

NEMESKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

9/2014. (XII.08.)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Nemeskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat megnevezése, jelképei

2. §

(1)Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **NEMESKÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

(2) Az önkormányzat székhelye: 9471.Nemeskér, Fő u.32.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Nemeskér község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Nemeskér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(5) A Képviselő-testület hivatalának neve: Lövői Közös Önkormányzati Hivatal
Rövidített neve: Lövői KÖH

(6) Az önkormányzat jogi személy.

3. §

(1)Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2)A címer leírása: vörös mezőben korona, melynek jobb és bal oldalán egy-egy leveles ág látható,középen a koronán hátsó lábain ágaskodó jogart tartó oroszlán.

(3)Az önkormányzat zászlója: a zászlólap 100 x 200 cm-es fehér színű arannyal szegélyezett, fekvő téglalap alakú, közepén a község címerével Nemeskér 1237 felirattal.

(4)Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet és egyéb elismeréseket adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület tagjai

4. §

(1)A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

(2)A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

(3)A képviselők névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza, a változásokat a jegyző 3 munkanapon belül átvezeti.

A Képviselő-testület munkaterve

5. §

(1) A Képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv, melyet a polgármester állít össze figyelembe véve a jogszabályok, a jegyző, a Képviselő- testület tagjainak és más szervek, személyek javaslatát.

(2) A munkatervét a Képviselő- testület minden év december 31-ig fogadja el.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell az ülések várható időpontját és a várhatóan javasolt napirendi pontokat.

A Képviselő-testület ülésének általános szabályai

6.§

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit.

(3)A rendes testületi ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteivel együtt – legalább az ülést megelőző három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(4) A (3) bekezdésben leírtaktól rendkívüli esetben el lehet térni azzal a feltétellel, ha a képviselő-testület valamennyi tagja értesül az ülésről.

(5)Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Nemeskéren székhellyel rendelkező intézmények, társadalmi szervezetek képviselőit meg kell hívni, akik az ülésen tevékenységi körükben – tanácskozási joggal vehetnek részt. A községben működő önszervező közösségek listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

7. §

Amennyiben a képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

8. §

(1)A képviselő-testület tagjai az ülésen a napirend jóváhagyását megelőzően rendkívüli esetben tehetnek napirendi javaslatot. A javaslatról a képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(2)Az (1) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(3)A képviselő-testület az ülés napirendjéről határozattal dönt.

(4)A már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

9. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik. A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és napirendhez meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételtén csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt tartalmaz.

(2) A rendelet-tervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról ezek előterjesztésének időrendjében kell egyenként szavazni.

(3) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

10. §

Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult:

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a képviselő-testület tagja kivételével – az ülésteremből kiküldeni.

A Képviselő-testületi döntés meghozatalának módjai

Nyílt szavazás

11. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok megszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

(3) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

12. §

Névszerinti szavazás

(1) Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC - sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak.
A polgármester utoljára szavaz.

(3) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.

(4) A névszerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

13.§

Titkos szavazás

(1) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

14.§

A képviselő-testület ülése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46.§ (1) bekezdése szerint nyilvános, a képviselő-testület zárt ülést a Möt.v.46.§ (2) bekezdése szerinti esetben tart, illetve tarthat.

A képviselő-testület döntései

15. §

(1) A képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő, legkésőbb az ülésen.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
határozat sorszáma/döntés éve (hónapja, napja) határozat

16. §

(1) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(2) A rendelet megjelölése a következő:
Nemeskér Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve
(hónapja, napja) önkormányzati rendelete a (rendelet címe).

(3) A képviselő-testület rendeletét a jegyző a Hivatal központi hirdetőablájára – 15 napra történő kifüggesztéssel - hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni.

Minősített többség

17.§

Minősített többség (a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata) szükséges az Möt. 50. §-ban kötelezően előírtakon kívül:

- a) a helyi népszavazás elrendeléséhez, kitüntetések és elismerő címek alapításához;
- b) a gazdasági program elfogadásához, a költségvetési rendelet és a gazdasági program végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló döntéshez, a hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, a kölcsönfelvételhez vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállaláshoz, államháztartáson kívüli forrás, valamint közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, átadásához;
- c) közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához;
- d) eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál;
- e) a bíróságok ülnökeinek megválasztásához;
- f) állásfoglaláshoz intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- g) a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyásához;
- h) területszervezési kezdeményezéshez.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

18. §

(1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester és a jegyző által aláírt jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülését követő követő 15 napon belül –a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén keresztül –megküldi a Kormányhivatalnak.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző az előterjesztésekkel, kiosztott anyagokkal együtt évente beközteti.

A képviselő-testület bizottságai

19. §

(1) A képviselő-testület, tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata:

- a) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők összeférhetlenségének kivizsgálása;
- c) titkos szavazás lebonyolítása.

(3)Az Ügyrendi bizottság által ellátandó feladatok részletes leírását a 2. számú melléklet, elnökének és tagjainak felsorolást a 3.számú függelék tartalmazza.

(4)A képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatában dönt.

(5)A bizottságok működésére, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét kell érteni.

Közmeghallgatás

20.§

(1)A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2)A közmeghallgatási időpontjáról és helyéről legalább nyolc nappal korábban tájékoztatni kell a lakosságot. Meghirdetéséről és levezetéséről a polgármester gondoskodik.

Tisztségviselők

Polgármester

21.§

(1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2)A polgármestert tartós akadályoztatása vagy tisztsége egyidejű betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettőjük tartós akadályoztatása illetőleg tisztségük egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő- testület üléseit.

(3)A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Alpolgármester

22.§

(1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára a tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el a tisztségét.

Jegyző

23.§

(1) Ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.

(2) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. A Sopron és Térsége Önkormányzati Társulásán keresztül biztosítja a belső ellenőrzés megszervezését és működését.

(3) Biztosítja a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések igazgatási, szakmai színvonalát és törvényességét, különös figyelemmel a rendelet-tervezetekre és határozati javaslatokra. Törvényességi észrevétele nélkül nem kerülhet előterjesztés a képviselő-testület elé. A döntések törvényességéért, törvényességi észrevételének megtételéért önálló felelősség terheli.

(4) Gondoskodik a rendelet függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén –legfeljebb hat hónap időtartamra– a Lövői Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi előadója látja el a jegyzői feladatokat.

24. §

(1) Lövő, Völcselj és Nemeskér községek képviselő-testületei- megállapodás alapján igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak.

(2) A közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására kötött megállapodás, valamint a Hivatal Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata e rendelet 2. számú függelékét képezi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

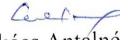
25. §

(1) A rendelet 2014. december 15. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/2011.(IV.13.), az 7/2007.(XI.30.) önkormányzati rendeletek.


Joóné Nagy Csilla
polgármester




Lukács Antalné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet a képviselő-testület 2014.november 27-i ülésén fogadta el, a jegyző 2014. december 8.napján kihirdette.




Lukács Antalné
jegyző

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK LISTÁJA

- 1.)Nemeskérért Alapítvány
- 2.)Vöröskereszt Helyi Alapszervezete
- 3.)Margaréta Nyugdíjas Klub
- 4.)ÖKO és Ifjúsági Klub Nemeskér

Ügyrendi Bizottság által ellátandó feladatok

A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok

1. Az ügyrendi bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonynyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §. (1)-(5) bekezdéseiben meghatározottak szerint.
2. A vagyonynyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az ügyrendi bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az ügyrendi bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonynyilatkozatokat – az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten – a Polgármesteri Hivatal páncélszekrényében kell őrizni, az ügyrendi bizottság ülésén lehet felbontani; az irat páncélszekrényből való kivételének tényét és okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.
3. Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az ügyrendi bizottság elnökénél írásban kell megtenni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásbeli meghívóval hívja össze a bizottság tagjait.
4. Az ügyrendi bizottság, amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.
5. Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

A polgármester és a képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos feladatok

6. A polgármester ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az ügyrendi bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a képviselő-testületnél.
7. Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az ügyrendi bizottság a képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

A bizottság által ellátandó egyéb feladatok

8. Az ügyrendi bizottság a titkos szavazásnál ellátja a szavazólapok elkészítésével, kiosztásával, összeszámlálásával, a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatos feladatokat.

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- 1.) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban.
- 2.) Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon létesítendő villamos művek és egyéb közművek használati jogának illetve vezetékjogának alapításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.
- 3.) Önkormányzati ingatlanok egy évnél rövidebb időtartamban történő használata, hasznainak szedése, bérbeadása.
- 4.) Az önkormányzati ingó vagyontárgyak tulajdonjog változással nem járó, egyéb módon történő hasznosítása.
- 5.) 100 000 Ft egyedi forgalmi értékhatár alatti önkormányzati ingó vagyon megszerzése.
- 6.) Az év közben keletkező többletköltségek hasznosításáról dönt az 1 000 000 Ft-ig.
- 7.) Méltányosságból közgyógyellátást állapít meg.
- 8.) Megállapítja az újszülöttek családjának támogatását.
- 9.) Méltányosságból önkormányzati segélyt állapít meg, az elhunytak hozzátartozóinak a temetési költségekhez segélyt állapít meg.
- 10.) A közterületeket bérbeadja.
- 11.) Hitelfelvétellel kapcsolatos szerződések megkötése 500 000 Ft-ig

Képviselők névsora

1.)Joóné Nagy Csilla	polgármester	Nemeskér,Fő u.75.
2.)Musztácsné Szigethy Zsanett	alpolgármester	Nemeskér,Fő u.47.
3.)Horváth Gyuláné	képviselő	Nemeskér,Fő u.4.
4.)Plechl Richárd	képviselő	Nemeskér,Fő u.33.
5.)Horváth Zoltán	képviselő	Nemeskér,Fő u.25.

2. számú függelék

Lövői Közös Önkormányzati Hivatal létesítésére és fenntartásra vonatkozó megállapodás,
a Hivatal Alapító Okirata,Szervezeti és Működési Szabályzata

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG TAGJAI

Ügyrendi Bizottság tagjai:

Elnök: Horváth Gyuláné

Tagok: Horváth Zoltán
Plechl Richárd

