. Költségvetési információ**

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.
2. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.
3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

#### **VI. Zárszámadás, beszámoló**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

#### **VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásaival szabadon gazdálkodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását a Hivatal segíti, a képviselő-testület döntése alapján.
3. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kíséréssel végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

#### **VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás**

1. Kötelezettségvállalás. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. A kötelezettség nyilvántartásba vétele és a nyilvántartás vezetése a Hivatal feladata. Az utalványozásra csak az érvényesítés után

kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

2. Ellenjegyzés. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítés. Érvényesítésre a körjegyző által kijelölt, jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozó jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat.

## **IX. Pénzellátás, bankszámlarend**

1. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a nemzetiségi célú előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet előírásai alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

2. Bankszámlarend. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A költségvetési megbízott biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

## **X. Belső ellenőrzés**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatokat a ZalA-KAR Térségi Innovációs Társulással kötött megállapodás alapján látja el.

2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

### **XI. Átmenti rendelkezések**

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2011. január 14-én létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.

2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.

3. A jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

### **XII. A megállapodás érvényessége**

1. E megállapodás 2012. június 1. napjával lép érvénybe.

2. Az együttműködési megállapodást a Képviselő-testület 37/2012. (V.30.) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 5/2012. (V.30.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Nagygyörbő, 2014. január 22.

  
**Juci Oszkár**  
polgármester

**Ignác József**  
elnök